

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

CENTRO: CEIP PLURILIGÜE CHANO PIÑEIRO

CURSO: QUINTO PRIMARIA

MATERIA: LINGUA ESTRANXEIRA, INGLÉS

DEPARTAMENTO: INGLÉS

DATA: 13-05-2020

## ÍNDICE

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
B1.1 Comprender a idea global e a información máis importante en textos orais moi breves, con estruturas simples e coñecidas cun léxico de uso moi frecuente e conectados cos propios intereses e coas propias experiencias do alumnado, articulados con claridade e transmitidos de viva voz ou por soportes multimedia que non distorsionen a mensaxe.	<p>PLEB1.1 Comprende o sentido global e a información máis importante de textos orais, con estruturas coñecidas e léxico de uso cotiá adecuados á súa idade, procedentes de medios audiovisuais ou da Internet.</p> <p>Competencias: CCL</p>
B1.2 Coñecer e aplicar as estratexias básicas máis adecuadas para a coprensión do sentido xeral e a información mais importante do texto.	<p>PLEB1.2 Comprende os puntos principais e recoñece palabras e expresións coñecidas en textos orais sobre temas do seu interese, expresados con claridade e que contén apoio visual en soporte papel ou dixital.</p> <p>Competencias: CCL</p>
	<p>PLEB1.3 Identifica a información máis relevante en interaccións orais nas que participa que tratan sobre temas familiares procedentes de diferentes medios de comunicación e da Internet.</p> <p>Competencias: CCL / CD / CAA</p>
<p>2.1 Interactuar en situacións reais ou simuladas sinxelas de comunicación sobre temas do seu interese, sobre persoas da súa contorna inmediata, usando expresións e frases feitas de uso frecuente, normalmente illadas ou enlazadas con conectores básicos (and/or/then/but)</p> <p>B2.2 Participar de forma activa e cooperativa en situacións funcionais de comunicación que requiran un intercambio directo de información en áreas de necesidade inmediata ou temas do seu interese cunha pronuncia axeitada e empregando as convencións propias do proceso comunicativo.</p>	<p>PLE2.1 Participa de forma activa en situacións reais ou simuladas de comunicación, previamente preparadas e ensaiadas, sobre temas do seu interese, sobre persoas da súa contorna inmediata, cunha pronuncia e entoación comprensibles.</p> <p>Competencias: CCL</p>
	<p>PLEB2.2 Pregunta e responde para dar/obter información en interaccións cotiás habituais.</p> <p>Competencias: CSC</p>
	<p>PLEB 2.4 Produce textos orais propios, sinxelos e breves utilizando distintos soportes multimedia.</p> <p>Competencias: CCL / CD / CSC</p>
	<p>PLEB2.5 Recordar as ideas principais dun texto escoitado e fai un resumo breve sobre o mesmo.</p> <p>Competencias: CCL</p>
B3.2 Recoñecer as estratexias básicas máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, e as ideas principais en textos escritos sinxelos.	<p>PLEB3.2 Comprende a idea principal dun texto escrito sinxelo, con apoio visual, procedente dos medios de comunicación adaptados á súa competencia lingüística e acorde coa súa idade</p> <p>Competencias: CCL / CD</p>

4.1 Elaborar textos sinxelos propios, compostos de frases simples illadas, utilizando con razoable corrección as convencións ortográficas e os principais signos de puntuación, para falar de si mesmo, da súa contorna máis inmediata e de aspectos da súa vida cotiá, en situacións familiare e predicibles.	PLEB4.1 Elabora textos sinxelos relacionados con temas da súa vida cotiá, experiencias e actividades na ala, traballados previamente de forma oral.  Competencias: CCL
4.2 Coñecer e aplicar as estratexias básicas máis adecuadas para a produción de textos escritos.	PLEB4.2 Escribe diálogos simples, a partir de modelos, respectando a estrutura gramatical coñecida e as normas ortográficas básicas.  Competencias: CCL
4.7 Usar ferramentas informáticas para completar actividades preelaboradas polo docente, realizar sinxelas presentacións e transmitir información.	PLEB4.4 Aмосa interese polo uso guiado das TIC para producir textos e presentacións e transmitir información escrita.  Competencias: CCL / CD/ CSC
B5.5 Expresarse en tempo presente e pasado simple, afirmativa e negativa, 1ª e 3ª persoa ...	PLEB5.5 Identifica en textos simples as formas de presente e pasado simple, a afirmación e a negación.  Competencias: CCL
B5.9 Expresa e comprende indicacións e ordes.	PLEB5.9 Expresa e distingue as indicacións para chegar a un lugar, así como as instrucións dentro e fóra da aula.  Competencias: CCL / CAA

## 2. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<p><b>Procedementos:</b> Utilizaranse varias técnicas para recoller información. Os principais procedementos serán: as producións do alumnado, tanto orais como escritas, a realización de tódolos os exercicios e as actividades realizadas a través da plataforma Edixgal, actividades interactivas e probas específicas autocorrexibles on line.</p> <p><b>Instrumentos:</b> A recollida de información realizarase a través da observación directa e sistemática utilizando as listas de cotexo (si/non) , rexistros anecdótico...escalas de estimación (sempre, algunhas veces, nunca; consolidado, en proceso, iniciado); as tarefas escritas e os exercicios prácticos ou diferentes produtos do alumnado, as actividades interactivas e autocorrexibles...</p>
-------------------	--

<b>Cualificación final</b>	No cálculo da cualificación final que se establecerá na avaliación ordinaria de cada área,teremos en conta a media aritmética dos dous primeiros
----------------------------	--

trimestres e o traballo desenvolvido polo alumnado neste 3º trimestre referido aos criterios e estándares de avaliación imprescindibles para o reforzo, continuidade do proceso educativo e consolidación dos dous primeiros trimestres do curso, reflectidos neste documento de adaptación e que, no caso destes últimos, solo poderán ter valor positivo para a cualificación do alumnado.

**Cálculo da nota ordinaria:**

1. Se un alumno ou alumna obtivo unha nota superior ao 5 nas dúas avaliacións anteriores e entrega as tarefas programadas telemáticamente ou impresas e participe nas videoconferencias, a súa nota na avaliación ordinaria, non será a media aritmética das dúas anteriores. Segundo a avaliación do traballo realizado pode aumentar, en ningún caso diminuíla.
2. No caso de que un alumno ou alumna non acadara o 5 nalgunha das avaliacións anteriores e entregue as tarefas programadas telemáticamente ou impresas e participe nas videoconferencias, a súa nota na avaliación ordinaria, non será a media aritmética das dúas avaliacións anteriores, senón que pode aumentar tendo en conta que as actividades no terceiro trimestre son de reforzo e recuperación.
3. No caso de que un alumno ou alumna non acadara o 5 nalgunha das avaliacións anteriores e non entregue as tarefas programadas telemáticamente ou impresas e non participe nas videoconferencias, a súa nota na avaliación ordinaria, será a media aritmética das dúas avaliacións anteriores.
4. Se un alumno ou alumna ten suspensas as dúas avaliacións dunha área e non participa en videoconferencias nin aporta tarefas telemáticamente ou impresas para mellorar os seus resultados e competencias, sendo informada a familia da falta de traballo na área, non acadará unha valoración positiva. O mestre ou mestra da área recollerá evidencias de ter informado a familia da situación.
5. No informe individualizado do alumnado, que se remitirá ao finalizar o curso debe quedar recollido, de cara ao seguinte curso escolar 2020 – 2021 o traballo realizado polo alumno ou alumna no terceiro trimestre e os atrasos producidos detallando aquelas aprendizaxes imprescindibles non adquiridas. Tamén debe quedar reflexado nas observacións do boletín de notas da avaliación ordinaria, cumprimentando este apartado en Xade.

Será o equipo docente, na sesión de avaliación de grupo, o que decidirá a promoción do alumnado tendo en conta o nivel acadado nos criterios de promoción de nivel dados e as competencias clave, non dependendo da cantidade de áreas suspensas.

### 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<b>Actividades</b>	<p>Tódalas actividades de recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso ampliación realizaranse a través da aula virtual coa que xa estabamos traballando.</p> <p>Levanranse a cabo actividades para mellorar a comprensión e expresión tanto oral como escrita como por exemplo: vídeos e lecturas acompañadas de audios onde ademais de traballar a comprensión oral se realizan actividades de comprensión e de expresión escrita.</p> <p>A expresión traballase nas dúas vídeo conferencias á semana.</p> <p>Tamén levaranse a cabo durante todo o trimestre moitas actividades interactivas nas que o alumnado pode comprobar as respostas e a mesma actividade da calificación da mesma.</p> <p>Para a creación destas actividades en Edixgal aparte de todo o material do mesmo utilizaranse as seguintes apps: leaningapps.com, liveworksheets, wordwall, teach this, kahoot...</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>Manter a motivación do alumnado intentando que este sea o máis activo e autónomo posible.</p> <p>Para conseguilo empréganse metodoloxías activas que facilitan a participación e implicación do alumnado e o repaso, reforzo, recuperación e se fose posible a ampliación de coñecementos.</p> <p>Integranse tódolos materiais e recursos que permiten o acceso a todo tipo de recursos virtuais.</p> <p>Edixgal xunto con todos os recursos dixitais e as video conferencias son parte fundamental do traballo diario.</p> <p>Nas vídeo conferencias divídense cada un dos grupo clase en grupos máis pequenos para poder atender mellor tódalas necesidades do alumnado.</p> <p>Segundo nos consta, todo o alumnado ten acceso a internet e teñen a súa disposición os equipos Edixgal. Cando hai alumnado que non participa activamente poñémonos en contacto coa familia a través de Abalar ou telefónica (xeramente comunicándoo as titoras).</p> <p>A cobertura nas aldeas é deficiente en momentos puntuais e as familias polo que o alumnado pode realizar as entregas cando llo permite a cobertura.</p> <p>Coordinación entre os docentes sobre as estratexias metodolóxicas e didácticas que se utilicen.</p>
<b>Materiais e recursos</b>	<p>Utilización dos ordenadores e as tablets con tódolos recursos multimedia como Edixgal, a mensaxería chat de Edixgal para manter contacto continuo co alumnado, audacity para as grabacións, Google Drive, Kahoot, learningapps,liveworksheets, wordwall, teach this..</p> <p>Incorporouse a utilización de webex para as dúas vídeo conferencias programadas semanalmente na área de inglés así como as chamadas telefónicas nos casos que fosen necesarios.</p>

### 4. Información e publicidade

<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>Empregarase a aplicación Abalar móbil e chamadas telefónicas para as comunicación directas coas familias.</p> <p>Ó mesmo tempo, utilizaranse o servizo de mensaxería e o chat de Edixgal.</p>
--	--

<b>Publicidade</b>	Publicación obrigatoria na páxina web do centro. Informaremos ás familias por Abalar Móbil. Aqueles que non dispoñan de Abalar Móbil enviaráselle unha carta por correo ordinario ou correo electrónico, indicándolle a onde se poden dirixir para atopar a documentación.
--------------------	--