



## PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL DO CEIP PLURILINGÜE CHANO PIÑEIRO. CURSO 2023-24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: -10-2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: -10-2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN:

## ÍNDICE

1.	<b>OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO</b> .....	3
2.	<b>DATOS E HORARIO XERAL DO CENTRO</b> .....	8
2.1.	<b>HORARIO LECTIVO</b> .....	8
2.2.	<b>HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO</b> .....	9
2.3.	<b>HORARIO DE VERÁN</b> .....	9
3.	<b>ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS</b> .....	9
3.1.	<b>TRANSPORTE ESCOLAR</b> .....	9
3.2.	<b>COMEDOR</b> .....	11
3.3.	<b>PLAN MADRUGA</b> .....	11
3.4.	<b>Ludoteca</b> .....	11
4.	<b>PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE</b> .....	12
5.	<b>PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO</b> .....	12
6.	<b>PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</b> .....	15
7.	<b>ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA</b> .....	16
8.	<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO</b> .....	19
9.	<b>PROXECTO EDUCATIVO</b> .....	22
10.	<b>CONCRECIÓN CURRICULAR</b> .....	22
11.	<b>LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO</b> .....	23
12.	<b>PLAN ANUAL DE LECTURA</b> .....	24
13.	<b>CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL</b> .....	26
14.	<b>PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE</b> .....	28
15.	<b>ADENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO</b> .....	31
15.1.	<b>RESULTADOS DA ENQUIZA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL</b> .....	31
15.2.	<b>CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA</b> .....	31



**15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE. .... 33**

**15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA. .... 33**

**15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUAS ESTRANXEIRAS, INFORMACIÓ SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ .... 38**

**16. PLAN DE ATENCIÓ Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓ ANUAL. .... 40**

**16.1. CONSTITUCIÓ DO DO. .... 40**

**16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓ DE PARTIDA E VALORACIÓ DAS NECESIDADES CON RELACIÓ AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO. .... 40**

**16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓ Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO. .... 41**

**16.4. CONCRECIÓ DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓ QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓ Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO. .... 42**

**17. CONCRECIÓ ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA E BENESTAR EMOCIONAL ..... 52**

**18. CONCRECIÓ PLAN DE IGUALDADE. .... 58**

**19. PLURILINGÜISMO ..... 63**

**19.1. PROFESORADO RESPONSABLE. .... 63**

**19.2. SECCIÓNS BILINGÜES/PLURIINFANTIL. .... 63**

**19.3. CENTROS PLURILINGÜES. .... 64**

**19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓ DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES . 64**

**19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓ DO AUXILIAR DE CONVERSA. .... 64**

**20. PLAN PROXECTA+ ..... 65**

**21. CONTRATOS-PROGRAMA: CPIINCLÚE, CPIINNOVA, PLAN RECUPERA. .... 65**

**22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO. .... 69**

**23. PLAN DE UTILIZACIÓ DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO. .... 72**

**24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA. .... 73**

**25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓ DO CENTRO. .... 75**



## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

<b>OBXECTIVO 1: Mellorar a convivencia no centro</b>										
<b>Actuación 1</b>	Revisión, modificación e actualización de documentos do centro: Concreción curricular, PAT, PO, NOFC, PXAD, Plan de Transición, Plan de Igualdade, PE introducindo os cambios pertinentes acordados á normativa e a situación do centro									
<b>Indicador</b>	Aprobación no Claustro e Consello Escolar e publicación na páxina web									
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> X	Out <input type="checkbox"/> X	Nov <input type="checkbox"/> X	Dec <input type="checkbox"/> X	Xan X <input type="checkbox"/>	Feb X <input type="checkbox"/>	Mar X <input type="checkbox"/>	Abr X <input type="checkbox"/>	Maio X <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo, Departamento de Orientación, Comisións e equipos Profesorado									
<b>Recursos/Material</b>	Documentos existente, modelos, Drive do centro,									
<b>Actuación 2</b>	Solicitud de colaboración, cooperación e intervención de outros organismos, institucións, ... programas, como (UACO, Garda Civil, Concello, Amaina, S. Sociais, Anpa, ...									
<b>Indicador</b>	Valoración da cantidade e calidade de propostas, charlas, nivel de colaboración e implementación das actividades.									
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> X	Out <input type="checkbox"/> X	Nov <input type="checkbox"/> X	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	Xefatura do Departamento de Orientación, Profesorado, Equipos e organismos, empresas e/ou institucións.									
<b>Recursos/Material</b>	Equipo informáticos, proxeccións, reunións, documentación necesaria, ...									
<b>Actuación 3</b>	Fomento de participación do profesorado no PFPP relacionado coa liña de actuación de axudantes de mediación e coa formación na posta en práctica de prácticas restaurativas.									
<b>Indicador</b>	Número de profesorado participante nas distintas liñas do PFPP relacionadas coas prácticas restaurativas.									
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> X	Out <input type="checkbox"/> X	Nov <input type="checkbox"/> X	Dec <input type="checkbox"/> X	Xan <input type="checkbox"/> X	Feb <input type="checkbox"/> X	Mar <input type="checkbox"/> X	Abr <input type="checkbox"/> X	Maio <input type="checkbox"/> X	Xuño <input type="checkbox"/>

<b>Responsables</b>	<b>Equipo Directivo , Profesorado, Poñentes</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>Equipo informáticos, proxeccións, material do PFPP ....</b>									
<b>OBXECTIVO : Introducir metodoloxías innovadoras, activas e acordes a implantación da LOMLOE</b>										
<b>Actuación 1</b>	<b>Solicitar e realizar un PFPP sobre metodoloxías activas e aprendizaxe cooperativa</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Grao de participación nas liñas do PFPP</b>									
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> X	Out <input type="checkbox"/> X	Nov <input type="checkbox"/> X	Dec <input type="checkbox"/> X	Xan <input type="checkbox"/> X	Feb <input type="checkbox"/> X	Mar <input type="checkbox"/> X	Abr <input type="checkbox"/> X	Maio <input type="checkbox"/> X	Xuño <input type="checkbox"/> X
<b>Responsables</b>	<b>Equipo directivo-CCP- Profesorado</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>Documentación do PFPP, materiais, reunións e referenzas bibliográficas</b>									
<b>Actuación 2</b>	<b>Implementar a aprendizaxe cooperativa nos distintos niveis AC/CA</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Grao de aplicación de dinámicas e estruturas cooperativas</b>									
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/> X	Nov <input type="checkbox"/> X	Dec <input type="checkbox"/> X	Xan <input type="checkbox"/> X	Feb <input type="checkbox"/> X	Mar <input type="checkbox"/> X	Abr <input type="checkbox"/> X	Maio <input type="checkbox"/> X	Xuño X <input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	<b>Equipo directivo-CCP- Profesorado</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>Documentación, materiais, reunións e referencias bibliográficas</b>									
<b>OBXECTIVO : Favorecer a educación inclusiva</b>										
<b>Actuación 1</b>	<b>Solicitar e implementar dentro dos programas educativos o CP Inclúe-T</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Grao de participación do alumnado e profesorado</b>									
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> x	Out <input type="checkbox"/> x	Nov <input type="checkbox"/> x	Dec <input type="checkbox"/> x	Xan <input type="checkbox"/> x	Feb <input type="checkbox"/> x	Mar <input type="checkbox"/> x	Abr <input type="checkbox"/> x	Maio <input type="checkbox"/> x	Xuño <input type="checkbox"/> x
<b>Responsables</b>	<b>DO- equipo directivo- Profesorado e persoal dos obradoiros e programas</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>Os que nos aporte a Consellería pois trátase dunha partida finalista.</b>									
<b>Actuación 2</b>	<b>Participación do alumno do centro e do profesorado nas propostas relacionadas coa iguadade que se realicen no centro e valoración das propostas procedentes doutra</b>									



	<b>institucións.</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Grao de participación do alumnado, profesorado e/ou familias</b>									
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> x	Out <input type="checkbox"/> x	Nov <input type="checkbox"/> x	Dec <input type="checkbox"/> x	Xan <input type="checkbox"/> x	Feb <input type="checkbox"/> x	Mar <input type="checkbox"/> x	Abr <input type="checkbox"/> x	Maio <input type="checkbox"/> x	Xuño <input type="checkbox"/> x
<b>Responsables</b>	<b>DO- equipo directivo- Profesorado e persoal dos obradoiros e programas</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>Gastos de funcionamento do centro.</b>									
<b>OBXECTIVO : Solicitar e implementar dentro dos programas educativos da Consellería o CP Emociona-T</b>										
<b>Actuación 1</b>	<b>Elaboración do proxecto e procurar participación de profesorado e alumnado</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Implementación do programa CP Emociona-T e valoración das propostas</b>									
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> x	Out <input type="checkbox"/> x	Nov <input type="checkbox"/> x	Dec <input type="checkbox"/> x	Xan <input type="checkbox"/> x	Feb <input type="checkbox"/> x	Mar <input type="checkbox"/> x	Abr <input type="checkbox"/> x	Maio <input type="checkbox"/> x	Xuño <input type="checkbox"/> x
<b>Responsables</b>	<b>Departamento de orientación Profesorado</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>Os recursos do propio programa</b>									
<b>OBXECTIVO : Solicitar e implementar dentro dos programas educativos da Consellería o CP Convive-T</b>										
<b>Actuación 1</b>	<b>Elaboración do proxecto e procurar participación de profesorado e alumnado</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Implementación do programa CP Convive-T e valoración das propostas</b>									
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> x	Out <input type="checkbox"/> x	Nov <input type="checkbox"/> x	Dec <input type="checkbox"/> x	Xan <input type="checkbox"/> x	Feb <input type="checkbox"/> x	Mar <input type="checkbox"/> x	Abr <input type="checkbox"/> x	Maio <input type="checkbox"/> x	Xuño <input type="checkbox"/> x
<b>Responsables</b>	<b>Departamento de orientación Profesorado</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>Os recursos do propio programa</b>									
<b>OBXECTIVO : Fomentar a igualdade, evitar estereotipos sociais por razón de xénero.</b>										
<b>Actuación 2</b>	<b>Implementar as propostas , dentro dos programas educativos o CP Iguala-T</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Grado de participación do alumnado e melloras producidas</b>									



<b>Temporalización</b>	<b>Set</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Out</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Nov</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Dec</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Xan</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Feb</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Mar</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Abr</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Maio</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Xuño</b> <input type="checkbox"/> x
<b>Responsables</b>	<b>DO- Equipo directivo e profesorado participante</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>Os que procedan das achegas da consellería pois é partida finalista</b>									
<b>OBXECTIVO : Mellora da calidade educativa</b>										
<b>Actuación 1</b>	<b>Realización de talleres internivelares e/ou interciclo.</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Valoración de implicación de alumnado e profesorado</b>									
<b>Temporalización</b>	<b>Set</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Out</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Nov</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Dec</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Xan</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Feb</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Mar</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Abr</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Maio</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Xuño</b> <input type="checkbox"/> x
<b>Responsables</b>	<b>Equipo directivo e profesorado</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>Recursos materiais e económicos para desenvolver obradoiros e talleres.</b>									
<b>Actuación 2</b>	<b>Solicitud e implementación de programas educativos como CP Innova, Spring Week</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Valoración de implicación de alumnado e profesorado</b>									
<b>Temporalización</b>	<b>Set</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Out</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Nov</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Dec</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Xan</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Feb</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Mar</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Abr</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Maio</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Xuño</b> <input type="checkbox"/> x
<b>Responsables</b>	<b>Equipo directivo e profesorado</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>Recursos da Consellería de Educación para desenvolver a mellora da competencia STEM, a mellora da excelencia e Spring Week</b>									
<b>OBXECTIVO : Mellora dos espazos do centro aumentando a funcionalidade e uso de metodoloxías activas</b>										
<b>Actuación 1</b>	<b>Retirar paneis en EI para dispor de espazos mais amplos</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Dotouse ao centro de espazos para situacións de ensino diversas</b>									
<b>Temporalización</b>	<b>Set</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Out</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Nov</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Dec</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Xan</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Feb</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Mar</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Abr</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Maio</b> <input type="checkbox"/> x	<b>Xuño</b> x <input type="checkbox"/>

<b>Responsables</b>	<b>Equipo directivo e personal externo ao centro</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>PAS - Concello- gastos de funcionamento do centro.</b>									
<b>OBXECTIVO : Creación de espazo para implementar polos creativos, unha aula de PT e outra de AL</b>										
<b>Actuación 1- 2</b>	<b>Modificación de espazos do centro para crear unha nova aula de PT e outa de AL. Procurar un espazo amplo para crear unha aula para polos creativos</b>									
<b>Indicador</b>	<b>Número actual de aulas de PT Creouse unha nova aula de AL. Procurouse un espazo para polos creativos</b>									
<b>Temporalización</b>	Set <input type="checkbox"/> x	Out <input type="checkbox"/> x	Nov <input type="checkbox"/> x	Dec <input type="checkbox"/> x	Xan <input type="checkbox"/> X	Feb <input type="checkbox"/> X	Mar <input type="checkbox"/> X	Abr <input type="checkbox"/> X	Maio <input type="checkbox"/> X	Xuño X <input type="checkbox"/>
<b>Responsables</b>	<b>Equipo directivo</b>									
<b>Recursos/Material</b>	<b>PAS - Empresa Externa - Gastos de funcionamento do centro, recursos da Consellería</b>									

## 2. DATOS XERIAIS E HORARIO DO CENTRO

<b>CEIP PLURILINGÜE CHANO PIÑEIRO</b>				
<b>ENDEREZO</b>	Pousa de Fontán, 22A-Mañufe	C.P.	36388	Concello: Gondomar
<b>Mail</b>	ceip.chano.pinheiro@ edu.xunta.gal			
<b>web:</b>	http://edu.xunta.es/centros/ceipchanopinheiro			
<b>Teléfonos</b>	886110233	886110234- 886110239		Código do Centro: 36003662

### 2.1. HORARIO LECTIVO

#### Calendario escolar

O recollido na Orde do 3 de maio de 2023 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2023/24. O Claustro e o Consello Escolar deste Centro acordaron solicitar como días non lectivos os seguintes:

13 de outubro e 20 de maio.

#### Horario de apertura e peche de centro. Xornada escolar

O horario lectivo será de de 09:00h a 14.00 h. O Centro abrirase ás 08:45 h.



**Custodia de transporte** : de 08:45 á 09:00h

## 2.2 HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

De luns a venres de 09:00 á 09:50 secretaría e xefatura de estudos e de 13:10 á 13:45 dirección.

## 2.3 Horario de verán

Durante o mes de xullo De luns a venres de 10:00 á 13:00.

Horario de atención ao público de 10:00 á 11:00

**2.4 Horario complementario fixo do profesorado:** Martes de 15:30h a 18.30h. + diariamente de 08:40 á 09:00 agás 2 días que se adicarán a garda de transporte.

O resto do horario complementario fixo semanal realizarase por quendas de luns a venres no horario de 16:00h á 18:00h (agás os martes). Os nenos e nenas que acudan neste horario á biblioteca escolar permanecerán custodiados polo profesorado. O aforo estará limitado a 20 alumnos, e solo 5 poderán ser de Educación Infantil. As familias comunicarán a asistencia o día anterior por correo electrónico.

## 2.5 Horario de atención ás familias polo profesorado. Titorías

Martes no horario que abrangue de 15:30 á 16:30 h.

## 3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

### 3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

<b>RUTA 1</b>	<b>XG 883056 CRUCEIRO MAÑUFE-NANDE</b>					
<b>ENTIDADE QUE PRESTA O SERVIZO</b>	<b>UTE LUGOVE 5</b>					
<b>Nº ALUMNADO USUARIO</b>	4º EI:2	5ºEI: 4	6ºEI:2	1ºE.P:5	2ºE.P:1	3ºE.P:2
	4ºE.P: 3	5º E.P:4	6ºE.P:8			
<b>HORARIOS</b>	<b>08:25</b>		<b>08:45</b>			
<b>TRANSPORTE INTEGRADO</b>	SÍ					
<b>PERSONA RESPONSABLE</b>	<b>PERSONAL COIDADOR SELECCIONADO POLA PROPIA EMPRESA+ EQUIPO DIRECTIVO</b>					
<b>RUTA 2</b>	<b>XG 883059 COLE VELLO-A ESTRADA</b>					



ENTIDADE QUE PRESTA O SERVIZO	<b>UTE LUGOVE 5</b>					
Nº ALUMNADO USUARIO	4º EI: 2	5ºEI:6	6ºEI:2	1ºE.P:1	2ºE.P:2	3ºE.P:1
	4ºE.P: 7	5º E.P:3	6ºE.P:10			
HORARIOS DE USO	<b>08:24</b> <b>08:50</b>					
TRANSPORTE INTEGRADO	SÍ					
PERSONA RESPONSABLE	PERSONAL COIDADOR SELECCIONADO POLA PROPIA EMPRESA+ EQUIPO DIRECTIVO					
RUTA 3	<b>XG 883053 COLE VELLO-FONTÁN</b>					
ENTIDADE QUE PRESTA O SERVIZO	<b>UTE LUGOVE 5</b>					
Nº ALUMNADO USUARIO	4º EI:1	5ºEI:6	6ºEI:1	1ºE.P:1	2ºE.P:2	3ºE.P:1
	4ºE.P: 7	5º E.P:3	6ºE.P: 10			
HORARIOS DE USO	<b>08:30</b> <b>08:55</b>					
TRANSPORTE INTEGRADO	SÍ					
PERSONA RESPONSABLE	PERSONAL COIDADOR SELECCIONADO POLA PROPIA EMPRESA+ EQUIPO DIRECTIVO					
RUTA 4	<b>XG 883062 AMEIXEIRA- TORRE</b>					
ENTIDADE QUE PRESTA O SERVIZO	<b>UTE LUGOVE 5</b>					
Nº ALUMNADO USUARIO	4º EI:2	5ºEI:2	6ºEI:3	1ºE.P:3	2ºE.P:3	3ºE.P:5
	4ºE.P: 3	5º E.P:2	6ºE.P:6			
HORARIOS DE USO	<b>8:40</b> <b>8:50</b>					
TRANSPORTE INTEGRADO	SÍ					

<b>PERSOA RESPONSABLE</b>	<b>PERSOAL COIDADOR SELECCIONADO POLA PROPIA EMPRESA+ EQUIPO DIRECTIVO</b>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------

### 3.2 COMEDOR ESCOLAR

<b>INSTALACIÓN</b>	<b>ESPAZO DE COMEDOR DO CEIP PLURILINGÜE CHANO PIÑEIRO</b>					
<b>ENTIDADE QUE PRESTA O SERVIZO</b>	<b>GRUPO MEDITERRÁNEA</b>					
<b>Nº ALUMNADO USUARIO</b>	4º EI: 18	5º EI: 20	6º EI: 7	1º E.P: 19	2º E.P: 16	3º E.P: 14
	4º E.P: 10	5º E.P: 16	6º E.P: 15			
<b>HORARIOS DE USO</b>	<b>14.00H Á 16:00H. ATENDEN DIARIAMENTE 7 COIDADORAS</b>					
<b>PERSOA RESPONSABLE</b>	ENCARGADA E COIDADORAS DO COMEDOR E SOLEDAD COUTO DOMINGUEZ ( CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN. COMEDOR DE XESTIÓN INDIRECTA+					

### 3.3 PLAN MADRUGA

<b>INSTALACIÓN</b>	<b>ESPAZO DE COMEDOR DO CEIP PLURILINGÜE CHANO PIÑEIRO</b>					
<b>ENTIDADE QUE PRESTA O SERVIZO</b>	<i>ANPA POUSA DE FONTÁN DO CEIP PLURILINGÜE CHANO PIÑEIRO</i>					
<b>Nº ALUMNADO USUARIO</b>	4º EI: 5	5º EI: 3	6º EI: 0	1º E.P: 1	2º E.P: 3	3º E.P: 3
	4º E.P: 2	5º E.P: 1	6º E.P: 1			
<b>HORARIOS DE USO</b>	<b>07:30 - 09:00</b>					
<b>PERSOA RESPONSABLE</b>	ANPA POUSA DE FONTÁN + PERSOA CONTRATADA POLA EMPRESA RESPONSABLE DA ACTIVIDADE					

### 3.4 LUDOTECA ESCOLAR

<b>INSTALACIÓN</b>	ESPAZO COMPARTIDO COA ÁREA DE RELIXIÓN CATÓLICA DO CEIP PLURILINGÜE CHANO PIÑEIRO					
<b>ENTIDADE QUE PRESTA O SERVIZO</b>	ANPA POUSA DE FONTÁN DO CEIP PLURILINGÜE CHANO PIÑEIRO					
<b>Nº ALUMNADO USUARIO</b>	4º EI: 5	5º EI: 3	6º EI: 0	1º E.P: 1	2º E.P:	3º E.P:

	4º E.P:	5º E.P:	6º E.P:	
<b>HORARIOS DE USO</b>	TÓDOLOS MARTES DENDE AS 16:00 Á 18:00			
<b>PERSOA RESPONSABLE</b>	ANPA POUSA DE FONTÁN E PERSOA COIDADORA QUE ATENDE AO ALUMNADO CONTRATADA POLA EMPRESA RESPONSABLE.			

#### 4.- PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

NOME	FUNCIÓN	HORARIO
	AUXILIAR DE CONVERSA	09:00- 14:00
VANESA COLORADO FERNÁNDEZ	A.T.E.	08:15- 15.45
<b>COORDINADORA</b>	CLARA ISABEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	

#### 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

##### 5.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO

PERSOA COORDINADORA	HORAS DE REDUCIÓN	ESPECIALIDADE/ NIVEL
Iria García Pazo	2	MÚSICA E DANZA INFANTIL E PRIMARIA
<b>PERSOAS QUE FORMA O EQUIPO DE AACC EE</b>		<b>ESPECIALIADE/ NIVEL</b>
SOLEDAD COUTO DOMÍNGUZ		5º-6º PRIMARIA
MARÍA RODRÍGUEZ PEREIRA		5º PRIMARIA
LAURA RON DE LAS HERAS		INGLÉS INFANTIL -PRIMARIA
ANTÓN SÁCHEZ DOSIL		2º PRIMARIA
CAROLINA ARAÚJO CASALMORTO		3º PRIMARIA
CRISTINA LOMBARDÍA LORENZO		AL



## 5.2 PROPOSTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADE COMPLEMENTARIA	DATA PREVISTA	NIVEIS IMPLICADOS	PROFESORADO RESPONSABLE
Magosto	1º Trimestre	Todos	Equipo AACCEE, profesorado
Visita Correos e Chocolatada	1º Trimestre	4ºEI, 5ºEI, 6ºEI e 1ºCiclo EP	Equipo AACCEE e profesorado
Samain	1º Trimestre	Todos	Equipo AACCEE e profesorado
Andaina pola contorna	1º, 2º e 3ºTrimestre	Todos	Profesorado
Visita ao mercado	2º Trimestre	EI	Equipo AACCEE e profesorado
Visita á Lonxa de Baiona	3º Trimestre	EI	Equipo AACCEE e profesorado
Visita á granxa	3º Trimestre	EI e 1º Ciclo EP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Saída Fin de etapa a Camping	3º Trimestre	6ºEI	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Xornada de Convivencia en Praia América	3º Trimestre	Todos	Equipo AACCEE e profesorado
Actividades Afundación	1º, 2º e 3º Trimestre	Todos	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Entroido	2º Trimestre	Todos	Equipo AACCEE, profesorado e Concello
Museo do Mar	2º Trimestre	1ºEP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores



Naturnova	3º Trimestre	1º ciclo EP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita ao Concello	2º Trimestre	2ºEP	Equipo AACCEE, profesorado e Concello
Actividade na Natureza	1º Trimestre	2º e 3º ciclo	Equipo AACCEE, profesorado e monitores
Vigo pesqueiro	1º Trimestre	2º ciclo	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita á fábrica Galifresh	2º Trimestre	3ºEP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita ao Parque de Bmbeiros	2º Trimestre	2º ciclo	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Saída Fin de Curso	3º Trimestre	Todos	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita aos Castros de Santa Tegra	3º Trimestre	4ºEP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita á Radio	1º Trimestre	5ºEP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita A Coruña	2º Trimestre	5ºEP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita ao Monte Aloia	3º Trimestre	5ºEP	Equipo AACCEE,

			profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita ao Grove	3º Trimestre	5ºEP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Obradoiro árbores autóctonos	1º Trimestre	3º ciclo EP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita ao Parlamento e a Catedral de Santiago de Compostela	2º Trimestre	6ºEP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita ás Illas Cíes	3º Trimestre	6ºEP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Saída Fin de Etapa a camping	3º Trimestre	6ºEP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora
Visita a Campo Lameiro	1º Trimestre	6ºEP	Equipo AACCEE, profesorado, monitores e empresa organizadora

## 6.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O plan de autoprotección do centro renovouse este ano. Contratouse a unha empresa externa que se encargou da formación ao profesorado e de indicar o procedemento a seguir nunha exposición levada a cabo o día 19 de setembro.

Realizouse unha explicación do Plan de Autoprotección o martes día 19 de setembro para todo o profesorado, persoal non docente e membros do Consello Escolar, na que se explicou o plan, as vías de evacuación e a forma de realizar o plan de evacuación.

Aprobouse no Consello Escolar e Claustro celebrados o día 26 de setembro de 2023.

Está un modelo impreso a disposición do profesorado do centro e da comunidade educativa. Ademais podemos acceder a explicación do Plan dixitalmente xa que se remitiu por correo ao profesorado e membros do Consello Escolar.

O primeiro simulacro de evacuación realizarase no primeiro trimestre do curso 2023-24.

## 7.- ORGANIZACIÓN FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Forma parte do PLAMBE dende o ano académico 2010-2011
- O orzamento asignado á biblioteca escolar no pasado curso foi de 2335 euros.

### Constitución do equipo

PERSONA COORDINADORA	HORAS DE REDUCCIÓN	ESPECIALIDADE/ NIVEL
NOELA RIVAS LÓPEZ	4	5º E. PRIMARIA
PERSOAS QUE FORMAN O EQUIPO DE BIBLIOTECA		ESPECIALIADADE/ NIVEL
M <sup>a</sup> Vanessa Rodríguez Moreno		5º Educación Infantil
Miguel Hernández Nores		1º Educación Primaria
Carla Díaz Vidal		4º Educación Primaria
Davinia Heras López		Especialista Inglés

### HORARIOS XERAIS DA BIBLIOTECA ESCOLAR

HORARIOS DE FUNCIONAMENTO DA BLBBIOTECA ESCOLAR	
Horario de adicación das personas do equipo de biblioteca en horario lectivo	3 horas
Horario de apertura en horario complementario fixo ( Agás Martes)	De 16:00 a 18:00
Horario para coordinación de biblioteca escolar	4 horas

### CONCRECIÓN ANUAL DOS OBXECTIVOS E ACTUACIÓNS PREVISTAS

**OBXECTIVO:** Potenciar o espazo físico da biblioteca así como dos diferentes recunchos relacionados ca mesma

**ACCIÓN 1:** Asignar una hora de disponibilidad do espazo para cada aula

**TEMPORALIZACIÓN**

1º T  X      2º T  X      3º T  X

**INDICADOR:**

Valoración do uso e funcionalidade da asignación horaria semanal por aula





<b>RESPONSABLES:</b>	Titores
<b>MATERIAIS E RECURSOS:</b>	O espazo da biblioteca
<b>ACCIÓN 2: Abrir a biblioteca nos tempos de patio ao alumnado</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
	1º T <input type="checkbox"/> X      2ºT <input type="checkbox"/> X      3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR:</b>	Valorar a afluencia/aforo de esta iniciativa
<b>RESPONSABLES:</b>	Coordinadora e axudantes de bibliotecas
<b>MATERIAIS E RECURSOS:</b>	Espazo de biblioteca, fondos da mesma e materiais funxibles para desenvolver propostas

<b>OBXECTIVO: Fomentar o hábito de lectura e escritura no centro</b>			
<b>ACCIÓN 1: Poñer en marcha os itinerarios lectores no primeiro trimestre e extendelo ao longo do curso.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR:</b>	Acadar a lectura conxunta de obras seleccionadas para os diferentes niveis potenciando o gusto pola lectura.		
<b>RESPONSABLES:</b>	Equipo de biblioteca e titores		
<b>MATERIAIS E RECURSOS:</b>	Fondos de itinerario lector		
<b>ACCIÓN 2: Potenciar o préstamo de fondos mediante a difusión de propostas lectoras</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR:</b>	Facer rexistro dos préstamos por aula/alumno		
<b>RESPONSABLES:</b>	Equipo de biblioteca e titores		
<b>MATERIAIS E RECURSOS:</b>	Programa Meiga de xestión de bibliotecas e fondos da mesma		

<b>ACCIÓN 3: Desenvolver o servizo de mochilas viaxeiras</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR:</b>	Revisar mensualmente a funcionalidade do servizo		
<b>RESPONSABLES:</b>	Equipo de biblioteca e titores en colaboración		



<b>MATERIAIS E RECURSOS:</b>	Fondos da biblioteca, mochilas cedidas pola Asesoría de bibliotecas
------------------------------	---------------------------------------------------------------------

<b>ACCIÓN 4: Retomar o tempo de ler vinculado as áreas lingüísticas</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR:</b>	Facer propostas variadas de lectura		
<b>RESPONSABLES:</b>	Equipo de biblioteca e titores		
<b>MATERIAIS E RECURSOS:</b>	Bibliotecas de aula, xornais de subscripción do centro e plataforma Elbe-2		

<b>OBXECTIVO: Xerar colaboracións internas e externas baixo o lema de bibliotecas escolares 2023/24 “tecendo comunidades”</b>			
<b>ACCIÓN 1: Levar a cabo apadriñamentos lectores cada 15 días.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR:</b>	Levar un rexistro de funcionalidade e propostas de mellora		
<b>RESPONSABLES:</b>	Todo o clauro		
<b>MATERIAIS E RECURSOS:</b>	Fondos da biblioteca e espazos do centro		
<b>ACCIÓN 2: Crear vínculos con axentes da contorna: Biblioteca municipal ou Espazo Lectura</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR:</b>	Desenvolver 2 actividades de colaboración por trimestre		
<b>RESPONSABLES:</b>	A organización por parte do equipo de biblioteca e actividades complementaria		
<b>MATERIAIS E RECURSOS:</b>	Espazos de biblioteca municipal así como dos seus fondos.		

<b>OBXECTIVO: Educar no uso crítico da información.</b>			
<b>ACCIÓN 1: Potenciar a formación en Alfin/Ami</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR:</b>	Desenvolver actividades de alfabetización informacional		



<b>RESPONSABLES:</b>	<b>Todo o clauro</b>		
<b>MATERIAIS E RECURSOS:</b>	<b>Fondos dixitais e fondos de consulta.</b>		
<b>ACCIÓN 2: Poñer en marcha a radio do centro</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR:</b>	<b>Facer un uso continuado de este recurso</b>		
<b>RESPONSABLES</b>	<b>Promovido dende os obradoiros internivel e os seus responsables</b>		
<b>MATERIAIS E RECURSOS:</b>	<b>Espazos de biblioteca e laboratorio de radio.</b>		

## 8.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO

### DESCRICIÓN DOS PROGRAMAS

#### CONCRECIÓN DO PROGRAMA/ACTIVIDADE FORMATIVA/ PROXECTO NO QUE SE PARTICIPA O CENTRO

DESCRICIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO
<b>OBXECTIVOS</b>	<p>Mellorar a colaboración entre o profesorado.</p> <p>Introducir metodoloxías activas e dinámicas creando situacións de aprendizaxe e adaptándonos á nova arquitectura pedagóxica, para realizar propostas baseadas no traballo competencial, e que permita afianzar liñas claras que sexan sinal de identidade do centro, posto que, aínda que existen liñas metodolóxicas, non son compartidas por todo o profesorado.</p> <p>Adaptar a práctica docente ás necesidades do alumnado do século XXI, dándolle maior cabida ao traballo por competencias, introducindo o traballo baseado nos principios DUA para poder reducir as posibles barreiras atopadas nas aulas, así como proporcionar igualdade de oportunidades de aprendizaxe a todo o alumnado.</p> <p>Formar ao alumnado e profesorado nas prácticas restaurativas e na liña de axudantes de convivencia (dentro do CP InclúeT para fomentar a inclusión, a empatía, a autoestima e a resolución pacífica de conflitos).</p>
<b>NIVEIS IMPLICADOS</b>	Todas os niveis de E.Infantil e E. Primaria con distintos niveis e formas de participación dependendo das competencias
<b>INDICADOR</b>	Os especificados no PFPP que están relacionados coa implementación nas aulas de prácticas restaurativas e co aumento da porcentaxe de conflitos resoltos mediante a



	mediación e as prácticas restaurativas; coa organización e investigación do novo material aportado á aula de Polos Creativos e co nivel de mellora das competencias lingüística, STEM e dixital a través de metodoloxías activas. Creación da escola de Nais-Pais Grao de participación na escola de Nais -Pais					
RESPONSABLES	<b>Directora do centro, mestra coordinadora de formación, profesorado coordinador de cada itinerario, asesor do CFR e profesorado participante.</b>					
ACTIVIDADES	1.-Formación en Polos Creativos 2.- Formación en prácticas restaurativa 3.- Fomento de formación na escola de nais/pais. 4.- Formación en metodoloxías activas: DUA					
<b>ACTIVIDADE FORMATIVA/ PROGRAMA: POLOS CREATIVOS</b>						
DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA/ ACTIVIDADE	Enfocar a práctica de investigación e experimentación do material aportado polo programa e a progresiva iniciación da implementación nas aulas.					
TIPO	CURSO <input type="checkbox"/>	GR. TR. <input type="checkbox"/>	SEMIN. <input type="checkbox"/> X	XORN. <input type="checkbox"/>	PONEN. <input type="checkbox"/>	TALLER <input type="checkbox"/>
Nº HORAS 20	TEMPORALIZACIÓN					
	1ºT	<input type="checkbox"/>	2ºT	<input type="checkbox"/>	3ºT	<input type="checkbox"/> X
RESPONSABLES	CFR VIGO					
Nº E PORCENTAXE DE PROFESORADO PARTICIPANTE					9	30%
HOUBO INCORPORACIÓNS RESPECTO AO ANO ANTERIOR					SI <input type="checkbox"/> X	NON <input type="checkbox"/>
NOME DA PERSOA COORDINADORA	CRISTINA LOMBARDÍA LORENZO					
NOME DA PERSOA ASESORA EXTERNA	PABLO SÁNCHEZ ESTÉVEZ					

<b>ACTIVIDADE FORMATIVA/ PROGRAMA: PRÁCTICAS RESTAURATIVAS</b>						
DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA/ ACTIVIDADE	Formación na resolución pacífica de conflitos a través do diálogo creando entornos positivos coa participación de toda a comunidade educativa e restaurando as relacións.					
TIPO	CURSO <input type="checkbox"/> X	GR. TR. <input type="checkbox"/>	SEMIN. <input type="checkbox"/> X	XORN. <input type="checkbox"/>	PONEN. <input type="checkbox"/>	TALLER <input type="checkbox"/>



Nº HORAS: 20	TEMPORALIZACIÓN					
	1ºT	<input type="checkbox"/>	2ºT	<input checked="" type="checkbox"/> X	3ºT	<input type="checkbox"/>
RESPONSABLES	CFR VIGO					
Nº E PORCENTAXE DE PROFESORADO PARTICIPANTE					10	33%
HOUBO INCORPORACIÓNS RESPECTO AO ANO ANTERIOR					SI <input checked="" type="checkbox"/> X	NON <input type="checkbox"/>
NOME DA PERSOA COORDINADORA			ANA ISABEL PIÑEIRO MONTERO			
NOME DA PERSOA ASESORA EXTERNA			PABLO SÁNCHEZ ESTÉVEZ			

<b>ACTIVIDADE FORMATIVA/ PROGRAMA: DUA</b>						
DESCRICIÓN DO PROGRAMA/ ACTIVIDADE		Formación en metodoloxías activas para dar resposta a situacións de aprendizaxe inclusivas. Reducir as posibles barreiras e proporcionar oportunidades de aprendizaxe a todo alumnado por igual, flexibilizando o deseño do currículo.				
TIPO	CURSO <input type="checkbox"/>	GR. TR. <input checked="" type="checkbox"/> X	SEMIN. <input type="checkbox"/>	XORN. <input type="checkbox"/>	PONEN. <input type="checkbox"/>	TALLER <input type="checkbox"/>
Nº HORAS	TEMPORALIZACIÓN					
	1ºT	<input checked="" type="checkbox"/> X	2ºT	<input type="checkbox"/>	3ºT	<input type="checkbox"/>
RESPONSABLES	CFR VIGO					
Nº E PORCENTAXE DE PROFESORADO PARTICIPANTE					8	25%
HOUBO INCORPORACIÓNS RESPECTO AO ANO ANTERIOR					SI <input checked="" type="checkbox"/> X	NON <input type="checkbox"/>
NOME DA PERSOA COORDINADORA			NOELA RIVAS LÓPEZ			
NOME DA PERSOA ASESORA EXTERNA			PABLO SÁNCHEZ ESTÉVEZ			

<b>ACTIVIDADE FORMATIVA/ PROGRAMA: ESCOLA DE NAIS-PAIS</b>						
DESCRICIÓN DO PROGRAMA/ ACTIVIDADE		Formación para as familias de temáticas de interese para a meirande parte da comunidade educativa				
TIPO	CURSO <input type="checkbox"/>	GR. TR. <input type="checkbox"/>	SEMIN. <input type="checkbox"/>	XORN. <input checked="" type="checkbox"/> X	PONEN. <input checked="" type="checkbox"/> X	TALLER <input type="checkbox"/>
Nº HORAS	TEMPORALIZACIÓN					



	1ºT	<input checked="" type="checkbox"/> X	2ºT	<input checked="" type="checkbox"/> X	3ºT	<input checked="" type="checkbox"/> X
RESPONSABLES	CFR VIGO, FAMILIAS - PONENTE					
Nº E PORCENTAXE DE PROFESORADO PARTICIPANTE					8	25%
HOUBO INCORPORACIÓNS RESPECTO AO ANO ANTERIOR					SI <input checked="" type="checkbox"/> X	NON <input type="checkbox"/>
NOMES DAS PERSOAS COORDINADORAS			ANA ISABEL PIÑEIRO MONTERO-SOLEDAD COUTO			
NOME DA PERSOA ASESORA EXTERNA			PABLO SÁNCHEZ ESTÉVEZ			

## 9. PROXECTO EDUCATIVO

Non hai modificacións na oferta de ensinanzas inda que si no número de unidades do centro ao ter este ano académico unha unidade menos. Tampouco temos modificacións na área de influencia pero notificouse á inspección anterior que as modificacións realizadas no seu momento eran por mor de falta de espazo no noso centro. Neste momento xa non teñen sentido e hai familias que nos notifican que non entenden a zonificación existente, xa que, ao establecerse xusto a división da zonificación no núcleo urbano de Gondomar, dáse a casuística que no mesmo edificio hai alumnado ao que lles corresponde o noso centro e outro alumnado ao que lle corresponde outro centro.

O pasado curso aprobouse unha modificación do Proxecto Educativo do Centro e este ano realizáronse novas propostas de modificación para adaptalo á nova normativa, polo que segue vixente o último pois estamos pendentes das achegas de toda a comunidade educativa para aprobalo neste primeiro trimestre, inda que no fundamental estamos todos de acordo.

Neste novo proxecto incluíranse tamén as modificacións e anexos dos documentos existentes no centro que se están a revisar este ano académico adaptándoos ás normativas vixentes.

## 10.- CONCRECIÓN CURRICULAR

A concreción curricular está recollida en PROENS e publicada na páxina web do centro.

Este ano académico 2023-24 e incluso durante o último trimestre do pasado curso 2022-23 traballouse na CCP, remitiuse unha proposta da nova concreción para que logo da análise e revisión nos ciclos se procedera a realizar as achegas oportunas.

Durante o mes de setembro deste ano académico e dada a implantación dos novos niveis LOMLOE e que moito do profesorado é novo no centro, voltouse remitir ao profesorado para que fixeran as modificacións e achegas oportunas. Polo tanto segue vixente a aprobada en xaneiro do pasado curso coas achegas realizadas polo profesorado deste ano académico e as achegas da CCP realizadas o pasado curso, a peares de que en PROENS xa figura a nova concreción coas achegas do profesorado. En canto 2º, 4º e 6º de primaria pechen as súas programacións daránse por rematadas as revisións.

**11 .- LIBROS DE TEXTO E MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO**

NIVEL	MATERIA	TÍTULO	EDITORIAL	IDIOMA	EDIXGAL	ISBN
4º- 5º- 6º DE E. INFANTIL		O profesorado do ciclo e /ou nivel reúnense semanalmente e realizan as propostas que consideran oportunas para implementar o currículo da etapa de tal forma que elaboran o seu propio material e utilizan os recursos cos que conta o centro. As familias encárganse de mercar e aportar ás aulas o material indicado na listaxe de material que se envía fisicamente e/ou por Abalar. Tamén figura na páxina web do centro.				
1º EP	Lingua Galega e L	Construíndo mundos (1-2) Santillana (Equipo Editorial). 2022	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-532-3
1º EP	Lingua Castelá e L	Primeros pasos PAUTA. Construyendo Mundo. Santillana (EEditorial). 2022	Santillana	Castelán	NON	978-84-680-7160-2
1º EP	MAT.	Construyendo mundos Mochila Ligera. Santillana (Equipo Editorial). 2022	Santillana	Castelán	NON	978-84-680-7131-2
1º EP	Lingua Estranx.	Kids Can! 1 Pupils book & Extra Fun ePK Ed Macmillan E.L. TISBN	Macmillan	Inglés	NON	9781380051660
1º E.P	CCNN.	Construíndo mundos. Obradoiro. (Equipo Editorial) ). 2022- Santillana	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-411-1
1º EP	CCSS	Construíndo mundos. Obradoiro ( Equipo Editorial)). 2022-	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-414-2
2º EP	Lingua Galega e L	Construíndo mundos. Obradoiro. (Equipo Editorial) ). 2022- Santillana	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-675-7
2º EP	MAT	Construyendo mundos Mochila Ligera. Santillana (Equipo Editorial). 2023	Santillana		NON	978-84-144-0763-9
2º EP	Lingua Estranx.	Kids Can! 2 Pupil's book & Extra Fun ePK Ed Macmillan E.L. TISBN	Macmillan	Inglés	NON	9781380051790
2º EP	CCNN	Construíndo mundos. Obradoiro. (Equipo Editorial) ). 2023- Santillana	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-694-8
2º EP	CCSS	Construíndo mundos. Obradoiro. (Equipo Editorial) ). 2023- Santillana	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-696-2
3º E.P	Lingua Galega e L	Construíndo mundos. Obradoiro. (Equipo Editorial) ). 2022- Santillana	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-409-8
3º E.P	Lingua Castelá e L	Construyendo mundos Mochila Ligera. Santillana (Equipo Editorial). 2022	Santillana	Castelán	NON	978-84-680-7201-2



CEIP Plurilingüe Chano Piñeiro

36003662

AL009

3º E.P	Matemáticas	Construyendo mundos Mochila Ligera. Santillana (Equipo Editorial). 2022	Santillana	Castelán	NON	978-84-680-7136-7
3º E.P.	Lingua Estranxeira	Kids Can! 3 Pupil's book ePK Ed Macmillan E.L.TISBN Kids Can! 3 Activity book & Extra Fun ePK Ed Macmillan E.L.TISBN	Macmillan	Inglés	NON	9781380072863 9781380052872
3º E.P	Ciencias da Natureza.	Construíndo mundos. Obradoiro. (Equipo Editorial) ). 2022. Santillana	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-410-4
3º E.P	Ciencias Sociais.	Construíndo mundos Obradoiro. (Equipo Editorial) ). 2022. Santillana .	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-416-6
4º E.P	Matemáticas	Construyendo mundos Mochila Ligera. Santillana (Equipo Editorial). 2023	Santillana	Castelán	NON	978-84-144-0769-1
4º E.P	Ciencias da Natureza	Construíndo mundos. Obradoiro. (Equipo Editorial) ). 2023- Santillana	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-692-4
4º E.P	Ciencias Sociais	Construíndo mundos. Obradoiro. (Equipo Editorial) ). 2023- Santillana	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-698-6
4º E.P	Lingua Galega	Construíndo mundos. Obradoiro. (Equipo Editorial) ). 2023- Santillana	Santillana	Galego	NON	978-84-9185-705-1
4º E.P	Inglés	Kids Can! 4 Pupil's book ePK Ed Macmillan E.L.TISBN Kids Can! 4 Activity book & Extra Fun ePK Ed Macmillan E.L.TISBN	Macmillan	Inglés	NON	978-13-8007-287-0 978-13-8005-314-5
5º -6º EP	EDIXGAL e recursos elaborados polo propio profesorado . Recursos do centro.					

## 12.- PLAN ANUAL DE LECTURA

### TOMARASE COMO REFERENTE O PLAN ANUAL DE LECTURA VIXENTE NO CENTRO

#### ACTIVIDADES A DESENVOLVER A PARTIR DO ESTABLECIDO NO PLAN ANUAL DE LECTURA DO CENTRO

ACTIVIDADES A DESENVOLVER	DATA PREVISTA	NIVES IMPLICADOS	PROFESORADO RESPONSABLE
Reorganización de espazos	Reapertura 23 de outubro	Todos os niveis do centro	Organización: E.biblioteca Posta en marcha: todo





			o claustro
Creación de bibliotecas de aula	1º Trimestre	Todos os niveis	Os titores
Establecer horarios de préstamos e usos da biblioteca	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Formación e xestión dos voluntarios	1º Trimestre	5º e 6º EP	Coordinadora de biblioteca
Análise da necesidade de novos fondos	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Renovación da base de datos do sistema de préstamos	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Facer propostas de dinamización da hora de ler	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Actualizar a listaxe de usuarios	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Adquisición e colocación de xogos e recursos educativos	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Novo etiquetado de libros	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Presentar o PDI relacionado con proxecto de centro e o lema de bibliotecas escolares "Tecendo comunidades": Fase 1: Elixindo un municipio	1º Trimestre	Todos os niveis	Todo o claustro
Poñer en marcha as mochilas viaxeiras	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca e titores
Activar as redes sociais sobre a nosa labor á comunidade	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo biblioteca
Desenvolver actividades de dinamización nos patios da biblioteca	Tras a apertura no 1º trimestre	Todos os niveis	Equipo biblioteca
Formar ao alumnado do 3º ciclo como técnicos de radio	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca e profesorado implicado no obradoiro de radio
Programar actividades 1 vez ao mes para a biblioteca de tarde	1º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Iniciar fase 2 do PDI: Tradicións e festas	2º Trimestre	Todos os niveis	Todo o claustro
Fomentar a participación en actividades de fomento e animación lectora mediante Booktubers	2º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca



e book trailers			
Presentar os novidades da biblioteca mediante os soportes dixitais que hai en diferentes puntos do centro	2º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Poñer en valor a prensa na escolar	2º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Promover o uso do Elbe 2 entre o alumnado do 3º ciclo	2º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca e titores
Promover actividades de investigación e tratamento da información	2º Trimestre	Todos os niveis	Propostas do equipo de biblioteca, posta en marcha polos titores
Promover a creación de espazos makers co material procedente da dotación de Polos creativos	3º Trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Poñer en marcha o bibliopatio	3º trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca
Facer pequenos clubs de lectura co 3º ciclo	3º trimestre		
Exposición do produto final da PDI: Percorrendo Galicia	3º trimestre	Todos os niveis	Equipo de biblioteca

### 13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

#### CONSTITUCIÓN DO EQUIPO

NOME PERSOA COORDINADORA	NIVEI/ ESPECIALIDADE
Clara Isabel González	Relixión Católica en Ed. Primaria
Nomes e apelidos das persoas do equipo de dinamización do Plan Dixital	Nivel/ Especialidade
MARÍA FRANCO PÉREZ	1º Ed. Primaria representa ao 1º CICLO PRIMARIA
CECILIA OTERO VIDAL	4º Ed. Primaria representa ao 2º CICLO PRIMARIA
EVA LOUREIRO DURÁN	6º Ed. Primaria representa ao 3º CICLO PRIMARIA
MARIA J. RIGÜELA	5º Ed. Infantil representa ao CICLO DE INFANTIL



### CONCRECIÓN ANUAL DOS OBXECTIVOS E ACTUACIÓNS PREVISTAS

OBXECTIVO 1: Crear unha aula de Polos Creativos			
ACCIÓN 1: CREAR O PROXECTO DE POLOS CREATIVOS	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/>	3ºT <input type="checkbox"/>
INDICADOR	Planifícase, elabórase e revísase o proxecto de Polos Creativos.		
RESPONSABLES:	O EQUIPO DE PLAN DIXITAL		
MATERIAIS E RECURSOS	MATERIAIS QUE DOTE A CONSELLERIA		
ACCIÓN 2: ORGANIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN E COLOCACIÓN DO MATERIAL NA AULA DO PRIMEIRO ANDAR.	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/>
INDICADOR:	ORGANIZASE E DISTRIBÚESE O MATERIAL		
RESPONSABLES:	O CENTRO		
MATERIAIS E RECURSOS	MATERIAL DA CONSELLERÍA		

OBXECTIVO 2: Achegar o material tecnolóxico ao profesorado para a súa posterior aplicación nas aulas.			
ACCIÓN 1: Facer unha lista para pasar a todo o profesorado dos materiais que se atopan no centro e na aula de polos creativos do centro.	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
INDICADOR	Valorar as necesidades reais de materiais informáticos no centro		
RESPONSABLES	O Equipo do Plan Dixital		
MATERIAIS E RECURSOS	Materiais de aula e da aula de Polos Creativos.		
ACCIÓN 2: GUÍA TUTORIALES DO MATERIAL PROFESORADO DO CENTRO QUE CHE PODE AXUDAR. TARXETAS	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
INDICADOR	Poñer en coñecemento do profesorado diferentes tutoriais explicativos do funcionamento dos distintos		

	<p>materiais cos que conta o centro.</p> <p>Que o profesorado vexa máis doado introducir materiais de robótica, digigraf, aplicacións, etc.</p>
<b>RESPONSABLES</b>	O Equipo do Plan Dixital
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Equipos do profesorado e pantallas dixitais
<b>ACCIÓN 3. PROPOSTA DE TRABALLO DE 30 MINUTOS MÁXIMO DE FORMACIÓN SOBRE UN TEMA OU MATERIAL</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> X      2ºT <input type="checkbox"/> X      3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	Favorecer a inclusión de técnicas e materias na aula dándolle soporte formativo ao profesorado en pequeno formato. Formacións máis precisas e eficaces partindo das necesidades e debilidades do profesorado.
<b>RESPONSABLES</b>	O Equipo do Plan Dixital e o resto do profesorado.
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Equipos do profesorado e pantalla dixital. Materiais dixitais propios de cada formación.

<b>OBXECTIVO 3: Introducir novos recursos dixitais na actividade diaria do centro.</b>			
<b>ACCIÓN 5</b> <b>TIMBRE CANCIÓNS INFANTÍS ALEGRES.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	Crear momentos de entrada e saída máis distendidos e alegres.		
<b>RESPONSABLES</b>	O Equipo do Plan Dixital		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	O Equipo de Radio Escolar, megafonía exterior e equipos do profesorado. USB.		

## 14. PLAN DE FOMENTOS DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

### 14.1 Profesorado da comisión de hábitos de estilo de vida saudable



NOME PERSOA COORDINADORA	NIVEI/ ESPECIALIDADE
Ignacio Rodríguez Catoira	Educación física
Nomes e apelidos das persoas do equipo de dinamización de Estilos de vida saudable	Nivel/ Especialidade
Alejandra Torres	2º CICLO PRIMARIA
Manuel Santomé	PT
Antía Izquierdo	INFANTIL
Alba Iglesias	INFANTIL

#### 14.2 Obxectivos da comisión de hábitos de estilo de vida saudable

CONCRECIÓN ANUAL DOS OBXECTIVOS E ACTUACIÓNS PREVISTAS			
<b>OBXECTIVO: Promover unha vida activa e exercicio físico no centro</b>			
ACCIÓN 1: Dinamizar os patios	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2º T X	3º T X
INDICADOR	Participación activa de todo o alumnado		
RESPONSABLES	Todo o profesorado do centro		
MATERIAIS E RECURSOS	Diferentes tipos de material para a realización de actividade física no centro		
ACCIÓN 2: Fomentar os descansos activos	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2º T X	3º T X
INDICADOR	Participación de todas as clases do centro		
RESPONSABLES	Todo o profesorado do centro		
MATERIAIS E RECURSOS	Vídeos con actividades		

<b>OBXECTIVO: Fomentar entre o alumnado unha alimentación saudable</b>			
ACCIÓN 1: Promover as merendas saudables	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2º T X	3º T X



<b>INDICADOR</b>	Participación de todo o alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	Comisión de hábitos de vida saudables		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Calendario de merendas		
<b>ACCIÓN 2: Dinamizar a horta da escola</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	<b>1º T X</b>	<b>2ºT X</b>	<b>3ºT X</b>
<b>INDICADOR</b>	Realización de talleres para todo o alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	Comisión de hábitos de vida saudables		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	A horta do cole		

<b>OBXECTIVO: Desenvolver hábitos de mobilidade activa, autónoma e saudable</b>			
<b>ACCIÓN 1: Realizar andainas pola contorna do centro</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	<b>1º T X</b>	<b>2ºT X</b>	<b>3ºT X</b>
<b>INDICADOR</b>	Realización da actividade por parte de todo o centro		
<b>RESPONSABLES</b>	Todo o profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Mapasa con rutas na contorna do centro		
<b>ACCIÓN 2: Semana da mobilidade activa</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2ºT</b>	<b>3ºT X</b>
<b>INDICADOR</b>	Participación de todo o alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	Todo profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais que poda traer o alumnado como bicis, patinetes		

<b>OBXECTIVO: Adquirir un consumo responsable e sustentable</b>			
<b>ACCIÓN 1: Reciclar, reducir e reusar en tódalas aulas</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	<b>1º T X</b>	<b>2ºT X</b>	<b>3ºT X</b>
<b>INDICADOR</b>	Implicación de tódalas aulas		
<b>RESPONSABLES</b>	Todo o profesorado		



MATERIAIS E RECURSOS	Cubos de reciclaxe		
ACCIÓN 2: Participar no concurso Pilabot	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2º T X	3º T X
INDICADOR	Participación de todo o alumnado e o profesorado		
RESPONSABLES	Comisión de hábitos de vida saudables		
MATERIAIS E RECURSOS	Cubo para reciclar pilas		

### 14.3 Datas conmemorativas da comisión de hábitos de estilo de vida saudable

- Mes de Outubro, Magosto: Andaina desde Belesar a Chan da Lagoa, organización de diferentes xogos populares por parte do alumando de 6o de Primaria para o resto do cole e degustación de castañas.
- 8 de Marzo, Día Mundial da Muller: Coloquio con algunha deportista
- 15 de Marzo, Día Mundial do Consumidor:
- 7 de Abril Día Mundial da Saúde: Taller sobre primeiros auxilios e talleres de cociña saudable
- 5 de Xuño Día Mundial do Medio Ambiente: Aproveitando o día na Praia, realizaremos unha recollida de lixo por Praia América

## 15.ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Analizados os datos existentes no centro concluímos que a meirande parte do alumnado de educación infantil emprega como lingua predominante o castelán.

### 15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

NOME PERSOA COORDINADORA	Nº DE SESIÓNS REDUCCIÓN HORARIA	NIVEI/ ESPECIALIDADE
Iria García Pazo	2	Música e Danza EI-EP
<b>Nomes e apelidos das persoas do equipo de dinamización da lingua galega</b>		<b>Nivel/ Especialidade</b>
Laura Ron de las Heras		Inglés EI-EP
María Rodríguez Pereira		5ºEP

Carolina Araújo Casalmorto		3ºEP
Soledad Couto Domínguez		5ºEP
Cristina Lombardía Lorenzo		AL
Antón Sánchez Dosil		2º EP

### 15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE.

A valoración dos programas e actividades implementados no curso anterior non foron tan positivas como se esperaba. A argumentación compróbase na asignación concedida que foi a máis baixa que nos asignaron dende que se puxo en marcha a solicitude de achegas para o uso do fomento do galego no centro.

#### PROPOSTAS DE MELLORA

- Utilizar, promover e divulgar a lingua galega en todas as actividades que se leven a cabo no centro.
- Valorar a historia e cultura propias deseñando programas de coñecemento das mesmas a través do proxecto anual de centro.
- Facer propostas innovadoras que repercutan na mellora do uso da lingua galega a na diamización da lingua.
- Participar nos programas e propostas doutros anos ou as que se valoren axeitadas.
- Esixir que os compoñentes do equipo de dinamización de lingua galega se pronuncien nesta lingua alomenos nas xuntanzas de reunión do equipo.
- Fomentar o uso do galego no centro poñendo un día semanal de expresión en lingua galega” os venres falamos en galego”
- Fomentar o uso do galego no centro implicando ao profesorado para que se exprese nesta lingua nas xuntanzas de Claustros e Consello Escolar.
- Retomar a revisión de cartelería e comprobar que non se cometan erros en galego nas notificacións e cartelería que temos exposta no centro.
- Expoñer na corcheira da sala do profesorado palabras e curiosidades en galego para evitar dúbidas e erros ortográficos e/ou léxicos.
- Retomar a revista escolar e remitírllela aos centros colindantes e familias dixitalizada.

### 15.4 ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

**CONCRECIÓN ANUAL DOS OBXECTIVOS E ACTUACIÓNS PREVISTAS**





<b>OBXECTIVO: FOMENTAR O USO DO GALEGO NO CENTRO</b>			
<b>ACCIÓN 1: CARTEL E LEMA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/>	3ºT <input type="checkbox"/>
<b>INDICADOR</b>	Nivel de participación do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado, alumnado e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Os do propio centro e recursos do Proxecto		
<b>ACCIÓN 2 : DOBRAXE DE VÍDEOS E/OU CURTAS EN GALEGO</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	Nivel de implicación de profesorado e alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	EDLG e profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Audiovisuais, radio ,material funxible		
<b>ACCIÓN 3: OS VENRES EN GALEGO</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	Acadar o maior número posible de participación do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado, alumnado e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais funxibles		
<b>ACCIÓN 4: CONTACONTOS ENTRE ALUMNADO</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	Acadar o maior número posible de participación do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado, alumnado e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais funxibles e libros		
<b>ACCIÓN 4: APADRIÑAMENTO LECTOR</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X



<b>INDICADOR</b>	Acadar o maior número posible de participación do alumnado
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado, alumnado e EDLG
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais funxibles e libros

<b>OBXECTIVO: VALORAR A HISTORIA, CULTURA, GASTRONOMÍA, COSTUMES, TOPÓNOMOS, VESTIMENTA E MÚSICA GALEGA COMO PATRIMONIO CULTURAL</b>			
<b>ACCIÓN 1: CREACIÓN POR AULA DUN CARTEL PARA O PROXECTO ANUAL "PERCORRENDO GALICIA"</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/> X	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>INDICADOR</b>	Acadar o maior número posible de participación do alumnado e profesorado		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado, alumnado e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Recursos dixitais e materiais funxibles		
<b>ACCIÓN 2: COÑECER A ORIXE DA TOPONIMIA DE DIFERENTES LUGARES DE GALICIA.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> X	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>INDICADOR</b>	Número de alumnado con valoración positiva en ciencias sociais.		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado e alumnado e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Recursos dixitais e material finxible		
<b>ACCIÓN 3: PARTICIPACIÓN NAS FESTAS DE OUTONO, SAMAÍN E MAIOS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> X	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	Nivel de participación do profesorado e alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado e alumnado, EDLG, AACCEE e familias		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais funxibles. Materiais reciclados para levar a cabo xogos populares, contos de medo, equipo de son...		
<b>ACCIÓN 4: ENTROIDO</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		



	1º T <input type="checkbox"/>	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/>
<b>INDICADOR</b>	Acadar a máxima participación das familias e visibilidade no concello.		
<b>RESPONSABLES</b>	Totalidade do profesorado e alumnado e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais funxibles, reciclados, aportados polas familias		
<b>ACCIÓN 5: DÍA DE ROSALÍA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/>
<b>INDICADOR</b>	Coñecemento da vida e obra de Rosalía de Castro.		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado e alumnado e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais diversos e dixitais.		
<b>ACCIÓN 6: ASISTENCIA A OBRAS DE TEATRO E MÚSICA EN GALEGO.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	Acadar a asistencia do 100% do alumnado.		
<b>RESPONSABLES</b>	Titores e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Transporte en autobús.		
<b>ACCIÓN 7: SEMANA DAS LETRAS GALEGAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2ºT <input type="checkbox"/>	3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	Acadar a participación do 100% do alumnado e que estes coñezan a figura de Luísa Villalta Gómez.		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado e alumnado e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais funxibles e Tics		
<b>ACCIÓN 8: OBRADOIRO DE REGUEIFAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2ºT <input type="checkbox"/>	3ºT <input type="checkbox"/> x



<b>INDICADOR</b>	Número de alumnado con valoración positiva en ciencias sociais.
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado e alumnado do 3º ciclo e EDLG
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Regueifeiros e material funxible

<b>OBXECTIVO: PROMOCIONAR ENTRE A COMUNIDADE EDUCATIVA A EXPRESIÓN ESCRITA EN GALEGO</b>			
<b>ACCIÓN 1 : REVISTA “A FONTIÑA”</b>	1º T <input type="checkbox"/>	2ºT <input type="checkbox"/>	3ºT <input checked="" type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	Elaboración, dixitalización da revista e difusión na web do centro		
<b>RESPONSABLES</b>	EDLG e Equipo TIC		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Recursos dixitais e material funxible		
<b>ACCIÓN 2: CERTAME DE CONTOS PARA NON DURMIR</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/>	3ºT <input type="checkbox"/>
<b>INDICADOR</b>	Nivel participación do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Material funxible e radio do centro		
<b>ACCIÓN 3: CERTAME DE POESÍA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/>
<b>INDICADOR</b>	Nivel de participación do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	EDLG e profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Material funxible e radio do centro		
<b>ACCIÓN 4: FELICITACIÓNS DE ANINOVO ENTRE OS DIFERENTES NIVEIS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/>	3ºT <input type="checkbox"/>
<b>INDICADOR</b>	Acadar a participación do 100% do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado e alumnado e EDLG		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais funxibles, espazo onde se poidan		

	posteriormente expoñer.
--	-------------------------

OBXECTIVO: VISITAR LUGARES DE INTERESE DA CONTORNA			
ACCIÓN 1 : VISITAS E SAÍDAS PARA COÑECER LUGARES E INSTITUCIÓN PROPIAS DA NOSA COMUNIDADE	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
INDICADOR	Nivel de alumnado participante		
RESPONSABLES	Profesorado, EDLG e AACCEE		
MATERIAIS E RECURSOS	Transporte, achegas das familias e do centro		
ACCIÓN 2 : VISITAS E SAÍDAS PARA COÑECER LUGARES E INSTITUCIÓN PROPIAS DA NOSA COMUNIDADE	1º T <input type="checkbox"/> X	2ºT <input type="checkbox"/> X	3ºT <input type="checkbox"/> X
INDICADOR	Nivel de alumnado participante		
RESPONSABLES	Profesorado, EDLG e AACCEE		
MATERIAIS E RECURSOS	Transporte, achegas das familias e do centro		

O resto dos obxectivos serán traballados a nivel curricular e a través dos proxectos do centro.

## 15.5 MODIFICACIÓN NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUAS EXTRANXEIRA, INFORMACIÓN SOBRES OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

### LINGUA DE IMPARTICIÓN DAS ÁREAS

#### NORMATIVA

DECRETO 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

A área de Lingua Galega e Literatura terá un tratamento no centro análogo á de Lingua Castelá e Literatura, de xeito que se garanta, en todo caso, o obxectivo de competencia lingüística suficiente en ambas as linguas oficiais segundo o establecido no artigo 6 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo. A área de Lingua Estranxeira contribúe tamén á adquisición das distintas competencias clave que conforman o perfil de saída do alumnado ao termo da ensinanza básica e, de forma directa, participa na consecución da competencia plurilingüe, que implica, nesta etapa, o uso de, polo menos, unha lingua, ademais das familiares, de forma apropiada, para a aprendizaxe e a comunicación. O plurilingüismo integra non só a dimensión comunicativa senón tamén os aspectos

históricos e interculturais para que o alumnado poida coñecer, comprender e respectar a diversidade lingüística e cultural presente na súa contorna.

DECRETO 79/2010, de 20 de maio, para o plurilingüismo

ORDE do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, con relación á exención da materia de lingua galega. (DOG, 19/02/14).

## LINGUA DE IMPARTICIÓN DAS ÁREAS

ÁREAS LOMLOE	LINGUA DE IMPARTICIÓN POR ÁREA E						
	NIVEL	1º EP	2º EP	3ºEP	4ºEP	5ºEP	6ºEP
LINGUA GALEGA e LITERATURA	4- GALEGO	4- GALEGO	4- GALEGO	4- GALEGO	4- GALEGO	4- GALEGO	4- GALEGO
LINGUA CASTELÁ e LITERATURA	4- CASTELÁN	4- CASTELÁN	4- CASTELÁN	4- CASTELÁN	4- CASTELÁN	4- CASTELÁN	4- CASTELÁN
MATEMÁTICAS	5- CASTELÁN	5- CASTELÁN	4- CASTELÁN	4- CASTELÁN	4- CASTELÁN	4- CASTELÁN	4- CASTELÁN
CIENCIAS SOCIAIS (CCSS)	2- GALEGO	3- GALEGO	2- GALEGO	3- GALEGO	2- GALEGO	2- GALEGO	2- GALEGO
CIENCIAS NATURAIS (CCNN)	3- GALEGO	2- GALEGO	3- GALEGO	2- GALEGO	3- GALEGO	2- GALEGO	2- GALEGO
LINGUA EXTRANXEIRA INGLÉS	2- INGLÉS	2- INGLÉS	3- INGLÉS	3- INGLÉS	3- INGLÉS	3- INGLÉS	3- INGLÉS
EDUCACIÓN FÍSICA- EF	2- GALEGO	2- GALEGO	2- GALEGO	2- GALEGO	2- GALEGO	2- GALEGO	1- GALEGO 1-INGLÉS
EDUCACIÓN PÁSTICA E VISUAL	1-INGLÉS	1-INGLÉS	1-INGLÉS	1-INGLÉS	1-INGLÉS	1-INGLÉS	1-GALEGO
MÚSICA E DANZA	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN
R.CATÓLICA/ PROXECTO COMPETENCIAL	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN	1- CASTELÁN
EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS E ÉTICOS							1- GALEGO
TOTAL: 25 SESIÓNS	GALEGO=11 CASTELÁN=11 INGLÉS= 3	GALEGO=11 CASTELÁN=11 INGLÉS= 3	GALEGO=11 CASTELÁN =10 INGLÉS= 4	GALEGO=11 CASTELÁN =10 INGLÉS= 4	GALEGO=11 CASTELÁN =10 INGLÉS= 4	GALEGO=11 CASTELÁN =10 INGLÉS= 4	GALEGO=11 CASTELÁN =10 INGLÉS= 4

## 16. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

### 16.1 CONSTITUCIÓN DO DO

XEFATURA do DO	ANA ISABEL PIÑEIRO MONTERO
MEMBROS DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	NIVEL /CICLO/ ESPECIALIDADE
CRISTINA LOMBARDÍA LORENZO	AL
PAULA DAVILA FERNÁNDEZ	AL
MANUEL SANTOMÉ PASTORIZA	PT
ANDREA PORTO RODRÍGUEZ	PT
ANTÍA PORTO RODRÍGUEZ	CICLO EDUCACIÓN INFANTIL
MIGUEL HERNÁNDEZ NORES	1º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA
CECILIA OTERO VIDAL	2º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA
EVA LOUREIRO DURÁN	3º CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA

### 16.2 ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

A continuación compártase previsión de alumnado NEAE para este curso 23-24:

CURSO	NEAE	CURSO	NEAE
4º EI	-Trastorno do espectro autista 1	5ºEI	- Retraso desenvolvemento da linguaxe 4 - Condición personal/historia escolar 1 - Vulnerabilidade 2 - Retraso madurativo 1
6º EI	- Discapacidade 1 -Retraso desenvolvement linguaxe 2 - T. grave conduta 1 - Cond personal/hist escolar 1 - Dislalias 4	1º EP	- Discapacidade motórica 1 - Discapacidade física 1 - Situación vulnerabilidade 1 - Condición persoal e hª escolar 3 - Retraso desenvolvemento da linguaxe 1 - Dislalias 3



2º EP	- T. grave da linguaxe - Discapacidade - TDAH - Condición persoal e hª escolar	2 1 4 2	3º EP	- TDAH - TEA - Condición persoal/historia escolar	5 1 2
4º EP	- TDAH - Dif. aprendizaxe - TDAH + T. aprendizaxe : - AACC - Cond persoal/hist escolar	3 4 1 2 1	5º EP	- TDAH - D. aprendizaxe - TDAH + dif aprendizaxe - Cond persoal/hist escolar - T. grave conduta	1 3 1 2 1
6º EP	- T. aprendizaxe - TDAH + T. aprendizaxe - AACC - Cond persl/hist escolar	3 6 1 2			

**16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO**

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	4ºEI	5ºEI	6ºEI	1ºEP	2ºEP	3º EP	4º EP	5ºEP	6ºEP
Nº DE ALUMNADO CON ADAPTACIÓN CURRICULAR									
Nº DE ALUMNADO QUE RECIBE APOIO DA ESPECIALISTA DE PT	1		4	2	6	8	7	5	2
Nº DE ALUMNADO QUE RECIBE APOIO DA ESPECIALISTA DE AL	1	4	8	7	6	6	7	4	3
Nº ALUMNADO CON PERSOAL AUXILIAR COIDADOR	1		2	1	1				
Nº ALUMNADO PROA+								10	10



Nº ALUMNADO SOLICITUDE BECA NEAE MEC	1		2	3	6	1	3	-	1
PROTOCOLOS	TEA		DI TDA H	TDA H	TEA TDAH DI	TDA H DISL EX	TDA H DISL EX AAC C	TDAH DISL EX	TDAH DISL EX AACC
Nº ALUMNADO CON REFORZO EDUCATIVO					12	9	12	10	14
Nº ALUMNADO CON PLAN ESPECÍFICO REFORZO					3		1		
Nº ALUMNADO PLAN ATENCIÓN PROXIMIDADE CONCELLO			1	2	1				1
Nº ALUMNADO SEGUIMIENTO ROAGAL					1		3		

**16.4 CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO.**

<b>CONCRECIÓN ANUAL DE ACCIÓNS PRIORITARIAS DO DO: OBXECTIVOS, ACTUACIÓNS E TEMPORALIZACIÓN</b>			
<b>1. ACTUACIÓNS EN RELACIÓN Á INCLUSIÓN E DIVERSIDADE</b>			
<b>OBXECTIVO 1: Actualizar e difundir o Plan de Orientación entre a comunidade educativa.</b>			
<b>ACCIÓN 1: Revisión dos documentos de centro, das memorias do curso pasado e análise da información para identificar as necesidades a nivel de contexto, centro, alumnado e familias.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT	3ºT
<b>INDICADOR</b>	Nivel de participación dos membros DO.		
<b>RESPONSABLES</b>	XDOe DO		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Documentos do centro		
<b>ACCIÓN 2: Actualización e/ou modificación dos documentos de centro relacionados coa diversidade: O Plan de Orientación (PO) e o Plan Xeral de Atención á Diversidade.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT X	3ºT
<b>INDICADOR</b>	O PO e o PXAD publicouse na web do centro e difundíuse a través do correo do centro a todo o profesorado		



RESPONSABLES	XDO e EO		
MATERIAIS E RECURSOS	Documentos de centro		
<b>OBXECTIVO 2: Asesoramento e información a toda a comunidade educativa sobre a atención á diversidade: elaboración de pautas, personalización e difusión de protocolos, compartir recursos, etc.</b>			
ACCIÓN 1: Elaboración, personalización e difusión de pautas, orientacións, dos Protocolos publicados pola Consellería a mestres e familias, así como dos protocolo de demanda de valoración do DO.	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2º T X	3º T
INDICADOR	Correo, infografías e enlace a drive do DO con pautas e infografías personalizadas dos protocolos publicados pola Xunta.		
RESPONSABLES	XDO.		
MATERIAIS E RECURSOS	Drive do DO e Protocolos da Consellería.		
ACCIÓN 2: Asesoramento sobre recursos para atender á diversidade presente no centro.	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2º T X	3º T X
INDICADOR	Enlace a drive do DO con recursos agrupados por temáticas		
RESPONSABLES	XDO e EO.		
MATERIAIS E RECURSOS	Drive do DO.		
ACCIÓN 3 : Asesoramento sobre recursos externos e coordinación co profesorado (UACO, Atención Temperá, EOE, OMIX do Concello, Servizos Sociais do Concello,...)	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2º T X	3º T X
INDICADOR	Número de reunións de coordinación		
RESPONSABLES	XDO e responsables dos recursos externos		
MATERIAIS E RECURSOS	Requeridos para cada caso.		
<b>OBXECTIVO 4: Detección precoz e atención temperá das NEAE.</b>			
ACCIÓN 1 : Participar nas avaliacións do alumnado, especialmente nas do ACNEAE	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2º T X	3º T X
INDICADOR	Participación nas avaliacións		



RESPONSABLES	XDO-EO-profesorado-xefatura estudos		
MATERIAIS E RECURSOS	Actas avaliación		
ACCIÓN 2 : deseño de propostas para detección temperá de dificultades: probas de avaliación da comprensión lectora.	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT	3ºT
INDICADOR	Participación nas avaliacións		
RESPONSABLES	XDO-EO-profesorado		
MATERIAIS E RECURSOS	Probas de avaliación da comprensión lectora		
ACCIÓN 3 : fomentar o uso de metodoloxía inclusivas e medidas ordinarias para reducir o uso das medidas extraordinarias promovendo a formación do profesorado neste ámbito	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Profesorado participante en PFPP		
RESPONSABLES	XDO- Equipo directivo-profesorado - CEFORE.		
MATERIAIS E RECURSOS	Os propios das formacións		
ACCIÓN 4 : coordinar PROA+ e outros Plans de reforzo e/ou apoio da Consellería	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Resultados do alumnado		
RESPONSABLES	XDO, Profesorado PROA+, profesorado titor- equipo		
MATERIAIS E RECURSOS	As programacións de aula.		
<b>2.- ACTUACIÓN EN RELACIÓN Ó PLAN DE ACCIÓN TITORIAL</b>			
<b>OBXECTIVO 1: Actualizar e desenvolver o PAT prestando apoio ó profesorado titor nas actuacións a levar a cabo.</b>			
ACCIÓN 1: actualización e difusión do PAT	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	O PAT publicouse na web do centro e difundíuse a través do correo do centro a todo o profesorado		
RESPONSABLES	DO, profesorado titor, equipo directivo.		
MATERIAIS E RECURSOS	Documentos de centro		



<b>ACCIÓN 2: coordinar obradoiros en alfabetización emocional e Habilidades Sociais entre o alumnado</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	XDO, Equipo directivo, profesorado, persoal AMAINA e Allicce		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais propios da formación		
<b>ACCIÓN 3: coordinar obradoiros para prevención riscos das TICs</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	XDO, Equipo directivo, profesorado, persoal de AMAINA e do Plan director.		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais propios da formación		
<b>ACCIÓN 4: coordinar obradoiros sobre coeducación.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	XDO, Equipo directivo, profesorado, persoal de AMAINA		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais propios da formación		
<b>ACCIÓN 5: coordinación obradoiros para o fomento da igualdade</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	XDO, Equipo directivo, profesorado, persoal de AMAINA e Outrora		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Materiais propios da formación		
<b>ACCIÓN 4: coordinar a participación do centro no programa Inspira Steam</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado titor e alumnado		



RESPONSABLES	XDO-equipo directivo- profesorado titor-alumnado 6º EP		
MATERIAIS E RECURSOS	Expediente orientador e informes do discente		
ACCIÓN 6: asesoramento ó profesorado sobre o alumnado NEAE e a súa intervención educativa	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Implicación do profesorado titor		
RESPONSABLES	XDO- EO- profesorado		
MATERIAIS E RECURSOS	Expediente orientador e informes do discente		
ACCIÓN 7: reunións coas familias para ofrecer asesoramento, pautas e orientacións	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Implicación das familias		
RESPONSABLES	XDO- EO- profesorado-familias		
MATERIAIS E RECURSOS	Pautas e orientacións.		
ACCIÓN 8: entrevistas coas familias, profesorado titor, especialistas e servizos externos (gabinetes, atención temperá, UACO que atenden ó alumnado para consensuar putas de actuación.	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Participación e implicación das familias		
RESPONSABLES	XDO- EO- profesorado-familias - entes externos		
MATERIAIS E RECURSOS	Os requeridos		
ACCIÓN 8: coordinar charlas e obradoiros ne coordinación coa ANPA sobre prevención as adicións ás TICs.	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Participación das familias		
RESPONSABLES	XDO, ANPA, Equipo directivo, persoal de Plan Director.		
MATERIAIS E RECURSOS	Materiais propios da formación		
ACTUACIÓN EN RELACIÓN Á ORIENTACIÓN Ó LONGO DA VIDA			
OBXECTIVO 1: Favorecer o tránsito do alumnado			



<b>ACCIÓN 1: reunións co DO do IES Auga da Laxe para intercambio de información.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Asistencia e compromisos entre ambos DO		
<b>RESPONSABLES</b>	XDO, DO do IES Auga da Laxe		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Horarios		
<b>ACCIÓN 2: coordinar xornada de convivencia no IES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T	2ºT	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Participación do alumando		
<b>RESPONSABLES</b>	XDO, DO do IES Auga da Laxe		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Horarios		
<b>ACCIÓN 3: coordinación do intercambio de información do alumnado entre o profesorado titor de 6º de primaria e a XDO e o xefe estudos do IES Auga da Laxe ó finalizar o curso</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T	2ºT	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado titor e persoal do IES		
<b>RESPONSABLES</b>	XDO-profesorado titor- DO e Xefe estudos do IES Auga da Laxe		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Documentación do alumnado solicitada		
<b>ACCIÓN 4: intercambio de información coa Escola Infantil adscrita e coas escolas infantís da contorna</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Asistencia e compromisos entre DO e titoras das escolas		
<b>RESPONSABLES</b>	XDO, xefa estudos, titoras das escolas		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Horarios		
<b>ACCIÓN 5: coordinar xornada de portas abertas e de convivencia no centro.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T	2ºT	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Asistencia		
<b>RESPONSABLES</b>	Equipo directivo, profesorado, XDO		



MATERIAIS E RECURSOS	Instalacións do centro		
ACCIÓN 6: actualizar o plan de transición	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	O Plan de transición publicouse na web do centro e difundíuse a través do correo do centro a todo o profesorado		
RESPONSABLES	DO		
MATERIAIS E RECURSOS	Documentos de centro		
ACTUACIÓN EN RELACIÓN COA CONVIVENCIA			
Obxectivo1: promoción da convivencia no centro			
ACCIÓN 1: Actualización e difusión do Plan de Convivencia e do Programa de Competencias Socioemocionais	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT	3ºT
INDICADOR	O Plan de convivencia e o Programa de Competencias socioemocionais publicouse na web do centro e difundíuse a través do correo do centro a todo o profesorado		
RESPONSABLES	DO		
MATERIAIS E RECURSOS	Documentos de centro		
ACCIÓN 2: coordinar xornada sensibilización en prácticas restaurativas	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Profesorado participante		
RESPONSABLES	XDO-relatora das prácticas restaurativas- profesorado		
MATERIAIS E RECURSOS	Os propios da formación		
ACCIÓN 3: coordinar formación do alumnado e profesorado en axudantes de convivencia	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Alumnado e profesorado participante		
RESPONSABLES	XDO, profesorado participante-responsable Allicce-alumnado		

<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	<b>Os propios da formación</b>		
<b>ACCIÓN 4: colaborar ca comisión da convivencia e do benestar</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Realización de propostas en conxunto		
<b>RESPONSABLES</b>	XDO- coordinadora e membros do equipo-equipos directivo-profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	<b>Os necesarios para a posta en marcha das actuacións</b>		
<b>ACCIÓN 5: Promover a inclusión do centro en programas e plans da consellería como Inspira Steam, Plan director, Os Plans Proxecta ou os CP CONVIVE-t, IGUALA-T ou INCLUE-T, para acometer accións a nivel de centro coas que beneficiar á meirande parte do alumnado.</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Programas e iniciativas levadas a cabo		
<b>RESPONSABLES</b>	DO- profesorado- equipo directivo		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	<b>Os necesarios para a posta en marcha das actuacións</b>		

**Concreción anual do cronograma de actuación do DO**

DATAS	TAREFAS	RESPONSABLES	RECURSOS
1ª e 2ª semana de setembro	Realización da concreción anual do PAD XD CCP	X.D.O e profesorado especialista: PT/AL Xefatura de Estudos	Recursos do departamento
2ª semana de setembro XD Orientación	Contacto cos alumnos con NEAE: xornadas de acollida para os novos e para as súas familias	X.D.O	Informes de anos anteriores e de centros adscritos así como de centros de procedencia de novo alumnado
2ª semana de setembro	Valoración das necesidades iniciais	XDO-Xefatura de estudos	Informes obtidos nas reunións
2ª semana de setembro	Elaboración de horarios do departamento	Xefatura de estudos XD orientación	Recursos do departamento





3ª e 4ª semana de setembro	Realización da concreción anual do PAT	XD O- Profesorado titor	Datos alumnado
1ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAD	XD O - PT-AL	Datos alumnado
1ª semana de outubro	Preparacións das avaliacións iniciais da	Xefatura de estudos (planifica e coordina)	Recursos do departamento
2ª semana de outubro	Avaliacións iniciais do DO: probas de comprensión lectora, ...	XDO-AL-PT	Recursos do departamento
3ª semana de outubro	Sesións de avaliación	Equipo docente e EO-XE. Dirixe o profesorado titor	Recursos do departamento
4ª semana outubro	CCP Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións de coordinación	Planifica e coordina a XE	Documentación centro
1ª semana novembro	Elaboración e remisión de ACS	XDO e profesorado afectados	Recursos do departamento
2ª semana novembro	Remisión resultados avaliación ao profesorado titor e XE	XDO- Pt- AL- Profesorado titor	Recursos do departamento
DECEMBRO	Avaliacións Aval Psicopedag. Informes	Eq. Doc- XDO- EO-XE	Informes obtidos na avaliación inicial
Xaneiro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XDO + EO	Informes obtidos na avaliación inicial



Febreiro	Aval Psicopedag. Informes	CCB- XDO	Recursos do departamento
Marzo	2º Avaliación	Eq. Doc- XDO- EO-XE	Informes obtidos na 1ª avaliación e ao longo do trimestre
Abril	Aval Psicopedag. Informes. Revisión Doc	CCB- XDO	Recursos do departamento
Maior- Xuño 6º EP	Visita a centros adscritos	X.D.O. Profesorado titor de 6º	Informes do alumnado
Xuño	3º Avaliación	CCB- XDO	Recursos do departamento
Xuño	Informes departamento	CCB- XDO	Recursos do departamento
Xuño	Reunións IES. Plan de transición	CCB- XDO	Recursos do departamento
Xuño	Memoria do DO Agrupamentos nivel 2024-25	CCB- XDO	Recursos do departamento

### CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMIENTO DE ALUMNADO

<b>Ó LONGO DE TODO O ANO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Equipo de orientación formado pola XDO e especialistas PT e AL, reuniranse os martes de 9:00-9:50.</li> <li>• O Departamento de orientación reunirase o martes de 15:30 a 16:30.</li> <li>• O Equipo de Orientación reunirase cos equipo docentes de cada ciclo de xeito rotativo ós martes de 16:30-17:30 para seguimento do alumnado</li> <li>• A XDO, xefa de estudos e directora reuniranse os luns de 10:40-11:30.</li> <li>• Reunións coas familias sempre que sexa necesario.</li> <li>• Reunións cos axentes externos sempre que sea necesario (UACO, especialista EOE, relatores, responsables da asociación AMAINA, de Outrora, das asociacións e/ou gabinetes que atenden ó NEAE, das Charlas do Plan Director, coordinadora do Programa Inspira-Stem, ...)</li> </ul>
<b>TRIMESTRALMENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións da XDO do I.E.S. Auga da Laxe ó que estamos adscrito polo menos unha vez</li> </ul>



	<p>ó trimestre para coordinar actuacións.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participacións nas avaliacións trimestrais</li> </ul>
<b>OUTUBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións coordinación coa UACO, coa coordinadora do servizo de Atención Temperá do Concello de Gondomar, Educadora Familiar dos Servizos Sociais do Concello de Gondomar</li> </ul>
<b>MAIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións coa Escola Infantil adscrita</li> <li>• Reunión dos titores de 6º de primaria co Xefe de Estudos e XDO do IES Auga da Laxe para intercambio información e favorecer o tránsito</li> </ul>

## 17. 1. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA E BENESTAR EMOCIONAL

### - CONSTITUCIÓN DO EQUIPO

NOME PERSOA COORDINADORA	NIVE/ ESPECIALIDADE
Piñeiro Montero, Ana Isabel	XDO
Alba Vilariño Silva	Titora 2º primaria
Paula Fernández Davila	Especialista AL
Andrea Porto Rodríguez	Especialista PT
Nazaret Araújo Díaz	Titora 5º educación infantil
Guillermo Sánchez González	Titor 6º educación primaria

### DIAGNÓSTICO DA CONVIVENCIA NO CENTRO

Nas reunións trimestrais elaborárase un informe similar ao que sigue

RECONTO DE FALTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA DURANTE O PRIMEIRO TRIMESTRE							
FALTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA			FALTAS GRAVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA				
GRUPO/NIVEL	XÉNERO	TOTAL	GRUPO/NIVEL	XÉNERO	TRASLADADAS Á FISCALÍA	TRASLADADAS AO CE	TOTAL
RECONTO DE FALTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA DURANTE O SEGUNDO TRIMESTRE							
FALTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA			FALTAS GRAVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA				



CONVIVENCIA							
GRUPO/NIVE L	XÉNERO	TOTAL	GRUPO/NIVEL	XÉNERO	TRASLADADAS Á FISCALÍA	TRASLADADAS AO CE	TOTAL
RECONTO DE FALTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA DURANTE O TERCEIRO TRIMESTRE							
FALTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA			FALTAS GRAVES CONTRARIAS Á CONVIENCIA				
GRUPO/NIVE L	XÉNERO	TOTAL	GRUPO/NIVEL	XÉNERO	TRASLADADAS Á FISCALÍA	TRASLADADAS AO CE	TOTAL
RECONTO TOTAL DE FALTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA							
FALTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA			FALTAS GRAVES CONTRARIAS Á CONVIENCIA				
GRUPO/NIVE L	XÉNERO	TOTAL	GRUPO/NIVEL	XÉNERO	TRASLADADAS Á FISCALÍA	TRASLADADAS AO CE	TOTAL

**Concreción anual dos obxectivos marcados no Plan de convivencia e actuacións que se van desenvolver**

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA E BENESTAR EMOCIONAL. OBXECTIVOS, ACTUACIÓNS E/OU PROGRAMAS E TEMPORALIZACIÓN			
OBXECTIVO 1: Colaborar na dinamización da convivencia e benestar do centro			
ACCIÓN 1: Promover a formación do profesorado en materia de convivencia	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Profesorado participante en formación		
RESPONSABLES	CCB - profesorado-CEFORE		
MATERIAIS E RECURSOS	Propios da formación		
ACCIÓN 2 : Crear medios e espazos seguros	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Número de propostas e implicación do alumnado		



RESPONSABLES	CCB-Profesorado
MATERIAIS E RECURSOS	Os propios da actividade (funxibles, humanos e espaciais,...)

ACCIÓN 3: Facilitar vías de comunicación entre o equipo e a comunidade	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Número de canles utilizados (correo, reunións xeráis, comisións,..) e eficiencia.		
RESPONSABLES	CCB-profesorado-alumando		
MATERIAIS E RECURSOS	Os propios da actividade (funxibles, humanos e espaciais,...)		

**OBXECTIVO 2:** Formular propostas para a celebración das conmemoracións detalladas a continuación coas que dar resposta a nivel de centro e de xeito transversal e globalizado ás necesidades detectadas.

ACCIÓN 1: propostas para conmemorar o 25 de Novembro día internacional de eliminación da violencia contra a muller	TEMPORALIZACIÓN		
	1º T X	2ºT	3ºT
INDICADOR	Implicación do profesorado e do alumnado		
RESPONSABLES	CCB-profesorado		
MATERIAIS E RECURSOS	Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
ACCIÓN 2: propostas para conmemorar o 3 decembro día da discapacidade	1º T X	2ºT	3ºT
INDICADOR	Implicación do profesorado e do alumnado		
RESPONSABLES	CCB-profesorado		
MATERIAIS E RECURSOS	Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
ACCIÓN 3: propostas para conmemorar o 30 xaneiro día escolar da non violencia e a paz	1º T	2ºT X	3ºT
INDICADOR	Implicación do profesorado e do alumnado		
RESPONSABLES	CCB-profesorado		
MATERIAIS E RECURSOS	Os propios da actividade (funxibles, humanos,		

	espaciais,...)		
<b>ACCIÓN 4: propostas para conmemorar o 2 maio día internacional contra o acoso escolar</b>	1º T	2ºT	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB-profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		

## PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIAIS QUE DESENVOLVERÁ O DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Neste curso 2023-2024 un dos obxectivos a levar a cabo polo Departamento de Orientación é a actualización do Programa de Competencias Sociais de centro.

### AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

A aula de convivencia inclusiva que se regula de conformidade co *Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro*, polo que se desenvolve a *Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar*, como medida complementaria para a mellora da convivencia, pode empregarse como as aulas de atención educativa e convivencia reguladas ó abeiro da *Orde do 8 de setembro do 2021 pola que se desenvolve o Deceto 229/2011 de atención á diversidade*.

A aula de convivencia do centro atópase situada no edificio central do colexio, entre a sala de profesorado e o despacho da dirección e conta cun programa de reflexión elaborado polo DO no que se inclúen:

- Informe de derivación ó Aula de Convivencia.
- Informe de comunicación á familia.
- Informe sobre a evolución do alumnado.
- Actividades para promover a reflexión.
- O alumnado derivado a esta aula é atendido polo mestre de garda.
- Correspóndelle ó profesorado que remita alumnado a esa aula proporcionar as tarefas que cada alumna ou cada alumno deban realizar, así como corrixilas e avalialas.

### ESCOLA DE NAIS E PAIS

Neste curso 23-24 abordarase a súa creación con accións como a coordinación de obradoiros para familias sobre empoderamento parental. Para elo está solicitado a través do CEFORE formación para ENAPAS.

### **MECANISMOS DE COLABORACIÓN INTERNA NO CENTRO, COAS FAMILIAS E CON OUTROS CENTROS EDUCATIVOS OU ORGANISMOS DO CONTORNO.**

Estableceráanse o longo do curso reunións de coordinación, xa sexan presenciais, virtuais ou telefónicas:

<b>Ó LONGO DE TODO O ANO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O Equipo de orientación formado pola XDO e especialistas PT e AL, reuniranse os martes de 9:00-9:50.</li> <li>• O Departamento de orientación reunirase o martes de 15:30 a 16:30.</li> <li>• O Equipo de Orientación reunirase cos equipo docentes de cada ciclo de xeito rotativo ós martes de 16:30-17:30 para seguimento do alumnado</li> <li>• A XDO, xefa de estudos e directora reuniranse os luns de 10:40-11:30.</li> <li>• Reunións coas familias sempre que sexa necesario.</li> <li>• Reunións cos axentes externos sempre que sea necesario (UACO, especialista EOE, relatores, responsables da asociación AMAINA, de Outrora, das asociacións e/ou gabinetes que atenden ó NEAE, das Charlas do Plan Director, coordinadora do Programa Inspira-Stem, ...</li> <li>• Reunión periódicas unha vez ao mes da CCP</li> </ul>
<b>TRIMESTRALMENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións da XDO do I.E.S. Auga da Laxe ó que estamos adscrito polo menos unha vez ó trimestre para coordinar actuacións.</li> <li>• Participacións nas avaliacións trimestrais</li> <li>• Reunións trimestrais entre o equipo de orientación e os titores dos diferentes niveis de primaria e infantil</li> </ul>
<b>OUTUBRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións coordinación coa UACO, coa coordinadora do servizo de Atención Temperá do Concello de Gondomar, Educadora Familiar dos Servizos Sociais do Concello de Gondomar</li> <li>• Xuntanzas docentes tras as avaliacións iniciais para encaixar reforzos.</li> </ul>
<b>MAIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións coa Escola Infantil adscrita (Galiña azul, Escola San Xosé e CRA Vilaza)</li> <li>• Reunión dos titores de 6º de primaria co Xefe de Estudos e XDO do IES Auga da Laxe para intercambio información e favorecer o tránsito</li> </ul>

### **ACCIÓNS RECOLLIDAS NO PLAN DE CONVIVENCIA PARA DESENVOLVER O PRINCIPIO DE IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES**

1. Marcamos obxectivos no plan de convivencia en prol da coeducación

2. Creamos un consello da infancia no que convive a pariedade nenos/as.
3. Recóllese a participación nas conmemoracións adicadas a ensalzar a igualdade.
4. Fomentar no centro os valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento do plan de igualdade.
5. Promover a relación de igualdade entre homes e mulleres

### ASPECTOS XERAIS A AVALIAR NO INFORME ANUAL DE CONVIVENCIA

1. Levaráse a cabo mensualmente un seguimento das incidencias de aula e as medidas tomadas.
2. Analizaráse en que medida se acadaron os obxectivos marcados
3. Faremos análise do grao de coñecemento, aplicación e satisfacción por parte da comunidade educativa.
4. Valoraremos o nivel de aproveitamento dos recursos materiais e humanos.
5. Sopesaremos a calidade e funcionamento das medidas levadas a cabo en prol da convivencia
6. Elaboraremos un plan de mellora onde marcaremos novos obxetivos, accións a poñer en marcha para a consecución das metas, prazos para dita consecución e axentes implicados.

### INFORME ANUAL DE ABSENTISMO

Nos casos de absentismo escolar seguirase o procedemento establecido no protocolo de absentismo escolar de tal forma que o profesorado rexistrará diariamente en XADE as faltas de asistencia do seu alumnado especificando se as faltas son ou non xustificadas. O profesorado titor deberá comunicar ás nais, aos pais ou ás persoas titoras legais ou gardadoras do alumnado todas as faltas de asistencia a clase de cada mes, dentro dos primeiros cinco días naturais do mes seguinte e diferenciando as faltas xustificadas das non xustificadas. Cando as faltas de asistencia a clase do alumnado presenten dificultades para a súa xustificación ou cando se incremente de forma significativa o número de faltas sen xustificar, o profesorado titor convocará a nai, o pai ou as persoas titoras legais ou gardadoras da alumna ou do alumno a unha reunión (ANEXO I), coa finalidade de analizar a situación que se está a producir e tratar de corrixila, evitando que se produza a apertura do expediente de absentismo. Desa reunión levantará acta o profesorado titor.

**Na memoria final de curso reflectirase un informe similar a este**

GRUPO/ NIVEL	NÚMERO DE CASOS DE ABSENTISMO ESCOLAR ABERTOS		TOTAL
	RESOLTOS NO CENTRO	NON RESOLTOS	



## 18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE. OBXECTIVOS, ACTUACIÓNS E/OU PROGRAMAS E TEMPORALIZACIÓN			
<b>OBXECTIVO:</b> Fomentar a igualdade entre ambos sexos, sen admitir contidos, metodoloxías ou criterios de avaliación transmisores da distribución estereotipadas.			
<b>ACCIÓN 1:</b> Uso dunha linguaxe inclusiva a nivel oral e escrita nas propostas educativas que se realicen co alumnado e tamén nas comunicacións oficiais e administrativas.	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2º T X	3º T X
<b>INDICADOR</b>	Profesorado participante en formación		
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Programación de aula.		
<b>ACCIÓN 2:</b> Realización de talleres, actividades e obradoiros dos distintos niveis para potenciar o papel das mulleres na historia, insistir na igualdade de xénero e potenciar a non discriminación e a participación igualitaria	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2º T X	3º T X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB-profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Programación de aula.Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
<b>ACCIÓN 3:</b> Contacontos, charlas e obradoiros para desenvolver as capacidades afectivas do alumnado en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas e de discriminación por cuestións de diversidade afectivo-sexual e de xénero.	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2º T X	3º T X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB-profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Programación de aula.Os propios da actividade		



	(funxibles, humanos, espaciais,...)
--	-------------------------------------

<b>OBXECTIVO : Desenvolver valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou de actitudes e comportamentos discriminatorios pola orientación sexual ou a identidade de xénero.</b>			
ACCIÓN 1: Participación nas propostas e acutacións do CP Inclúe dentro da modalidade IGUALA-T	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Implicación do profesorado e do alumnado		
RESPONSABLES	CCB-profesorado- Personal externo dos obradoiros		
MATERIAIS E RECURSOS	Achegas do programa solicitado. Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
ACCIÓN 2: Participación nas propostas e acutacións do centro relacionadas con obradoiros, contacontos, actuacións, realización de murais, ... e actividades de reflexión , aceptando que todas e todos somos diversos que na diversidade recoñecemos nos nosos gustos, na nosa forma de ser, nos nosos, como nos sentimos nenos e nenas, que existen diferentes familias, etc	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
INDICADOR	Implicación do profesorado e do alumnado		
RESPONSABLES	CCB-profesorado- Personal externo dos obradoiros		
MATERIAIS E RECURSOS	. Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
ACCIÓN 3: Participación nas propostas e acutacións do CP Inclúe dentro da modalidade EMOCIONA-T	1º T X	2ºT X	3ºT X
	INDICADOR		
Implicación do profesorado e do alumnado			
RESPONSABLES			
CCB-profesorado- Personal externo dos obradoiros			
MATERIAIS E RECURSOS			
Achegas do programa solicitado. Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)			
ACCIÓN 4: Realización de charlas e obradoiros con alumnado familias plan director	1º T	2ºT X	3ºT
	INDICADOR		
Implicación do profesorado e do alumnado			
RESPONSABLES			
CCB-profesorado- Garda Civil- Familias			



<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...).		
<b>ACCIÓN 5: Actividades, lecturas, obradoiros por nivel ou ciclo para promover o respecto pola diversidade afectivo- sexual</b>	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB-profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
<b>ACCIÓN 6: Proxectos de “OUTRORA” relacionados coa igualdade: Enredando LGTGI+; Microaprendizaxes relacionados coa igualdade.</b>	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB-profesorado- Personal de Outrora		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
<b>OBXECTIVO:</b> Fomentar vocacións femininas e masculinas en áreas onde se atopan infra-representadas as mulleres ou os homes, erradicar desigualdades por crenzas, prexuízos, tradicións transmisoras, de estereotipos sociais entre os sexos.			
<b>ACCIÓN 1:</b> Transporte ata o Porto Pesqueiro de Vigo para visualizar os diferentes traballos que alí realizan as mulleres ( transporte, recollida de peixe, xestión económica, procesados etc) co alumnado de 3º e 4º de primaria.	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T	2ºT	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB-profesorado- Personal externo dos obradoiros		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Transporte e achegas das familias. Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...). Achegas da consellería do CP Iguala-T		
<b>ACCIÓN 2:</b> Saídas Igualdade: Transporte ata unha fábrica para visualizar o traballos das mulleres para o alumnado de 3º ciclo	1º T	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB-profesorado- Personal externo dos obradoiros		



<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Transporte e achegas das familias. Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
<b>ACCIÓN 3:</b> Visita á radio Vigo para coñecer novos espazos de traballo e para falar sobre a igualdade no traballo.	1º T	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB-profesorado- Personal externo dos obradoiros		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Transporte e achegas das familias. Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...).Achegas da consellería do CP Iguala-T		
<b>ACCIÓN 4:</b> Excursión co alumnado de 5º de primaria ao Grove para participar coas mulleres no marisqueo da zona	1º T	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB-profesorado- Personal externo dos obradoiros		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Transporte e achegas das familias. Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
<b>OBXECTIVOS</b>			
<p>Establecer de ámbitos de socialización que favorezan o coñecemento e a convivencia dentro da comunidade educativa co fin de ofrecer contextos onde visibilizar as boas prácticas.</p> <p>Ofrecer modelos de comportamento que favorezan a igualdade e a resolución pacífica de conflitos.</p> <p>Favorecer que o alumnado asimile e interiorice modelos de comportamento baseados na igualdade entre homes e mulleres, desenvolvendo actitudes cooperativas, de respecto, de axuda en colaboración mutua.</p> <p>Estimular competencias emocionais.</p>			
<b>ACCIÓN 1:</b> Implementación de prácticas restaurativas e/ou círculos de diálogo para fomentar a resolución pacífica de conflitos fomentando a igualdade e a convivencia.Traballado da comunicación edas emocións, de cara á prevención e resolución de conflitos	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>		
	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB- Profesorado-		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Recursos da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
<b>ACCIÓN 2:</b> Realización de saídas de convivencia e xogos que fomenten ao mesmo tempo o benestar emocional do alumnado, a tolerancia e o respecto	1º T X	2ºT X	3ºT X



poloas diferenzas.			
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB-profesorado- Personal externo dos obradoiros		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Os necesarios para realizar os xogos de convivencia, transporte para alumnado e material funxible.		
<b>ACCIÓN 3:</b> Obradoiro de traballo coas emocións- ASOCIACIÓN AMAINA. Trabállase a competencia emocional, adquirindo un mellor coñecemento e identificación das propias emocións, desenvolvendo habilidades de xestión e xerando emocións positivas. Entrenamento das habilidades sociais.	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB- Profesorado- Persoal de AMAINA		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...) Achegas da consellería do CP Iguala-T		
<b>ACCIÓN 4:</b> Traballo de habilidades sociais co alumado do centro dentro do plan de acción tutorial e tamén a nivel curricular dende as diferentes áreas e departamentos.	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB- Profesorado		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...)		
<b>ACCIÓN 5:</b> Obradoiros de ALICE potenciar os coñecementos e habilidades que permitan mellorar a relación coas demais persoas	1º T X	2ºT X	3ºT X
<b>INDICADOR</b>	Implicación do profesorado e do alumnado		
<b>RESPONSABLES</b>	CCB- Profesorado- Personal Alice-		
<b>MATERIAIS E RECURSOS</b>	Os propios da actividade (funxibles, humanos, espaciais,...) Achegas da consellería do CP Iguala-T		



## 19. PLURILINGÜISMO

### 19.1 PROFESORADO DO EQUIPO DE PLURILINGÜISMO

PERSOA COORDINADORA	HORAS DE REDUCIÓN	ESPECIALIDADE/ NIVEL
LAURA RON DE LAS HERAS	1	LINGUA ESTRANXEIRA 1
PERSOAS QUE FORMAN O EQUIPO DE PLURILINGÜISMO		ESPECIALIDADE/ NIVEL
SOFÍA GARCÍA PITART		ARTS 5ºEI, 1ºEP, 2ºEP, 3ºEP (Lingua estranxeira)
ANTÍA IZQUIERDO OLMOS		APOIO INFANTIL (4º INFANTIL)
IRIA GARCÍA PAZO		MÚSICA E DANZA (6º INFANTIL)
CECILIA OTERO VIDAL		4º EP MESTRA PRIMARIA
NOELA RIVAS LÓPEZ		5º EP MESTRA PRIMARIA

### NIVEL -GRUPOS E ÁREAS NAS QUE SE IMPARTIE O PLURILINGÜISMO NO CENTRO

NIVEL	Nº GRUPOS	Nº ALUMNADO	MATERIA	LINGUA EXTRANXEIRA
1º	2	32	EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	INGLÉS
2º	2	36	EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	INGLÉS
3º	2	30	EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	INGLÉS
4º	2	31	EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	INGLÉS
5º	2	33	EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	INGLÉS

### 19.2 SECCIÓNS BILINGÜES

PERSOA COORDINADORA	HORAS DE REDUCIÓN	ESPECIALIDADE/ NIVEL
DAVINIA HERAS LÓPEZ	1	INGLÉS
PERSOA QUE IMPARTE A SECCIÓN	HORAS DE REDUCIÓN	ESPECIALIDADE/ NIVEL
IGNACION RODRÍGUEZ CATOIRA	1	6º EDUCACIÓN FÍSICA

### GRUPOS E ÁREAS DE IMPARTICIÓN DAS SECCIÓNS BILINGÜES

NIVEL	Nº GRUPOS	Nº ALUMNADO	HAI AUTORIZACIÓN ESCRITA DAS FAMILIAS	MATERIA	LINGUA EXTRANXEIRA
6ºA	1	24	SÍ	E.F.	INGLÉS
6ºB	1	23	SÍ	E.F.	INGLÉS

### 19.3 PLURINFANTIL

NIVEL	Nº GRUPOS	Nº ALUMNADO	MATERIA	LINGUA EXTRANXEIRA
4º EI	1	22	EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	INGLÉS
5º EI	2	33	EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	INGLÉS
6º EI	1	13	EDUCACIÓN PLÁSTICA E VISUAL	INGLÉS

### 19.4 MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE E DAS SECCIÓNS BILINGÜES

Informe da aplicación de programas educativos da Consellería de Educación

Porcentaxe de alumnado con avaliación positiva na área de lingua estranxeira( Inglés)

Porcentaxe de alumnado participante das seccións bilingües.

Actas do equipo de plurilingüismo.

Aspectos recollidos sobre este particular no seo dos órganos colexiados de Claustro e Consello Escolar.

Valoración das familias do alumnado participante.

### 19.5 MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DA PERSOA AUXILIAR DE CONVERSA

NOME DA PERSOA AUXILIAR DE CONVERSA	HORAS LECTIVAS SEMANAIS
ANNIKA SAUER	16
TAREFAS	SI/ NON
Asiste ao profesorado CLIL dándolle apoio lingüístico na aula	SI
Apoia ao profesorado CLIC na planificación das sesións e na elaboración de material didáctico	SI
Apoia ao profesorado de lingua estranxeira dándolle apoio na aula	SI
Fai presentación orais introducindo a cultura do seu país	SI



Apoia e guía na elaboración e presentación dos proxectos orais do alumnado	SI
----------------------------------------------------------------------------	----

## 20 . PLAN PROXECTA

CONCRECIÓN DO PLAN PROXECTA NO QUE SE PARTICIPA	
DESCRICIÓN DO PROGRAMA	<b>Finalmente non se solicitou ningún PLAN PROXECTA neste ano académico</b>
OBXECTIVOS	Mellorar a competencia curricular e autonomía do alumnado
NIVEIS IMPLICADOS	<b>Non se acadou acordo</b>
TEMPORALIZACIÓN	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input type="checkbox"/> 3ºT <input type="checkbox"/>
INDICADOR	<b>Non se desenvolve</b>
RESPONSABLES	<b>Equipo directivo e profesorado participante nos programas.</b>
ACTIVIDADES	<b>Non hai porque non se chegou a acordo no proxecta a solicitar</b>

## 21. PROGRAMAS EDUCATIVOS. CONTRATOS - PROGRAMA: CP INNOVA, CP INCLÚE, PROA +

CONCRECIÓN DOS PROGRAMAS NOS QUE SE PARTICIPA	
DESCRICIÓN DO PROGRAMA	<p><b>CP INNOVA. Participaremos nas modalidades de.</b></p> <p>EDUinnova: O centro docente como entorno innovador de aprendizaxe a través da mellora permanente.</p> <p>EDUexcelencia: O centro docente como promotor da excelencia a través do afondamento nun ámbito de coñecemento</p> <p>EDUsaúde. O centro como dinamizador de hábitos de vida saudables.</p> <p>EDUsostibilidade: O centro comprometido con obxectivos de Desenvolvemento Sostible</p>
OBXECTIVOS	<p>Mellorar a competencia curricular e autonomía do alumnado.</p> <p>Aplicar metodoloxías innovadoras que faciliten a adquisición das competencias clave por parte do alumnado.</p>





	<p>Fomentar do coidado do medio ambiente e participación na mellora de hábitos de reciclaxe e respeto polo medio.</p> <p>Fomentar da mellora dos hábitos alimenticios do alumnado.</p> <p>Fomentar hábitos hixiénicos, posturais, de exercicio físico e de saúde organizando alomenos algunha andaina e traballando aspectos relacionados coa Educación Física non solo nesta área.</p> <p>Ofrecer ao alumnado metodoloxías didácticas diversificadas e activas para garantir o desenvolvemento máximo do seu potencial e a personalización da aprendizaxe.</p> <p>Mellorar a competencia matemática, as competencias básicas en ciencia e tecnoloxía, a competencia en comunicación lingüística e a competencia dixital.</p>
<b>NIVEIS IMPLICADOS</b>	<b>3º-4º-5º DE EDUCACIÓN INFANTIL E 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º de PRIMARIA</b>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	1º T <input type="checkbox"/> X      2º T <input type="checkbox"/> X      3º T <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADORES</b>	<p>Nivel de satisfacción da comunidade educativa e mellora dos resultados académicos.</p> <p>Porcentaxe de aprobados nas avaliacións finais nas áreas e competencias lingüística, matemáticas e dixital.</p> <p>Porcentaxe de aprobados na avaliación final nas áreas de CCSS e CCNN</p> <p>Porcentaxe de alumnado que participa nas propostas de mellora alimentaria, xogos e coidado da alimentación</p> <p>Porcentaxe de alumnado que participa nas propostas, actividades e saídas relacionadas co coñecemento de Galicia, coa práctica deportiva e nas saídas e propostas relacionadas coa sensibilidade e coidado do medio ambiente.</p>
<b>RESPONSABLES</b>	<b>Equipo directivo e profesorado participante nos programas.</b>
<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talleres internivelares de temática variada linguas, matemáticas, robótica, ....</li> <li>2. Participación en programas de inmersión lingüística</li> <li>3.- Talleres específicos relacionados coa saúde, coa alimentación: Reparto de froita durante unha semana ao longo dos tres trimestres; talleres de cociña,...</li> <li>4.- Andainas pola contorna relacionadas coa saúde o co deporte</li> <li>5.- Propostas curriculares a nivel aula, nivel, relacionadas con obxectivos de desenvolvemento soltible.</li> <li>6. Formación en metodoloxías activas para o profesorado.</li> <li>7.- Obradoiros STEAM.</li> <li>8.- Salidas e visitas relacionadas coa mellora da excelencia para afondar en distintos ámbitos de coñecemento e visiaas a lugares de interese da xeografía galega para traballar o proxecto anual do Centro titulado "Percorrendo Galicia".</li> <li>8.- Ofertas teatrais.</li> <li>9.- Orientación ao alumnado en prácticas de reciclaxe, de alimentación saudable, de repeto polo</li> </ol>



	<p>medio e de coidado da saúde e da práctica de actividades físicas.</p> <p>10. isita a unha fábrica de alimentación Galifresh co alumnado de 3º de Ed. Primaria (200€)</p> <p>11.- Actividades na natureza, deporte ao aire libre, visita ao mercado de abastos e ao supermercado fomentando no alumnado a compra de produtos de proximidade e un consumo responsable....</p> <p>(As propostas e actividades están especificadas no proxecto e dependendo das achegas económicas poderemos implementar unhas ou outras)</p>
<b>DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA</b>	<p><b>CP INCLÚE. Participaremos nas modalidades de.</b></p> <p>CP- IGUALA-T</p> <p>CP EMOCIONA-T</p> <p>CP INCLÚ-T</p> <p>CP CONVIVE-T</p>
<b>OBXECTIVOS</b>	<p>Romper coa transmisión dos estereotipos e eliminar as desigualdades entre homes e mulleres, para previr e abordar a violencia de xénero así como para pór en valor a diversidade afectivo-sexual, a identidade de xénero e o respecto a todas as persoas.</p> <p>Xerar un clima de seguridade, respecto e confianza no contexto escolar, fomentando a convivencia pacífica, democrática e respectuosa dos dereitos de todos os integrantes da comunidade educativa para acadar unha mellora da convivencia.</p> <p>Identificar, eliminar ou minimizar, as barreiras derivadas de condicións persoais ou sociais do alumnado que poden limitar o seu proceso de participación e aprendizaxe e otorgarlles as oportunidades de aprendizaxe axeitadas estimulando as capacidades e responsabilidades sociais, traballando en colaboración coas familias e outros membros da comunidade.</p> <p>Poñer en valor a importancia e repercusión das aprendizaxes emocionais para o benestar e o progreso social, coa vontade de optimizar a calidade educativa. Mellorar o éxito escolar dando resposta ás dificultades do alumnado en relación coa aprendizaxe.</p> <p>Favorecer a atención educativa do alumnado máis vulnerables e previr os riscos de exclusión social e fracaso escolar.</p> <p>Mellorar o clima de traballo dos grupos clase e de centro.</p> <p>Potenciar medidas organizativas e metodolóxicas que favorezan a evolución do alumnado.</p> <p>Promover a igualdade, a convivencia e a inclusión.</p> <p>Desenvolver as competencias emocionais do alumnado que lle permitan acadar mellor benestar persoal e social.</p> <p>Implicar as familias do alumnado na súa educación e nos procesos de ensino e aprendizaxe.</p>
<b>NIVEIS IMPLICADOS</b>	<b>3º-5º-5º DE EDUCACIÓN INFANTIL E 1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º de PRIMARIA</b>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/> x      2º T <input checked="" type="checkbox"/> x      3º T <input checked="" type="checkbox"/> x
<b>INDICADOR</b>	Nivel de satisfacción da comunidade educativa e mellora dos resultados académicos.

	<p>Número de accións encamiñadas á prevención, detección e intervención en casos de LGBTIfobia, na promoción do respecto pola diversidade afectivo-sexual e na promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.</p> <p>Porcentaxe de aumento do número de casos resoltos pola vía da mediación e na redución de apertura de expedientes.</p> <p>Porcentaxe de aumento da cohesión social e educativa no centro.</p> <p>Número de actividades de sensibilización de todo alumnado e profesorado coa inclusión.</p> <p>Número de accións encamiñadas á implicación do profesorado na formación en educación emocional</p>
<b>RESPONSABLES</b>	<b>Equipo directivo e profesorado participante nos programas.</b>
<b>ACTIVIDADES</b>	<p>1.- Saída de convivencia á praia América, participará todo o alumnado do centro. Recollida de lixo e xogos de convivencia e despedida do ano escolar. Fovereceremos a interacción cos distintos niveis educativos traballando a tolerancia, a axuda, o respecto e o traballo en equipo.</p> <p>2.- Mellora das relacións persoais, da autoestima, do autoconcepto traballando con talleres e obradoiros que fomenten as competencias emocional e a inclusión. Obradoiros e actividades de inclusión-</p> <p>-Seguir mellorando a inclusión implementando os patios dinámicos.</p> <p>-Dinamizar procurando estratexias e metodoloxías inclusivas para que o alumnado poida aprender outorgándolle as oportunidades de aprendizaxe axeitadas, baseadas en estimular capacidades e responsabilidades sociais.</p> <p>-Saídas, viaxes inclusivas e propostas orientadas á mellora das necesidades educativas do alumnado de altas capacidades, ao respecto aos diferentes ritmos de aprendizaxe e ao desenvolvemento de dinámicas de traballo cooperativo e ao alumnado con necesidades específicas como saídas por grupos reducidos e/ou de todo o alumnado para participar en propostas de inclusión que non terán lugar no propio centro como son a colaboración nas propostas co Centro de educación especial do Juan María de Nigrán, ...</p> <p>3.- Talleres internivelares</p> <p>4.- Charlas sobre igualdade, ciberseguridade, para concienciar sobre o uso correcto das novas tecnoloxías e evitar o acoso, ciberacoso, ... (Plan Director para alumnado e familias)</p> <p>5.-Solicitude dunha liña do PFPP do centro en practicas restaurativas e en medicación escolar na modalidade axudantes de convivencia e outra consiste en en aprendizaxe cooperativa e dalgunhas das dinámicas básicas.</p> <p>6.- Formación do alumnado de 5º e 6º de EP, como axudantes de convivencia nos patios.</p> <p>7.- Obradoiro de HHSS Alice</p> <p>8.- Traballo con emocións AMAINA</p> <p>9.- Obradoiros educación en valores 4 patas de apoio"</p> <p>10.-Saídas e propostas relacionadas coa igualdade que xa figuran no proxecto solicitado</p>



	<p>11- .Conmemoración do 8 de marzo e do día contra a violencia de xénero, 25-N. Serán necesarios abalorios, corda, etc para facer unha actividade con todo alumnado do centro.</p> <p>Visita á radio Vigo para coñecer novos espazos de traballo e para falar sobre a igualdade no traballo. Alumnado de 5º de Ed. Primaria.</p> <p>12.- Saída ao aire libre no mes de novembro con xogos que fomenten a convivencia e o benestar emocional do alumnado, dirixidos polo alumnado de 6º de Ed. Primaria. Andaina pola contorna do alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º de Ed. Primaria</p> <p>13.-Charlas a cargo de Outrora formación do alumnado e familias en temas de igualdade.</p> <p>14.Obradoiro de árbores autóctonas para 5º e 6º de Ed. Primaria, Charla expositiva + visita Marcosende.Obradoiro de plantación e visita á Fundación Sales cos grupos de 3º de Ed. Primaria</p> <p>15.-Excursións, visitas e saídas a lugares de interese para concienciar ao alumnado sobre a necesidade de conservar e protexer os ecosistemas tanto mariños como terrestres, reducindo a contaminación. Visita ao Monte Aloia para o alumnado de 5º de Ed. Primaria. Visita a Aula de Natureza + ruta pola contorna. Visita ao parque de Bombeiros de Vigo cos grupos de 3º e 4º de Ed. Primaria</p> <p>( Todos os obxectivos, indicadores, actuacións a desenvolver , ... están dentro dos proxectos solicitados dentro da aplicación de programas educativos. A implemenmtación de todos eles dependerá da asignación económica concedida)</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 22. OUTROS PLANS/PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO.

CONCRECIÓN DO PROGRAMA/PLAN/ PROXECTO NO QUE SE PARTICIPA O CENTRO	
DESCRICIÓN DO PROGRAMA	<b>PLURINFANTIL</b>
OBXECTIVOS	<p>Incrementar a presenza da lingua estranxeira como lingua vehicular e favorecer a transferencia entre as linguas que fala o noso alumnado.</p> <p>Impulsar a aprendizaxe da lingua estranxeira, Inglés dende as idades máis temperás de xeito lúdico.</p>
NIVEIS IMPLICADOS	Todas os niveis de E.Infantil
TEMPORALIZACIÓN	1º T <input type="checkbox"/> X      2º T <input type="checkbox"/> X      3ºT <input type="checkbox"/> X
INDICADOR	Os especificados no PFPP que están relacionados coa porcentaxe de conflitos resoltos mediante a mediación e as práctiCas restaurativas, co nivel de mellora das



	competencias lingüística, STEM e dixital e coa inclusión e aplicación de metodoloxías activas e aprendizaxe cooperativa.
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado que imparte a área, Coordinadora do Plurilingüismo no centro
<b>ACTIVIDADES</b>	1.- Impartir en Inglés unha área das curriculares 2. Aumentar a competencia lingüística no idioma estranxeiro 3.- Dotar ao centro con profesorado co nivel lingüístico requerido polo programa. 4.- Traballar mediante metodoloxías activas esta nova área
<b>DESCRICIÓN DO PROGRAMA</b>	<b>PLURILINGÜISMO NA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>
<b>OBXECTIVOS</b>	Incrementar a presenza da lingua estranxeira como lingua vehicular e favorecer a transferencia entre as linguas que fala o noso alumnado. Mellorar a competencia lingüística en Inglés traballando neste idioma na área de ARTS. Continuar coa implantación do programa na etapa.
<b>NIVEIS IMPLICADOS</b>	1º- 2º- 3º- 4º- 5º de Primaria
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	1º T <input type="checkbox"/> X      2º T <input type="checkbox"/> X      3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	Porcentaxe de alumnado con cualificación positiva na área de Lingua Extranxeira, Inglés. Mellora da competencia lingüística do alumnado en lingua estranxeira, Inglés. Valoración do reforzo na competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situacións cotiás en lingua inglesa, dentro dunha formación integral que contribúa o pleno desenvolvemento da personalidade do alumnado.
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado, coordinadora e Auxiliar de Conversa.
<b>ACTIVIDADES</b>	1.- Utilizar metodoloxías activas na área de plástica para mellorar o nivel de Inglés 2. Seguir coa implementación do programa no resto da etapa 3.- Dotar ao centro con profesorado co nivel lingüístico requerido 4.- Traballar mediante xogos e metodoloxías activas nesta lingua para mellorar o nivel lingüístico do alumnado.
<b>DESCRICIÓN DO PROGRAMA</b>	<b>SECCIÓNS BILINGÜES NA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>
<b>OBXECTIVOS</b>	Incrementar a presenza da lingua estranxeira como lingua vehicular e favorecer a transferencia entre as linguas que fala o noso alumnado.



	Mellorar a competencia lingüística en Inglés traballando neste idioma alomenos no 50% na área de Educación Física.
<b>NIVEIS IMPLICADOS</b>	6º de Primaria
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	1º T <input type="checkbox"/> X      2º T <input type="checkbox"/> X      3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	<p>Porcentaxe de alumnado con cualificación positiva na área de Lingua Extranxeira, Inglés.</p> <p>Mellora da competencia lingüística do alumnado en lingua estranxeira, Inglés.</p> <p>Valoración do reforzo na competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situacións cotiás en lingua inglesa, dentro dunha formación integral que contribúa o pleno desenvolvemento da personalidade do alumnado.</p>
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado, Coordinadora e Auxiliar de Conversa.
<b>ACTIVIDADES</b>	<p>Utilizar o xogo e a actividade física para mellorar o nivel de Inglés de sexto de Primaria. Seguir coa implementación do programa no resto da etapa</p> <p>Dotar ao centro con profesorado co nivel lingüístico requerido.</p> <p>Traballar mediante xogos e metodoloxías activas nesta lingua para mellorar o nivel lingüístico do alumnado.</p>
<b>DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA</b>	<b>EDIXGAL EN 5º E 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>
<b>OBXECTIVOS</b>	Utilizar entornos virtuais e seguros de aprendizaxe. Ofertar recursos dixitais que non se limitan solo a libro dixital que substitúe ao libro en papel e unha serie de recursos e contidos en liña para profesorado e alumnado
<b>NIVEIS IMPLICADOS</b>	5º e 6º de Primaria
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	1º T <input type="checkbox"/> X      2º T <input type="checkbox"/> X      3ºT <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	<p>Aulas dixitalizadas para poder desenvolver contidos dixitais.</p> <p>Mellora da competencia dixital do alumando</p> <p>Valoración das familias</p> <p>Valoración do profesorado</p>
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado de cada área, Coordinadora e Servizo Premium
<b>ACTIVIDADES</b>	Uso do foro

	<p>Uso da axenda virtual</p> <p>Realización de asignación e propostas en liña</p> <p>Impartición dos contidos das distintas áreas que utilizan a plataforma</p>
<b>DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA</b>	<b>PROXECTO ANUAL DO CENTRO PERCORRENDO GALICIA</b>
<b>OBXECTIVOS</b>	Mellorar o coñecemento da nosa comunidade traballando este proxecto de centro de tal forma que as propostas, saídas, conmemoracións, ...talleres, ...teñan este punto común coa finalidade de que o alumnado coñeza lugares relevantes de Galicia, a nosa gastronomía, cultura e costumes mais arraigadas.
<b>NIVEIS IMPLICADOS</b>	<b>Todo Infantil e primaria</b>
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	1º T <input type="checkbox"/> X 2º T <input type="checkbox"/> X 3º T <input type="checkbox"/> X
<b>INDICADOR</b>	<p>Número de alumnado con promoción positiva en CCSS e CCNN</p> <p>Participación de alumnado e familias nas propostas de festas e conmemoracións relativas ( Entroido, convivencias, ...)</p> <p>Número de alumnado participante nas saídas complementarias para coñecer a contorna e espazos emblemáticos de Galicia.</p>
<b>RESPONSABLES</b>	Profesorado , alumnado e comunidade educativa en xeral
<b>ACTIVIDADES</b>	<p>1.- Saídas a diferentes lugares de Galicia</p> <p>2.- Actividades relacionadas cos topónimos, alimentación e principios sectores económicos.</p> <p>3.- Propostas dos diferentes ciclos e niveis como ( mensaxería con outros colexios da comunidade, realización de rutas e itinerarios, montaxe de puntos de información turística para promocionar unha zona de Galicia, ...)</p>

## 23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

### PROTOCOLO DE SOLICITUDE

Solo se admitirán solicitudes formuladas correctamente e que respondan a actividades sen ánimo de lucro.

As instalación do centro solo poderán ser utilizadas por outras entidades fora de horario lectivo e gardando os compromisos oportunos de seguridade, limpeza e mantemento en perfecto estado das mesmas.

As solicitudes irán dirixidas á dirección do centro que logo de valoralas convocará ao Consello Escolar do centro para informar e valorar a súa posible tramitación.

As solicitudes virán acompañadas da correspondente memoria de actividades especificando horarios de apertura e peche, limpeza, .. Tamén incluírán seguro de responsabilidade civil e informe de delitos sexuais das persoas que impartan as actividades.

No caso de que o Consello Escolar resolva favorablemente, a dirección do centro, solicitará o uso de instalacións fora de horario lectivo, estendendo a solicitude á Xefatura Territorial de Pontevedra e informando previamente á inspección educativa.

A resolución da Xefatura Territorial seralle enviada á correspondente entidade que a solicita.

<b>INSTALACIÓN</b>	<b>PAVILLÓN DEPORTIVO ( de outubro a agosto). Aprobación no CE do 26-10-2023 ( pendente de confirmación de compromisos para remitir á Inspección e a Xefatura Territorial)</b>		
ENTIDADE QUE SOLICITA O SEU USO	Concellería de deportes de Gondomar.		
MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA QUE A USAN	Alumnado	Familias	PAS
DÍAS E HORARIO DE USO	L-M-ME-X-V- ( sábados e domingos)	DE 16:00 á 22:00	
<b>INSTALACIÓN</b>	<b>COMEDOR ESCOLAR- PATIOS E 2 AULAS DE EDUCACIÓN INFANTIL (Adoitan solicitar no mes de maio ou xuño)</b>		
ENTIDADE QUE SOLICITA O SEU USO	Concellería de SS de Gondomar ( <b>GONDOVERÁN</b> )		
MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA QUE A USAN	<b>Alumnado</b>	Familias	PAS
DÍAS E HORARIO DE USO	L-M-ME-X-V ( mes de Xullo)	DE 08:00 á 15 :00	

## 24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

A ANPA “Pousa de Fontán” participa anualmente xestionando as actividades extraescolares do centro para o cal fan unha proposta a todos os membros da comunidade educativa das actividades nas que o alumnado podería participar e finalmente ofértanse as que acadaron un maior número de participantes.

### LISTAXE DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES XESTIONADAS POLA ANPA POUSA DE FONTÁN PARA O 2023-24



ACTIVIDADE	DIAS DA SEMANA	RECOLLIDA NO COMEDOR	HORARIO	Nº DE USUARIOS
Tenis -	LUNS	SI/NON	16:00-17:00	19
Ludoteca-	MARTES	SI/NON	16:00-18:00	9
Teatro	MÉRCORES	SI/NON	16:00-17:00	10
Natación	MÉRCORES	NON	16:30 - 17: 45	25
Robótica	VENRES	SI/NON	16:00-17:00	6
Inglés	XOVES	NON SE REALIZA POR FALTA DE ALUMNADO SUFICIENTE		Menos de 6

É preciso un número mínimo de 10 usuarios para poder levar a cabo a actividade.

**TEATRO:** Pretende fomentar a acción creativa mediante a expresión corporal, realizando exercicios de expresividade e dramatización. Tamén favorece o traballo en grupo, a solidariedade, a oratoria... De gran utilidade para a superación de problemas como a timidez ou dificultades expresivas

Para infantil, 1º e 2º de primaria: iniciación e desenvolvemento do idioma a través do xogo, cancións e outros exercicios lúdicos adaptados as súas idades.

**TENIS:** Actividade de iniciación ou perfeccionamento do tenis impartido pola Clube de Tenis de Gondomar.

**ROBÓTICA con Legos:** Actividade que integra diversas áreas de coñecemento como son as matemáticas, a ciencia e a tecnoloxía dunha maneira divertida e aportando numerosas ventaxas.

**LUDOTECA:** Actividade para aprender xogando a facer manualidades e divertirse a través do xogo ao mesmo tempo que enseñan valores e un desenrolo do corpo e mente.

**AULA MADRUGADORES:** Servicio de aula de madrugadores con monitora e actividades lúdicas de mesa (contos, punturas, etc..) para que as familias poidan conciliar coa súa vida laboral. Este servizo préstase diariamente dende as 7:30 horas ata as 9:00.

Para anotarse, as distintas actividades as familias teñen un mail de referencia e debe cumprimentar un documento de inscrición.



## 25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

AVALIACIÓN DOS OBXECTIVOS PLANTEXADOS POLO EQUIPO DIRECTIVO		
MEDIDAS	RECURSOS	TEMPORALIDADE
Revisión, modificación e actualización de documentos do centro: Concreción curricular, PAT, PO, NOFC, PXAD, Plan de Transición, Plan de Igualdade, PE introducindo os cambios pertinentes acordados á normativa e a situación do centro	Documentación existente no centro, modelos e reunións de equipos	Trimestral
Solicitude de colaboración, cooperación e intervención de outros organismos, institucións, ... programas, como (UACO, Garda Civil, Concello, Amaina, S. Sociais, Anpa, ...	Comunicacións cos respectivos organismos, reunións e documentación pertinente.	Anual
Fomento de participación do profesorado no PFPP relacionado coas liñas de actuación de axudantes de mediación e coa formación na posta en práctica de prácticas restaurativas.	Avaliación PFPP	Anual
Participación no PFPP de metodoloxías activas e aprendizaxe cooperativa	Número de profesorado participante nesta liña do PFPP	Anual
AVALIACIÓN DE PROGRAMAS E PLANS SOLICITADOS		
MEDIDAS	RECURSOS	TEMPORALIDADE
Solicitude e implementación dentro dos programas educativos do CP Inclúe-T	Grao de participación do alumnado e profesorado	Anual
Solicitude e implementación dentro dos programas educativos da Consellería o CP Emociona-T	Grao de participación do alumnado e profesorado	Anual
Solicitude e implementación dentro dos programas educativos da Consellería o CP Convive-T	Valoración das propostas nas reunións de ciclo	Anual



Fomento da igualdade, evitar estereotipos sociais por razón de xénero. Solicitud de CP Iguala-T	Valoración das propostas , dentro dos programas educativos e do CP Iguala-T	Anual
Participación no Spring Week	Achega económica da Consellería Solicitud en liña e documentación pertinente	Anual
Participación no Digicraft	Valoración do uso do material Reunións de formación	Anual
<b>AVALIACIÓN DOS RESULTADOS ACADÉMICOS E DA MELLORA DA CALIDADE EDUCATIVA</b>		
<b>MEDIDAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORALIDADE</b>
Número e/ ou porcentaxe de alumnado con avaliación positiva e promocionado nos niveis de 2º, 4º e 6º de primaria.	Sesións de avaliación trimestrais e finais. / Proxectos/UDIs	Trimestral
Número e/ ou porcentaxe de alumnado con avaliación positiva nas competencias claves.	Avaliación final e ordinaria	Anual
Número de alumnado e/ ou porcentaxe de alumnado que flexibiliza en Educación Infantil	Avaliación final e ordinaria	Anual
Número de alumnado non promocionado	Actas de avaliación ordinaria	Anual
Número de alumnado con AC	Actas de avaliación trimestral	Trimestral
<b>AVALIACIÓN RELACIONADA COA MELLORA DE ESPAZOS AUMENTANDO A FUNCIONALIDADE DOS MESMOS</b>		
<b>MEDIDAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORALIDADE</b>
Retirada de paneis en EI para dispor de espazos mais amplos	Solicitud de colaboración do Concello e persoal de mantemento.	Setembro
Creación de espazo para implementar polos creativos	Os procedentes dos gastos de funcionamento e material da Consellería	1º Trimestre



Creación de espazo para implementar polos creativos, unha aula de PT e outra de AL	Número actual de aulas de PT Creouse unha nova aula de AL. Uso de gastos de funcionamento e colaboración do personal de mantemento do Concello	Setembro
Creación de aula de ARTS	Creouse una aula de arte reubicando aulas e sen custo económico adicional.	Agosto- Setembro
<b>AVALIACIÓN DA PRÁCTICA DOCENTE</b>		
<b>MEDIDAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORALIDADE</b>
Valoración das programacións didácticas	Proens	Todo a curso
Valoración da implementación de metodoloxías activas	AC/CA Aplicación de metodoloxías activas	Trimestral
Nivel de cumprimentos dos obxectivos previstos	Reunións de ciclo. Seguemento Proens	Trimestral e Anual
Utilidade dos contidos, programas, proxectos traballados	Valoración nos ciclos e en PROENS	Trimestral e Anual
Realización de talleres internivelares e/ou interciclo.	Valoración de implicación de alumnado e profesorado	Trimestral
Solicitude e implementación de programas educativos como CP Innova en alomenos tres modalidades	Recursos da Consellería	Anual
<b>AVALIACIÓN DA RELACIÓN COA COMUNIDADE EDUCATIVA</b>		
<b>MEDIDAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORALIDADE</b>
Solicitude de colaboración e participación das familias na vida do centro	Grao de participación en festas e conmemoracións Asistencia á titorias	Cando se precise Anual
Intercambio de información con IES de adscrición, Galiña	Valoración do plan de	Setembro

azul, Cra Antía Cal, Servizos sociais...	transición de EP á ESO Plan de transición do alumnado novo no centro. Remisión de informes trimestrais a Servizos Sociais	Xuño Maio Trimestral
Colaboración coa ANPA Pousa de Fontán	Valoración da colaboración bidireccional coa Anpa Colaboración en propostas e actividades extraescolares Colaboración en servizos complementarios que oferte o centro.	Cando se precisa e tamén Anual
<b>AVALIACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS</b>		
<b>MEDIDAS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORALIDADE</b>
Adquisición de materiais con criterio económico, funcional, pedagóxico...	Dotación económica por ciclo e especialidade e material común para o centro	Puntual e Anual
Cofecemento dos recursos humanos e material do centro	Distribución de RE Material por ciclo e común	Trimestral
Distribución de material funxible segundo as necesidades	Valoración de necesidades e comunicación ao equipo directivo	Trimestral
Actualización anual do inventario do centro	Modelos de inventario	Anual
Adquisición de material e fondos para a biblioteca escolar.	Gastos de funcionamento. Plambe	Anual
Planificación dos gasto en subministros	Comisión económica- CE	Trimestral