

Como participar nas assembleas por videoconferencia

uso da aplicación Webex



Webex Meetings

A Consellería de Educación pon á disposición dos centros educativos un sistema de videoconferencias en grupo chamado Webex, de seguido atoparedes unhas sinxelas instrucións sobre como usalo e participar nas assembleas en grupo.

Para usar este servizo por parte do alumnado non é preciso levar a cabo ningún tipo de rexistro e basta con coñecer “o nome da reunión” que indicará cada mestre/a.

Que preciso?

Precisarás contar con algunha destes equipos (bastará ter un deles):

- Un ordenador con conexión a internet
- Un smartphone (teléfono móbil)
- Unha tablet.

Pasos previos:

- Se vas a usar o teu teléfono móbil ou tablet primeiro deberás buscar a aplicación “webex” na Play Store ou App Store e instalala.
- Se vas a usar un ordenador a primeira vez que accedas á web que se indicará pedirase que se instale unha pequena aplicación, acepta a instálala (esto faise só unha vez e xa quedará instalada para o futuro)

No caso de usar un smartphone é posible que non poidas ver a tódolos participantes á vez, e so vexas ó que está falando. Sempre que sexa posible é recomendable usar un ordenador para poder ver a todos os participantes á vez.

Lembra que se ben poderás conectarte en calquera momento a reunión só estará aberta cando o mestre/a estea nela, no horario que se indicou.

SE ACCEDES DESDE UN ORDENADOR:

1.- Abre un navegador web e entra na web: <https://eduxunta.webex.com>

2.- Na ventá que aparecerá introduce o “nome da reunión” que se indicou por parte de cada mestre/a.



Non é necesario rexistrarse nin iniciar sesión (esta opción é só para os mestres/as)

3.- Se introduciches correctamente o nome da reunión, a mesma aparecerá lista para “unirse a ela” premendo o botón de cor verde que pon “UNIRSE A LA REUNIÓN”



Sala personal de ÓSCAR ABILLEIRA MUÑIZ

https://eduxunta.webex.com/meet/oscar_a... | 8

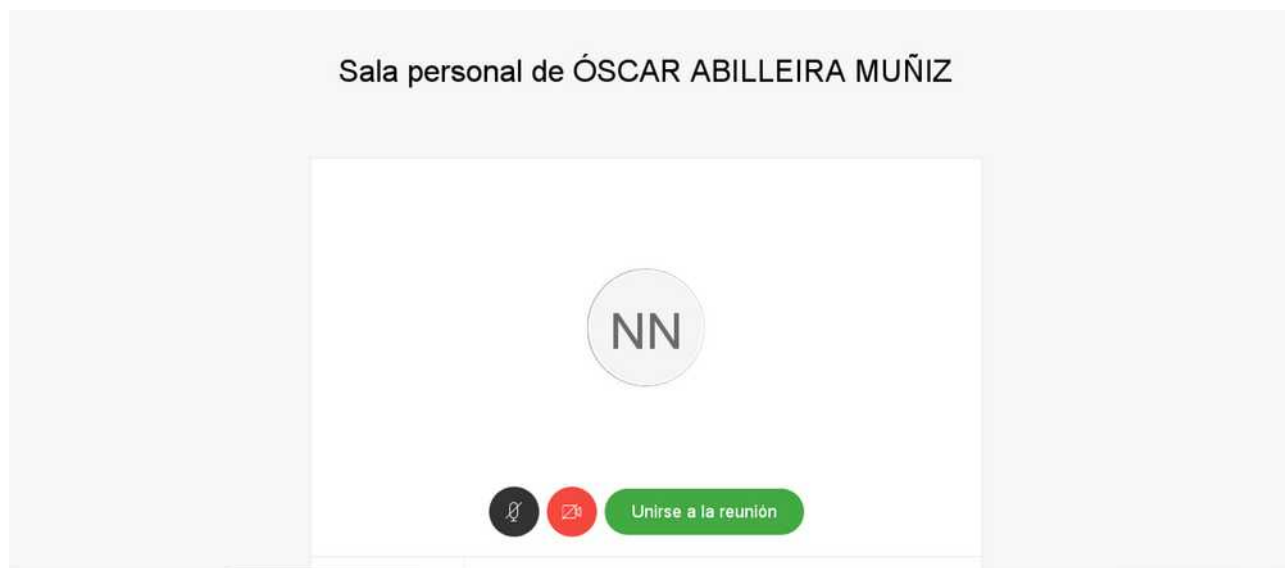
Unirse a la reunión

Más formas de unirse

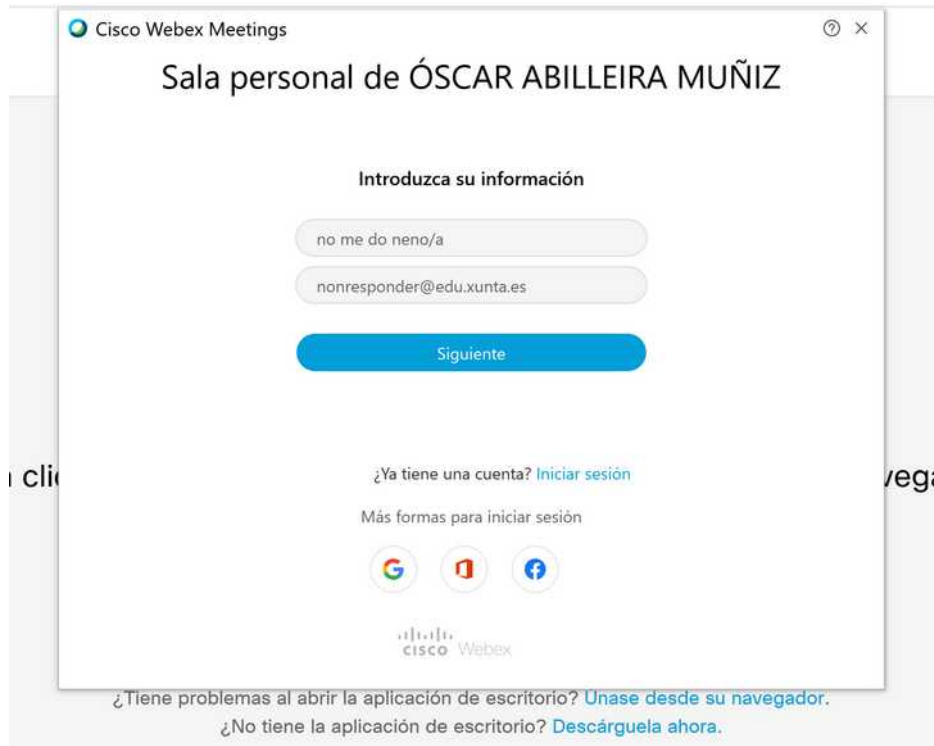
Fai click aquí para unirte á reunión

Neste momento, se é a primeira vez que entras vaiche pedir que instales unha aplicación, acepta e instálala (isto faise só a primeira vez que se entra e queda para o futuro).

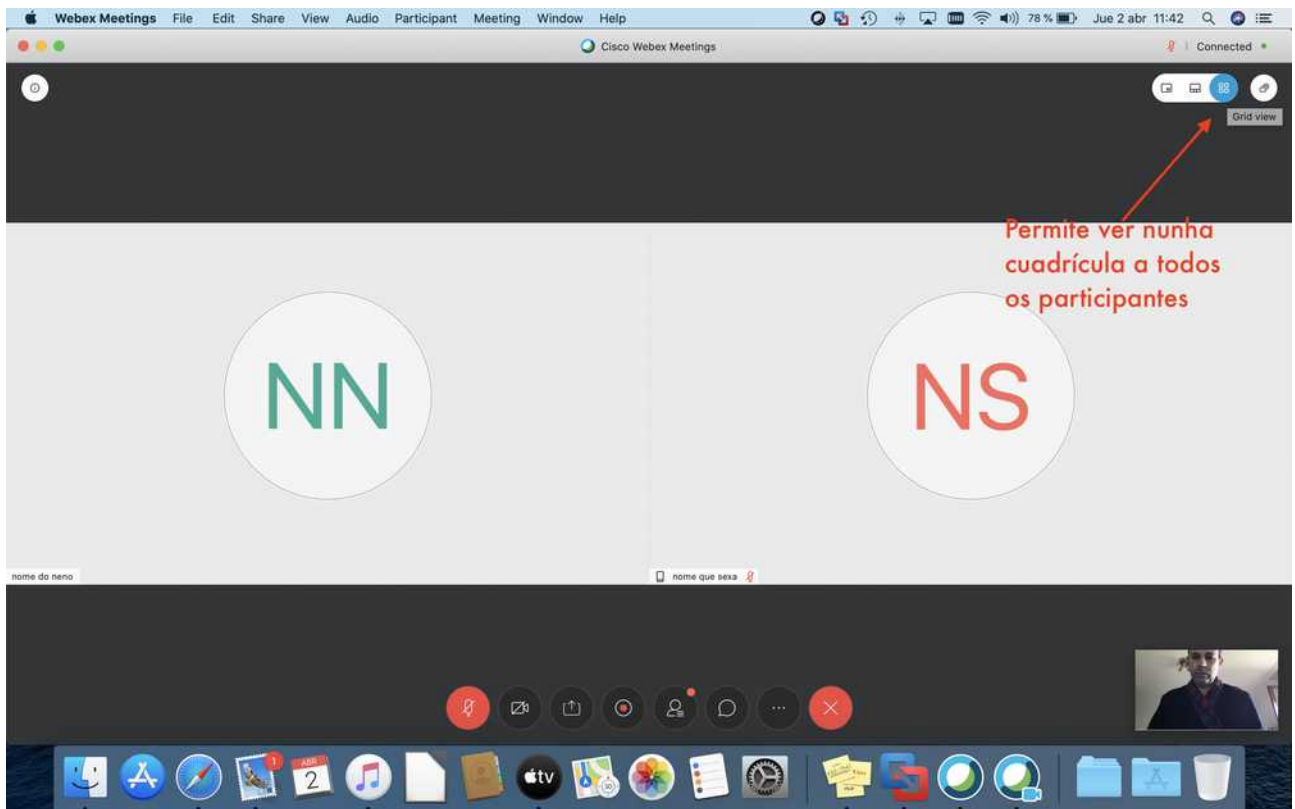
4.- Volta a confirmar para entrar na reunión (se é que volta a aparecer á ventá)



5.- Introduce un **nome (o nome do neno/a que se verá xunto ó seu vídeo)** e un correo electrónico, que PODE SER FALSO, podeses poñer calquera cousa, por exemplo nonresponder@edu.xunta.es. Este correo non ten ningunha utilidade neste tipo e videoconferencias públicas.



Unha vez dentro poderás escoller se ver a tódolos participantes nunha cuadrícula, ou ben só o que está falando en cada momento (recomendamos o modo de cuadrícula)



Na esquina superior dereita verás o teu vídeo, na parte superior o vídeo de tódolos participantes.

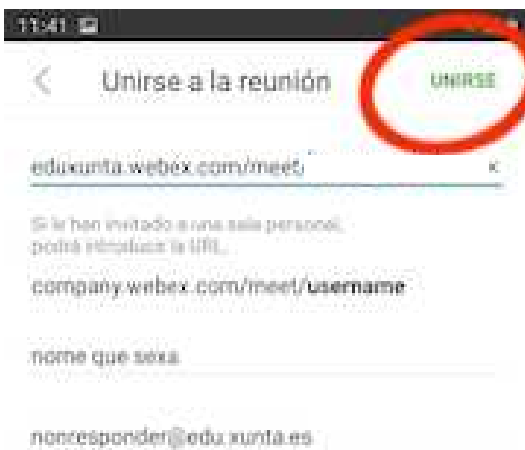
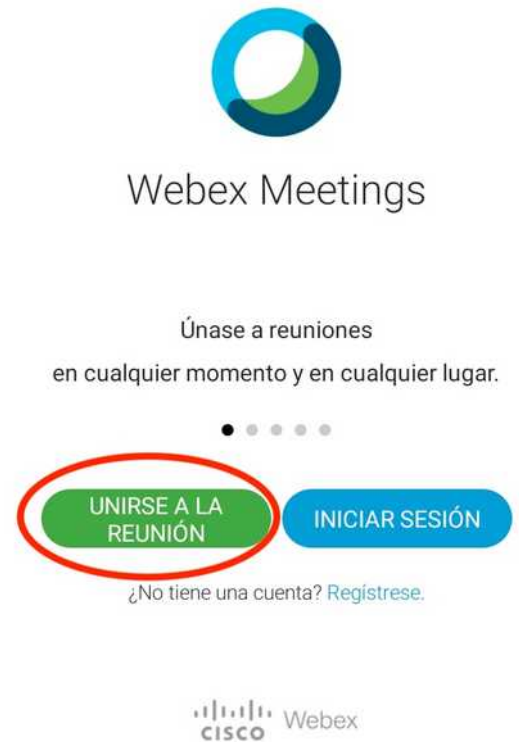
Para abandonar a reunión preme no icono coa "X" vermella.

SE ACCEDES DESDE UN SMARTPHONE OU TABLET:

Ten en conta que se usas os datos móbiles (e non a wifi) pode consumir gran cantidade de datos ó tratarse dunha vídeoconferencia.

1) Descarga a aplicación “webex” no teu smartphone ou tablet.

2) Unha vez dentro preme “UNIRSE A LA REUNIÓN”. Non é necesario rexistrarse nin iniciar sesión (esta opción é só para os mestres/as).



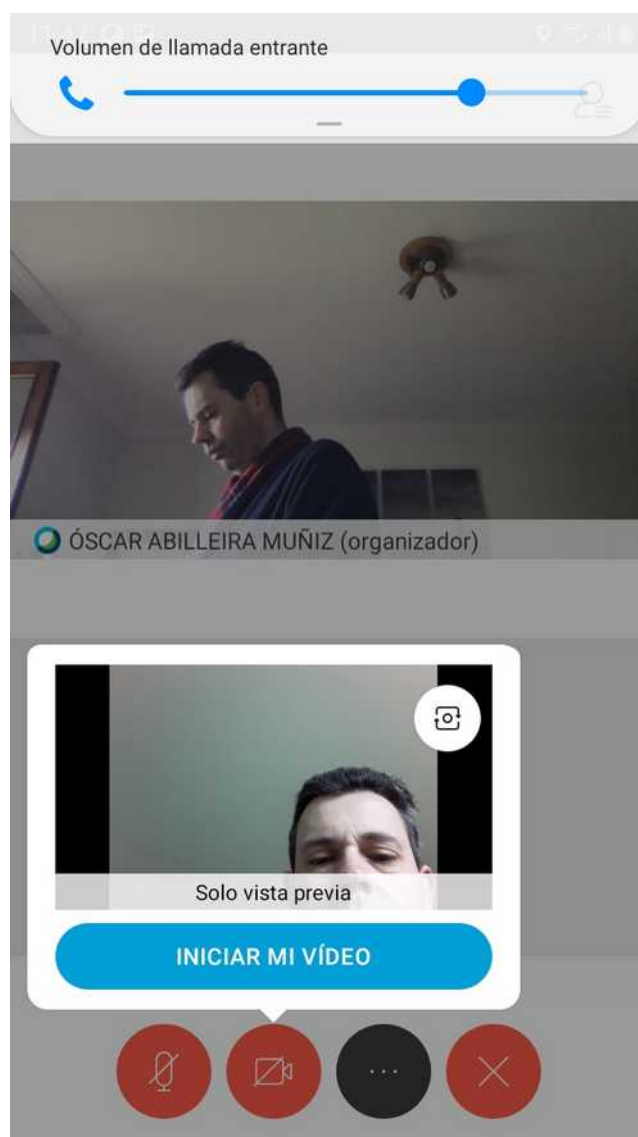
3) Na ventá que aparecerá introduce o “nome da reunión” que se indicou por parte de cada mestre/a. (url+nome_do_mestre)
 eduxunta.webex.com/meet/**nome_do_mestre**

Introduce un **nome para o neno/a (o nome do neno/a que se verá xunto ó seu vídeo)** e un correo electrónico, que PODE SER FALSO, podedes poñer calquera cousa, por exemplo nonresponder@edu.xunta.es. Este correo non ten ningunha utilidade neste tipo e videoconferencias públicas.

4) Preme o botón “unirse”

5) Voltará a preguntarse se queres unirse, tan só temos que premer “unirse” , e se queremos activar a cámara (para que nos vexan) e o micrófono (para que nos escoiten)

Deberemos indicar que queremos “iniciar o vídeo” na seguinte pantalla que apareza.



Para abandonar a reunión preme na icona coa “X” vermella.

