

PLAN DE ACOLLIDA
CURSO 2020-2021
CEIP PEDRO ANTONIO CERVIÑO

Este documento está elaborado en base ás:

INSTRUCCIÓN POLAS QUE SE INCORPORAN A DECLARACIÓN DE ACTUACIÓN COORDINADAS EN MATERIA DE SAÚDE PÚBLICA APROBADAS POLO CONSEJO INTERTERRITORIAL DO SISTEMA NACIONAL DE SALUD PÚBLICA (D.O.G Nº 174 BIS DO 28-08-2020) E A ACTUALIZACIÓN DAS RECOMENDACIÓN SANITARIAS DO COMITÉ CLÍNICO AO PROTOCOLO DO 22 DE XULLO DE ADAPTACIÓN AO CONTEXTO DA COVID 19 NOS CENTROS DE ENSINO NON UNIVERSITARIO DE GALICIA PARA O CURSO 2020-2021.

En base a estas instrucción, se elaborará un Programa de acollida que será presentado ao Consello Escolar, e que informará , polo menos, dos seguintes aspectos:

- a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.**
- b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.**
- c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seudesenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.**
- d) Atención ao saspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida ecohesión.**

Data de aprobación polo Consello Escolar: 9 de setembro de 2020

ÍNDICE

- * **Novas normas de organización e funcionamento.**
- * **Actuacións de prevención, hixiene e prevención.**
- * **Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial, ou, de ser o caso, non presencial.**
- * **Atención aos aspectos emmocionais e sociais mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.**

*** Novas normas de organización e funcionamento do centro**

O Plan de Adaptación á situación Covid implica unha modificación nas normas de organización e funcionamento do centro.

Zonas de recreo	Educación Infantil Zona do parque infantil. Educación Primaria Zona 1:Pista polideportiva Zona 2:Parte de atrás, ou zona de árbores. Zona 3:Pista de baloncesto.
Acompañamento do alumnado	Limitase a un acompañante por alumno/a.
Titorías	Preferentemente telemáticas, aínda que se poe considerar a posibilidade de que sexan presenciais tomando as medidas de prevención correspondentes.
Biblioteca	Restrínxese o seu uso a un curso por día.
Aula de informática	Restrínxese o seu uso a un curso por día.
Uso de aseos	Restrínxese o uso a unha soa persoa para o cal se colocarán sinais visuais.
Circulación polo centro	Ocuparase sempre a parte dereita do corredor, respectando sempre as distancias.

Para realizar una explicación máis extensa e concreta, realizaranse reunións coas familias antes do comezo do curso.

Haberá unha reunión o día 8 de setembro ás 12.00 h no pavillón para os representantes do alumnado. Unha persoa por alumno/a.

Neste primeiro día de clase, o alumnado estará unicamente co seu titor/a, que será o encargado/a de informar das novas normas de organización e funcionamento, en coordinación co profesorado especialista, que, de ser necesario, pasará polas aulas para informar das peculiaridades que afecten á súa área. Os

horarios de recreo respectaranse, deixando a posibilidade de que o alumnado de educación infantil faga un segundo recreo.

- Non caso do alumnado de educación Infantil, empregará a aula virtual do centro, con acceso como convidado, como plataforma centralizada na que colgar as diferentes propostas para as familias, que en todo caso serán remitidas por outras vías no caso de non contar as familias coa infraestrutura precisa.

A este respecto o tipo de actividades e propostas a incluír nos cursos da aula virtual contarán entre outras, reflectidas nas UDIs que forman parte das programacións de aula, as seguintes:

- Asambleas online a través do sistema de videoconferencia Webex.
- Continuación dos proxectos de traballo, a través de murais da investigación online, que permitirán continuar co traballo iniciado na aula.
- Uso do calendario online de aula, para o rexistro do paso do tempo e para o rexistro de encargados, de forma online, a través de sesións en Webex.
- Propostas de actividades interactivas e motivantes para o alumnado, que substitúan as realizadas no día a día da aula, e que veñen planificadas nas sucesivas UD e UDIS.
- A programación de ciclo e, en especial a de aula, contará en cada unha das UDI cun tema/tarefa adicional onde se establece o tipo de actividades a realizar, en caso de ser preciso un modelo de ensino mixto ou non presencial, de modo que sexa posible continuar (na medida do posible) coas propostas inicialmente previstas.

*Actuacións de prevención, hixiene e protección

Prevención:

As medidas de prevención serán as seguintes:

-Evitar aglomeracións

- ✓ Diseminar as entradas e saídas do alumnado.

- ✓ Establecer zonas de recreo.
- ✓ Regular o acceso aos aseos.

-Distancia social

- ✓ Distribuír as mesas nas aulas de tal xeito que exista a maior separación posible entre o alumnado atendendo ao número de alumnos/as e ao espazo disponible.
- ✓ Evitar situacións que impliquen risco: Contacto físico...

-Responsabilidade individual:

- ✓ profesorado debe comprometerse a facer un autotest antes de acudir ao centro para evitar ir a traballar con sintomatoloxía compatible coa covid.
- ✓ •As familias deben adquirir o compromiso firme de non enviar aos seus fillos/as ao colexio se presentan algúns dos síntomas compatibles coa covid; para elo deberán facer un test diario no que comproben a temperatura, a presenza de tose seca, dificultade respiratoria, a perda de olfacto ou gusto, dor muscular, fatiga severa ou diarrea.

Hixiene

- Hixiene xeral do centro:

- ✓ •Reforzar o servizo de limpeza aumentando o persoal se é posible. Contactar co responsable do Concello.
- ✓ •Realizar desinfeccións dos aseos tres veces por mañá. Sería preciso contactar co Concello para valorar esta posibilidade.
- ✓ •Facer limpeza de aulas e espazos comúns pola tarde.
- ✓ •Establecer un control da ventilación correcta e abundante das aulas.
- ✓ •Desinfección dos elementos de uso común por parte do alumnado.

-Hixiene persoal:

- ✓ •Facer varias limpeza e desinfección das mans, para o que haberá dispensadores de hidroxel nas aulas e xabón líquido nos baños.
- ✓ •Adquirir hábitos como tusir ou esbirrar contra o codo, evitar tocar a cara ou levar obxectos á boca.
- ✓ •Aprender a manipular correctamente as máscaras.

-Rutinas de responsabilidade individual:

- ✓ •Os usuarios de espazos e elementos comúns deben adquirir a conciencia de que debe recaer sobre eles a desinfección previa ao uso. Para iso haberá elementos de limpeza e desinfección específicos ou ben panos desbotables e xel. Pode parecer unha medida de "descarga de responsabilidade"

ou "abandono de funcións", pero é todo o contrario, supón un exercicio de educación cívica e respecto.

◦ Exemplo: antes de usar un ordenador, debo, como usuario, coller un pano con xel e desinfectar o teclado e rato, acción que debo repetir cando finalice o seu uso.

- ✓ • Limpeza de elementos propios de traballo: cada mestre ou cada alumno ten uns elementos de emprego persoal, como son a mesa de traballo, bolígrafos, etc. É moi saudable interiorizar a limpeza deses elementos de xeito periódico, o que non exime da limpeza que poida facer o persoal de limpeza.

◦ Exemplo: a mesa, como espazo de traballo propio, pode ser receptora de gotículas e o feito de pasar un pano con xel axuda a manter limpa e desinfectada esa zona de contacto case permanente. Como se indica no parágrafo anterior, isto non elimina a limpeza que poida realizalo persoal de limpeza.

- ✓ • Facilitar o labor do persoal de limpeza: as nosas accións repercuten no traballo doutras persoas. Resultaría inadmisibile que o persoal de limpeza teña que colocar antes de limpar, é traballo do alumnado e do profesorado ter as mesas ordenadas, os armarios, deixar as cadeiras levantadas e non deixar cousas polo chan. Deste xeito, o persoal de limpeza pode optimizar o seu tempo de traballo e dedicalo aos labores propios.

- Elementos de limpeza a disposición da comunidade docente:

- ✓ • Xel: en todas as aulas e espazos común.
- ✓ • Xabazón: nos aseos e botiquín.
- ✓ • Panos desbotables: en todas as aulas, baños e espazos comúns.
- ✓ • Toallas desinfectantes: nas aulas de educación infantil e aulas especiais (música e EF)
- ✓ • Solución desinfectante: nas aulas.

Protección

Uso de máscara:

- ✓ • Uso obrigatorio para todo o profesorado.
- ✓ • Uso obrigatorio para todo o alumnado en zonas comúns e recreos, agás en Infantil que será recomendable para o alumnado.
- ✓ • Uso obrigatorio para todo o alumnado de primaria dentro das aulas.
- ✓ - Pantallas: • Para aquelas actividades lectivas nas que o emprego de máscara sexa incompatible.
- ✓ - Mamparas:

- ✓ ·Nas aulas de PT e AL, nas que se empregarán para a realización de tarefas que o requiran, sempre que así o soliciten.

* Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

No mes de marzo a interrupción abrupta das clases presenciais supuxo poñer en marcha en moi pouco tempo toda a maquinaria da aula virtual e a formación básica de usuarios. Aínda que o resultado foi máis que digno, grazas ao esforzo de profesorado e familias, é necesario comezar o curso 20/21 cunha serie de accións que faciliten e emprego deste recurso, independentemente de que se poidan retomar as sesións virtuais ou non. Deste xeito, se fose necesario volver ao ensino a distancia ou semipresencial, a alumnado tería un maior grao de autonomía para continuar coa súa aprendizaxe.

A formación básica que un alumno/a (ou familia) debe ter para poder ter un mínimo de garantías no caso de ter que realizar docencia non presencial é:

- Acceso á aula virtual (de infantil a 4º de primaria) e a EVA - Edixgal (5º e 6º de primaria).
- Acceso aos diferentes cursos / áreas nos que estea matriculado/a (infantil a 6º)
- Envío de tarefas a través da aula virtual (infantil a 4º) e da plataforma EVA (5º e 6º)
- Xestión da súa conta de correo electrónico e funcionalidades básicas da conta -nube, vídeo, documentos- (de 3º a 6º de primaria).
- Consulta de cualificacións e comentarios.
- Envío de mensaxes por vía interna da aula virtual e de EVA.

Por outra banda, as familias deben coñecer e manexar as vías de información e comunicación existentes no centro, que son as seguintes:

- Aplicación Abalarmóbil, dende a que poden realizar consultas relacionadas co ámbito académico, solicitar titorías e recibir mensaxes do centro ou profesorado. Existe a posibilidade de crear salas de mensaxería dende as que podería interactuar co profesorado.
- Correo electrónico: vía formal para realizar consultas, transmitir información e realizar outro tipo de trámites. A dirección empregada será a corporativa: ceip.cervinho@edu.xunta.gal

•Teléfono: comunicación directa e inmediata, existen dúas liñas, o 886151205 e o 886151206.

No seguinte cadro quedan reflexadas as accións propostas

NIVEL EDUCATIVO	ACCIÓN	LUGAR	TEMPORALIZACIÓN
Infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Período de adaptación para todo o alumnado na aula, a través de actividades e situacións lúdicas que permitan un achegamento ás novas características da aula: sitios fixos, non compartir material, zonas e corentena de xoguetes, material de uso individual, cartelería e sinalética do centro... - Visualización de vídeos e assembleas sobre a COVID e as normas hixiénico-sanitarias no centro (adaptados ó nivel de idade) - Xogos de simulación das rutinas de hixiene: lavado de mans, ventilación... 	Aula	No mes de setembro
1º e 2º	<ul style="list-style-type: none"> - Acceder á aula virtual e ao curso correspondente... - Visualización de vídeos e assembleas sobre a COVID e as normas hixiénico-sanitarias no centro. - Diálogos críticos sobre 	Aula Aula virtual	No mes de setembro

	<p>a necesidade de cumprir as normas hixiénico-sanitarias e organizativas do centro (sinalética, direccións nos corredores, uso de aseos..)</p>		
3º e 4º	<ul style="list-style-type: none"> - Sesións para o uso da aula virtual por parte do alumnado (entregar e acceso de usuarios e contrasinais individuais) - Visualización de vídeos e diálogos sobre a COVID e as normas hixiénico-sanitarias no centro. - Diálogos críticos sobre a necesidade de cumprir as normas hixiénico-sanitarias e organizativas do centro (sinalética, direccións nos corredores, uso de aseos..) 	<p>Aula Aula virtual</p>	<p>No mes de setembro</p>
5º e 6º	<ul style="list-style-type: none"> - Sesións para o uso do EVA-EDIXGAL por parte do alumnado (acceso usuarios e contrasinais individuais) - Visualización de vídeos e diálogos sobre a COVID e as normas hixiénico-sanitarias no centro. - Diálogos críticos sobre a necesidade de cumprir as normas hixiénico-sanitarias e organizativas do centro (sinalética, direccións nos corredores, uso de aseos..) 	<p>Aula EVA-Edixgal</p>	<p>No mes de setembro</p>

***Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades en grupo de acollida e cohesión.**

• Os cambios na forma de relacionarse na sociedade deben chegar, por desgracia, tamén ao colexio. Nesta volta ás aulas temos que aprender a socializar con distancia, sen contacto físico ou transmitir emocións sen poder mostrar parte das nosas facianas.

• Tanto para mestres como para alumnos supón un cambio enorme na interacción habitual e require dun tratamento específico nas aulas.

• A mímica pode ser unha ferramenta moi útil para substituír accións que implican contacto físico, como unha aperta. O deseño deste tipo de xogos e dinámicas deberían estar presentes nas primeiras sesións e semanas.

• A nivel social é importante que traballemos o tratamento que reciben as persoas contaxiadas. Estar afectado polo virus non debe ser motivo de discriminación, senón de comprensión e empatía, debemos evitar o rexeitamento social dende a empatía, pois calquera nós podemos pasar por esa situación aínda sen ter cometido actos imprudentes. Polo tanto, se temos a mala sorte de que un compañeiro/a contrae a enfermidade, non podemos culpalo nin demonizalo, senón apoiálo e coidalo emocionalmente.

• O mesmo temos que facer coas persoas que presenten síntomas compatibles, tomar precaucións non implica desprezo e rexeitamento, polo que debemos facer actividades de sensibilización neste eido.

• Outro aspecto sobre o que debemos incidir no tratamento transversal do tema é a difusión de bulose as bromas relacionadas co virus. Temos que formar ao noso alumnado para que non caia en cadeas de transmisión de información que non estea fundamentada e confirmada, estamos nunha época na que se pode ferir a compañeiros/as facendo comentarios en torno ao seu estado de saúde que poden alterar a convivencia no colexio. Sucede o mesmo coas bromas de mal gusto relacionadas co coronavirus, non cabe dúbida de que o emisor seguramente non teña intención ofensiva, pero pode darse o caso de que nenos/as con parentes ou coñecidos afectados/as poidan verse violentados por esta situación, polo que temos que intentar evitalas.

• A perda de liberdade do alumnado é máis que evidente, xa que son moitas as limitacións que se atopará no retorno ao colexio. Será importante transmitir que se trata dunha situación transitoria e que ese esforzo vai en beneficio de todos/as, e como cidadáns debemos cumprir con estas restricións cun único obxectivo: contribuír a frear o virus e conseguir que todo isto acabe.

• O alumnado necesita ser escoitado, polo que debemos deseñar accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que

aporten solucións, deste xeito podemos facelos partícipes de todas as medidas adoptadas para evitar contaxios.

Dende a Comisión de Coordinación Pedagóxica tratarase de facer propostas e unha avaliación do plan a medida que avancemos na súa posta en marcha.