



PROXECTO EDUCATIVO

PROXECTO EDUCATIVO

- 1. INTRODUCCIÓN – MARCO LEGAL**
- 2. ANÁLISE DO CONTEXTO ESCOLAR**
 - 2.1. DATOS IDENTIFICATIVOS DO CENTRO
 - 2.2. DESCRICIÓN DO ENTORNO
 - 2.3. ORIXE DO CENTRO ESCOLAR
 - 2.4. ASPECTOS SOCIO-ECONÓMICOS E CULTURAIS QUE O CONFORMAN
- 3. SERVIZOS E RELACIÓNS COAS FAMILIAS E INSTITUCIÓNS**
 - 3.1. SERVIZOS
 - 3.2. RELACIÓNS COAS FAMILIAS E INSTITUCIÓNS
 - 3.3. EMPREGO DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO POR PARTE DOUTRAS ENTIDADES
- 4. CARACTERÍSTICAS ESTRUTURAIS DO CENTRO**
 - 4.1. DEPENDENCIAS E ESPAZOS
 - 4.2. EQUIPAMENTO
- 5. CARACTERÍSTICAS ACADÉMICAS**
 - 5.1. UNIDADES DO CENTRO E ALUMNADO
 - 5.2. CRITERIOS DE AGRUPAMENTO
 - 5.3. HORARIO
 - 5.4. PROFESORADO
- 6. SINAIS DE IDENTIDADE**
 - 6.1. PRINCIPIOS DA ACTIVIDADE EDUCATIVA
 - 6.2. FINS EDUCATIVOS DO CENTRO
- 7. OBXECTIVOS DO CENTRO**
 - 7.1. ÁMBITO PEDAGÓXICO
 - 7.2. ÁMBITO HUMANO
 - 7.3. ÁMBITO INSTITUCIONAL
 - 7.4. ÁMBITO ADMINISTRATIVO
 - 7.5. ÁMBITO DE PLURILINGÜISMO
- 8. CONCRECIÓN CURRICULAR**
 - 8.1. ADECUACIÓN DOS CONTIDOS DE ETAPA
 - 8.2. DISTRIBUCIÓN HORARIA DAS MATERIAS
 - 8.3. IDIOMA DE IMPARTICIÓN DAS MATERIAS
 - 8.4. CONTRIBUCIÓN DAS ÁREAS Á CONSECUCIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE
 - 8.5. METODOLOXÍA XERAL
 - 8.6. EDUCACIÓN EN VALORES
 - 8.7. LIÑAS XERAIS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE
 - 8.8. AVALIACIÓN
- 9. ORGANIZACIÓN DO CENTRO**
 - 9.1. ORGANIGRAMA
 - 9.2. ÓRGANOS DE GOBERNO
 - 9.3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE
 - 9.4. PERSOAL NON DOCENTE
 - 9.5. ASOCIACIÓN DE NAIS/PAIS
 - 9.6. DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN
 - 9.7. DINAMIZACIÓNS E OUTRAS FUNCIÓNS DOCENTES
 - 9.8. ENSINANZAS DE IDIOMAS E SECCIÓN BILINGÜES
 - 9.9. ENSINANZAS NON OBRIGATORIAS
 - 9.10. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS
 - 9.11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
 - 9.12. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
- 10. AVALIACIÓN E REVISIÓN DO PE**
- 11. ANEXOS – DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

1. INTRODUCCIÓN – MARCO LEGAL

No artigo 121 da LOE, establécese que os centros deberán elaborar un PROXECTO EDUCATIVO seguindo as seguintes directrices:

- ▶ O equipo directivo elaborará o PE partindo das características de situación, contorno, alumnado e profesorado do centro, tendo en conta as propostas de concrecións curriculares aprobadas polo Claustro. Posteriormente será aprobado pola dirección do centro.
- ▶ Unha copia do PE quedará na secretaría a disposición de toda a Comunidade Educativa, outro exemplar entregaráse á ANPA e un terceiro remitirase á Inspección Educativa.
- ▶ Os apartados que se incluírán no PEC serán os seguintes:
 - Análise do contexto.
 - Obxectivos do centro.
 - Fins e intencións educativas.
 - Oferta educativa.
 - Organización xeral.
 - Concreción curricular.
 - Proxectos e Plans nos que participa o centro.
 - Relacións coas familias e institucións.
 - **Documentos de referencia do centro.**
- ▶ O Consello Escolar avaliará e aprobará os seguintes proxectos e normas aos que se refire o capítulo II do título V da LOE.
 - Proxecto educativo.
 - Proxecto de xestión.
 - Normas de organización e funcionamento.
 - Programación Xeral Anual.
- ▶ A inspección educativa será a responsable da supervisión e o control dos programas que inciden nos centros, comprobando a súa adecuación ao establecido na lexislación vixente.

A normativa a ter en conta á hora da elaboración do Proxecto Educativo é a seguinte:

- **Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE), modificada pola Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro.**

- **Decreto 330/2009, do 4 de xuño**, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

- **Decreto 105/2014, do 4 de setembro**, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia

- **Decreto 374/1996, do 17 de outubro**, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.

- **Orde do 22 de xullo de 1997**, pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da consellería de educación e Ordenación Universitaria.

- **Decreto 79/2010, do 20 de maio**, para o plurilingüismo no ensino non Universitario de Galicia.

- **Lei 4/2011, do 30 de xuño**, de convivencia e participación da comunidade educativa.

- **Decreto 229/2011, do 7 de decembro**, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.
- **Real Decreto 126/2015**, polo que se establece o currículo básico da educación primaria.
- **Orde do 25 de xuño de 2009**, pola que se regula a avaliación do segundo ciclo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- **Orde do 9 de xullo de 2016**, pola que se regula a avaliación e promoción do alumnado de educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- **Orde ECD/65/2015**, pola que se describen as relación entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación de educación primaria.

Este documento marca a personalidade do centro e servirá de base para a elaboración das diferentes programacións. Así mesmo, complétase con outros documentos de xestión que se relacionan no derradeiro epígrafe.

2. ANÁLISE DO CONTEXTO ESCOLAR

2.1. DATOS IDENTIFICATIVOS DO CENTRO

Trátase dun centro de titularidade pública ubicado na localidade de A Silva pertencente ao Concello de Cerceda.

Os seus datos referenciais son os seguintes:

- CEIP Plurilingüe “Celso Emilio Ferreiro”
- C/ Rodís-A Silva, s/n 15186-CERCEDA
- Teléfono e fax: 881 880 506 Fax: 881 880 507
- Código de centro: 15020970
- Correo electrónico: ceip.celso.emilio.ferreiro@edu.xunta.es
- Páxina web: <http://edu.xunta.gal/centros/ceipcelsoemilioferreiro>

2.2. DESCRICIÓN DO ENTORNO

O CEIP Plurilingüe Celso Emilio Ferreiro atópase na localidade da Silva, pertencente ao Concello de Cerceda. Desde o punto de vista físico, Cerceda atópase nunha área de transición entre as terras das Mariñas, Bergantiños e Ordes, no ángulo que forman as estradas de A Coruña a Carballo e Fisterra, e na N-555 de A Coruña a Santiago. Limita ao norte con A Laracha e Culleredo, ao sur con Ordes e Tordoia, ao leste con Carral e ao oeste con Carballo.

2.3. ORIXE DO CENTRO ESCOLAR

Con data 27 de novembro de 1979 constitúese o primeiro Claustro segundo consta na acta nº 1 da citada data, empezando a funcionar como Colexio Nacional Mixto Comarcal da Silva Cerceda. Neste edificio escolarizábase ós alumnos de 1º a 8º de E.X.B. permanecendo os párvulos na escola do Moucho, ubicada na Silva, dependendo do centro a todos os efectos.

O 21 de maio do ano seguinte o centro pasa a denominarse C.P. Celso Emilio Ferreiro.

No curso 1991/1992 o preescolar pasa ás dependencias do centro, habilitándose unha aula na casa do conserxe.

No curso 1997/1998 créase outra unidade de Educación Infantil e escolarízanse os nenos de tres anos.

No curso 1998/1999 suprímese a escola do Adro-Rodís incorporándose ao centro os alumnos da mesma, Coincidindo co traslado a Cerceda dos alumnos da E.S.O.

No curso escolar 2017/2018, o centro pasa a denominarse CEIP PLURILINGÜE CELSO EMILIO FERREIRO.

2.4. ASPECTOS SOCIO-ECONÓMICOS E CULTURAIS QUE O CONFORMAN

Unha vez analizados os resultados da enquisa realizada, as conclusións ás que chegamos son as seguintes:

- ▶ Tendo en conta o tipo de traballo que realizan os pais/nais do alumnado confírmase que a maioría deles traballan por conta allea. Apenas existe paro e unha porcentaxe masiva dispón de animais e pequenos terreos con plantacións dos que obteñen produtos alimenticios.
- ▶ No aspecto referente a vivenda, reflíctase que unha ampla maioría dispón de vivenda propia e nalgúns casos conviven xuntas varias xeracións. As vivendas están equipadas cos electrodomésticos esenciais.
- ▶ Debido á ubicación do núcleo poboacional, case todas as familias dispoñen dun ou dous vehículos.
- ▶ Os dous tercios do alumnado dispón de habitación individual. Un tercio comparte habitación cos irmáns ou outros membros da unidade familiar.
- ▶ Unha alta porcentaxe do alumnado dispón dun mínimo suficiente de libros de lectura propios e ademais, de forma regular, levan desde o colexio a mochila viaxeira e acuden á Biblioteca Municipal.
- ▶ Polo que respecta ao seu tempo de lecer, os discentes distribúeno do seguinte xeito:
 - Máis das dúas terceiras partes ven a televisión e empregan as novas tecnoloxías en torno a dúas horas diarias, aumentando esta proporción os fins de semana.
 - En torno a esa mesma porcentaxe acceden ás actividades extraescolares.

3. SERVIZOS E RELACIÓNS COAS FAMILIAS E INSTUTUCIÓNS

3.1. SERVIZOS

SANIDADE E ASISTENCIA MÉDICA

- ▶ Centro de saúde de Cerceda.
- ▶ Centro de saúde da Silva.

SERVIZOS SOCIAIS

- ▶ Departamento de SS.SS.
- ▶ Centro da Terceira Idade.
- ▶ Punto de información xuvenil.
- ▶ Servizo de axuda a domicilio.

INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

- ▶ Polideportivo Municipal da Silva.
- ▶ Polideportivo Municipal de Cerceda.
- ▶ Piscina descuberta da Silva.
- ▶ Piscina climatizada de Cerceda.
- ▶ Campos de fútbol en todas as parroquias agás Xesteda.
- ▶ Estadio Roxo de Cerceda.

SERVIZOS E INSTITUCIÓNS RECREATIVAS

- ▶ Aquapark.
- ▶ Áreas recreativas de Xesteda, Queixas e Meirama.

TRANSPORTE E COMUNICACIÓNS

- ▶ Liña ferroviaria: Coruña–Santiago.
- ▶ Autobuses de liña: A Coruña, Ordes, Carballo, Santiago.
- ▶ Parada de taxis: Cerceda, A Silva.

COMERCIO

Hostelería	Ferreterías	Farmacias	Panaderías
Carnicerías	Moblerías	Moda	M. construción
Zapaterías	Deportes	Droguerías	Banca

ENSINO

- ▶ C.P.I “O Cruce”. Cerceda.
- ▶ C.E.I.P. “Celso Plurilingüe Emilio Ferreiro”. A Silva.
- ▶ Escola infantil de Cerceda.

SERVIZOS CULTURAIS

- ▶ Dúas bibliotecas, unha na Silva e outra en Cerceda.
- ▶ Asociación cultural Lucerna.
- ▶ Asociación Atlética A Silva.

3.2. RELACIÓNS COAS FAMILIAS E INSTITUCIÓNS

- ▶ Este centro aposta por manter sempre as mellores relacións coas familias e as institucións con que se relaciona, buscando sempre a fluidez, o trato respectuoso, a colaboración e a participación en todas as actividades propostas.
- ▶ Poñemos especial atención na relación coas familias, co noso centro de adscrición CPI O Cruce, coa Anpa e co Concello de Cerceda.

RELACIÓNS ESCOLA-FAMILIA

- ▶ A cordialidade das relacións escola-familia e a confianza entre país e educadores son básicas en calquera etapa educativa.
- ▶ A escola non pode nin debe pretender substituír á familia, senón compartir a responsabilidade de educar e instruír aos nenos e nenas. Canto máis se coñezan os educadores e as familias, máis se favorece o benestar dos rapaces.

- ▶ A eficacia da educación ten que estar baseada nunha actuación coherente e de corresponsabilidade que guíe aos nenos e nenas nunha mesma dirección.
- ▶ Para chegar a bo fin nesta tarefa compartida, existen dúas vías complementarias de participación:
 - A través dunha implicación das familias no proceso educativo que conleve:
 - Un consenso familia-escola.
 - Unha comunicación fluída e constante.
 - A través do Consello Escolar, coa súa cooperación na organización do Centro.
- ▶ No que respecta á primeira vía, é dicir, á implicación das familias no proceso educativo, nalgúns casos non é doado establecer una boa corrente comunicativa, pero sabemos que esta comunicación é importante de cara ao éxito da actuación da escola. Os recursos e estratexias para conseguir este obxectivo serán:
 - Reunións xerais nas que cada titor/a convoca a todas as familias do seu grupo para tratar temas de interese xeral: normas, horarios, obxectivos a conseguir en cada materia, saídas culturais, festividades a celebrar...
 - Entrevistas individuais que deberán levarse a cabo nun ambiente relaxado e distendido. Servirán para establecer ou retomar as relacións familias-escola e para recabar datos sobre:
 - A situación socioambiental do neno.
 - Datos persoais de saúde, relación con outros nenos, xogos preferidos, relación cos adultos, cos irmáns, cos país (tempos que conviven con cada un deles).
- ▶ Ademais destas posibilidades de contacto entre titores e familias, fíxanse uns horarios semanas de titorías e atención aos país que quedan establecidas todos os luns lectivos do curso entre as 16,00 h. e as 17,00 h.

RELACIÓN COA ANPA

- ▶ As relacións coa Anpa son excelentes e a maior proba é o gran número de participantes en todas as actividades que organizan; sempre están abertos a colaborar coas actividades do colexio sendo este aspecto algo mútuo.
- ▶ A Anpa colabora, asiduamente, na preparación das actividades complementarias como festivais e saídas.
- ▶ No ámbito da organización, manteñen una estreita relación co profesorado levando as súas inxerencias ao Consello Escolar tanto por problemas de carácter pedagóxico como de conservación do edificio, material escolar ...

RELACIÓN CO CENTRO DE ADSCRICIÓN

- ▶ O centro non dispón de centros adscritos. O noso centro de adscrición “CPI O Cruce” atópase no núcleo poboacional de Cerceda. Algúns alumnos, por cercanía, trasládanse ao “CPI Pecalama” ubicado no Concello de Tordoia.
- ▶ As relación co noso centro de adscrición son totalmente cordiais e participamos, ao longo do curso, en múltiples actividades comúns organizadas a través dos centros ou a través do Concello.
- ▶ A finais de curso visitamos o centro de adscrición co alumnado que se traslada ao mesmo, coa finalidade de establecer una xornada de acollida na que os alumnos/as visitan as instalacións e manteñen os primeiros contactos cos seus futuros compañeiros/as e docentes.

RELACIÓN CO CONCELLO

- ▶ Colaboración e axuda económica para a realización de actividades complementarias: Magosto, Nadal, Entroido e Día das Letras Galegas e Festa do Deporte.
- ▶ Convocatoria de concursos dirixidos aos escolares da zona.
- ▶ Organización de actividades culturais con motivo de distintas conmemoracións.
- ▶ Organización de actividades extraescolares nas que poden participar todos os alumnos do centro.

3.3. EMPREGO DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO POR PARTE DOUTRAS ENTIDADES

Este Centro está a disposición de toda a Comunidade Educativa ou de calquera asociación cultural que solicite formalmente algunha dependencia do mesmo, despois de acadar o correspondente permiso da Inspección e da Xefatura Territorial, responsabilizándose dos posibles danos, gastos e perxucios que se poidesen ocasionar no Centro, así como a responsabilidade civil derivada de calquera incidencia que tivese lugar durante o desenvolvemento das actividades realizadas.

4. CARACTERÍSTICAS ESTRUTURAIS DO CENTRO

4.1. DEPENDENZAS E ESPAZOS

Atópanse distribuídas en dous edificios:

Edificio do ximnasio.

- ▶ Ximnasio con duchas e vestiarios.
- ▶ Almacén de material escolar.
- ▶ Servizo para o alumnado con acceso directo ao patio.
- ▶ Sala de caldeiras con acceso independente.
- ▶ Almacén deportivo.
- ▶ Almacén documental.

Edificio principal.

- ▶ Vivenda do conserxe.
 - Aula de Pedagogía Terapéutica.
 - Aula de Informática e Música
 - Un servizo.
 - Almacén de material escolar e útiles de limpeza.
- ▶ Despacho de dirección.
- ▶ Despacho de secretaría.
- ▶ Sala de mestres.
- ▶ Servizos para alumnas e profesoras con lavabos.
- ▶ Servizos para alumnos e profesores con lavabos.
- ▶ Biblioteca.
- ▶ 9 aulas.
- ▶ Comedor.
- ▶ Cociña.
 - Despensa.
 - Servizo.
 - Vestiario.
 - Ducha.

No exterior.

- ▶ Patio descuberto.

- ▶ Patio cuberto.

Outras instalacións utilizadas polo centro.

- ▶ Polideportivo municipal, próximo ao Centro.
- ▶ Biblioteca municipal anexa ao Centro.

4.2. EQUIPAMENTO

EQUIPAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

- ▶ Dispoñemos dun patio de recreo que conta cun campo de futbito, un minicampo de basquetbol e un patio cuberto.
- ▶ Contamos cun ximnasio con duchas e un pequeno almacén para o material deportivo no que atopamos: pelotas de diferentes tipos, balóns de basquetbol, futbito, volea, balonmán, balóns medicinais, aros de distintos tamaños, cordas, picas, ladrillos...
- ▶ O ximnasio conta con espaldeiras, bancos suecos, colchonetas de axilidade, trampolíns, colchonetas quitamedos, potro e plintons. Este espazo é utilizado tamén durante o mal tempo para xogar a basquetbol ou a volea, pois está acondicionado para iso.
- ▶ Nas inmediacións do centro escolar contamos cun polideportivo de titularidade municipal que empregamos en ocasións puntuais.

EQUIPAMENTO DE AUDIOVISUAIS

- ▶ 2 Televisores de 25 pulgadas.
- ▶ 1 Televisor pequeno (doado pola Atlética A Silva).
- ▶ 2 Vídeos.
- ▶ 1 Láser-disc.
- ▶ 1 Proxector de diapositivas.
- ▶ 5 Reprodutores de CD.
- ▶ 3 Micrófonos (2 avariados).
- ▶ 2 Micrófonos inarámicos.
- ▶ 2 Micrófonos de ambiente.
- ▶ 2 Xogos de bafles.
- ▶ 1 Proxector de Super 8.
- ▶ 2 Pantallas de proxección.
- ▶ Diferentes fitas de vídeo, casetes, diapositivas, discos láser.
- ▶ 1 Equipo de megafonía empregado en diversas conmemoracións.
- ▶ 1 Reprodutor de D.V.D.
- ▶ 2 Cámaras de fotos dixitais.
- ▶ 1 Cámara de vídeo.

EQUIPAMENTO DE MÚSICA

A aula de música contén o material básico instrumental en bo estado de conservación xa que foi renovado fai catro anos.

- ▶ 5 Metalófonos.
- ▶ 4 Carrillóns.
- ▶ 1 Platillo con pé de metal.
- ▶ 3 Pandeiretas.
- ▶ 5 Pares de maracas.
- ▶ 3 Toc-toc.
- ▶ 4 Xogos de crótalos.

- ▶ 1 Arquivador de 60 CD.
- ▶ 3 Xilófonos.
- ▶ 1 Xogo de timbais.
- ▶ 1 Bombo con mazo.
- ▶ 10 Pandeiros.
- ▶ 4 Triángulos.
- ▶ 3 Caixas chinesas.
- ▶ 2 Flautas Hohner.
- ▶ 1 Órgano Yamaha.

EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA

- ▶ 13 ordenadores na aula de informática (con conexión a Internet (Ethernet-Hubb)).
- ▶ 1 ordenador de xestión e control de acceso na aula de informática.
- ▶ 1 ordenador de xestión en Dirección.
- ▶ 1 ordenador de xestión en Secretaría.
- ▶ 1 ordenador na sala de profesores.
- ▶ 1 ordenador portátil na biblioteca para xestión de préstamos e emprego do profesorado.
- ▶ 1 ordenador na aula de Pedagogía Terapéutica.
- ▶ 1 ordenador na aula I de Educación Infantil.
- ▶ 1 ordenador na aula II de Educación Infantil.
- ▶ 3 impresoras de inxección de tinta.
- ▶ 3 impresoras láser.
- ▶ 1 impresora fotocopiadora.
- ▶ 2 escáners.
- ▶ 7 ordenadores portátiles.
- ▶ 1 cámara Web.
- ▶ 7 videoproxectores.
- ▶ 2 pizarras dixitais.

5. CARACTERÍSTICAS ACADÉMICAS

5.1. UNIDADES DO CENTRO E ALUMNADO

- ▶ O centro conta con 7 unidades creadas das cales 5 son de Educación Primaria e 2 son de Educación Infantil.
- ▶ O número de alumnos matriculados oscila entre e 100 e os 105 nos derradeiros anos.
- ▶ A ratio media ven sendo de 1/10, aínda que hai cursos que superan a mesma.
- ▶ Contamos con algúns alumnos/as con n.e.e. psíquicas e/ou motóricas.
- ▶ No momento actual non temos discentes nin inmigrantes nin pertencentes a minorías étnicas.
- ▶ Os alumnos proceden da área de influencia do centro, e unha minoría, da zona de influencia do Concello de Tordoia.

5.2. CRITERIOS DE AGRUPAMENTO

Estos criterios establécense debido a que o centro conta con dúas unidades en catálogo de E.I. para alumnos dos tres niveis educativos do segundo ciclo. Os anos que non temos habilitada a terceira aula, vémosos obríganos a realizar agrupamentos sendo as pautas dos mesmos as seguintes:

- ▶ O/a xefe/a de estudos e os/as mestres/as de E.I. reuniranse a finais de curso para analizar a matrícula e decidir os agrupamentos.
- ▶ Respetaranse as ratios establecidas pola lei establecéndose dous grupos mixtos somentes no caso de existir unha gran desproporción en canto a número de alumnado entre as dúas aulas.
- ▶ De ter que repartir alumnos do 2º nivel entre as dúas unidades, o criterio a seguir sería a idade. En todo caso, en cada aula quedará un grupo significativo de alumnos, estando a proporción condicionada polo número de alumnos matriculables nese nivel.

5.3. HORARIO

- ▶ O horario lectivo do centro é de 8,45 a 13,45 horas. O alumnado de educación infantil que se incorpore ao centro farao de xeito progresivo no mes de setembro para o que se programará o período de adaptación á escola.
- ▶ Todos os luns lectivos, en sesión de tarde de 15,00 h. ata as 17,00 h. realízanse tarefas de carácter titorial e atención a país/nais, e lévanse a cabo as reunións de traballo dos diferentes equipos.

5.4. PROFESORADO

O catálogo de postos de traballo do centro é de 11 profesores (máis o director que atópase en Comisión de Servizos), correspondendo ás seguintes especialidades:

- ▶ 2 Educación Infantil.
- ▶ 5 Educación Primaria.
- ▶ 1 Lingua Inglesa.
- ▶ 1 Educación Física.
- ▶ 1 Educación Musical.
- ▶ 1 Pedagogía Terapéutica.

Contamos, así mesmo, co seguinte persoal docente compartido:

- ▶ 1 Mestre/a de Relixión Católica.
- ▶ 1 Mestre/a de Audición e Linguaxe (compartida).
- ▶ 1 Orientador/a (compartida).

Todo o profesorado, salvo o director, ten destino definitivo no centro sendo pouco significativo a porcentaxe de mestres que cambia de destino anualmente. A estabilidade do profesorado mellora moito a consecucións dos plans e proxectos que levamos a cabo.

6. SINAIS DE IDENTIDADE

6.1. PRINCIPIOS DA ACTIVIDADE EDUCATIVA

Os principios son aqueles fundamentos que debemos ter en conta para axudar a que os nosos alumnos logren os obxectivos e desenrolen as súas capacidades. Baséanse nas necesidades dos discentes.

- ▶ A calidade da educación para todo o alumnado, independentemente das súas condicións e circunstancias.
- ▶ A equidade, que garanta a igualdade de oportunidades, a inclusión educativa e a non discriminación e actúe como elemento compensador das desigualdades persoais, culturais, económicas e sociais, con especial atención ás que deriven de discapacidade.

- ▶ A transmisión e posta en práctica de valores que favorezan a liberdade persoal, a responsabilidade, a cidadanía democrática, a solidariedade, a tolerancia, a igualdade, o respecto e a xustiza, así como que axuden a superar calquera tipo de discriminación.
- ▶ A concepción da educación como unha aprendizaxe permanente, que se desenvolve ao longo de toda a vida.
- ▶ A flexibilidade para adecuar a educación á diversidade de aptitudes, intereses, expectativas e necesidades do alumnado, así como aos cambios que experimentan o alumnado e a sociedade.
- ▶ A orientación educativa dos estudantes, como medio necesario para o logro dunha formación personalizada, que propicie unha educación integral en coñecementos, destrezas e valores.
- ▶ O esforzo individual e a motivación do alumnado.
- ▶ O esforzo compartido por alumnado, familias, profesores, centros, administracións, institucións e o conxunto da sociedade.
- ▶ A autonomía para establecer e adecuar as actuacións organizativas e curriculares no marco das competencias e responsabilidades que corresponden ao centro.
- ▶ A participación da comunidade educativa na organización, goberno e funcionamento do centro.
- ▶ A educación para a prevención de conflitos e para a súa resolución pacífica, así como a non-violencia en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.
- ▶ O desenvolvemento da igualdade de dereitos e oportunidades e o fomento da igualdade efectiva entre homes e mulleres.
- ▶ A consideración da función docente como factor esencial da calidade da educación, o recoñecemento social do profesorado e o apoio a súa tarefa.
- ▶ O fomento e a promoción da investigación, a experimentación e a innovación educativa.
- ▶ A avaliación tanto na programación e organización e nos procesos de ensino e aprendizaxe como nos seus resultados.

6.2. FINS EDUCATIVOS DO CENTRO

Son as metas que queremos acadar.

- ▶ O pleno desenvolvemento da personalidade e das capacidades do alumnado.
- ▶ A educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas con discapacidade.
- ▶ A educación no exercicio da tolerancia e da liberdade dentro dos principios democráticos de convivencia, así como na prevención de conflitos e a súa resolución pacífica.
- ▶ A educación na responsabilidade individual e no mérito e esforzo persoal.
- ▶ A formación para a paz, o respecto aos dereitos humanos, a vida en común, a cohesión social, a cooperación e solidariedade entre os pobos así como a adquisición de valores que propicien o respecto cara aos seres vivos e o ambiente, en particular ao valor dos espazos forestais e o desenvolvemento sustentable.
- ▶ O desenvolvemento da capacidade dos alumnos para regular a súa propia aprendizaxe, confiar nas súas aptitudes e coñecementos coñecementos, así como para desenvolver a creatividade, a iniciativa persoal e o espírito emprendedor.
- ▶ A formación no respecto e recoñecemento da pluralidade lingüística e cultural e da interculturalidade como un elemento enriquecedor da sociedade.
- ▶ A adquisición de hábitos intelectuais e técnicas de traballo, de coñecementos científicos, técnicos, humanísticos, históricos e artísticos, así como o desenvolvemento de hábitos saudables, o exercicio físico e o deporte.

- ▶ A capacitación para a comunicación nas dúas linguas oficiais da comunidade autónoma e nunha lingua estranxeira. Potenciarase o ensino da lingua galega de xeito que se garanta un efectivo dominio da mesma en igualdade co da lingua castelá. A lingua galega será a lingua de relación do centro coas outras administracións e cos distintos sectores da comunidade educativa.
- ▶ A preparación para o exercicio de cidadanía e para a participación activa na vida económica, social e cultural, con actitude crítica e responsable e con capacidade de adaptación as situacións cambiantes da sociedade do coñecemento.

7. OBXECTIVOS DO CENTRO

7.1. ÁMBITO PEDAGÓXICO

- ▶ Fomentar integralmente aos alumnos e alumnas, compensando as súas carencias a través dunha atención individualizada e unha avaliación continua e formativa.
- ▶ Proporcionar ao alumnado o coñecemento dos dereitos e liberdades recoñecidos na Constitución e demais leis e dereitos internacionais. Facilitar no centro a vivencia dos mencionados dereitos e liberdades.
- ▶ Facilitar a adquisición de hábitos intelectuais e técnicas de traballo, así como de coñecementos científicos, técnicos, humanísticos, históricos e artísticos.
- ▶ Formar no respecto á pluralidade lingüística e cultural.
- ▶ Desenvolver unha metodoloxía activa que garanta a participación do alumnado no proceso de ensino e aprendizaxe. Preparalos para participar activamente na vida social e cultural.
- ▶ Utilizar unha metodoloxía globalizadora partindo dos intereses e necesidades do alumnado.
- ▶ Desenvolver nos alumnos as seguintes competencias:
 1. Competencia en comunicación lingüística.
 2. Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
 3. Competencia dixital.
 4. Aprender a aprender.
 5. Competencias sociais e cívicas.
 6. Sentido da iniciativa e espírito emprendedor.
 7. Conciencia e expresións culturais.

7.2. ÁMBITO HUMANO

- ▶ Desenvolver nos alumnos e alumnas actitudes para a convivencia democrática e para o exercicio responsable da liberdade.
- ▶ Desenvolver actitudes e hábitos de cooperación a través do traballo en equipo.
- ▶ Fomentar un comportamento tolerante e solidario en toda a comunidade educativa.
- ▶ Desenvolver actitudes de respecto ás diferentes culturas e linguas.
- ▶ Educar na integración.
- ▶ Educar para a paz e no desenvolvemento de actitudes pacíficas.
- ▶ Formar ao alumnado en igualdade, sen ningún tipo de discriminación e eliminando estereotipos en relación aos roles do home e da muller na sociedade.
- ▶ Fomentar en toda a comunidade educativa actitudes de respecto e defensa do medio ambiente.
- ▶ Educar no respecto aos valores morais e cívicos.

- ▶ Educar para un consumo responsable.
- ▶ Educar para unha boa utilización do tempo de lecer.
- ▶ Desenvolver no alumnado hábitos e actitudes de respecto ás normas de educación viaria.
- ▶ Propiciar a autonomía do alumnado a través da adquisición de hábitos de estudo, orde e traballo.
- ▶ Valorar criticamente os hábitos relacionados coa saúde, consumo e medio ambiente.
- ▶ Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal.
- ▶ Desenvolver no alumnado a imaxinación, a orixinalidade e o espírito crítico.
- ▶ Proporcionar a todos os alumnos a atención psicopedagóxica e a orientación educativa precisa.
- ▶ Desenvolver un plan de acción tutorial que proporcione aos alumnos o coñecemento do seu contorno físico, social e educativo.
- ▶ Adecuar o currículo aos diferentes ritmos de aprendizaxe con especial atención aos alumnos con necesidades educativas especiais.
- ▶ Favorecer a socialización do alumnado propiciando a consecución de destrezas que faciliten a súa integración.

7.3. ÁMBITO INSTITUCIONAL

- ▶ Implicar ás familias dos alumnos no proceso educativo e fomentar a súa participación na vida do centro.
- ▶ Fomentar a relación do centro co entorno social, económico e cultural.
- ▶ Potenciar a coordinación e o traballo en equipo do profesorado.
- ▶ Establecer contactos e coordinar actuacións co CPI O Cruce, centro receptor dos alumnos.
- ▶ Impulsar e favorecer a participación do profesorado en actividades de formación permanente, fundamentalmente no propio centro.
- ▶ Colaborar co centro de formación do profesorado.
- ▶ Colaborar co concello nas actividades organizadas por este e dirixidas á formación do alumnado.
- ▶ Lograr que as administracións local e autonómica cumpran coas súas obrigas con respecto ás necesidades do centro.
- ▶ Democratizar o funcionamento do centro, fomentando e facilitando a participación de todos os sectores da comunidade educativa.

7.4. ÁMBITO ADMINISTRATIVO

- ▶ Realizar unha xestión administrativa e económica eficaz e transparente.
- ▶ Lograr un sistema de comunicación áxil e eficaz entre toda a comunidade educativa.

7.5. ÁMBITO DE PLURILINGÜISMO

Ao remate da educación primaria o alumnado deberá ter un dominio do galego e do castelán que lle permita comunicarse en ambas as dúas linguas por un igual. Así mesmo, fomentaremos unha valoración positiva da lingua galega así como o coñecemento da nosa cultura. Os obxectivos que nos propoñemos no eido da normalización lingüística son:

- ▶ Acadar que os alumnos do centro teñan unha competencia lingüística que lles permita comunicarse por un igual en lingua galega e castelá.
- ▶ Potenciar a valoración positiva do uso da lingua galega por parte da comunidade educativa.

- ▶ Utilizar a lingua galega como lingua oficial nas relacións externas do centro: escritos, circulares, xestión administrativa...
- ▶ Mellorar a competencia lingüística dos membros da comunidade educativa.

8. CONCRECIÓN CURRICULAR

8.1. ADECUACIÓN DOS OBXECTIVOS DE ETAPA

Plasmaranse nas Programacións Didácticas e nas Programacións de Actividades e Tarefas que elaboramos con carácter anual.

8.2. DISTRIBUCIÓN HORARIA DAS MATERIAS

Son as establecidas no Anexo IV do Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

8.3. IDIOMA DE IMPARTICIÓN DAS MATERIAS

Educación infantil:

Na etapa de Educación Infantil, tal como se recolle no artigo 5 do Decreto 79/2010 de plurilingüismo, e unha vez realizada a consulta aos pais non vinculante como consecuencia da sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a lingua a empregar será o galego, sen prexuízo do establecido no punto 4 do artigo citado.

No ano 2018/19 incorporámonos ao programa de plurilingüismo (Plurinfantil) polo que se estamos a adicar unha hora semanal en cada grupo na que empregamos a lingua estranxeira (inglés) como lingua vehicular.

As tarefas que realizamos intégranse nas levadas a cabo nas titorías.

O traballo xira arredor de tres fíos temáticos ao longo do curso: proxectos de aula, proxecto do centro (biblioteca) e actividades complementarias e extraescolares.

As actividades organízanse en tres obradoiros a desenvolver ao longo dos tres trimestres: obradoiro de cociña, obradoiro das artes (musical e plástica) e obradoiro medio-ambiental, tendo un protagonismo significativa en todos eles a introdución das TIC e a figura da persoa auxiliar de conversa.

Educación Primaria:

No curso 2017/2018 incorporámonos á Rede de Centros Plurilingües na que implementaremos a materia de plástica en inglés en todos os cursos de educación primaria. Comezamos por primeiro de primaria, e incorporaremos un curso cada ano ata que esté implantado en toda a etapa no ano académico 2022/2023, desaparecendo paulatinamente as seccións bilingües en funcionamento.

Segundo dita o Artigo 6º do Decreto 79/2010 de plurilingüismo no, seu punto 4, e tendo en conta as materias troncais cuxo idioma de impartición establécense no punto 3, así como as especificidades idiomáticas establecidas no parágrafo anterior, seguiuise o procedemento establecido no regulamento de centros, decidíndose as materias que se impartirán en galego e en castelán, garantindo una distribución proporcional, e quedando como a continuación se indica:

- 🚩 EDUCACIÓN ARTÍSTICA MÚSICA: En galego.
- 🚩 EDUCACIÓN ARTÍSTICA PLÁSTICA: En galego/inglés nas sección bilingües, e en inglés nas plurilingües.
- 🚩 EDUCACIÓN FÍSICA: En castelán.

- ✚ RELIXIÓN E VALORES SOCIAIS E CÍVICOS: En castelán.
- ✚ AFONDAMENTOS E REFORZOS DE LINGUAS: En galego e castelán.

8.4. CONTRIBUCIÓN DAS ÁREAS Á CONSECUCCIÓN DAS COMPETENCIAS CLAVE

As competencias, para o decreto 105/2014, son as capacidades para aplicar de forma integrada os contidos propios de cada ensinanza á etapa educativa referente.

A contribución porcentual da áreas con respecto a cada competencia, estableceranse nas programacións específicas.

No noso centro as prioridades competenciais que debemos conseguir co alumnado ao rematar a Etapa de Educación Primaria, son as seguintes:

- ✚ **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA**
 - Utilizará a lingua oral e escrita en múltiples contextos e empregará de forma funcional a primeira lingua estranxeira.
- ✚ **COMPETENCIA MATEMÁTICA E COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA E TECNOLOXÍA**
 - Empregará, espontaneamente, nos ámbitos persoal e social, os elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información e para resolver problemas que se dan en situacións cotiás.
- ✚ **COMPETENCIA DIXITAL**
 - Fará uso habitual dos recursos tecnolóxicos dispoñibles para resolver problemas reais de modo eficiente.
 - Avaliará e seleccionará novas fontes de información e innovación tecnolóxicas a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade, para acometer tarefas ou obxectivos específicos.
 - Ser unha persoa autónoma, eficaz, responsable, crítica e reflexiva ao seleccionar, tratar e empregar a información, as súas fontes e as distintas ferramentas tecnolóxicas.
- ✚ **COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER**
 - Xestionará e controlará as súas propias capacidades e coñecementos desde un sentimento de autonomía persoal.
- ✚ **COMPETENCIA SOCIAL E CÍVICA**
 - Comprenderá a realidade social na que vive.
 - Afrontará a convivencia e os conflitos empregando o xuízo ético baseado en prácticas democráticas.
 - Exercerá a cidadanía actuando con criterio propio.
 - Contribuirá á construción da paz e a democracia, mantendo unha actitude solidaria e responsable ante o cumprimento dos dereitos e obrigas.
- ✚ **SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR**
 - Imaxinará, emprenderá, desenrolará e avaliará accións e proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e espírito crítico.
 - Acadará cualidades e habilidades persoais, sociais, e de liderazgo.
- ✚ **CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS**
 - Terá adquirido un coñecemento básico das manifestacións culturais e artísticas fundamentais.
 - Adoptará unha actitude respectuosa e crítica ante as distintas manifestacións

culturais e artísticas, e o desexo e vontade de cultivar a propia capacidade estética e creadora.

- Amosará interese por participar na vida cultural e por contribuír a conservar o patrimonio artístico e cultural.

8.5. METODOLOXÍA XERAL

A comunidade educativa considera moi importante o proceso de aprendizaxe do noso alumnado. Por iso cremos oportuno que o alumno sexa protagonista activo do seu propio proceso, proporcionándolle os recursos materiais e humanos necesarios para conseguir o seu pleno desenvolvemento.

- ✚ Farase de xeito que a aprendizaxe sexa significativa (relacionada cos coñecementos previos e centros de interese).
- ✚ De forma globalizada e secuencializada gradualmente.
- ✚ Buscaremos unha aprendizaxe comprensiva máis que memorística.

A nosa metodoloxía será:

- ✚ Activa.
- ✚ Participativa.
- ✚ Individualizada.
- ✚ Socializadora.
- ✚ Motivadora.
- ✚ Potenciadora da autoestima e o éxito.

Todo iso encamiñado a conseguir que os nosos alumnos sexan:

- ✚ Responsables.
- ✚ Autónomos.
- ✚ Sociables.
- ✚ Tolerantes.
- ✚ E que aprendan a vivir en sociedade.

8.6. EDUCACIÓN EN VALORES

As accións previstas neste apartado inclúense no Plan de Convivencia do centro.

8.7. LIÑAS XERAIS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As accións previstas neste apartado atópanse no Plan Xeral de Atención á Diversidade e no Plan Anual de Atención á Diversidade elaborados polo centro.

8.8. AVALIACIÓN

Para realizar a avaliación teremos en conta as características singulares do alumnado e o contexto sociocultural no que está enmarcado o centro.

A avaliación do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo tomará como referente os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe fixados con carácter xeral, establecendo, para o alumnado que o requira, a adaptación das condicións de realización da avaliación, de forma que se garanta a obtención da información referente á aprendizaxe. Cando o alumnado teña autorizada unha adaptación curricular, os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe serán os establecidos na dita adaptación.

Non podemos esquecer que o éxito escolar mídese polo grao de consecución das Competencias Básicas e que o esforzo para o desenvolvemento das mesmas corresponde a toda a comunidade educativa (profesorado, familias...) xa que se trata dunha tarefa compartida.

Atopámonos nun momento no que é tremendamente importante levar a cabo unha avaliación colexiada, consensuada e que nos permita obter toda a información precisa para regular os procesos de ensinanza-aprendizaxe. Para acadar unha coherencia no proceso, debemos tomar acordos vinculantes e compartidos.

EDUCACIÓN INFANTIL (Orde do 25 de xuño de 2009)

A avaliación dos nenos e nenas en educación infantil terá, como principal obxectivo, ofrecer información de como se está desenvolvendo o proceso educativo para unha intervención máis axeitada cara a mellora. Para iso, a avaliación debe explicar e describir os progresos que os nenos e nenas realizan e as dificultades coas que se encontran, así como as estratexias e recursos que se poñen en xogo en dito proceso. Isto permitirá o axuste progresivo da axuda pedagóxica ás súas características e necesidades particulares por parte dos profesionais da educación. De maneira concreta empregaremos os seguintes procedementos e instrumentos de avaliación:

PROCEDEMENTOS	INSTRUMENTOS
Observación	Diario Anecdótico Boletín informativo trimestral de información ás familias Rexistro de cumprimento da normas de clase Ficha persoal do alumno
Traballos de clase	Traballos individuais Diálogos e conversas na asemblea Participación activa nas actividades comúns e/ou colectivas
Entrevistas coas familias	Cuestionarios Rexistros

EDUCACIÓN PRIMARIA (Orde do 09 de xuño 2016)

- ▶ En cada un dos cursos, os titores/as realizarán unha avaliación inicial do alumnado que completarse coa análise dos datos e información recibidas do titor do curso anterior. Isto permitirá adoptar as medidas de reforzo e de recuperación para o alumnado que o precise, así como as decisións oportunas sobre a programación a elaborar.
- ▶ Ao finalizar cada curso, o profesorado que imparte cada clase a cada grupo de alumnos, levará a cabo a avaliación final dos resultados acadados polo alumnado. A valoración dos resultados consignarase nos documentos de avaliación.

- ▶ Os docentes que imparten clase no curso deberán adoptar as medidas para que o cambio ao seguinte se leve a cabo coas garantías precisas de continuidade.
- ▶ As principais decisións, incluídas as de promoción e acordos adoptados, serán recollidas nas actas das sesión de avaliación de final de curso.
- ▶ Avaliación censal en 3º.
 - Os centros docentes realizarán unha avaliación individualizada do alumnado ao finalizar o 3º curso de Educación Primaria. Esta avaliación comprobará o grao de dominio das destrezas, das capacidades e habilidades referentes á expresión, comprensión oral e escrita, cálculo, resolución de problemas, en relación co grao de adquisición das competencias lingüística e matemática. De resultar desfavorable, o equipo docente adoptará as medidas ordinarias ou extraordinarias máis adecuadas. Ditas medidas reflectaranse en plans de reforzo e mellora de resultados colectivos ou individuais, que permitan solventar as dificultades, en colaboración coas familias. Compre salientar que o resultado desta probas non ten ningunha repercusión no expediente académico dos alumnos; é dicir, que non inciden para nada nas cualificacións obtidas polos rapaces no curso escolar. A súa finalidade é estritamente diagnóstica, xa que os datos recompilados proporcionan á Administración unha unha información complementaria á hora de deseñar acción específicas.

A ponderación que se lle outorga a cada un dos instrumentos de avaliación empregados nas Programación Didácticas á hora de obter a cualificación final do alumnado, reflectarase nas Programacións en función dos niveis e especialidade, segundo o seguinte cadro pero establecendo as porcentaxes establecidas polos Equipos de Nivel e especialistas, anualmente.

<div style="background-color: #d9e1f2; padding: 2px;">% DA CUALIFICACIÓN</div>					
PROBAS ESCRITAS		PROBAS ORAIS		OBSERVACIÓN DIRECTA	
Probas escritas de avliación de contidos	%	Probas orais individuais	%	Rexistro anecdótico e rexistro de incidencias	%
Lista de control de tarefas escolares	%	Participación en clase	%		%
Caderno de clase e ordenador	%				%
Proxectos e traballos	%				%

CRITERIOS DE PROMOCIÓN

- ▶ O alumnado promocionará ao curso ou etapa seguinte, sempre que se considere que ten superados os criterios de avaliación das diferentes áreas, cando lograse os obxectivos do curso ou etapa e teña acadado o grao de adquisición das competencias correspondentes.
- ▶ O alumnado que non superase os obxectivos do curso ou etapa ou que non acadase o grao de adquisición das competencias correspondentes, poderá repetir unha vez durante a etapa, cun plan específico de reforzo, recuperación e apoio, que será organizado polo equipo docente correspondente.
- ▶ A decisión de non promoción, é unha medida excepcional e tomarase unha vez esgotadas o resto de medidas (reforzos, apoios), unha vez escoitada a opinión das familias.
- ▶ O equipo docente decidirá sobre a promoción do alumnado, tendo especial consideración a opinión do/a titor/a.
- ▶ No caso de que o alumno promocióne con avaliación negativa nalgunha área, deberá establecerse un plan de actuación dirixido á mesma.

- ▶ Con carácter xeral, deberán permanecer un ano máis no curso se non acadan os obxectivos mínimos nas materias instrumentais en Matemáticas e Lingua (castelá ou galega) ou en tres materias sendo unha instrumental.

PLAN DE RECUPERACIÓN DO ALUMNADO

- ▶ Trátase de ofrecer a mellor axuda posible a un alumnado que se atopa nunha situación particular, ben por estar repetindo curso ou ben por promocionar con algunhas materias pendentes.
- ▶ No primeiro caso o alumnado non está no mesmo punto de partida cos seus compañeiros porque xa cursou o nivel. Terá adquiridos uns coñecementos determinados e terá que completalos cos que non adquiriu. Trátase de darlle máis tempo para chegar á meta, pero non de facerlle repetir o camino. O equipo docente debe coñecer este punto de partida, saber que sabe e que non sabe o alumno, posto que foi avaliado no seu momento. Tamén deberá avaliar o proceso seguido para intentar atopar outras vías alternativas que lle faciliten a consecución dos obxectivos propostos.
- ▶ No segundo caso, trátase dun alumnado que atópase en inferioridade de condicións que o resto dos seus compañeiros: aparte de enfrontarse ás dificultades dun nivel educativo superior, faino cun desfase curricular e competencial. Polo tanto, teremos que establecer o diagnóstico para elaborar un plan axeitado ás súas necesidades. Algunhas das materias non superadas terán continuidade no novo curso e, incluso, apoiaranse en coñecementos que tería que ter adquiridos. Outras materias perden vinculación e non teñen continuidade no novo nivel, polo que teremos que facer un plantexamento diferenciado para unhas e outras.

PARA O ALUMNADO QUE PERMANECE UN ANO MÁIS NO CURSO

- ▶ Partiremos do grao de adquisición dos obxectivos, competencias e aprendizaxes imprescindibles.
- ▶ Trazaremos uns obxectivos prioritarios para cada alumno e unhas orientacións pedagóxicas, que formarán parte do plan individualizado.

PARA O ALUMNADO QUE PROMOCIONA CON ALGUNHA MATERIA PENDENTE

- ▶ Partiremos tamén do grao de adquisición de obxectivos e competencias, así como das aprendizaxes imprescindibles de cada área ou materia pendente de superación.
- ▶ Estableceremos un plan de traballo no que determinemos os coñecementos necesarios que deben ser adquiridos, as tarefas específicas e os espazos e tempos nos que se levarán a cabo.
- ▶ Determinaremos a responsabilidade de supervisión e os prazos para levala a cabo.

COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS

- ▶ Basearémola, especialmente, na coordinación, e dicir, na toma de decisións conxuntas sobre aprendizaxes imprescindibles e a súa gradación por niveis.
- ▶ No noso centro realizáremola a través da comisión de coordinación pedagóxica e, con respecto ao centro de adscrición, levarémola a cabo a través de reunións periódicas co equipo docente correspondente a 1º de ESO, así como co departamento de orientación.

9.1. ORGANIGRAMA



9.2. ÓRGANOS DE GOBERNO

- ▶ Colexiados:
 - Claustro de Profesores: É o órgano pedagóxico supremo do Centro Escolar. A súa composición e competencias veñen recollidas nos artigos 128 e 129 da LOE.
 - Consello Escolar: É o órgano máximo de participación dos diferentes sectores da Comunidade Educativa. A súa composición ven recollida no artigo 126 da LOE a as súas competencias veñen recollidas no artigo 127 da LOE, coas modificacións introducidas pola Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro.
- ▶ Unipersoais:
 - Director: As súas competencias veñen recollidas no artigo 132 da LOE, tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro.
 - Secretario: As súas funcións veñen recollidas no artigo 35º do Decreto 374/1996 (DOG do 21-10-96).

9.3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

- ▶ Comisión de coordinación pedagóxica: A súa composición e competencias veñen reguladas nos artigos 61º e 62º do Decreto 374/1996 (DOG do 21-10-96).
- ▶ Equipos de ciclo e equipos de nivel.
- ▶ Equipo de dinamización da lingua galega: As súas funcións veñen reguladas na Orde do 17 de xullo de 2007 (DOG do 24-07-07).
- ▶ Equipo de actividades complementarias e extraescolres.
- ▶ Equipo de Dinamización da Biblioteca.

9.4. PERSOAL NON DOCENTE

- ▶ Conserxe.
- ▶ Dúas cocifeiras.
- ▶ Dúas limpiadoras.
- ▶ Un coidador que se ocupa dun alumno con problemas específicos.
- ▶ Un auxiliar de conversa.

9.5. ASOCIACIÓN DE NAIS/PAIS

- ▶ As súas competencias veñen recollidas no artigo 105 do Decreto 374/1996 (DOG do 21-10-96).

9.6. DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN

O centro deberá organizar a súa actividade e desenvolver os principios, valores e obxectivos recollidos neste proxecto educativo. Os documentos de planificación nos que se desenvolverá o proxecto educativo serán:

- ▶ A concreción do currículo a través das Programacións Didácticas e de Aula que incluirán:
 - ✚ Obxectivos, contidos, competencias básicas, estratexias metodolóxicas, estándares de aprendizaxe avaliáveis, criterios de avaliación, rúbricas.
 - ✚ Plan de atención á diversidade.
 - ✚ A educación en valores a través das distintas áreas.
 - ✚ Os criterios de avaliación e promoción do alumnado.
 - ✚ Medidas para o alumnado que permaneza un ano máis no curso.
 - ✚ O período de adaptación á escola.
 - ✚ O Proxecto Lingüístico do Centro.
 - ✚ O Proxecto de Dinamización das Tecnoloxías da Información e da Comunicación.
 - ✚ O Proxecto Lector de Centro.
 - ✚ O Plan de Convivencia Escolar.
 - ✚ O Plan de saídas escolares.
- ▶ A Programación Xeral Anual e a súa correspondente memoria.
- ▶ O Proxecto Lector a a súa concreción no Plan Lector.
- ▶ As Normas de Organización e Funcionamento.
- ▶ O Proxecto Lingüístico.
- ▶ O Plan de Atención á Diversidade.
- ▶ O Plan de Convivencia.
- ▶ O Plan de integración TIC.
- ▶ O Plan de Acción Titorial.
- ▶ Plan de Autoprotección.
- ▶ Plan de Igualdade.
- ▶ Protocolo de acollida (tanto de profesorado como de alumnado de nova incorporación).
- ▶ Ademais o centro poderá establecer dentro da Programación Xeral Anual e/ou a través de proxectos ou plans concretos a participación en programas de mellora da calidade educativa, programas internacionais e aquelas iniciativas que promovan unha mellora da práctica docente e educativa.



9.7. DINAMIZACIÓNS E OUTRAS FUNCIÓNS DOCENTES

Atendendo ás necesidades do alumnado o equipo directivo, oído o Claustro, poderá asignar ao profesorado con horario lectivo dispoñible actividades como:

- ▶ Reforzo educativo.
- ▶ Atención á diversidade.
- ▶ Atención específica de apoio ao alumnado estranxeiro e minorías étnicas.
- ▶ Apoio á educación infantil.

O Equipo Directivo, oído o Claustro, designará aos dinamizadores/as das dinamizacións específicas que se establezan na Programación Xeral Anual así como ao profesorado colaborador con horario lectivo dispoñible. Poderanse establecer dinamizacións como:

- ▶ Novas tecnoloxías da información e da comunicación.
- ▶ Biblioteca.
- ▶ Convivencia escolar.
- ▶ Normalización lingüística.
- ▶ Mellora da calidade educativa.
- ▶ Programas internacionais.
- ▶ Outras actividades análogas que se establezan na PXA.

9.8. ENSINANZAS DE IDIOMAS E SECCIÓN BILINGÜES E PLURILINGÜES

- ▶ O centro conta con profesorado especialista en lingua francesa e inglesa, ofertando ás familias a opcionalidade de elixir unha delas no momento da matrícula.
- ▶ Dispoñemos no curso actual de tres seccións bilingües autorizadas, para outros tantos grupos de primaria (dous mixtos e un simple), e que afecta á materia de plástica., así como una sección plurilingüe na mesma materia e que afecta ao alumnado de 1º de primaria ampliándose en anos sucesivos ao resto da etapa a razón dun curso por ano escolar.
- ▶ Tal como se indica nas Ordes do 12 de maio de 2011 (Dog do 20 de maio) pola que se regulan as seccións bilingües e os centros plurilingües no PEC do centro deberán figurar tanto os obxectivos como os medios para a consecución dos mesmos.
- ▶ O obxectivo marco das seccións consiste na mellora do dominio da lingua inglesa durante o período da escolaridade a través da:

- Comprensión de mensaxes sinxelas.
 - Resposta a estas mensaxes.
 - Preguntas sinxelas sobre a materia.
 - Respostas sinxelas.
 - Haberá tamén comunicación xestual.
- ▶ Os medios materiais para a consecución dos obxectivos marcados, aínda que mellorables, son suficientes, contando con bastante material específico en lingua inglesa, tanto a nivel bibliográfico como lúdico e que foi especialmente adquirido para ditas seccións.
 - ▶ Os medios persoais abranguen á coordinadora das seccións, á mestra que imparte as seccións bilingües e a plurilingüe e ao auxiliar de conversa que, ao tratarse dun centro rural con pouco alumnado, consideramos suficientes para acadar os obxectivos propostos.

9.9. ENSINANZAS NON OBRIGATORIAS

As ensinanzas de educación musical e psicomotricidade, non obrigatorias na etapa de educación infantil, impartiranse nas condicións que se fixen na programación xeral anual para cada curso de acordo coa dispoñibilidade horaria do profesorado.

9.10. SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

O centro conta con servizos complementarios de transporte e comedor escolar cuxos aspectos de organización e funcionamento atópanse desenvolto nas NOF e na PXA.

9.11. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Son actividades que están integradas na actividade lectiva normal, e que se realizan con finalidade eminentemente pedagóxica, encamiñadas ao desenvolvemento das capacidades básicas do alumnado.

- ▶ Celebración da Festa de Outono.
- ▶ Celebración do Nadal.
- ▶ Celebración do Día da Paz.
- ▶ Celebración do Entroido.
- ▶ Celebración das Letras Galegas.
- ▶ Elaboración e edición do Xornal Escolar.
- ▶ Actividades de promoción da lectura.
- ▶ Plan de saídas escolares: saídas educativas dos diferentes niveis.
- ▶ Saídas ocasionais para participar en exposicións e/ou actividades didácticas que propoñen os distintos equipos de profesores.
- ▶ Participación no programa “Descubrir Coruña”: concertos didácticos, representacións teatrais, visitas ás casa das ciencias, do home e dos peixes,...

9.12. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- ▶ O centro oferta, unha vez rematado o horario lectivo, unha serie de actividades lúdico-educativas, deportivas e culturais, encamiñadas a facer efectivos os principios xerais. Algunhas destas actividades realízanse nas propias instalacións do centro e outras en dependencias de titularidade municipal.
- ▶ A oferta de actividades realizarase cada curso ao comezo da actividade lectiva e figurará na

Programación Xeral Anual.

- ▶ O Concello e o ANPA son os responsables de contratar aos monitores responsables de cada actividade.
- ▶ O financiamento destas actividades corre a cargo das familias, contando con axudas do Concello.

10. AVALIACIÓN E REVISIÓN DO PE

O procedemento de avaliación inclúe un inventario de indicadores. Dos resultados anotarase todas as alternativas que xurdan para a mellora do proxecto. A valoración realizarase ao inicio e á conclusión.

A revisión e actualización realizarase cada catro anos e, en todo caso, cando os cambios legislativos ou adaptativos así o aconsellen.

INVENTARIO DE INDICADORES PARA A VALORACIÓN DO PROXECTO EDUCATIVO DO CENTRO

1. O PE é un claro reflexo da identidade do centro
2. O PE responde ás necesidades do entorno e do alumnado
3. O PE responde ás intencións educativas actuais
4. O PE é suficientemente coñecido pola comunidade educativa
5. As finalidades son compartidas
6. A revisión do PE está organizada e parte da experiencia compartida
7. O documento do PE respecta a estrutura proposta pola lexislación vixente
8. Os obxectivos que se desenvolven estanse levando á práctica
9. Compártese a organización e funcionamento do centro reflectido no PE
12. A PXA recolle anualmente eses obxectivos para cada un dos ámbitos
14. A PXA incorpora os aspectos que se valoraron como mellorables o curso anterior
15. É útil para definir e describir as actuacións que se realizan no centro
16. É unha ferramenta de consulta e apoio
17. As Programacións Didácticas están actualizadas

11. ANEXOS – DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Este Proxecto Educativo de Centro referenciará tamén aos seguintes documentos de xestión e organización que se revisarán e actualizarán periódicamente.

A pesares de que o **Proxecto de Xestión de Centro** e as **Normas de Organización, funcionamento e Convivencia**, considéranse documentos independentes (artigos 123 e 124 da LOE), incluímos no grupo de documentos de referencia pola vinculación que teñen co Proxecto Educativo.

 PROGRAMACIÓNS DOCENTES

 PROXECTO DE XESTIÓN DE CENTRO

 NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E CONVIVENCIA

 PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL E MEMORIA

 PLAN DE CONVIVENCIA

 PROXECTO LECTOR

 PROXECTO LINGÜÍSTICO

 PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

 PLAN DE INTEGRACIÓN TIC

 PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

 PLAN DE IGUALDADE

 PROTOCOLO DE ACOLLIDA

O presente Proxecto Educativo foi informado polo Claustro, avaliado positivamente e aprobado polo Consello Escolarna reunión celebrada o 20 de setembro de 2021.

O DIRECTOR

Asdo: Rafael Rodríguez Martín