

PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE



CEIP PLURILINGÜE
CELSDO EMILIO FERREIRO

A SILVA - CERCEDA

1.- INTRODUCCIÓN

Enténdense por ATENCIÓN Á DIVERSIDADE o conxunto de medidas e accións deseñadas coa finalidade de adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e intereses e situacións sociais de todo e, especialmente do que require unha actuación específica derivada de factores persoais ou sociais relacionados con situacións de desvantaxe sociocultural, de altas capacidades, de compensación lingüística, de discapacidade ou con trastornos graves de personalidade, da conduta ou do desenvolvemento, ou de trastornos da comunicación e da linguaxe.

Estas actuacións poden precisar dunha intervención diferenciada, sempre dentro dun entorno o máis normalizado posible e coa finalidade última de fomentar o desenvolvemento persoal e a participación nun entorno escolar e social ordinario de todo o alumnado.

O principio de diversidade debe ser un eixo básico da práctica docente e a axuda pedagóxica o máis personalizada posible para garantir que as diferencias existentes entre os alumnos non impidan o seu desenvolvemento persoal e social nunha sociedade democrática e plural.

Esta axuda personalizada pode realizarse para a maioría dos alumnos no ámbito das actuacións pedagóxicas que constitúen a actuación habitual do equipo docente, sen embargo en ocasións as necesidades educativas de determinados alumnos poden precisar a adopción de medias extraordinarias tanto de carácter curricular como organizativo.

O noso sistema educativo ofrece unha ensinanza comprensiva para todos os alumnos ata os 16 anos. Este carácter comprensivo non é antagónico senón complementario da diversidade. A educación, que se pretende integradora e non discriminatoria, debe asumir o compromiso de dar resposta á complexidade de intereses, problemas e necesidades que se dan na realidade educativa. Tendo presente, segundo o concepto de necesidades educativas, que todos os alumnos precisan ao longo da súa escolaridade diversas axudas pedagóxicas de tipo persoal, técnico ou material co obxecto de asegurar o logro dos fins da educación: o desenvolvemento integral do alumno.

A atención á diversidade supón facilitar o acceso de todos os alumnos e alumnas ao currículo establecido. É dicir, acadar os obxectivos expresados en termos de capacidades. Neste caso, o que o centro debe desenvolver non son tanto comportamentos específicos, iguais para todo o alumnado, senón capacidades xerais, competencias globais, que despois se poñen de manifesto en actuacións concretas que

poden ser distintas en cada alumno e alumna, aínda que se deban á mesma capacidade.

2.- XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

O CEIP Plurilingüe “Celso Emilio Ferreiro” atende a un alumnado comprendido entre os 3 e os 12 anos, procedente da mesma área xeográfica: unha zona interior na que aínda permanecen actividades agrícolas e gandeiras pero con preponderancia doutros sectores económicos: existe un polígono industrial, unha central térmica e unha incineradora do lixo producido en toda Galicia.

As necesidades educativas detectadas están moi relacionadas cos seguintes feitos:

- En xeral o ambiente familiar é pouco motivador para os estudos debido especialmente ao escaso hábito de lectura da maioría das familias.
- A dispersión da poboación. Hai lugares nos que o neno ten serias dificultades para contactar e relacionarse con outros da mesma idade.
- Necesidade de aumentar a implicación dos pais e nais no proceso educativo dos seus fillos.

3.- IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

A intervención do departamento de orientación está basicamente centrada en dous ámbitos interrelacionados: apoio ao proceso de ensino aprendizaxe e ao plan de acción tutorial.

3.1.- APOIO AO PROCESO DE ENSINO APRENDIZAXE

3.1.1.-INTERVENCIÓN CO ALUMNADO POR PARTE DA MESTRA DE P.T.

A relación do alumnado atendido poderá ser modificada en función das orientacións do departamento, en vista da información obtida do seguimento dos alumnos e a avaliación das competencias curriculares dos mesmos.

Os agrupamentos teñen un carácter flexible e aberto e están suxeitos a revisións periódicas co fin de adecuarse o máis posible ós obxectivos propostos.

Respecto ao currículo, os alumnos que seguen unha ACI teñen como referente os obxectivos e contidos que nela se indican para cada área. Nos que non a teñen elaborada, os apoios céntranse basicamente nas áreas instrumentais: matemáticas e linguas, sen prexuízo doutras áreas deficitarias como atención, aspectos conductuais, etc.

Para cada alumno establecerase un programa de apoio onde se traballarán as áreas necesarias.

Os apoios desenvolveranse buscando sempre a situación máis normalizadora para o discente. Nos casos en que sexa preciso, os alumnos abandonarán a aula ordinaria durante períodos de tempo predeterminados e acordados para recibir atención individualizada ou en pequenos grupos dentro da aula de apoio.

3.1.2.-INTERVENCIÓN CO ALUMNADO POR PARTE DA ORIENTADORA

- Prevención, detección e tratamento das dificultades de aprendizaxe. Avaliación psicopedagóxica.
- Organizar os reforzos pedagóxicos aos alumnos que o necesiten.
- Colaboración na realización de:
 - Adaptacións curriculares.
 - Informes psicopedagóxicos.
 - Grupos de apoio.
 - Apoios en aula ordinaria...

3.2.- PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

O departamento de orientación colabora coa xefatura de estudos en:

- Reunións do equipo educativo (avaliacións, reunións extraordinarias,...).
- Revisión ou modificación, se procede, do Plan de Acción Titorial.
- Organización e funcionamento das titorías.
- Posibilitar a coordinación entre os titores/as dun mesmo nivel e etapa.

Co profesorado e cos titores :

- Deseño e desenvolvemento da Programación Titorial.
- Elaboración dun programa básico de habilidades sociais de carácter xeral.
- Seguimento do proceso de ensino aprendizaxe.
- Proporcionar técnicas e instrumentos para o desenvolvemento de esta acción titorial: guías e escalas de observación, técnicas e hábitos de estudo, asesoramento nas relacións coas familias,...
- Complementar, se é o caso, a intervención do titor/a cos pais dun determinado alumno/a.

Co alumnado:

- Atención individualizada a todos os alumnos que o requiran.

Coas familias:

- Cooperar na relación titores-familias para a solución de problemas que afectan aos seus fillos.
- Propoñer actuacións que promovan unha maior participación e implicación das familias na vida do Centro e na educación das súas fillas e fillos.
- Colaborar en actividades formativas dirixidas aos pais.

Con outras institucións: Concello, Mancomunidade de Ordes, Centro de Saúde Mental Infantil, EOE, Servizos Sociais...

- Facilitar a realización de actividades ou programas tendentes tanto ao desenvolvemento persoal como social e cognitivo do alumnado.
- Seguimento de alumnos con tratamento psicolóxico.
- Derivación dos casos precisos ao servizo de atención temperá da Mancomunidade.
- Informar ante situacións concretas aos Servizos Sociais do Concello e solicitarlle información cando se considere preciso.

4.- DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS

O obxectivo central é a integración completa, social e escolar, de todo o alumnado que o precise, no menor tempo posible.

Entre os obxectivos xerais se contemplan os seguintes:

- A estimulación do pensamento e formación de condutas e hábitos sociais, partindo da realidade física e social máis próxima ao alumno.
- Iniciación ao dominio das técnicas instrumentais básicas: linguaxe oral, lectoescritura e conceptos matemáticos.
- Posibilitar a integración social e educativa, potenciando actitudes de aceptación e respecto en todo o alumnado.
- Incorporación dos diferentes valores que aportan as culturas existentes no Centro, tendo como referencia o Proxecto Educativo do Centro.
- Ofrecer ao alumnado con necesidades educativas especiais unha resposta educativa axeitada e de calidade que lle facilite acadar os obxectivos mínimos da Educación Primaria.
- Impulsar a colaboración e coordinación do Centro con outras Institucións e asociacións.
- Promover a formación do profesorado en temas relacionados coa atención á diversidade.
- Fomentar a participación do alumnado e as súas familias na vida do Centro tanto en actividades complementarias, extraescolares...
- Guiar a concreción de criterios para priorizar a resposta educativa á diversidade dentro da aula (medidas de adaptación curricular e de flexibilización organizativa) ou de forma complementaria fóra da aula (a través da acción

coordinada do departamento de orientación, acción tutorial, profesorado, titor, e profesorado especialista).

5.- DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS

5.1.- RELACIONADAS COA INCLUSIÓN E A DIVERSIDADE

- Asesorar ao equipo directivo sobre o contido do proxecto educativo e os documentos que o integran, especialmente sobre as medidas de atención á diversidade e a acción tutorial.
- Axustar as propostas de apoio educativo á realidade de cada alumna ou alumno.
- Asesorar aos equipos docentes e profesorado en xeral nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das programacións de curso, das medidas de reforzo educativo e nas adaptacións curriculares.
- Facilitar asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as diferentes medidas e recursos para a atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

5.2.- RELACIONADAS COA ACCIÓN TUTORIAL

- Colaborar co profesorado titor no desenvolvemento das medidas contempladas no plan de acción tutorial (PAT), asesorando á totalidade da comunidade educativa sobre o sistema educativo, os procesos de admisión, as accións de acollida, os cambios de centro e a participación na organización e no goberno dos centros.
- Colaborar cos diferentes equipos docentes no deseño e elaboración de protocolos para a realización da avaliación inicial do alumnado.

5.3.- RELACIONADAS COA CONVIVENCIA E COA EDUCACIÓN EN VALORES

- Diseñar programas destinados á promoción da convivencia e á resolución pacífica dos conflitos, asesorando na elaboración do plan de convivencia do centro.
- Asesorar á comunidade educativa sobre a elaboración e aplicación das normas de organización e funcionamento.

5.4.- RELACIONADAS COA PROGRAMACIÓN XERAL E COA MEMORIA ANUAL

- Manter actualizado o plan.
- Realizar a memoria final.

5.5.- RELACIONADAS COS PROCESOS DE AVALIACIÓN E CALIDADE

- Colaborar nos diferentes procesos de avaliación do centro.

- Asesorar á totalidade da comunidade educativa sobre os proxectos de mellora e calidade do sistema educativo.

5.6.- RELACIONADAS CO DRDORIENTA

- Facilitar, en forma e prazo, a información que se demanda na aplicación informática drdororienta.

5.7.- RELACIONADAS CO PE

- Partir do nivel de desenvolvemento do alumno ou alumna.
- Asegurar a construción de aprendizaxes significativas.
- Selección de obxectivos e contidos autenticamente funcionais, a utilización de estratexias metodolóxicas e fontes de información diversificadas, o carácter continuo e flexible da avaliación... son requisitos para a adaptación do currículo.
- Apoio do profesor ou profesora de PT a alumnos con necesidades específicas de apoio educativo dentro e fóra da aula.

6.- FASES DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE NO CENTRO EDUCATIVO

6.1.-ELABORAR A PROGRAMACIÓN DE AULA

Basearase no proxecto educativo de centro. Constitúe un ámbito de actuación privilexiado para axustar a actuación educativa á diversidade do alumnado.

Obxectivos

Supón necesariamente a formulación de obxectivos básicos comúns par todos e de outros individualizados en función das necesidades educativas dos alumnos e non só dos que presentan necesidades especiais de atención educativa.

Contidos

Deben priorizarse e organizarse tendo en conta as necesidades e intereses dos alumnos.

Actividades

Diversificadas, de forma que todos os alumnos en función dos seus coñecementos e competencias poidan participar nelas. O profesor propondrá actividades comúns, pero tamén actividades diferenciadas tendo en conta as capacidades do alumnado da aula.

Metodoloxía

En primeiro lugar hai que insistir na idea de que o desenvolvemento curricular debe basearse na situación de partida do alumnado. Non todos se atopan no mesmo punto

de saída, nin todos teñen que chegar ao mesmo final. O importante está basicamente no proceso seguido.

É importante proporcionar a cada alumno unha axuda pedagóxica diferenciada en función das variables de capacidade, motivación, intereses e estilos de aprendizaxe, para que así se faga realidade o principio de atención á diversidade. **Neste sentido poden articularse algunhas estratexias:**

- Establecer secuencias de contidos integradas para ir avanzando desde os aspectos máis sinxelos a outros máis complexos.
- Establecer secuencias de contidos en espiral que retomen contidos abordados anteriormente.
- Conectar os novos contidos cos coñecementos previos, de forma que os alumnos recoñezan as aprendizaxes anteriores como requisito de acceso as novas e as poidan activar.
- Establecer tarefas con distintos tipos de actividades e con distintos soportes (gráficos, debuxos, textos...) para atender aos distintos estilos de aprendizaxe.
- Establecer distintos niveis de realización de tarefas.
- Permitir que os alumnos participen na selección de actividades.
- Fomentar o traballo cooperativo por parellas e pequenos grupos.
- Introducir actividades alternativas ás xerais planificadas para o grupo clase.

Todo isto supón en relación **cos alumnos que presenten necesidades especiais de atención educativa, ter en conta:**

- Estructurar máis o seu traballo.
- Reducir o grao de dificultade das tarefas propostas.
- Incrementar a comunicación con el, tanto para detectar con precisión as súas dificultades como para axustar as axudas que se lle ofrecen.
- Controlar o seu progreso de maneira máis continuada.
- Potenciar a súa participación real nas experiencias de aula, dando relevancia na programación ás actividades en pequeno grupo.

Avaliación

Propoñer unha avaliación que se centre no seguimento continuo e no proceso de aprendizaxe, isto supón reunir unha variedade de métodos e instrumentos na recollida da información pertinente. Non reducir nunca a avaliación aos resultados dos controis.

6.2.-APLICAR O PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Constitúe un medio eficaz para:

- Coñecer a cada alumno grupal e individualmente.
- Facilitar a integración do alumno na clase e no centro.

- Axudar ao desenvolvemento persoal e social do alumno.
- Identificar e dar resposta ás dificultades de aprendizaxe que poidan existir no seu proceso educativo.

6.3.-REFORZO EDUCATIVO

Que entendemos por “reforzo”? Unha medida ordinaria de atención á diversidade que afecta a elementos non prescritivos do currículo, é dicir a secuencia de contidos, nivel de dificultade das actividades, agrupamento dos alumnos, tempos, metodoloxía, formas e instrumentos de avaliación...

Son elaborados polo profesor ou profesora que imparte a área ou materia na que o alumno necesita a medida de reforzo, co coñecemento do titor ou titora que llo comunicará ao equipo directivo, ao departamento de orientación e á familia do alumno ou alumna.

O seu desenvolvemento ten lugar no contexto ordinario da aula .

Que alumnos son susceptibles de recibir “reforzo”? Alumnos con dificultades de aprendizaxe, desmotivación, falta de atención, escasa autonomía, carecer de base suficiente, dificultade para organizarse e realizar o traballo escolar, lixeiro desnivel curricular... En definitiva, alumnos que coa modificación dos elementos non prescritivos do currículo poden seguir un proceso ordinario de ensino/aprendizaxe.

Cal será o proceso a seguir para que un alumno reciba “reforzo”? A identificación das necesidades específicas de apoio educativo será realizada en primeiro lugar polo profesor titor ou o profesor da área ou materia, solicitando se é preciso a axuda do departamento de Orientación. Elaborarase un un plan de reforzo educativo que se levará a cabo dentro da aula ordinaria e afectará soamente aos elementos non prescritivos do currículo. Informarase ao equipo directivo, ao de profesores, ao departamento de orientación e á familia.

Se esta medida ordinaria de adaptación non é suficiente para dar resposta ás necesidades específicas de apoio educativo dalgún alumno ou alumna o titor ou profesor solicitará do departamento de orientación unha avaliación psicopedagóxica do alumno co fin de axustar a resposta pedagóxica que precisa.

Que profesores se encargarán ao longo do curso dos “reforzos”? O titor/a ou o especialista na súa materia.

Onde se realizarán os “reforzos”? Na aula ordinaria.

Quen se encargará de informar ás familias dos alumnos de “reforzo” sobre os progresos ou dificultades destes? O profesor titor, que recabará información de todo o equipo docente.

Quen avalía aos alumnos que están recibindo “reforzo”? O profesor que llo imparte.

Onde se reflicte que o alumno tivo un “reforzo”? Nas actas de avaliación e no expediente académico como R.E.

Cando consideramos que un alumno xa non necesita “reforzo”? Cando sigan o ritmo ordinario do grupo da clase ou as circunstancias así o aconsellen.

Normas para a recuperación de materias pendentes:

1º.- Normas para todas as materias:

- Realizar o plan de traballo proposto polo profesor ou profesora da materia, coa colaboración do departamento implicado .
- As ensinanzas para a recuperación de materias pendentes estarán baseadas nos mínimos esixibles do curso correspondente.
- A avaliación será continua e a atención o máis personalizada posible para indicar as actividades de recuperación e facer o seguimento do alumno ou alumna na realización das tarefas propostas.

6.4.- APOIO EDUCATIVO

Que entendemos por “apoio”? Medida de atención á diversidade que afecta a elementos prescritivos e/ou non do currículo.

Son organizados polo equipo directivo co asesoramento do departamento de orientación, e elaborados, en Infantil e Primaria, polo titor/a.

Os apoios educativos poden desenvolverse dentro ou fóra da aula ordinaria. No suposto de realizarse fóra da aula ordinaria será necesaria a conformidade da familia do alumno.

Teñen carácter flexible: o alumnado afectado terá, en todo caso, un grupo de referencia, ao que se reintegrará na totalidade do horario cando as circunstancias así o aconsellen.

A organización dos apoios poderá ter unha das seguintes formas:

- Apoio do profesor ou profesora de PT e/ou AL.
- Apoio doutro profesor ou profesora do centro.

Que alumnos son susceptibles de recibir “apoio”? Alumnos con dificultades de aprendizaxe significativas, escasa autonomía, manifesto desnivel curricular , ACI ... En definitiva, alumnos con importantes carencias nas materias instrumentais básicas (Linguas e Matemáticas) , xunto a unha situación de desmotivación, cunha frecuente historia escolar de repetidos fracasos e autoconceito baixo.

Cal será o proceso a seguir para que un alumno reciba “apoio”? O profesor titor ou o da área ou materia solicitará ao departamento de orientación unha avaliación psicopedagóxica do alumno co fin de axustar a resposta pedagóxica que precisa.

Elaborarase un un plan de apoio educativo que se levará a cabo dentro e/ou fóra da aula ordinaria. Informarase ao equipo directivo, equipo de profesores, e á familia.

Que profesores se encargarán ao longo do curso dos “apoios”? En Infantil e Primaria, conxuntamente o titor e o profesor que presta o apoio (profesor de PT, AL, outro profesorado do centro).

Onde se realizarán os “apoios”? Na aula ordinaria ou para prestar unha atención máis personalizada cando as circunstancias así o aconsellen fóra da aula.

Como debe ser a coordinación entre o titor ou profesor de materia co profesor que imparte o “ apoio”? O máis continua e intensa posible para deseñar , elaborar e realizar o programa de intervención individual, trazar estratexias de actuación conxuntas que faciliten o proceso madurativo do alumno, buscar e/ou elaborar os recursos materiais e didácticos precisos, elaborar a ACI cando sexa preciso, establecer as normas básicas de actuación con dous profesores na aula (procurar sacar o maior rendemento posible á presenza da profesora de PT na aula, deixar para outros momentos a lectura silenciosa ou as explicacións extensas), tomar as decisións de avaliación e promoción, avaliar e informar ás familias... Necesariamente deben coordinarse antes do inicio do curso, ter a máxima comunicación durante o proceso de ensino/aprendizaxe e antes da cualificación dos alumnos.

Asistirán os alumnos con “apoio” fóra da aula ás actividades complementarias , extraescolares ou calquera outro evento que planifique o seu grupo de referencia? O obxectivo é lograr a máxima integración ou inclusión do alumno no grupo de referencia, polo tanto debe participar sempre.

Quen é responsable de conducir ao alumnado a aula de apoio? A profesora ou profesor que fai o apoio recollerá ao alumno na aula ordinaria e devolvrao a mesma ao terminar a sesión de apoio.

Quen é responsable de preparar os materiais de traballo para as sesións de “apoio” así como os de clase? Conxuntamente entre o titor ou profesor de materia co profesor que imparte o apoio.

Que obxectivos/contidos se teñen en conta á hora de avaliar aos alumnos de “apoio”? Os programas de apoio estarán baseados nos mínimos esixibles das áreas para o curso que corresponda. No caso de ser un alumno con ACI, o referente será o documento que a recolle.

Quen se encargará de informar ás familias dos alumnos de “apoio” sobre os progresos ou dificultades destes? Conxuntamente o profesor titor, que recabará información de todo o equipo docente, e o profesor que presta o apoio.

Quen avalía aos alumnos que están recibindo “apoio”? O profesor da área ou materia conxuntamente co profesor que presta o apoio.

Onde se reflicte que o alumno tivo un “apoio”? Nas actas de avaliación e no expediente académico como R.E. ou AC, se é o caso.

Cando consideramos que un alumno xa non necesita “apoio”? Cando teña superadas as dificultades que ocasionaron esta medida ou as circunstancias así o aconsellen. Na decisión intervirá o departamento de orientación.

Cales son os criterios para seleccionar aos alumnos con necesidades específicas de atención educativa que recibirán apoio dos profesores de PT e/ou AL?

- Baseados na avaliación psicopedagóxica do alumnado (na que interveñen o profesor titor, os profesores de PT e/ou AL e o orientador), contando co parecer dos pais. Cando o apoio se realice fóra do grupo ordinario de referencia do alumno recabarase a conformidade da familia.
- Por norma xeral, os profesores de PT e/ou AL intervirán cando a resposta educativa que precisa un alumno polas súas NEE non se poidan resolver con fórmulas máis normalizadas.
- Recibirán apoio de PT os alumnos CNEE asociadas a condicións persoais de discapacidade psíquica, sensorial ou motórica, ou a trastornos graves de conduta ou personalidade. Recibirano do profesor de AL os que presenten trastornos de linguaxe
- Procurarase dar prioridade:
 - Aos alumnos con ACI e aos que xa recibiron apoio nos cursos anteriores.
 - Atención temperá.
- Recibirán apoio de PT e/ou AL os alumnos con NEE transitorias ordinarias en función das seguintes variables:

- Dar prioridade á atención temperá.
- A dispoñibilidade horaria dos profesores de PT e/ou AL.

Cales son os criterios para organizar os apoios de PT e/ou AL?

- Seguir os principios de máxima integración posible e de normalización.
- Os apoios prestaranse basicamente nas áreas instrumentais: linguas e matemáticas. Caso de dispoñibilidade horaria da profesora de PT poderá ampliarse a outras materias.
- Sempre que sexa posible e baseándose na avaliación psicopedagóxica, o apoio será no grupo ordinario, evitando situacións de discriminación cos compañeiros. As intervencións moi específicas requirirán unha intervención individual fóra da aula.
- A prioridade de apoio dentro da aula irá diminuindo desde Infantil a 6º de Primaria.
- Cando o desfase entre o nivel curricular do alumno e o currículo de referencia do curso no que estea escolarizado sexa moi considerable, terase en conta a conveniencia do apoio fóra da aula buscando unha mellor resposta educativa.
- Por falta de dispoñibilidade horaria da profesora de PT tamén se contempla a posibilidade de formar grupos reducidos de apoio fóra da aula con alumnos de diferentes grupos ou cursos.
- O apoio do profesor de AL será basicamente fóra da aula.

6.5.- ADAPTACIÓNS CURRICULARES SIGNIFICATIVAS

Terase en conta a Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptación do currículo nas ensinanzas de réxime xeral (DOG de 7/11/1995)

6.6.- REPETICIÓN DE CURSO

Terase en conta o Decreto 105/2014, do 04 de setembro, polo que se establece o currículo de Educación Primaria.

6.7.- PROTOCOLO PARA SOLICITAR MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultados estas insuficientes.

Para a aplicación das medidas extraordinarias será necesaria a autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección Educativa, da Xefatura Territorial ou da Dirección Xeral que proceda, e, se é o caso, informe xustificativo do correspondente Servizo de Orientación.

Na nosa tipoloxía de centro escolar, considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade:

- As Adaptacións Curriculares.
- Os agrupamentos flexibles.
- O apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe.
- A flexibilización da duración do período de escolarización, que require:
 - Informe psicopedagógico que xustifique a necesidade da medida, elaborado polo departamento de orientación do centro de adscrición.
 - Conformidade expresa do pai do alumno.
 - Proposta de adaptación do currículo.
 - Informe da Inspección Educativa.
- Atención educativa ao alumnado que, por circunstancias diversas, presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro educativo.

7.- ORGANIZACIÓN, ELABORACIÓN E DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

- Disporanse espazos para dar respostas axeitadas ás diferentes situacións de aprendizaxe que permita o emprego flexible dos mesmos.
- Considerarase a flexibilidade de horarios, consensuados co Claustro, para que sexan respectados todos os profesionais.
- Confeccionaranse uns modelos de fichas para o seguimento do alumnado, por parte do titor.
- Favorecerase a transmisión dos datos dun profesor a outro e aos demais profesionais involucrados.
- Disporase dos servizos de apoio cando sexan requeridos.
- Estableceranse as liñas xerais para a elaboración dun Plan de Acción Titorial que permita o seguimento personalizado de cada alumno con nee.
- Disporase de material variado e asequible para os alumnos con nee.

8.- MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN

8.1.- INTERNOS

- Elaborar un programa básico de habilidades sociais con carácter xeral.
- Colaborar co profesorado e cos equipos de docentes na pronta detección das posibles necesidades educativas para establecer a resposta máis axeitada.

- Participar na Comisión de Coordinación Pedagóxica, especialmente en aspectos psicopedagóxicos e metodolóxicos.
- Fomentar a coordinación e colaboración entre os distintos profesores e profesoras que interveñen cun grupo de alumnos/as.
- Colaboración na elaboración do Plan de Convivencia.
- Asesoramento aos equipos docentes e ao directivo en temas de avaliación e promoción.
- Participación nas sesións de avaliación e reunións do equipos docentes.

8.2.- EXTERNOS

8.2.1.- CO CENTRO DE ADSCRICIÓN

- Manteremos reunións informativas periódicas así como as que temos, asiduamente a final de curso de cara a informar pormenorizadamente ao equipo docente de secundaria que vai facerse cargo do alumnado procedente do noso centro.

8.2.2.- COAS FAMILIAS

- Orientacións sobre os alumnos con necesidades educativas específicas.
- Cooperar na relación titores-familia.
- Coordinar a actuación con axentes externos: Equipo Específico de Orientación, Servizos Sociosanitarios do Concello, Servizos Sociais...

9.- PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

Avaliaranse o proceso e os resultados acadados: obxectivos conseguidos, adecuación das actividades, resultados e posta en marcha, implicación dos titores, profesores, alumnos, pais e o departamento de orientación.

Ao final de cada curso, de acordo cos datos do proceso de seguimento e avaliación, o Departamento de Orientación elaborará a memoria do Plan, e establecerá, de ser o caso, as propostas de mellora que se considere pertinentes. Esta memoria incorporárase á memoria do Departamento e, en consecuencia, á memoria anual do centro.

O Plan Xeral de Atención á Diversidade foi informado polo Claustro, e aprobado pola dirección do centro unha vez avaliado polo Consello Escolar, na reunión celebrada o 24 de setembro de 2018.

O Presidente do Consello Escolar

Asdo: Rafael Rodríguez Martín