

“PLAN DE ENSINO VIRTUAL”

2021 - 2022

CEIP “ O CASTIÑEIRO ”

LAZA

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
2. CONTEXTO.
3. OBXECTIVOS E FINALIDADES.
4. ORGANIZACIÓN DO CENTRO.
5. ACTUACIÓNS ANTE O PECHE OU CONFINAMENTO.
 - a. Procedemento de xestión de equipamento para alumnado en situación de fenda dixital.
6. CONTROL DA AVALIACIÓN E ASISTENCIA.
7. FORMACIÓN E INFORMACIÓN PARA O ENSINO A DISTANCIA.
8. DIFUSIÓN DO PLAN.

1. INTRODUCCIÓN

A crise sanitaria da covid-19 sitúa ao conxunto da comunidade educativa ante un inédito marco de actuación, con diferentes escenarios aos que cumpre darlle solución desde as administracións públicas co obxectivo de **blindar os valores que caracterizan o noso sistema educativo, a calidade e a equidade**.

Coa finalidade de ofrecer un marco estable a alumnado, profesorado e familias no caso de corentenas ou confinamentos, a Xunta de Galicia impulsa **o Plan de ensino virtual ante a covid-19**, unha folla de ruta **elaborada en base a criterios pedagóxicos, didácticos e metodolóxicos** que permitirá continuar co proceso formativo do alumnado ante estas ou outras eventualidades derivadas da actual crise sanitaria.

2. CONTEXTO

En base ao protocolo xeral actual *“As aulas virtuais utilizaranse, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, cando menos, co alumnado de terceiro de Educación Primaria en diante e para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a conselleira. O seu uso en primeiro e segundo de Educación Primaria quedará a discreción do centro educativo”*

“O centro elaborará un Plan de Continxencia, que será aprobado pola dirección do centro no que se estableceran as medidas en caso de suspensión da actividade lectiva, as medidas para facer efectivo o ensino a distancia e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial, de conformidade coas instrucións da autoridade sanitaria”

“O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma”

Neste sentido, o protocolo establece o ensino virtual como **recurso en caso de corentena ou confinamento total**.

O CEIP O Castiñeiro recolle as medidas precisas **para desenvolver o ensino a distancia** no seu correspondente Plan de Continxencia.

O ensino non presencial **será impartido polo profesorado ordinario**, que tamén realizará o seguimento do alumnado.

3. **OBXECTIVOS E FINALIDADES.**

Dirixido a

O CEIP O Castiñeiro establece no seu Plan de Continxencia que o **alumnado de 1ºa 6º de Educación Primaria** no caso de illamento, confinamento parcial ou total do centro seguirá coas súas clases a través das videochamadas, aula virtual e páxina web.

Obxectivo

Proporcionar un sistema regrado e estable de docencia virtual que ofrezca ao alumnado en corentenas ou confinamentos totais ou parciais unhas rutinas similares ás do ensino presencial, garantindo:

- **A interacción entre alumnado e profesor**

- A realización de tarefas
- A avaliación do progreso

Principais medidas

Desenvolvemento dun **horario similar ao do ensino presencial**, o chamado “**horario espello**”, empregando ferramentas de comunicación e aulas virtuais

Instrucións a seguir no caso de peche ou confinamento

Distribución de medios informáticos en función das necesidades do alumnado Posta en marcha de **mecanismos de avaliación e control** do alumnado **Formación e información** para o ensino a distancia

4. ORGANIZACIÓN DO CENTRO

As medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo:

- Elaboración un horario para o ensino a distancia, o “horario espello” de cada un dos cursos.
- Realización de simulacións que permitan ter establecidos os protocolos de actuación no caso de peche.
- Análise das necesidades de dispositivos electrónicos derivadas dunha hipotética situación de peche en coordinación coa Inspección Educativa.
- Formación do profesorado que o precise nesta materia, o cal recibirá de xeito inmediato unha formación por parte dos servizos da Rede de Formación Permanente do profesorado.

5. ACTUACIÓNS ANTE O PECHE OU CONFINAMENTO

O mesmo día do peche a dirección do centro enviará unha comunicación a través da aplicación abalarMóbil e Whatsapp e publicará unha nova na web do centro.

Ademais, habilitará na aula virtual do centro os recursos e actividades iniciais e trasladará orientación ás familias, especialmente ao alumnado de menor idade, a través da aula virtual.

----- ACTIVIDADE LECTIVA A DISTANCIA -----

Pasos e Normas a seguir

1. A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través das ferramentas dispoñibles.

- **Plataforma de videoconferencia institucional** que permite a interacción en tempo real, compartir contidos e a realización de exercicios.
- **Aula virtual:** espazos dixitais de traballo que permiten dispoñer dun espazo web online para organizar os contidos das unidades didácticas.

Durante o peche ou confinamento o profesorado poderá impartir docencia no seu centro educativo ou no seu domicilio, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo.

2. O profesorado e o alumnado do grupo **deberán conectarse** á hora que se establece no cadro horario. O momento da conexión debe establecerse coa **antelación suficiente** para o aproveitamento do período lectivo.

3. **As tarefas para o alumnado asemellaranse o máximo posible ao sistema**

presencial, respectando o seu dereito ao lecer e ao descanso.

4. Para levar a cabo a videochamada o alumnado deberá cumprir as seguintes normas:

- Conectarse coa antelación de 3-4 minutos da hora establecida.*
- Portar roupa axeitada.*
- Estar nunha sala cunha mesa na que apoiar o libro, libreta e estoxo.*
- Non poderá haber persoas ou animais que dificulten as escoitas.*

Horarios Espello

A dirección do centro elaborou e aprobou un “**horario espello**” para a docencia a distancia, de obrigado cumprimento para alumnos e profesores e referencia para as familias, que deberá establecer un proceso formativo similar ao do ensino presencial, avanzando nas programacións das áreas, ámbitos, materias ou módulos.

Este horario ten como obxectivo continuar, no caso de peche da aula por decisión das autoridades sanitarias, co desenvolvemento dun ensino a distancia coa debida interacción entre os alumnos do grupo e o profesorado.

Que características debe ter?

- Será un **horario semellante** ao que se desenvolve en réxime de presencialidade.
- Deberá respectarse a carga lectiva de cara área. Esta repartirase de xeito que, como mínimo, o 60% do tempo se destinará á docencia virtual e o outro 40% a tarefas a realizar por parte do alumnado.
- Tras ser aprobado provisionalmente pola dirección do centro será remitido á Inspección Educativa para a súa supervisión e autorización definitiva.

Onde se poderá consultar?

Os horarios formarán parte do Plan de Continxencia, serán comunicados ao profesorado e alumnado para o seu cumprimento, informados ás familias a través do titor do grupo de alumnos e publicados na páxina web do centro ou outro medio que garanta a súa difusión.

----- HORARIOS ESPELLO DO CEIP O CASTIÑEIRO. -----

Durante a actividade non presencial que xurdiu durante o confinamento nos meses de marzo a xuño de 2020 os docentes e alumnos do CEIP O Castiñeiro seguiron en contacto diario por medio das videochamadas a través de CiscoWebex.

A dirección do centro tomou a experiencia pasada como referencia para elaborar nas mellores condicións os horarios espello. Por iso establece que, para evitar estar conectándose e desconectándose ao longo das distintas sesións (o que suporía gran perda de tempo), **o alumnado deberá cumprir entre o 60% - 100% (dependendo da materia) das horas semanais de cada materia de xeito presencial a través da videochamada e o porcentaxe restante será destinado á realización de tarefas por parte do alumnado.**

Quedando repartido a **porcentaxe** do seguinte xeito:

MATERIA	HORAS SEMANAIS POR VIDEOCONFERENCIA	HORAS SEMANAIS DESTINADAS A TAREFAS
CIENCIAS DA NATUREZA	1 hora 30 min = 75%	30 min = 25%
CIENCIAS SOCIAIS	1º - 3º - 6º EP = 2h = 67%	1h = 33%
	2º - 4º - 5º EP = 1h 30 min = 75%	30 min = 25%
MATEMÁTICAS	1º-2º- 4º-5º- 6º EP = 4 h = 80%	45 min = 20%
	3º EP = 3 h 25min = 80%	45 min = 20%
LINGUA CASTELÁ	2 horas 40 min = 78%	45 min = 22 %
LINGUA GALEGA	1-2-3-4º-5º EP = 2 h 40 min = 78%	45 min = 22 %
	6º EP = 1 h 45 min = 70%	45 min = 30 %
INGLÉS	1º - 2º EP = 1h 30 min = 75%	30 min = 25%
	3º- 4º-5º- 6º EP = 2h 30 min = 80%	30 min = 20%
EDUCACIÓN FÍSICA	1 hora (60%)	45 min (40%)
MÚSICA	1 hora (100%)	----
PLÁSTICA	1 hora (100%)	-----
RELIXIÓN	1º-3º-4º-5º-6º EP 1 hora (100%)	----
	2º EP = 1h 25 min = 75%	30 min = 25%

Lectura de cores nos horarios

	Videochamada		Traballo individual		Sesión mixta
--	--------------	--	---------------------	--	--------------

Tomando estas táboas como referencia os horarios espello quedan do seguinte xeito:

HORARIO 1º, 2º, 3º CURSO					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 – 10:00	CIENCIAS SOCIAIS (Videochamada)	CIENCIAS SOCIAIS (Traballo Individual)	(Traballo Individual 9:00- 9:30) C. DA NATUREZA (Videochamada 9:30-10:00)	C. SOCIAIS (Videochamada)	C. DA NATUREZA (Videochamada)
10:00 – 11:00	MATEMÁTICAS (Videochamada)	(Videochamada 10:00-10:30) INGLÉS (Traballo Individual 10:30- 11:00)	MÚSICA (Videochamada)	MATEMÁTICAS (Videochamada)	INGLÉS (Videochamada)
11:00– 11:30	RECREO (Tempo de lecer)				
11:30 -12:25	LINGUA CASTELÁ (Videochamada)	RELIXIÓN (Videochamada)	MATEMÁTICAS (Videochamada)	LINGUA CASTELÁ (Videochamada)	LINGUA GALEGA (Videochamada)
12:25 -13:15	EDUCACIÓN FÍSICA (Videochamada)	MATEMÁTICAS (Videochamada)	LINGUA GALEGA (Videochamada)	LINGUA CASTELÁ (Videochamada)	LINGUA GALEGA (Videochamada)
13:15 –14:15	COMEDOR (Tempo para comer)				
14:15 -15:00	PLÁSTICA (Videochamada)	MATEMÁTICAS (Traballo Individual)	LINGUA CASTELÁ (Traballo Individual)	LINGUA GALEGA (Traballo Individual)	ED. FÍSICA (Traballo Individual)

HORARIO 4º, 5, 6º CURSO					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 – 10:00	(Traballo Individual 9:00- 9:30) C. SOCIAIS (Videochamada 9:30-10:00)	Traballo Individual 9:00- 9:30) INGLÉS (Videochamada 9:30-10:00)	(Traballo Individual 9:00- 9:30) C. DA NATUREZA (Videochamada 9:30-10:00)	C. SOCIAIS (Videochamada)	PLÁSTICA (Videochamada)
10:00 – 11:00	MATEMÁTICAS (Videochamada)	RELIXIÓN (Videochamada)	INGLÉS (Videochamada)	MATEMÁTICAS (Videochamada)	ED.FÍSICA (Videochamada)
11:00– 11:30	RECREO (Tempo de lecer)				
11:30 -12:25	LINGUA CASTELÁ (Videochamada)	MÚSICA (Videochamada)	MATEMÁTICAS (Videochamada)	LINGUA CASTELÁ (Videochamada)	LINGUA GALEGA (Videochamada)
12:25 -13:15	INGLÉS (Videochamada)	MATEMÁTICAS (Videochamada)	LINGUA GALEGA (Videochamada)	LINGUA CASTELÁ (Videochamada)	LINGUA GALEGA (Videochamada)
13:15 –14:15	COMEDOR (Tempo para comer)				
14:15 -15:00	ED. FÍSICA (Traballo Individual)	MATEMÁTICAS (Traballo Individual)	LINGUA CASTELÁ (Traballo Individual)	LINGUA GALEGA (Traballo Individual)	C. DA NATUREZA (Videochamada)

Atención Virtual ao Alumnado Vulnerable.

O Alumnado vulnerable, ou que conviva con familiares vulnerables, que non acode ao centro docente como consecuencia da emerxencia sanitaria pola COVID-19, e se determine como xustificada a súa ausencia, recibirá atención educativa virtual segundo se establece no apartado 4 do artigo 62 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas pola LOE.

O alumnado en situación de especial vulnerabilidade na modalidade de ensino virtual, por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos da atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por atoparse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, por altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar recibirán atención virtual segundo o establecido na Resolución do 18 de febreiro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do ensino virtual garantindo a atención á diversidade e se establece un Plan específico de actuación.

Distribución de medios informáticos

A administración garantirá o dereito a educación e a súa equidade. A tal fin disporá os medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise.

- O mesmo día do peche os equipos directivos afrontarán cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC máis perentorias do centro.
- Unha vez atendidas as necesidades iniciais, as direccións dos centros trasladarán con carácter de urxencia á Inspección Educativa as necesidades priorizadas de equipos que queden sen cubrir

A inspección trasladará á AMTEGA estas necesidades para a súa cobertura inmediata

- Os equipamentos entregaranse ao centro educativo, que será o responsable da organización da entrega ás familias e posterior recollida.
- O material será repartido coa maior celeridade e organizarase unha reunión virtual nun horario que facilite a asistencia das familias para abordar o funcionamento da aula virtual.
- Unha vez superada a situación de confinamento ou peche do centro, no prazo máximo de 3 días o propio centro deberá recoller todos os equipos cedidos para o seu traslado aos servizos centrais.

a. PROCEDIMENTO XESTIÓN DE EQUIPAMENTO PARA ALUMNADO EN SITUACIÓN DE FENDA DIXITAL.

<http://www.edu.xunta.gal/portal/node/32350>

Ante unha situación con alumnado en situación de confinamento ou corentena no seu domicilio (ben casos aillados de alumnado, ben a totalidade do alumnado dun grupo, ou a totalidade do alumnado do centro), o centro deberá identificar o alumnado que necesita un equipo e/ou a conexión a Internet, para poder seguir dende o seu domicilio a actividade educativa (dado que non dispón del no seu fogar, e non ten posibilidade de obtelo).

Unha vez identificados o alumnado que se atopa na situación descrita no parágrafo anterior, o procedemento será o que sigue:

1. **O centro educativo** debe remitir un correo electrónico ao seu Inspector, con copia a dirección de correo do Xestor do equipamento para dita situación dispositivos.covid@edu.xunta.gal, co seguinte asunto "SOLICITUDE CESIÓN EQUIPAMENTO FENDA DIXITAL – COVID" indicando no corpo do correo os seguintes datos:

- *CÓDIGO DO CENTRO:*
- *NOME DO CENTRO:*
- *LOCALIDADE:*
- *CONCELLO:*
- *PROVINCIA:*
- *NOME, APELIDOS, ENSINANZA, NIVEL E GRUPO DE CADA UNO DOS ALUMNOS:*

- *DATA DE SOLICITUDE:*

2. **O inspector** validará a pertinencia da dita petición. Se fose preciso, pediranse as aclaracións necesarias ao centro educativo.

3. **A Unidade Loxística da AMTEGA** remitirá ao centro educativo o equipamento solicitado nun prazo de 1 - 2 días lectivos. **Xunto co equipo acompañarase** a seguinte **documentación:** *Acordo de Cesión de Uso, Carta para as familias e as Instrucións para os centros xa precubertos.*

4. **O centro, entregará no prazo máis breve posible, dito equipamento xunto coa carta ás familias**, segundo as instrucións que acompañan ao equipamento, e recollerá o Acordo de Cesión debidamente cumplimentado **e asinado pola persoa da familia que recolla o equipo (acordo que deberá custodiar durante o curso escolar).**

5. Unha vez finalizado o periodo no que o alumnado se atope en confinamento ou corentena, o alumnado ou a súa familia deberá devolver todo o equipamento entregado ao centro educativo nun prazo non superior a 3 días lectivos dende a incorporación do alumnado ao centro. O centro deberá garantir que se reciba todos os elementos do equipamento entregado en perfecto estado, e recollerá no documento do acordo a data da devolución. No caso de que non se devolverá todo o equipamento, ou este non se devolvera en correcto estado, o centro deberá recoller no documento do acordo ditas circunstancias, indicando os elementos non devoltos, ou as incidencias sobre ditos elementos.

6. Una vez recollidos os elementos, o centro remitirá un correo ao Xestor do equipamento para dita situación dispositivos.covid@edu.xunta.gal, co seguinte asunto "RETIRADA EQUIPAMENTO FENDA DIXITAL – COVID", achegando os documentos de cesión asinados polas familias debidamente dixitalizados e indicando no corpo do correo os seguintes datos:

◦ *CODIGO DO CENTRO:*

◦ *NOME DO CENTRO:*

◦ *LOCALIDADE:*

◦ *CONCELLO:*

◦ *PROVINCIA:*

◦ *NOME, APELIDOS, ENSINAZA, NIVEL E GRUPO DE CADA UNO DOS ALUMNOS:*

◦ *DATA DE SOLICITUDE DE RETIRADA:*

CONDICIÓNS DA CESIÓN

1. Mediante este acordo a Xunta de Galicia cede o uso dun ordenador e dun kit de conexión composto por un router inalámbrico e unha tarxeta SIM, ao/a alumno/a cunha finalidade educativa para a realización de tarefas escolares durante o período de corentena ou confinamento domiciliario do alumno/a por indicacións sanitarias debido a situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, coas condicións e normas recollidas neste documento. **Non se poderá utilizar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional. Ademais non poderá cederse a terceiras persoas.**
2. O/a alumno/a e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software nel instalado. En caso de que se observe calquera desperfecto no equipo, deberá informar ao/a titor/a do curso e notificalo á Unidade de Atención a Centros (UAC) no menor prazo posible. Dado que se trata dunha ferramenta proporcionada pola Administración, o persoal técnico da Xunta de Galicia poderá requirir o ordenador para desenvolver actividades de administración ou mantemento.
3. O ordenador e o kit de conexión deberán ser entregados (**nas súas embalaxes orixinais**) no centro educativo á maior brevidade posible e sempre no prazo máximo de 3 días desde o retorno do/a alumno/a asista o centro escolar unha vez rematado o período de estancia domiciliaria do alumno/a.

4. Responsabilízome do correcto coidado e uso do ordenador e do kit de conexión, respondendo da perda deste ou do seu mal uso. Isto non inclúe as avarías que poidan producirse na utilización diaria dos equipos e estean contempladas na súa garantía.

• INSTRUCCIÓN ENTREGA DE EQUIPOS.

Debido a situación actual causada pola crise sanitaria da covid-19, a Xunta de Galicia ten en marcha o Plan de Ensino Virtual ante a Covid-19. No marco deste Plan pon a disposición das familias que o precisen, segundo a valoración dos centros educativos para cubrir a fenda dixital, dispositivos que contarán con conexión a Internet gratuita co fin que todos os/as alumnos/as poidan continuar co seu proceso formativo durante o periodo que dure o seu confinamento ou corentena domiciliaria.

A dotación para o alumnado que o necesite é un pack indivisible, que se debe entregar completo a familia, formado por: equipo portátil e un kit de conexión composto por un router wifi inalámbrico e unha tarxeta SIM.

Achegase, xuntamente co equipamento referido no parágrafo anterior, o documento de cesión nominal para a firma.

Indicacións para entregar os equipos ás familias:

1. **O centro debe poñerse en contacto coa familia** destinataria para establecer unha canle segura para a entrega do equipamento e concertar data e hora para a entrega.
2. O equipamento é nominal e **cada bulto esta identificado por un número** que relaciona,

entre si, cada un dos elementos a entregar a familia e os números de serie dos elementos co alumno/a beneficiario. Por exemplo: ao portátil rotulado co número 1501, correspóndelle o kit de conexión 1501 e o DOCUMENTO DE CESIÓN 1501. Na acta de entrega do equipamento no centro ou no DOCUMENTO DE CESIÓN DE USO relacionase o número identificador de cada bulto co nome do alumno/a beneficiario.

3. O DOCUMENTO DE CESIÓN DE USO debe ser asinado pola familia no mesmo momento que o equipamento sexa entregado o alumno/a, e logo pasar a ser arquivado e custodiado polo centro. No caso que a familia o requira pode entregarse unha copia do mesmo.

4. No momento da recollida do equipamento empregárase o mesmo DOCUMENTO DE CESIÓN DE USO. No caso de que non se devolverá todo o equipamento, ou este non se devolva en correcto estado, o centro deberá recoller no documento do acordo ditas circunstancias, indicando os elementos non devoltos, ou as incidencias sobre ditos elementos. Lembrase que **o as familias están obrigadas a entregar o equipamento no centro á maior brevidade posible e sempre no prazo máximo de tres días** desde a reincorporación do/a alumno/a ao centro escolar logo de rematar o período de peche, confinamento ou corentena domiciliaria.

5. Una vez que o equipamento é devolto ao centro pola familia, o centro debe remitir a dixitalización do DOCUMENTO DE CESIÓN DE USO correctamente cuberto e asinado, coas observacións sobre a recollida que foran pertinentes, ao correo

dispositivos.covid@edu.xunta.gal, facendo constar no corpo do correo os datos requiridos nas instrucións xerais. Así o persoal técnico procederá á recollida do equipamento para a súa revisión e posterior uso por outro/a alumno/a que o necesite.

- [MODELO DE ACTA ENTREGA DE EQUIPOS AO CENTRO.](#) _____
- [MODELO DE ACORDO DE CESIÓN EQUIPO ALUMNADO.](#) _____

6. CONTROL DA AVALIACIÓN E ASISTENCIA

O titor ou titora de cada alumno informará aos pais, nais ou titores legais do alumnado menor de idade e ao alumnado maior de idade das normas que se establezan polo centro para esta modalidade de ensino-aprendizaxe así como do control de asistencia.

Control de asistencia:

Establecerase diariamente polo profesor mediante as ferramentas habituais.

Control da avaliación:

A avaliación é un aspecto fundamental dentro do proceso de ensino-aprendizaxe, durante a vixencia do ensino virtual empregaranse as seguintes técnicas para esta fin.

- Probas orais.
- Probas de avaliación elaboradas na aula virtual.
- Presentación de traballos.
- Traballo individual.
- Aquelas outras medidas obxectivables que establezan os equipos de cada nivel, que deberán ser publicadas na páxina web do centro.

Ademáis, a dirección do centro requerirá **ao final de cada semana**, unha **relación daquelas actividades que realizou o profesorado co alumnado** no horario establecido, de acordo co **modelo** que se achega o **Anexo 1** da [Resolución da SXEFP sobre horarios e ensino virtual ante a Covid-19](#).

CENTRO:					
DOCENTE:					
GRUPO:				SEMANA:	
DATA	HORARIO	MATERIA	DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE	INCIDENCIAS TÉCNICAS	PARTICIPACION DO ALUMNADO
		<i>Materia</i>	<i>Descrición da actividade</i>	<i>se as houbera</i>	<i>Ausencias/participación do alumnado</i>

O orientador do centro velará polo cumprimento do Plan Xeral de Atención á Diversidade e coordinará a atención ao alumnado con necesidades educativas especiais. Na distribución horaria establecerase unha sesión de titoría para o alumnado e outra para as familias.

7. FORMACIÓN E INFORMACIÓN PARA O ENSINO A DISTANCIA.

Para o desenvolvemento efectivo do proceso de ensino- aprendizaxe a distancia, compre que o profesorado e o alumnado conte coas competencias necesarias para o uso dos medios telemáticos que se vaian a empregar, e así mesmo que os pais/nais ou representantes legais teñan toda a información para que podan apoiar ao alumnado no proceso.

Para tal efecto, centrarémonos nos tres axentes que formamos a comunidade educativa: profesorado, alumnado e familias.

Profesorado:

Coa finalidade de poñerse ao día no manexo da aula virtual, o profesorado do centro recibiu dous cursos de formación a través do CFR de Verín.

Alumnado:

Para poder garantir que todo o alumnado do centro coñeza as aplicacións que se van empregar no ensino virtual, todo o profesorado está a facer prácticas semanais de manexo das mesmas (medios de comunicación telemática, aula virtual,...), para o que se emprega o encerado dixital e ordenadores de cada aula.

Familias:

O titor/a de cada grupo de alumnado proporcionaralle información aos pais/nais sobre o uso dos medios de comunicación telemática, así coma da aula virtual, para que poidan axudar ao alumnado en caso de ter que desenvolverse un proceso de ensino- aprendizaxe a distancia.

Dito profesorado titor/a organizará unha reunión coas familias do seu grupo (preferentemente de xeito telemático), en horario de 15:00 a 16:00 horas para abordar o funcionamento da aula virtual.

10. DIFUSIÓN DO PLAN.

O **“Plan de ensino virtual”** incluírase no Plan de Continxencia do centro, este é un documento público que estará a disposición das autoridades sanitarias e educativas e poderá ser consultado por calquera membro da comunidade educativa.

Enviaráselle ás familias por medio de Whatsapp por ser a app que dominan todas as familias e resulta un medio directo para intercambiar información.

Ademáis, será colgado na paxina web do centro nun espazo que se habilitará para información relacionada coa COVID-19.