

PLAN DE CONTINXENCIA

2021 - 2022

CEIP “ O CASTIÑEIRO ”

LAZA

INTRODUCCIÓN

O Plan de Continxencia do CEIP O Castiñeiro ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña producido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun abrocho que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN ABROCHO

1. **Non asistirán ao centro** aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan **síntomas compatibles con COVID-19**, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
2. Diante dun suposto no que unha persoa ou alumn@ da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un **espazo separado de uso individual**, colocárselle unha máscara

cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

O centro de saúde de referencia:

- O centro de Saúde de Laza

Médica: M^a José Regueiro Fernández

Enfermeira: Esperanza Asunción Pérez Martín

- O centro de Saude de Verín (que conta con pediatra)

Pediatra: M^a José Rúa Armensto

Enfermeira: Nereyda Barrio García.

4. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a

persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 **contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade** para comunicarllo. Será a propia Xefatura Territorial de Sanidade quen investigará os contactos que existan dentro do centro e os identificará, enviando a listaxe de contactos á Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Estas terán a consideración de contactos estreitos dun caso de Covid-19 e deberán estar en corentena no seu domicilio durante o período que sinale a xefatura de sanidade.

5 **A familia** dun neno ou nena con **sospeita de contaxio**, **deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra** para que este avalíe a necesidade de **solicitude dun test diagnóstico**. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

6. **Tras a aparición dun caso** diagnóstico de Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que **estar illada unha parte dun centro educativo** (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada abrocho.

7. **A autoridade sanitaria**, en coordinación coa Consellería de Educación determinará en cada caso o **número de persoal e alumnado afectado e a**

duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao **ensino a distancia**. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

11. **O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario** do alumnado, a través de **medios telemáticos** preferentemente **a aula virtual** de cada grupo, sempre que sexa posible (En **Ed. Infantil e 1º e 2º de Ed. Primaria**, poderanse asignar tarefas baseadas no material empregado habitualmente ou recomendado pol@s tiores a través da páxina web do centro). O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado ou ben os que

poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

12. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión ou falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

13. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

14. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes **medidas**:

a) **Manter o contacto permanente co alumnado** e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do estado de saúde como para continuar co ensino a distancia.

b) **Actualizar a aula virtual e a páxina web do centro** para garantir a continuidade do proceso de ensino-aprendizaxe de todos os niveis afectados.

- c) **Realizar tarefas de desinfección** profundas no centro.

- d) **Revisar o protocolo** para buscar posibles erros e facer as modificacións que se estimen oportunas.

- e) **Coordinar** co profesorado implicado as **quendas** de organización das fases.

Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

1. MANTER O CONTACTO PERMANENTE COAS FAMILIAS.

Tanto para coñecer a evolución do estado de saúde como para continuar co ensino a distancia.

A vía oficial de comunicacións coas familias será a páxina web, a mensaxería Abalar e o teléfono do centro..

Para comunicacións particulares poderase empregar correo corporativo. As informacións xerais serán publicadas na web do centro.

En caso de ser necesario, realizaranse videochamadas a través de Webex ou de outras ferramentas que se permitan dende a Consellería.

2. INTERACCIÓN CO ALUMNADO E ENSINO NON PRESENCIAL

En caso de suspensión das clases presenciais, organizarase o traballo de maneira coordinada entre titores e especialistas, para xestionar a carga de traballo e realizar actividades interdisciplinares, na medida do posible.

O departamento de orientación coordinará a atención a alumnado con necesidades educativas.

Os equipos de biblioteca e EDLG continuarán a realizar propostas transversais, a través da páxina Web”, que os titores integrarán nas súas propostas de actividades.

De forma concreta nas diferentes etapas:

EDUCACIÓN INFANTIL:

O profesorado contará coas seguintes ferramentas para manter contacto co alumnado, facer a proposta de tarefas e recibir e compartir os traballos:

- Aula Virtual
- Páxina Web
- Videochamadas
- Correo electrónico

EDUCACIÓN PRIMARIA:

O profesorado contará coas seguintes ferramentas para manter contacto co alumnado, facer a proposta de tarefas e recibir e compartir os traballos:

- Videochamadas
- Aula virtual

- Correo electrónico
- Drive

15. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

Que en todo caso estará suxeito as **RECOMENDACIÓNS DA CONSELLERÍA DE SANIDADE.**

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluído en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

Sen prexuízo das medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

Fase 1 (Adecuación dos espazos)

Duración: 1 semana

Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

O
b
x
e
c
t
i
v
o
s

- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Desinfección de todos os espazos
- Revisión do plan de adaptación buscando posibles erros na redacción ou na execución.

Fase 2 : (Formación de pequenos grupos)

Duració

n: 1

semana

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 50% en grupos de menos de 20 alumnos.

Obxectivos:

- Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- Combinar o ensino presencial e a distancia.
- Revisión das actividades realizadas no período de ensino telemático.
- Avaliación desa etapa.

Fase 3. (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)

Duración: 3 xornadas lectivas.

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea do 100% en grupos de menos de 20 alumnos

Obxectivos:

- Comprobar a adquisición das medidas adquiridas en pequeno grupo
- Empregar o ensino presencial para resolver dúbidas e poñer en práctica os contidos expostos na aula virtual,

Fase 4 (Fase de reactivación)

Duración: 2 xornadas lectivas.

Retorno a actividade presencial da totalidade do alumnado

Obxectivos:

- Realizar unha avaliación do desenvolvemento das fases
- Comprobar o grao de adquisición do traballado.
- Realizar unha avaliación sobre os contidos adquiridos neste período.
 - Volver á dinámica de clases presenciais, pero sen abandonar o emprego da aula virtual para as tarefas e para complementar as aprendizaxes na casa.




O CASTIÑEIRO
CEIP DE LAZA