

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO.
3. OBXECTIVOS
 - 3.1 Obxectivos xerais.
 - 3.2 Obxectivos específicos
4. DEREITOS E DEBERES DOS DISTINTOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA.
5. NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA.
6. CONDUCTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA.
 - 6.1 Conduas leves contrarias ás normas de convivencia
 - 6.2 Conduas graves contrarias ás normas de convivencia
7. ACTUACIÓN.
8. ESTRATEXIAS PARA REALIZAR A DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.
9. PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA.

ANEXOS

- Protocolo de absentismo escolar.
- Protocolo de Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso.

1. INTRODUCCIÓN

Educar para a paz é unha forma de educar en valores. A educación para a paz leva implícito outros valores como a xustiza, a solidaridade, a convivencia, a cooperación, respecto, autonomía... valores que temos que incluír no noso sistema educativo, tendo en conta a Lei 27/2005, do 30 de novembro, de fomento da cultura de paz. Dende a Educación Infantil e a Educación Primaria debemos transmitir valores no noso alumnado como a prevención de conflitos e a resolución pacífica dos mesmos, a convivencia, a non violencia, así como favorecer a igualdade efectiva entre homes e mulleres (Lei 3/2007).

Por iso, no seo do Consello Escolar, constituímos unha comisión de convivencia onde, segundo a Lei 4/2011 e o D.8/2015 que a complementa, se elabora o Plan de Convivencia, sendo este un documento no cal articulamos a convivencia e garantimos unha educación no exercicio dos dereitos e liberdades, na prevención de conflitos e na súa resolución pacífica. O noso Plan de Convivencia será pois un documento elaborado polo centro, tendo en conta o Proxecto Educativo e as Normas de Organización e Funcionamento do mesmo, no que se recollen as actuacións que levaremos a cabo para mellorar a convivencia en función da nova situación socioeducativa e das necesidades presentes, e que abrangue a toda a comunidade educativa.

Nesta liña, o plan de convivencia do centro debe propiciar cambios positivos nos modelos de organización escolar, nos currículos, no profesorado, na formación permanente do mesmo, no alumnado, nas relacións coas familias; é dicir no contexto xeral do centro escolar. O obxectivo final é a mellora da convivencia no centro.

Na mesma Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE) recóllese entre os principios e fins do sistema educativo español, a educación para a prevención de conflitos e para a súa resolución pacífica así como a non- violencia en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.

2. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO

O Centro é un centro de educación infantil e primaria ubicado no núcleo urbano da vila de Ordes, moi preto dos accesos á autoestrada. A pesares de non estar no centro da vila, o colexio está moi ben comunicado. A poboación do noso Centro é de clase media baixa, cunha porcentaxe considerablemente menor de clases media e alta, respectivamente. Conflúen no noso centro alumnado do núcleo urbano da vila de Ordes e tamén unha gran parte de alumnado pertencente ás zonas rurais das distintas parroquias do concello de Ordes. As profesións dominantes son obreiros, empregados comerciais, empregados da confección, persoas adicadas á agricultura e gandería e, en menor medida, profesionais liberais, funcionarios, etc. Temos tamén un número importante de inmigrantes, sobre todo de Marrocos, que vai en aumento. O concello de Ordes ten unha poboación aproximada de 13000 habitantes, dos cales estímase que uns 7200 residen no núcleo urbano.

O Centro acolle no curso actual 563 alumnos/as e conta con 26 unidades distribuídas en 8 unidades de EI e 18 unidades de EP. As unidades de educación infantil están en dous edificios anexos. O centro conta con comedor escolar, de xestión directa polo centro que utilizan unha porcentaxe moi alta dos alumnos do centro; conta con arredor de 300 comensais.

Segundo os datos sacados do Proxecto Educativo do Centro, desde o punto de vista das nais e pais destácase que o 81% ten a lingua galega como a de uso habitual e o 65% considera moi adecuado que esa sexa a lingua que maioritariamente use a comunidade educativa.

O centro educativo conta con 42 profesores/as dos cales 2 son profesores itinerantes (profesoras de Relixión) e con persoal non docente: 1 conserxe, 1 coidadora, 4 membros do persoal de cociña.

En canto á estrutura organizativa do centro sinalar que o centro, tendo en conta o número de unidades que posúe, conta con órganos de goberno unipersoais (directora, xefa de estudos e secretaria), colexiados (claustro e consello escolar) e coordinación docente (CCP, EACE, EDLG, titores, DO) cuxas funcións veñen reguladas no Decreto 374/96 e Orde do 22 de xullo do 97 de regulamento orgánico de centros. Dentro dos órganos de coordinación docente atopamos o Departamento de Orientación propio regulado no D.120/98 e a Orde do 24 de xullo de 1998 que o complementa.

3. OBXECTIVOS

3.1 OBXECTIVOS XERAIS

- ❖ Clarificar, difundir e concretar o modelo de convivencia que se quere establecer no centro.
- ❖ Propiciar que os alumnos/as aprendan e practiquen os valores, actitudes e comportamentos que se espera que acaden como cidadáns libres, responsables e solidarios ao final da súa escolarización.
- ❖ Favorecer a aprendizaxe e a integración escolar de todos os alumnos/as.
- ❖ Posibilitar a resolución educativa dos conflitos e a intervención eficaz nos problemas de convivencia escolar.
- ❖ Propiciar a participación e a colaboración da comunidade na educación dos alumnos/as e na construción dun centro verdadeiramente educativo para todos.
- ❖ Promover o exercicio da tolerancia e da liberdade.
- ❖ Desenvolver a motivación do alumnado pola aprendizaxe. Mellorar as relacións internas de cada grupo.
- ❖ Promover a igualdade de homes e mulleres.
- ❖ Servir de base para a elaboración dos demais documentos do centro.
- ❖ Mellorar a convivencia a través da educación emocional, favorecendo a empatía a asertividade e a capacidade de resiliencia.
- ❖ Favorecer a inclusión e a normalización de acordo ao establecido no D.229/2011 que regula a atención a diversidade en Galicia.

3.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Dar a coñecer a toda a comunidade educativa este Plan de Convivencia.
- Conseguir a integración de todo o alumnado sen discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, idade, crenza ou relixión.

- Fomentar a implicación das familias na transmisión de valores aos seus fillos/as que favorezan a convivencia na familia, no centro e na sociedade.
- Mellorar as relacións entre todos os membros da Comunidade Educativa.
- Previr os conflitos dentro e entre os distintos sectores da Comunidade Educativa.
- Fomentar a existencia de actividades, espazos e tempos comúns do currículo.
- Prever unha atención específica ao alumnado que, por diversas causas, presente comportamentos que alteren a convivencia no centro e a de aquel outro alumnado que padece as súas consecuencias.
- Desenvolver unha coordinación axeitada entre o equipo docente para que se poda dar unha boa convivencia na aula.
- Fomentar a acción titorial e orientadora para desenvolver a convivencia.
- Favorecer a implicación da ANPA nas diferentes actividades do centro.

4. DEREITOS E DEBERES DOS DISTINTOS MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA.

Para elaborar este documento tivemos en conta a lexislación vixente e as Normas de Organización e Funcionamento do noso centro, reguladas pola Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa e polo Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve dita lei.

As normas de convivencia propiciarán o clima de responsabilidade, traballo e esforzo. Terán carácter educativo e recuperador. Procurarán a mellora das relacións de todos os membros da comunidade educativa, segundo o establecido na circular 6/2005

O/A Director/a favorecerá a convivencia no centro, resolverá os conflitos e imporá todas as medidas disciplinarias que correspondan ao alumnado dacordo coas normas que establezan as Administracións educativas. O

Consello Escolar coñecerá a resolución de conflitos disciplinarios e a imposición de sancións e velará porque estas se axusten á legalidade vixente.

A continuación expoñemos cales son os dereitos e deberes de toda a comunidade educativa e que nos serven de base para elaborar este documento:

a) DEREITOS E DEBERES DO PROFESORADO

Funcións: artigo 91º da LOE.

Dereitos e deberes: Recollidos, xunto co código de conduta ético e o réxime disciplinario como funcionarios públicos na Lei 7/2007 de 12 de abril “del Estatuto básico del empleado público” (BOE del 13 de abril) así como polo decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia (DOG 13 de xuño).

Dereitos:

1. Participar activamente na xestión do colexio, directamente ou a través dos seus representantes no Consello Escolar.
2. Convocar por iniciativa propia aos/ás pais/nais/titores do seu alumnado para tratar temas relacionados coa educación dos mesmos.
3. Liberdade de cátedra
4. Elixir e ser elixido.

Deberes:

1. Asistir con puntualidade ás clases e reunións dos órganos colexiados dos que formen parte.
2. Programar e preparar o traballo escolar para unha eficaz tarefa docente.
3. Realizar con eficacia as funcións para as que resulte elixido/a.
4. Cumprir e facer cumprir cantas normas aproben os órganos colexiados, relativas á función docente.
5. Facer unha avaliación continua do seu alumnado, dando conta a pais/nais/titores, tantas veces coma crea oportuno ou se determine.
6. Cumprirán o seu horario lectivo no Centro, aínda no caso de non ter alumnado. Neste caso estará a disposición do equipo directivo para as gardas de substitución e no reforzo dos apoios educativos.

7. Velarán pola convivencia e o mantemento da orde no Centro.
8. Teñen o deber de dar a coñecer os criterios de cualificación antes dos distintos traballos e exames ao alumno. E aos seus representantes legais se o requirisen.
9. Teñen o deber de ensinar os exames e traballos corrixidos e de explicar as cualificacións dadas ao alumno. E aos seus representantes legais se o requirisen.
10. Avisarán con antelación das súas ausencias sempre que sexa posible.
11. Respectar o PE do centro.

Faltas e sancións: Decreto 94/1991 do 20 de marzo. DOG do 25 de marzo.

B) DEREITOS E DEBERES DO ALUMNADO

Dereitos: Real Decreto 732/1995 do 5 de maio (BOE 2 de xuño de 1995). Norma afectada pola LOE e pola disposición transitoria 2º da Lei 4/2011, do 30 de xuño de convivencia e participación e polo artigo 7º da lei 4/2011.

1. Ser admitido sempre que se cumpran os requisitos establecidos para o seu acceso e existan prazas dispoñibles, non podendo haber discriminación por razóns de lingua, raza, ou situación económico-familiar.
2. A que se respecte a súa conciencia cívica, moral e relixiosa.
3. A que o centro lle facilite oportunidades e servizos educativos para que poidan desenvolverse en condición de liberdade e dignidade.
4. A ser educados nun espírito de tolerancia, comprensión e convivencia democrática.
5. A que o seu rendemento escolar sexa valorado conforme a criterios de plena obxectividade.
6. Adquirir hábitos intelectuais e técnicas de traballo.
7. A que se respecte a súa integridade física e moral e a súa dignidade persoal.
8. O alumnado con necesidades específicas de apoio educativo ten dereito á plena integración na aula e no centro.

Deberes:

1. Respetar o PE.
2. Respetar a dignidade e función dos/as mestres/as e de cantas persoas traballan no centro, así como as normas xerais de convivencia establecidas.
3. Asistir regular e puntualmente ás actividades docentes, mantendo unhas mínimas normas de limpeza e hixiene persoal.
4. Ser responsable na realización das actividades escolares.
5. Respetar o edificio, instalacións, mobiliario, material do centro, de compañeiros/as e propio. O alumno que o deteriorase ou rompese de forma intencionada, terá a obriga de pagar o restituír dalgún modo o material danado.
6. Colaborar con compañeiros/as nas actividades formativas e respectar a súa dignidade persoal.
7. Participar, na medida que o permitan as idades propias de cada nivel, na vida escolar e organización do centro.
8. Seguir as orientacións do profesorado respecto a súa aprendizaxe e mostrarlle o debido respecto e consideración.
9. Respetar o dereito ao estudo dos seus compañeiros/as.
10. Os alumnos/as deberán manter as normas de cortesía e de respecto, tanto co persoal docente e non docente, como cos seus compañeiros/as e procurar a solución pacífica ás situacións de conflito.
11. Non discriminar a ningún membro da Comunidade Educativa.

Faltas e sancións: artigo 43º – 45º do Real Decreto 732/1995 polo que se establecen os dereitos e deberes dos alumnos/as e normas de convivencia nos centros.

C) DEREITOS E DEBERES DO PERSOAL NON DOCENTE

Composición: conserxe, persoal de cociña, coidadora e persoal de limpeza.

O persoal non docente depende directamente do equipo directivo. Os servizos prestados polo persoal non docente nunca serán outros que aqueles que redunden na boa marcha do centro.

En todo caso, cumprirán o estipulado na normativa específica que lles afecte, ben sexa de competencia do concello ou empresarial.

Conserxe:

Funcións: (segundo instrucións do Servizo Municipal do Concello de Ordes)

- Vixilancia do edificio
 - Peche e apertura do centro e custodia de chaves
 - Aviso ao responsable do centro cando se produzan alteracións graves da orde
 - Distribución interna de documentos
 - Información ao público sobre dependencias e localización de espazos
 - Atención de pouca complexidade de teléfonos centralizados
 - Operacións sinxelas e repetitivas de apoio administrativo coa maquinaria ofimática axeitada (fotocopias)

Persoal de limpeza:

Non ten ningunha relación laboral co Concello, xa que este contrata o servizo de limpeza dos centros escolares cunha empresa. A empresa adxudicataria do servizo é responsable de todo o seu persoal (a excepción dunha limpadora) e a que fixa as tarefas concretas que debe realizar.

Coidadora: Resolución do 23 de outubro de 1991 da Dirección Xeral de Traballo, pola que se dispón a inscrición no rexistro e publicación no BOE da revisión salarial do ano 1990 e V Convenio Colectivo para o persoal laboral da Xunta de Galicia.

ANEXO II: b) Auxiliar técnico educativo (Coidador): É a persoa que estando na posesión do Título de Graduado Escolar ou equivalente, presta servizos complementarios para a asistencia e formación dos escolares con minusvalía, atendendo a estes na ruta escolar, na súa limpeza e aseo, no comedor, durante a noite e demais necesidades análogas. Así mesmo colaborarán nos cambios de aulas o servizos dos escolares, na vixilancia persoal de estes, así como tamén colaborarán co profesorado na vixilancia dos recreos, etc.

Persoal de cociña: As súas funcións están reguladas pola orde do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, funcionamento e xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria,

e no Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería con competencias en materia de educación.

D) DEREITOS E DEBERES DOS PAIS E NAIS

Dereitos:

1. A que o/a seu/súa fillo/a ou tutelado reciba na escola unha educación integral.
2. A ser informado de calquera aspecto relacionado coa educación do seu/súa fillo/a.
3. A ser escoitado polo persoal do centro ao expresar as reclamacións ou suxerencias que crea oportuno formular, dentro dos horarios e cauces establecidos.
4. A participar no Consello Escolar, caso de ser elixido/a.

Deberes:

1. Cooperar co centro en todo o relacionado coa educación dos/as fillos/as.
2. Proporcionar aos/ás seus/súas fillos/as ou tutelados/as o material necesario para que o labor educativo sexa eficaz.
3. Acudir ao centro cando sexa requirido/a.
4. Informar aos/ás mestres/as sobre as posibles deficiencias físicas ou psíquicas do/a seu/súa fillo/a.
5. Comunicar ao/á titor/a calquera tipo de circunstancia que poida influir no rendemento académico.
6. Coidar de que asista a clase diariamente, con puntualidade e debidamente aseado/a.
7. Respetar o horario establecido para entrevistarse con mestres e equipo directivo.
8. Respetar o PE do centro.
9. Recoller puntualmente aos seus fillos/as ao remate do horario lectivo ou parada do autobús ou autorización, de non ser así, a súa saída do recinto escolar sen compañía dun adulto.

5. NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA

As normas básicas de convivencia do noso centro, recollidas no NOF, son as seguintes:

1. Respecto a todas as persoas que conviven no centro: profesores/as, alumnos/as, pais/nais, persoal non docente...
2. A asistencia a clases é obrigatoria.
3. Puntualidade á hora de entrada e saída das clases.
4. Corrección no modo de falar, xestos, etc. na relación con profesores/as, compañeiros/as e demais persoas que conviven no centro.
5. Limpeza no uso das instalacións e coidado do mobiliario e material de traballo.
6. Non usar xogos ou aparatos electrónicos que impidan o normal desenvolvemento das clases, tales como consolas.
7. Segundo o artigo 19 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, non está permitido o uso dos móbiles e outros dispositivos electrónicos como medio de comunicación para os alumnos/as durante o período lectivo.
8. Vestir coa corrección que lle corresponde a un centro educativo
9. Para a clase de E. F. e psicomotricidade é obrigatorio o uso de roupa e calzado deportivo axeitado.
10. Para o alumnado de Ed. Infantil é obrigatorio o uso de mandilón.
11. O material de E.F. (ubicado no ximnasio e no pavillón) só será utilizado baixo a supervisión dun/ha mestre/a de E.F. e deberá volver a colocarse no seu sitio unha vez rematada a actividade.
12. Fora do horario lectivo ningún/ha neno/a subirá ás aulas, agás baixo vixilancia dun/ha mestre/a, monitor/a ou conserxe.
13. Non está permitido a entrada de animais no recinto escolar.
14. Toda a documentación que sae do centro debe ser aprobada previamente polo equipo directivo.
- 15.- Segundo a Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, e a Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección xurídica do Menor, non se permitirá facer fotos dos alumnos/as

durante os festivais ou festas celebradas no recinto escolar, agás o persoal docente.

15.- Para que un alumno/a poda abandonar o centro en horario lectivo será necesario:

- Que o veña a buscar o pai/nai/titor/a legal e cubrir o documento xustificativo preparado para tal efecto. Se ven outro adulto, deberá aportar autorización por escrito do pai/nai/titor/a legal.

- Que sexa o titor/a quen controla e autoriza esa ausencia. De non estar o titor/a nese intre, ese control farao o profesor/a que ocupa a aula nese momento.

16.- O control de asistencia do alumnado e a xustificación das posibles faltas realizarao o titor/a correspondente.

17.- Cando dentro do recinto escolar se produza un accidente dalgún membro da comunidade educativa procederase da seguinte forma:

- En casos moi leves, a persoa que estea ao seu cargo, ou na súa compañía, levarao ata algunha das zonas con botiquín e realizaralle as curas que procedan.

- Cando se estime que o accidente non é moi leve, o profesor que estea a cargo do alumno/a comunicarase coa familia e cubrirá o parte de incidencias (que estará na dirección do centro) e procederá segundo corresponda pola gravidade do accidente.

- Durante os recreos, será o profesorado de garda o encargado da atención do alumnado lesionado e de chamar á familia de ser o caso.

6. CONDUCTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS DE CONVIVENCIA

6.1 *Conductas leves contrarias ás normas de convivencia*

Considéranse condutas contrarias ás normas de convivencia as seguintes:

1. Retrasos no horario de entrada ó centro.
2. Permanecer fóra das aulas en horario de clase.
3. Falta das normas elementais de educación.
4. Contribuír dalgunha maneira ao deterioro e falta de limpeza do material, mobiliario ou instalacións do centro, de compañeiros/as e do propio.

5. Todo acto deliberado que demostre claro desinterese e pretenda impedir o desenvolvemento normal da clase.

6. Todas aquelas condutas que supoñendo incumprimento dos seus deberes, o/a profesor/a considere como tales.

Sancións:

Poderán ser corrixiadas con:

A. Amoestación privada ou por escrito.

B. Suspensión de recreo: baixar ao patio e non xogar ou quedarse co mestre/a

C. Comparecencia ante o/a Xefe de Estudos

D. Realización de traballos específicos en horario non lectivo.

E. Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro, ou reparar o dano causado ás instalacións, ao material do centro ou ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa

F. Suspensión do dereito a participar en actividades complementarias e extraescolares.

G. Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un prazo máximo de tres días debendo realizar os deberes e traballos que se determinen para evitar a interrupción do proceso formativo.

H. Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un prazo máximo de tres días lectivos, debendo realizar os deberes

Serán competentes para decidir as correccións os seguintes:

1. O/A profesor/a do alumno/a, oído este, as correccións a), b) e c) dando conta ó/a titor/a e ó/a Xefe de Estudos, no caso da sanción a).

2. O/A titor/a do/a alumno/a, oído este, as corrección a), b), c), d), e).

3. O/A Xefe de Estudos, oído o/a alumno/a e o/a profesor/a titor/a, as correccións d) , e) e f)

4. O/A Directora, oídos o/a alumno/a, o/a titor/a, pai/nai/titor legal, as correccións g) e h). Comunicarao á comisión de convivencia e ao Consello Escolar.

As condutas contrarias ás normas de convivencia prescribirán no prazo dun mes a partires da data da súa comisión. As correccións prescribirán ao remate do curso escolar.

6.2. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro:

Considéranse gravemente prexudiciais para a convivencia no centro as condutas seguintes:

1. Os actos de indisciplina, inxuria ou ofensa grave contra membros da comunidade educativa.
2. A reiteración, nun mesmo curso, de condutas contrarias ás normas de convivencia.
3. A agresión física ou moral contra os demais membros da comunidade educativa.
4. A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación ou subtracción de documentos académicos.
5. Danos graves causados, por uso indebido ou intencionadamente, nos locais, no material ou documentos do centro ou nos bens doutros membros da comunidade educativa.
- 6 Actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro.
7. As actuacións prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación ás mesmas.
8. O incumprimento das sancións impostas.

Sancións

As condutas gravemente prexudiciais poderán corrixirse con:

1. Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro ou a reparar o dano en instalacións ou material do centro.
2. Suspensión do dereito a participar en actividades complementarias e extraescolares.
3. Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases durante un período superior a cinco días e inferior a dúas semanas. Deberá realizar os deberes e traballos que se determine a fin de evitar a interrupción do proceso formativo.
4. Suspensión do dereito de asistencia ao centro durante un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Deberá realizar os deberes e traballos que se determine a fin de evitar a interrupción do proceso formativo.
5. O cambio de centro.

As condutas gravemente prexudiciais prescribirán no prazo de catro meses dende a data da súa comisión e as corrección impostas, ao remate do curso escolar.

Para a corrección destas condutas instruirase un expediente.

Da tramitación dos expedientes disciplinarios

1. O/A Director/a do centro designará a un/unha profesor/a para levar a cabo a instrución do expediente, debendo comunicalo ao/á pai/nai/titor legal do alumno/a.

2. Os/As pais/nais/titores poderán recusar o instrutor/a ante o/a director/a cando da súa conduta ou manifestación poida alegarse falta de obxectividade na instrución do expediente.

3. O/a Director/a poderá adoptar as medidas provisionais que estime oportuno, dando conta ao Consello Escolar.

4. A instrución do expediente deberá acordarse nun prazo non superior a dez días dende que se coñecen os feitos ou condutas merecedoras de corrección.

5. Instruído o expediente darase conta ao/á pai/nai/titor, comunicándolle as condutas que se lle imputan e as medidas correctoras que se propoñen

6. O prazo de instrución do expediente non deberá exceder de sete días.

7. Comunicarase á Inspección o inicio do procedemento e manterase informada da tramitación, ata a súa resolución

8. A resolución deberá producirse nun prazo máximo dun mes desde o inicio e poderase interpor recurso ordinario ante a Xefatura Territorial nos termos previstos nos artigos 114 e seguintes da lei 30/1992 de 26 de novembro de réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo común.

O Decreto 8/2015 , do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011 de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, nos seus artigos 49 e 52 desenrola dous procedementos: o conciliado e o común.

7. ACTUACIÓNS

- Informar a toda a comunidade educativa das normas de convivencia do centro, recollidas no NOF.
- Coñecer e respectar as Normas de Convivencia en cada titoría (pode ser na primeira quincena de outubro). Os/as alumnos/as deberán coñecer as normas de convivencia e as consecuencias que ten o seu incumprimento (recollidas no NOF).
- Realizar campañas de sensibilización contra o acoso escolar, dirixidas a toda a comunidade educativa, coa finalidade de previr e de intervir no caso de que sexa necesario.
- Fomentar a integración na aula a través do traballo en grupo, das diferentes actividades (na aula, nos períodos de lecer...), dos agrupamentos na aula, da organización espacial... e que ao titor/a lle comunique á xefa de estudos calquera situación de acoso, illamento ou calquera outro conflito que se detecte nun grupo, para tomar así as medidas que sexan oportunas de acordo ao establecido no Protocolo de Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso publicado pola Xunta de Galicia (ANEXO 1).
- Potenciar o traballo en grupo e a colaboración con outros centros educativos, asociacións, organismos, etc.
- Establecer estratexias no centro e nas titorías para evitar o absentismo escolar (ANEXO 2- Protocolo de Absentismo escolar)
- Favorecer a colaboración das familias nas distintas actividades do centro (participación directa e indirecta).
- Empregar diferentes canles de comunicación coas familias: entrevistas, reunións xerais, axendas diarias, notas informativas, etc que favorezan a comunicación familia-escola.
- Facilitar a realización de reunións de pais/nais, de actividades de formación etc. organizadas polo centro ou por calquera outro organismo oficial.

- Colaborar cos Servizos Sociais do contorno e co Servizo de Atención Temperá de Ordes favorecendo a integración das familias e dos nenos que fan uso de ditos organismos.
- Crear unha aula de convivencia/aula inclusiva onde se traballen estes valores.
- Facilitar o traslado ao outro profesorado da información recollida a través dos/as pais/nais do alumnado.
- Desenvolver hábitos e técnicas que favorezan a convivencia, como por exemplo:
 - Fomentar o traballo coordinado entre as distintas titorías e entre os diferentes niveis e etapas educativos..
 - Aplicar o Plan de Adaptación entre as diferentes etapas educativas (Infantil, Primaria e Secundaria) e o Plan de Acollida para o alumnado inmigrante.
 - Levar a cabo programas de habilidades sociais en colaboración co DO.
 - Desenvolver programas relacionados coa educación para a saúde, educación sexual, educación para a igualdade, educación vial, educación para a paz...que axuden a adquirir valores que favorecer o desenvolvemento integral do noso alumnado.
- Celebrar conmemoracións recollidas no calendario escolar como: O día da Paz ou o día contra a violencia de xénero.
- Celebracións de carácter lúdico-cultural. As actividades extraescolares non só aportan coñecemento senón que son un camiño idóneo para o fortalecemento de relacións entre o alumnado, para a posta en práctica de normas de convivencia, etc.
- Fomentar as actividades lúdicas nos recreos facendo do patio un espazo educativo e propiciar que sexan os propios alumnos e alumnas os/as encargados/as de responsabilizarse do material empregado nas diferentes zonas de xogos, logrando así unha maior implicación dos/as mesmos/as.

- Respetar e facer respetar o traballo do profesorado por tódolos membros da Comunidade Educativa.
- Colaborar estreitamente co Equipo de Orientación Específico, e máis concretamente co especialista en conduta.
- Levar a cabo programas individuais (enriquecemento curricular, reforzo educativo, adaptación do currículo, etc.) co alumnado que o precise, dando así resposta á diversidade presente no centro.

8. ESTRATEXIAS PARA REALIZAR A DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

Será importante que nas reunións que realicen os titores/as coas familias se inclúa un punto para dar información dos aspectos máis salientables deste Plan (normas de convivencia e consecuencias do seu incumprimento). O profesorado poderá elaborar documentos adaptados ás distintas idades para isto.

Así mesmo, deberase ofrecer información ao alumnado, adaptada a súa idade, de ditas normas.

Unha copia deste plan deberá estar a disposición de calquera membro da comunidade escolar que o solicite para a súa consulta.

9. PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA.

Todo a comunidade educativa, e en especial a comisión de convivencia, levará a cabo un seguimento e avaliación do Plan de convivencia, establecendo os mecanismos de mellora no caso de ser necesario. Esta avaliación será continua, global e formativa e terase en conta as aportacións dos diferentes membros da comunidade educativa.

Ao finalizar o curso farase unha Memoria Final de avaliación deste Plan que se adxuntará á Memoria Final do centro.

ANEXOS

- Protocolo de absentismo escolar.
- Protocolo de Prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso.