PROGRAMACIÓN
DE
LINGUA INGLESA

5º/6º PRIMARIA

curso 2021-22

CEIP ADR CASTELAO
ORDES

M.ª Belén Meijide Gestal

ÍNDICE

1.- PRINCIPIOS DOCENTES
2.- OBXECTIVOS
3.- METODOLOXÍA
4.- CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES
5.- INDICADORES DE COMPETENCIA
6.- AVALIACIÓN. TIPOS, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS. PONDERACIÓN E RÚBRICAS.
7.- ATENCIÓN Á DIVERSIDADE
8.- TEMPORALIZACIÓN
9.- AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN

1.- PRINCIPIOS DOCENTES

A) O alumno é o único protagonista da súa aprendizaxe. Debe **autoxestionar a súa aprendizaxe** sendo:
- **activo** na realización de **todas as tarefas** de aprendizaxe propostas
- **interactivo** cos seus compañeiros para construir en común
- **protagonista** no proceso de **evaluación**

B) **A motivación intrínseca** é imprescindible para que o alumno se active e realice todas as tarefas intelectuais necesarias para construir a súa propia aprendizaxe (centrarse en **querer aprender e superarse**).

C) A competencia en comunicación lingüística *(**CCL**)* é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe, priorizando no ensino da mesma as **estratexias e habilidades comunicativas de carácter oral.**

D) Ofrecer ***formación integral*** de forma **rutinaria e transversal** que inclúa os contidos propios da **materia**, contido brando (**investigación, creatividad**e...) e aspectos relacionados coa i**dentidade física, social e dixita**l do alumnado.

2.- OBXECTIVOS

2.1.- Reflexionar sobre o valor que ten a lingua inglesa como forma de conexión cunha comunidade máis global durante a actual situación sanitaria.
2-2.- Adquirir un coñecemento básico da lingua inglesa que lle permita interactuar de maneira efectiva en situacións requeridas tanto no ensino presencial como a distancia.
2.3.- Desenvolver habilidades e estratexias cognitivas, metacognitivas e socioafectivas que lle permitan proseguir, persistir e organizar a propia aprendizaxe, tanto presencial como a distancia.
2.4.- Responsabilizarse da súa aprendizaxe desenvolvendo e/ou fortalecendo habilidades persoais específicas (resiliencia, adaptabilidade, xestión persoal, persistencia, esforzo…) que contribúan a manexar con éxito a súa aprendizaxe presencial e a distancia.

3.- METODOLOXÍA

A).- Principios metodolóxicos básicos

3.1.- Competency based language teaching
3.2.- Tasked based language teaching
3.3.- Content based instruction

B).- Estratexias de intervención

3.1.- Scaffolding
3.2.- Tratamento de errores
3.3.- Intervención gradual para a adquisición e automatización de habilidades específicas
3.4.- Promover a reflexión sobre os procesos metcognitivos
3.5.- Promover a adquisición de técnicas de traballo intelectual

C).- Classroom management techniques

3.1.- Follow the learning cycle in lesson plans (explore previous knowledge, guide understanding and consolidate content)
3.2.- Accomodation of our lingüistic ability to different cognitive levels (multi-level classroom):
- Adapting our instructions
- Staging them and checking comprehension constantly by using concept-check questions
- Minding incidental language
- Group work assuming different roles
- Talk-less teaching
- Mix and match free, semi-controlled and controlled activities using English

4.- CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

BLOQUE 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS		
CONTIDOS	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE**
1.- Estratexias de comprensión oral (Anexo 1)	1.1.-Identificar unha gama de estratexias de comprensión e aplicalas efectivamente para comprender e/ou interactuar.	1.1.1.- Anticipa o contido utilizando todos os elementos lingüísticos/ paralingüísticos/contextuais/socioculturais ó seu alcance. 1.1.2.-Durante a escoita, identifica e secuencia os elementos lingüísticos coñecidos, e os elementos que caracterizan o acto comunicativo (número falantes, tono de voz, preguntas, estado de ánimo, …) 1.1.3.- Comprende a intención do acto comunicativo e distingue entre información global ou específica. 1.1.4.- Coñece estratexias para comprender e manter a comunicación nos intercambios (interpreta linguaxe corporal do interlocutor, as convencións do intercambio).
2.- Patróns sonoros, rítmicos e de entonación básicos. 3.- Entorno de aprendizaxe: Textos orais breves e sinxelos en lingua estándar, con léxico de máxima frecuencia,articulados clara y lentamente sobre temas do seu interés en contextos cotiáns predicibles ou relativos a áreas de necesidade dos ámbitos persoal, público e educativo, en boas condicións acústicas permitindo volver a reescoitar a mensaxe ou pedir confirmación, e conte con apoio visual ou cunha clara referencia contextual.	2.1.- Identificaros patróns de pronunciación e entonación básicos do discurso.	
BLOQUE 2: PRODUCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.- Estratexias de producción de mensaxes monolóxicas e dialóxicas habituais no contexto académico.	1.1.- Coñecer e utilizar estratexias para expresarse de forma clara y coherente de forma monolóxica diante dunha audiencia e de forma dialóxica no contexto académico. 1.2.- Participar en intercambios breves	1.1.1.- Planifica un texto monolóxico en base á finalidade comunicativa do mesmo e á audiencia, organizando a súa mensaxe con claridade, utilizando un modelo e/ou un repertorio de frases memorizadas. 1.1.2.- Amosa comprensión de como

(Anexo 2) 2.- Patróns sonoros, rítmicos e de entonación básicos. Entornos de aprendizaxe: Breves presentacións orais previamente preparadas sobre temas persoais ou do entorno, conversas informais co profesor, cancións, role-plays, dramatizacións breves...	sobre temas moi familiares utilizando expresións e frases de uso frecuente usando conectores, con pronunciación aceptable, pausas e titubeos, facéndose necesaria a repetición, corrección, parafraseo e cooperación da persoa interlocutora para manter a comunicación.. 1.3.- Facerse entender en intercambios correxindo e reformulando o que quere dicir e utilizando técnicas lingüísticas e non verbais para manter a comunicación. 2.1.- Articular, comprensiblemente un repertorio limitado de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, adaptándoos á función comunicativa que se quere levar a cabo.	comportarse como falante en situacións monolóxicas e dialóxicas. (convencións propias da situación) 1.1.3.- Reaxusta a tarefa ou a mensaxe tras considerar as dificultades e os recursos. 1.1.4.- Compensa as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuais. 2.1.1.- Exprésase con entonación e pronunciación adecuada con poucas vacilacións e titubeos en situacións momolóxicas praparadas previamente permitíndose un maior número de vacilacións, titubeos e uso de recursos non lingüísticos en interacións máis espontáneas.
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
1.- Estratexias de comprensión (Anexo 3) 2.- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos 3.- Funcións comunicativas 4.- Patróns gráficos e convencións ortográficas Entornos de aprendizaxe: - O entorno próximo	1.1.- Identificar o tema, información global e/ou específica en textos breves con vocabulario de alta frecuencia sobre temas familiares empreando as estratexias adecuadas (relectura, apoio visual e contextual, diccionarios…). 1.2.- Coñecer e aplicar as estratexias necesarias para a comprensión do texto. 1.3.- Ler comprensivamente textos que conteñan vocabulario e expresións familiares con ritmo e pronunciación aceptables. 2.1.- Identificar o contido sociocultural do texto e reflexionar sobre a súa incidencia na comprensión do texto. 3.1.- Identificar a función do texto, as súas características e a súa finalidade comunicativa. 4.1.-Recoñecer o significado dos signos ortográficos básicos e outros signos de uso frecuente.	1.1.1.- Utiliza todos os elementos lingüísticos e paralingüísticos ó seu alcance para a comprensión antes, durante e despois da lectura. 1.1.2.- Distingue o tipo de comprensión que requerida. 1.1.3.- Le comprensivamente cunha pronunciación, ritmo e entonación adecuada textos breves sobre temas familiares que conteñan vocabulario de máxima frecuencia. 2.1.1.- Interpreta as convencións sociais que aparecen nos textos. 3.1.1.- Identifica diferentes formatos de texto e recoñece a súa función comunicativa. 4.1.1.- Interésase pola lectura de textos valorando o sentido estético e narrativo.

(tendas, medios de transporte, escola, cines, ocio, museos, restaurantes...) - Correspondencia - Publicacións do seu interés -Historias, contos e lendas Formatos: - Notas, letreiros, pósters, carteis, mapas, facturas, menús, horarios, catálogos, listas de prezos, anuncios, publicidade, programas culturais ou de eventos, folletos turísticos. - SMS, mensaxes, postais, tarxetas, invitacións. - Noticias, artigos, pés de foto, táboas de contido, glosario, enlaces, webs, lyrics/chorus - Historias, contos, lendas, biografías e poemas. Funcións lingüísticas: - Saúdos, presentacións, agradecementos, invitacións -Expresión da capacidade, gusto, opinión, acordo, desacordo, sentimento e intención. - Descripción de feitos, lugares, persoas, obxectos, hábitos e plans. - Narración de feitos presentes e pasados. - Petición e ofrecemento de axuda, información, instrucións, obxectos, opinión, permiso.		
BLOQUE 4 : PRODUCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
1.- Estratexias de producción de textos. (Anexo 4) 2.- Patróns gráficos e convencións	1.1.- Utilizar efectivamente un conxunto de estratexias para crear textos curtos con aceptable claridade, organización e corrección, respectando as convencións ortográficas básicas e os signos de	1.1.1.- Utiliza estratexias de planificación, execución e revisión para crear un texto escrito. 1.1.2.- Utiliza palabras e frases habituais para crear un texto curto cunha

ortográficas 3.- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 4.-Funcións comunicativas 5.- Estructuras sintáctico-discursivas Entornos de aprendizaxe: - Correspondencia de carácter persoal para falar de si mesmo ou da súa contorna, dar instruccións, invitar, felicitar e agradecer.	puntuación. 2.1.- Interesarse por mellorar a calidade dos seus textos escritos utilizando os recursos ó seu alcance. 3.1.- Incorporar os coñecementos socioculturais propios nas súas creacións. 4.1.- Identificar as características e vocabulario requeridos para crear un texto cunha intención comunicativa específica. 5.1.- Interesarse pola corrección e o sentido estético nos textos escritos que presenta.	finalidade comunicativa concreta basándose nun modelo. 2.1.1.- Usa diccionarios e outros recursos para escribir con corrección palabras e frases de uso común que emprega nos seus textos. 4.1.1.- Identifica o propósito do que quere comunicar e adaptao ós recuros lingüísticos que coñece. 5.1.1.- Revisa os aspectos gramáticais, organizativos e estéticos do texto antes de presentalo. .
BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL		
1.- Aspectos socio-culturais e sociolin-güísticos 2.- Léxico de alta fre-cuencia relacionado con: - Ámbito persoal: Identificación per-soal, familia, vivenda, contorno próximo, ocupacións, activida-des diarias, lecer, de-porte, viaxes e vaca-cións, educación, saúde, compras, transporte e alimen-tación. - Ámbito natural e social: Clima, me-dioambiente, contor-na natural e tecnolo-xías da información. 3.- Funcións comuni-cativas: - Saúdos, presenta-cións, desculpas, agradecementos, in-vitacións. - Expresión da capa-cidade, o gusto, pre-ferencia, opinión, acordo/desacordo, sentimento e inten-ción. - Descrición de per-soas, actividades, obxectos, lugares,	1.1.- identificar aspectos socioculturais básicos, concretos e significativos (hábitos, horarios, celebracións, vivenda, relacións persoais, comportamento social, normas de cortesía) e aplicar estes coñecementos para comprender e/ou producir un texto oral ou escrito. 1.2.- Comparar aspectos lingüísticos e culturais das linguas que coñece para acadar unha aprendizaxe máis integrada. 3.1.- Distinguir as principais funcións comunicativas do texto e un repertorio de vocabulario e patróns discursivos básicos máis habituais para esa función.	1.1.1.-Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas sobre temas familiares. 1.1.2.- Desenvólvese en transaccións cotiás. 1.1.3.- Participa en conversas nas que se establece contacto social ou hai un intercambio de información. 1.1.4.- Acada unha competencia integrada da súa aprendizaxe comparando os aspectos culturais das linguas que coñece.

hábitos e plans. - Narración de feitos pasados, remotos e recentes. - Petición/ofrecemento de axuda, información, instrucións, obxectos, opinión, permiso. - Establecemento e mantemento da comunicación. 4.- Estructuras sintáctico discursivas: - Relacións lóxicas: Conxunción, disxunción, oposición, causa, finalidade (to- infinitive); comparación - Relacións temporais (when, before, after) - Short answers (afirmativa) - Exclamacións (what a…, how…, exclamatory sentences - Negación: (frases negativas,never, not, non, nobody, nothing - Interrogación (open and close questions) - Expresión do tempo: presente simple, present perfect, simple past, future. - Expresión do aspecto: Puntual, durativo, habitual, frecuencia, incoativo (start+-ing), terminativo (finish+-ing). - Expresión da modalidade: Factualidade (declarative sentences), capacidade, posibilidade, necesidade, obriga, permiso, intención. - Expresión da existencia, entidade, calidade (very), cantida-	4.1.- Recoñecer un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia e manexar estructuras sintácticas básicas usando conectores.	

de (sing/plural, números de más de 4 dígitos), ordinales de más de 2 dígitos), cantidade (all, many, a lot, some, a few, a little, more, much, half, a bottle/cup/lglass), grao (very, too, enough). - Expresión do espazo (preposicións, adverbios de lugar, posición, distancia, movimiento, dirección, origen). - Expresión do tempo cronolóxico e atmosférico e as súas divisións, indicacións temporais, duración, anterioridade, posterioridade, secuencia, simultaneidade, frecuencia. - Expresión do modo		

5.- INDICADORES DE COMPETENCIA

COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

- Comprende a idea global de textos orais e escritos de diferente natureza, así como os detalles específicos.
- Recoñece as funcións comunicativas básicas e os formatos correspondentes e empregaos adecuadamente.
- Produce textos orais cunha intención determinada cunha aceptable pronunciación e entonación, usando as convencións adecuadas.
- Le comprensivamente textos escritos cunha velocidade e pronunciación adecuada.
- Expresa ideas por escrito de forma clara e coherente atendendo á a función comunicativa requereida e á audiencia a que se dirixe, con corrección gramatical aceptable.

COMPETENCIA DIXITAL

- Identifica as partes básicas dun PC en inglés e coñece a súa función
- Identifica os formatos dixitais máis habituais (blog, web, aula virtual,...)
- Coñece as convencións para as comunicacións electrónicas.
- Localiza e contrasta información a través dos buscadores.
- Coñece diferentes ferramentas específicas da clase de inglés (diccionario online, grabadora, …)
- Desenvolve un mínimo de habilidades requeridas para a enseñanza a distancia (escribe, garda, descarga, envía, saca fotos, copia, pega…)
- Usa Internet de forma responsable.

APRENDER A APRENDER

- Tomar conciencia das necesidades, os procesos de aprendizaxe e formas de aprendizxe.

- Amosa iniciativa, responsabilidade e perseverancia na tarefa, comprometéndose a construir coñecemento.
- Coñece e usa as súas motivacións para aprender.
- Supera o rechazo do error.
- Identifica e planifica os seus hábitos de estudo.
- Autorregula secuencias específicas dos seus procesos de aprendizaxe

COMPETENCIA SOCIAL E CÍVICA

- Adapta a súa actitude ás circunstancias da situación comunicativa.
- Ten espectativas positivas sobre o seu traballo escolar.
- Participa no consenso das normas da clase e ponas en práctica.
- Acepta e respecta a todos os membros da clase.

6.- AVALIACIÓN: TIPOS, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS

A avaliación será contínua, flexible, contextualizada, individualizada e por competencias. Tamén estará determinada polas circunstancias do alumnado en relación á súa situación covid-19.
Contempla moitos aspectos, non só os exames.

Tipos de avaliación:

- Avaliación inicial (setembro), de carácter diagnóstico coa finalidade de:

- Coñecer o grao de adquisición das aprendizaxes o curso anterior (**Instrumentos de avaliación**: actas de avaliación, probas orais e escritas específicas de lingua inglesa)
- Identificar dificultades persoais en relación coa aprendizaxe (**Instrumento**: Observación directa e conversa co equipo docente/orientador do ano anterior, informes no expediente)
- Identificar aspectos que favorecerían o seu desenvolvemento académico (**Instrumento**: Observación e conversa co equipo docente anterior)

- Avaliación contínua (todo o curso) coa finalidade de:

- Determinar o rendemento xeral acadado e a e o grao de adquisición das aprendizaxes programadas en canto a destrezas lingüísticas orais e escritas (**Instrumentos de avaliación**: Observación, análise e interpretación das evidencias, productos e traballos do alumnado; probas específicas de carácter conceptual, cognitivo e/ou procedimental, rúbricas, escalas de autoavaliación, avaliación entre pares)
- Determinar o grao de desenvolvemento actitudinal necesario para levar con éxito as aprendizaxes programadas (**Instrumentos**:observación en clase, conversacións informais...)
- Determinar a incidencia que poideron ter circunstancias asociadas ó covid-19 no seu rendemento e aprendizaxe:
  - Absentismo, asistencia irregular, circunstancias de confinamento,
  - Circunstancias persoais que dificulten o ensino a distancia, se fora o caso (desconexión)
- Determinar outras circunstancias que poideran influir no seu rendemento académico en referencia a motivación, hábitos de traballo, estratexias de traballo intelectual, aspectos de comportamento, recursos, metodoloxía empregada, dificultades de aprendizaxe... (**Instrumentos**:observación, informes anteriores...)

PONDERACIÓN - ENSINO PRESENCIAL – NON PRESENCIAL

- 30% - PROBAS ORAIS - Probas tipo:

  - Speaking tests
  - Listening tests
  - Presentacións orais

- 30% - PROBAS ESCRITAS - Probas tipo:

  - Minitests
  - Grammar tests
  - Reading comprehension

- 20% - ACTITUDE

  - Participación
  - Esforzo
  - Interés

- 20% - PRODUCCIÓNS - Produccións tipo

  - Caderno
  - Deberes, fichas
  - Proxectos
  - Textos escritos

- No caso de ensino semipresencial ou non presencial, eliminaranse as probas orais e incrementaranse nun 10% o resto das porcentaxes.

RÚBRICAS DE AVALIACIÓN

LINGUA ORAL - PRESENTACIÓNS MONOLÓXICAS

	OUTSTANDING	OK	POOR
PRONUNCIATION	Pronuncia todas ou a maioría das palabras correctamente, esforzándose por soar natural.	Algunhas palabras non as pronuncia correctamente e soa forzado.	Presenta mnoitos erros de pronunciación e custa entender o que di.
INTONATION	Ten moi boa entonación, axeitada ó que quere transmitir. Fai as pausas precisas nas comas e puntos, expresándose con naturalidade.	A entonación pode fallar en ocasións, esquecendo facer algunha das pausas.	A entonación é mala, non se axusta ao que quere transmitir. Non fai pausas.
FLUENCY	Fala con moita soltura, con claridade e sen vacilacións; o discurso flúe de forma natural.	Fala con certa soltura ainda que pode presentas vacilacións e inseguridades polos nervios.	Fáltalle soltura. O discurso é descoordinado e titubea constantemente.
BODY LANGUAGE	Ten boa postura corporal, xesticula co corpo e as mans. Establece contacto visual.	A postura corporal vese afectada polas inseguridade e polo nerviosismo, pero e quen de falar e expoñer o tema. Relativa rixidez. Cústalle manter contacto visual.	A postura corporal vese afectada pola inseuridade e nerviosismo. Case non é quen de presentar o tema. Moita rixidez. Non establece contacto visual.
VOICE	Utiliza volume de voz axeitado e o seu ton é expresivo e natural.	O volume da voz resulta algo baixo e o seu ton algo monótono. Non fala con determinación pero é quen de expoñer o tema.	Usa un ton e volume de voz excesivamente baixo, case inintelixible.
VOCABULARY	Usa vocabulario amplo e variado, con expresións relacionadas co tema.	Usa o vocabulario e expresións básicos requeridos no tema.	Usa un vocabulario e expresións pobres.

GRAMMAR	Utiliza a gramática do tema correctamente ou case sen erros.	Utiliza parte da gramática requerida, podendo cometer algúns erros.	Comete moitos erros gramaticais.
PARTS - CONTENT	Abporada todas as partes do tema, ben estructuradas e en orde, amosando bo entendemento e preparación.	Fáltanlle algunhas das partes do tema, podendo mesmo presentalas en desorde.	Faltánlle moitas partes do tema e están mpi desorganizadas e desordenadas.
CONNECTORS	Utiliza unha ampla gama de conectores: First, besides, however, so, finally,	Utiliza os conectores mási básicos: And, but, too.	Case non usa conectores. Utiliza frases soltas.
RISK	Fai aportacións propias e novedosas, á marxe do modelo aportado na aula.	Fai alunha aportación extra, pero moi básica e pouco novidosa.	Non fai ningunha aportación extra.
LINGUA ORAL - READING ALOUD			
	OUTSTANDING	ON THE AVERAGE	POOR
PRONUNCIATION	Pronuncia todas as palabras correctamente	Algunhas palabras (máis de 3) non as pronuncia correctamente.	Presenta erros de pronuncia, custa entender o que di.
FLUENCY	Le con moita seguridade, sen apenas vacilacións; a lectura flue de xeito natural.	Le con certa soltura, aínda que pode presentar vacilacións e inseguridade polos nervios.	Faltálle soltura: a lectura é descoordinada e titubea constantemente.
VOLUME	Utiliza volume de voz axeitado	O volume de voz resulta algo baixo e o seu ton é algo monótono. Non le con determinación pero é quen de facelo.	Usa un ton e volume de voz excesivamente baixos, case inintelixibles
INTONATION	Ten boa entonación, fai as pausas precisas, adecúase ó contido do que le: exclamacións, interrogacións… Soa expresivo.	Ten boa entonación pero pode non adaptarse ó contido do que le e non r esulta moi expresivo.	Entonación mala con moitos titubeos e vacilacións, non fai pausas, non se adecúa ó que lle.
LINGUA ESCRITA - WRITING			
	OUTSTANDING	ON THE AVERAGE	POOR
PRESENTATION	Presentación excelente, letra moi coidada, clara e limpa, sen riscos nen chataduras. Respecta as marxes.	Presentación correcta, letra clara pero non coidada. Poden aparecer riscos e tachaduras. As marxes non están ben marcadas.	Presentación pobre. Mala letra, descoidada, con riscos e tachaduras e non respecta as marxes.
TITLE - DATE	Aparece o título centrado e destacado xunto coa data.	Pode non aparecer o título ou a data.	Non aparece nin o título nin a data.
PART - CONTENTS	Respecta o formato solicitado. As partes e párrafos requeridos aparecen claramente identificados e ben separados.	Pode faltar algunha das partes ou párrafos requeridos e non estar ben separados para poder identificalos.	Non aparece o formato requerido. Todas as partes están mesturadas ou non aparecen.

VOCABULARY	Emprega un vocabulario e expresións amplos e variados relacionado co tema.	Emprega vocabulario e expresións básicos relacionados co tema.	O vocabulario e expresións son moi pobres.
GRAMMAR	Utiliza as expresións gramaticais requeridas sen cometer apenas erros.	Usa parte das expresións requeridas podendo cometer algúns erros (ata 5)	A gramática é moi pobre e con moitos erros (máis de 5)
CONNECTORS	Aparece unha ampla variedade de conectores: So, finaly, also, besides, however	So aparecen conectores básicos: And, so, but	Non aparecen conectores, so frases ailladas.
SPELLING	Non comete erros ortográficos ou son moi escasos (menos de 2)	Pode cometer ata 5 erros ortógráficos.	Comete máis de 5 erros ortógráficos.
PUNTUATION	A puntuación é perfecta. Aparecen maiúsculas, puntos e comas.	A puntuación é correcta, pero pode cometer alún erro.	A puntuación é pobre e faltan puntos, comas e maíúsculas.
RISK	Fai aportacións propias enriquecedoras e innovadoras.	Pode facer algunha aportación propia pero non é novedosa nin enriquecedora.	Non fai aportacións propias.
EFFORT	Amosa interés na preparación do tema, realizando un escrito longo e amplindo información	Limítase a realizar o mínimo para cumplir co requerido.	Non se aprecia esforzp. A redacción é curta e pobre.
LINGUA ESCRITA - PROJECTS			
	OUTSTANDING	ON THE AVERAGE	POOR
PRESENTATION	Presentación excelente: Letra clara e coidada, respecta marxes e non presenta riscos e tachaduras.	Presentación correcta: letra lexible pero non moi coidada, respecta parcialmente as marxes e poden aparecer erros e tachaduras.	Presentación pobre: letra moi descoidada, non respecta as marxes e aparecen erros e tachaduras.
TITLE - DATE	Aparece o título no lugar adecuado así como a data.	Pode non aparecer o título ou a data.	Non aparece nin o título nin a data.
PARTS - CONTENT	Respecta a estructura solicitada: Aparecen as partes e os párrafos requeridos ben identificados.	Respecta parte da estructura solicitada:Pode faltar algunha das partes ou párrafos requeridos ou non estar ben identificados.	Non respecta a estructura solicitada; faltan partes e párrafos requeridos.
VOCABULARY	Utiliza un vocabulario amplo e rico sen apenas erros ortógráficos (máximo 2)	Utiliza o vocabulario básico do tema e poden aparecer varios erros ortográficos (ata 5).	Utiliza un vocabulario pobre e con moitas faltas (máis de 5).
GRAMMAR	Emprega correctamente as expresións gramaticais requeridas ata un máximo de 2 erros.	Emprega parte das expresións gramaticais requeridas ata un máximo de 5 erros.	Non emprega as expresións requeridas e comete moitos erros (máis de 5).
ATTITUDE			

	OUTSTANDING	ABOVE THE AVERAGE	ON THE AVERAGE	BELOW THE AVERAGE	POOR
PARTICIPATION	Participa en todas as actividades. Ofrécese voluntario. Axuda e colabora cos compañeiros. Comparte ideas e non protesta polo traballo.	Participa na maiotr parte das actividades. Axuda ós compañeiros. Pode compartir algunhas ideas e non adoita protestar polo traballo.	Participa nalgunhas actividades. Ás veces axuda ós compañeiros. S veces comparte ideas. Pode protestar polo traballo.	Participa en poucas actividades. Non soe colaborar e axudar cós compalñeiros. Non adoita compartir ideas e soe protestar polo traballo.	Nunca participa nas actividades. Di cousas negativas dos compañeiros chegando a amolalos. Non é colaborador e non comparte ideas. Sempre protesta polo traballo.
SELG ORGANIZATION	Trae sempre o material preciso. Organiza moi ben o tempo. Concéntrase no traballo. Non fala cos compañeiros.Remata as tarefas antes de tempo.	Habitualmente trae o material. Organízase ben, soe concentrarse no traballo. Pode cuchichear cos compañeiros pero non interrumpe. Remata as tarefas a tempo.	Algunhas veces esquece algún material. Tarda algo en organizarse.Cústalle traballo concentrarse. Fala cos compañeiros e pode interrumpir a clase. Non soe rematar as tarefas a tempo aínda que fai a metade do proposto.	Non soe traer o material, non é quen de organizarse. Tarda moito en concentrarse, fala moito cos compañeiros, mesmo cos que están lonxe e molesta. Non soe rematar as tarefas a tempo e soe facer moi poucas.	Non soe traer o material. Non é quen de organizarse. Non se concentra no traballo. Fala en voz alta e é moi disruptivo. Nunca remata as tarefas a tempo e moitas veces non chega a inicialas.
ATTENTIVENESS	Sempre presta atención das explicacións. Segue as indicacións, resalta información importante e toma nota. Sempre pregunta dúbidas.	Xeralmente presta atención ás explicacións; segue as indicacións, resalta información importante e soe tomar notas. Adoita preguntar dúbidas.	Soe prestar atención ás explicacións pero pode perder algunha información. Segue as indicacións aínda que non resalta información importante e non soe tomar notas. Cústalle preguntar dúbidas.	Cústalle prestar atención ás explicacións e ten problemas á hora de seguir as indicacións. Non soe resaltar información importante nin tomar anotacións. Non adoita preguntar dúbidas.	Non presta atención ás explicacións. Non segue as explicacións e perde a maioría da información. Nuca pregunta dúbidas.
RESPONSABILITY	Sempre trae as tarefas feitas e con boa presentación. Amosa moito interese na corrección, detectanto os seus erros e preguntando dúbidas.	Case sempre trae as tarefas rematadas ainda que pode esquecer algunha. Preocúpase pola súa presentación. Adoita estar atento á súa corrección e a preguntar dúbidas.	Non sempre trae as tarefas feitas e pode esquecer parte das mesmas. Non amosa moito interese na súa presentación. Despístase na corrección e non adoita preguntar dúbidas.	Non adoita traer as tarefas e/ou esquece a maioría. Non se preocupa pola presentación, non atende á súa corrección e non soe preguntar dúbidas.	Nunca fai as tarefas. Nunca se preocupa pola súa presentación. Nunca atende á corrección e nunca pregunta dúbidas.

USE OF ENGLISH IN CLASS (Conxunto de expresións memorizadas que se usan nos intercambios rutinarios de clase)	Sempre se expresa en inglés na aula.Ten moita fluidez.	Adoita falar en inglés aínda que as veces emprega español e hai que lembrarllo. Ten bastante fluidez.	Habitualmente fala na lingua materna e cando se lle recorda pasa ó inglés aínda que con dificultades. Ten pouca fluidez.	Sempre fala na lingua materna na aula, e cando se lle recorda intenta usar o inglés pero con dificultade. Ten pouca fluidez.	Nunca usa o inglés na aula. Resultalle imposible.

PRODUCCIÓNS – CADERNO DE CLASE – FICHAS

	VERY GOOD	OK	POOR
DATE	Aparecen todas as datas	Faltan alunhas datas	Non están as datas ou faltan moitas
TITLES	Aparecen os títulos ó principio de cada unidade e están destacados (in red and underlined)	Faltan algúns títulos, non aparecen centrdos ou destacados	Faltan todos ou a maioría dos títulos. Non aparecen destacados
INDEX	Cada unidade conta coa súa táboa de contidos despois do título.	Faltan algunhas táboas de contidos ou non están ben colocadas.	Non aparecen as táboas de contidos .
PARTS	O caderno conta coas partes precisas (word bank, classroom language…) e están ben organizadas.	Faltan partes no caderno e ás veces aparecen mesturados e colocados donde non corresponden.	Faltan moitas partes ou non están na orde correcta, aparecendo todo mesturado.
PRESENTATION AND ORGANIZATION	O caderno está curioso e limpo e a letra coidada. Usa cores para destacar títulos e datos importantes. Respecta as marxes e estructura o espazo da páxina. Non hai páxinas en branco ou do revés.	O caderno está relativamente curioso pero pode haber riscos e tachaduras. A letra non é moi coidada. Algunha páxina non está moi ben estructurada e non sempre respecta as marxes. Hai algunhas páxinas en branco ou do revés.	O caderno está pouco curioso e a letra é descoidada. Non utiliza cores para resaltar datos importantes ou datos. Non estructura ben as páxinas e non respecta as marxes. Hai moitas páxinas en branco ou do revés.
ACTIVITIES	Todas as actividades propostas están resoltas e responden a un enunciado escrito.	Faltan algunhas das actividades propostas ou non responden a ningún enunciado.	Falta a maioría das actividades propostas e non aparecen os enunciados.

7.- ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O tipo de alumnado con necesidades específicas neste curso, responde á seguinte tipoloxía:

- necesidades específicas por condicións persoais
- dificultades específicas de aprendizaxe
- dificultades por incorporación tardía

A atención a este alumnado materializarase baixo o seguinte formato:

- Plans de reforzo(Anexo VII) para todo o alumnado que pasou de nivel sen acadar as aprendizaxes mínimas do nivel anterior; desenvolverase ó longo do curso e será implementado polo mestre da área.
- Uso dos correspondentes protocolos co alumnado con informe diagnóstico

ANEXO:Plan de recuperación e reforzo para o alumnado que non superou a área

5º NIVEL	6º NIVEL

• Vocabulario básico: Días, alfabeto, números, obxectos da escola, rutinas, adxectivos, lugares da cidade, posicións, partes do corpo, animais • Funcións lingüísticas: Expresar accións rutinarias, expresar a presenza,/ausenza, expresar a posesión, expresar gustos e preferencias, localizar obxectos no espazo, dicir a data • Aspectos gramaticais: Presente simple, concordancias singular e plural, preposicións, to be, have got • Avaliación: Obervación en clase para constatar os progresos realizados na lingua e o grao de autonomía acadado.	• Vocabulario básico: Días, meses, números, obxectos da escola, lugares da escola, deportes, accións, rutinas, adxectivos, lugares da cidade. • Funcións lingüísticas: Expresar accións momentáneas e rutinarias, expresar a presenza/ausenza, expresar a posesión, expresar a existencia, comparar, contar, dicir a data, expresar cantidade, caracterizar, expresar gustos e preferencias, expresar a hora, expresar feitos pasados • Aspectos gramaticais: Presente simple/contínuo, there is/are, a/some/any, I like/don´t like, pasado simple en afirmativa, I have/haven´t got, comparativos e superlativos, concordancias singular/plural • Avaliación: Obervación en clase para constatar a progresiva incorporación de estratexias, lingua de aula, técnicas de traballo intelectual, vocabulario e estructuras reforzadas nas súas rutinas de aprendizaxe e tarefas de diarias.

8.- MATERIAIS CURRICULARES E RECURSOS.TEMPORALIZACIÓN

Os materiais curriculares empregados son os seguintes:

- 5º nivel: All about us 5, Bazo, P., Peñate, M., Reilly, V. - OUP
  Class Book – ISBN 9780194562409
  Activity Book – ISBN 9780194562225

- 6º nivel : All about us 6 , Morgan, H., Bazo, P., Peñate, P. Reilly, V. - OUP
  Activity Book - ISBN 9780194562416

Os recursos educativos empreagados serán:

- Aula virtual
- Blog de Lingua Estranxeira

Distribución temporal aproximada por unidades e táboas de contido básico nos dous niveis:

<table>
<tr><td rowspan="4">SETEMBRO</td><td colspan="2">Starter unit (1 – 30 setembro)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Enter test (27 setembro – 1 outubro))</td></tr>
<tr><td>TABLE OF CONTENT - YEAR 5</td><td>TABLE OF CONTENT - YEAR 6</td></tr>
<tr><td>Vocabulary:
• Hobbies
• Physical appearence
• Personality adjectives
• Subjects
• Frecuency adverbs
• Greetings
• Classroom language
Grammar:
• Give personal information about myself (I´m, I´ve got, I like)
• Give personal information about others (He´s, He´s got, He likes…)
• Possesive case</td><td>Vocabulary:
• Hobbies
• Physical appearence
• Personality adjectives
• Quantifiers and numbers
• Cooking
• Greetings
• Classroom language
Grammar:
• Give personal information about myself (I´m, I´ve got, I like)
• Give personal information about others (He´s, He´s got, He likes…)
• Comparing people</td></tr>
</table>

	• Introducting people, things (this is / these are) • Understand and give information about subjects at school, timetables and how often you do things at school.	• Introducting people, things (this is / these are) • Address • Cooking verbs and quantities in recipes
OUTUBRO	Unit 1 (1 – 31 de outubro)	
	TABLE OF CONTENT - YEAR 5	TABLE OF CONTENT - YEAR 6
	Vocabulary: • Classroom language • Sports and activities • Time expresssio (feelings) • Question words: Why/because • Halloween words • Classroom language Grammar: • Like + -ing (review) • Present simple- routines • Present simple *vs* continuous Communication skills: • Sport routines • Give a reason • Agreeing/ disagreeing • Halloween routines Project: • Article about a famous sport person	Vocabulary: • Classroom language • Technology devices • Adjectives • Possessive adjectives/pronoums • Actions • Halloween words • Classroom language Grammar: • possessive adjectives and pronoums • Purpose infinitive Communication skills: • Describing technoloical devices • Expressing possession • Talking about what you use technology for • Sequencing instructions • Halloween routines Project: • Writing instructions to create an avatar
NOVEMBRO	Unit 1 test (1– 7 novembro)	
	Unit 2 (8 novembro – 5 decembro)	
	TABLE OF CONTENT - YEAR 5	TABLE OF CONTENT - YEAR 6
	Vocabulary: • Animals • Adjectives • Hobbies (music) • Classroom language Grammar: • Comparatives and superlatives Communication skills: • Giving opinions • Talking about favourites • Comparing Project: • Presentation about animals	Vocabulary: • Adjectives • Past tense (review) • Classroom language Grammar: • Comparatives and superlatives Communication skills: • Talking about a day out • Comparing • Talking about characters in a story Project: • Write a holiday advert
DECEMBRO	Unit 2 test (6-12 decembro)	
	CHRISTMAS (13 – 22 decembro)	
XANEIRO	Unit 3 (10 xaneiro – 6 febreiro)	
	TABLE OF CONTENT – YEAR 5	TABLE OF CONTENT - YEAR 6
	Vocabulary: • Places in the town • Positions • Directions • Adjectives • Classroom language	Vocabulary: • Travelling • Positions • Classroom language Grammar: • Necessity: Need/don´t need

	Grammar: • To be – Past simple • There was/were Communication skills: • Locating places in the city • Asking and giving directions • Talking about the past • Exclamations! What a ….! • Expressing feelins and mods in the past Project: • Report about your town in the present/past	• Obligation: Must/musn´t Communication skills: • Asking politely • Showing necessity (obligation) • Expressing obligation • Asking information about when travelling Project: • Write a magazine advice column
FEBREIRO	Unit 3 test (7 – 13 febreiro)	
	Unit 4 (14 febreiro – 20 marzo)	
	TABLE OF CONTENT – YEAR 5	TABLE OF CONTENT - YEAR 6
	Vocabulary: • Jobs • Actions • Countries/nationalities • Classroom languages Grammar: • Past tense (regular/irregular) Communication skills: • Talk about past actions • Describe people from the past • Expresssing preferences Project: • Write a biography about somebody´s job	Vocabulary: • Free time activities • Time expressions (duration) • Classroom languages Grammar: • Past tense (regular/irregular) in affirmative, negative, questions • Question words- Where, how long, what, who, how many, when Communication skills: • Talk about the past Project: • Write a postcard
MARZO	Unit 4 test (21 – 27 marzo)	
	EASTER	
ABRIL	Unit 5 (28 marzo – 30 abril)	
	TABLE OF CONTENT - YEAR 5	TABLE OF CONTENT - YEAR 6
	Vocabulary: • Shopping Grammar: • Past simple (review) Affirmative-negative-questions • Obligation • Can for permission Communicative skills: • Game: I spy… • Express obligation • Expressing permission • Asking a friend about last holiday Project: • Report about special clothes made from special materials	Vocabulary: • Activities • Adjectives (review) • like+-ing Grammar: • Present continuous (review) • Past continuous • Question words – what • Short answers Communicative skills: • Talking about the past • Asking about the past Project: • Write about a diary enter
MAIO	Unit 5 test (1 – 8 maio)	
	Unit 6 (9 maio – 5 xuño)	
	TABLE OF CONTENT - YEAR 5	TABLE OF CONTENT - YEAR 6
	Vocabulary: • Holiday activities	Vocabulary: • Jobs

	Grammar: • Have to (review) • Future. Going to Comunicative skills: • Requesting politely • Asking for obligation • Talking about future plans Project: • E mail descibing future summer plans	Grammar: • Future: Will • Want/don´t want • Need to Comunicative skills: • Talking about your future job intention • Talking about Possiblities in the future • Making future predictions Project: • How school will be in the future
XUÑO	Unit 6 test (6 – 12 xuño)	

9.- AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN

Esta programación será revisada trimestralmente no contexto das reunións de nivel dos equipos docentes. As enmendas ou modificacións serán recollidas nas actas correspondentes .