

PROGRAMACIÓN DE LINGUA INGLESA

6º PRIMARIA

curso 2022-23

**CEIP ADR CASTELAO
ORDES**

M.^a Belén Meijide Gestal

ÍNDICE

- 1.- PRINCIPIOS DOCENTES
- 2.- OBXECTIVOS
- 3.- METODOLOXÍA
- 4.- CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES
- 5.- INDICADORES DE COMPETENCIA
- 6.- AVALIACIÓN. TIPOS, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS. PONDERACIÓN E RÚBRICAS.
- 7.- ATENCIÓN Á DIVERSIDADE
- 8.- TEMPORALIZACIÓN
- 9.- AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN

1.- PRINCIPIOS DOCENTES

A) O alumno é o único protagonista da súa aprendizaxe. Debe **autoxestionar a súa aprendizaxe** sendo:

- **activo** na realización de **todas as tarefas** de aprendizaxe propostas
- **interactivo** cos seus compañeiros para construír forma **cooperativa**
- **protagonista** no proceso de **avaliación**

B) **A motivación intrínseca** é imprescindible para que o alumno se active e realice todas as tarefas intelectuais necesarias para construír a súa propia aprendizaxe (centrarse en **querer aprender e superarse**).

C) A competencia en comunicación lingüística (**CCL**) é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe, priorizando no ensino da mesma as **estratexias e habilidades comunicativas de carácter oral**.

D) Ofrecer **formación integral** de forma **rutinaria e transversal** que inclúa os contidos propios da **materia**, contido brando (**investigación, creatividade...**) e aspectos relacionados coa **identidade física, social e dixital** do alumnado.

2.- OBXECTIVOS

2.1.- Reflexionar sobre o valor que ten a lingua inglesa como forma de conexión cunha comunidade máis global.

2.2.- Adquirir un coñecemento básico da lingua inglesa que lle permita interactuar de maneira efectiva en situacións de ensino presencial e a distancia.

2.3.- Desenvolver habilidades persoais ee estratexias cognitivas, metacognitivas, socioafectivas que lle permitan responsabilizarse da súa aprendizaxe tanto presencial como a distancia

3.- METODOLOXÍA

A).- Principios metodolóxicos básicos

3.1.- Competency based language teaching

3.2.- Tasked based language teaching

3.3.- Content based instruction

B).- Estratexias de intervención

3.1.- Scaffolding

3.2.- Tratamento de erros

3.3.- Learning cycle: explore previous knowledge, guide understanding, consolidating content)

3.4.- Promover a reflexión metacognitiva

3.5.- Promover a adquisición de técnicas de traballo intelectual

C).- Classroom management techniques

3.1.- Adapting language to the students level

3.2.- Concept-check questions

3.3.- Minding incidental language

3.4.- Roles in group working

3.5.- Mixing different activities: free, controlled and semi-controlled

4.- CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE

BLOQUE 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
<p>1.- Estratexias de comprensión oral (Anexo 1)</p> <p>2.- Patróns sonoros, rítmicos e de entonación básicos.</p> <p>3.- Entorno de aprendizaxe: Textos orais breves e sinxelos en lingua estándar, con léxico de máxima frecuencia, articulados clara y lentamente sobre temas do seu interese en contextos cotiáns predicibles ou relativos a áreas de necesidade dos ámbitos persoal, público e educativo, en boas condicións acústicas permitindo volver a reescoitar a mensaxe ou pedir confirmación, e conte con apoio visual ou cunha clara referencia contextual.</p>	<p>1.1.- Identificar unha gama de estratexias de comprensión e aplicarlas efectivamente para comprender e/ou interactuar.</p> <p>2.1.- Identificar os patróns de pronunciación e entonación básicos do discurso.</p>	<p>1.1.1.- Anticipa o contido utilizando todos os elementos lingüísticos/ paralingüísticos/contextuais/socioculturais ó seu alcance.</p> <p>1.1.2.- Durante a escoita, identifica e secuencía os elementos lingüísticos coñecidos, e os elementos que caracterizan o acto comunicativo (número falantes, tono de voz, preguntas, estado de ánimo, ...)</p> <p>1.1.3.- Comprende a intención do acto comunicativo e distingue entre información global ou específica.</p> <p>1.1.4.- Coñece estratexias para comprender e manter a comunicación nos intercambios (interpreta linguaxe corporal do interlocutor, as convencións do intercambio).</p>

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>1.- Estratexias de produción de mensaxes monolóxicas e dialóxicas habituais no contexto académico. (Anexo 2)</p>	<p>1.1.- Coñecer e utilizar estratexias para expresarse de forma clara y coherente de forma monolóxica diante dunha audiencia e de forma dialóxica no contexto académico.</p> <p>1.2.- Participar en intercambios breves sobre temas moi familiares utilizando</p>	<p>1.1.1.- Planifica un texto monolóxico en base á finalidade comunicativa do mesmo e á audiencia, organizando a súa mensaxe con claridade, utilizando un modelo e/ou un repertorio de frases memorizadas.</p> <p>1.1.2.- Aмосa comprensión de como comportarse como falante en situacións</p>
---	--	--

<p>2.- Patróns sonoros, rítmicos e de entonación básicos.</p> <p>Entornos de aprendizaxe: Breves presentacións orais previamente preparadas sobre temas persoais ou do entorno, conversas informais co profesor, cancións, role-plays, dramatizacións breves...</p>	<p>expresións e frases de uso frecuente usando conectores, con pronunciación aceptable, pausas e titubeos, facéndose necesaria a repetición, corrección, parafraseo e cooperación da persoa interlocutora para manter a comunicación..</p> <p>1.3.- Facerse entender en intercambios correxindo e reformulando o que quere dicir e utilizando técnicas lingüísticas e non verbais para manter a comunicación.</p> <p>2.1.- Articular, comprensiblemente un repertorio limitado de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos, adaptándoos á función comunicativa que se quere levar a cabo.</p>	<p>monolóxicas e dialóxicas. (convencións propias da situación)</p> <p>1.1.3.- Reaxusta a tarefa ou a mensaxe tras considerar as dificultades e os recursos.</p> <p>1.1.4.- Compensa as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuais.</p> <p>2.1.1.- Exprésase con entonación e pronunciación adecuada con poucas vacilacións e titubeos en situacións monolóxicas preparadas previamente permitíndose un maior número de vacilacións, titubeos e uso de recursos non lingüísticos en interaccións máis espontáneas.</p>
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
<p>1.- Estratexias de comprensión (Anexo 3)</p> <p>2.- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>3.- Funcións comunicativas</p> <p>4.- Patróns gráficos e convencións ortográficas</p> <p>Entornos de aprendizaxe: - O entorno próximo (tendas, medios de</p>	<p>1.1.- Identificar o tema, información global e/ou específica en textos breves con vocabulario de alta frecuencia sobre temas familiares empreando as estratexias adecuadas (relectura, apoio visual e contextual, dicionarios...).</p> <p>1.2.- Coñecer e aplicar as estratexias necesarias para a comprensión do texto.</p> <p>1.3.- Ler comprensivamente textos que conteñan vocabulario e expresións familiares con ritmo e pronunciación aceptables.</p> <p>2.1.- Identificar o contido sociocultural do texto e reflexionar sobre a súa incidencia na comprensión do texto.</p> <p>3.1.- Identificar a función do texto, as súas características e a súa finalidade comunicativa.</p> <p>4.1.-Recoñecer o significado dos signos ortográficos básicos e outros signos de uso frecuente.</p>	<p>1.1.1.- Utiliza todos os elementos lingüísticos e paralingüísticos ó seu alcance para a comprensión antes, durante e despois da lectura.</p> <p>1.1.2.- Distingue o tipo de comprensión que requerida.</p> <p>1.1.3.- Le comprensivamente cunha pronunciación, ritmo e entonación adecuada textos breves sobre temas familiares que conteñan vocabulario de máxima frecuencia.</p> <p>2.1.1.- Interpreta as convencións sociais que aparecen nos textos.</p> <p>3.1.1.- Identifica diferentes formatos de texto e recoñece a súa función comunicativa.</p> <p>4.1.1.- Interésase pola lectura de textos valorando o sentido estético e narrativo.</p>

<p>transporte, escola, cines, ocio, museos, restaurantes...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia - Publicacións do seu interés -Historias, contos e lendas <p>Formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notas, letreiros, pósters, carteis, mapas, facturas, menús, horarios, catálogos, listas de prezos, anuncios, publicidade, programas culturais ou de eventos, folletos turísticos. - SMS, mensaxes, postais, tarxetas, invitacións. - Noticias, artigos, pés de foto, táboas de contido, glosario, enlaces, webs, lyrics/chorus - Historias, contos, lendas, biografías e poemas. <p>Funcións lingüísticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saúdos, presentacións, agradecementos, invitacións -Expresión da capacidade, gusto, opinión, acordo, desacordo, sentimento e intención. - Descripción de feitos, lugares, persoas, obxectos, hábitos e plans. - Narración de feitos presentes e pasados. - Petición e ofrecemento de axuda, información, instrucións, obxectos, opinión, permiso. 		
<p>BLOQUE 4 : PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>1.- Estratexias de produción de textos. (Anexo 4)</p> <p>2.- Patróns gráficos e convencións ortográficas</p>	<p>1.1.- Utilizar efectivamente un conxunto de estratexias para crear textos curtos con aceptable claridade, organización e corrección, respectando as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación.</p>	<p>1.1.1.- Utiliza estratexias de planificación, execución e revisión para crear un texto escrito.</p> <p>1.1.2.- Utiliza palabras e frases habituais para crear un texto curto cunha finalidade comunicativa concreta</p>

<p>3.- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>4.-Funcións comunicativas</p> <p>5.- Estructuras sintáctico-discursivas</p> <p>Entornos de aprendizaxe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia de carácter persoal para falar de si mesmo ou da súa contorna, dar instrucións, invitar, felicitar e agradecer. 	<p>2.1.- Interesarse por mellorar a calidade dos seus textos escritos utilizando os recursos ó seu alcance.</p> <p>3.1.- Incorporar os coñecementos socioculturais propios nas súas creacións.</p> <p>4.1.- Identificar as características e vocabulario requeridos para crear un texto cunha intención comunicativa específica.</p> <p>5.1.- Interesarse pola corrección e o sentido estético nos textos escritos que presenta.</p>	<p>basándose nun modelo.</p> <p>2.1.1.- Usa dicionarios e outros recursos para escribir con corrección palabras e frases de uso común que emprega nos seus textos.</p> <p>4.1.1.- Identifica o propósito do que quere comunicar e adapta os recursos lingüísticos que coñece.</p> <p>5.1.1.- Revisa os aspectos gramaticais, organizativos e estéticos do texto antes de presentalo.</p> <p>.</p>
--	--	---

BLOQUE 5. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA INTERCULTURAL

<p>1.- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos</p> <p>2.- Léxico de alta frecuencia relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ámbito persoal: Identificación persoal, familia, vivenda, contorno próximo, ocupacións, actividades diarias, lecer, deporte, viaxes e vacacións, educación, saúde, compras, transporte e alimentación. - Ámbito natural e social: Clima, medioambiente, contorna natural e tecnoloxías da información. <p>3.- Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saúdos, presentacións, desculpas, agradecementos, invitacións. - Expresión da capacidade, o gusto, preferencia, opinión, acordo/desacordo, sentimento e intención. - Descrición de persoas, actividades, obxectos, lugares, hábitos e plans. - Narración de feitos 	<p>1.1.- identificar aspectos socioculturais básicos, concretos e significativos (hábitos, horarios, celebracións, vivenda, relacións persoais, comportamento social, normas de cortesía) e aplicar estes coñecementos para comprender e/ou producir un texto oral ou escrito.</p> <p>1.2.- Comparar aspectos lingüísticos e culturais das linguas que coñece para acadar unha aprendizaxe máis integrada.</p> <p>3.1.- Distinguir as principais funcións comunicativas do texto e un repertorio de vocabulario e patróns discursivos básicos máis habituais para esa función.</p>	<p>1.1.1.-Entende a información esencial en conversas breves e sinxelas sobre temas familiares.</p> <p>1.1.2.- Desenvólvese en transaccións cotiás.</p> <p>1.1.3.- Participa en conversas nas que se establece contacto social ou hai un intercambio de información.</p> <p>1.1.4.- Acada unha competencia integrada da súa aprendizaxe comparando os aspectos culturais das linguas que coñece.</p>
---	--	--

pasados, remotos e recentes.

- Petición/ofrecemento de axuda, información, instrucións, obxectos, opinión, permiso.

- Establecemento e mantemento da comunicación.

4.- Estructuras sintáctico discursivas:

- Relacións lóxicas: Conxunción, disxunción, oposición, causal, finalidade (to- infinitive); comparación

- Relacións temporais (when, before, after)

- Short answers (afirmativa)

- Exclamacións (what a..., how..., exclamatory sentences)

- Negación: (frases negativas, never, not, non, nobody, nothing)

- Interrogación (open and close questions)

- Expresión do tempo: presente simple, present perfect, simple past, future.

- Expresión do aspecto: Puntual, durativo, habitual, frecuencia, incoativo (start+-ing), terminativo (finish+-ing).

- Expresión da modalidade: Factualidade (declarative sentences), capacidade, posibilidade, necesidade, obriga, permiso, intención.

- Expresión da existencia, entidade, calidade (very), cantidade (sing/plural, números de máis de 4 dígitos), ordinales de máis de 2 dígitos), cantida-

4.1.- Recoñecer un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia e manexar estruturas sintácticas básicas usando conectores.

<p>de (all, many, a lot, some, a few, a little, more, much, half, a bottle/cup/fglass), grao (very, too, enough).</p> <p>- Expresión do espazo (preposicións, adverbios de lugar, posición, distancia, movemento, dirección, orixen).</p> <p>- Expresión do tempo cronolóxico e atmosférico e as súas divisións, indicacións temporais, duración, anterioridade, posterioridade, secuencia, simultaneidade, frecuencia.</p> <p>- Expresión do modo</p>		
--	--	--

5.- INDICADORES DE COMPETENCIA

COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

- Activa habilidades para obter información procedente de textos orais de formatos e situacións diversos e con distintos fins.
- Activa habilidades para producir textos orais adecuados a distintas situacións e fins.
- Activa habilidades para intercambiar información en situación de diálogo.
- Activa habilidades para ler, comprender e interpretar textos escritos en formatos diversos.
- Activa habilidades para expresar por escrito feitos, emocións, pensamentos de forma correcta e adecuada á situación.

COMPETENCIA DIXITAL

- Identifica as partes básicas dun PC en inglés e coñece a súa función
- Identifica os formatos dixitais máis habituais (blog, web, aula virtual,...)
- Coñece as convencións para as comunicacións electrónicas.
- Localiza e contrasta información a través dos buscadores.
- Coñece diferentes ferramentas específicas da clase de inglés (diccionario online, grabadora, ...)
- Desenvolve un mínimo de habilidades requeridas para a ensinanza a distancia (escribe, garda, descarga, envía, saca fotos, copia, pega...)
- Usa Internet de forma responsable.

APRENDER A APRENDER

- Identifica as súas propias habilidades e motivacións.
- Toma conciencia das necesidades, os procesos de aprendizaxe e formas de aprendizaxe.
- Amona iniciativa, responsabilidade e perseverancia na tarefa, comprometéndose a construír coñecemento.
- Coñece e usa as súas motivacións para aprender.
- Supera o rechazo do error.

- Identifica e planifica os seus hábitos de estudo.
- Autorregula secuencias específicas dos seus procesos de aprendizaxe

COMPETENCIA SOCIAL E CÍVICA

- Activa habilidades para comunicarse de forma constructiva, crear confianza e resolver conflitos de forma pacífica.
- Activa habilidades para comprometerse e colaborar nun proxecto.
- Ten expectativas positivas sobre o seu traballo escolar.
- Participa no consenso das normas da clase e ponas en práctica.
- Acepta e respecta a todos os membros da clase.

6.- AVALIACIÓN: TIPOS, PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS

A avaliación será contínua, flexible, contextualizada, individualizada e por competencias. Contempla moitos aspectos, non só os exames.

Tipos de avaliación:

- Avaliación inicial (setembro), de carácter diagnóstico coa finalidade de:

- Coñecer o grao de adquisición das aprendizaxes o curso anterior (**Instrumentos de avaliación:** actas de avaliación, probas orais e escritas específicas de lingua inglesa, informes curso anterior)
- Identificar dificultades persoais en relación coa aprendizaxe (**Instrumento:** Observación directa e conversa co equipo docente/orientador do ano anterior, informes no expediente)
- Identificar aspectos que favorecerían o seu desenvolvemento académico (**Instrumento:** Observación e conversa co equipo docente anterior)

- Avaliación contínua (todo o curso) coa finalidade de:

- Determinar o rendemento xeral acadado e a e o grao de adquisición das aprendizaxes programadas en canto a destrezas lingüísticas orais e escritas (**Instrumentos de avaliación:** Observación, análise e interpretación das evidencias, produtos e traballos do alumnado; probas específicas de carácter conceptual, cognitivo e/ou procedimental, rúbricas, escalas de autoavaliación, avaliación entre pares)
- Determinar o grao de desenvolvemento actitudinal necesario para levar con éxito as aprendizaxes programadas (**Instrumentos:** observación en clase, conversacións informais...)
- Determinar a incidencia que poideron ter circunstancias persoais no seu rendemento e aprendizaxe:
 - Absentismo, asistencia irregular
 - Circunstancias persoais e familiares que dificulten o ensino
- Determinar outras circunstancias que poideran influir no seu rendemento académico en referencia a motivación, hábitos de traballo, estratexias de traballo intelectual, aspectos de comportamento, recursos, metodoloxía empregada, dificultades de aprendizaxe... (**Instrumentos:** observación, informes anteriores...)

PONDERACIÓN - ENSINO PRESENCIAL

- 30% - PROBAS ORAIS - Probas tipo:
 - Speaking tests
 - Listening tests
 - Presentacións orais
 - Emprego do inglés na aula en actividades non controladas

- 30% - PROBAS ESCRITAS - Probas tipo:
 - Minitests
 - Grammar tests
 - Reading comprehension
 - Writings
- 20% - ACTITUDE
 - Participación
 - Esfuerzo
 - Interés e motivación
- 20% - PRODUCCIÓN - Produccións tipo
 - Caderno
 - Deberes, fichas
 - Proxectos
 - Textos escritos

RÚBRICAS DE AVALIACIÓN

LINGUA ORAL - PRESENTACIÓN MONOLÓXICAS

	OUTSTANDING	OK	POOR
PRONUNCIATION	Pronuncia todas ou a maioría das palabras correctamente, esforzándose por soar natural.	Algunhas palabras non as pronuncia correctamente e soa forzado.	Presenta moitos erros de pronunciación e custa entender o que di.
INTONATION	Ten moi boa entonación, axeitada ó que quere transmitir. Fai as pausas precisas nas comas e puntos, expresándose con naturalidade.	A entonación pode fallar en ocasións, esquecendo facer algunha das pausas.	A entonación é mala, non se axusta ao que quere transmitir. Non fai pausas.
FLUENCY	Fala con moita soltura, con claridade e sen vacilacións; o discurso flúe de forma natural.	Fala con certa soltura aínda que pode presentar vacilacións e inseguridades polos nervios.	Fáltalle soltura. O discurso é descoordinado e titubea constantemente.
BODY LANGUAGE	Ten boa postura corporal, xesticula co corpo e as mans. Establece contacto visual.	A postura corporal vese afectada polas inseguridade e polo nerviosismo, pero é quen de falar e expoñer o tema. Relativa rixidez. Cústalle manter contacto visual.	A postura corporal vese afectada pola inseguridade e nerviosismo. Case non é quen de presentar o tema. Moita rixidez. Non establece contacto visual.
VOICE	Utiliza volume de voz axeitado e o seu ton é expresivo e natural.	O volume da voz resulta algo baixo e o seu ton algo monótono. Non fala con determinación pero é quen de expoñer o tema.	Usa un ton e volume de voz excesivamente baixo, case inintelixible.
VOCABULARY	Usa vocabulario amplo e variado, con expresións relacionadas co tema.	Usa o vocabulario e expresións básicos requeridos no tema.	Usa un vocabulario e expresións pobres.

GRAMMAR	Utiliza a gramática do tema correctamente ou case sen erros.	Utiliza parte da gramática requerida, podendo cometer algúns erros.	Comete moitos erros gramaticais.
PARTS - CONTENT	Aborada todas as partes do tema, ben estruturadas e en orde, amosando bo entendemento e preparación.	Fáltanlle algunhas das partes do tema, podendo mesmo presentalas en desorde.	Faltánlle moitas partes do tema e están mpi desorganizadas e desordenadas.
CONNECTORS	Utiliza unha ampla gama de conectores: First, besides, however, so, finally,	Utiliza os conectores mási básicos: And, but, too.	Case non usa conectores. Utiliza frases soltas.
RISK	Fai aportacións propias e novedosas, á marxe do modelo aportado na aula.	Fai algunha aportación extra, pero moi básica e pouco novidosa.	Non fai ningunha aportación extra.
LINGUA ORAL - READING ALOUD			
	OUTSTANDING	ON THE AVERAGE	POOR
PRONUNCIATION	Pronuncia todas as palabras correctamente	Algunhas palabras (máis de 3) non as pronuncia correctamente.	Presenta erros de pronuncia, custa entender o que di.
FLUENCY	Le con moita seguridade, sen apenas vacilacións; a lectura flue de xeito natural.	Le con certa soltura, aínda que pode presentar vacilacións e inseguridade polos nervios.	Faltálle soltura: a lectura é descoordinada e titubea constantemente.
VOLUME	Utiliza volume de voz axeitado	O volume de voz resulta algo baixo e o seu ton é algo monótono. Non le con determinación pero é quen de facelo.	Usa un ton e volume de voz excesivamente baixos, case inintelixibles
INTONATION	Ten boa entonación, fai as pausas precisas, adecúase ó contido do que le: exclamacións, interrogacións... Soa expresivo.	Ten boa entonación pero pode non adaptarse ó contido do que le e non resulta moi expresivo.	Entonación mala con moitos titubeos e vacilacións, non fai pausas, non se adecúa ó que lle.
ORAL COMMUNICATION			
CONTROLLED ACTIVITIES	Usa exclusivamente o inglés en situacións comunicativas controladas, concentrándose nos modelos e instruccións dados e na corrección da lingua que está a producir.	Usa maioritariamente o inglés en situacións comunicativas controladas, podendo cometer erros por non fixarse nos modelos dados, e segue en gran medida as instruccións da tarefa/mestre	Usa maioritariamente o español, ou non interactúa en situacións comunicativas controladas, incurrindo en incorreccións por non fixarse nos modelos e instruccións dados.
SEMI-CONTROLLED ACTIVITIES	Usa a lingua inglesa nun 50% en intercambios semicontrolados e amosa interés por incrementar esta porcentaxe recurrido a elementos paralingüísticos e	Usa a lingua inglesa nun 25% nos intercambios semicontrolados e ás veces recorre a elementos paralingüísticos e repertorio de frases memorizadas para	Apenas usa a lingua inglesa nos intercambios semicontrolados e a lingua empregada é moi simple e recorrente e non emprega ningún recurso paralingüístico para facerse entender.

	repertorio de frases memorizadas para comprender e facerse entender durante os intercambios	comprender e facerse comprender	
FREE ACTIVITIES	Recoñece o contexto e as funcións lingüísticas do acto comunicativo e aplica un repertorio amplo memorizado de frases comunicativas e outros elementos paralingüísticos para comunicarse co profesor e no traballo de grupo (20%)	Recoñece o contexto e coñece un repertorio limitado de frases memorísticas e elementos paralingüísticos pero ás veces non identifica a función lingüística	Ten un repertorio moi pobre de frases memorísticas e elementos paralingüísticos, ten dificultades para identificar a función lingüística acorde co contexto.
LINGUA ESCRITA - WRITING			
	OUTSTANDING	ON THE AVERAGE	POOR
PRESENTATION	Presentación excelente, letra moi coidada, clara e limpa, sen riscos nen chataduras. Respecta as marxes.	Presentación correcta, letra clara pero non coidada. Poden aparecer riscos e tachaduras. As marxes non están ben marcadas.	Presentación pobre. Mala letra, descoidada, con riscos e tachaduras e non respecta as marxes.
TITLE - DATE	Aparece o título centrado e destacado xunto coa data.	Pode non aparecer o título ou a data.	Non aparece nin o título nin a data.
PART - CONTENTS	Respecta o formato solicitado. As partes e párrafos requeridos aparecen claramente identificados e ben separados.	Pode faltar algunha das partes ou párrafos requeridos e non estar ben separados para poder identificalos.	Non aparece o formato requerido. Todas as partes están mesturadas ou non aparecen.
VOCABULARY	Emprega un vocabulario e expresións amplos e variados relacionado co tema.	Emprega vocabulario e expresións básicos relacionados co tema.	O vocabulario e expresións son moi pobres.
GRAMMAR	Utiliza as expresións gramaticais requeridas sen cometer apenas erros.	Usa parte das expresións requeridas podendo cometer algúns erros (ata 5)	A gramática é moi pobre e con moitos erros (máis de 5)
CONNECTORS	Aparece unha ampla variedade de conectores: So, finally, also, besides, however	So aparecen conectores básicos: And, so, but	Non aparecen conectores, so frases ailladas.
SPELLING	Non comete erros ortográficos ou son moi escasos (menos de 2)	Pode cometer ata 5 erros ortográficos.	Comete máis de 5 erros ortográficos.
PUNCTUATION	A puntuación é perfecta. Aparecen maiúsculas, puntos e comas.	A puntuación é correcta, pero pode cometer algún erro.	A puntuación é pobre e faltan puntos, comas e maiúsculas.
RISK	Fai aportacións propias enriquecedoras e innovadoras.	Pode facer algunha aportación propia pero non é novedosa nin enriquecedora.	Non fai aportacións propias.
EFFORT	Amosa interés na	Limitase a realizar o	Non se aprecia esforzo.

	preparación do tema, realizando un escrito longo e amplindo información	mínimo para cumprir co requerido.	A redacción é curta e pobre.
--	---	-----------------------------------	------------------------------

LINGUA ESCRITA - PROJECTS

	OUTSTANDING	ON THE AVERAGE	POOR
PRESENTATION	Presentación excelente: Letra clara e coidada, respecta marxes e non presenta riscos e tachaduras.	Presentación correcta: letra lexible pero non moi coidada, respecta parcialmente as marxes e poden aparecer erros e tachaduras.	Presentación pobre: letra moi descoidada, non respecta as marxes e aparecen erros e tachaduras.
TITLE - DATE	Aparece o título no lugar adecuado así como a data.	Pode non aparecer o título ou a data.	Non aparece nin o título nin a data.
PARTS - CONTENT	Respecta a estrutura solicitada: Aparecen as partes e os párrafos requeridos ben identificados.	Respecta parte da estrutura solicitada: Pode faltar algunha das partes ou párrafos requeridos ou non estar ben identificados.	Non respecta a estrutura solicitada; faltan partes e párrafos requeridos.
VOCABULARY	Utiliza un vocabulario amplo e rico sen apenas erros ortográficos (máximo 2)	Utiliza o vocabulario básico do tema e poden aparecer varios erros ortográficos (ata 5).	Utiliza un vocabulario pobre e con moitas faltas (máis de 5).
GRAMMAR	Emprega correctamente as expresións gramaticais requeridas ata un máximo de 2 erros.	Emprega parte das expresións gramaticais requeridas ata un máximo de 5 erros.	Non emprega as expresións requeridas e comete moitos erros (máis de 5).

ATTITUDE

	OUTSTANDING	ABOVE THE AVERAGE	ON THE AVERAGE	BELOW THE AVERAGE	POOR
PARTICIPATION	Participa en todas as actividades. Ofrece voluntario. Axuda e colabora cos compañeiros. Comparte ideas e non protesta polo traballo.	Participa na maior parte das actividades. Axuda ós compañeiros. Pode compartir algunhas ideas e non adoita protestar polo traballo.	Participa nalgúns actividades. Ás veces axuda ós compañeiros. S veces comparte ideas. Pode protestar polo traballo.	Participa en poucas actividades. Non soe colaborar e axudar cós compañeiros. Non adoita compartir ideas e soe protestar polo traballo.	Nunca participa nas actividades. Di cousas negativas dos compañeiros chegando a amalos. Non é colaborador e non comparte ideas. Sempre protesta polo traballo.
SELG ORGANIZATION	Trae sempre o material preciso. Organiza moi ben o tempo. Concéntrase no traballo. Non fala cos compañeiros. Remata as tarefas antes de tempo.	Habitualmente trae o material. Organízase ben, soe concentrarse no traballo. Pode cuchihear cos compañeiros pero non interrompe.	Algúns veces esquece algún material. Tarda algo en organizarse. Cúis traballo concentrarse. Fala cos compañeiros e pode interromper	Non soe traer o material, non é quen de organizarse. Tarda moito en concentrarse, fala moito cos compañeiros, mesmo cos que están lonxe e	Non soe traer o material. Non é quen de organizarse. Non se concentra no traballo. Fala en voz alta e é moi disruptivo. Nunca remata

		Remata as tarefas a tempo.	a clase. Non soe rematar as tarefas a tempo aínda que fai a metade do proposto.	molesta. Non soe rematar as tarefas a tempo e soe facer moi poucas.	as tarefas a tempo e moitas veces non chega a inicialas.
ATTENTIVENESS	Sempre presta atención das explicacións. Segue as indicacións, resalta información importante e toma nota. Sempre pregunta dúbidas.	Xeralmente presta atención ás explicacións; segue as indicacións, resalta información importante e soe tomar notas. Adoita preguntar dúbidas.	Soe prestar atención ás explicacións pero pode perder algunha información. Segue as indicacións aínda que non resalta información importante e non soe tomar notas. Cústalle preguntar dúbidas.	Cústalle prestar atención ás explicacións e ten problemas á hora de seguir as indicacións. Non soe resaltar información importante nin tomar anotacións. Non adoita preguntar dúbidas.	Non presta atención ás explicacións. Non segue as explicacións e perde a maioría da información. Nuca pregunta dúbidas.
RESPONSABILITY	Sempre trae as tarefas feitas e con boa presentación. Aмосa moito interese na corrección, detectando os seus erros e preguntando dúbidas.	Case sempre trae as tarefas rematadas aínda que pode esquecer algunha. Preocúpase pola súa presentación. Adoita estar atento á súa corrección e a preguntar dúbidas.	Non sempre trae as tarefas feitas e pode esquecer parte das mesmas. Non amosa moito interese na súa presentación. Despístate na corrección e non adoita preguntar dúbidas.	Non adoita traer as tarefas e/ou esquece a maioría. Non se preocupa pola presentación, non atende á súa corrección e non soe preguntar dúbidas.	Nunca fai as tarefas. Nunca se preocupa pola súa presentación. Nunca atende á corrección e nunca pregunta dúbidas.
USE OF ENGLISH IN CLASS (Conxunto de expresións memorizadas que se usan nos intercambios rutinarios de clase)	Sempre se expresa en inglés na aula. Ten moita fluidez.	Adoita falar en inglés aínda que as veces emprega español e hai que lembrarlo. Ten bastante fluidez.	Habitualmente fala na lingua materna e cando se lle recorda pasa ó inglés aínda que con dificultades. Ten pouca fluidez.	Sempre fala na lingua materna na aula, e cando se lle recorda intenta usar o inglés pero con dificultade. Ten pouca fluidez.	Nunca usa o inglés na aula. Resultalle imposible.

PRODUCCIÓNS – CADERNO DE CLASE – FICHAS

	VERY GOOD	OK	POOR
DATE	Aparecen todas as datas	Faltan algunhas datas	Non están as datas ou faltan moitas
TITLES	Aparecen os títulos ó principio de cada unidade e están destacados (in red and underlined)	Faltan algúns títulos, non aparecen centrdos ou destacados	Faltan todos ou a maioría dos títulos. Non aparecen destacados
INDEX	Cada unidade conta coa súa táboa de contidos despois do título.	Faltan algunhas táboas de contidos ou non están ben colocadas.	Non aparecen as táboas de contidos .

PARTS	O caderno conta coas partes precisas (word bank, classroom language...) e están ben organizadas.	Faltan partes no caderno e ás veces aparecen mesturados e colocados donde non corresponden.	Faltan moitas partes ou non están na orde correcta, aparecendo todo mesturado.
PRESENTATION AND ORGANIZATION	O caderno está curioso e limpo e a letra coidada. Usa cores para destacar títulos e datos importantes. Respecta as marxes e estrutura o espazo da páxina. Non hai páxinas en branco ou do revés.	O caderno está relativamente curioso pero pode haber riscos e tachaduras. A letra non é moi coidada. Algunha páxina non está moi ben estruturada e non sempre respecta as marxes. Hai algunhas páxinas en branco ou do revés.	O caderno está pouco curioso e a letra é descoidada. Non utiliza cores para resaltar datos importantes ou datos. Non estrutura ben as páxinas e non respecta as marxes. Hai moitas páxinas en branco ou do revés.
ACTIVITIES	Todas as actividades propostas están resoltas e responden a un enunciado escrito.	Faltan algunhas das actividades propostas ou non responden a ningún enunciado.	Falta a maioría das actividades propostas e non aparecen os enunciados.

7.- ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

O tipo de alumnado con necesidades específicas neste curso, responde á seguinte tipoloxía:

- necesidades específicas por condicións persoais
- dificultades específicas de aprendizaxe
- dificultades por incorporación tardía

A atención a este alumnado materializarase baixo o seguinte formato:

- Plans de reforzo (Anexo VII) para todo o alumnado que pasou de nivel sen acadar as aprendizaxes mínimas do nivel anterior; desenvolverase ó longo do curso e será implementado polo mestre da área.
- Uso dos correspondentes protocolos co alumnado con informe diagnóstico.

8.- MATERIAIS CURRICULARES E RECURSOS. TEMPORALIZACIÓN

Os materiais curriculares empregados son os seguintes:

- 6º nivel : All about us 6 , Morgan, H., Bazo, P., Peñate, P. Reilly, V. - OUP Activity Book - ISBN 9780194562416

Os recursos educativos empregados serán:

- Aula virtual
- Blog de Lingua Estranxeira

Distribución temporal aproximada por unidades e táboas de contido

SETEMBRO	Starter unit
	Enter test
	TABLE OF CONTENT
	Vocabulary: <ul style="list-style-type: none"> • Hobbies • Physical appearance • Personality adjectives

	<ul style="list-style-type: none"> • Quantifiers and numbers • Cooking • Greetings • Classroom language <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Give personal information about myself (I'm, I've got, I like) • Give personal information about others (He's, He's got, He likes...) • Comparing people • Introducing people, things (this is / these are) • Address • Cooking verbs and quantities in recipes
OUTUBRO	Unit 1
	TABLE OF CONTENT
	<p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classroom language • Technology devices • Adjectives • Possessive adjectives/pronouns • Actions • Halloween words • Classroom language <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possessive adjectives and pronouns • Purpose infinitive <p>Communication skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describing technological devices • Expressing possession • Talking about what you use technology for • Sequencing instructions • Halloween routines <p>Project:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Writing instructions to create an avatar
NOVEMBRO	Unit 1 test - Unit 2
	TABLE OF CONTENT
	<p>Vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjectives • Past tense (review) • Classroom language <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparatives and superlatives <p>Communication skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talking about a day out • Comparing • Talking about characters in a story <p>Project:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Write a holiday advert
DECEMBRO	Unit 2 test
	CHRISTMAS
XANEIRO	Unit 3
	TABLE OF CONTENT
	Vocabulary:

	<ul style="list-style-type: none"> • Travelling • Positions • Classroom language Grammar: <ul style="list-style-type: none"> • Necessity: Need/don't need • Obligation: Must/musn't Communication skills: <ul style="list-style-type: none"> • Asking politely • Showing necessity (obligation) • Expressing obligation • Asking information about when travelling
FEBREIRO	Unit 3 test – Unit 4
	TABLE OF CONTENT
	TABLE OF CONTENT - YEAR 6 Vocabulary: <ul style="list-style-type: none"> • Free time activities • Time expressions (duration) • Classroom languages Grammar: <ul style="list-style-type: none"> • Past tense (regular/irregular) in affirmative, negative, questions • Question words- Where, how long, what, who, how many, when Communication skills: <ul style="list-style-type: none"> • Talk about the past Project: <ul style="list-style-type: none"> • Write a postcard •
MARZO	Unit 4 test
	EASTER
ABRIL	Unit 5
	TABLE OF CONTENT
	Vocabulary: <ul style="list-style-type: none"> • Activities • Adjectives (review) • like+-ing Grammar: <ul style="list-style-type: none"> • Present continuous (review) • Past continuous • Question words – what • Short answers Communicative skills: <ul style="list-style-type: none"> • Talking about the past • Asking about the past Project: <ul style="list-style-type: none"> • Write about a diary enter
MAIO	Unit 5 test - Unit 6
	TABLE OF CONTENT
	Vocabulary: <ul style="list-style-type: none"> • Jobs Grammar: <ul style="list-style-type: none"> • Future: Will • Want/don't want • Need to Comunicative skills:

	<ul style="list-style-type: none">• Talking about your future job intepcion• Talking about Possibilities in the future• Making future predictions Project: <ul style="list-style-type: none">• How school will be in the future
XUÑO	Unit 6 test
9.- AVALIACIÓN DA PROGRAMACIÓN	
<p>Esta programación será revisada trimestralmente no contexto das reunións de nivel dos equipos docentes. As enmendas ou modificacións serán recollidas nas actas correspondentes .</p>	