Servizo municipal de madrugadores e comedores escolares

FICHA DE RESERVA DE PRAZA

CURSO 21-22

RENOVACION ☐

NOVO USUARIO ☐

CEIP: ____________________

ALUMNO 1

NOME E APELIDOS: ____________________

DATA DE NACEMENTO: ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ CURSO: INFANTIL: 4º 5º 6º PRIMARIA: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

ALERXIAS / INTOLERANCIAS (Deberá aportar informe médico actualizado. Se non se aporta informe ofrecerase menú basal)

NON ☐ SI ☐ Alimentos: ____________________

1.- MADRUGA FIXO/A LU MA ME XO VE
MADRUGA ESPORADICO/A ☐

2.- XANTAR FIXO/A LU MA ME XO VE
XANTAR ESPORADICO/A ☐

ALUMNO 2

NOME E APELIDOS: ____________________

DATA DE NACEMENTO: ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ CURSO: INFANTIL: 4º 5º 6º PRIMARIA: 1º 2º 3º 4º 5º 6º

ALERXIAS / INTOLERANCIAS (Deberá aportar informe médico actualizado. Se non se aporta informe ofrecerase menú basal)

NON ☐ SI ☐ Alimentos: ____________________

1.- MADRUGA FIXO/A LU MA ME XO VE
MADRUGA ESPORADICO/A ☐

2.- XANTAR FIXO/A LU MA ME XO VE
XANTAR ESPORADICO/A ☐

TITOR 1: NAI: ☐ PAI: ☐ TITOR/A: ☐	PARENTESCO	NAI: ☐ PAI: ☐ TITOR/A: ☐ TITOR 2:
	NOME	
	APELIDOS	
	DNI	
	TELEF	
	e-MAIL:	
	DIRECCIÓN COMPLETA:	
	LOCALIDADE:	
	CP:	

DATOS DO PAGADOR DO SERVIZO:

IBAN ☐☐☐☐ ENTIDADE ☐☐☐☐ SUCURSAL ☐☐☐☐ D.C. ☐☐ Nº CONTA ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

TITULAR/ES
NAI: ☐ PAI: ☐

DNI: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

No caso que o titular non seña nin a nai nin o pai, por favor, especifique nome completo e DNI.

NOME E APELIDOS: ____________________

En Lugo, a de de 202__

FIRMA
DO TITULAR

Concello de Lugo
Concellería de Educación e difusión do coñecemento

#ActivandoLugo

comemos no cole
come ben, síntete ben

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

Servizo municipal de madrugadores e comedores escolares

INFORMACION SOBRE O TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO
A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado en P. Maior, 1. 27001 Lugo
Para calquera información adicional pode realizar a consulta a través dos seguintes medios:
Telf . 982 297 100 correo electrónico: 010@concellodelugo.org
Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDADE
Tramitación da solicitude instada polo/a interesado/a

LEXITIMACIÓN
O tratamento de datos de caracter persoal aportados, queda lexitimado por obligación legal, de conformidade con artigo 8 da L.O. 3/2018 de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e encontra o seu fundamento na Ley 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

DESTINATARIOS
Os datos suministraranse as unidades administrativas municipais competentes e dita materia. Realizarase comunicación de datos persoais a Administración autonómica e Estatal.
Tamén a empresa que resulte adxudicataria no concurso público de prestación do servizo.

DEREITOS
Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre si no Concello de Lugo se están a tratar datos persoais que o ateñan ou non.
As persoas interesadas teñen dereito a acceder ós seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou no seu caso, solicitar a supresión cando, entre outros motivos, os datos non sexan necesarios para o cumplimento dos fins para os que foron recollidos e en cumplimento da lexislación vixente.
En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos.
Neste caso, unicamente, se conservarán para a defensa de reclamacións.
En determinadas circunstancias, e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán oporse o tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo, deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos no exercicio ou defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada, ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou o Concello de Lugo, nun formato estructurado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito, limitarase polas seguintes excepcións:
a) que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada
b) que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada
Así mesmo, ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento que o solicite, sin ter efectos retroactivos, asi como a reclamar ante a Axencia Española de Protección de datos (www.aepd.eds)

DNI: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐
NAI: ☐ PAI: ☐

FIRMA
EXPRESA

Concello de Lugo

Concellería de Educación e difusión do coñecemento

#ActivandoLugo

comemos no cole

come ben, síntete ben

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

Servizo municipal de madrugadores e comedores escolares

INFORMACIÓN DO PROCESO DE INSCRIPCION CURSO 21-22

Debido a situación actual por mor da pandemia do COVID-19 estimamos que no inicio do curso teremos que gardar a distancia de 1,5m. entre comensais. Por este motivo, a capacidade de tódolos comedores, redúcese considerablemente, polo que contarán con dobre quenda de comida ata completar aforo de cada comedor.

En primeira quenda de comida (de 14:15 a 15:00), terá preferencia, como en curso pasados, os usuarios máis pequeños de cada ciclo, ata completar aforo. Na segunda quenda, (de 15:00 a 15:45), entrarán o resto de admitidos.

Pasos a seguir para o proceso de reserva de praza:

1 RECOLLIDA DE SOLICITUDES

- No propio comedor, de maneira presencial
- Descarga na páxina web do Concello --> www.concellodelugo.gal

2 ENCHER A SOLICITUDE

a) USUARIOS FIXOS Usuarios que van sempre os mesmos días. (Pode ser 1, 2, 3, 4 ou 5 días)
Poñer un "X" nos días da semana que queira acudir

b) USUARIOS ESPORADICOS Usuarios que non poden planificar os días de uso.
Poñer un "X" na opción esporádica
(Non está permitida esta opción na opción de xantar ata que volva a situación de normalidade.)

3 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

PLAZO DE PRESENTACIÓN

Usuarios que desexen iniciar o servizo no mes de setembro

DATA DE APERTURA ---> 26 de MAIO de 2021

DATA DE REMATE ---> 19 de XUÑO de 2021

Usuarios que desexen iniciar o servizo calquera outro mes (Terán que presentar xa a ficha de inscripción)

Usuarios fixos - -> Antes do día 22 do mes anterior o que se queira incorporar

Usuario esporádico --> 7 días antes do día que queira comenzar

FORMA DE PRESENTACIÓN

- Telemáticamente no rexistro electrónico do Concello de Lugo
- Presencialmente nos comedores escolares

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- **Ficha de RESERVA DE PRAZA**

Debe adxuntar xunto coa solicitude firmada a declaración xurada de familia monoparental e/ou certificado de empresa (se é o caso)

<u>Non serán válidas fichas que falten datos e/ou falten firmas.</u>

4 INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

Será obrigatoria para tódolos usuarios que fixeron a reserva de praza, e desexen mantela para empezar o mes de setembro . Especificaranse os prazos e medios para facela efectiva, antes do inicio do curso escolar.

Terán que facela tódolos restantes usuarios que se queiran dar de alta en calquera outro mes distinto a setembro.

5 CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Todas as solicitudes recibidas serán baremadas para a admisión no servizo, tendo preferencia de entrada, seguindo esta orde:

1º SOLICITUDE DE USUARIO FIXO POR 5 DIAS SEMANAIS (tanto novo ingreso, como renovación)

2º QUE AMBOLOS DOUS PROXENITORES ESTÉN TRABALLANDO EN HORARIO DE COMEDOR (certificación de empresa, no caso de traballadorxs por conta allea, ou do último recibo do pagamento da cota á Seguridade Social no réxime especial de traballadores por conta propia, no caso de traballadorxs autónomxs

3º FAMILIAS MONOPARENTAIS OU SITUACIÓN EQUIVALENTE (presentar declaración xurada (Anexo I)

4º MAIOR NÚMERO DE IRMÁNS QUE SOLICITEN COMEDOR

5º SORTEO

5b LISTA DE AGARDA

Todas as solicitudes entregadas no plazo antes indicado, que non obtiveran praza, quedarán en lista de agarda ata que se produza unha vacante no servizo, e irán entrando en orde segundo os criterios anteriores.

Queda aberta a inscripción fora de esa data, durante o resto do curso, baremando cada mes, sempre que haxa prazas vacantes, e despois de que entrasen tódolos usuarios que realizaron a inscripción no primeiro prazo.

No momento que as restriccións físicas se levanten o comedor volverá a funcionar normalmente, como viña facendo ata o de agora.

6 RECIBO E AXUDAS

A Modalidade de usuario, os prezos correspondentes para cada servizo, e o importe final do recibo, serán rexidos mediante ordenanza municipal.

Aquelas familias con escasos recursos poderán dirixirse aos servizos sociais municipais aos efectos de valoración e tramitación, de se-lo caso, das correspondentes axudas de emerxencia social que permitan o pagamento do comedor.

A empresa concesionaria non ten ningunha competencia na asignación e/ou obtención de becas.

6 QUENDAS

	entrada madruga	recollida xantar
Casas	**7:30 // 7:50 // 8.15 // 8:45 // 9:10**	
A Ponte, As Gandaras	**8.15 // 8:40 // 9:05**	
Resto de ceips	**7:30 // 7:50 // 8.15 // 8:40**	**1ª quenda xantar: 3:15 // 3:45** **2ª quenda xantar: só 3:45**

7 AVISOS

Tódolos avisos en canto a anulación de días, asistencias adicionais, altas, baixas e modificacións de días, deberán ser avisados coa suficiente antelación para poder establecer a organización previa do servicio (espazos, e monitores)

A empresa concesionaria do servizo comunicará antes do inicio de curso a forma de comunicación para estos avisos e os plazos para poder ser efectivos.

TODAS ESTAS MEDIDAS, ESTARÁN VINCULADAS A EVOLUCIÓN DA PANDEMIA, PODENDO SER MÁIS FLEXIBLES OU MÁIS ESTRICTAS EN FUNCIÓN DESTA, E PODER CHEGAR INCLUSO A SUSPENSIÓN DO SERVIZO.

Concello de Lugo
Concellería de Educación e difusión do coñecemento
#ActivandoLugo

comemos no cole
come ben, síntete ben

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

Servizo municipal de madrugadores e comedores escolares

<u>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR</u>

Dona/D. ____

con DNI número________________, a efectos do disposto no procedemento de

inscripción dos comedores escolares municipais para o curso 2021/2022.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Que a unidade familiar da que formo parte está composta por ____ membros,

constituíndo eu o/a sustentador/a único/a da familia.

En proba da conformidade, asino esta declaración en

Lugo, _____ de__________________de 202___

Asdo:_____________________

A falsificación, ocultación ou inexactitude dos datos declarados poderán dar lugar, no seu caso, ás correspondentes sancións administrativas ou de calquera outra índole que procedan. A sinatura desta Declaración implica o coñecemento por parte da/o interesada/o que os datos declarados poderán ser comprobados polo Excmo. Concello de Lugo, a fin de poder verificar a exactitude dos mesmos.