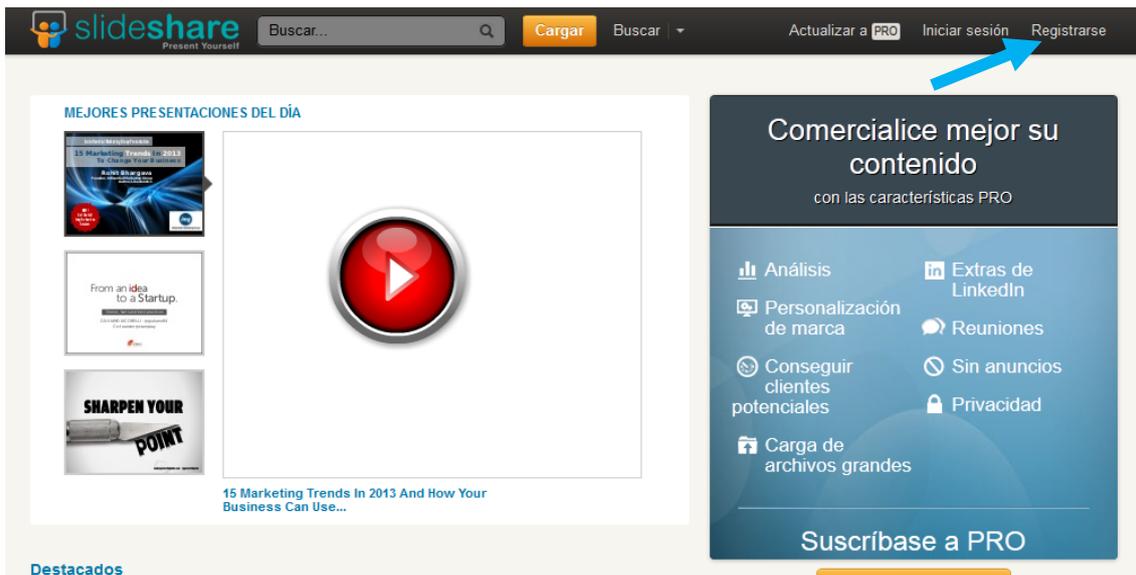


# TUTORIAL SLIDESHARE

Slideshare es un espacio gratuito donde los usuarios pueden subir y compartir en público o privado sus presentaciones de PowerPoint u OpenOffice.

Accederemos en el siguiente enlace:

<http://es.slideshare.net/>



Al ser la primera vez que accedemos deberemos registrarnos.

**Obtenga una cuenta SlideShare gratis**

Nombre de usuario

Contraseña

Correo electrónico

Texto de verificación **G8YZ3E**

No puede ver la imagen? [Actualizar](#)

Envíame el boletín de SlideShare

**SIGN UP**

Al hacer clic en registro, acepta las [CDS](#)

Cubrimos los datos.

**Inicie sesión en SlideShare**

Usuario o correo electrónico

Contraseña

Recuérdame

**LOGIN** [¿Olvidó su nombre de usuario/contraseña?](#)

Una vez tengamos cuenta para acceder solo tendremos que cubrir nombre de usuario o correo y contraseña.

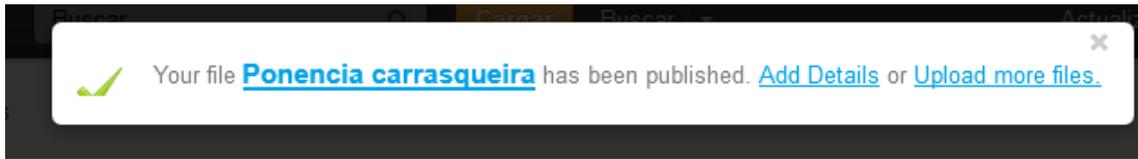
Para acceder a mi almacén de cargas solo tengo que clicar:

Aquí aparecerían las presentaciones subidas. Al no tener de momento está vacío.

Para subir o cargar una presentación solo tengo que clicar en el botón que pone “CARGAR” (de color naranja) en el margen superior:

Buscamos la presentación en nuestro ordenador y una vez seleccionada le daremos a abrir.

Una vez subido el archivo nos aparecerá este aviso:



Si clicamos en la opción “ADD DETAILS”, nos permitirá editar aspectos como el nombre de nuestra presentación, hacer una descripción....

Una vez editado los cambios y subida la presentación ya nos aparecerá automáticamente en nuestro almacén:

Si accedemos a la presentación clicando en su imagen, además de ver cómo nos quedó podemos conseguir el código de inserción:



Una vez seleccionado estas opciones ya podemos copiar el código de inserción y pegarlo en el blog.



Este sería el proceso para subir nuestras presentaciones. Antes de cerrar no olvidarse de cerrar sesión:

