

CALAMEO

Programa para publicar e compartir documentos.

1º Acceder ao programa:

<http://es.calameo.com/>

2º Registrarnos: para iso pinchamos na opción sinalada.

2º Cubrimos os datos:

¡Crear una cuenta gratis!

Correo-e ★
Introduzca una dirección de correo electrónico válida.

o [Connect](#)

Contraseña ★
Introduzca una contraseña segura. ?

Confirmación de contraseña ★
Vuelva a introducir su contraseña.

Apellido ★
Introduzca su apellido.

Nombre
Introduzca su nombre.

Fecha de nacimiento ★
Introduzca su fecha de nacimiento.

13 enero 2012

Acepto los [términos de uso](#) y la [política de privacidad](#).

Puedo recibir noticias importantes de Calameo (no es spam) y puedo darme de baja en cualquier momento.

[Crear una cuenta gratis](#)

Despóis de cubrir os datos apareceranos esta mensaxe que nos di que temos no correo electrónico facilitado un enlace para activar a nosa conta.

calaméo
publish, share, browse

Buscar una publicación... ¡Buscar!

Crear una publicación...

Crear una cuenta gratis ¡Upgrade! Explorar Grupos Comunidad

Inicie sesión en su cuenta o Connect

Gracias, un e-mail se ha enviado a inesanchezfrancisco @ gmail.com

El correo electrónico contiene un enlace para activar fácilmente su cuenta, así como su información personal.
[Haga clic aquí](#) para enviar el correo electrónico nuevo

Asegurese de agregar contact@calameo.com a sus contactos de confianza.

Así que accedemos ao correo e pinchamos no enlace que aparece:

¡Activar su cuenta!

calaméo contact@calameo.com 19:40 (Hace 4 minutos)

No se muestran las imágenes. Mostrar las imágenes a continuación - Mostrar siempre imágenes de contact@calameo.com

calaméo
¡Bienvenido!
Gracias por registrarse en Calaméo.
[Haga clic aquí para activar su cuenta.](#)

Vínculo directo: <http://es.calameo.com/oa.php?do=activate&email=inesanchezfrancisco%40gmail.com&id=0987046f7e9ad84586e405f685c2972>

Happy publishing!
El equipo de Calaméo
[Follow us on Facebook](#) [Follow us on Twitter](#) [Read our blog](#)

Este mensaje se genera automáticamente, por favor no responda al mismo.

¿Qué es Calaméo? ¿No es miembro? ¡Biblioteca gratis!

Despóis abriárenos unha ventá en internet dicíndonos que a nosa conta xa está activada:

calaméo
publish, share, browse

Buscar una publicación... ¡Buscar!

Crear una publicación...

Su cuenta Sus publicaciones Explorar Grupos Comunidad ¡Upgrade!

Cuenta gratis 0 Salir

✓ **Su cuenta ha sido activada**
L'équipe de Calaméo vous souhaite la bienvenue.
Vous pouvez maintenant vous connecter en utilisant les identifiants choisis lors de l'inscription, et commencer à publier vos documents.

¿Más opciones? Seleccione su moneda: Euro

Premium	12 € / mes	Platinum	49 € / mes
Todas las características básicas + Gestión de suscriptores con potente sistema de administración de derechos digitales (DRM) + Personalización avanzada de diseño con CSML + Acceso directo API + ¡Y mucho más!		All the Premium features Todas las características Premium + Visualizador sin marca (ya no más marca Calaméo) + Descarga directa	
¡Pruébelo! ¡Cómpralo ahora!		¡Cómpralo ahora!	

4º A NOSA CONTA: agora temos que darlle a opción que pon “Su cuenta”, que como a acabamos de crear estará baleira:

The screenshot shows the Calaméo user interface. At the top, there's a search bar and a 'Crear una publicación...' button. Below that, navigation tabs include 'Su cuenta', 'Sus publicaciones', 'Explorar', 'Grupos', 'Comunidad', and '¡Upgrade!'. A purple arrow points to the 'Su cuenta' tab. Below the navigation, the user's name 'Ines Sanchez' is displayed with a welcome message. A dashboard shows four statistics: PUBLICACIONES (0), PÁGINAS (0), VISTAS (0), and COMENTARIOS (0). A second purple arrow points to the '0' in the 'PUBLICACIONES' stat. Below the stats, there's a message '¡No ha publicado ningún comentario todavía!' and a 'Crear una publicación...' button. A section titled '¡A descubrir!' shows several magazine covers. On the right, there's a 'Cuenta gratis' section with links to 'Editar mi cuenta', 'Edite su perfil', and 'Edite su avatar'. Below that, there's a 'Regístrate' section and a Facebook widget for Calaméo.

5º CREAR UNHA PUBLICACIÓN: nesta mesma páxina temos a opción de “crear una publicación”, só temos que pinchar nela:

This screenshot is identical to the previous one, showing the Calaméo user profile page. A yellow arrow points to the 'Crear una publicación...' button located below the '¡No ha publicado ningún comentario todavía!' message.

Abrirásenos esta ventá na que dispomos de varias opcións e onde tamén se nos indica os tipos de documentos que son aceptados polo programa:

Crear una publicación ?

Cargar un documento Cargue múltiples documentos Cargar desde Internet Cargar texto

Explorar...

Haga clic aquí si tiene algún problema con el programa de carga.

Tamaño máximo permitido por documento: 100 Mb

Título de la publicación
Introduzca el título de la publicación.

Formato
Seleccione el formato más apropiado para su publicación.

Categoría
Seleccione la categoría más apropiada para su publicación.

¿Qué documentos son aceptados por Calaméo?
Con Calaméo puede convertir los documentos al formato siguiente:

No cargue periódicos, revistas o publicaciones sin antes haber obtenido aprobación, a menos que el contenido sea totalmente de su creación. Por favor visite nuestra sección sobre [aviso de](#)

Unha vez seleccionada a opción de carga, só temos de darlle a Explorar e buscar no ordenador, internet o documento a subir:

Crear una publicación ?

Cargar un documento Cargue múltiples documentos Cargar desde Internet Cargar texto

Explorar...

Haga clic aquí si tiene algún problema con el programa de carga.

Tamaño máximo permitido por documento: 100 Mb

Título de la publicación
Introduzca el título de la publicación.

Formato
Seleccione el formato más apropiado para su publicación.

Categoría
Seleccione la categoría más apropiada para su publicación.

¿Qué documentos son aceptados por Calaméo?
Con Calaméo puede convertir los documentos al formato siguiente:

No cargue periódicos, revistas o publicaciones sin antes haber obtenido aprobación, a menos que el contenido sea totalmente de su creación. Por favor visite nuestra sección sobre [aviso de](#)

Unha vez seleccionado o documento teremos que cubrir os seguintes datos:

PROXECTO GRUPO DE TRABALLO.pdf Explorar...

[Haga clic aquí](#) si tiene algún problema con el programa de carga.

Tamaño máximo permitido por documento: 100 Mb

Título de la publicación
Introduzca el título de la publicación.

Proxecto

Formato
Seleccione el formato más apropiado para su publicación.

Álbumes

Categoría
Seleccione la categoría más apropiada para su publicación.

Educación

Modo de publicación
Seleccione el modo de publicación de su documento. ?

Pública Privada

Unha vez cubertos estes datos continuamos baixando na páxina e atopamos estas opcións. Para despregalas só temos que pinchar enriba de Actualizar:

- Más opciones :** [Actualizar](#)
Configuración más detallada para su publicación.
- Opciones de coparticipación :** [Actualizar](#)
Especifique las múltiples opciones para interactuar con la comunidad de Calaméo
- Personalice su publicación :** [Actualizar](#)
Edite la apariencia de su publicación.

Pódese facer unha pequena descripción da actividade.

Seleccionar a data da publicación.

Más opciones : [Actualizar](#)
Configuración más detallada para su publicación.

Description
Introduzca una descripción corta.

Fecha de publicación
Seleccione la fecha de cita de la publicación.

13 enero 2012

Estado

Activado
 Deactivado

Vista

Seleccione la forma en que su publicación se indicará.

Publicación

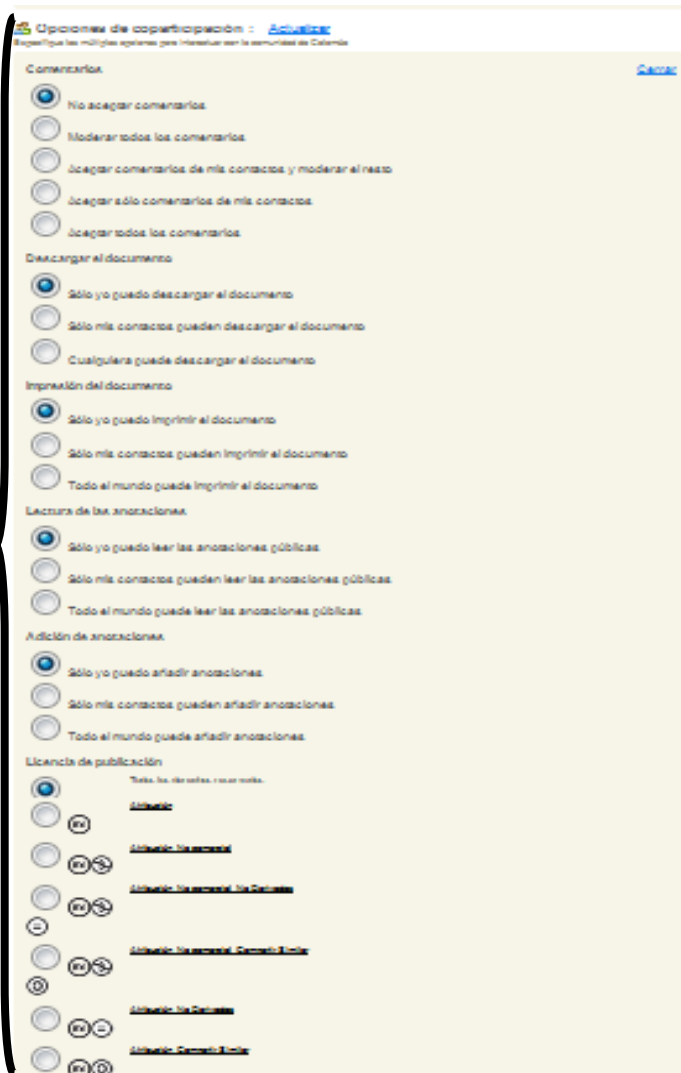
Modo de reproducción

Leer de izquierda a derecha
 Read from right to left (« manga » mode)

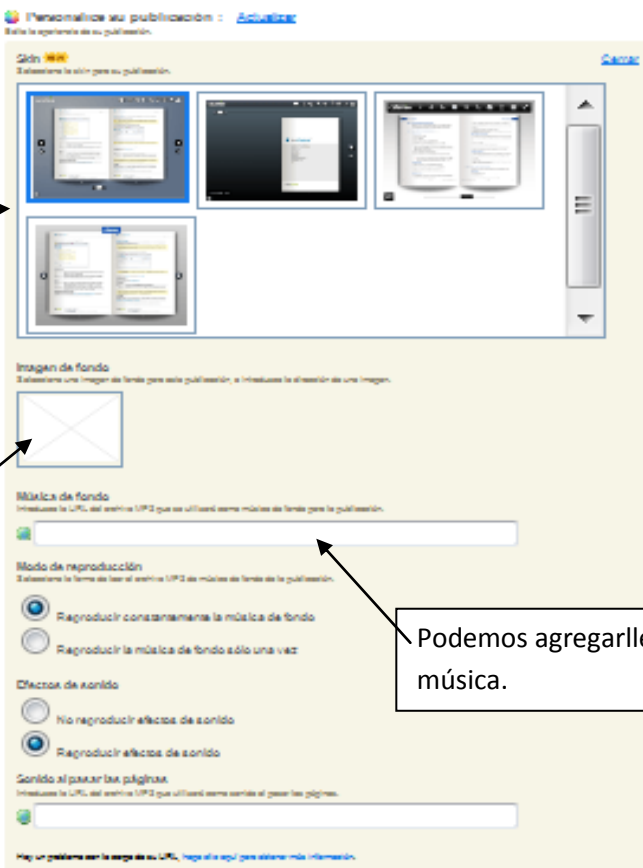
¿A qué audiencia va dirigida su publicación?

Público general
 Sólo para adultos

Aspectos relacionados con la coparticipación del documento (comentarios, descarga, anotaciones....)



La presentación de nuestro documento, tenemos varias opciones



Para poner una imagen de fondo. Sólo tenemos que pinchar en el cuadrado y accederemos a unhas imágenes del programa.

Podemos agregarle también música.

Unha vez cuberta xa todas as opción só temos que pinchar na opción “Iniciar carga”:

Agora o programa converterá o documento:

The screenshot shows the Calameo user interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Su cuenta', 'Sus publicaciones', 'Explorar', 'Grupos', 'Comunidad', and '¡Upgrade!'. Below this is a secondary navigation bar with links like 'Crear una publicación...', 'Publicaciones', 'Estadísticas', 'Suscripciones', 'Sus etiquetas', 'Favoritos', and 'Comentarios'. The main content area is titled 'Conversión de su documento' and shows a progress bar for the file 'PROXECTO GRUPO DE TRABAJO.pdf (377 Kb)'. Below the progress bar, it indicates 'Convirtiendo página 1 / 12'.

Cando finalice o proceso aparecerannos xa os códigos para poder inserilo no blogue, na páxina web...

The screenshot shows the Calameo interface after the document has been converted. A blue banner at the top says '¡Felicidades! Su publicación está lista' for the file 'PROXECTO GRUPO DE TRABAJO.pdf (377 Kb)'. Below this, there are social sharing options: 'Tweet this!', 'Facebook this!', 'Compartir', 'Enviar a un amigo', and 'Leer la publicación'. There is also a link to 'Descripción general de la publicación'. Under the heading 'Enlaces a la publicación', there are two links: 'Leer la publicación' (http://www.calameo.com/read/0011052) and 'Descripción general de la publicación' (http://www.calameo.com/books/001105). To the right, there is a 'Proyecto' link. Below this, there is a section 'Inserte una miniCalaméo en su Web o en su blog' with an 'ERROR' message. Under 'Código HTML (new version, iPad compatible)', there is a code snippet: `<div style="text-align: center;"><div style="font-weight: bold;"><a`. Under 'WordPress', there is a link to 'click here to get the plugin' and a code snippet: `[calameo code=001105233e38fc53268d7 lang=es width=240 height=147`. At the bottom, there is a link to 'Personalice su miniCalaméo'.

Unha vez publicado, se accedemos a nosa conta dentro do programa Calameo observaremos que nos quedou rexistrada:

Pero ao ter máis publicacións feitas, para buscar unha específica ou para acceder a elas, pincharemos na opción superior de “Sus publicaciones”:

Para saír, temos a opción na marxe dereita.