XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

C.E.I.P. Carlos Casares Xinzo de Limia

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

Programa de acollida

CEIP Carlos Casares

Curso 2020/2021

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

C.E.I.P. Carlos Casares Xinzo de Limia

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

Este documento está elaborado en base ás Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato, nas que se indica que, co fin de facilitar a incorporación do alumnado afectado pola suspensión da actividade lectivo presencial durante o curso 2019/2020, o equipo directivo elaborara un Programa de acollida que será presentado ao Consello Escolar do centro e que se desenvolvera nas dúas primeiras semanas do curso, coa organización de actividades globalizadas que informen, polo menos, dos seguintes aspectos:

a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.

b) b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.

c) c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

d) d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.

O equipo directivo procedeu á súa elaboración e preséntao á comunidade educativa na data abaixo indicada para que se realicen as achegas previamente á celebración do Consello Escolar no que se trataráa súa aprobación.

Data de presentación ao Consello Escolar:	/ 09/ 2020
Data de aprobación polo Consello Escolar:	

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

C.E.I.P. Carlos Casares
Xinzo de Limia

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

Índice

a) Novas normas de organización e funcionamento……………..4.

b) Actuacións de prevención, hixiene e protección………………6.

c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial 8

d) Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión...11

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

a) Novas normas de organización e funcionamento do centro.

O plan de adaptación á situación covid-19 implica unha serie de cambios e modificacións temporais nas Normas de Organización e Funcionamento do colexio.

Neste cadro/resumo reflectimos as máis salientables:

Tema	Modificación
Horario entrada	Alumnado transportado: de 9.00h a 9.10h Alumnado non transportado: de 9.10h a 9.15h
Horario saída	Alumnado non transportado: -EI: 14.05h -1º,2º EP: 14:10h -3º,4º,5º e 6º EP: 14:15h Alumnado transportado: 15.25h Alumnado de casa:15:30h
Horario recreo	Infantil: de 10.55h a 11.25h Primaria: de 11.45h a 12.15h
Espazo recreo	Educación infantil: Tres zonas (patio frontal, patio lateral e pista de baloncesto) a asignar para cada nivel educativo desta etapa. Educación primaria: Seis zonas (patio frontal, patio lateral, patio de atrás, pistas 1, pistas 2, pavillón) a asignar para cada nivel educativo desta etapa
Gardas entrada	Haberá un mestre de garda nas entradas por ciclo de 9.00h a 9.15h, situado na zona común das aulas dese ciclo. A función é supervisar o acceso do alumnado e comprobar que realiza as rutinas previas ao inicio da xornada lectiva.
Acompañamento alumnado	Limítase a un acompañante por alumno no recinto escolar, tanto nas entradas como na saída; de ser imprescindible a súa presencia.
Titorías	Preferentemente telemáticas, aínda que se permiten as presenciais en casos moi excepcionais e xustificados, seguindo as normas de seguridade reflictidas no plan de actuación.
Biblioteca	
Uso aseos	Restrínxese o aforo a unha persoa, para o que se empregarán sinais visuais
Circulación polo centro	Ocupando sempre a parte dereita do corredor e respectando as sinais de circulación
Actividades internivelares	Debido á organización en grupos de convivencia estable, non se levarán a cabo actividades nas que se mesture alumnado de diferente nivel

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

Para realizar unha correcta explicación sobre estas modificacións e o desenvolvemento do plan de actuación, realizaranse antes do comezo de curso reunións por nivel coas familias. Estas reunións terán lugar no ximnasio do colexio baixo as seguintes normas de seguridade:
- Un único asistente por alumno/a.
- Separación entre cadeiras dun mínimo de 1,5m
- Obrigatorio o uso de máscara entre os asistentes.
- Entre reunións haberá entre 30’- 45’ de separación, tempo no que se ventilará o ximnasio e realizaranse labores de limpeza nas cadeiras empregadas e no resto do recinto.

As datas e horas para cada nivel educativo quedan reflectidas na seguinte táboa:

Nivel	Data	Hora
3 anos	03/09/2020	10h
4 anos	03/09/2020	12h
5 anos	03/09/2020	16h
1º de Primaria	04/09/2020	10h
2º de Primaria	04/09/2020	12h
3º de Primaria	07/09/2020	10h
4º de Primaria	07/09/2020	12h
5º de Primaria	08/09/2020	10h
6º de Primaria	08/09/2020	12h

Como o alumnado ten que adquirir novos hábitos que implican tanto o cambio da porta de acceso ao colexio como de ruta que debe seguir para chegar á súa aula, o que sumado ao alumnado que cambia de ciclo, mestre/a e aula, fai necesario organizar dun xeito especial o primeiro día lectivo. Para evitar aglomeracións e confusións propias desa primeira xornada, flexibilizaremos os horarios organizando as seguintes quendas:

O curso escolar comezará o día 10 de setembro coa incorporación gradual do alumnado. Os primeiros en incorporarse ás aulas o xoves 10 serán os cursos de 4º e 5º de EI; 1º,2º e 3º de EP, e Educación Especial. Ao día seguinte, o día o 11 de setembro, iniciarán o curso escolar os alumnos de 6º de EI e os de 4º,5º e 6º de EP. Deste xeito o venres día 11 estarían xa incorporados ás aulas a totalidade do alumnado das etapas de Infantil e Primaria.

Cursos	Zona recepción	Hora de entrada	Hora de saída
5º e 6º de EP	Portón de entrada coches, diante da casa da conserxe	Alumnado transportado: de 9.00 a 9:10 Alumnado non transportado: 9:15h	Alumnado non transportado: 14.15h Alumnado transportado e de comedor:15:30h

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

3º e 4º de EP	Porta comedor	Alumnado transportado: de 9.00 a 9:10 Alumnado non transportado: 9:15h	Alumnado non transportado: 14.15h Alumnado transportado e de comedor:15:30h
1º e 2º de EP	Porta dianteira	Alumnado transportado: de 9.00 a 9:10 Alumnado non transportado: 9:15h	Alumnado non transportado: 14.10h Alumnado transportado e de comedor:15:30h
4 e 5 anos de EI	Porta dianteira entrada EI	Alumnado transportado: de 9.00 a 9:10 Alumnado non transportado: 9:15h	Alumnado non transportado: 14.05h Alumnado transportado e de comedor:15:30h
3 anos EI	Porta dianteira entrada EI	As fixadas no período de adaptación	As fixadas no período de adaptación

Neste primeiro día de clase, o alumnado estará unicamente co seu titor/a, que será o encargado/a de informar das novas normas de organización e funcionamento, en coordinación co profesorado especialista, que, de ser necesario, pasará polas aulas para informar das peculiaridades que afecten á súa área. Os horarios de recreo respectaranse, deixando a posibilidade de que o alumnado de educación infantil faga un segundo recreo de 12:45h a 13:15h.

b) Actuacións de prevención, hixiene e protección.

Prevención:

O centro educativo non é alleo á situación social e, polo tanto, establecendo un paralelismo coas normas xerais de prevención para calquera cidadán, os obxectivos serán os seguintes:

- Evitar aglomeracións:
  - •Diseminar as entradas e saídas do alumnado.
  - •Dispersar as rutas que segue o alumnado para acceder á súa aula.

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

•Establecer quendas de recreo.
•Dividir o patio para que cada nivel educativo dispoña dunha zona de recreo.
•Regular o acceso aos aseos

- Distancia social:

•Distribuír as mesas nas aulas de tal xeito que exista a maior separación posible entre o alumnado atendendo ao número de alumnos/as por aula e ao espazo disponible
.•Evitar situacións de contacto físico.

- Responsabilidade individual:

•O profesorado debe comprometerse a facer un autotest antes de acudir ao centro para evitar ir a traballar con sintomatoloxía compatible coa covid.
•As familias deben adquirir o compromiso firme de non enviar aos seus fillos/as ao colexio se presentan algúns dos síntomas compatibles coa covid; para elo deberán facer un test diario no que comproben a temperatura, a presenza de tose seca, dificultade respiratoria, a perda de olfacto ou gusto, dor muscular, fatiga severa ou diarrea.

Hixiene:

Neste apartado resumimos as accións a levar a cabo para reforzar a hixiene xeral do centro e a adquisición de hábitos e rutinas de responsabilidade individual.

- Hixiene xeral do centro:

•Reforzar o servizo de limpeza aumentando o persoal.
•Realizar desinfeccións dos aseos tres veces por mañá.
•Facer limpeza de aulas e espazos comúns pola tarde.
•Establecer un control da ventilación correcta e abundante das aulas.
•Desinfección dos elementos de uso común por parte do alumnado.

- Hixiene persoal:
•Facer varias limpezas e desinfección das mans, para o que haberá dispensadores de hidroxel nas aulas e xabrón líquido nos baños.
•Adquirir hábitos como tusir ou esbirrar contra o cóbado, evitar tocar a cara ou levar obxectos á boca.
•Aprender a manipular correctamente as máscaras

- Rutinas de responsabilidade individual:

•Os usuarios de espazos e elementos comúns deben adquirir a conciencia

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

de que debe recaer sobre eles a desinfección previa ao uso. Para iso haberá elementos de limpeza e desinfección específicos ou ben panos desbotables e xel. Pode parecer unha medida de “descarga de responsabilidade” ou“abandono de funcións”, pero é todo o contrario, supón un exercicio de educación cívica e respecto.

◦Exemplo: antes de usar un ordenador, debo, como usuario, coller un pano con xel e desinfectaro teclado e rato, acción que debo repetir cando finalice o seu uso.

•Limpeza de elementos propios de traballo: cada mestre ou cada alumno ten uns elementos de emprego persoal, como son a mesa de traballo, bolígrafos, etc. É moi saudable interiorizar a limpeza deses elementos de xeito periódico, o que non exime da limpeza que poida facer o persoal de limpeza.

◦Exemplo: a mesa, como espazo de traballo propio, pode ser receptora de gotículas e o feito depasar un pano con xel axuda a manter limpa e desinfectada esa zona de contacto casepermanente. Como se indica no parágrafo anterior, isto non elimina a limpeza que poida realizaro persoal de limpeza.

•Facilitar o labor do persoal de limpeza: as nosas accións repercuten no traballo doutras persoas. Resultaría inadmisible que o persoal de limpeza teña que colocar antes de limpar, é traballo do alumnado e do profesorado ter as mesas ordenadas, os armarios, deixar as cadeiras levantadas e non deixar cousas polo chan. Deste xeito, o persoal de limpeza pode optimizar o seu tempo de traballo e dedicalo aos labores propios

.- Elementos de limpeza a disposición da comunidade docente:

•Xel: en todas as aulas e espazos común
•Xabrón: nos aseos e botiquín.
•Panos desbotables: en todas as aulas, baños e espazos comúns.
•Toallas desinfectantes: nas aulas de educación infantil e aulas especiais (música e EF)
•Solución desinfectante: nas aulas

Protección:

- Uso de máscara:
  •Uso obrigatorio para todo o profesorado.
  •Uso obrigatorio para todo o alumnado en zonas comúns e recreo.
  •Uso obrigatorio para todo o alumnado de primaria dentro das aulas.

- Pantallas:

•Para aquelas actividades lectivas nas que o emprego de máscara sexa incompatible.

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

•Para as tarefas de desinfección e limpeza de baños (o gafas de protección ocular).

c) Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.

No mes de marzo a interrupción abrupta das clases presenciais supuxo poñer en marcha en moi pouco tempo toda a maquinaria da aula virtual e a formación básica de usuarios. Aínda que o resultado foi máis que digno, grazas ao esforzo de profesorado e familias, é necesario comezar o curso 20/21 cunha serie de accións que faciliten e emprego deste recurso, independentemente de que se poidan retomar as sesión virtuais ou non. Deste xeito, se fose necesario volver ao ensino a distancia ou semipresencial, o alumnado tería un maior grao de autonomía para continuar coa súa aprendizaxe.

A formación básica que un alumno/a (ou familia) debe ter para poder ter un mínimo de garantías no caso de ter que realizar docencia non presencial é

- •Acceso á aula virtual (de infantil a 6º de EP)
- •Acceso aos diferentes cursos / áreas nos que estea matriculado/a (infantil a 6º)
- •Envío de tarefas a través da aula virtual (infantil a 6º)
- •Xestión da súa conta de correo electrónico e funcionalidades básicas da conta -nube, vídeo,documentos- (de 3º a 6º de primaria).
- •Consulta de cualificacións e comentarios
- •Envío de mensaxes por vía interna da aula virtual.

Por outra banda, as familias deben coñecer e manexar as vías de información e comunicación existentes no centro, que son as seguintes:

- •Aplicación Abalarmóbil, dende a que poden realizar consultas relacionadas co ámbito académico,solicitar titorías e recibir mensaxes do centro ou profesorado. Existe a posibilidade de crear salas de mensaxería dende as que podería interactuar co profesorado.
- •Correo electrónico: vía formal para realizar consultas, transmitir información e realizar outro tipo de trámites. A dirección empregada será a corporativa: ceip.carlos.casares@edu.xunta.gal
- •Wasap: canle unidireccional para recibir información.
- •Teléfono: comunicación directa e inmediata, existen dúas liñas, o 988788455 e o 988788456, para temas concretos podemos potenciar o emprego dunha delas para non saturar a outra liña e deixala baleira para consultas de carácter xeral .

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

As accións formativas que se levarán a cabo estarán dirixidas polo profesorado titor coa colaboración dos mestres especialistas e o equipo docente de TICs.

No seguinte cadro / resumo quedan reflectidas as tarefas mínimas que se deberán levar a cabo:

Etapa/Nivel educativo	Acción a desenvolver	Lugar	Temporalización
Educación infantil	a-Facilitar usuario e contrasinal b-Acceder á aula virtual e curso correspondente c-Visualizar contidos na aula virtual	a-Colexio (mediante mensaxería interna) b-Casa (comprobar as familias que teñen dificultade para acceder) c-Colexio e casa	a-Primeira semana de curso b-Primeira semana de curso c-primeira/segunda semana do curso
1º a 4º de EP	a-Facilitar usuario e contrasinal b-Acceder á aula virtual e curso correspondente c-Visualizar contidos na aula virtual	a-Colexio (axenda) b-Colexio e casa (detectar dificultades) c-Colexio e casa	a-Primeira semana de curso b-Primeira semana de curso c-primeira/segunda semana do curso
2º a 4º de EP	a-Realizar tarefas na aula virtual: un cuestionario,una caixa de texto, una actividade interactiva, enviar un arquivo, b-Realizar tarefas mixtas, que requiran una parte presencial e	a-Colexio e casa b-Colexio e casa	a-Primeiro mes do curso a-Primeiro mes do curso

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

	outra virtual		
5º e 6º de EP	a- Acceso a contidos das áreas b. Realización de cuestionarios e tarefas. c- Realizar tarefas mixtas, querequiran unha parte presencial e outra virtual	a-colexio e casa b- Colexio e casa c-Colexio e casa	a-Primeira semana b-Primeiro mes de curso c-Primero mes de curso
Familias	Curso básico sobre todos os aspectos relacionados coa aula virtual on line (casa).	On line (casa). Posibilidade de resolver dúbidas de xeito presencial con cita previa.	Primeiro mes de curso

O primeiro mes de curso pode ser un "laboratorio" interesante para poñer a proba un modelo de ensino mixto. O alumnado pode facer tarefas de reforzo e ampliación na súa casa a través do ensino virtual ou ben acceder a información (vídeos, pequenos textos) que despois se empreguen nas sesións presenciais. Entre as vantaxes está reducir o tránsito de material entre o centro educativo e as casas e, deste xeito ,alixeirar as mochilas que leva o alumnado.Isto permitiría tamén afrontar con máis garantías un escenario de semipresencialidade nas aulas e abrir o abano de posibilidades educativas e formativas do alumnado.

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/

d)Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades en grupo de acollida e cohesión.

•Os cambios na forma de relacionarse na sociedade deben chegar, por desgraza, tamén ao colexio.Nesta volta ás aulas temos que aprender a socializar con distancia, sen contacto físico ou transmitir emocións sen poder mostrar parte das nosas facianas.

•Tanto para mestres como para alumnos e alumnas supón un cambio enorme na interacción habitual e require dun tratamento específico nas aulas.

•A mímica pode ser unha ferramenta moi útil para substituír accións que implican contacto físico,como unha aperta. O deseño deste tipo de xogos e dinámicas deberían estar presentes nas primeiras sesións e semanas.

•A nivel social é importante que traballemos o tratamento que reciben as persoas contaxiadas. Estar afectado polo virus non debe ser motivo de discriminación, senón de comprensión e empatía,debemos evitar o rexeitamento social dende a empatía, pois calquera de nós podemos pasar por esa situación aínda sen ter cometido actos imprudentes. Polo tanto, se temos a mala sorte de que un compañeiro/a contrae a enfermidade, non podemos culpalo nin demonizalo, senón apoiala e coidala emocionalmente.

•O mesmo temos que facer coas persoas que presenten síntomas compatibles, tomar precaucións non implica desprezo e rexeitamento, polo que debemos facer actividades de sensibilización neste eido.

•Outro aspecto sobre o que debemos incidir no tratamento transversal do tema é a difusión de bulos e as bromas relacionadas co virus. Temos que formar ao noso alumnado para que non caia encadeas de transmisión de información que non estea fundamentada e confirmada, estamos nunha época na que se pode ferir a compañeiros/as facendo comentarios en torno ao seu estado de saúde que poden alterar a

Rúa Marcelo Macías nº 59
Xinzo de Limia CP 32630
Tfno. 988788456, 988788455

convivencia no colexio. Sucede o mesmo coas bromas de mal gusto relacionadas co coronavirus, non cabe dúbida de que o emisor seguramente non teña intención ofensiva, pero pode darse o caso de que nenos/as con parentes ou coñecidos afectados/as poidan verse violentados por esta situación, polo que temos que intentar evitalas.

•A perda de liberdade do alumnado é máis que evidente, xa que son moitas as limitacións que se atopará no retorno ao colexio. Será importante transmitir que se trata dunha situación transitoria e que ese esforzo vai en beneficio de todos/as, e como cidadáns debemos cumprir con estas restricións cun único obxectivo: contribuír a frear o virus e conseguir que todo isto acabe.

•O alumnado necesita ser escoitado, polo que debemos deseñar accións que induzan a que se exprese, a que transmita emocións, opinións, incluso a que aporten solucións, deste xeito podemos facelos partícipes de todas as medidas adoptadas para evitar contaxios.Dende a Comisión de Coordinación Pedagóxica tratarase de facer propostas concretas e de complementar este apartado unha vez que se reúna no mes de setembro.

Tf.: 988788455, 988788456 e-mail: ceip.carlos.casares@edu.xunta.es http://www.edu.xunta.es/centros/ceipcarloscasaresxinzo/