

**CEIP PLURILINGÜE CARDEAL
QUIROGA PALACIOS**

SANTIAGO DE COMPOSTELA.

PXA 2022-2023

ÍNDICE

IDENTIFICACIÓN	4
A) ANÁLISE DO CONTEXTO.....	4
A.1. Identificación.....	4
A.2. Contextualización.....	4
B) ANÁLISE DO CENTRO.....	5
B.1. Instalacións:.....	6
C) ANÁLISE DO ALUMNADO.....	7
BLOQUE I	9
1.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O PRESENTE CURSO ACADÉMICO.....	9
2.- MEDIDAS QUE SE VAN A DESENVOLVER E RECURSOS PREVISTOS PARA TAL EFECTO.....	11
3. CONCRECIÓN DO CURRÍCULO.....	13
BLOQUE II	20
1.- ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE.....	20
1.1. Plan Anual Do Departamento De Orientación.....	20
1.2.- Xustificación Baseada No Contexto.....	21
1.3. Identificación, Valoración E Intervención Das Necesidades.....	24
1.4. Determinación Dos Obxectivos.....	26
1.5. Liñas Prioritarias De Actuación.....	29
1.6. Descricións Das Actuacións, Medidas E/Ou Programas Para A Atención A Diversidade.....	30
1.7. Criterios para a organización e distribución dos recursos e para a aplicación das medidas de atención á diversidade.....	34
1.8. Temporalización.....	38
1.9. Avaliación.....	38
1.10. Conclusións e propostas de mellora.....	39
Anexo de audición e linguaxe e pedagogía terapéutica.....	39
2.- CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.....	57
2.1 Calendario e xornada escolar.....	57
2.2.- Organización xeral de espazos.....	59
2.3.- Criterios de calidade.....	60
2.4.- Adscrición funcional para o curso 2020/2021.....	60
3.- ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO.....	61
4.- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO.....	61
5.- PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN.....	62
6.- LIBROS DE TEXTO PARA O CURSO 2022/2023.....	63
7.- PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS OU PROXECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.....	66
7.1.- Proxecto plurilingüe/ plurinfantil.....	66
7.2. Proxecto de biblioteca escolar.....	68
7.3.- PLAN DE FORMACIÓN EN CENTROS.....	79

8.- PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	80
9.- EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	89
10.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO NO CURSO 2022/2023.....	97
11.- PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA.....	105
11.1 Plan de acollida ao alumnado e familias de Educación Infantil e aos alumnos/as de nova matrícula.....	105
11.2.- PLAN DE ACOLLIDA AO ALUMNADO PROCEDENTE DO ESTRANXEIRO..	105
12.- PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR.....	107
13.- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.....	108
14.- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....	109
ANEXOS	110
I.- PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC.....	110
II.- PLAN DIXITAL.....	126
III.- PROA+.....	141
IV. PLAN DE ACTIVIDADES PALANCA.....	144
V.- PLAN DE RECUPERACIÓN.....	158
VI.- PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.....	159
VII.- PLAN DE IGUALDADE.....	164
VIII.- PLAN DE CONVIVENCIA.....	178
IX.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	231

IDENTIFICACIÓN

A) ANÁLISE DO CONTEXTO

A.1. Identificación

Denominación: CEIP Plurilingüe Cardeal Quiroga Palacios

Domicilio: Rúa Villaldía 33-35 - 15706 - Santiago de Compostela

Teléfono: 981 543 181 **Fax:** 981 520 196

Enderezo electrónico: ceip.cardeal.quiroga@edu.xunta.es

A.2. Contextualización

O Centro está situado na zona de Monte de Conxo, no barrio do mesmo nome. Pertence á parroquia de Nosa Sra. da Merced. É unha zona de expansión urbanística nos últimos anos.

As rúas que están preto do Centro son: Monte de Conxo, Rúa de José Angel Valente, Ricardo Bescansa e Avenida de Ferrol, rúa Luis Pasín.

O barrio conta con dous centros socio culturais: a Asociación Cultural Aurelio Aguirre e o Centro socio-cultural de Sta Marta, que promoven diversas actividades e actos culturais ao longo do ano. Destas actividades participan alumnos e alumnas do Centro, así como algúns pais e nais.

Está en funcionamento unha gardería municipal da que recibimos alumnos para iniciar o 2º ciclo da E. Infantil; así como doutras garderías de carácter privado.

Próximos ao Colexio hai tres centros de Saúde: o Centro de Atención Primaria, o Hospital de Conxo e o Hospital Clínico.

Existe boa relación co Concello de cara á participación do noso alumnado nas actividades ofertadas por este, e tamén para o bo funcionamento do Centro. Tanto en setembro como en xuño hai unha semana de Escola de Verán.

B) ANÁLISE DO CENTRO

Centro de titularidade pública, creado no curso 1967/1968 e ubicación urbana.

Impártense os niveis educativos de Infantil e Primaria.

No presente curso 2022/2023 ten 23 unidades en funcionamento, sendo 8 de educación Infantil e 15 de primaria.

É un centro adscrito ao IES Eduardo Pondal.

Actualmente ten alumnos: 165 no segundo ciclo de educación infantil e 325 en educación primaria, o que fai un total de 490 alumnos/as.

- ◆ Conta con 37 mestres e mestras, repartidos en:
 - ◆ 10 de infantil (8 titoras e 2 de apoio)
 - ◆ 15 titores de primaria (3 deles con perfil de inglés)
 - ◆ Especialistas:
 - ◆ 1 de música
 - ◆ 3 de inglés
 - ◆ 2 de EF
 - ◆ 2 PT
 - ◆ 2 AL
 - ◆ 1 OR
 - ◆ 1 de relixión católica.

Neste curso escolar as entradas e saídas continúan sendo por chanzos horarios.

O horario lectivo é de xornada continua, de 09:00 a 14:15 horas, ao cal engadimos horario de Madrugadores e Comedor.

O horario de atención ás familias por parte do equipo docente é os martes de 16:15 a 17:15 horas. Así mesmo, estará o horario do equipo directivo a disposición da comunidade educativa.

As linguas de aprendizaxe no noso centro son o galego e o castelán, tendo tamén o inglés como lingua de importante presenza ao ser un centro plurilingüe (a materia de Plástica impártese nesta lingua en primaria). O centro está integrado no programa de Plurinfantil, engadindo dúas sesións en inglés no horario semanal de E. Infantil.

B.1. Instalacións:

- Despachos
 - Dirección- Secretaría- Xefatura de Estudos- Departamento de Orientación.
- Espazo de Conserxería
- Espazo da ANPA
- Comedor
- Biblioteca de Centro
- Aula de Informática
- 15 aulas de Primaria
- 8 aulas de Infantil
- Aula de Relixión
- Aula de Música

- PT
- AL
- Espazo de psicomotricidade

As aulas de 3º A e 3º B de Educ. Primaria están nas novas dependencias (antigo CEFORE).

Para o tempo de lecer e distinto tipo de actividades, contamos con 3 patios de recreo: o de primaria (dividido en 3 partes independentes), o de infantil, o da entrada que está parcialmente cuberto e a parte dianteira do antigo CEFORE.

O Colexio utiliza o Pavillón Polideportivo Municipal para as súas actividades de Educación física.

Este Colexio está adscrito ao IES Eduardo Pondal, situado no mesmo barrio representado no Departamento de Orientación do citado instituto pola orientadora.

C) ANÁLISE DO ALUMNADO

O alumnado do Centro procede na meirande parte da área de Conxo e da zona de influencia: A Rocha, Vidán, Mestre Mateo, Santiago de Chile, Praza Praza Roxa, Avda. de Vilagarcía e un nutrido número de alumnos procedentes da zona do Milladoiro no Concello de Ames.

A maioría do alumnado que se incorpora en Infantil asiste previamente a diferentes garderías o que facilita moito a súa adaptación.

Contamos cun número importante de familias procedentes doutras culturas e países.

Total alumnado e grupos

INFANTIL E PRIMARIA			
		Alumnado	Grupos
Educación infantil	4º ed. Inf.	41	2
	5º ed. Inf.	54	3
	6º ed. Inf.	70	3
Totais de educación infantil		165	8
Educación primaria	1º	56	3
	2º	70	3
	3º	46	2
	4º	51	2
	5º	52	3
	6º	51	2
Totais de educación primaria		325	15
Total xeral		490	23

COMPOSICIÓN DE UNIDADES DO CENTRO			
	Catalogadas	En funcionamento	Diferenza
Educación infantil	6	8	2
Educación primaria	12	15	3

BLOQUE I

1.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O PRESENTE CURSO ACADÉMICO.

- Potenciar as estruturas verticais e horizontais existentes no centro.
- Impulsar e poñer en marcha programas de innovación e formación que melloren o funcionamento do Centro.
- Favorecer o éxito escolar.
- Potenciar a aprendizaxe das instrumentais.
- Desenvolver Programas de Animación á lectura.
- Potenciar a utilización da biblioteca de aula e/ou de Centro.
- Inculcar hábitos de estudo correctos: Aprender a aprender.
- Unificar os criterios metodolóxicos.
- Impulsar a utilización das novas tecnoloxías.
- Favorecer unha cultura de avaliación.
- Facilitar a comunicación entre as familia e o Centro Educativo.
- Potenciar a introdución dos temas transversais.
- Contribuír á dinamización lingüística.
- Facilitar os recursos adecuados para o coñecemento das linguas oficiais ao alumnado procedente doutras comunidades e/ou países.

- Potenciar o coñecemento e uso dunha lingua estranxeira como vehículo de comunicación.
- Xestionar os recursos humanos e materiais para ofertar unha educación axustada ás demandas sociais.
- Promover a dotación de equipamento .
- Procurar a relación con centros do entorno e as institucións.
- Coordinar a actuación do equipo directivo e os distintos equipos de traballo.
- Dar a coñecer o Centro.
- Favorecer o proceso de adaptación.
- Favorecer a interculturalidade.
- Favorecer as relacións interpersoais de cara á mellora da convivencia.
- Impulsar o proxecto de integración proporcionando ao profesorado os recursos para atender á diversidade.
- Promover o respecto de toda a comunidade educativa así como o coidado das instalacións do centro e do seu contorno.
- Estimar a lingua galega como propia, dominándoa con coherencia tanto a nivel oral como na escrita, e como base de comunicación e asentamento de aprendizaxes posteriores.
- Estimular e desenvolver parámetros que potencien o uso das tres linguas do centro: galego, castelán e inglés, segundo a lexislación vixente para centros plurilingües.
- Desenvolver no alumnado actitudes sociais básicas para unha axeitada convivencia no marco da escola e da súa comunidade: favorecer a comunicación e o diálogo, a participación activa, o sentido crítico, a responsabilidade, o respecto

polas ideas e traballos dos demais, a tolerancia e a cooperación, as actitudes pacíficas na resolución de conflitos.

- Incidir no respecto ao medio ambiente e a sostibilidade.
- Desenvolver no alumnado unha capacidade de razoamento acerca de cuestións sociais básicas: conservación do entorno, procesamento de residuos, reciclaxe de material de desfeito...
- Potenciar a utilización das TIC como recurso didáctico.
- Favorecer a atención personalizada do alumnado a partir do intercambio de información entre o equipo docente.
- Optimizar a xestión dos recursos económicos.

2.- MEDIDAS QUE SE VAN A DESENVOLVER E RECURSOS PREVISTOS PARA TAL EFECTO.

- Potenciar a participación en concursos e actividades fóra do colexio (redacción, debuxo...).
- Potenciar a lectura en galego, castelán e inglés.
- Intentar a colaboración de todos os alumnos/as nas distintas tarefas do colexio (festas, festivais, magosto, deportes).
- Uso da biblioteca do colexio e das da contorna.
- Exposición virtuais no centro e de cara a toda a comunidade educativa dos traballos realizados polo alumnado.
- Asistencia a outros tipos de actividades fóra do centro relacionadas con temas transversais, obras de teatro, concertos, contacontos, exposicións..., a realizar en canto a situación socio sanitaria o permita.
- Elaboración de actividades centradas na colaboración entre todo o alumnado.
- Fomentar as campañas de reciclaxe para a protección do medio ambiente.

OUTRAS ACTIVIDADES: O equipo de extraescolares buscará alternativas para a celebración de magosto, Samaín, Nadal, Semana da Prensa, Letras Galegas,... No Día do libro realizaranse campañas de animación á lectura e encontros con escritores.

O equipo de Tic's non se encargará de ningunha das celebracións en concreto, pero colaborará en todas.

Celebracións establecidas na orde calendario escolar a realizar:

Como norma xeral as celebracións e conmemoracións levaranse a cabo nas aulas debido ás circunstancias nas que nos atopamos. Procurarase buscar outras maneiras para compartir e celebrar estas datas (virtualmente, con presentacións audiovisuais...)

- 11 de outubro día pola igualdade de trato e a non discriminaciónla escollido polo centro para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual: "Día das unllas de cores": extraescolares.
- 20 de novembro, Día Universal da Infancia: titorías
- 25 de novembro, Día Internacional contra a Violencia de Xénero: extraescolares
- do 30 de novembro ao 7 de decembro, conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia: titorías
- 3 de decembro, Día Internacional das Persoas con Discapacidade: DO
- 10 de decembro, Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos: titorías/relixión
- 24 de xaneiro, Día internacional da Educación: titorías
- 30 de xaneiro, Día Escolar da non Violencia e da Paz: extraescolares
- 23 de febreiro, Día de Rosalía de Castro: titorías / EDLG
- Do 6 ao 10 de marzo, Semana da Prensa: titorías, Biblioteca e EDLG
- 8 de marzo, Día Internacional da Muller: extraescolares e EDLG
- 15 de marzo, Día Mundial dos Dereitos do Consumidor: titorías

- 1 de abril, Día das Artes Galegas: titorías, Biblioteca e EDLG
- 7 de abril, Día Mundial da Saúde: titorías e EF
- Do 17 ao 21 de abril, Semana do Libro: Biblioteca e EDLG
- 2 de maio, Día Internacional contra o Acoso Escolar: titorías
- 9 de maio, Día de Europa: titorías
- Do 15 ao 19 de maio, Semana das Letras Galegas: Biblioteca e EDLG
- 5 de xuño, Día Mundial do Ambiente: titorías.
- 14 de xuño o día da LSE conxuntamente co día da xordocegueira.

Cando algunha das datas sinaladas anteriormente sexa sábado, domingo, festividade local ou período de vacacións, a correspondente conmemoración celebrarase o día lectivo inmediatamente anterior ou posterior.

3. CONCRECIÓN DO CURRÍCULO.

A concreción do currículo será desenvolta nas diferentes programacións realizadas polos mestres/as dos diferentes niveis e especialidades.

Nos cursos LOMCE seguiráse o *Proxecto de Decreto xx/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia*, no que se regula:

A etapa de educación primaria

1. A educación primaria é unha etapa educativa que constitúe, xunto coa educación secundaria obrigatoria e os ciclos formativos de grao básico, a educación básica.
2. A educación primaria comprende tres ciclos de dous cursos académicos cada un e organízase en áreas que terán un carácter global e integrador, as cales estarán orientadas ao desenvolvemento das competencias clave do alumnado e poderán organizarse en ámbitos.

A finalidade da educación primaria é facilitar ao alumnado as aprendizaxes da expresión e da comprensión oral, a lectura, a escritura, o cálculo, as habilidades lóxicas e matemáticas, a adquisición de noções básicas da cultura e o hábito de convivencia, así como os de estudo e traballo, o sentido artístico, a creatividade e a afectividade, co fin de garantir unha formación integral que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade, e de preparalo para cursar con aproveitamento a educación secundaria obrigatoria.

Principios xerais

1. A educación primaria é unha etapa que comprende seis cursos académicos e ten carácter obrigatorio e gratuíto.
2. Con carácter xeral, cursarase entre os seis e os doce anos de idade e o alumnado incorporarase ao primeiro curso da educación primaria no ano natural no que cumpra seis anos.
3. A acción educativa nesta etapa procurará a integración das distintas experiencias e aprendizaxes do alumnado desde unha perspectiva global e adaptarase aos seus ritmos de traballo.
4. As medidas organizativas, metodolóxicas e curriculares que se adopten rexeranse polos principios do deseño universal para a aprendizaxe.

Currículo

1. De conformidade co artigo 6.1 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, o conxunto de obxectivos, competencias, contidos, métodos pedagóxicos e criterios de avaliación da educación primaria constitúe o currículo desta etapa.
2. Para os efectos deste decreto: entenderase por:
 - a) Obxectivos da etapa: logros que se espera que o alumnado alcance ao finalizar a etapa e cuxa consecución está vinculada á adquisición das competencias clave.

b) Competencias clave: desempeños que se consideran imprescindibles para que o alumnado poida progresar con garantías de éxito no seu itinerario formativo e afrontar os principais retos e desafíos globais e locais. Son a adaptación ao sistema educativo das competencias clave establecidas na Recomendación do Consello da Unión Europea do 22 de maio de 2018 relativa ás competencias clave para a aprendizaxe permanente e aparecen recollidas no perfil de saída do alumnado ao termo do ensino básico. Así mesmo, eses desempeños evidéncianse nas capacidades para aplicar de forma integrada os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, co fin de lograr a realización axeitada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos.

c) Perfil de saída: concreción dos principios e fins do sistema educativo referidos á educación básica que fundamenta o resto de decisións curriculares. O perfil de saída identifica e define as competencias clave que o alumnado debe desenvolver ao finalizar a educación básica, e introduce orientacións sobre o nivel de desempeño esperado ao termo da educación primaria e da educación secundaria obrigatoria a través dos correspondentes descritores operativos.

d) Obxectivos de área: desempeños que o alumnado debe poder despregar en actividades ou en situacións cuxa abordaxe require as aprendizaxes asociadas aos contidos de cada área ou ámbito. Os obxectivos das áreas constitúen un elemento de conexión entre, por unha banda, o perfil de saída do alumnado e, por outra, os criterios de avaliación e os contidos das áreas ou dos ámbitos.

Os obxectivos de área correspóndense coas competencias específicas establecidas no Real decreto 157/2022, do 1 de marzo.

e) Criterios de avaliación: referentes que indican os niveis de desempeño esperados no alumnado nas situacións ou actividades ás que se refiren os obxectivos de cada área nun momento determinado do seu proceso de aprendizaxe. Nese sentido, actúan como unha ponte de conexión entre os contidos e os obxectivos da área, polo que son o referente específico para avaliar a aprendizaxe do alumnado, e describen aquilo que se quere valorar e que o alumnado debe lograr, tanto en coñecementos como en competencias.

f) Contidos: coñecementos, destrezas e actitudes propios dunha área ou dun ámbito e cuxa aprendizaxe é necesaria para adquirir o nivel de desempeño indicado nos criterios de avaliación e para o logro dos obxectivos da área. Os contidos están enunciados en forma de saberes básicos de acordo co sinalado no artigo 10.1 do Real decreto 157/2022, do 1 de marzo.

g) Orientacións pedagóxicas: indicacións para orientar o profesorado no deseño e na planificación das estratexias, os procedementos e as accións docentes, de xeito consciente e reflexivo, coa finalidade de posibilitar a aprendizaxe do alumnado que lle permita o logro dos obxectivos e a adquisición das competencias clave.

Obxectivos da etapa

A educación primaria contribuirá a desenvolver nas nenas e nos nenos as capacidades que lles permitan:

a) Coñecer e apreciar os valores e as normas de convivencia, aprender a obrar de acordo con elas de forma empática, prepararse para o exercicio activo da cidadanía e respectar os dereitos humanos, así como o pluralismo propio dunha sociedade democrática.

b) Desenvolver hábitos de traballo individual e de equipo, de esforzo e de responsabilidade no estudo, así como actitudes de confianza en si mesmo, sentido crítico, iniciativa persoal, curiosidade, interese e creatividade na aprendizaxe, e espírito emprendedor.

c) Adquirir habilidades para a resolución pacífica de conflitos e a prevención da violencia, que lles permitan desenvolverse con autonomía no ámbito escolar e familiar, así como nos grupos sociais cos que se relacionan.

d) Coñecer, comprender e respectar as diferentes culturas e as diferenzas entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas por motivos de etnia, orientación ou identidade sexual, relixión ou crenzas, discapacidade ou outras condicións.

- e) Coñecer e utilizar de maneira apropiada a lingua galega e a lingua castelá e desenvolver hábitos de lectura.
- f) Adquirir en, polo menos, unha lingua estranxeira a competencia comunicativa básica que lles permita expresar e comprender mensaxes sinxelas e desenvolverse en situacións cotiás.
- g) Desenvolver as competencias matemáticas básicas e iniciarse na resolución de problemas que requiran a realización de operacións elementais de cálculo, coñecementos xeométricos e estimacións, así como ser capaces de aplicalos ás situacións da súa vida cotiá.
- h) Coñecer os aspectos fundamentais das ciencias da natureza, as ciencias sociais, a xeografía, a historia e a cultura.
- i) Desenvolver as competencias tecnolóxicas básicas e iniciarse na súa utilización, para a aprendizaxe, desenvolvendo un espírito crítico ante o seu funcionamento e as mensaxes que reciben e elaboran.
- j) Utilizar diferentes representacións e expresións artísticas e iniciarse na construción de propostas visuais e audiovisuais.
- k) Valorar a hixiene e a saúde, aceptar o propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas e utilizar a educación física, o deporte e a alimentación como medios para favorecer o desenvolvemento persoal e social.
- l) Coñecer e valorar os animais máis próximos ao ser humano e adoptar modos de comportamento que favorezan a empatía e o seu coidado.
- m) Desenvolver as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como unha actitude contraria á violencia, aos prexuízos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas.
- n) Desenvolver hábitos cotiáns de mobilidade activa autónoma saudable, fomentando a educación viaria e actitudes de respecto que incidan na prevención dos accidentes de tráfico.

ñ) Coñecer, apreciar e valorar as singularidades culturais, lingüísticas, físicas e sociais de Galicia, poñendo de relevancia as mulleres e homes que realizaron achegas importantes á cultura e á sociedade galegas.

Competencias clave e perfil de saída do alumnado ao termo do ensino básico

1. As competencias clave da etapa, para os efectos deste decreto, son as seguintes:

- a) Competencia en comunicación lingüística (CCL).
- b) Competencia plurilingüe (CP).
- c) Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñería (STEM).
- d) Competencia dixital (CD).
- e) Competencia persoal, social e de aprender a aprender (CPSAA).
- f) Competencia cidadá (CC).
- g) Competencia emprendedora (CE).
- h) Competencia en conciencia e expresión culturais (CCEC).

2. As competencias clave da etapa, así como os descritores operativos do grao de adquisición das mesmas que estea previsto ao finalizar a etapa, interpretaranse de acordo coas definicións contidas no anexo I.

3. O currículo que establece este decreto ten por obxecto garantir o desenvolvemento das competencias clave previsto no perfil de saída. A concreción do currículo que realicen os centros docentes nos seus proxectos educativos e funcionais terá como referente o devandito perfil de saída.

Áreas

1. As áreas da educación primaria que se imparten en todos os cursos son as seguintes:

- a) Ciencias da Natureza.

- b) Ciencias Sociais.
- c) Educación Física.
- d) Educación Plástica e Visual.
- e) Lingua Castelá e Literatura.
- f) Lingua Estranxeira.
- g) Lingua Galega e Literatura.
- h) Matemáticas.
- i) Música e Danza.

2. Ás áreas incluídas no punto anterior, engadirase no sexto curso:

- Educación en Valores Cívicos e Éticos.

3. As áreas de Ciencias da Natureza e de Ciencias Sociais constitúen o desdoblamento da área de Coñecemento do Medio Natural, Social e Cultural, e as áreas de Educación Plástica e Visual e de Música e Danza constitúen o desdoblamento da área de Educación Artística.

4. A área de Lingua Galega e Literatura terá un tratamento no centro análogo á de Lingua Castelá e Literatura, de xeito que se garanta, en todo caso, o obxectivo de competencia lingüística suficiente en ambas as linguas oficiais segundo o establecido no artigo 6 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario.

5. A organización en áreas entenderase sen prexuízo do carácter global da etapa, dada a necesidade de integrar as distintas experiencias e aprendizaxes do alumnado nestas idades.

BLOQUE II

1.- ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE

1.1. Plan Anual Do Departamento De Orientación

INTRODUCCIÓN

Vivimos nunha sociedade na que hai persoas diferentes, ben pola súa procedencia cultural, pola súa situación social ou polas características persoais. Dende a escola debemos dar resposta a esta diversidade, polo que se fai necesario ter unha certa marxe de autonomía e goberno. Tal e como se recolle na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación, e na actual Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, a intervención educativa debe contemplar como principio fundamental a diversidade do alumnado, adaptando a práctica educativa ás características persoais, necesidades, intereses, motivacións e estilo cognitivo dos nenos e das nenas, xa que é moi importante nestas idades o ritmo e o proceso de maduración. Polo tanto, e tendo en conta as propostas das diferentes administracións educativas, o noso centro facilitará a coordinación entre todos os membros da comunidade educativa, así como con axentes externos, para favorecer a atención á diversidade, e máis concretamente a atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE).

Enténdese como atención á diversidade segundo o Decreto 229/2011 polo que se regula a atención á diversidade en Galicia o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado.

Nesta liña e tendo como marco lexislativo a Orde do 8 de setembro, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011 que regula a atención á diversidade en Galicia, o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo é aquel que require unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentaren necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por se atoparen en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por se teren incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar

Para que este alumnado poida alcanzar o máximo desenvolvemento das súas capacidades persoais e os obxectivos da etapa educativa de referencia, pátexase este Plan Xeral de Atención á Diversidade, definido no Decreto 229/2011 como o conxunto de actuacións e medidas de atención á diversidade que un centro educativo deseña e desenvolve para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do seu alumnado.

1.2.- Xustificación Baseada No Contexto

O CEIP Plurilingüe Cardeal Quiroga Palacios conta cun total de 21 unidades, polo que, facendo referencia á Circular 18/2007 das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional das ensinanzas escolares de Galicia; presenta un Departamento de Orientación propio.

Partindo das necesidades orientadoras que presenta a comunidade educativa do centro e tendo en conta as propostas do curso pasado, intentaremos constituír un exercicio de participación e compromiso persoal coa orientación, entendida como un proceso de axuda que, máis alá de poñer a atención exclusivamente no alumnado, concibe a toda a comunidade educativa como unha organización. Para poder levar a cabo o desenvolvemento da planificación no presente curso 2022-2023 e tendo en conta as instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos

da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia, que figuran na Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, formación profesional e innovación educativa; este Departamento terá o seguinte funcionamento:

- Reunións semanais e mensuais.
- Reunións con servizos e institucións externas ao centro.
- Asistencia ás xuntanzas do IES Eduardo Pondal (IES adscrito no mesmo barrio).

Do mesmo xeito, dita normativa, establece actuacións comúns para a totalidade dos departamentos de orientación, relativas á inclusión e á diversidade, á acción tutorial, á convivencia e educación e valores, ó plan de orientación, plan anual e memoria anual; á avaliación e, finalmente, ó Drdorienta. Neste último caso, debe facilitar, en forma e prazo, a información que se demanda na aplicación informática co mesmo nome.

As demandas recibidas no Departamento de Orientación proceden tanto do profesorado como das familias, así as accións deste órgano de coordinación docente, están fundamentalmente dirixidas ao alumnado con necesidades específica de apoio educativo. Sen esquecer isto, a orientación debe ter unha intervención preventiva sobre todo á comunidade educativa, tendo en conta que o/a alumno/a está interactuando nun contexto formado por un grupo de sistemas que son a familia, o centro, a aula, o profesorado, a metodoloxía ou os compañeiros/as.

A). Análise da contorna

O centro localízase no Monte de Conxo, no barrio do mesmo nome, pertencente á localidade de Santiago de Compostela; unha zona de expansión urbanística nos últimos anos.

O barrio conta coa Asociación Cultural Aurelio Aguirre que promove diversas actividades e actos culturais ó longo do ano. Destas actividades participan alumnos e alumnas do Centro; así como algúns pais e nais. Está en funcionamento unha gardería municipal da que recibimos alumnos para iniciar o 2ª ciclo da E. Infantil; así como doutras garderías de

carácter privado. Próximos ao Colexio hai dous centros de Saúde: o Centro de Atención Primaria e o Hospital de Conxo.

B). Características do centro

O centro CEIP Plurilingüe Cardeal Quiroga Palacios, de titularidade pública, foi creado no curso 1967-1968. O seu enderezo é Rúa Villaldía 33-35; 15706; Santiago de Compostela (A Coruña) e con enderezo electrónico: ceip.cardeal.quiroga@edu.xunta.es.

No presente curso o centro ten 23 unidades en funcionamento, sendo 8 unidades de Educación Infantil e 15 unidades de Educación Primaria. Ademais do persoal docente, o centro conta con persoal non docente: unha intérprete de lingua de signos, unha mediadora da ONCE., un auxiliar de conversa, un auxiliar técnico educativo (coidador), unha administrativa, un conserxe, dúas limpadoras e varios monitores e monitoras de transporte e comedor.

O calendario escolar axústase ao fixado pola Consellería de Educación na *ORDE do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia*.

Ademais, a xornada escolar segue o establecido na Orde do 23 de xuño de 2011 con horario continuo de 9:00 a 14:15 horas. Cómpre mencionar que se estende co servizo de Madrugadores xestionado polo concello (de 7:30 a 9.00) xunto co comedor, actividades extraescolares reguladas pola ANPA e a biblioteca que oferta o propio centro. Os martes o profesorado permanece no centro escolar dende as 16:15h ata as 18:30h, destinando este tempo a titorías e reunión de niveis, de equipos, de departamento de orientación e a claustros. O noso centro conta tamén con servizo de transporte, regulado no Real Decreto 443/2001, contando con 3 liñas.

C). Análise do alumnado

A maioría do alumnado que se incorpora á etapa de Educación Infantil asiste previamente a diferentes garderías da zona, o que facilita a súa adaptación. Destacar tamén un importante número de procedentes familias doutros países e culturas, o que fai que exista unha gran diversidade no centro educativo, estando presentes ata un total de 14

nacionalidades. Ademais, o alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo reciben atención por parte dos especialistas de pedagogía terapéutica e/ou audición e linguaxe así como con profesorado con dispoñibilidade horaria.

D). As familias do centro

Atendendo ás familias sinalar que o nivel socioeconómico das familias do centro é medio. Sinalar que hai numerosas familias totalmente implicadas co centro, acoden as titorías cos mestres/as, preocúpanse polos fillos/as, axúdanos nas tarefas extraescolares.

Así como temos casos de familias que non responden ás medidas propostas polo centro de cara ao desenvolvemento dos nenos e nenas, non se implican, ou non acoden ou envían aos seus fillos/as ao centro, tendo que colaborar, nalgúns casos, cos servizos sociais do concello así como co de menores dada a tutela dos nenos/as coincidindo estes casos con familias en situacións de privación sociocultural.

1.3. Identificación, Valoración E Intervención Das Necesidades

Para poder dar resposta á diversidade é necesario observar detidamente as necesidades que existen a nivel educativo; desta forma poderemos actuar tanto a nivel de aula e de centro, como a nivel das familias.

O Departamento de Orientación será o encargado de atender ao alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo (NEAE). Estas son entendidas, segundo a Orde do 8 de setembro de 2021 que desenvolve o Decreto 229/2011, de 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación; como aquelas que presenta o alumnado que, de forma temporal ou permanente, precisa apoios ou provisións educativas diferentes ás ordinarias por presentar unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentaren necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por se atoparen en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por

se teren incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar.

Para este curso 2022-2023 o noso centro conta cun total de 81 de Alumnado NEAE

As necesidades serán valoradas sempre en coordinación e contando coa colaboración do equipo de docentes. Para a realización deste diagnóstico de necesidades utilizaremos diversos métodos e técnicas e instrumentos de traballo: observación, revisión de documentos, entrevistas, cuestionarios de necesidades, tests diagnósticos, revisión de expedientes e informes de avaliación, reunións cas titoras ou titores..

As conclusións extraídas deste estudo van xerar unha serie de necesidades nos distintos ámbitos, entre as cales podemos destacar:

En canto ao alumnado:

- Progresar en todos os ámbitos de desenvolvemento: comunicativo – lingüístico, perceptivo – motriz, cognitivo e socio – afectivo.
- Mellorar as habilidades sociais. Importancia das normas sociais.
- Traballar as emocións. Intelixencia emocional.
- Mellorar a atención (moito alumnado con déficit de atención).
- Educar para a solidariedade. Tolerancia e respecto. Concienciar ao alumnado sobre a diversidade.

En canto ao centro:

- Maior coordinación entre todos os profesionais, internos e externos, que atendan ao alumnado.
- Participar na elaboración dos obxectivos do centro e asumilos.
- Informar das medidas de atención á diversidade.
- Coñecer a nova normativa relativa á atención á diversidade.

- Potenciar a participación do profesorado nas distintas actividades que se leven a cabo no centro, partindo dun clima de traballo en equipo.
- Manter relacións fluídas coas familias.

En canto ás familias:

- Implicar ás familias nas actividades levadas a cabo dende o centro e dende o DO.
- Apoio e asesoramento na educación conxunta dos seus fillos e fillas.
- Mediar, con coñecemento de causa, en posibles situacións de conflito e informar á familia.

Na intervención das necesidades priorizarase a atención ao alumnado con maior dificultade, e aqueles casos nos que se esgotaran as medidas ordinarias de atención á diversidade. Atenderase preferentemente ao alumnado da seguinte forma:

1º: Alumnado con Necesidades Educativas Especiais.(NEE)

2º: Alumnado con Adaptación Curricular Significativa.

3º: Alumnado con informe psicopedagóxico que determine a necesidade da intervención especializada.

4º: Alumnado que repita curso e non se prevé que acade os obxectivos de nivel co reforzo educativo.

5º: Priorizarase atención dos cursos inferiores aos superiores.

1.4. Determinación Dos Obxectivos

Os obxectivos vanse desenvolver nos seguintes eidos: a atención á diversidade e ao proceso de ensino-aprendizaxe, a acción titorial e o asesoramento en momentos decisivos da escolaridade así como a coordinación coas familias. Sendo os obxectivos que nos propoñemos acadar os seguintes:

- Obxectivos referidos ao departamento:
 - Potenciar o desenvolvemento integral do alumnado.
 - Promover a detección precoz de dificultades así como a atención temperá.
 - Elaborar e recompilar documentos e material diverso necesario para o funcionamento do departamento.
 - Cumprimentar os documentos de recollidas de datos: DrdOrienta e DrdAdi.
 - Realizar valoracións psicopedagóxicas nos casos que así o precisen.
 - Retomar as derivacións pendentes ao EOE así como as novas que poidan xurdir.
 - Adquirir recursos bibliográficos, de diagnóstico e curriculares.
 - Establecer e manter contactos e liñas de colaboración con aquelas institucións do contorno que sexa necesario: servizos sociais, sanitarios, asociacións, etc.
 - Fomentar a colaboración e apoio entre tódolos membros do equipo.
 - Organizar dixitalmente a información relativa ao alumnado.
 - Planificar e levar a cabo as conmemoracións asignadas ao departamento: 3 de decembro de 2021: Día Internacional das Persoas con Discapacidade, 2 de maio de 2022: Día Internacional contra o Acoso Escolar e 14 de xuño, Día Nacional das Linguas de Signos Españolas.
- Obxectivos referidos ao alumnado:
 - Axustar a resposta educativa atendendo á diversidade.
 - Colaborar na planificación e organización educativa do centro.
 - Previr, detectar e colaborar nas estratexias de intervención adecuadas para o desenvolvemento integral do alumnado.

- Atender as demandas persoais de orientación, así como dar resposta ás necesidades específicas de apoio educativo que se presenten.
- Identificar e valorar as dificultades e potencialidades do alumnado, co fin de adoptar medidas preventivas e compensadoras.
- Procurar a integración do alumnado no seu grupo e no conxunto da dinámica escolar.
- Obxectivos referidos ao profesorado:
 - Coordinar a actuación de titoras e titores, especialistas en PT, especialistas en AL e profesorado de apoio a primaria, de cara a dar resposta ás necesidades do alumnado, facendo as propostas necesarias á xefatura de estudos.
 - Asesorar e colaborar cos titores na elaboración de reforzos educativos ou adaptacións curriculares se é preciso.
 - Colaborar e apoiar no desenvolvemento da acción titorial.
 - Asesorar e completar a avaliación inicial do alumnado, que comeza a súa escolarización no centro, e realizar as avaliacións psicopedagóxicas que se consideren pertinentes.
 - Apoiar a actuación do profesorado, proporcionándolle información sobre recursos e medios, así como estratexias metodolóxicas que poidan favorecer o seu labor docente e titorial.
- Obxectivos referidos ás familias:
 - Colaborar coas familias na educación e atención dos seus fillos/as, especialmente daqueles que teñan algún tipo de dificultade.
 - Potenciar a relación familia-escola.
 - Buscar e proporcionar información para favorecer o desenvolvemento persoal e social do alumnado.

- Asesorar e axudar a solicitar, se fose necesario, as axudas para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo para este curso académico.
- Obxectivos referidos ao persoal non docente:
 - Coordinar as actuacións necesarias ca ILE, ca mediadora da FOAPS e co persoal de ATE.
- Obxectivos referidos á colaboración con servizos e institucións externas ao centro:
 - Establecer canles de coordinación entre o DO deste centro e o DO do IES, de xeito que facilite o tránsito do alumnado entre etapas educativas.
 - Solicitar sempre que sexa preciso o asesoramento do Equipo de Orientación Específico en temas que se considere oportuno.
 - Fomentar a colaboración cos Servizos Sociais do Concello así como con outras entidades que poidan axudar a unha mellor integración do alumnado.
 - Realizar reunións con asociacións externas.

1.5. Liñas Prioritarias De Actuación

Seguindo o establecido na Circular 18/2007 e sen prexuízo das funcións establecidas na lexislación vixente para os servizos de orientación, estes departamentos deberán priorizar as seguintes accións:

- Actualización e elaboración dos distintos documentos que integran o Proxecto Educativo; así como asesoramento e colaboración na redacción do mesmo.
- Promover a convivencia e a resolución pacífica de conflitos no marco dunha escola plural.
- Asesorar, colaborar e incorporar contidos no plan de acción tutorial.

- Atender a toda a diversidade no centro: identificación temperá das necesidades, medidas de apoio e/ou reforzo e coordinación co orientador/a do Instituto de Educación Secundaria da zona.
- Aumentar a participación e implicación familiar.
- Propoñer medidas procurando diminuír o absentismo escolar o abandono temperá dos estudos.
- Ofrecer asesoramento ás persoas adultas.

1.6. Descricións Das Actuacións, Medidas E/Ou Programas Para A Atención A Diversidade.

1.6.1 Medidas de atención á diversidade

Enténdese, segundo o Decreto 229/2011 por medidas de atención á diversidade aquelas actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado.

1.6.1.1. A nivel do Centro

As medidas de atención á diversidade deseñadas desde o centro trátanse tendo como referencia os currículos establecidos para as etapas de Educación Infantil e Primaria. Así, menciónase o Real Decreto 1630/2006, no que se establece o currículo para o segundo ciclo de Educación Infantil e a súa concreción para a comunidade autónoma de Galicia, o Decreto 330/2009. Pola súa banda, atópase o Real Decreto 126/2014 no que se regula o currículo para Educación Primaria, concretado no Decreto 105/2014 para a Comunidade de Galicia.

No centro respóndese á atención á diversidade a través do seu Proxecto Educativo e todos os Plans e Proxectos que o conforman así como a PXA.

1.6.1.2. A nivel da Aula

Os e as docentes deberán acomodar o proceso de ensino-aprendizaxe ás condicións particulares de cada neno/a, polo que deberá facer unha flexibilización metodolóxica, organizativa e de cooperación familiar. En síntese, trátase de que a cada alumno/a se ensine partindo do seu nivel de coñecementos previos, dentro da súa zona de desenvolvemento próximo e se respecte o seu ritmo de aprendizaxe.

Para isto, é necesario que o titor/a coordine ao profesorado que incide no seu grupo que coñeza a situación persoal de cada alumno/a, os principais datos evolutivos e d saúde, o estilo de aprendizaxe de cada un; que reflexione sobre a metodoloxía máis axeitada para cada neno/a; que observe as relacións que se establecen dentro e fóra aula; que demande o asesoramento preciso.

Intentarase priorizar aquelas actuacións que poidan utilizarse a nivel xeral, de xeito que todo o grupo poida beneficiarse delas e especificamente, o alumnado que máis o precise.

1.6.1.3. A nivel do alumnado

Seguindo o Decreto 229/2011 as medidas de atención á diversidade clasifícanse en medidas ordinarias e medidas extraordinarias.

Por un lado temos as **medidas ordinarias** que son aquelas que non alteran os obxectivos, contidos, criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe.

- A) Adecuación da estrutura organizativa do centro e da organización da aula, ás características do alumnado.
- B) Adecuación das programacións didácticas ao contorno do noso centro e ao alumnado.
- C) Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos e outras que promovan a inclusión.
- D) Adaptación dos instrumentos de avaliación e dos tempos.
- E) Aulas de atención educativa e convivencia e actuacións destinadas á mellora da convivencia.

- F) Desdobramentos de grupos.
- G) Reforzo educativo do profesorado con dispoñibilidade horaria
- H) Programas de enriquecemento curricular.
- I) Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.
- J) Programas de recuperación.
- K) Programas específicos personalizados.
- L) Programas de habilidades sociais.

En canto as **medidas extraordinarias** poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elemento de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse unha vez esgotadas as de carácter ordinario ou por resultar insuficientes e necesitarán a autorización da dirección do centro educativo, do servizo de inspección educativa ou da dirección xeral que proceda, e se é o caso, informe xustificado do correspondente Servizo de Orientación:

- A) Adaptacións curriculares.
- B) Agrupamentos flexibles.
- C) Apoio do profesorado de PT e AL
- D) Flexibilización da duración do período de escolarización.
- E) Programas de mellora da aprendizaxe e do rendemento
- F) Programas de FP Básica
- G) Atención educativa a aqueles alumnos que por razóns diversas, presentan dificultades para una asistencia continuada ao centro educativo.
- H) Grupos de adquisición de linguas

I) Grupos de adaptación da competencia curricular.

Reforzo educativo

Medida Ordinaria que afecta a elementos non prescriptivos do currículo, é dicir, secuencia de contidos, formas e instrumentos de avaliación, organización da aula, agrupamentos de alumnos e todo aquilo incluído no ámbito da metodoloxía; seguindo a Orde do 6 de outubro de 1995.

Esta medida non suporá necesariamente medidas extraordinarias nin autorización para ser levadas a cabo. Son dirixidas a alumnado que, con estas modificacións poden seguir o proceso ordinario de ensino-aprendizaxe. Son elaboradas polo mestre titor/a que imparte a área ou materia na que o discente necesita o reforzo. Este comunicarllo ao equipo directivo é a familia do discente. Desenvolverase no contexto de aula ordinario e reflectirase no expediente académico do alumno/a como RE e farase constar cun comentario no informe ás familias.

Adaptación Curricular.

A Orde do 6 de outubro de 1995 defíneas como modificacións de un ou máis elementos prescriptivos do currículo como obxectivos, contidos e criterios de avaliación para atender as necesidades educativas dun alumno/a motivadas tanto por unha determinada dificultade persoal como por capacidades excepcionais.

Os referentes serán os obxectivos xerais de etapa e realizaranse unha vez esgotadas outras medidas ordinarias de intervención educativa.

Precisarán a autorización de Inspección Educativa e deseñaranse por parte do mestre/a que imparte a área ou materia do alumno/a co asesoramento do responsable en orientación e de ser o caso do EOE.

Agrupamentos flexibles.

Esta medida, recollida no artigo 18 da Orde do 27 de decembro de 2002, é de carácter temporal e extraordinaria, por precisar autorización da Inspección educativa, coa

finalidade de dar resposta ás necesidades de aprendizaxe de carácter básicas nas áreas instrumentais.

Flexibilización.

Para a aplicación desta medida extraordinaria será imprescindible a constatación da aplicación previa doutras medidas das previstas para a atención das necesidades específicas do alumnado. Compre ter en conta as seguinte lexislación:

- Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibiliza-la duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual.
- Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais.

1.6.1.4. Medidas preventivas

Conformadas por todos aqueles programas e protocolos dirixidos a todo o alumnado coa intención de fomentar un óptimo desenvolvemento do currículo.

1.7. Criterios para a organización e distribución dos recursos e para a aplicación das medidas de atención á diversidade

A atención á diversidade, e en especial ó alumnado con NEAE, deberá contar cunha dotación adecuada de material, de profesorado especialista (PT, AL, orientador...), espazos e tempos. En consecuencia, cando do alumnado con necesidades se trata, os informes psicopedagóxicos deben indicar que tipo de material específico e que profesorado especialista se require para ofrecer a eses alumnos e alumnas unha atención de calidade. A escolarización de alumnos e alumnas con NEAE requirirá que o centro adecúe os seus servizos ás necesidades que estes/as presenten.

Destacamos como unha liña base de organización as reunións do Departamento de Orientación, onde se coordinarán consensuadamente as intervencións e se establecerán

os criterios para a organización de ditas intervencións. Así mesmo, consideramos como criterios de importancia a ter en conta á hora de organizar os recursos e as medidas de atención á diversidade os seguintes:

En canto á organización dos recursos persoais:

O centro conta coa seguinte dotación de persoal específico para atender ao alumnado con NEAE:

Compoñentes do DO:

- 2 mestras especialistas en Pedagogía Terapéutica: Miriam García Sánchez e Iria García Fernández.
- 2 mestras especialistas en Audición e Linguaxe (tendo unha delas redución horaria por ser a secretaria do centro) : Marta Teresa Conde Valverde e María Teresa Caamaño Núñez.
- O orientador: Ramón Oliveira Alvarez
- Coordinadora na etapa de Educación Infantil.
- Coordinadoras e coordinadores de nivel na etapa de Educación Primaria.

O resto de mestras e mestres do centro: titores e mestres especialistas en Música, Educación Física ou lingua estranxeira (Inglés) deberán realizar e colaborar nas medidas curriculares que poidan favorecer a atención á diversidade de todo o alumnado.

O Equipo Directivo.

Criterios para a organización dos recursos persoais:

- As intervencións poderán organizarse de forma individual ou en pequeno grupo e estarán vinculadas sempre ao currículo escolar.
- Poderán levarse a cabo tanto dentro como fóra da clase. Nos primeiros niveis intentarase que o apoio se realice dentro da clase por ser o contexto máis normalizado posible.

- Os apoios irán dirixidos a reforzar un desenvolvemento integral.
- Procurarase que os tempos de apoio nunha determinada materia correspóndanse co horario do seu grupo de referencia co fin de garantir a integración do alumno/a na súa clase.
- É fundamental e preceptiva a coordinación titora/titor- mestra/e de apoio-orientador.
- horario e número de apoios será determinado polo departamento de orientación, sendo flexible en función da evolución do alumno/a.
- As decisións sobre o horario de atención a cada alumno/a ou grupo de alumnos/as, así como a modalidade de intervención (individual, en pequeno grupo, dentro ou fóra do aula) será adoptada pola xefa do D.O., en colaboración ca titora e co profesorado de apoio.

En canto á organización dos recursos materiais:

Teremos en conta que os materiais están intimamente relacionados con todos os elementos da acción educativa e especialmente coa metodoloxía e o tipo de actividades a realizar. Os recursos son facilitadores da aprendizaxe, non condicionantes del. A súa finalidade esencial é apoiar o labor de ensino, axudando á presentación de contidos, motivando e reforzando a aprendizaxe, guiando a actividade do alumno/a, provocando experiencias de aprendizaxe. Na selección do material didáctico teremos en conta que este sexa motivador, apoie a presentación dos contidos a aprender, estea ben estruturado.

En canto á organización dos tempos e dos espazos:

Tendo en conta a información de que dispoñemos sobre as características dos nosos alumnos/as, a análise da previsión de apoios realizada o curso anterior, os alumnos/as de nova matrícula susceptibles de apoio e o horario de asignación ao centro do profesorado especialista, farase unha primeira proposta dos alumnos/as susceptibles de recibir apoio por parte do profesorado de PT e/ou AL e aqueles que van recibilo por parte do profesorado ordinario. En función das características de cada grupo-clase e das

posibilidades reais que ofrezca o centro, farase unha previsión dos tipos de apoio que conveña organizar (desdobres, agrupamentos flexibles, atención individualizada ou en pequenos grupos,...)

Os profesores especialistas en PT, AL e o orientador, poderán e deberán orientar e achegar ao profesorado material e pautas adecuadas para atender aos alumnos/as.

As familias dos alumnos/as que van recibir algún tipo de apoio educativo, ben por parte do profesorado especialista ou ben por parte do profesorado ordinario, deberán ser previamente informadas polo profesor titor sobre as medidas que se van a adoptar co seu fillo/a e dos obxectivos que se pretenden conseguir.

Criterios para a distribución de espazos e tempos:

Os criterios xerais para decidir se os alumnos reciben a atención dentro ou fóra da aula, se será apoio individual ou en grupo ou se o apoio será previo, durante ou posterior á actividade da aula ordinaria, será unha decisión coherente, coordinada e consensuada entre o mestre ou mestra especialista, titor/a, profesor de área, Equipo Directivo e DO. En xeral os apoios:

- a) Realizaranse dentro da aula cando non supoña unha alteración do desenvolvemento da clase e/ou o alumno/a poida seguir en certa medida os contidos da aula.
- b) Realizaranse fóra da aula para traballar aspectos concretos das necesidades do alumno e/ou cando a conexión coa programación da aula sexa escasa.
- c) Realizaranse en pequeno grupo cando as dificultades e necesidades que presentan os alumnos sexan similares.
- d) En Educación Infantil os apoios faranse preferentemente dentro da aula ordinaria.
- e) Procurarase que as horas de apoio dos alumnos/as non coincidan co horario das áreas que favorecen a súa socialización ou que poidan seguir con menor dificultade (Educación Física, Educación Artística...).

f) Procurarase que as sesións de apoio especializado coincidan co horario das áreas nas que van recibir dito apoio.

1.8. Temporalización

A distribución temporal das actividades a desenvolver polo departamento e os seus membros é a seguinte:

- Todos os membros do Departamento reuniranse o último martes do mes, e de forma individual co orientador cando sexa preciso.
- Semanalmente reunirse o Xefe do Departamento cos especialistas en PT e AL; así como cos membros do Equipo Directivo. Haberá colaboración e intercambio de información continuada para a coordinación na atención ás necesidades do alumnado.
- Reunión trimestral do Departamento ao completo para coordinación do P.O.
- Dentro da realización das actividades propias do departamento considérase a necesidade de acudir a reunións a diferentes lugares ou institucións, como asociacións que atenden os alumno/as con déficits específicos.
- O orientador e/ou mestras especialistas reuniranse coas familias dos nenos/as cando se considere oportuno ou a petición das mesmas.
- Ao longo do curso levaranse a cabo actividades propias do departamento relativas á atención do alumnado e as de apoio e asesoramento ao profesorado.

1.9. Avaliación

Para avaliar a eficacia do plan valorarase dunha maneira construtiva os seguintes aspectos:

- Grao de consecución dos obxectivos propostos.

- Valoración por parte dos mestres da idoneidade das actividades realizadas (motivación, implicación do alumnado, actitudes manifestas...).
- Valoración dos recursos empregados e novas necesidades.
- Nivel de cumprimento das actividades previstas.
- Nivel e grao de adecuación das canles de coordinación establecidas.
- Os resultados deste proceso servirán de “feed-back” na programación flexible de cada trimestre. Elaboraremos a memoria final dos logros e dificultades atopadas; así como das propostas de mellora para introducir no curso seguinte.
- Para conseguilo, utilizaranse diferentes instrumentos de avaliación, tales como rúbricas, enquisas, cuestionarios ou a propia observación directa e sistemática.

1.10. Conclusións e propostas de mellora

Conforme ao artigo 13.2 do citado Decreto 229/2011, do 7 de decembro polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ao final de cada curso, de acordo cos datos do proceso de seguimento e avaliación, o DO elaborará a correspondente memoria do Plan Xeral de Atención á Diversidade, e establecerá a memoria anual do centro”. O equipo directivo será o responsable do desenvolvemento, seguimento e avaliación deste Plan.

Anexo de audición e linguaxe e pedagogía terapéutica

INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN DE AUDICIÓN E LINGUAXE E PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA.

A presente programación vai dirixida ao alumnado do centro que, por presentar Necesidades Educativas Especiais (NEE), dificultades de aprendizaxe, TDAH, incorporación tardía o sistema educativo español, condicións persoais ou de historia escolar, teñan necesidades específicas de apoio educativo.

O DO, este curso, está formado por:

- 1 orientador con carácter provisional.
- 2 mestras de PT, unha provisional e outra asignada a escolarización preferente.
- 2 mestras especialistas de Audición e Linguaxe (AL), unha definitiva con cargo directivo (secretaría) e a outra provisional

No momento da elaboración e redacción desta programación o total de alumnos atendidos por este equipo de mestras é de 81 (62 avaliados e 20 en proceso de valoración). Ademais o DO leva a cabo un programa de intervención dirixido a familias con distintas casuísticas dende o marco da integración, coordinación e asesoramento familiar.

ALUMNADO ESCOLARIZADO POR NIVEIS QUE PRECISA ATENCIÓN E APOIOS DE AL E PT E NECESIDADES QUE PRESENTA CADA UN DELES.

Con data de elaboración desta programación o alumnado do centro que recibirá apoio dentro e/ou fóra da aula ordinaria por parte das mestras de AL e PT é o seguinte:

Alumnado N°	Xénero A/O	Curso	Necesidade educativa	PT	AL
1	O	5° EI	Retraso da linguaxe		X
2	O		Retraso da linguaxe		X
3	O		Retraso da linguaxe		X
4	O	6° EI	Dificultades na expresión oral e articulación		X
5	A		Retraso da linguaxe	X	X
6	O		Dificultades na expresión oral e articulación		X
7	O		Dificultades de articulación		X
8	O		Trastorno Específico da Linguaxe	X	X
9	A		Retraso no desenvolvemento global, leve con retardo motor máis acusado, pés esquino-varos.	X	
10	A		Dificultades de articulación		X
11	A		Dificultades na expresión e comprensión oral	X	X
12	A		Dificultades de articulación		X
13	O		Dificultades de articulación		X
14	A		Dificultades de articulación		X
15	A		Dificultades de articulación		X
16	A		Retraso do desenvolvemento global	X	X
17	O		Retraso do desenvolvemento global	X	X
18	O		Incorporación tardía	X	
19	O	1° EP	Dificultades de articulación		X
20	A		Dificultades de articulación		X
21	A		Dificultades de expresión e comprensión oral, xunto a articulación		X
22	O		Dificultade auditiva	X	X
23	O		TEA	X	X
24	A	2° EP	Dislalias		X
25	O		Dislalias		X

26	O		Dislalias		X
27	A		Incorporación tardía no sistema educativo	X	X
28	O		Incorporación tardía no sistema Educativo e repetidor	X	
29	O		Procedente do estranxeiro	X	
30	A		Dificultades específicas de aprendizaxe	X	X
31	O		Dificultades específicas de aprendizaxe	X	X
32	A		Trastorno do neurodesenvolvemento e discapacidade dun 36%.		X
33	O		TEA	X	X
34	A	3º EP	Dificultades de aprendizaxe e retraso madurativo	X	
35	O		TEA 33%	X	X
36	O		TEA	X	
37	O		X-Frágil e discapacidade dun 33% e grao de dependencia II	X	X
38	O	4º EP	Dificultades de aprendizaxe	X	X
39	O		TEL		X
40	O		TEA grao 2	X	X
41	A		TDAH	X	
42	O		Dificultades de aprendizaxe	X	
43	O		Dificultades de aprendizaxe e repetidor.	X	
44	O		Dificultades de aprendizaxe	X	
45	O	5º EP	Dificultades de aprendizaxe. Con ACS.	X	
46	O		Incorporación tardía	X	
47	A		Dificultades de aprendizaxe e dislexia	X	X
48	O		Dificultades específicas de aprendizaxe		X
49	O		Condicións persoais e de hª escolar	X	

			e ACS		
50	O		Retraso madurativo e ACS	X	
51	A		Dificultades de aprendizaxe e ACS	X	
52	A		Dificultades de aprendizaxe e ACS	X	
53	O		TDAH	X	
54	A	6º EP	Síndrome de Zellweger, xordocegueira e ACS	X	X
55	A		Dificultades de aprendizaxe	X	
56	A		Trastorno da linguaxe e unha discapacidade dun 33%	X	
57	A		Dificultades de comprensión, problemas emocionais e repetidora	X	
58	O		Dificultades de aprendizaxe	X	
59	O		Trastorno da Linguaxe Expresiva. Alteracións RMN cerebral, antecedente de epilepsia. Dificultades atencionais, encuadrable en TDAH subtipo inatento. Discapacidade do 36%	X	
60	O		TDAH	X	
61	O		Altas capacidades.	X	
62	O		Retraso no desenvolvemento e dificultades de aprendizaxe.	X	

OBXECTIVOS XERAIS E ESPECÍFICOS COMÚNS A TÓDOS OS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN.

OBXECTIVOS XERAIS:

- Dar resposta ás diferentes capacidades, ritmos e estilos de aprendizaxe do alumnado.
- Favorecer a integración do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (N.E.A.E.) a nivel de centro, aspecto normalizador de diferenzas, e que

sexan un membro máis das súas aulas de referencia, fomentando a súa participación en tódalas actividades posibles dentro do contexto escolar.

- Colaborar e asesorar aos titores tanto no proceso de planificación, avaliación e nas adaptacións curriculares, se fora necesario, así como no seguimento do proceso de ensino aprendizaxe do alumnado con N.E.A.E.
- Detectar as posibles necesidades do alumnado en colaboración co profesorado e a orientadora para determinas necesidades e as posibles medidas de atención á diversidade máis axeitadas para cada alumno/a.
- Dotar ás aulas de AL e PT do material necesario para atender ao alumnado.
- Cooperar estreitamente coas familias para promover o traballo na casa e o seguimento de pautas e actuacións conxuntas dentro e fora do centro.
- Ter en conta os diferentes modos do alumnado de percibir e expresar a información para garantir a comprensión e comunicación da mesma, xunto ao axuste de medios, tempos, instrumentos ou procedementos da avaliación, ás súas circunstancias.
- Traballar as emocións como un vehículo imprescindible cara outra forma de ver a nova normalidade.
- Apoiar de modo extraordinario, ás familias, nos procesos de aprendizaxe e no aporte do benestar emocional dos seus fillos e fillas.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

- Fomentar a adquisición das competencias clave, por medio dunha intervención global.
- Adquirir e potenciar a lectoescritura. Mellorando progresivamente a exactitude e velocidade lectora, e traballando a comprensión de textos, de progresiva dificultade.

- Adquirir unha caligrafía lexible, que teña unha funcionalidade comunicativa, que permita ao alumno transmitir información, de modo funcional.
- Coñecer e empregar as normas ortográficas e elaborar textos propios coa lonxitude e calidade propias de cada nivel.
- Coñecer a numeración correspondente a cada nivel.
- Desenvolver estratexias de razoamento, cálculo matemático e de resolución de problemas axeitados a cada idade.
- Mellorar a adquisición da linguaxe oral tanto expresiva coma comprensiva.
- Aumentar o vocabulario expresivo e comprensivo.
- Acadar unha estruturación sintáctica adecuada a súa idade.
- Favorecer o bo uso da linguaxe.
- Xeneralizar as aprendizaxes aos distintos contextos do alumnado.
- Facilitar un banco de recursos on-line para a axuda do profesorado nas diferentes temáticas.
- Fomentar as competencias emocionais para o alumnado con NEAE: una educación para a vida.
- Implementar un bo clima de diálogo co noso alumnado de NEAE para que sexan capaz de conseguir unha boa xestión emocional.

COMPETENCIAS CLAVE

As sete competencias clave que establece o Decreto 105/2014, serán traballadas en todas as sesións de apoio, destacando como prioritarias as seguintes:

- Competencia en comunicación lingüística (escoitar, falar, conversar, ler e escribir)
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (numeración, cálculo, resolución de problemas e razoamento).

- Competencia dixital (empregar as TICs para organizar e procesar a información , resolver problemas reais e para favorecer as aprendizaxes en xeral).
- Competencia para aprender a aprender (motivación, vontade, ser consciente do saber e do que cómpre saber).

ORGANIZACIÓN XERAL DA ATENCIÓN E APOIOS DE AUDICIÓN E LINGUAXE E PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA E PRIORIDADES. CONCRECIÓN DOS APOIOS EN AULA E ESPECÍFICOS FÓRA DA AULA DE REFERENCIA

Para a atención do alumnado con NEAE seguiranse os criterios establecidos polo DO que están recollidos na súa programación xeral.

Os apoios realizaranse dentro ou fóra da aula segundo as características do alumnado e/ou o traballo a realizar e segundo o establecido na lei.

Por outro lado, o número de horas irase modificando en base ás características do alumnado, se nalgún caso son necesidades temporais... sendo prioritarios, en primeiro lugar, o alumnado con Necesidades Educativas Especiais (derivadas de discapacidade e/ou trastornos graves de conduta) a continuación, o alumnado que conta con ACS, e seguidamente o alumnado con NEAE de diferente casuísticas.

Os apoios de PT levaranse a cabo principalmente dentro da aula ordinaria agás nos casos de alumnado con grande desfase curricular que precisen dun apoio máis individualizado por contar con ACS nas que o seu currículo de referencia diverxa en gran medida do currículo adaptado que están a traballar co/a alumno/a.

Os apoios de AL levaranse a cabo, maioritariamente, fóra da aula ordinaria dadas as características da intervención e a necesidade dun ambiente e recursos concretos.

METODOLOXÍA XERAL E DIFERENCIADA PARA CADA PROGRAMA OU ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

Os **principios metodolóxicos xerais** que poremos en práctica con todo o noso alumnado son:

- Integración e inclusión do alumno no grupo ao que pertence e participación en todas as tarefas do centro.
- Individualización e intervención co alumnado, atendendo ás súas necesidades específicas.
- Globalización. Aprendizaxes encamiñadas á consecución do conxunto de competencias dun modo xeral e non de modo illado e por área.
- Prevención, dado que as actuacións a levar a cabo terán como finalidade evitar posibles dificultades.
- Potenciar o desenvolvemento competencial nas áreas instrumentais e na área comunicativo-lingüística (expresión e comprensión), xa que o perfil de alumando que está a traballar coas mestras especialistas de AL e PT, teñen grandes dificultades neste ámbito.
- Desenvolver aprendizaxes funcionais para a vida e favorecer a xeneralización.
- Potenciar a autonomía, retirando axudas paulatinamente.
- Favorecer a autoestima e o autoconcepto do noso alumando procurando que sexan conscientes de todos os avances que conseguen.
- Organizar os recursos educativos de apoio do centro garantindo unha axeitada atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, favorecendo o seu acceso ao currículo, nas diferentes modalidades que se poidan dar no centro: ensino presencial, semipresencial ou a distancia.

As **estratexias metodolóxicas específicas** e diferenciadas que empregaremos co alumnado con NEAE son:

Alumnado con Trastorno do Espectro Autista:

- Estructurar o ambiente da aula, sinalando claramente espazos e tempos, anticipando o que sucederá despois.

- Evitar materiais distractores, controlar a estimulación excesiva.
- Establecer obxectivos funcionais, non só para a etapa escolar senón para etapas da súa vida futura.
- Favorecer o uso correcto e pragmático da linguaxe oral.
- Priorizar o desenvolvemento da autonomía persoal e a adquisición de habilidades sociais e de interacción cos demais.
- Empregar estratexias visuais, usando imaxes/pictogramas que indiquen a tarefa a realizar.
- Anticipar as tarefas ou acontecementos na aula e no centro, utilizando apoios visuais.
- Presentarlle esixencias acordes ao seu nivel de desenvolvemento e comprensión.
- Dar instrucións verbais simples, claras e comprensibles.
- Empregar o reforzo positivo e técnicas de modelado.
- Levar a cabo un traballo conxunto coas familias, establecendo liñas de actuación comúns.

Alumnado con TDAH ou problemas de atención:

- Evitar o exceso de estímulos na aula.
- Sentar o alumno cerca do profesor.
- Ignorar as chamadas de atención.
- Reforzar positivamente as condutas axeitadas.
- Poñer un tempo límite de traballo se se evidencia cansancio ou desmotivación.
- Na aula ordinaria, proporcionar máis tempo para a realización de actividades.

- Estructurar as tarefas en pequenos pasos ou metas.
- Traballar as habilidades sociais e utilizar técnicas de modificación de conduta (por exemplo, economía de fichas).
- Traballar as habilidades sociais e utilizar técnicas de modificación de conduta (por exemplo, economía de fichas).
- Favorecer un uso axeitado da linguaxe a nivel pragmático.

Alumnado con dislexia ou que presenta características disléxicos:

- Adecuar a cantidade e dificultade das tarefas.
- Empregar reforzos visuais ou auditivos aos contidos traballados (presentacións con programas informáticos, PowerPoint, mapas conceptuais, esquemas, vídeos, etc.).
- Uso do ordenador e as TICs como ferramenta de axuda ás aprendizaxes.
- Ante as dificultades de atención e organización, empregar autoinstrucións, calendario, horarios e axendas.
- Utilizar o reforzo positivo, eloxiar as súas aptitudes para favorecer unha boa autoestima. Non centrarse unicamente nos seus erros e fracasos.
- Traballar tanto a vía fonolóxica como a visual para mellorar a lectoescritura.
- Reforzar a memoria a curto prazo e a longo prazo, favorecendo o almacenamento de información e o acceso á mesma.
- Empregar a técnica de sobre aprendizaxe ou repetición intensiva para afianzar as novas aprendizaxes.
- Brindar a estes alumnos tempo suplementario e períodos de descanso na realización de actividades.

Alumnado con discapacidade auditiva e visual:

- Adoptar un sistema de comunicación alternativo. Lingua de signos.

- Aproveitamento e estimulación dos restos visuais e auditivos.
- Presentar multisensorialmente os aspectos a aprender.
- Planificar diversidade de actividades e utilización de materiais variados.
- Empregar o modelado (demostracións) e menos explicacións verbais.
- Adaptar/elaborar material de traballo adecuado ás necesidades.
- Coordinación e cooperación co resto dos profesionais implicados (mediadora da ONCE, intérprete de lingua de signos).
- Favorecer a autonomía o máximo posible. A socialización e integración.
- Establecer obxectivos funcionais na escola e etapas futuras da vida.

Alumnado con dificultades na lectoescritura:

- Avaliar e respectar o nivel madurativo do/a alumno/a para a aprendizaxe da lectoescritura.
- Adaptar a dificultade dos materiais ás capacidades do alumando.
- Favorecer o traballo en pequeno grupo e unha atención individualizada.
- Reforzar a aprendizaxe da lectoescritura con imaxes, pictogramas, xestos de recordo dos distintos fonemas, etc.
- Priorizar tarefas referidas á conciencia fonolóxica, conciencia léxica e estruturación sintáctica.
- Combinar os métodos fonolóxico e global de aprendizaxe da lectoescritura, segundo necesidades e capacidades do alumnado.

Alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe:

- Empregar materiais que potencien o interese (manipulable e TICs).

- Favorecer o traballo en pequeno grupo e unha atención individualizada.
- Adaptar a dificultade dos materiais ás capacidades do alumando.
- Enunciados claros, significativos e funcionais.
- Flexibilidade de tempos para a realización das actividades.
- Flexibilidade nos niveis de esixencia.
- Favorecer a adquisición de hábitos e rutinas de traballo.
- Realizar sesións de repaso de contidos dos cursos anteriores.

Alumnado que amosa dificultades de conduta:

- Levar a cabo unha metodoloxía con instrucións claras, concisas e secuenciadas.
- Establecer normas e límites firmes e claros, así como liñas de actuación común entre todo o profesorado.
- Controlar os estímulos ambientais nas aulas.
- Realizar actividades con intervalos temporais curtos.
- Utilizar estratexias de modificación de conduta (reforzo, economía de fichas, contrato, etc.).
- Facer partícipes ás familias das pautas para xeneralizar aprendizaxes.
- Priorizar a adaptación á aula e ao centro e a relación/comunicación cos compañeiro

Alumnado con desfase curricular e/ou ACS:

- Partir sempre dos coñecementos previos dos/as alumnos/as.

- Respeitar o seu ritmo de aprendizaxe, pero esixindo tarefas e comportamentos axeitados.
- Favorecer a adquisición de hábitos e rutinas de traballo.
- Reforzar/afianzar contidos correspondentes a cursos anteriores.
- Establecer obxectivos funcionais.
- Elaborar/seleccionar material de traballo adecuado ao nivel do alumnado, tanto para a aula ordinaria como para as aulas de apoio.
- Tomar de referencia os obxectivos/contidos/criterios establecidos nas ACS para programar o traballo con este alumnado e para a súa avaliación.
- Levar a cabo unha avaliación continua das ACS.

Alumnado con dificultades da linguaxe e/ou da fala:

- Ter en conta o criterio evolutivo do/a alumno/a, partindo das capacidades adquiridas e creando expectativas axustadas á súa evolución.
- Introducir nas sesións exercicios de relaxación e respiración.
- Facilitar un ambiente de traballo libre de estímulos para favorecer a atención e concentración.
- Empregar unha metodoloxía lúdica, interactiva e participativa.
- Partir da linguaxe propia do/a alumno/a e do vocabulario máis próximo, facilitando a súa utilización tanto a nivel escolar como familiar.
- Establecer exercicios para evitar a frustración e a frustración.
- Dar orientacións ás familias para a estimulación da linguaxe.

ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS, TEMPORALIZACIÓN E RECURSOS.

En relación aos **espazos**, a atención ao alumnado realizarase preferentemente nas aulas ordinarias; aínda que nalgúns casos levarase a cabo nas aulas de apoio, especialmente nas sesións de Audición e Linguaxe.

Dispoñemos dun aula de AL e outra aula de PT pero ao contar con dúas mestras de PT, e de AL, é necesario empregar outros espazos como a biblioteca, a aula de informática ou outras dispoñibles. Deste xeito, salientamos a necesidade de habilitar máis espazos para os apoios no centro.

En canto á **temporalización**, esta programación levarase a cabo ao longo de todo o curso académico. Tanto a organización dos apoios como os horarios serán flexibles e suxeitos a modificacións segundo a evolución das necesidades.

O número de sesións decídeo o Departamento de Orientación, segundo necesidades e dispoñibilidade horaria. A meirande parte das sesións de traballo cos alumnos son de 50 minutos e, nalgúns casos de AL, divídese a sesión en dúas de 25 minutos

Para o desenvolvemento dos apoios contamos cos seguintes **recursos**:

Recursos Persoais Do Centro:

Titoras/es, especialistas das distintas materias, xefa do departamento de orientación, coidador, intérprete de lingua de signos, mediadora de FOAPS...

Recursos Persoais Externos Ao Centro:

EOE, servizos sociais do concello, logopedas, servizos de Psiquiatría e Psicoloxía Infantil do CHUS, Casa de acollida, CEE Navalón...

Recursos Materiais:

En primeiro lugar, aproveitarase todo o material empregado nas aulas ordinarias (libros de texto dos cursos correspondentes) e os alumnos que o precisen traballarán cun material adaptado dentro da aula ordinaria.

Nas aulas de AL e PT, contaremos con material máis axeitado para cada alumno/a tendo en conta as súas necesidades, capacidades, intereses, ritmo de aprendizaxe....

En definitiva, empregarase todo o material que estea ao noso alcance: materiais diversificados nos que se utilicen diferentes canles sensoriais, materiais manipulativos (xogos de ensartado, ábacos, encaixables, quebracabezas...), material necesario para o coñecemento e uso do Sistema alternativo de comunicación (lingua de signos), materiais para a estimulación sensorial (instrumentos musicais, lotos de sons, texturas...), material para o xogo simbólico (bonecos, marionetas...), materiais para traballar a atención e memoria (memory, fichas de atención perceptiva...), material diversificado para traballar a lectoescritura (xogos de conciencia fonolóxica, conciencia léxica, estruturación sintáctica...), material referente ás Tecnoloxías da Información e a Comunicación (ordenadores, pizarra dixital, diferentes aplicacións e páxinas web, etc.).

COORDINACIÓN E COMUNICACIÓN COAS TITORÍAS, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN E RELACIÓN COAS FAMILIAS.

A comunicación cos titores será continua e permanente, podendo establecer reunións específicas os martes pola tarde ou en calquera momento, segundo necesidades. A coordinación co profesorado que conta nas súas aulas con alumnado con NEAE, é fundamental para a súa avaliación e seguimento do seu desenvolvemento.

Co DO, reuniremonos mensualmente (CCP) os martes pola tarde. Así mesmo, o Departamento de Orientación reunirse todos os mércores na terceira sesión da mañá. Tamén, poderán establecerse reunións noutros momentos cando as necesidades o demanden.

A comunicación coas familias terá lugar os martes pola tarde, de 16:15 a 17:15; se así o demandan, por medio das titorías. Ademais, podemos servirmos de técnicas como a utilización de axendas ou caderno bidireccional para comunicarnos coas familias, sempre en colaboración cos titores. A cooperación estreita coas familias é primordial na atención aos nosos alumnos, para promover o traballo na casa e o seguimento de pautas de actuación conxuntas no centro e fóra del.

PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN INDIVIDUALIZADA

O profesorado de PT e AL elabora os diferentes programas de intervencións individualizados seguindo o esquema seguinte:

PROGRAMA DE INTERVENCIÓN Nº :

Datos persoais.

- Datos académicos.
- Necesidades específicas de apoio educativo que presentan
- Obxectivos xerais
- Obxectivos específicos
- Contidos
- Metodoloxía
- Recursos materiais
- Temporalización
- Avaliación
- Propostas de mellora

PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Contémplanse tres momentos: avaliación inicial, formativa o continua e avaliación final.

Ao principio da intervención (avaliación inicial), as mestras de PT e AL realizan unha valoración de necesidades en colaboración coa Orientadora. aquí, teranse en conta diversos aspectos referentes ao alumnado con NEAE: aspectos cognitivos, linguaxe oral, nivel lectoescritor, coñecemento de conceptos básicos, razoamento, condicións persoais de saúde ou calquera outra circunstancia referida á situación persoal e familiar dos/as alumnos/as, etc.

A avaliación continua, realizarse ao longo do curso para axustar a intervención e realizar as modificacións necesarias na atención ao alumnado (horario, número de sesións, natureza da intervención...).

En canto á avaliación final, os resultados da mesma reflectiranse na Memoria final do curso do Departamento de Orientación.

Con respecto ao alumnado que recibe apoio por parte das mestras de AL e PT, utilizaremos estratexias ou instrumentos como: a observación sistemática, rexistros, diarios, entrevistas e comunicacións con titorías e familias, etc. Ademais, hai que dicir que, no caso do alumnado con ACS, tomaranse como referencia os criterios de avaliación presentes na mesma. Por último, avaliarase a propia práctica docente e a presente programación por medio das coordinacións e comunicación co Departamento de Orientación, cos profesionais que interveñen na educación deste alumnado e coas familias.

MODELOS E INDICADORES PARA O SEGUIMENTO DA PROGRAMACIÓN E DA PRÁCTICA DOCENTE

Co fin de avaliar a propia práctica docente e a programación do curso, establécese o seguinte modelo de indicadores de logro.

A fin de curso, coa colaboración das/os titoras/es, avaliaranse os seguintes aspectos (o total desacordo está representado cun 1 e a total satisfacción cun 5).

	1	2	3	4	5
A modalidade de apoio (dentro/fóra da aula) resultou ser a axeitada					
O alumnado con ACS superou os estándares sen que fose preciso realizar modificacións na mesma					
O alumnado sen ACS acadou os estándares das áreas instrumentais					

As horas de apoio dedicadas a ese alumno/grupo resultaron suficientes					
Existiu unha coordinación real entre o DO e os titores para acadar os obxectivos establecidos co alumnado NEAE					

2.- CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

2.1 Calendario e xornada escolar.

O calendario escolar axústase ao fixado pola Consellería de Educación na ORDE do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Dentro deste calendario o Centro solicitou como día non lectivo o 19 de maio de 2023.

A xornada escolar realízase en sesión única de mañá con horario de 9:00- 14:30, ampliándoa co servizo de madrugadores e comedor.

Este ano debido á pandemia que estamos a vivir non se realizarán as actividades extraescolares habitualmente organizadas pola ANPA, dentro do recinto escolar, si aquelas que se levan a cabo no pavillón escolar, a través dos clubs deportivos .

Horario xeral do centro:

- De 7:30 a 9:00- Programa Madrugadores do Concello.
- De 9:00 a 14:15 - Xornada lectiva.
- De 13:50 a 16:00 - Comedor xestionado polo Concello.

Xornada Lectiva:

Entradas

Segundo o establecido no punto no Plan de Adaptación á Situación COVID-19 e co fin de evitar aglomeracións establecemos o seguinte horario de entrada ao centro:

O centro abrirá as súas portas ás 9 da mañá e o alumnado irá directamente ás súas aulas, evitando as aglomeracións na contorna do centro.

Só entrará no recinto escolar un acompañante do alumnado de EI.

O alumnado usuario do servizo de Madrugadores sairá do comedor cara ás aulas entre as 9:00 e as 9:05.

O alumnado transportado entrará directamente ás súas aulas pola porta asignada.

O alumnado restante respectará o seguinte horario:

	PRIMARIA	INFANTIL
9:00	5º e 6º	
9:05	3º e 4º	
9:10	1º e 2º	
9:15		3, 4 e 5 ANOS

Saídas

Os monitores/as do comedor recollerán ao alumnado de EI nas súas aulas ás 13:50 e ao alumnado de 1º e 2º ás 14:00

	PRIMARIA	INFANTIL
14: 00		3 ANOS
14:05		4 ANOS
14:10		5 ANOS
14:15	Toda EP	

Horario

	Hora
1º Sesión	09:10 – 10:00
2º Sesión	10:00 – 10:50
3º Sesión	10:50 – 11:40
Recreo 1	11:40 – 12:00
Recreo 2	12:05 – 12:25
4º Sesión	12:25 – 13:15
5º Sesión	13:15 – 14:10

Os martes o horario para o profesorado será de 16:15 a 18:45. Este horario estará destinado a titorías e reunións de ciclo, equipos, reunións informativas e Claustro de maneira presencial ou telemática.

2.2.- Organización xeral de espazos.

Edificio nº1	Edificio central	Edificio nº 2
<u>PLANTA BAIXA</u>	<u>PLANTA BAIXA</u>	<u>PLANTA BAIXA</u>
4 Aulas de infantil	Dirección	Dpto de Orientación
Aula de psicomotricidade	Secretaría	Comedor
Aseos	Xefatura de estudos	Oficina da ANPA
<u>11ª PLANTA</u>	Conserxería	Aseos
4 Aulas de infantil	Sala de mestres/Aseos	<u>1ª PLANTA</u>
1 Aulas de primaria	Espazo para material de limpeza	Aula de relixión
Aula de P.T	Ascensor	3 Aulas de primaria
Aseos	<u>1ª PLANTA</u>	Aseos
<u>2ª PLANTA</u>	Biblioteca	<u>2ª PLANTA</u>
5 Aulas de primaria	Aula de informática	Aula de AL
Almacén pequeno	1 Aula de primaria	3 Aulas de primaria
Aseos	<u>2ª PLANTA</u>	Aseos
	Espazo de música	
	Aseos	

* **Edificio nº3:** aulas de 3º A e 3ºB.

2.3.- Criterios de calidade

Consideramos criterios de calidade a modo de valoración da eficacia dos plans, proxectos e programas establecidos:

- Reunións de equipos e órganos de goberno: nivel de asistencia, información puntual, documentación, propostas, acordos tomados e aplicados, nivel de concreción.
- Rendemento escolar: Adaptacións curriculares realizadas coa súa participación e seguimento, programas de reforzo educativo elaborados e aplicados, implicación nos programas de temas transversais, mellora de resultados académicos, mellora nas áreas instrumentais.
- Actividades complementarias–extraescolares: actividades propostas e realizadas, número de participantes, seguimento e interese suscitado, grado de satisfacción.

2.4.- Adscrición funcional para o curso 2020/2021

Persoal docente: recollido no DOC

Persoal non docente:

- un coidador
- un auxiliar de conversa
- unha intérprete de linguaxe de signos
- unha mediadora da ONCE

Persoal de administración e servizos:

- un conserxe
- unha administrativa
- dúas persoas do servizo de limpeza.

- tres monitores no transporte escolar.

Ciclos e equipos

<u>Coordinadora do Ciclo de Ed. Infantil:</u>
Silvia Luces Barcala

<u>Coordinador Biblioteca:</u>	Juan Luis García Carlín
<u>Coordinadora TIC:</u>	Andrea Pérez Garabán
<u>Coordinadora Plurilingüe:</u>	Cristina Castro Fernández
<u>Coordinadora Act. Extraescolares</u>	Miriam Irene García Sánchez
<u>Coordinador Dinamización Lingua Galega:</u>	Francisco J. Gavín Villar

3.- ÓRGANOS COLEXIADOS DE GOBERNO

Equipo Directivo: Compoñentes recollidos no DOC

Consello Escolar: Compoñentes recollidos no DOC

4.- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO

O obxectivo principal do equipo directivo é o bo funcionamento do centro educativo e asegurar unha boa relación con toda a Comunidade educativa; para cumprir este obxectivo xestiona recursos, organiza e agrupa a todos os membros, espazos e horarios dos que o Centro dispón.

O equipo directivo, xunto co Consello escolar e o Claustro de Mestres tratarán de unificar intereses para garantir este bo funcionamento do colexio buscando a mellor calidade educativa posible.

O equipo directivo adicará o seu tempo de docencia non directa, preferentemente, ás xestións organizativas do centro e á atención ás familias, Administración ou calquera outra visita segundo o horario.

A atención á Comunidade educativa está organizada da seguinte maneira:

HORARIO EQUIPO DIRECTIVO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:15	XEF/SEC	DIR/XEF/SEC	DIR/XEF	XEF	DIR/XEF/SEC
10:00			DIR/XEF		
10:55	DIR				
11:45	RECREO E HORA DE LER				
12:30				SEC	
13:20	DIR	DIR/XEF/SEC	DIR/SEC	DIR	DIR/XEF/SEC

5.- PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN

Reuniranse cando sexa necesario ademais destas datas.

Órganos de goberno:

CLAUSTRO/ REUNIÓN INF.	1º MARTES DE CADA MES de 17:15 -18:45
CONSELLO ESCOLAR	UNHA VEZ Ó TRIMESTRE OU CANDO SEXA PRECISO

Atención ás familias e equipos docentes:

ATENCIÓN ÁS FAMILIAS	MARTES DE 16:15 -17:15 h.
TRABALLO PERSOAL/PROA+	1º MARTES 16:15 -17:15 h.
EQUIPOS	2º MARTES DE CADA MES de 17:15 -18:15
COORDINACIÓN CICLO INF E EP/ NIVEIS PRIMARIA	3º MARTES DE CADA MES de 17:15 -18:15
DEPARTAMENTO DE OR, CCP, PLURILING.	4º MARTES DE CADA MES de 17:15 -18:15

6.- LIBROS DE TEXTO PARA O CURSO 2022/2023**LIBROS DE TEXTO 1º EP**

MATERIA	EDITORIAL	ISBN	AUTOR	ANO
Lengua 1 Operación mundo	Anaya	978-84-143-1726-6	Varios autores	2022
Lingua 1 Operación mundo	Anaya	978-84-698-9316-6	Varios autores	2022
Matemáticas 1 Operación mundo	Anaya	978-84-698-9352-4	Varios autores	2022
C. Sociais 1 Operación mundo	Anaya	978-84-698-9650-1	Varios autores	2022
C da Natureza 1 Operación mundo	Anaya	978-84-698-9512-2	Varios autores	2022
Inglés- Open Up 1 Class Book with Digital Book Pack	Oxford	978-01-940-7151-2	Hawys Morgan	2022
Música. Sol musical 1	Galinova	978-84-9737-260-2	Ana Mª López e outros	2022
Arts and Crafts 1 Outside the Box	Macmillan	978-84-18651-14-4	Rafael Salmerón	2022
Relixión Católica Vén e verás 1º	Anaya	978-84-698-9736-2	P. Ramírez e J.M. Lorente	2022

LIBROS DE TEXTO 2º EP

MATERIA	EDITORIAL	ISBN	AUTOR	ANO
LENGUA 2 Pieza a pieza	ANAYA	978-84-698-7535-3	Varios autores	2018
LINGUA 2 Peza a peza	ANAYA	978-84-698-7533-9	Varios autores	2018
MATEMÁTICAS 2	ANAYA	978-84-698-3807-5	Varios autores	2019

MATERIA	EDITORIAL	ISBN	AUTOR	ANO
Pieza a pieza				
CIENCIAS SOCIAIS 2 Peza a peza	ANAYA	978-84-698-3966-9	Varios autores	2019
CIENCIAS DA NATUREZA 2 Peza a peza	ANAYA	978-84-698-3910-2	Varios autores	2019
INGLÉS Amazing Rooftops Class Book 2	OXFORD	978-0-19-416741-3	Helen Casey	2019
MELODÍA 2 Música primaria	GALINOVA	978-84-9737-238-1	Berg, M.R.; Brañas Fernández, O.; López Rodríguez, A.Mª; Lueiro Lemos, X.F.; Moreno, J.F; Tejera Torres, J.	
ARTS & CRAFTS 2 Module 2	OXFORD	978-01-905-2544-6	Varios Autores	2018
RELIXIÓN CATÓLICA 2	ANAYA	978-84-678-7709-0	Crespo Marco, V.; Gavilán Perea, A.; Ayuso Marente, V.14 pt	2015

LIBROS DE TEXTO 3º EP

MATERIA	EDITORIAL	ISBN	AUTOR	ANO
LENGUA 3º Operación Mundo	ANAYA	978-84-698-9915-1	Varios autores	2022
LINGUA 3º Operación Mundo	ANAYA	978-84-698-9948-9	Varios autores	2022
MATEMÁTICAS 3º Operación Mundo	ANAYA	978-84-698-9961-8	Varios autores	2022
SOCIAIS 3º Operación Mundo	ANAYA	978-84-143-0127-2	Varios autores	2022
NATURAIS 3º Operación Mundo	ANAYA	978-84-143-0031-2	Varios autores	2022
Open Up Class Book	Oxford	978-01-940-7261-8	Mary Charrington	2022

MATERIA	EDITORIAL	ISBN	AUTOR	ANO
Open Up Activity Book	Oxford	978-01-940-7237-3	Mary Charrington	2022
*ARTS AND CRAFTS 3º	Anaya	978-84-143-1323-7	Varios autores	2022
MÚSICA Sol musical 3	GaliNova	978-84-9737-262-6	Ana Mª López e outros	2022
RELIXIÓN CATÓLICA Ven e verás 3º	Anaya	978-84-143-0183-8	P. Ramírez e J.M. Lorente	2022

LIBROS DE TEXTO 4º EP- CURSO 22/23

MATERIA	EDITORIAL	ISBN	AUTOR	ANO
INGLÉS - Pupil's book "Tiger team 4"	Macmillan	978-13-800-1463-4	Carol Read	2017
INGLÉS Activity book A "Tiger team 4"	Macmillan	978-02-304-7548-9	Carol Read	2015
* ARTS AND CRAFTS 3º	Anaya	978-84-698-4501-1	Varios autores	2014
MÚSICA Melodia 4 Libro	GaliNova	978-84-973-7239-8	Michael Raúl Berg e outros	2015
RELIGIÓN CATÓLICA 4º	Anaya	978-84-678-8395-4	Valero Crespo	2015

* O libro de Arts é o que mercaron en 3º, porque se quedaron actividades para este curso. Xa se lle dixo ao alumnado que o deixasen no centro.

LIBROS DE TEXTO 5º EP e 6º EP- CURSO 2022/23

Durante o curso 2022/2023 5º e 6º participan no proxecto E Dixgal, polo que non teñen libros de texto en papel.

7.- PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS OU PROXECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

7.1.- Proxecto plurilingüe/ plurinfantil

Este curso prosegue o Colexio na rede de Centros Plurilingües. Estase a impartir nos cursos de Primaria a materia de Plástica (Arts) en inglés. O centro integrouse tamén no programa de Plurinfantil, engadindo dúas sesións nesa lingua no horario semanal en E. Infantil.

Segundo as recomendacións da Unión Europea sobre a ensinanza das linguas na Educación Primaria, durante o Primeiro Ciclo primáranse a comprensión e a expresión oral.

Tendo en conta que o alumnado de Primeiro aínda non ten adquiridas as habilidades de lectura e escritura en galego e en castelán, a introdución da lectura e da escritura en inglés farase posteriormente de xeito natural e paulatino, co fin de que ao finalizar o Ciclo poidan ler e escribir textos sinxelos e curtos.

O uso da lingua inglesa en Arts, como medio e non como fin, fai que a materia se centre na adquisición duns conceptos básicos que lles permitan expresar oralmente e, máis tarde, por escrito os principais puntos de cada definición.

Os obxectivos da materia de inglés que se traballarán na materia de Arts son os seguintes:

- Fomentar a adquisición e a aprendizaxe do inglés a través da área de Educación Artística.
- Ampliar o uso da lingua inglesa a ámbitos distintos da aula de Inglés.
- Mellorar no emprego das cinco destrezas : escoitar, falar, ler, interactuar e escribir.
- Adquisición de vocabulario específico.

- Utilizar o idioma inglés como medio de comunicación e non só como materia curricular da área de lingua estranxeira.
- Comprender o uso do idioma estranxeiro como realidade viva que permite a interactuar co mundo que nos rodea.

Trataremos, dentro do posible, traballar por medio de proxectos, así o noso alumnado obterá un resultado visible do traballo feito.

Primará o manipulativo sobre o teórico, facendo deste área unha materia atractiva.

A idea é utilizar material impreso que aporte ideas e proxectos atractivos e accesibles ao nivel de inglés do alumnado e complementalo con distintos traballos sinxelos (murais, collage, esculturas...) que os motiven e que os axuden a fixar os conceptos e o vocabulario específico de cada unidade.

No proxecto de Plurininfantil a lingua estranxeira intégrase dende un punto de vista lúdico e partindo do traballo en grupo en tódalas áreas:

1. As ensinanzas de educación infantil organízanse en áreas correspondentes a ámbitos propios da experiencia e do desenvolvemento infantil.
2. As áreas da educación infantil son as seguintes:
 - a) Comunicación e Representación da Realidade.
 - b) Crecemento en harmonía.
 - c) Descubrimento e exploración do Entorno.

Levarase a cabo nas distintas áreas, traballando as competencias clave a través dun enfoque globalizado baseado en tarefas e proxectos, nos cales as TIC deben estar presentes.

7.2. Proxecto de biblioteca escolar

OBXETIVOS DO PROXECTO LECTOR DE CENTRO

O Plan Lector de Centro é unha ferramenta para a mellora educativa e o desenvolvemento das competencias básicas.

O propósito de potenciar a lectura dentro dos currículos responde a unha necesidade: unha parte importante do alumnado presenta un baixo dominio da capacidade lectora tal e como se manifesta no día a día das aulas. As causas son varias, non sendo de desprezar as prácticas escolares relacionadas coa lectura e a escritura; non sempre se plantexaron en relación cos usos sociais e culturais que a lingua escrita ten na vida cotiá.

Tamén se deben ter en conta os estudos sobre hábitos lectores que reflicten carencias moi significativas, sobre todo a partir do C.S, o que nos conduce a reorientar as actividades de promoción da lectura.

Por ultimo hai que sinalar que a educación en habilidades da información e en técnicas instrumentais son claramente insuficientes.

Para paliar estes atrancos o Plan Lector de Centro persegue os seguintes obxectivos:

- Desenvolver a competencia lectora.
- Favorecer a competencia literaria.
- Educar no uso crítico da información.
- Apoiar a adquisición das competencias clave.

O Proxecto Lector do CEIP Plurilingüe Cardeal Quiroga Palacios trata de dar resposta as necesidades educativas dos alumnos desde a lectura, a escritura e as habilidades informativas, co fin de facilitar a consecución dos obxectivos que se marcan para as etapas de Ensino Obrigatorio.

A biblioteca tamén tentará abrirse ao conxunto da comunidade educativa a través de diferentes iniciativas. Isto é motivado pola necesidade de converter a formación de novos

lectores e de usuarios críticos de información nunha labor colectiva e colexiada que implique ao conxunto da nosa comunidade. Este obxectivo tamén entra en relación cos obxectivos da Axenda do 2030 da ONU, que concibe as bibliotecas nas escolas como un espazo que debe satisfacer as necesidades informativas do conxunto da comunidade educativa.

ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS. RECURSOS MATERIAIS E PERSONAIS

Para o desenvolvemento do devandito Plan Lector o CEIP P. Cardeal Quiroga Palacios conta con:

- Unha Biblioteca escolar recentemente remodelada e que conta preto de 6000 volumes.
- Cinco ordenadores conectados a Internet. Isto permite que a Biblioteca estea informatizada, utilizando o programa Meiga para a súa xestión.
- Contamos con Bibliotecas de aula e diferentes espazos do centro destinados ao fomento da lectura, como son: Bibliopatio, para o alumnado de Educación Infantil; Recuncho do cómic, Punto de Información e consulta, Punto de recursos para as familias.
- Existe tamén unha aula de informática e ordenadores e pizarras dixitais nas aulas, que se porán a disposición do Proxecto Lector.
- En canto a persoal, o Equipo de Biblioteca esta formado por un coordinador, unha profesora que apoia a coordinación e profesorado de todas as etapas educativas. Cabe sinalar que non todos os membros do equipo de bibliotecas dispoñen de horas de adicación: só dispoñen de adicación horaria o coordinador e a profesora de apoio, o cal dificulta unha boa coordinación e axilización do traballo.

Todas as aulas contaban cunha hora semanal de uso da biblioteca, na que podían acudir co seu titor/a. Para iso, establécese un calendario, tendo prioridade na elección o alumnado de Educación Infantil, xa que realizan desdobres de alumnado, tendo unha hora semanal de animación á lectura, impartida pola mestra de apoio.

Ademais a biblioteca permanece aberta todos os recreos e as tardes dos luns, mércores e xoves en horario de 16:15 a 18:15

LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

En relación coa organización e xestión; a configuración da biblioteca como “laboratorio creativo de aprendizaxes”.

- Continuaremos ca ordenación e colocación dos libros na biblioteca de xeito que se adecúe ao sistema de búsqueda dos nenos e nenas (por idade, coleccións, temáticas...). Haberá que aumentar o mobiliario destinado a infantil e primeiros lectores.
- Continuarase informatizando e catalogando no Programa Meiga de acordo coa CDU. Durante este curso e o vindeiro é probable que comece a migración ao programa Koha.
- Actualizarase a documentación do alumnado e o servizo de préstamo.
- Seguirase contando con quendas de alumnos/as de 6º curso como axudantes voluntarios da biblioteca. Faranse actividades de formación para este alumnado procurando darlles máis responsabilidades na organización e deseño de actividades.
- Deseñaranse guías de usuarios contando coa colaboración dos axudantes voluntarios de 6º EP.
- Buscarase, na medida do posible, a continuidade dos membros do Equipo da biblioteca. E solicitarase á xefatura de estudos que o equipo dispoña de horas de adicación á biblioteca.
- Tentarase ampliar ó horario de tarde os préstamos da biblioteca, para que poidan acudir as familias.
- Organizarase o espazo de xeito que poidan realizarse diferentes actividades e obradoiros (contacontos, exposicións, charlas...). Así mesmo, continuaremos

levando a biblioteca a outros espazos do centro como xa fixemos este curso (Recuncho do Cómic, Bibliopatio, Recuncho de pais...)

En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.

- O alumnado utilizará os recursos dixitais e bibliográficos da Biblioteca (ademais dos das súas aulas, aula de informática...), para a realización de pequenos traballos de investigación documental que viría relacionado co tratamento interdisciplinar do currículo e así mesmo contribuindo o desenvolvemento das competencias clave.
- Realización dun proxecto documental integrado (PDI) para que participe todo o centro e estea incluído nas programacións de aula.
- Propoñerase participar nalgún concurso interno ou externo ao centro, que fomente o desenvolvemento na expresión oral e escrita, como certames de poesía, concursos de microrrelatos...
- Promover, no alumnado, a exposición oral de traballos a través de distintas actividades relacionadas co PDI e/ou coas actividades deseñadas polos distintos equipos do centro (EDLG, Extraescolares...).
- Consolidar a área de xogos, entendendo estes como dispositivos que permiten adquirir dunha maneira interactiva e lúdica aspectos relacionados coa adquisición de competencias básicas.
- Procurar diversas estratexias que permitan o coñecemento dos fondos da biblioteca por parte da comunidade educativa: mochila viaxeira para a circulación de fondos entre o profesorado ou a posta en marcha de programas e etiquetados que faciliten a procura por áreas temáticas.

En relación coa formación de usuarios e a adquisición da competencia informacional.

Promover xornadas de formación de usuarios entre o profesorado.

Colaborar co grupo TIC de cara á adquisición da competencia informacional.

Introducir uso dunha tableta coma ferramenta de consulta e axuda para o busca de libros para os colaboradores, e coma ferramenta de traballo para as distintas actividaes da biblioteca.

Ensinar ao alumnado as habilidades para ser crítico e empregar a información correctamente en calquera soporte, formato ou medio, é dicir, educación documental.

Promover o uso da biblioteca virtual ELBE2 entre o alumnado de último ciclo.

En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do proxecto lector de centro.

- Traballar co noso alumnado coa finalidade de acadar autonomía na busca, procesamento e expresión do coñecemento que adquiren empregando os recursos da biblioteca escolar e TICs.
- Promover a implicación das familias nas actividades da biblioteca e deseñar actividades específicas para a súa participación na vida do centro.
- Adaptar o programa de “Mochilas viaxeiras” ás circunstancias detectadas durante a súa aplicación estes anos: priorizarase
- Participar nas actividades que convoquen Concello, Xunta, Bibliotecas locais, etc, relacionadas co fomento da lectura.
- Coordinaranse diferentes actividades relacionadas co fomento da lectura e/ou conmemoracións (Día do Libro, Día das Bibliotecas Escolares, Día do Libro Infantil, Letras Galegas, Día da Paz...), tendo en conta o PDI.

En relación cos avances cara a unha biblioteca inclusiva.

- Dotar á biblioteca de materiais adaptados ó alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

- Organizar o espazo da biblioteca, se fose necesario, para acadar unha maior autonomía do alumnado con necesidades.
- Contar coas aportacións do mediador/a e a intérprete de linguaxe de signos.

Critérios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se utilizarán.

- Nas reunións mensuais analizarase o grao de cumprimento e o nivel de consecución dos obxectivos propostos e revisarase o proxecto lector.
- Os procedementos para a avaliación serán varios:
- A participación do alumnado nas iniciativas propostas e a súa progresión observada mediante as fichas, actividades e traballos realizados.
- A valoración do profesorado a través das reunións de ciclo, claustros, etc.
- A realización dunha enquisa para alumnado, familias e profesorado a través da cal observaremos o grao de aceptación das actividades propostas, recolleranse as súas suxestións e intereses para futuros PDI, actividades ou fondos a incorporar.
- O plan de avaliación terá en conta unha serie de aspectos diversos pero relacionados entre os que citaremos: organización e aproveitamento adecuado dos recursos da biblioteca, coordinación entre os distintos órganos e persoas responsables da biblioteca e o centro de ensino (equipo directivo, claustro, titores, departamento de orientación...), relación da biblioteca co alumnado e as súas familias, adaptación das actividades ao nivel e características do alumnado, participación nas actividades propostas e o seu grao de aceptación, distribución temporal axeitada e equilibrada das actividades, así como a idoneidade e diversidade dos recursos empregados.

ACTIVIDADES

As actividades realizadas durante o curso varían en función da temática do Proxecto Documental Integrado. Aínda así, contamos cunha serie de actividades e rutinas fixas:

Proxecto Documental Integrado: proxecto que parte da Biblioteca e no que participa todo o alumnado e profesorado do centro. Búscase que todas as actividades complementarias teñan relación co tema e realízase un traballo coordinado con todos os equipos e departamentos do centro. O tema deste ano será “As superheroínas e os superheroes”, a través do cal trataremos transversalmente moitos dos aspectos curriculares do curso.

Hora de ler: todo o alumnado ten destinados 15 minutos despois do recreo para a hora de ler. Este tempo organízase con lecturas individuais de libros da biblioteca de aula ou de libros do alumnado, lecturas compartidas en gran grupo ou en pequenos grupos e parellas, actividades relacionadas cun determinado libro (ilustracións, pequenas dramatizacións, comentarios orais...).

Actividades de lectura compartida: na medida do posible, ademais das lecturas compartidas que se realizan na hora de ler, a diario o alumnado realiza, de xeito espontáneo, este tipo de lecturas na hora do recreo na biblioteca e nos diferentes recunchos, como Bibliopatio e o Recuncho do cómic. Todos os curso realizamos Apadriñamentos Lectores o Día do Libro e en diferentes conmemoracións, como o Samaín, o Nadal...

Actividades puntuais: obradoiros, exposicións, concursos, encontros con escritores, conmemoracións...

PROXECTO LECTOR EN INFANTIL.

O equipo de ciclo de Educación Infantil acordou fomentar o gusto pola lectura a través das seguintes actividades:

Actividades xerais:

- Fomentar o uso das bibliotecas de aula e do centro.
- Facer un servizo de préstamo de libros das bibliotecas de aula. A fin de semana, os nenos levaran as súas casas os libros da biblioteca de aula para ler coa axuda dos seus pais.

Actividades específicas:

- Ler e comentar contos relacionados coas distintas unidades didácticas e proxectos de traballo.
- Realizar actividades a partir da lectura e narración de contos: ilustralo, dramatizalo, inventar outros contos a partir das técnicas de Rodari, representalo nunha sesión de monicreques elaborados polos propios nenos, representalos con sombras chinesas, facer un móbil coas personaxes, cambiarlle o título, inventarlle outro final, escribir outro conto coas mesmas personaxes, secuenciar diferentes escenas, facer murais colectivos alusivos ao conto, debuxalo en formato cómic, inventar contos a partir de seres imaxinarios creados polos nenos.
- Lectura equivocada: ler contos por segunda vez con erros e tratar de que os nenos os atopen.
- Exposición de cómics, visualización de películas relacionadas con personaxes populares do mundo do cómic, realización dalgún boneco destes personaxes e creación de cómics.
- Lectura e memorización de poemas, audición dalgúns poemas musicados por distintos cantautores e invención de pequenas poesías e ilustración das mesmas.
- Elaboración de contos viaxeiros.
- Mochilas viaxeiras.

PLAN LECTOR EN PRIMARIA

PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA 1º E 2º CURSO

Tendo en conta as directrices marcadas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica do CEIP Plurilingüe Cardeal Quiroga Palacios, no 1º e 2º cursos de EP, levaranse a cabo as seguintes actividades para acadar os obxectivos xerais de dito Proxecto.

Actividades xerais:

- Crear unha pequena Biblioteca de aula onde haberá libros de temática diversa e adaptados á idade do alumnado tratando de cubrir todos os seus intereses.
- Acudir á Biblioteca do centro para acadar información dos distintos temas que xurdan na clase e susciten a curiosidade do alumnado.
- Establecer quendas para traer libros da casa, Biblioteca do centro ou municipal para lelos na clase.
- Fomentar o hábito de lectura acudindo de forma regular á Biblioteca do centro para que fagan uso do servizo de empréstito.
- Participar no PDI proposto dende a biblioteca.
- Participar no programa de mochilas viaxeiras.

Actividades específicas:

- Ler e comentar os textos de introdución das diferentes unidades temáticas.
- Realizar ilustracións ou calquera outra representación gráfica (colaxes, murais, ...) despois de ler un texto.
- Combinar a lectura coa observación de láminas ou debuxos representativos do relato para acadar unha mellor comprensión lectora.
- Realizar asociacións de frases ou pequenos textos coas ilustracións que lle correspondan.
- Resolver e/ou crear adiviñas relacionadas cos distintos temas.
- Escribir frases a partir de palabras desordenadas.

- Escribir textos coa secuenciación axeitada a partir de oracións desordenadas.
- Reconstruír verbalmente un relato lido con anterioridade.

Todas as actividades serán levadas a cabo nas diferentes áreas realizando as adaptacións oportunas segundo a idade do alumnado e as características singulares de cada materia. Ademais na área de música realizaranse as seguintes actividades:

- Lectura de todas as cancións traballadas en cada unidade didáctica.
- Substitución das “palabras clave” da lectura por xestos e movementos corporais dramatizados.
- Realización de debuxos relacionados coa temática da canción e coas “palabras clave”.
- Seguimento de obras musicais a través de pictogramas.
- Introducción á linguaxe musical.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA 3º E 4º CURSO

Tendo en conta as directrices marcadas pola comisión de Coordinación Pedagóxica do CEIP Cardeal Quiroga Palacios, levaranse a cabo as seguintes actividades para acadar os obxectivos xerais de dito Proxecto:

- Crear unha pequena Biblioteca de aula con libros de diversa temática, traídos da casa, Biblioteca do centro ou municipal, para lelos na clase.
- Acudir a Biblioteca do centro de forma regular para que fagan uso do servizo de empréstito ou para buscar información sobre temas que susciten a súa curiosidade.
- Ler e comentar os textos de introdución das diferentes unidades temáticas.
- Realizar ilustracións, pequenos textos, poemas, etc, combinando a lectura ou a escritura coa observación de ilustracións para fomentar a comprensión.

- Escribir textos coa secuencia axeitada.
- Resumir un relato lido con anterioridade.
- Conseguir a visita dalgún personaxe importante ao centro co fin de motivar aos alumnos/as na súa actividade lectora.
- Ler e realizar fichas de lectura para afondar en aspectos como: título, autor, argumento, personaxes, dos libros elixidos para este ciclo.

Na área de música realizaranse diferentes actividades, moi similares en todos os niveis de Educación Primaria, variando o nivel de dificultade en cada curso superior:

- Lectura de todas as cancións traballadas en cada unidade didáctica.
- Recitación, a modo de poema, das diferentes estrofas e refráns das cancións.
- Análise do contido de cada unha das estrofas e dos refráns das cancións.
- Asociación de diversas silabas cos diferentes valores das notas musicais.
- Realización de diferentes murais combinando elementos musicais e elementos da linguaxe convencional.
- Traballo con cancións en diversos idiomas, introducindo termos escritos en diferentes actividades.
- Lectura e escritura da linguaxe musical, outras linguaxes non convencionais e a linguaxe escrita convencional.
- Seguimento de obras musicais a través de pictogramas.
- Lectura e escritura da linguaxe musical.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA 5º E 6º CURSO

As actuacións previstas para 5º e 6º curso que tratan de fomentar a lectura, a escritura e a adquisición das competencias clave son:

- Seleccionar lecturas en galego e castelán. O profesor/a facilitaralles fichas de lectura para afondar en aspectos como: narrador, espazo, tempo, protagonista, personaxes, argumento, opinión persoal e relación con outras obras lidas.
- Lectura en profundidade de obras escollidas polos profesores que imparten as áreas de lingua e aquelas recomendadas polo equipo da biblioteca escolar.
- Participar nos encontros con autores xestionados desde a biblioteca.
- Participar nas campañas de animación á lectura do Concello.
- Participar no PDI proposto desde a biblioteca.
- Adquisición de competencias dixitais a través da consulta dos fondos bibliográficas de ELBE2.

AVALIACIÓN

Nas reunións que realiza mensualmente o Equipo de Biblioteca, deberase ir realizando un seguimento e unha avaliación do funcionamento da mesma e das actividades propostas. A final de curso, elaborárase unha Memoria Final, na que se recollerá a avaliación realizada de todo o curso e os instrumentos empregados.

7.3.- PLAN DE FORMACIÓN EN CENTROS

O profesorado do Centro participa este curso 2022/2023 no Plan anual de formación do profesorado en centros con dous liñas de traballo :

- Itinerario PFPP
 - 1) Achegamento á realidade do alumnado xordo
 - 2) Aplicacións didácticas do Ukele II
- Itinerario PLAN DIXITAL II

8.- PROXECTO LINGÜÍSTICO

INTRODUCCIÓN

No curso 2008/2009 elaborouse o primeiro proxecto lingüístico baseado no Artigo 2 do Decreto 124/2007, do 28 de xuño, polo que se regula o uso e a promoción do galego no sistema educativo.

No Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, as linguas constitúen un elemento básico de identidade cultural e representan un valor fundamental de cohesión dunha comunidade. O Estatuto de Autonomía de Galicia, no seu artigo 5, define o galego como lingua propia de Galicia e dispón que os idiomas galego e castelán son oficiais en Galicia e que todos teñen o dereito de coñecelos e usalos.

Da Resolución do 1 de xuño de 2017, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se regula o programa plurilingüe no segundo ciclo de Educación Infantil (Plurinfantil) para o curso 2017/2018 pódese destacar o seguinte “[Esta implantación experimental permitiu] favorecer a transferencia entre as linguas que se imparten nos centros educativos galegos tanto nas destrezas comunicativas como nas destrezas académicas, mediante a concreción de medidas tendentes á impartición dun currículo integrado das linguas no proxecto lingüístico de centro”

CONTEXTO SOCIOLINGÜÍSTICO

Para determinar a situación lingüística do centro, o equipo que elaborou o presente proxecto lingüístico de centro no curso 2018/2019, considerando pertinente recoller información da comunidade educativa, a través dunhas enquisas elaboradas polo propio equipo.

Como resultado destas enquisas e da propia observación directa, podemos observouse que a maioría do alumnado do noso centro é castelán falante.

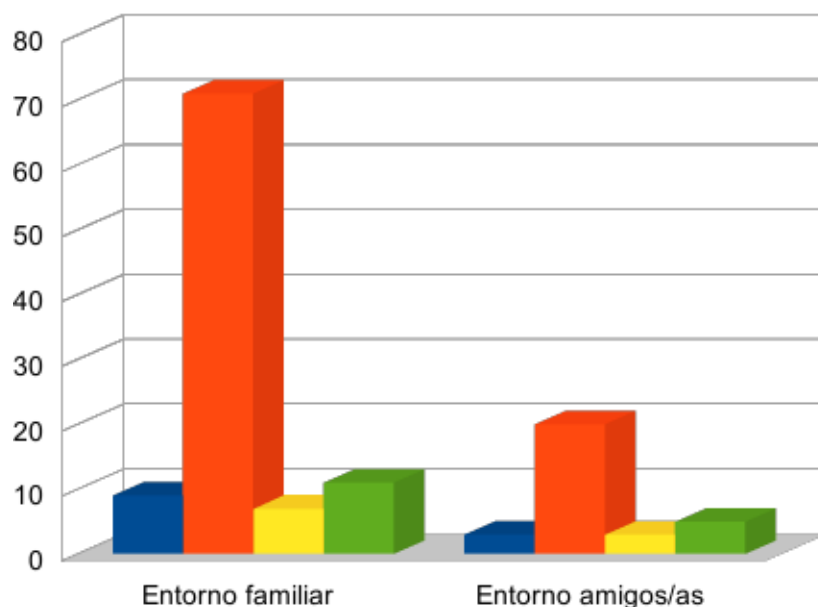
O resultado da pregunta sobre a lingua materna aos pais/nais/ titores/as ou representantes legais do alumno/a cando se matriculan en 4º de EI foi maioritariamente o

castelán neste curso, pero no claustro decidiuse que o galego fose a lingua vehicular para favorecer a súa adquisición por parte do alumnado.

Tendo en conta estes datos, a liña de planificación lingüística do centro está clara: a promoción do uso da lingua galega, comezando na educación infantil para rematar na primaria co obxectivo de que ao finalizar estas dúas etapas o alumnado posúa unha competencia comunicativa axeitada nas dúas linguas oficiais de Galicia.

Resultado das enquisas sobre o uso das linguas faladas polos alumnos/as:

Educación Infantil



LINGUA DOS ALUMNOS/AS	No entorno familiar	Con amigos/as
<i>Galego</i>	9	3
<i>Castelán</i>	71	85
<i>Ámbalas dúas</i>	40	32
<i>Outras*</i>	11	5

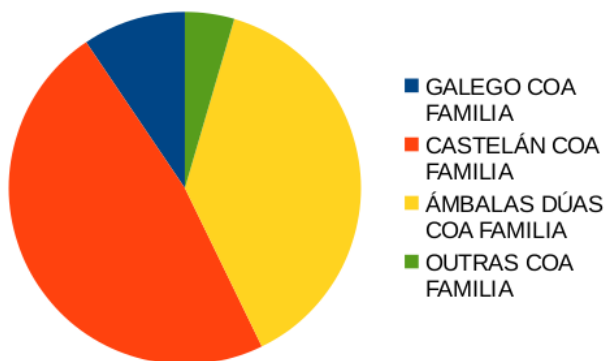
* Outras: Árabe, inglés, Italiano, Polaco, Portugués, Ruso.

Os nenos/as de Edu. Infantil que falan en castelán realizan outras actividades en galego (contos, xogos, cancións., TVG..)

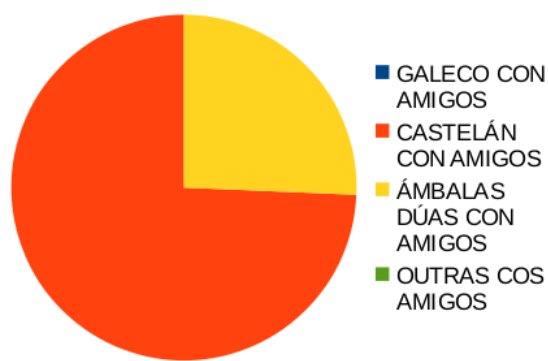
Educación Primaria

OS ALUMNO S/AS UTILIZAN ...	Galego coa familia	Galego cos amigos/as	Castelán coa familia	Castelán cos amigos/as	As dúas coa familia	As dúas cos amigos/as	Outras coa familia*	Outras cos amigos/as
...	18	0	99	142	82	54	8	0

* Outras: Portugués, LSE, Árabe, Italiano, Ruso, Alemán, Rumano



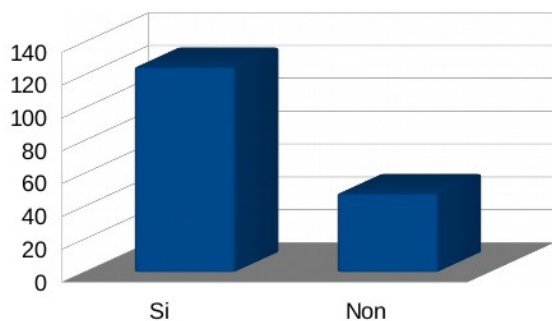
Linguas utilizadas coa familia



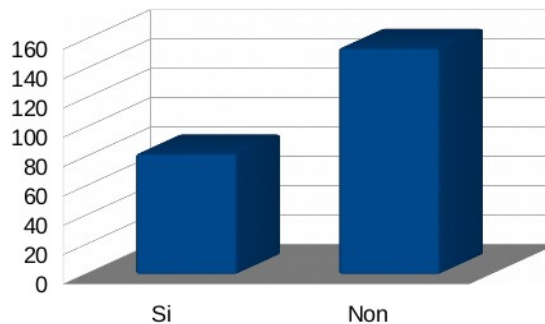
Linguas utilizadas cos amigos/as

Os nenos/as de Edu. Primaria que falan en castelán realizan outras actividades en galego (contos, xogos, cancións., TVG..)

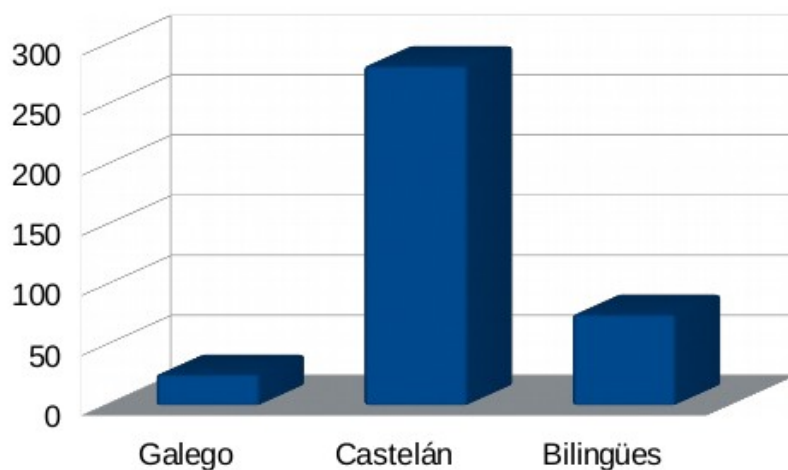
·Realizan algunhas actividades en Galego:



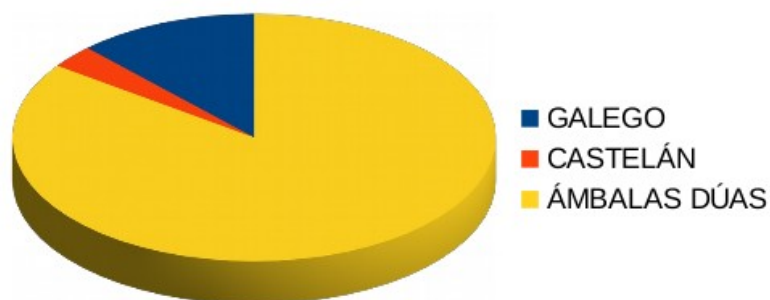
·Visualizan a TVG:



Nas **aulas** os alumnos/as do CEIP P. Cardeal Quiroga Palacios na súa maioría falan en castelán:



E os **mestres e mestras** do centro son bilingües (unha ampla maioría) na súa labor docente:



OBXECTIVOS

Obxectivos

- Acadar que o alumnado ao remate da etapa de educación primaria posúa unha boa competencia comunicativa nas dúas linguas oficiais, independentemente de cal sexa a súa lingua familiar.
- Conseguir a paulatina familiarización dunha lingua estranxeira e a súa utilización en situacións de comunicación sinxelos e significativos para o alumnado.

Xerais

Obxectivos Específicos

- Utilizar, promover e divulgar a lingua galega en todas as actividades que se leven a cabo no centro.
- Facilitarlle ao alumnado unha oferta educativa que lle axude a percibir a utilidade da lingua galega, e incrementa a asociación de valores positivos á lingua, que a fagan percibir coma a lingua moderna e de futuro para a promoción social de Galicia.
- Fomentar o uso xeneralizado, tanto a nivel oral coma escrito, da lingua propia do país e reforzar a dimensión comunicativa do galego en relación con contextos vivos.
- Fomentar a coexistencia harmónica e respectuosa entre as dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Adquirir por todo o alumnado unha boa competencia tanto en galego coma en castelán.
- Potenciar en toda a comunidade educativa as actitudes positivas cara o uso da lingua galega.
- Impulsar o hábito lector nas distintas linguas do currículo oficial e desenvolver a comprensión lectora do modo máis harmónico e eficaz posible.
- Recoñecer as linguas coma unha riqueza cultural e un patrimonio histórico que é necesario conservar.
- Fomentar o respecto e recoñecemento das outras linguas oficiais da península.
- Fomentar o emprego de textos na súa lingua orixinal, sempre que isto sexa posible.
- Promover a creación literaria a partires das fontes da inspiración popular.
- Fomentar a aprendizaxe das linguas estranxeiras dende o primeiro curso do segundo ciclo da etapa de educación infantil.

ACTIVIDADES

Dende o equipo directivo, departamento de orientación, equipo de Dinamización da Lingua Galega, así coma das demais coordinacións dos equipos docentes, propiciarase todo tipo de actuacións dinamizadoras que favorezan o coñecemento, uso e práctica das distintas linguas.

- Empregar a lingua galega en rótulos, anuncios, comunicados, avisos, páxina web, blogs...
- Proporcionar ao profesorado información sobre materiais didácticos, lingüísticos e pedagóxicos existentes, prestando especial atención aos materiais relacionados coas TIC.
- Realización de visitas culturais e educativas para participar en actividades organizadas dende o centro, o concello ou outros organismos, atendendo ao seu interese artístico, etnográfico e cultural.
- Creación de espazos para a exposición de materiais que se vaian facendo nas diferentes aulas.
- Asistencia a concertos didácticos e obras de teatro que promovan o uso do galego.
- Promover a visita ao centro de escritores galegos de literatura infantil, de ilustradores, contacontos, sempre en coordinación co equipo de dinamización da biblioteca do centro.
- Ampliación dos fondos da biblioteca, procurando unha literatura en galego atractiva para o alumnado.
- Adquisición de dicionarios bilingües, ortográficos, de sinónimos e de gramáticas e léxico en galego.
- Realizar publicacións que recuperen informacións sobre tradicións da zona (cancións, relatos orais, etc)

- Realización de actividades relacionadas co xogo tradicional.
- Desenvolvemento de actividades en torno ás festividades típicas galegas: magosto, entroido, maios.
- Celebración da Semana das Letras galegas e do Día do Libro.
- Visitas ao centro de persoas maiores para dar a coñecer traballos ou oficios tradicionais.
- Revisión e corrección de comunicados, cartas, etc por parte do Equipo de Dinamización da Lingua galega, cando así o requira o equipo directivo, ANPA, titores/as... co fin de adaptalos á normativa oficial.
- Continuar actualizando a páxina web do colexio, informando nesta sobre aspectos da dinamización e normalización lingüística.

MATERIAS QUE SE IMPARTEN EN GALEGO

De acordo co establecido no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, impártense en galego as seguintes materias.

En Educación Infantil, a pesares de que a lingua predominante do alumnado é o castelán, o claustro decidiu que o galego fose a lingua vehicular para favorecer a súa adquisición, pero utilizando tamén o castelán na interacción cos nenos e nenas.

En Educación Primaria impártense en galego lingua galega e literatura, ciencias sociais e naturais, Relixión/ Valores sociais e cívicos, música e a materia de libre configuración en 4º e 6º.

CURSO	GALEGO	SESIÓNS	CASTELÁN	SESIÓNS	INGLÉS	SESIÓNS
1º LOMLOE	4+3+2+1+1	11	4+5+2	11	2+1	3
2º LOMCE	4+2+2+1+2	11	4+5+2	11	2+1	3
3º LOMLOE	4+3+2+1+1	11	4+4+2	10	3+1	4

4º LOMCE	4+2+2+1+1+1	11	4+4+2	10	3+1	4
5º LOMLOE	4+3+2+1+1	11	4+4+2	10	3+1	4
6º LOMCE	3+3+2+1+1+1	11	3+5+2	10	3+1	4

Este centro ten a lingua galega como lingua principal, tanto na documentación administrativa coma nas notas informativas/comunicacións que se envían ás familias e ao profesorado ou a rotulación do centro. Como é un centro plurilingüe, os carteis e rótulos aparecen tamén en inglés (e en castelán en ocasións)

MEDIDAS DE APOIO E REFORZO PARA O CORRECTO USO LINGÜÍSTICO E PARA O ALUMNADO CON INSUFICIENTE DOMINIO DAS LINGUAS.

Alumnado doutra comunidades autónomas ou países estranxeiros de lingua castelá con nulo ou insuficiente coñecemento da lingua galega

O Departamento de Orientación, coa colaboración do Equipo de Dinamización da Lingua Galega, adoptará as medidas de reforzo ou apoio, para que este alumnado acade a competencia lingüística necesaria de acordo coa súa idade e grado de escolarización. Estas medidas concretaranse en

- Entrega e/ou adaptación de material apropiado á situación socio-lingüística e escolar do alumnado.
- Utilización de aplicacións informáticas favorecedoras da aprendizaxe e uso da lingua galega.
- Ler textos seleccionados que faciliten a familiarización coas estruturas básicas e coa semántica, así como a velocidade lectora en lingua galega.

Alumnado procedente doutros países estranxeiros con nulo ou insuficiente coñecemento das dúas linguas oficiais.

Tras unha avaliación inicial co asesoramento e participación do Departamento de Orientación, establecerase o grao de descoñecemento das dúas linguas e determinaranse as medidas a aplicar, ben sexa unha adaptación curricular significativa (ACS) ou, se non fose necesaria esta medida, a conveniencia de aplicar outras, como reforzo educativo, apoio individualizado, etc.

AVALIACIÓN

Segundo o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo, a avaliación do Proxecto Lingüístico do Centro debe ser aprobado e avaliado polo Consello Escolar (art. 14). Previamente, realizarase unha valoración na comisión de coordinación pedagóxica, e as propostas que xurdan trasladaranse ao claustro de profesores para o seu debate.

Este proxecto remitirase cada catro cursos ao servizo de Inspección educativa.

Anualmente elaborárase una addenda do proxecto lingüístico na cal conste

- os resultados en Educación Infantil, da pregunta aos pais, nais, tutores/as ou representantes legais do alumnado para obter información respecto da lingua materna predominante entre o alumnado, e as actividades e estratexias de aprendizaxe para que o alumnado adquira de forma oral e escrita o coñecemento das linguas oficiais.
- información e valoración dos programas e actividades para o fomento e dinamización da lingua galega realizados polo centro educativo no curso anterior e información do que se vai desenvolver no seguinte curso.
- se é o caso de que haxa unha modificación nas materias que se imparten en lingua estranxeira, informarase sobre os cambios aprobados polo centro e autorizados pola consellería competente en materia de educación.

9.- EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA



INTRODUCCIÓN

De acordo co disposto no Decreto 374/1996 do 17 de Outubro (D.O.G. do 21 de Outubro e nas Ordes do 15 e 24 de Xullo de 1991 (DOG do 26 e 28 de agosto), que establecen a composición e actuación do Equipo de Normalización Lingüística no que non se opoñan ao Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, o citado equipo denomínase Equipo de Dinamización da Lingua Galega e terá un papel fundamental no deseño, posta en práctica e revisión dos programas de promoción da lingua galega nos centros educativos. Segundo o Decreto 79/2010 contará “co apoio técnico necesario e os centros educativos terán a debida dotación de recursos didácticos, pedagóxicos e material en galego”. O noso equipo contribuirá o fomento da lingua galega en toda a comunidade educativa, apoiar iniciativas a prol do uso da nosa lingua será un obxectivo fundamental. Como se reflicte no Decreto 79/2010, do 20 de maio para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, as linguas constitúen un elemento básico de identidade cultural e representan un valor fundamental de cohesión dunha comunidade. O Estatuto de Autonomía de Galicia, no seu artigo 5, define o galego como lingua propia de Galicia e dispón que os idiomas galego e castelán son oficiais en Galicia e que todos teñen o dereito de coñecerlos e usalos.

CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

No curso escolar 2022-2023 o equipo queda constituído da seguinte maneira:

Educación infantil: M^a del Carmen López Freire e M^a Montserrat da Costa Grobas.

Educación primaria: Carmen Andrade Lodeiro, M^a Elena Alonso Pampín, José Alberto Paz González, Rita Fernández González, Irene Sánchez Álvarez e Francisco José Gavín Villar (coordinador).

Educación Física: Lucía Peixoto Pino e Pilar María Penín González.

O devandito equipo reunirse, previa convocatoria da coordinadora unha vez ao mes, e celebrará cantas outras reunións acorden os seus integrantes ou a proposta da coordinadora.

PLAN XERAL PARA A POTENCIACIÓN DO USO DO GALEGO

O EDLG coordinará o desenvolvemento e a potenciación do uso do galego coas seguintes actuacións:

- Facilitar información legal aos diversos órganos.
- Dispensar ao profesorado asesoramento no referente á bibliografía e información sobre estratexias educativas de cambio.
- Inventariar os recursos didácticos normalizadores do centro.
- Continuar realizando estudos para o coñecemento sociolingüístico do centro e do contorno a fin de tomar as decisións que se deriven de cada situación concreta.
- Trazar liñas de traballo que promovan a autoestima lingüística das familias, valorándoa como elemento imprescindible na transmisión do idioma e como elemento insubstituíble na aprendizaxe do alumnado.
- Propoñer actividades que melloren as competencias e as actitudes lingüísticas da comunidade escolar: conferencias, coloquios, mesas redondas, cursos de formación, campañas publicitarias,...
- Intercambios de experiencias con centros pioneiros na normalización do uso da lingua galega, ...
- Coordinar esforzos colectivos a prol da progresiva implantación do galego como lingua habitual do centro na súa vertente oral.
- Promover a docencia en galego nos niveis e áreas do currículo, de acordo co Plan lingüístico de centro e como medida para garantir a adquisición e competencia na lingua galega no alumnado que non a ten como materna.
- Establecer relacións con persoas e entidades da contorna, que colaboren na recuperación da dignidade da lingua.

PLAN ESPECÍFICO PARA O ENSINO EN LINGUA GALEGA

Educación infantil

Segundo se dispón no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, o profesorado usará na aula a lingua predominante do alumnado, ben que deberá ter en conta a lingua da contorna e procurará que o alumnado adquira de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia dentro dos límites da etapa.

A lingua materna predominante polo alumnado será determinada polo centro. De acordo co resultado dunha pregunta que se efectuará aos pais, nais, representantes legais no momento da matrícula do alumnado de 4º de infantil, constátase unha situación sociolingüística de desequilibrio entre a lingua dominante (o castelán) e máis desfavorecida (o galego). Por iso, no claustro acordouse que en 4º de infantil a lingua de uso vehicular será a galega. Na comunicación individual terase en conta a outra lingua oficial de Galicia, o castelán, xa que ademais no centro hai alumnos/as estranxeiros/as.

Algunhas actividades para a introdución da lingua galega serán: xogos interactivos, debuxos, fotos, contos, cancións e retrosos, marionetas, etc...

Educación primaria

Segundo o dispón no Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, no centro garantiremos a adquisición da

competencia lingüística propia da etapa e do nivel nas dúas linguas oficiais de Galicia. As áreas que se impartirán en galego son lingua galega, ciencias sociais, ciencias da natureza, música, relixión/ valores/ proxecto competencial e libre configuración autonómica (4º e 6º de primaria).

En primaria usarase entre outras posibles estratexias, a lectura e o traballo de textos e/ou libros en lingua galega, análise e actividades de expresión e comprensión, recollida de ditos populares, adiviñas, receitas, poesías, cancións,...

Nesta etapa aproveitaranse as celebracións e conmemoracións (Samaín, magosto, Entroido, Letras Galegas...), para realizar distintos tipos de traballos en lingua galega.

Alumnado con N.E.A.E.- Lingua materna do alumno/a.

As actividades programadas para acadar os obxectivos propostos elaboraranse por niveis e figurarán na programación propia de cada un.

OBXECTIVOS

Nas reunións do EDLG definíronse os obxectivos para o fomento do uso do galego e as medidas tendentes á súa consecución no actual curso escolar.

1. Afondar no coñecemento da cultura, literatura e tradición galegas.
2. Facer do galego unha lingua viva e presente na realidade do centro.
3. Incrementar o vocabulario e a capacidade de expresión en lingua galega.
4. Participar de forma activa en diferentes situacións nas que se utilice como vía de comunicación oral e escrita o galego.
5. Utilizar o galego nas TIC.
6. Fomentar a lectura en lingua galega e entendela como fonte de formación e información.
7. Valorar positivamente a utilización da lingua galega na comunicación.
8. Expresarse oralmente e por escrito con coherencia e corrección.
9. Utilizar harmonicamente tódolos rexistros expresivos, tanto lingüísticos como non lingüísticos, na comunicación directa con outras persoas.

Medidas tendentes á consecución de obxectivos.

- Impartir en lingua galega as áreas establecidas no Proxecto Lingüístico do Centro.
- Utilizar a lingua galega nas actividades complementarias e extraescolares.

- Amosarlles como mestres e inculcarlles aos alumnos o respecto pola lingua e o recoñecemento desta como parte da súa cultura.
- Continuar co fomento da lectura de obras en galego, en colaboración cos/as responsables da apertura da Biblioteca en horario lectivo. • Utilizar o galego en tódolos documentos e comunicacións así como nas reunións que teñen lugar na comunidade educativa.
- Aumentar o fondo bibliográfico do centro en lingua galega.
- Impartir ou participar en actividades desenvolvidas por persoas vinculadas aos costumes e tradicións galegas, a través de charlas, coloquios e demostracións... sobre a súa vida, experiencias, traballo, habilidades,...
- Realizar actividades innovadoras e motivadoras nas que se utilice como única lingua o galego.
- Procurar a complicidade das familias no uso da lingua galega no fogar.
- Elaboración de material (carteis, adhesivos, etc.) con lemas ou slogans curtos, destacando a importancia da lingua galega. • Participar de forma activa na celebración do mes das Letras, con traballos e exposicións sobre escritores homenaxeados.

ACTIVIDADES

Co fin de conseguir os obxectivos citados, propóñense unhas medidas de actuación a través dunha serie de actividades máis concretas. Destas actividades algunhas desenvolveranse ao longo de todo o curso, e outras se continuarán en vindeiros cursos. Serán as seguintes:

- Colaboración co concello de Santiago en actividades de fomento do uso da lingua galega.
- Apoio, por parte de todo o equipo, a todo aquel que o necesite en relación a utilización do galego como lingua vehicular no ensino ou no seu labor diario (achegando materiais, informando de curso,...)

-Taboleiro de novas "sabiades que..." : amosarase información relativa a nosa lingua, así como as convocatorias de cursos e actividades de interese.

- Ambientación con música galega (tradicional ou moderna) durante os recreos nalgunhas celebracións.

-Adquisición de novidades bibliográficas en calquera soporte que sexan interesantes e ofertalas aos diferentes cursos (cómic, revistas, música, programas informáticos, películas...)

A continuación expóñense algunhas das actividades programadas para este curso. A meirande parte delas intentarase ligar coa temática do Proxecto Integrado de Centro seguindo así o mesmo fío condutor:

- Outono na contorna: Para contribuír co proxecto pedirase ás familias que fagan fotos ou que graven vídeos relacionados coa estación do outono nas rúas, prazas, vilas... na contorna de Santiago. Deberán ir acompañadas de mensaxes ou palabras en galego. Logo colgaranse algunhas delas na páxina web do centro.

- Samaín: Realizaranse varias actividades e propostas, como as seguintes:

- **AMBIENTACIÓN CON MÚSICA GALEGA** relacionada coa temática.
- **DECORACIÓN DE CABAZAS:** colaboraremos co equipo de actividades extraescolares e complementarias na proposta da decoración de cabazas (exposición física).
- Lectura de diferentes obras vinculadas á festividade en lingua galega.

- Magosto: propóñense as seguintes actividades en colaboración co equipo TIC e actividades complementarias:

- XINCANA DE XOGOS POPULARES CON CASTAÑAS (ORGANIZADO POLOS MESTRES DE EF).
- DEGUSTACIÓN DE CASTAÑAS NAS AULAS

- Ambientación con música tradicional galega nos recreos.

-Día da Paz.

- Traballarase os valores para fomentar unha convivencia inclusiva e non discriminatoria no centro.
- Colaborarase co equipo de actividades complementarias e extraescolares no día de paz (con música e materiais en galego)

-O Entroido.

- Traballarase as diferentes tradicións de entroido en Galicia.
- Colaborarase co equipo de actividades complementarias e extraescolares na celebración de entroido. Decoración do centro, degustación de produtos típicos, elaboración do meco, ordes do meco en lingua galega, etc.

- Día de Rosalía (23/02/2023).

- Decoración e traballos para homenaxear a esta escritora.
- Relacionarase esta conmemoración coa temática do proxecto integrado poñendo en valor as súas contribucións literarias á nosa historia.
- Visitas á casa de Rosalía (Padrón).

-Día da muller (8/03/2023): actividades para conmemorar este día vinculados a temas coma “as mulleres que marcaron o rumbo de Galicia”, “mulleres científicas” e “mulleres no deporte”.

- Semana da prensa (6 – 10 de marzo de 2023): Recompilar xornais ou revistas en galego e traballar as diferentes seccións ou lecturas nas aulas. Traballar a lectura de novas relacionadas co proxecto de centro.

- Semana do libro (17- 21 de abril do 2023).

- Colaborar co equipo de biblioteca na celebración desta semana.

- Realizarase un conto no que participe todo o alumnado (conto escrito, ilustrado, narrado, cantado e signado).
- Correlingua : chegar a convocatoria do correlingua e animar aos diferentes cursos a que participen nela.
- Celebración da semana cultural: visita de autores locais de Santiago, obradoiros de pintura, contacontos populares.
- Día das Artes Galegas: realizaranse actividades como a presentación de diferentes artistas galegos e galegas nas aulas.
- Día das Letras Galegas:
- Achegarase información sobre a vida e obra do autor homenaxeado, elaboración de trípticos, unidades temáticas, exposición de caricaturas do escritor e outras actividades relacionadas co mesmo.
 - Realización dunha xincana de xogos: En colaboración coa área de EF, deseñase unha xincana de xogos nos que se vaian resolvendo cuestións relacionadas coas Letras galegas todo isto envolto no fío condutor do proxecto de centro.
- Contacontos e animacións á lectura para os diferentes cursos.
- Visualización de obras de teatro en lingua galega.
- Visita dalgún escritor/a galego ao noso centro.
- Día da natureza (5 xuño): saída ao Bosque do Banquete de Conxo, na contorna próxima, para visitar o Carballo que estivo a piques de ser nomeado a árbore europea do ano.
- Festa fin de curso: colaborarase con diferentes equipos para a organización da mesma.
- Recollida de datos lingüísticos ou etnográficos, propios da nosa cultura , como frases feitas e refráns, adiviñas, cantigas, topónimos, alcumes... en colaboración cos equipo de biblioteca e TIC.

- Proxecto "hábitos de vida saudable" o longo de todo o curso: algunhas xa descritas nas actividades anteriores e outras en colaboración cos diferentes equipos (actividades complementarias e biblioteca).

- Actualización do espazo dedicado ao EDLG da aula virtual do centro.

PLAN DE CONTINXENCIA:

Neste caso, volvemos á normalidade tras a pandemia da COVID-19, e en principio, non será necesario desenvolver o plan de continxencia.

CONCLUSIÓN

No curso 2022/2023 o noso obxectivo fundamental será contribuír ao fomento da lingua galega no centro e na súa contorna cumprindo coas medidas de protección e axuntando e adaptando as actividades e conmemoracións de tradición no centro ás características concretas do presente curso. Axustaranse as propostas, sempre que sexa posible, á temática elixida no proxecto de centro. Esta programación pode sufrir variacións ao longo do curso que serán acordadas nas reunións que se leven a cabo polo equipo de dinamización, sempre que favorezan a posta en práctica e se optimicen os resultados.

10.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO NO CURSO 2022/2023

Tal como se recolle no *Decreto 374/1996, do 17 de outubro*, o Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares encargárase de promover, organizar e facilitar ditas actividades. Ambas contribúen de forma decisiva ao desenvolvemento do proceso educativo, tanto no seu aspecto académico como no ámbito referido á socialización do alumnado e á súa integración coa contorna.

O equipo está integrado polos seguintes membros:

- María Miranda Parrilla: mestra titora de 6º de Educación Infantil.
- Marta González Camba: mestra titora de 6º de Educación Infantil.

- María Abeijón Arnejo: mestra especialista de apoio de Educación Infantil.
- Olga Rosa Raíces Silva: mestra titora de 5º de Educación Primaria e Directora.
- Cristina Andrade Pardo: mestra titora de 2º de Educación Primaria.
- Cristina Castro Fernández: mestra de inglés e xefa de estudos.
- Teresa Caamaño Núñez: mestra especialista en Audición e Linguaxe.
- Iria Rodríguez Fernández: mestra especialista en Pedagogía Terapéutica.
- Mercedes Sande Vázquez: mestra substituta de relixión.
- Miriam Irene García Sánchez: *coordinadora do equipo e mestra de Pedagogía Terapéutica.*

O noso equipo fará as reunións de coordinación, os segundos martes de cada mes, de forma presencial para o desenvolvemento das súas funcións.

OBXECTIVOS:

- Colaborar na organización de festas e conmemoracións.
- Planificar, coa colaboración do profesorado de cada etapa e curso, as actividades que se propoñan.
- Fomentar a participación do equipo docente nas actividades que complementen o currículo de cada unha das etapas.

ACTIVIDADES PROPOSTAS

Neste curso escolar, o centro desenvolverá o proxecto “Os superheroes”.

Moitas das celebracións que propoñemos dende o equipo de actividades complementarias e extraescolares, coordinaranse conxuntamente co Equipo de Normalización Lingüística e o Equipo de Biblioteca. Ademais de organizarse en colaboración con todos os membros do Claustro.

En primeiro lugar, debemos ter en conta as conmemoracións de obrigada celebración, como mínimo, que se recollen no Anexo 1 da Orde do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia:

1º TRIMESTRE

- 20 de novembro de 2022: Día Universal da Infancia.
 - Conmemorarase a nivel de titorías.
- 25 de novembro de 2022: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
 - Conmemorarase a nivel de centro. Organizada por este equipo.
- Do 30 de novembro ao 7 de decembro de 2022: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
 - Conmemorarase a nivel de titorías.
- 3 de decembro de 2022: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
 - Conmemorarase a nivel de centro. Organizada polo Departamento de Orientación.
- 10 de decembro de 2022: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
 - Conmemorarase a nivel de titorías. Organizada polo Departamento de Relixión.

2º TRIMESTRE

- 24 de xaneiro de 2023: Día Internacional da Educación.
 - Conmemorarase a nivel de titorías.
- 30 de xaneiro de 2023: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
 - Conmemorarase a nivel de centro. Organizada por este equipo.

- 23 de febreiro de 2023: Día de Rosalía de Castro.
 - Conmemorárase a nivel de titorías. Organizada polo equipo de Normalización Lingüística.
- 8 de marzo de 2023: Día Internacional da Muller.
 - Conmemorárase a nivel de centro. Organizada polo equipo de Normalización Lingüística, xunto co noso equipo.
- 15 de marzo de 2023: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
 - Conmemorárase a nivel de titorías.
- Do 7 ao 11 de marzo de 2023: Semana da Prensa.
 - Conmemorárase a nivel de titorías. Organizada polo equipo de Biblioteca e equipo de Normalización Lingüística.
- 7 de abril de 2023: Día Mundial da Saúde.
 - Conmemorárase a nivel de centro. Organizada polo Departamento de Educación Física.

3º TRIMESTRE

- Entre o 17 e o 21 de abril de 2023: Semana do libro.
 - Conmemorárase a nivel de centro. Estará organizada polo equipo de Biblioteca e equipo de Normalización Lingüística.
- 2 de maio de 2023: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
 - Conmemorárase a nivel de titorías. Organizado dende o Departamento de Orientación.
- 9 de maio de 2023: Día de Europa.
 - Conmemorárase a nivel de titorías.

- Do 15 ao 19 de maio de 2023: Semana das Letras galegas.
 - Conmemorarase a nivel de centro en colaboración co equipo de Normalización Lingüística e Biblioteca.
- 5 de xuño de 2023: Día Mundial do Ambiente.
 - Conmemorarase a nivel de titorías.

Paralelamente, este ano como novidade, o día 11 de outubro celebraremos o “día das uñas de cores” (segundo o libro: “Vivan as uñas de cores”) de conformidade co establecido no “Artigo 26.2 da Lei 2/2014, de 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e in-tersexuais en Galicia, para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual, os centros docentes sostidos con fondos públicos realizarán actividades específicas próximas ás fatas de celebracións internacionais relacionadas co recoñecemento efectivo do dereito destas persoa”

Ademais, destacamos as seguintes Actividades **complementarias** (dentro do horario lectivo) e **extraescolares** (fóra do horario lectivo):

1º TRIMESTRE

- FESTA DO SAMAÍN (31 de outubro)

O centro decorarase con adornos nos diferentes corredores. Polo que pedirase ás familias a súa colaboración con vasoiras de diferentes estilos, e o día 28 de outubro, o alumnado poderá vir disfrazado e/ou maquillado ao cole pero sen ningún tipo de complemento (accesorios, sombreiros, etc.), para visitar a zona monstruosa (biblioteca, corredores...).

- MAGOSTO

Celebrarase en colaboración co Equipo de Normalización Lingüística. Así, se o tempo o permite o 11 de novembro nas primeiras horas faremos a xincana do magosto (coa organización das mestras de Educación Física) e, a cuarta hora, haberá a degustación de

castañas no patio, para o que se pedirá a colaboración da ANPA no asado e repartición das mesmas.

➤ NADAL

Ao igual ca festa do Samaín, a ambientación de corredores e espazos comúns. Este equipo propoñerá a realización dunha postal online en cada titoría para enviar ás familias de xeito virtual. Tamén se pedirá nas semanas anteriores ao final do trimestre, que cada titoría realice unha gravación dunha panxoliña e poder realizar unha montaxe final con todas elas para poder proxectar o día 21 de decembro nas aulas.

2º TRIMESTRE

➤ DIA DA PAZ

Celebrarase o luns o 30, Día Escolar da non Violencia e da Paz, a proposta de actividades serán:

En cada titoría realizar mensaxes escritos a favor da paz, facerlle unha fotografía e realizar un pase de diapositivas que se proxectará na pantalla que está na entrada do colexio.

Interpretación de diferentes cancións utilizando segundo o nivel dos nenos cancións en castelán, galego e inglés, e ao igual que no nadal gravar ao alumnado en cada titoría.

Valoraremos celebrar tamén o día da Candelaria.

➤ ENTROIDO

Celebrarase o día 17 de febreiro realizaremos:

Elaboración dun/ha Meco/a, o cal na semana anterior da celebración do Entroido, enviará as aulas un e-mail coas consignas pertinentes de cara á semana vindeira.

O venres 17 de febreiro todos os grupos co/a mestre/a titor/a e os especialistas virán disfrazados coa temática do proxecto do centro, "Os superheroes", e, se o tempo o permite, realizaremos un desfile polo barrio.

3º TRIMESTRE

➤ DÍA DOS SUPERHEROES (28 de abril)

Dado que o proxecto do centro é “As superheroínas e os superheroes”, o 28 de abril, o alumnado poderá vin disfrazado dos seus superheroes do día a día, favorito, xunta a facer escritos ou debuxos de xente real que se traballa cara aos demais. Podendo organizar un festival con entrega de premios.

➤ LETRAS GALEGAS (17 de Maio)

Como xa dixemos se realizará en colaboración co equipo de Normalización Lingüística e Biblioteca. Algunha das actividades serán: exposicións de murais da vida e obra do autor ao que se dedique esta data, e realización de diversas unidades didácticas para traballar a nivel de titorías ou lecturas axeitadas a cada nivel.

➤ DÍA DA LSE (14 de Xuño, xunto ao 27 de xuño Día Internacional da Xordocegueira)

En Claustro acordouse celebrar a nivel de centro o día da Lingua de Signos Española, xa que no noso centro hai alumnado con necesidades educativas que precisan desta lingua para comunicarse, polo que o propoñeranse actividades coa axuda da intérprete de Lingua de Signos, o Departamento de Orientación e a mediadora de FOAPS, a nivel de titorías. Xa que, consideramos de gran importancia que o alumnado que se aproxime ao coñecemento desta lingua e a súa celebración.

OUTRAS DATAS A CELEBRAR

➤ A NIVEL XERAL DE CENTRO está previsto:

PROGRAMAS E PROXECTOS

- Plan de Autoprotección (Simulacro de evacuación) no centro, levado a cabo por todo o profesorado.
- Proxecto de centro “Os superhéros”, levado a cabo por todos os docentes, dende as súas titorías.

- Fomento da lectura dende a biblioteca do noso colexio, realizado polo Equipo de Biblioteca Escolar.
- Obras de teatro, danza, música ou monicreques (sempre que se cumpran as medidas de prevención oportunas, en cada caso concreto se considerará da realización destas saídas).
- Todo tipo de charlas e talleres ofertados polo Concello, ou outras entidades que se consideren relevantes para o noso alumnado.
- Colaboración en traballos da Universidade e outras institucións.

CAMPAÑAS

- Recollida selectiva de lixo, por tódolos/as membros do centro.
- Recollida de roupa ou alimentos con fins benéficos.
- Participar naquelas outras que xurdan ao longo do curso e que os docentes do equipo de ciclo considere pedagoxicamente axeitadas á programación.

➤ SAÍDAS FÓRA DO CENTRO EDUCATIVO

Realizaranse todas as saídas e actividades que o ciclo ou nivel considere oportunas dentro do Concello de Santiago. Programaranse, e cando o equipo docente o crean conveniente, atendendo ás ofertas do Concello e outros organismos que polo de agora aínda non fixeron pública a súa oferta, concretándoas no intre en que se reciban, sen necesidade de convocar novo Consello Escolar sempre que se realicen dentro do Concello de Santiago. O alumnado irá acompañado do profesorado que as organice ou en quen delegue co seu consentimento e co apoio de outros mestres ou mestras cando a situación do curso así o requira.

Para concluír, estas actividades complementarias e extraescolares poderán sufrir variacións, debido a que son decisións iniciais, e poden modificarse en función da oferta de actividades que chegan ao centro ao longo do curso académico e que se consideren

de interese, ou ben por cuestións alleas ao centro, sempre en coordinación coa Xefatura de Estudos.

11.- PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

11.1 Plan de acollida ao alumnado e familias de Educación Infantil e aos alumnos/as de nova matrícula.

No mes de xuño o profesorado de educación infantil conxuntamente co Departamento de Orientación organizará un encontro co alumnado e cos pais e nais dos nenos/as de novo ingreso. Neste encontro trataranse os seguintes temas:

Explicaranse as etapas educativas e o paso do 1º ao 2º ciclo de EI.

Informarase da data de reunión que haberá ao comezo do curso para informar sobre os agrupamentos do alumnado e para levar a cabo o período de adaptación e a súa estancia na escola .

Tratarase de solucionar toda as dúbidas que teñan.

Amosaránselles as instalacións escolares que vai a usar o alumnado.

11.2.- PLAN DE ACOLLIDA AO ALUMNADO PROCEDENTE DO ESTRANXEIRO

A incorporación dun alumno ou alumna que procede do estranxeiro fai necesario establecer unha serie de medidas de atención específicas, axeitadas ás súas necesidades.

No noso centro estas medidas consisten en:

Primeiro contacto coa familia

Consiste nunha conversa coa familia na que lles explicará como é o sistema educativo español, así como a documentación necesaria para formalizar a matrícula. Utilizamos o folleto informativo ás familias *Escolarización do alumnado procedente do estranxeiro*, publicado en diversos idiomas.

Nesa conversa recollemos información máis precisa sobre a súa procedencia, lingua, escolarización previa... de maneira que o coñecemento das circunstancias do novo alumno ou alumna axude a determinar as súas necesidades educativas.

Avaliación inicial

Nesta avaliación, na que colaboran o departamento de orientación e os distintos titores, recóllense datos do coñecemento da lingua, a través de preguntas e láminas, a lectura, as operacións matemáticas e o grao de integración social. Utilizamos un cuestionario específico.

Reunión para decidir o curso e a aula máis idónea

O equipo directivo, co asesoramento do departamento de orientación e os titores implicados, analizarán os resultados da avaliación inicial e decidirán sobre esta cuestión. Ademais decidirase sobre a organización do horario de apoio para este alumno ou alumna, tendo en conta o establecido ao respecto na Orde do 20 de febreiro de 2004 pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro. (DOG do 26 de febreiro)

Información ás familias

Unha vez feito o trámite da matrícula, procederase a informar ás familias sobre temas de organización do centro:

- Horarios
- Períodos de vacacións.
- Normas internas.
- Asistencia.
- Sistema de avaliación.
- Hora de atención aos pais.
- Material escolar necesario...

A compra de material e dos libros de texto estará determinado polo nivel de competencia lingüística e curricular do alumno, polo que consideramos conveniente esperar un tempo para facer a compra definitiva.

Informaráselles sobre a existencia dos servizos sociais do concello e os servizos médicos. A continuación ensinaráselle aos pais e ao alumno ou alumna as instalacións máis representativas.

Reunión co titor ou titora para preparar o primeiro día de clase

Seguiremos as orientación do Material de apoio ao profesorado para a atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro, publicado pola Xunta de Galicia.

12.- PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

Este curso continúan en funcionamento as tres liñas: Milladoiro, Centro e Rocha. Das que fan uso un total de 88 alumno/as. Este curso escolar o número de usuarios descendeu considerablemente debido ao medo a posibles contaxios no autobús por ser un espazo cerrado.

A liña do Milladoiro con paradas en: Alto do Milladoiro, a Gran Vía e na Travesía do Porto. O alumnado da parada de Mobles Compostela é recollido pola liña 2 por exceder a capacidade do autobús.

A liña Centro con paradas en: Benéfica de Conxo, Mestre Mateo, Torrente, Vidán, Farmacia/ Peleteiro, Zafiro e Zocas.

A liña da Rocha con paradas en: Mobles Compostela, Corredera Campsa, Pontepereda, Pai da Cana, Campo de Conxo, Poza Real, Ponte da Rocha, Churruchaos e Rocha Vella.

Tódalas liñas contan con coidadora que ten varias tarefas:

- Vixiar que o alumnado entre no recinto escolar ao saír do autobús.
- Controlar que o alumnado suba ao autobús de forma ordenada.
- Controlar a viaxe do alumnado para que fagan un uso axeitado do mesmo.

Os autobuses non sairán ata a saída do último grupo segundo o horario establecido para este curso, para que todo os alumnos/as o poidan utilizar e non o perdan.

A entrada do alumnado transportado farase inmediatamente á chegada do autobús ao centro escolar pola porta asignada.

Os monitores acompañarán na entrada só ao alumnado de EI e 1º e 2º de EP.

13.- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

As Instalacións cederanse previa solicitude e aprobación do Consello Escolar para a realización de actividades de conciliación familiar nos períodos de vacacións e/ou as asociacións, clubs, etc do barrio que traballan co noso alumnado, que o soliciten.

Horario da conserxe:

- De 7.30 da 14.30 pola mañá .
- As tardes do luns, mércores e xoves, de 16:15 ata a hora que rematen as actividades extraescolares xestionadas pola ANPA .
- Os martes abrirá de 16:15 a 19:00

Os venres só hai actividades de pavillón polo que a conserxe non abrirá o centro.

14.- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA



PROGRAMA ACTIVIDADES CURSO 2022-2023

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:30 17:30	LUOTECA Xogos grupais e xogos de mesa	LUOTECA Artes plásticas, manualidades	LUOTECA Actividades medioambientais e ciencia divertida	LUOTECA Cociña	
	BALONCESTO 1 (Infantil, 1º e 2º Primaria)	KARATE (infantil e primaria)	BALONCESTO 1 (Infantil, 1º e 2º Primaria)	FÚTBOL (Primaria)	PREDEPORTE (infantil e 1º primaria)
	JUDO (infantil e primaria)	ZUMBA/BAILE MODERNO (2º - 6º primaria)	DIVERTIDANZA (infantil e 1º primaria)	ZUMBA/BAILE MODERNO (2º - 6º primaria)	
	INFORMÁTICA E ROBÓTICA (5º e 6º infantil e 1º primaria)	INFORMÁTICA E ROBÓTICA (2º e 3º primaria)	INFORMÁTICA E ROBÓTICA (4º, 5º e 6º primaria)	XADREZ (2º a 6º primaria)	
17:30 18:30	LUOTECA Xogos grupais e xogos de mesa	LUOTECA Artes plásticas, manualidades	LUOTECA Actividades medioambientais e ciencia divertida	LUOTECA Cociña	
	BALONCESTO 2 (3º a 6º Primaria)	FÚTBOL (Primaria)	BALONCESTO 2 (3º a 6º Primaria)	XIMNASIA RÍTMICA (infantil e primaria)	DEPORTES DE RAQUETA (2º a 6º de primaria)
	INGLES LÚDICO (Infantil e 1º primaria)	IOGA (infantil e primaria)	INGLES LÚDICO (Infantil e 1º primaria)		
	INFORMÁTICA E ROBÓTICA (5º e 6º infantil e 1º primaria)	INFORMÁTICA E ROBÓTICA (2º e 3º primaria)	INFORMÁTICA E ROBÓTICA (4º, 5º e 6º primaria)		
	PINTURA (2º a 6º primaria)	INGLÉS LÚDICO (2º a 6º primaria)		INGLÉS LÚDICO (2º a 6º primaria)	

*Todas as actividades necesitan un grupo mínimo de 8 participantes para poder realizarse excepto judo na que o mínimo son 10 participantes.

*Espazos pendentes de confirmar polo Centro Educativo e Concellería de Deportes.

NATACIÓN - USC

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	SÁBADO
11:30 12:15						NATACIÓN
16:30 17:15				NATACIÓN		
17:15 18:00	NATACIÓN	NATACIÓN				
18:00 18:45				NATACIÓN		

ANEXOS

I.- PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC

PROXECTO DE NOVAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E A COMUNICACIÓN

Coa elaboración deste proxecto pretendemos que as tecnoloxías da información e a comunicación (TICs) se incorporen como un recurso máis aos procesos de ensino-aprendizaxe. Este plan debe implicar un cambio metodolóxico e unha adaptación á realidade para o mellor aproveitamento das posibilidades que ofertan as TICs.

Para a elaboración do proxecto é necesaria a participación activa de todo o equipo docente e, unha vez aprobado, incorporarse á programación xeral anual de centro, e a súa avaliación, á memoria deste.

O proxecto que presentamos nace coa intención de seguir cambiando o concepto de centro educativo tradicional polo de centro educativo dixital, xa que o que perseguimos é dispoñer dos recursos humanos e pedagóxicos, así como das infraestruturas e servizos axeitados para o uso cotián por parte de todos os axentes da comunidade educativa.

EQUIPO E REUNIÓNS

O curso pasado a mestra encargada das TICs foi Andrea Pérez Garabán, e asignouse a varios mestres ao equipo para axudar co traballo neste eido. Ao longo do curso pasado vimos a necesidade de seguir asignando a profesorado a esta actividade e no presente curso o equipo quedou composto por:

- Fernández Blanco, Pilar.
- García de Francisco, Patricia Marlene.
- Hermida Daponte, Sara.
- Pérez Garabán, Andrea (coordinadora).

As reunións de todos os membros do equipo terán unha periodicidade mensual, co obxectivo de analizar as necesidades atopadas e de avaliar as tarefas desenvoltas. Se fose posible, semanalmente reuniranse de xeito informal durante as horas de dinamización TIC os membros do equipo que compartan horario.

XUSTIFICACIÓN

Desde este centro planeamos a introducción progresiva das novas tecnoloxías no noso entorno educativo en canto instrumentos de aplicación e apoio á nosa labor educativa. Abordaremos o uso das TICs desde tres perspectivas:

- As novas tecnoloxías como un instrumento máis de traballo, como un recurso máis ante a procura de información, elaboración de traballos propios, apoio á docencia convencional a través de aplicacións didácticas convencionais informatizadas, etc.
- As novas tecnoloxías como instrumento constitutivo de estudo dentro do ámbito da informática convencional.
- A tecnoloxía como motivación, para desenvolver a través do xogo habilidades STEM no noso alumnado.

Trátase de utilizar as novas tecnoloxías como suxeito, obxecto de aprendizaxe e para crear futuras persoas competentes no ámbito STEM: suxeito en canto elemento facilitador de aprendizaxes convencionais, sobre todo en Primaria; obxecto en canto área de estudo, como preparación para a Secundaria; e instrumento motivador para crear nas nenas e nenos interese pola tecnoloxía e as posibilidades que lles pode ofrecer no seu futuro persoal e profesional.

No CEIP Plurilingüe Cardeal Quiroga Palacios consideramos que existen importantes razóns para que o noso centro se dote dos recursos técnicos e humanos que nos permitan integrar as TICs nos procesos de ensinanza aprendizaxe e na nosa xestión administrativa.

A continuación expoñemos algunhas das razóns que xustifican o desenvolvemento dun proxecto TIC no noso centro:

- A motivación, xa que os novos medios son máis atractivos para o alumnado.
- Unha maior interacción, xa que permanecen máis activos.
- A aprendizaxe cooperativa, xa que se facilita o traballo en grupo, o intercambio de ideas e a participación.
- Supón un acceso a múltiples recursos educativos e contornas de aprendizaxe.
- A atención á diversidade. Pódense personalizar os procesos de ensinanza-aprendizaxe ao existir múltiples materiais e recursos educativos que permiten chegar a cada alumno os máis axeitados ao seu plan de aprendizaxe, ás súas circunstancias persoais e aos seus intereses e fortalezas (DUA).
- Con respecto á acción titorial e orientadora, as TICs facilitan acceder aos resultados das avaliacións, ao control de asistencia de cada alumno,...
- En canto ás tarefas administrativas, as TICs simplifican a xestión das cualificacións escolares, o control de asistencia, as comunicacións aos pais e a elaboración de todo tipo de documentos administrativos.
- As TICs ofrecen tamén a posibilidade de dar a coñecer o traballo que se realiza no centro. Na nosa páxina web pódese acceder a toda a información relevante sobre a escola.
- A aula virtual do centro facilitará o ensino mixto ou o non presencial no caso de ter que recorrer a este último.

ESTUDIO DAS CARACTERÍSTICAS DO CENTRO

O CEIP Plurilingüe Cardeal Quiroga Palacios é un centro de ensino público creado no curso 1967/1968, situado en Santiago de Compostela.

Toda a comunidade educativa está moi comprometida en ofrecer unha educación de calidade e igualitaria, na que se superen as diferenzas económicas e sociais.

UTILIZACIÓN DAS TICs

A maioría do profesorado deste centro participa en cursos en rede, xestiona a utilización das TICs por parte do alumnado e emprega recursos enviados por editoriais, os dispoñibles na rede e outros de elaboración propia.

O centro ten páxina web, aula virtual e outros blogs nos que a comunidade educativa pode participar das actividades que se realizan na escola.

EQUIPAMENTO

Durante o primeiro trimestre actualizárase o inventario de todo o equipamento TIC e tentárase substituír os materiais avariados ou obsoletos. Dentro das previsións de solicitude de novo material está a necesidade de renovación de varios proxectores cuxo funcionamento non é satisfactorio. Solicitouse tamén á UAC a actualización das maquetas Abalar de varios portátiles de aula.

Antes do comezo deste curso trasladáronse dúas aulas Edixgal para o segundo andar co fin de ter todas as aulas que participan neste proxecto xuntas no mesmo corredor. Tamén durante o verán mercáronse discos ssd para mellorar o rendemento dos equipos da aula de informática e técnicos da UAC encargáronse de instalalos.

O ano pasado mercouse unha pantalla dixital para unha aula de nova creación e renováronse 2 ordenadores de aula, un da sala de mestres, 2 equipos da biblioteca para uso do alumnado e un portátil novo para a xestión da biblioteca. Tamén desde a biblioteca mercouse un micrófono e unha cámara hue, ademais de material para a creación de vídeos na escola: unha GoPro e un croma portátil.

Agardamos poder ter unha sesión neste primeiro trimestre para formar ao profesorado do centro no uso de todo este novo equipamento.

Todas as aulas de titoría dos grupos teñen EDI, proxector e equipo (de sobremesa ou portátil) no posto do profesor con conexión á rede de datos do centro. A rede sen fíos Edixgal cobre todas as aulas do segundo andar, mentres que no baixo e primeiro andar temos a wifi Siega.

Hai 2 cursos habilitáronse dúas aulas no antigo CEFORE por falta de espazo no edificio principal. Estas aulas asignáronse ás especialidades de música e relixión e, aínda que o compromiso da Consellería era dispoñer dos mesmos recursos que no edificio principal, neste momento seguen sen ter conexión á rede, o que dificulta moitísimo a nosa labor docente ata o punto de deixar de utilizarse desde a especialidade de música.

A biblioteca do centro está dotada con 4 ordenadores de sobremesa para o alumnado e 1 portátil para o profesorado, pizarra dixital interactiva, proxector e mesa táctil infantil. É preciso revisar neste espazo o cableado nos postos do alumnado.

A aula de informática tamén dispón de EDI e proxector. Hai tres cursos substituíronse os servidores de N-Computing que viñan dando moitos problemas nos últimos anos e elaborouse un plan de utilización da aula (normas de uso, horario, recursos dispoñibles, ...).

Aínda así, considerabamos necesario renovar os equipos da aula, xa que son moi antigos e algún deles xa non funcionaba. Decidiuse probar a instalar discos ssd para mellorar o seu rendemento antes de inverter en substituílos.

O curso pasado decidimos non utilizar este espazo ata que as condicións sanitarias mellorasen, pero este curso acordamos no claustro usala seguindo un protocolo de desinfección.

Temos unha fotocopiadora en conserxería cun servizo de renting instalada en rede cos equipos de administración e sala de mestres (na que temos 3 equipos: dous de sobremesa e un portátil). Hai tres cursos instalouse unha segunda fotocopiadora en branco e negro na sala de mestres conectada en rede coas aulas, o que facilitou moito o traballo docente. Este curso queremos conectar esta fotocopiadora tamén á wifi para acceder a máis funcionalidades como imprimir desde a rede sen cables ou desde o móbil.

Na entrada temos unha pantalla conectada a un reprodutor de dvd no que reproducimos fotos do centro, vídeos realizados polo alumnado e profesorado e outra información de interese para a comunidade educativa.

OBXECTIVOS

Para poder seguir ofertando ao noso alumnado un ensino de calidade, precisamos levar as TICs á nosa práctica diaria na aula mediante traballos realizados con axuda da rede, empregando materiais interactivos, desenvolvendo contidos propios para colgar na rede e utilizando ferramentas dixitais que propicien o debate, a colaboración e o traballo en grupo. Para que isto sexa posible é imprescindible unha mellor organización do equipamento informático, aínda que tamén será necesaria a formación do profesorado do centro, por iso o principal obxectivo deste curso será apoiar ao profesorado no uso de ferramentas dixitais e aula virtual.

Este obxectivo principal para o presente curso resulta fundamental para acadar os seguintes obxectivos do noso proxecto:

- Fomentar e facilitar a utilización da aula virtual, posto que é un espazo moi útil ao alcance de alumnado e profesorado, facilitando a través del o proceso de aprendizaxe, tanto en contextos de presencialidade ou ensino mixto.
- Diseñar ou recopilar actividades para dinamizar a utilización das pizarras dixitais coa colaboración do resto dos equipos didácticos do centro.
- Familiarizar ao alumnado na utilización de ferramentas dixitais, potenciando a adquisición de hábitos e destrezas para desenvolverse nestes medios axeitadamente.
- Desenvolver capacidades e destrezas para o manexo activo de información potenciando a posibilidade de acceso á mesma.
- Utilizar o ordenador como ferramenta para actividades de expresión plástica.
- Reforzar as adquisicións realizadas en diversas áreas curriculares a través do uso e manexo de aplicacións e programas educativos en canto instrumentos de apoio ao ensino convencional.
- Utilizar aplicacións informáticas de tipo didáctico en consonancia cos temas curriculares desenvolvidos na aula ordinaria.

- Potenciar mediante o uso de ferramentas dixitais educativas a adquisición das competencias básicas.
- Coñecer e utilizar os sistemas operativos Windows e Linux.
- Familiarizarse coa plataforma Moodle para o ensino mixto.
- Utilizar medios tecnolóxicos para a comunicación entre a comunidade educativa: páxina web do centro, correo electrónico, blogs, abalar, aula virtual, agueiro, webex, falemos...
- Dinamizar a aula virtual do centro, fomentando o seu uso por parte de todo o profesorado.
- Seguir traballando na gravación e edición de vídeos, xa que está dando resultados moi bos (varios premios recibidos nos pasados cursos) e axudan a establecer vínculos sociais entre o alumnado, familias e persoal do centro.
- Concienciar ao alumnado na correcta utilización de internet e das redes sociais.
- Sacar o máximo partido dos recursos informáticos dos que dispón o centro.

ACTIVIDADES

Coa integración das TICs na nosa práctica docente pretendemos conseguir que a educación sexa máis motivadora e real. Para que o alumnado poida aproveitar convenientemente todas as posibilidades que se lle ofrecen, é preciso que teña un coñecemento axeitado dos equipos informáticos e das ferramentas dixitais.

Algunhas das actividades que se realizarán ao longo do curso co alumnado son:

- Acceso, manipulación e utilización de soportes tecnolóxicos comúns (discos duros, CDs, tarxetas de memoria, pendrives...).
- Transferencia de arquivos entre os soportes citados anteriormente.
- Formateo, preparación, copiado e mantemento informático dos soportes.

- Utilización de procesadores de textos (Libre Office).
- Creación de presentación para expoñer un tema con distintas ferramentas dixitais.
- Iniciación no tratamento de imaxes con Gimp.
- Iniciación no tratamento de son con Audacity.
- Gravación e publicación de podcasts.
- Realización de tarefas tecnolóxicas relacionadas coas distintas áreas do currículo.
- Busca e selección de información na rede.
- Iniciación no uso do correo electrónico.
- Iniciación á programación con Scratch.
- Iniciación no uso de Agueiro.
- Utilización de espazos persoais na rede para almacenaxe de arquivos (aula virtual, Edixgal e Agueiro).
- Deseño de viñetas con Comic Life ou Pixton.
- Publicación de entradas en blogs.
- Utilización axeitada da aula virtual (a do centro e a plataforma Edixgal por parte do alumnado participante).
- Gravación de vídeos relacionados con actividades extraescolares, áreas curriculares ou proxectos de investigación realizados no centro.

A coordinadora TIC estará á disposición do profesorado para consultarlle as dúbidas ou problemas que poidan xurdir na implementación destas actividades, e asesorará aos mestres/as sobre as necesidades de formación para levalas a cabo con éxito.

Somos conscientes de que precisamos anos e moito traballo para desenvolver todos os obxectivos propostos, pero iremos avanzando pouco a pouco. Desde o equipo das TICs levaranse a cabo as seguintes accións:

Actividades de información:

- Elaboración e actualización do inventario completo dos recursos dispoñibles (incluídos os audiovisuais).
- Elaboración e actualización dunha guía de uso de medios informáticos e audiovisuais: localización, dotación e normas de funcionamento.
- Elaboración dun cadro horario da aula de informática (sen uso ata que mellore a situación sanitaria) e dos recursos dispoñibles no centro.

Actividades de formación:

- Ao final do curso, faremos unha enquisa para detectar as dificultades atopadas no desenvolvemento do proxecto para tratar de solventalas nos vindeiros cursos.
- Para os profesores que o precisen, solicitaranse programas formativos dentro do Plan de Formación do Profesorado a fin de que poidan coñecer o material que van a usar. Unha das liñas de traballo incluírá formación para o proxecto Edixgal que comezou hai dous cursos en 5º de primaria e tamén formación sobre Moodle e ferramentas dixitais para sacarlle máis proveito á web e aula virtual do centro, que impartirá a coordinadora do equipo.
- Realizaranse as demostracións que se soliciten das posibilidades de uso didáctico de programas informáticos.
- Prestarase apoio no uso das TICs ao profesorado que o solicite.
- Valorarase tamén solicitar formación para as familias no uso da aula virtual do centro.

Mantemento dos recursos:

- Coordinación das incidencias dos equipos.
- Revisión periódica do funcionamento dos equipos de aula.
- Valoración do software educativo necesario e supervisión da súa instalación.
- Busca de orzamentos, proposta e instalación de novos equipos.
- Creación dun espazo de almacenaxe para todo o material TIC do centro nun pequeno almacén do segundo andar.

ACCIÓNS FORMATIVAS DIXITAIS PARA A COMUNIDADE EDUCATIVA

A situación actual fai necesario unha planificación inicial das actividades que se realizarán neste inicio do curso para dar a coñecer a aula virtual do centro ao alumnado e familias, así como comprobar o correcto acceso de todos os usuarios.

O equipo TIC será o encargado de desenvolver as accións seguintes:

ACCIÓNS A DESENVOLVER NAS CONTORNAS VIRTUAIS DE APRENDIZAXE ETAPAS / NIVEIS AOS QUE VAN DIRIXIDAS ONDE SE DESENVOLVEN INICIO DAS ACCIÓNS

- Crear usuarios e matricularlos nos cursos correspondentes.

Todos os niveis

Aula virtual do centro

1-15 setembro

- Facilitar ao alumnado o seu usuario e contrasinal.

Todos os niveis

Aula virtual do centro

Mensaxería abalar

Axendas alumnado

15-30 setembro

- Comprobar o acceso do alumnado aos seus cursos.

Todos os niveis

Aula de clase

Casa

15-30 setembro

- Visualizar contidos na aula virtual.

Todos os niveis

Aula de clase

Casa

15-30 setembro

- Realizar tarefas sinxelas na aula virtual (actividades interactivas, cuestionarios...).

Educación Primaria

Aula de clase

Casa

15-30 setembro

- Realizar entregas de tarefas na aula virtual.

3º, 4º, 5º e 6º de Educación Primaria

Aula de clase

Casa

15-30 setembro

- Implicarse na realización de tarefas de secuencias didácticas de ensino mixto, que mesturen traballo presencial e a distancia.

5º e 6º de Educación Primaria

Aula de clase

Casa

1-15 outubro

- Sesións formativas por parte dos titores/as e/ou equipo TICs para familiarizarse co uso das plataformas de formación.

Educación Primaria

Aula de clase

15-30 setembro

- Emprego de ferramentas básicas das que dispón o ultraportátil Edixgal: cámara, gravación/edición de vídeo, procesador de textos, deseño.

5º e 6º de Educación Primaria

Aula de clase

15-30 setembro

- Creación dun curso básico sobre o uso da aula virtual dispoñible na propia plataforma con videotitorias e/ou guías de axuda.

3º, 4º, 5º e 6º de Educación Primaria

Familias

Aula virtual do centro

Outubro

AVALIACIÓN

Serán criterios de avaliación a considerar, en base ao enfoque xeral plantexado, o nivel de logro nos seguintes aspectos:

- Nivel e calidade da participación por parte do alumnado nos distintos proxectos e tarefas relacionadas coa tecnoloxía.
- Nivel de coordinación entre as actividades escolares ordinarias e as extraescolares.
- Nivel de uso académico das TICs como recurso na aula.
- Nivel de satisfacción por parte dos diversos sectores que conforman a comunidade educativa.

ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As TICs proporcionan múltiples funcionalidades ás persoas que requiren unha atención específica ao facilitar:

- A comunicación.
- O acceso á información.
- O desenvolvemento cognitivo.
- A adaptación das aprendizaxes a distintos ritmos.
- O ocio e o traballo.

Así, traballaranse e deseñaranse actividades que respecten os diversos ritmos da clase e que lles permitan pasar progresivamente a dificultades maiores. Polo tanto, a atención á diversidade, a integración e a colaboración, son conceptos que estarán sempre presentes na práctica docente.

Os programas e actividades de reforzo son imprescindibles para traballar coa diversidade existente na aula, afianzando conceptos básicos e ampliando outros ao tempo que respectan distintos ritmos de aprendizaxe.

PRESENZA DO CENTRO NA WEB

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipcardealquiroga/>:

Neste enderezo pódense consultar diversos aspectos relacionados coa organización do centro como localización, oferta educativa, actividades...

A través deste portal accedemos tamén á aula virtual e aos blogs creados e actualizados polos distintos equipos de profesorado. Ademais de todos estes, tamén funcionan blogs de aula que estarán enlazados desde a páxina web.

O éxito deste proxecto depende, en gran medida, dunha boa integración das TICs na nosa práctica docente diaria e da súa utilización como ferramenta de traballo, motivación, comunicación e información.

Desde a páxina web trataremos de dar a coñecer ao alumnado e ás familias as páxinas web do centro, así como novas de interese ou celebracións e actividades realizadas durante o curso.

EDIXGAL

Hai dous cursos iniciamos a nosa experiencia no proxecto Edixgal co alumnado de 5º curso de educación primaria. As dúas aulas deste nivel foron dotadas de portátiles para profesorado e alumnado, así como dunha rede wifi para a conexión dos equipos. Este curso o alumnado de 6º continúa no proxecto e iníciase o alumnado de 5º, ao que tamén dotaron de portátiles en cesión para o desenvolvemento do proxecto.

Consideramos que o libro de texto debe deixar de ser a fonte de información por excelencia e converterse nun recurso máis. Segundo a propia filosofía do currículo actual o traballo por proxectos e a metodoloxía que implica permite una aprendizaxe máis responsable, entendendo que os alumnos son axentes activos neste proceso. O libro dixital vainos permitir mudar o modelo tradicional por un enfoque máis actual e flexible.

Unha das vantaxes do libro de texto dixital fronte ao libro de texto impreso é a variedade de linguaxes e tipoloxías, ademais de fontes de recursos que integra. Esta diversidade permite fomentar o desenvolvemento das competencias.

Os contidos audiovisuais, os interactivos e a hipertextualidade dos libros de texto dixitais permiten aos alumnos mellorar as súas habilidades comunicativas dun xeito máis acorde coa época tecnolóxica en que vivimos. Os chats de grupo, os blogs de aula e os foros, son exemplos de ferramentas que nos serven para potenciar o traballo colaborativo. Estas ferramentas irán aprendendo a utilízalas seguindo a aprendizaxe en cascada, isto é, os que saben ensinan aos outros.

O alumnado de 5º iniciárase este curso no uso do equipamento Abalar, de modo que será necesario facer formación do alumnado e manter informadas as familias do uso deste novo software.

Durante o curso 2020-21 xa estiveron traballando con contidos da aula virtual do colexio e nos blogs de aula, pero este equipamento e a contorna EVA van ser novos para eles.

OBXECTIVOS DO PROXECTO EDIXGAL

En relación ao profesorado do centro:

- Avanzar e mellorar no coñecemento do equipamento.
- Participar nas actividades de formación no EVA.
- Fomentar a auto-formación e a formación entre iguais como metodoloxía de aprendizaxe.
- Desenvolver estratexias de investigación utilizando a rede.
- Facer uso das funcionalidades e recursos dispoñibles no portal Espazo Abalar e no EVA.
- Analizar e reflexionar sobre os cambios metodolóxicos que o emprego das TIC e o proxecto E-Dixgal provoca no traballo nas aulas, procurando a implementación e

valoración de novas estratexias de ensino-aprendizaxe: traballo por proxectos, traballo cooperativo, agrupamentos flexibles...

- Analizar e desenvolver boas prácticas educativas no emprego das TIC: coñecer a valorar as experiencias doutros centros Abalar e con E-Dixgal.
- Favorecer o acceso ás TICs como instrumentos de formación, información, comunicación e creación de todo o alumnado.

En relación ao alumnado:

- Desenvolver a Competencia para o tratamento da información e a Competencia dixital mediante a integración efectiva das TICs.
- Tomar conciencia da complexidade da rede e espertar a capacidade crítica diante dos contidos que ofrece, sendo quen de poñer en relación e contrastar diversas fontes, chegando á información fiable e relevante. Aprender a buscar a información.
- Utilizar con soltura actividades interactivas que reforcen e amplíen as aprendizaxes adquiridas nas diferentes áreas.
- Colaborar cos compañeiros e compañeiras na realización de actividades en grupo, desenvolvendo dinámicas de cooperación e respectando a diversidade nas formas de aprender e pensar.
- Coñecer as posibilidades de uso das redes sociais (persoais, profesionais, colaborativas...) e estar atentos aos riscos que se poden presentar (abuso, adicción, cyberbullying...).
- Aprender o manexo básico do sistema operativo e os programas de software libre (proxecto Abalar).
- Aprender o manexo básico do EVA.

En relación ás familias:

- Establecer canles de comunicación coas familias para dar a coñecer o proxecto e dar resposta a todas as dúbidas que poidan xurdir.
- Comunicar con claridade os protocolos de uso dos materiais.

Tal e como establece a convocatoria, establecerase unha avaliación trimestral da marcha do proxecto na que se recollerán as actas correspondentes, ademais de seguir as indicacións que a Consellería estableza para este aspecto.

É necesaria a avaliación para comprobar se os obxectivos e ideais plantexados no proxecto están a ser acadados, se a motivación é a esperada e ter información dos avances e retrocesos, das dificultades atopadas, das necesidades de formación tanto do alumnado como do profesorado...

II.- PLAN DIXITAL

Contribución do Plan Dixital ao Proxecto Educativo

O Plan Dixital está estreitamente vinculado cos obxectivos do centro en relación aos seguintes puntos:

- Aumento do desenvolvemento das competencias claves no alumnado (nomeadamente, a competencia dixital).
- Fomento da participación activa das familias na vida do centro a través das canles dixitais establecidas para a publicación da información relevante relativas ao mesmo (información de natureza tanto administrativa como educativa e cultural).
- Disposición de ferramentas para asegurar o acceso dixital tanto ao alumnado como ás familias, tanto a nivel formativo como infraestrutural.
- Aumento do impacto da actividade do centro na comunidade educativa grazas a adaptación do colexio a unha realidade na cal as tecnoloxías e os medios dixitais supoñen a principal vía de relación informativa (e formativa) co noso entorno.

Pola súa natureza, o desenvolvemento do Plan Dixital supón unha proposta de superación dunha serie de necesidades no eido das infraestruturas e de formación dixitais que debe ter en conta a necesaria colaboración co equipo de TICS do centro. A superación destas necesidades, ademais de ser importantes dada emerxencia da educación dixital na nosa realidade sociocultural, é imperativa no noso colexio pola nosa participación en plans que promoven a dixitalización da educación (como o plan E-Dixgal ao que se acollen os cursos de 5º e 6º) ou a crecente comunicación coas familias a través das novas tecnoloxías (a través do portal ABALAR ou dos correos corporativos).

Contribución do Plan Dixital á Programación Xeral Anual do curso 22/23

O Plan Dixital implica avanzar no cumprimento dalgúns dos obxectivos do centro recollidos na Programación Xeral Anual, tais como:

- Potenciar as estruturas verticais e horizontais existentes no centro.
- Impulsar e poñer en marcha programas de innovación e formación que melloren o funcionamento do Centro.
- Favorecer o éxito escolar.
- Impulsar a utilización das novas tecnoloxías.
- Facilitar a comunicación entre as familias e o Centro Educativo.
- Promover a dotación de equipamento.
- Dar a coñecer o Centro.
- Favorecer o proceso de adaptación.
- Potenciar a utilización das TIC como recurso didáctico.
- Favorecer a atención personalizada do alumnado a partir do intercambio de información entre o equipo docente.

Breve xustificación do mesmo

O Plan Dixital do centro, acóllese ao actual marco normativo da seguinte maneira:

- Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

Proceso de elaboración

Para o desenvolvemento do Plan Dixital foi importante nun primeiro momento establecer un marco da situación relativa á implementación das novas tecnoloxías (tanto a nivel formativo como a nivel de infraestruturas) no centro e no conxunto da comunidade educativa. Para iso, realizáronse unha serie de tests destinados a valoración desta implementación por parte do equipo directivo, o profesorado e mais o alumnado. Estes tests foron o informe de autoavaliación SELFIE e mais o Test CDD, cuxos resultados pasaremos a detallar máis adiante.

Os resultados destes tests serviron para manifestar a situación da comunidade educativa en materia tecnolóxica, a partir da cal o equipo de Plan Dixital elaborou unha matriz DAFO na cal se estableceran as liñas prioritarias de actuación do centro para desenvolver o Plan Dixital.

Estas liñas prioritarias de actuación plasmáronse en obxectivos por parte do equipo do Plan Dixital tanto por motivo da súa emerxencia como pola concomitancia con actuacións que estaban baixo valoración do centro a través doutros equipos (nomeadamante o de TIC).

Finalmente, o presente plan Dixital foi elaborado polo equipo de Plan Dixital previamente á súa aprobación no claustro de profesorado e no Consello Escolar.

Situación de partida

Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

Infraestruturas do centro:

Todas as aulas de titoría dos grupos teñen EDI, proxector e equipo (de sobremesa ou portátil) no posto do profesor con conexión á rede de datos do centro. A rede sen fíos Edixgal cobre todas as aulas do segundo andar, mentres que no baixo e primeiro andar temos a wifi Siega.

Hai 2 cursos habilitáronse dúas aulas no antigo CEFORE por falta de espazo no edificio principal. Estas aulas asignáronse ás especialidades de música e relixión e, aínda que o compromiso da Consellería era dispoñer dos mesmos recursos que no edificio principal, neste momento seguen sen ter conexión á rede, o que dificulta moitísimo a nosa labor docente ata o punto de deixar de utilizarse desde a especialidade de música.

A biblioteca do centro está dotada con 4 ordenadores de sobremesa para o alumnado e 1 portátil para o profesorado, pizarra dixital interactiva, proxector e mesa táctil infantil. É preciso revisar neste espazo o cableado nos postos do alumnado.

A aula de informática tamén dispón de EDI e proxector. Hai tres cursos substituíronse os servidores de N-Computing que viñan dando moitos problemas nos últimos anos e elaborouse un plan de utilización da aula (normas de uso, horario, recursos dispoñibles,...).

Temos unha fotocopiadora en conserxería cun servizo de renting instalada en rede cos equipos de administración e sala de mestres (na que temos 3 equipos: dous de

sobremesa e un portátil). Hai tres cursos instalouse unha segunda fotocopiadora en branco e negro na sala de mestres conectada en rede coas aulas, o que facilitou moito o traballo docente. Este curso queremos conectar esta fotocopiadora tamén á wifi para acceder a máis funcionalidades como imprimir desde a rede sen cables ou desde o móbil.

Na entrada temos unha pantalla conectada a un reprodutor de dvd no que reproducimos fotos do centro, vídeos realizados polo alumnado e profesorado e outra información de interese para a comunidade educativa.

Servizos dixitais educativos

Os servizos dixitais que facilitan a xestión docente son:

- Aula virtual
- E-Dixgal
- Espazo Abalar
- Aplicacións varias (ClassDojo, etc...)

Xestión do mantemento do equipamento do centro

O equipamento do centro está sometido a unha verificación regular do seu funcionamento por parte do equipo TIC. Ademais, este equipo encárgase da resolución de dúbidas respecto do funcionamento do equipo e da solución de pequenas incidencias técnicas. No caso de non poder resolver as incidencias, o equipo TIC encárgase da comunicación e mediación co departamento de asistencia técnica da Consellería de Educación.

Equipo TIC

Todo o relacionado cos obxectivos e liñas de actuación do equipo TIC pode ser consultado na PXA do centro, publicado na nosa aula virtual:

http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipcardealquiroya/system/files/P.X.A.%20Quiroya%202021-2022_Portada.pdf

2.2.- Fontes empregadas para a análise DAFO

Autavaliación SELFIE

A primeira ferramenta que utilizamos de cara a elaboración da matriz DAFO foi a plataforma de autoavaliación SELFIE. Na seguinte táboa amosamos os resultados da mesma nas diferentes áreas que compuñan dito test de autoavaliación (sobre as puntuacións de 0 e 5).

Areas	Grupos	Ensinanzas
		Primaria e infantil
A -Liderado	Equipo Direct.	3,3
	Profesorado	3,1
	Alumnado	
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	2,8
	Profesorado	2,5
	Alumnado	3,5
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	3
	Profesorado	3,3
	Alumnado	4,2
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	4,1
	Profesorado	3,5
	Alumnado	
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	3,8
	Profesorado	3,7
	Alumnado	
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	3
	Profesorado	3,2
	Alumnado	3,7
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	2,9
	Profesorado	2,8
	Alumnado	
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	3,5
	Profesorado	3,3
	Alumnado	4

Test CDD

A segunda ferramenta da que dispuxemos para a recollida de datos sobre a situación dixital do centro para orientar a elaboración da matriz DAFO foi o test CDD. A continuación pasamos a recoller os datos de participación do profesorado que realizou o test:

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	17	25	68,00%
PROVISIONAL	5	8	62,50%
INTERINO	0	1	0,00%
SUBSTITUTO	2	4	50,00%
DESPRAZADO	1	2	50,00%

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
75	INTEGRADOR/A (B1)	76,5	INTEGRADOR/A (B1)

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
PRIM	78,3	INTEGRADOR/A (B1)	77	INTEGRADOR/A (B1)
INF.	51,7	EXPLORADOR/A (A2)	68,2	INTEGRADOR/A (B1)

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1	2	8,00%
A2	12	48,00%
B1	3	12,00%
B2	5	20,00%
C1	3	12,00%
TOTAL	25	100,00%

Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes, o centro xenerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	<p>Acceso global a Internet.</p> <p>Dispositivos dixitais para o alumnado E-Dixgal.</p>	<p>Obsolescencia de equipo informático non cuberto polo proxecto E-Dixgal.</p> <p>Velocidade irregular de conexión a Internet.</p> <p>Falta de espazos específicos para o uso de dispositivos dixitais.</p> <p>Falta de repositorios colectivos.</p> <p>Falta de tecnoloxías asistenciais para traballar co alumnado con NEE.</p>
	PERSOAL DOCENTE	<p>Séntese apoiado polo equipo directivo para empregar a tecnoloxía.</p> <p>Ten acceso ao DPC</p> <p>Procura e emprega recursos educativos en liña.</p> <p>Ten iniciativa para o uso pedagóxico de ferramentas dixitais.</p>	<p>Non ten tempo para explorar recursos tecnolóxicos.</p> <p>Participación mellorable en actividades formativas.</p> <p>Formación non se axusta ás súas necesidades.</p> <p>Falta de creación de recursos dixitais propios e/ou problemas para compartilos a través de repositorios comúns.</p>
	PERSOAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	<p>Alta competencia dixital.</p> <p>Percibe que se empregan as tecnoloxías para adaptarse ás súas necesidades.</p>	<p>Falta de actividades que o impliquen e fomenten a súa colaboración.</p> <p>Demanda de aprendizaxe en programación e codificación.</p> <p>Falta de resolución de problemas técnicos.</p>
	FAMILIAS	<p>Comunicación regular a través de plataformas dixitais (principalmente</p>	

		ABALAR).	
	OFERTA	<p>Empréganse as tecnoloxías nas diversas áreas.</p> <p>Apréndese a verificar a calidade da información.</p> <p>O alumnado percibe que se ensina a empregar a tecnoloxía de maneira segura.</p>	<p>Realízanse poucas actividades que impliquen ao alumnado e fomenten a súa colaboración.</p> <p>Emprego insuficiente das tecnoloxías para fomentar a súa intercomunicación.</p> <p>Uso insuficiente das TIC en proxectos interdisciplinares.</p>
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	Debates regulares sobre o uso da tecnoloxía.	<p>Non ten unha estratexia dixital.</p> <p>Non se empregan as tecnoloxías para colaborar con outras entidades nin outros centros.</p>

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		<p>Exceso de carga laboral e burocrática que dificulta a asistencia á formación continua.</p> <p>Asistencia técnica limitada para equipos informática fóra de E-Dixgal (e para isto, a asistencia é lenta).</p>
	LEXISLACIÓN		
	CONTORNA	Imaxe moi positiva pola súa implicación coa LSE e a difusión desta implicación a través das redes.	
	ANPA	Abertas á colaboración coas iniciativas do colexio sobre a tecnoloxía dixital.	
	OUTRAS ENTIDADES		

Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción deberá ter en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.

Incidirase en obxectivos que supoñan unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, tendo en conta que o catálogo dos mesmos está en constante evolución.

Obxectivos, indicadores e accións

Para a elaboración dos obxectivos do presente Plan Dixital, o equipo encargado de desenvolvemento reuniuse para establecer as liñas de acción prioritarias a partir da análise da matriz DAFO. A selección de obxectivos centrouse nas debilidades detectadas na matriz e contrastada pola propia observación do equipo a partir de criterios de emerxencia e viabilidade.

Dende o suposto da viabilidade, o equipo escolle unha serie limitada de obxectivos que puideran ser realizables no prazo dun curso ou dous. Para garantir o cumprimento, o equipo estableceu unha serie de indicadores con valores de partida e chegada, asignou as persoas encargadas de levar a cabo os obxectivos e acordou unha temporización realista para levalos a cabo.

A continuación detallamos a serie de obxectivos seleccionados polo equipo de Plan Dixital xunto coa relación de indicadores, responsables e cronogramas.

Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

O desenvolvemento do Plan Dixital supón algunha necesidade de equipamento adicional do que xa dispón o centro. Para desenvolver o obxectivo relativo á habilitación de novos espazos para crear contidos dixitais audiovisuais, o centro demandará novo equipamento vinculado ao desenvolvemento do proxecto de Polos Creativos, que implicarían a administración de equipos ultraportátiles para aula móbil e diferente equipamento de gravación de audio e de vídeo.

Á súa vez, tamén será preciso contar co servizos dixitais educativos cara ao uso progresivo da plataforma Agueiro e o establecemento de repositorios comúns.

Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

Área/s de mellora:						
OBXECTIVO 1: (1)	Incrementar a competencia dixital das familias no manexo de ferramentas educativas de uso cotián no centro: AbalarPro, Moodle, E-DIXGAL.				Acadado	
Responsable:	Equipo directivo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Porcentaxe de familias que continúan a formación unha vez iniciada.					
Valor de partida: (3)	Non hai datos.					
Valor previsto e data: (4)	70,00%					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRIPCIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1: Crear un grupo de traballo encargado de xestionar a formación de familias.	Equipo directivo	01/10/22			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2: Comunicarlle ás familias o inicio do programa e publicitar a importancia da participación na mesma.	Equipo directivo	15/10/22			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3: Elaborar un plan de formación ás familias centrado nas plataformas de comunicación e ferramentas educativas que uso cotián no centro: AbalarPro, Moodle.	Profesorado do grupo de traballo	01/11/22	Ordenadores e/ou táblats.		Realizada	

Área/s de mellora:						
OBXECTIVO 1: (1)	Crear unha comunidade educativa utilizando a plataforma Agueiro para potenciar o traballo colaborativo e facilitar as comunicacións.				Acadado	
Responsable:	Equipo directivo, coordinador TIC, claustro do centro.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Porcentaxe de persoas da comunidade educativa que usan Agueiro.					
Valor de partida: (3)	0%					
Valor previsto e data: (4)	50,00%					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO2.1:Solicitar a plataforma Agueiro para o centro e matriculación do profesorado e alumnado.	Claustro do centro, equipo directivo, coordinador TIC.	Final do primeiro trimestre do 2023.	Internet, ordenadores.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2:Crear dun PFPP para que o profesorado coñeza as posibilidades de Agueiro..	Equipo directivo, claustro, coordinador TIC do centro.	Final do terceiro trimestre do curso 2023.	Internet, formulacio de solitudine, ordenadores.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3. Elaborar unha guía na que se plasmen as distintas posibilidades de comunicación entre profesorado e alumnado.	Equipo directivo, coordinador TIC, claustro do centro.	Segundo trimestre do curso 2023.	Internet, recursos proporcionados pola Consellería (Aula Virtual), ordenadores.		Realizada	
					Aprazada	

Área/s de mellora:						
OBXECTIVO 1: (1)	Elaboración dun banco de recursos educativos propios na Aula Virtual do centro para consulta e utilización de todo o Claustro				Acadado	
Responsable:	Equipo directivo, coordinador TIC, Claustro do centro.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Número de recursos educativos creados.					
Valor de partida: (3)	0%					
Valor previsto e data: (4)	15 recursos dixitais.					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO3.1:Realizar unha busca por Internet de recursos e páxinas de interese para logo afondar no seu uso no PFPP	Claustro do centro, equipo directivo, coordinador TIC.	Primeiro trimestre do curso 2023/2024.	Internet, ordenadores.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2:Crear un PFPP para afondar no uso de ferramentas para a creación de recursos educativos.	Equipo directivo, claustro, coordinador TIC do centro.	Final do primeiro trimestre do curso 2023/2024.	Internet, formulacio de solitudine, ordenadores.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendent	
A02.3. Crear na A.V. un repositorio colaborativo para subir material elaborado.	Equipo directivo, coordinador TIC, claustro do centro.	Segundo trimestre do curso 2023/2024.	Internet, recursos proporcionados pola Consellería (Aula Virtual), ordenadores.		Realizada	

Área/s de mellora:						
OBXECTIVO 1: (1)	Reorganizar os espazos do centro educativo para facilitar a ensinanza e a aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.				Acadado	
Responsable:	Equipo directivo, coordinador TIC.				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)	Reorganización dos espazos do centro educativo.					
Valor de partida: (3)	Aula de informática					
Valor previsto e data: (4)	Espazo con ordenadores e equipamento para a creación de contidos audiovisuais (equipo de gravación de vídeo, audio, croma...)					
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO4.1: Realizar unha proposta de reorganización do material e dos espazos do centro.	Equipo directivo e equipo TIC.	Setembro do 2022.			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2:Dotar de equipamento tecnolóxico básico.	Equipo directivo, equipo TIC.	Primeiro trimestre do 2022/2023.	Ordenadores, táblets, cámaras, micrófonos, focos, fondo croma.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.3. Elaborar un protocolo e horario de uso.	Equipo directivo, equipo TIC.	Despois das actuacións anteriores..			Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.4. Crear un proxecto por parte de cada titor utilizando os medios da nova sala.	Profesorado do claustro.	Ao longo do curso.				

Avaliación do plan

No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.

No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

Difusión do plan

O Plan Dixital será difundido a través da web do centro, aparecendo tanto na PXA como no apartado da mesma propio do equipo de Plan Dixital. Ademais, o equipo de Plan Dixital informará das súas accións e necesidades ao conxunto do equipo docente a través do claustro de profesores e do contacto regular co resto de equipos do centro (especialmente co equipo de TIC dada a súa estreita relación e obxectivos comúns).

III.- PROA+

XUSTIFICACIÓN:

O claustro de mestres deste centro educativo, considerou por unanimidade no pasado curso, solicitar o programa PROA+, como instrumento para organizar os recursos de forma que se facilite ao alumnado o logro dos obxectivos e á consecución das competencias clave, cun enfoque globalizado e interdisciplinario a través de continuos procesos de mellora favorecendo o desenvolvemento das capacidades, a formación integral e a igualdade de oportunidades, para o fomento do éxito escolar que axudará ao noso alumnado dos últimos cursos a superar as esixencias das diferentes materias, debido aos diversos niveis existentes (alumnado con Acs, de incorporación tardía, con dificultades de aprendizaxe, entre outros), dentro da mesma aula, para a consecución dos obxectivos previstos.

Por este motivo, o colexio entrou a formar parte dos centros pioneiros na realización do PEM, Proxecto Estratéxico de Mellora, un proxecto de xestión de cambio que implica a participación e a implicación de toda a comunidade educativa así como do entorno do centro.

Este proxecto levouse a cabo a través dun curso de formación específico.

Para elaborar o noso Plan estratéxico de mellora (PEM) debemos saber cal é a escola que queremos conseguir . O PEM debe responder de forma clara e directa ás necesidades do alumnado, do profesorado e das familias. Por tanto, facer partícipes e implicar a pais, alumnos e docente é fundamental.

Para conseguir os obxectivos, estratexias e indicadores do PEM, o centro desenrolará durante o curso 2022-23, dúas actividades pancas AP 230 e AP233. Ademais durante este curso, reformaremos o PEM, ante novas directrices da Consellería de Educación e do FSE.

GRUPO PROA + :

Coordinadora: Pilar Fernández Blanco

Membros:

- Marta Conde Valverde (membro Equipo Directivo)
- Ramón Oliveira Álvarez (Orientador do centro)
- Teresa Caamaño Núñez (membro do Equipo de Orientación)
- Lois García Carlin (coordinador Equipo Biblioteca)
- María del Carmen Abeijón (E. Infantil)
- Rita Fernández González (E. Primaria)
- Isabel Vega Borrego (docente Proa)

Reuniranse os primeiros martes de cada mes ás 17.15h na biblioteca do centro.

(* o PAP vai en lingua castelá xa que a plantilla foi facilitada polo MEFP nesa lingua)

IV. PLAN DE ACTIVIDADES PALANCA

Propuesta de objetivos y PAP para el curso 2022/23

PLAN DE ACTIVIDADES PALANCA y otros planes, programas, proyectos...

Indicadores	Estrategias PROA+ del curso (Coherente con 6.2)	Curso:
		Actividades palanca u otros planes, programas...
Objetivos singulares 1. Mejorar los resultados académicos del alumnado para lograr el éxito educativo. 2. Minimizar las dificultades de aprendizaje Indicadores: A) Porcentaje de alumnado con neae que supera las lenguas y las matemáticas. B) Porcentaje de alumnado que participa y se implica más en el proceso de E/A. C) Grado de satisfacción del alumnado	E1 Acciones para seguir y “asegurar” las condiciones de educabilidad	A233 PlanB Plan Dixital A230 A233 PlanB Plan Dixital A230
	E2 Acciones para Apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje	
Objetivo singulares e indicadores 1. Impulsar la formación del profesorado y mejorar la coordinación. Indicadores: a) Número de sesiones formativas realizadas por el claustro. b) Grao de satisfacción con la formación. c) Porcentaje de profesores implicados.	E3 Acciones para desarrollar las Actitudes positivas en el centro (transversales)	A233 A230 PFPP PlanB Plan Dixital NOF Plan de igualdadde
	E5 Acciones y compromisos de gestión de centro y para Mejorar la estabilidad y calidad de los profesionales frecuentemente, financiadas por las Administraciones educativas que son clave y no están consolidadas en el funcionamiento del E6 Acciones no PROA+ definidas y, frecuentemente, financiadas por las Administraciones educativas que son clave y no están consolidadas en el funcionamiento del	

Código		A233		Actividad Palanca A233. Dinamización de la Biblioteca.									
Objetivo singular de centro: Minimizar las dificultades de aprendizaje													
Objetivo estratégico PROA+: O1 Incrementar los resultados escolares de aprendizaje cognitivos y socioemocionales				Estrategia PROA+: E1 Acciones para seguir y “asegurar” las condiciones de educabilidad									
Alumnado destinatario: todo				Responsable: Equipo Biblioteca, Equipo Impulsor									
				Temporización:									
EINF	2a	3a	4a	5a			1r Trimestre	x					
	x	x	x	x			2º Trimestre	x					
EPRI	1º	2º	3º	4º	5º	6º	3º Trimestre	x					
	x	x	x	x	x	x							
Evaluación formativa		%de grado de aplicación		90		% de calidad de ejecución		90		%de grado de impacto		80	

Código		A230		Actividad Palanca A230.						
Objetivo singular de centro: Minimizar las dificultades de aprendizaje										
Objetivo estratégico PROA+: O1 Incrementar los resultados escolares de aprendizaje cognitivos y socioemocionales				Estrategia PROA+: E2 Acciones para apoyar el alumnado con dificultades de aprendizaje.						
Alumnado destinatario:				Responsable: Equipo Biblioteca, Equipo Impulsor						
				Temporización:						
EINF	2a	3a	4a	5a			1r Trimestre	x		
							2º Trimestre	x		
EPRI	1º	2º	3º	4º	5º	6º	3º Trimestre	x		
			x	x	x	x				
Evaluación formativa	%de grado de aplicación		90		% de calidad de ejecución	90		%de grado de impacto	85	

A233 Dinamización Biblioteca (CATÁLOGO DE ACTIVIDADES PALANCA PROA+ MEFP)

Centro: CEIP P Cardeal Quiroga Palacios Curso:2022-23		
Objetivo estratégico de centro que persigue (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM):		
Potenciar el éxito educativo de todo el alumnado mejorando sus expectativas hacia el escolares de los resultados académicos y cognitivos y socioemocionales, preparando a nuestro alumnado a desenvolverse en otros entornos no académicos		
ALINEACIÓN CON PROA+		
Objetivo PROA+ que favorece (coherente con 6.2 PEM)		
<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar los resultados escolares cognitivos y socioemocionales. • Conseguir y mantener un buen clima en el centro de educación. • Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar. 		
Estrategia PROA+ que impulsa (coherente con 6.2 PEM):		
La dinamización de biblioteca es una actividad palanca que desarrolla dos estrategias: E1. Acciones para asegurar las condiciones de educabilidad. E5. Acciones y compromisos de gestión de centro.		
Requisitos PROA+ que cumple y justificación		
Requisitos	Grado	Explicar
Equidad, igualdad equitativa de oportunidades	T	Desde todos los niveles de las administraciones educativas debemos asegurar que todas las medidas lleguen a todo el alumnado en función de sus necesidades, y que estas tengan la versatilidad como para paliar aquellas situaciones de desequilibrio que ponen en riesgo el rendimiento de los más vulnerables. Nuestra actividad busca, precisamente, acercar la lectura, ofrecer un acceso rápido, sencillo y frecuente a todo el alumnado y la comunidad educativa, beneficiándose especialmente aquellas familias más vulnerables. La dinamización de biblioteca acerca la cultura y los libros a todos, de diversas formas, lúdicas y compartidas, generando vivencias emocionales positivas asociadas a los libros.
Educación inclusiva, todos aprenden juntos y se atiende la diversidad de necesidades	T	La iniciativa no sesgará el trabajo o la organización ordinaria, separando o señalando a un sector del alumnado, sino que se integrará en la dinámica habitual de los centros. De hecho, el objetivo final es común para todos y se trata de organizar los tiempos y los recursos humanos para que las bibliotecas sean espacios versátiles de EA de uso diario.
Expectativas positivas, todos pueden	T	100 % El esfuerzo organizativo y de recursos humanos que pueda suponer la actividad responde a la certeza de que con ella todos pueden y van a tener posibilidades reales de mejorar su rendimiento, que todos podrán alcanzar el objetivo de aprendizaje imprescindibles en función de sus posibilidades, sin que el modelo de organización sea un freno o un obstáculo, sino una solución.
Prevención y detección de las dificultades de aprendizaje, mecanismos de refuerzo, apoyo y acompañamiento	T	Para atender a la necesidad detectada, como ya se ha puesto de relieve en las estrategias seleccionadas, habrá un trabajo previo de diagnóstico, detección y, como consecuencia, de refuerzo, apoyo, acompañamiento y orientación a nivel individual, especialmente, del alumnado vulnerable.
Educación no cognitiva, habilidades socio emocionales	T	Como ya se indicó en el apartado de conocimiento, el equilibrio emocional del alumnado vulnerable es imprescindible para un ambiente equilibrado y abierto al aprendizaje y se pretende que la ampliación de los espacios educativos con la dinamización de biblioteca contribuya a aportar variedad, riqueza y estímulos que favorezcan una emoción positiva asociada al aprendizaje.

Grados de cumplimiento: Total (T), Mayoritario (M), Parcial (P),

Nulo (N). Observaciones:

El centro tiene como referencia para desarrollar la Actividad palanca el diseño realizado por el MEFP y CCAA para las actividades del catálogo, y va cumplimentando la

plantilla en el momento que va diseñando, aplicando y evaluando, de tal forma que esté integrada en el funcionamiento ordinario del centro y no represente un esfuerzo adicional.

Áreas y materias

Actividad palanca	APLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PALANCA
Breve descripción	DINAMIZACIÓN BIBLIOTECAS Se trata de que los centros asignen a una o más personas para que coordinen todas las actividades en torno a la biblioteca del centro, actualicen y difundan sus fondos y dinamicen la biblioteca convirtiéndola en un espacio vivo y de referencia en el centro para toda la comunidad educativa.
Finalidad de la actividad	Hemos observado que los problemas de rendimiento no obedecen a un único factor. En los primeros escalones de la escalera hacia el éxito hemos visto cómo las condiciones de educabilidad, la satisfacción en el proceso de aprendizaje y el clima determinan los siguientes escalones de progreso. Por eso, la finalidad es asegurar esos escalones iniciales a través de espacios educativos diversos, agradables y estimulantes como las bibliotecas escolares. De igual modo, el fácil acceso a libros y a la cultura en general, mediado por profesorado formado para ello, favorecerá especialmente al alumnado y familias más vulnerables. Para ello, las administraciones educativas y los centros de educación deben facilitar e incorporar a sus modelos de organización lo necesario para disponer de los recursos humanos y horarios suficientes para llevar a cabo esa tutoría individual.
Objetivos	Mínimos • Uso diario de la biblioteca por algún grupo del centro. • Uso semanal de la biblioteca por cada alumno/a del centro Óptimos • Uso diario de la biblioteca en más del 60 % de la jornada escolar. • Ampliación del horario de la biblioteca en horario no lectivo. • Utilización de la biblioteca como espacio de comunicación y aprendizaje no solo para alumnado sino también para profesorado, familias y otros miembros de la comunidad educativa. • Biblioteca escolar como centro de recursos comunitarios y de cohesión social. • Aumento significativo de los préstamos de libros libres o no dirigidos desde la actividad del aula.
Responsable	Se trata de una actividad que se lleva a cabo desde diferentes niveles de la administración educativa y que se despliega verticalmente hasta llegar a la propia aula. Por ello, hemos de definir responsables en varios de estos niveles: • Administración: Secretario/a responsable de la coordinación y gestión de espacios, fondos económicos y materiales. • Dirección de los centros de educación: Jefatura de estudios que contemple en su organización la distribución de horarios para el uso coordinado y eficaz de la biblioteca. • Dinamizador/es de biblioteca: profesorado encargado de potenciar y dinamizar las actividades que hacen de las bibliotecas espacios diarios de referencia para el alumnado. • Docentes: tutores/as y profesorado general que van a desarrollar las actividades concretas con el alumnado. Encomendada. Todos son corresponsables en diferente grado y ámbito
Profesorado y otros profesionales que participan	Estos responsables de cada nivel deberán trabajar y coordinar a otros profesionales necesarios para el éxito de nuestra actividad: • Los tutores y tutoras de cada grupo para establecer rutinas de uso de la biblioteca dentro del espacio de la tutoría. • El profesorado de lenguas e idiomas de forma especial y los departamentos de estas materias. • Todo el profesorado desde su materia para contribuir al uso de la biblioteca. • Coordinadores de convivencia, PTSC, educadores u otros perfiles profesionales que puedan promover una actividad dentro de la biblioteca. Además, se debe de invitar a la AMPA y a las familias para su participación en la gestión y uso de la biblioteca.
Diagnóstico de competencias y necesidades de formación	Esta formación tendrá dos bloques, más o menos extensos según el nivel al que se destina: • Formación en gestión y dinamización de bibliotecas: para el secretario/a y los dinamizadores de bibliotecas. • Formación en el desarrollo de las competencias básicas a través de la utilización de los espacios y recursos de las bibliotecas escolares. Igualmente, se establecerá una formación mucho más elemental para las familias, en el marco del acuerdo pedagógico que se haya firmado, para que puedan contribuir con su voluntariado a cubrir el máximo tiempo lectivo y no lectivo de apertura de la biblioteca escolar.
Áreas o ámbitos donde se aplica	La dinamización de bibliotecas es una actividad palanca sumamente versátil y transversal a la vida de los centros. Así, se desarrolla tanto en tiempos lectivos como en no lectivos; atiende tanto a demandas y necesidades individuales como a grupos-clase. Se articula tanto con rutinas semanales como a través de concursos, jornadas, debates o actividades puntuales asociadas a determinadas fechas y/o centros de interés. Puede, asimismo, contribuir a las relaciones entre diversos grupos y entre profesorado alumnado- familias de diferentes niveles, mejorando la convivencia del centro y asegurando la cohesión social.
Coste estimado de los recursos adicionales y de apoyos (extraordinarios)	El Horario lectivo y complementario, según normativa, para todos los docentes que van a desempeñar las funciones de dinamizador de bibliotecas. Presupuesto económico para la renovación de fondos para la biblioteca.

Acciones, tareas, y temporización	Tarea	1rT	2nT	3rT
	Formación para los docentes que desempeñarán la dinamización de biblioteca.	x		
	Horarios personales que contemplen los tiempos necesarios para la atención de la biblioteca.	x		
	Difusión de las actividades de la biblioteca.	x	x	x
	Reuniones de coordinación con las AMPAS, familias y voluntariado que vayan a colaborar en las actividades de la biblioteca a lo largo del año.	x	x	x
	Revisión de las acciones llevadas a cabo.	x	x	x
	Información periódica en los órganos colegiados del centro del uso de la biblioteca, del registro de préstamos y de otras actividades y tendencias relevantes.	x	x	x
	Coordinaciones mensuales de los dinamizadores de biblioteca.	x	x	x
	Evaluación de la actividad.			x

Observaciones: A cumplimentar en el momento que se realice la concreción del diseño de la Actividad palanca.

		E) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN (agregación de centros PROA+)																					
	Grado de aplicación	Autoevaluación																					
		Valoraremos aspectos como: ¿En qué grado se han aplicado las siguientes medidas?: <ul style="list-style-type: none"> • Se ha realizado la formación. • Se han desarrollado las reuniones previstas de coordinación. • Se han desarrollado las actividades previstas. • El número de préstamos se ha incrementado. • La frecuencia de la utilización de la biblioteca se ha incrementado. 																					
		Participantes en la autoevaluación:	Equipo directivo	X	Responsables de biblioteca	X	Jefes departamentos	X	Tutores/as	X	Profesorado promotor biblioteca	X											
		0%			25%					50%					75%					100%			
		Sin evidencias o anecdóticas			Alguna evidencia					Evidencias					Evidencias claras					Evidencia total			
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
EVALUACIÓN FORMATIVA	Calidad de ejecución	Autoevaluación																					
		Valoraremos aspectos como: <ul style="list-style-type: none"> • En el ámbito de utilización de los recursos previstos es relevante valorar si los horarios personales contemplan los tiempos suficientes que permiten que se desarrolle la actividad. También si el presupuesto acordado ha sido suficiente para desarrollar las actividades. • En el ámbito de organización, si la comunicación ha sido fluida y eficaz. • En el ámbito de coordinación, las actividades se han desarrollado de forma adecuada sin solapamientos y se han previsto las posibles dificultades con la suficiente antelación para proporcionar respuestas y/o apoyos. 																					
		Participantes en la autoevaluación:	Equipo directivo	X	Responsables de biblioteca	X	Jefes departamentos	X	Tutores/as	X	Profesorado promotor biblioteca	X											
		25%			25%					25%					25%					100%			
		Plazo de ejecución			Utilización de los recursos previstos					Adecuación metodológica					Nivel de cumplimiento de las personas implicadas					Nivel total de calidad de ejecución			
		5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25		
	Grado de impacto	A través de una rúbrica (Ver anexo)																					
		Sin duda, lo relevante en nuestra actividad es el impacto que ha tenido la utilización de un espacio y unos recursos que necesitan de una dinamización para llegar efectivamente a todo el alumnado, especialmente al más vulnerable.																					
		Por ello, valiéndonos de una rúbrica veremos en qué medida los procedimientos implementados han supuesto una evolución del centro en términos de mejora de las condiciones de educabilidad, de equidad e inclusividad, y los alumnos y alumnas han experimentado también una evolución favorable en su dinámica escolar, en línea con los objetivos que nos habíamos propuesto.																					
		Emplearemos, pues, la rúbrica que se encuentra en el anexo.																					
		0%			25%					50%					75%					100%			
Sin evidencias o anecdóticas			Alguna evidencia					Evidencias					Evidencias claras					Evidencia total					
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	Global
	Objetivo 1																						
	Objetivo 2																						
	Objetivo 3																						

Observaciones:

A230 Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familias (CATÁLOGO DE ACTIVIDADES PALANCA PROA+ MEFP)

Centro: CEIP P Cardeal Quiroga Palacios Curso:2022-23		
Objetivo estratégico de centro que persigue (coherente con 5.2.2 y/o 7.1 PEM):		
Potenciar el éxito educativo de todo el alumnado mejorando sus expectativas hacia el escolares de los resultados académicos y cognitivos y socioemocionales, preparando a nuestro alumnado a desenvolverse en otros entornos no académicos		
ALINEACIÓN CON PROA+		
Objetivo PROA+ que favorece (coherente con 6.2 PEM)		
O1 Incrementar los resultados escolares de aprendizaje cognitivos y socioemocionales		
Estrategia PROA+ que impulsa (coherente con 6.2 PEM):		
E4 Acciones para Mejorar el proceso E/A de las competencias esenciales con dificultades de aprendizaje		
Requisitos PROA+ que cumple y justificación		
Requisitos	Grado	Explicar
Equidad, igualdad equitativa de oportunidades	T	(Cómo ayuda al alumnado vulnerable) Está dirigida al alumnado vulnerable tal y como se ha estado definiendo: por causas socioeconómicas o por necesidades específicas de apoyo educativo.
Educación inclusiva, todos aprenden juntos y se atiende la diversidad de necesidades	T	Como referencia cuestionario y el Marco estratégico de la propuesta Booth, T. and Ainscow, M. (2011:179-182). Está diseñada para que la mejora de competencias señaladas facilite la inclusión en la escolarización ordinaria y con un carácter temporal, de tal manera que el alumnado que va consiguiendo objetivos abandona la participación en la actividad o en alguna de sus medidas particulares
Expectativas positivas, todos pueden	T	(% de alumnado que adquirirá los aprendizajes imprescindibles) 100 % de alumnado que adquirirá los aprendizajes imprescindible AL TERMINAR LA ETAPA DE PRIMARIA: No entendemos que el alumnado que participa no alcance los objetivos planteados para cada uno; es cuestión de más o menos tiempo.
Prevención y detección de las dificultades de aprendizaje, mecanismos de refuerzo, apoyo y acompañamiento	T	(previsión de dificultades y cómo salvarlas) Si el diagnóstico y el desarrollo de los planes y actividades se hacen con gran consenso, el propio mecanismo participativo previene dificultades internas y crea los mecanismos de solución. Las externas se trabajarán colaborativamente con familias y otras instituciones implicadas.
Educación no cognitiva, habilidades socio emocionales	T	Concretar habilidades que se desarrollan / Trabajan: Estrategias cognitivas y metacognitivas de aprendizaje, toma de decisiones, control emocional y habilidades sociales, y estrategias de organización y técnicas de estudio.

Grados de cumplimiento: Total (T), Mayoritario (M), Parcial (P),

Nulo (N). Observaciones:

El centro tiene como referencia para desarrollar la Actividad palanca el diseño realizado por el MEFP y CCAA para las actividades del catálogo, y va cumplimentando la plantilla en el momento que va diseñando, aplicando y evaluando, de tal forma que esté integrada en el funcionamiento ordinario del centro y no represente un esfuerzo adicional.

Áreas y materias

	Áreas de Educación Infantil
CeA	Crecimiento en Armonía
DEE	Descubrimiento y Exploración del Entorno
CRR	Comunicación y Representación de la Realidad
	Áreas de Educación Primaria
CN	Ciencias de la Naturaleza
EF	Educación Física
EPV	Educación Plástica y Visual
CS	Ciencias Sociales
LCAS	Lengua Castellana y Literatura
LPRO	Lengua propia y Literatura
LEXT1	Lengua Extranjera
MAT	Matemáticas.
MyD	Música y Danza
VCE	Educación en Valores cívicos y éticos
TUT	Tutoría
OLE X2	Optativa: Segunda lengua extranjera

Actividad palanca	APLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PALANCA									
Breve descripción	Con alumnado. Desarrollo de competencias básicas que generen autonomía y autoestima. Se trabajarán aprendizajes instrumentales como las habilidades y competencias relacionadas con la organización, la planificación, la toma de decisiones y los hábitos de trabajo, el dominio de las áreas instrumentales y las habilidades de relación social, entre iguales y con profesorado. Se completarán las acciones con estrategias cognitivas y metacognitivas desarrolladas intracurricularmente. Se coordinará esta acción con las familias del alumnado invitándolas al centro para un proceso de análisis de las dificultades de sus hijos/as, búsqueda de soluciones y toma de decisiones, formación y mecanismos de colaboración.									
Aprendizajes perseguidos	Se busca reducir las barreras que dificultan una educación realmente inclusiva: asegurar condiciones previas y mínimas de educabilidad mediante aprendizajes instrumentales que sirven al éxito descritos en el título de la actividad. Que la familia sea un elemento favorecedor del éxito mediante la toma de conciencia de su responsabilidad, favoreciendo la participación y su formación									
<i>Conocimientos, destrezas y actitudes</i>	<p>Imprescindibles Que la actividad sea asumida por el claustro y los equipos docentes para que haya una efectiva comunicación entre los responsables de la actividad con el profesorado ordinario y permita un seguimiento efectivo del progreso del alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el alumnado con criterios objetivos y bajo una perspectiva inclusiva, es decir, procurando oportunidades de éxito a los que menos las tengan. • Lograr el pleno desarrollo de las competencias instrumentales previstas para el alumnado. • Planificar actuaciones para las familias consecuentes con las del alumnado y para los fines previstos. • Dotar a los estudiantes de los medios materiales necesarios para llevar a cabo sus tareas. <p>Deseables Conocimientos mínimos para la aplicación de la AP Que el desarrollo de esta actividad palanca induzca a la reflexión, suponga un replanteamiento de la actividad docente y genere un plan de mejora como respuesta de centro haciendo cada vez menos necesaria la aplicación de esta actividad palanca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generar líneas de formación para desarrollar el plan de mejora y para incorporar al entorno (familias e instituciones) al desarrollo del mismo. 									
Responsable	Equipo Impulsor PEM Profesor/a responsable de la actividad palanca Titores 3º, 4º, 5º e 6º EP									
Profesorado y otros profesionales que participan	Del Centro									
	Profesorado	x	Orientadores	x	TIS/Educador social...		PAS		Familias	x
	Externos									
	Asesores		TIS/Trabajador social...		Psicólogos		Monitores			
Antiguos Alumnos		Asociaciones Consello	x	Apoyo Escolar						
Diagnóstico de competencias y necesidades de formación	<ul style="list-style-type: none"> • Del profesorado en sus competencias profesionales. • Del profesorado frente a los procesos, planes, metodologías, etc. • Del profesorado en relación con el alumnado: relaciones y aspectos que no logran ser entendidos, manejados con efectividad. • De las familias 									
Alumno implicado	Número de alumnado implicado								Síntesis de su perfil: vulnerable e ANEAE	
	3º	4º	5º	6º						
	EINF									
EPRI	7	10	13	10						
Metodología. Cómo se desarrollará la actividad y cómo se atiende a la diversidad	<p>Enseñanza presencial: Será preferente, salvo que las circunstancias indiquen lo contrario. Deberían emplearse metodologías activas, como el aprendizaje cooperativo o los grupos interactivos, con actividades globalizadas o aprendizaje basado en proyectos, utilizando técnicas de la "ludificación" (gamificación) como el reto, la gradación de la dificultad, la recompensa inmediata, etc. - Respecto a las actividades con las familias, también presenciales, en grupos colaborativos y asambleas de iguales combinada con las entrevistas personales.</p> <p>Enseñanza virtual Puede utilizarse complementariamente aunque no haya situaciones de riesgo sanitario u otra circunstancia de</p>									

	fuerza mayor, siempre que aseguremos el acceso real a las TIC y que eso suponga una motivación adicional en ciertas tareas
--	--

Espacios presenciales o virtuales necesarios	Aulas y espacios comunes del centro educativo. Aula virtual del centro /Plataforma EVA			
Recursos y apoyos necesarios para la escuela/ profesorado	<p>Enseñanza presencial Recursos materiales y espacios: habrá que disponer de un espacio de referencia para el trabajo en gran grupo y en grupos menores donde haya mesas, sillas, ordenadores, pizarra y materiales de uso habitual. Como la actuación será fuera de horario escolar, habrá mayor disponibilidad de espacio para el trabajo en grupos separados. Recursos humanos: un/a profesor/a a media jornada para cada grupo de trabajo con perfil de maestro/a.</p> <p>Enseñanza virtual Recursos materiales (de los que ya dispone el centro, incluidos recursos informáticos, ordenadores y PDI) y humanos (profesorado). Internet</p>			
Recursos necesarios para el alumnado	<p>Enseñanza presencial Recursos materiales (de los que ya dispone el centro, incluidos recursos informáticos, ordenadores y PDI), acceso internet</p> <p>Enseñanza virtual Recursos materiales (de los que ya dispone el centro, incluidos recursos informáticos, ordenadores y PDI) y acceso a internet</p>			
Acciones, tareas, y temporización	Tarea	1rT	2oT	3rT
	Reflexión sobre la problemática y toma de decisiones	x		
	Selección de alumnado para comienzo de la actividad	x		
	Revisión, incorporación o baja del grupo de alumnos/as	x	x	x
	Reuniones y trabajo/información/formación con familias	x	x	x
	Coordinación, evaluación y seguimiento de la actividad	x	x	x
	Memoria y decisiones de cambios y continuidad			x
Formación de profesorado	x	x		

Observaciones: A cumplimentar en el momento que se realice la concreción del diseño de la Actividad palanca.

Frecuencia de la evaluación		Semanal					Mensual					Trimestral					x	Por curso								
EVALUACIÓN FORMATIVA .	Grado de aplicación	Autoevaluación (Percepción de los agentes implicados)																								
		0%					25%					50%					75%					100%				
		Sin evidencias o anecdóticas					Alguna evidencia					Evidencias					Evidencias claras					Evidencia total				
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100				
	Equipo directivo																									
	Responsable																									
	Profesorado																									
	Alumnado																									
	Monitores																									
	Familia																									
	...																									
	Calidad de ejecución	Autoevaluación (Percepción de los agentes implicados)																								
		25%					25%					25%					25%					100%				
		Cumplimiento de los plazos de ejecución					Utilización de los recursos previstos					Adecuación metodológica					Nivel de implicación de las personas aplicadoras					Nivel global de calidad de ejecución				
		5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25
	Equipo directivo																									
	Responsable																									
	Profesorado																									
	Alumnado																									
	Monitores																									
Familia																										
...																										
Grado de impacto	Autoevaluación (Percepción de los agentes implicados)																									
	0%					25%					50%					75%					100%					
	Sin evidencias o anecdóticas					Alguna evidencia					Evidencia					Evidencias claras					Evidencias total					
		0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100				
Global																										

Nota. Aunque el documento solo prevé la evaluación de final de curso, es muy importante que se haga en las tres evaluaciones de curso y se reflexione para ir adaptando la aplicación de la Actividad a la realidad y no esperar a hacerlo solo entre cursos.

Observaciones:

-La frecuencia de la evaluación recoge la regularidad con la que se evalúa la actividad palanca

-Evaluación formativa por los diferentes agentes con opinión que pueden ser diferentes en cada una de las AP. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento, la dirección...) Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporta.

1.- Grado de aplicación o ejecución: es el grado de implantación o despliegue sistemático de una actividad, se valora a partir de la autoevaluación de los aplicadores.

2.- Calidad de ejecución: mide cómo se ha hecho la actividad, teniendo en cuenta diversos criterios (plazo de ejecución, utilización de los recursos previstos, adecuación metodológica y nivel de cumplimiento de las personas implicadas). se valora a partir de la autoevaluación de los aplicadores.

3.- Grado de impacto: mide la utilidad de la actividad para lograr el objetivo establecido, se valora a partir de una rúbrica específica que cumplimentarán los aplicadores de la actividad.

(1) A partir de la evaluación individual de cada alumno, recoge la valoración global del impacto en todo el alumnado.

Las valoraciones globales se considerarán mejorables si el resultado es inferior al 75%, satisfactorias si el resultado está entre en 75% y el 95%, y muy satisfactorias si es superior al 95%.

ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN Y RESULTADOS OBTENIDOS. PROPUESTAS DE MEJORA.
PRIMERA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE
Evaluación del proceso de aplicación de la actividad, resultados obtenidos y propuestas de mejora: Proceso:
Resultados obtenidos: Propuesta de mejoras:
SEGUNDA EVALUACIÓN FORMATIVA. PROPUESTAS /DECISIONES PARA APLICAR EN EL PRÓXIMO TRIMESTRE
Evaluación del proceso de aplicación de la actividad, resultados obtenidos y propuestas de mejora: Proceso:
Resultados obtenidos:
Propuesta de mejoras:

EVA. FORMATIVA DE FINAL DE CURSO. PROPUESTAS / DECISIONES PARA APLICAR EL CURSO SIGUIENTE.							
Evaluación del proceso de aplicación de la actividad y resultados obtenidos							
Proceso:							
Resultados obtenidos:							
Propuesta de mejoras:							
Decisión sobre la Actividad palanca para el próximo curso:							
Mantener con modificaciones		Ampliar su aplicación	x	Homologar		Descartar	
Proceso de recuperación para asegurar los aprendizajes imprescindibles de todo el alumnado							
Este apartado recoge las diferentes estrategias de recuperación aplicadas, su nivel de éxito y recomendaciones para el próximo curso							
Enseñanza presencial							
Enseñanza virtual							

Observaciones:

-Evaluación del proceso. A rellenar en el momento de efectuar la evaluación de final de curso de la actividad (Junta de evaluación, reunión del equipo docente, de departamento...Es interesante recoger las diferentes miradas, y explicitar que ha funcionado y qué necesita mejorar, y la recomendación de mantener la Actividad con mejoras, ampliar su aplicación a más grupos, homologarla por su buen funcionamiento o descartarla para el próximo curso por el poco valor que aporta.

-Proceso de recuperación. Este apartado recoge las diferentes estrategias de recuperación aplicadas, su nivel de éxito y recomendaciones para el próximo curso

-En el caso de homologación de la actividad por el centro, se recomienda establecer un repositorio de Actividades homologadas de centro, el formato del documento que describe la actividad y la documentación anexa que facilita su aplicación a todos el profesorado y profesionales del centro.

V.- PLAN DE RECUPERACIÓN

1. Alumno con dificultades de aprendizaxe persistentes pre-COVID:

Se tiña reforzo educativo co Mestre de PT/ AL segundo o caso, e as dificultades que presenta continuar.

Se non tiña reforzo PT/AL, valorar a posibilidade de que o reciba.

Valorar se co apoio dun mestre con liberación horaria podería chegar.

Realizar desdobres de grupos, para atender á ditas necesidades, sendo o mestre/a titor/a a encargada de coordinar o traballo a realizar.

Propostas concretas:

Realización de actividades de reforzo e/ou ampliación.

Elaboración de estratexias cara a mellora de técnicas e hábitos de estudo.

Mellora do cálculo e da resolución de problemas.

Programas para a mellora da lectoescritura e da comprensión lectora.

Programas de extinción de condutas disruptivas e introdución de boas habilidades sociais.

Actividades para o desenvolvemento dos procesos cognitivos básicos.

Avaliación trimestral das medidas adoptadas, dentro das sesións de avaliación.

Se despois dun trimestre é quen de superar as dificultades que presentaba, pecha o expediente do alumno.

Se persisten as dificultades, realizar unha avaliación psicopedagóxica co fin de descartar a existencia de necesidades específicas de apoio educativo.

2. Alumnado que por mor da COVID, presenta maiores dificultades:

Actividades que se poderían realizar dende a titoría ou acompañado dun profesor con liberación horaria.

Retomar hábitos e rutinas que o alumnado xa tiña previa a esta situación dentro do grupo de referencia.

Mellorar a motivación do alumno, co fin de retomar a situación pre-COVID, podería realizarse dentro do grupo de referencia.

Realizar pequenas modificacións na secuencia dos contidos e estratexias metodolóxicas, co fin de retomar a situación pre-COVID e que os nenos/as se sintan seguros e con sensación de capacidade.

3. Alumnado que presenta problemas emocionais por mor da crise sanitaria:

Durante o período de confinamento houbo nenos e nenas que están contando con diferentes problemas a nivel social e emocional, por este motivo sería bo realizar un programa de educación emocional (tomando por referencia o Programa de Educación Emocional de Bisquerra). Deberíamos avaliar o número de alumnos/as que están nesta situación. De ser posible, realizárase 1 ou 2 sesións semanais. Por formación debería ser levado a cabo pola persoa que sustente a xefatura do departamento de orientación.

VI.- PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

1. PRINCIPIOS DO PROCESO AVALIADOR

- Continua e formativa: Integrada no quefacer diario da aula e do centro educativo.
- Global: O conxunto das competencias básicas da etapa e os criterios de avaliación das áreas/materias.
- Criterial: Atendendo aos obxectivos, competencias básicas e criterios de avaliación.
- Sistemática: De acordo co plan previamente trazado e de xeito organizado.
- Flexible: Utilizamos diversidade de técnicas e instrumentos para rexistrar datos.

2. TÉCNICAS DE RECOLLIDA DE DATOS

- Observación: Mirar e escoitar. Empregaremos este método para obter información sobre o comportamento típico dos alumnos.
- Interrogación: Interrogar e preguntar. Moi útil para recoller información sobre opinións, percepcións, xuízos subxectivos, percepcións sociais, afecto, en canto a actitudes especiais.
- Análise: Dividir algo en partes. Moi útil para obter información analizando o traballo do alumno mentres se está producindo a aprendizaxe.

3. INSTRUMENTOS DE OBSERVACIÓN

- Anecdóticos: Descricións escritas das observacións que fixeron os profesores dos alumnos.
- Empregarémolas para estudar comportamentos específicos que anotamos nunha lista e marcamos se os atopamos.
- Escalas de avaliación: Empregámolas para xulgar a aprendizaxe dos nosos alumnos ou aspectos do desenvolvemento do ensino.
- Ordénanse as persoas ou obxectos que xulgamos sobre a base do grao en que posúen a característica que medimos.

4. INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

- Cuestionario: Listaxe de preguntas que anotamos para seren lidas e contestadas polos nosos alumnos.
- Inventario: Cuestionario deseñado para conseguir autoinformación.
- Utilizámolo para obter información sobre os intereses dos nosos alumnos.
- Escala de actitudes: Faise que o alumno lea un parágrafo e despois que indique se el está moi de acordo, de acordo, non está decidido,...

- Entrevista: Formal ou informal. Permítenos obter información de natureza moi persoal.
- Probas sociométricas: Utilizámolas para obter datos sobre a aceptación social das persoas dentro dun grupo e sobre as relacións que se percibe que existen nel.

5. INSTRUMENTOS DE ANÁLISE

- Observación: Utilizámola cando o traballo que vamos a analizar é algunha realización (unha exposición oral, unha coreografía) ou algún produto non verbal (un mapa, un gráfico). Pódese utilizar para algunha comunicación verbal ou escrita (un discurso, un problema, un tema).
- Análise de contido: Utilizámolo como un procedemento de cálculo.
- Comunicacións orais ou escritas analízanse para comprobar a presenza ou ausencia de certas características, cóntanse, e o número conseguido compárase con algún estándar e formúlase un xuízo (por exemplo, frases completas).
- Tarefas e proxectos:
 - Tarefas de adquisición de información.
 - Tarefas de repaso para almacenar a información.
 - Tarefas de transferencia, para usar e adquirir nova información.
 - Test/probas elaboradas polos profesores: Utilizaremos estes instrumentos para obter unha medida dos logros cognoscitivos dos alumnos.

6. AVALIACIÓN NO 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Será continua, formativa e global.

Referentes: Obxectivos xerais da etapa e área, competencias básicas e os criterios de avaliación.

Momentos do proceso avaliador:

Avaliación Inicial: Realizarase no momento da incorporación do alumno:

En 4º Infantil despois do período de adaptación

- Grao de desenvolvemento das competencias básicas.
- Información das familias.

Avaliación Procesual:

- Continua ao longo do Ciclo.
- Sesións ao longo de cada curso.
- Informe individualizado ao final de cada curso.

Avaliación Final: Ao termo do Ciclo realizarase un informe individualizado que debe recoller:

- Logros no seu proceso de desenvolvemento.
- Adquisición das aprendizaxes.
- Aspectos que condicionen o seu proceso educativo.
- Medidas de reforzo e adaptación que se tomaron.

7. AVALIACIÓN NA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Referentes: Obxectivos da etapa e área, competencias básicas e criterios de avaliación.

As decisións adoptaranse por consenso do equipo de profesores que incida sobre o alumno primando o criterio do profesor/a titor/a.

Momentos do proceso avaliador:

Avaliación Inicial: Ao comezo de cada Ciclo

- Aplicarase unha proba específica.

- Esta avaliación non se cualifica.
- Os alumnos de incorporación tardía ao noso sistema educativo, realizarán esta proba no momento da súa incorporación ao Centro.

Avaliación Procesual:

- Sesións con periodicidade trimestral dentro do período lectivo.
- Quedará constancia na acta do Ciclo das sesións e acordos adoptados.
- Valoraranse o grao de consecución das competencias básicas e aprendizaxes alcanzadas.
- Informarase dos resultados aos alumnos e os seus pais ou titores legais.

Avaliación Final:

- Ao final de cada Ciclo
- valoración dos resultados da avaliación continua do alumno ao longo do Ciclo.

8. DECISIONS E CRITERIOS DE PROMOCIÓN

- Alumnado que alcanzou as competencias básicas e o adecuado grao de madurez: pasa ao Ciclo ou Etapa seguinte.
- Alumnado que non alcanzou as competencias básicas, o grao de madurez adecuado ou ambas, pero considérase que esa circunstancia non lle impedirá seguir con aproveitamento o novo curso: pasa ao Ciclo ou Etapa seguinte.
- Alumnado que non alcanzou as competencias básicas, o adecuado grao de madurez ou ambas, e considérase que esa circunstancia impedirlle seguir con aproveitamento o novo curso: permanecerá un ano máis no mesmo Ciclo (salvo que teña que promocionar por imperativo legal)

- Alumnado con NEAE sin acadar as competencias, a madurez ou ambas, pero se considera que é beneficioso para súa realización persoal pasa ao ciclo ou etapa seguinte.

VII.- PLAN DE IGUALDADE

1.- INTRODUCCIÓN

Coeducar supón un modelo educativo que se sustenta no respecto ao principio de igualdade entre mulleres e homes. Este principio debe estar presente en todos os elementos que interveñen no proceso educativo, garantindo o seu cumprimento tanto nos contidos académicos como na práctica diaria do profesorado e nas relacións entre as persoas que forman parte da comunidade educativa.

Dende a Consellería de Educación ponse en marcha o I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia por a coeducación e a convivencia escolar na axenda da Administración educativa para o período 2016-2020. De acordo co marco legal e coa finalidade de dar resposta aos retos que en materia de igualdade e de prevención de violencia de xénero ten o sistema educativo na actualidade, este I Plan estrutúrase en 6 eixes de actuación subdivididos en obxectivos e medidas de actuación.

Para a elaboración deste documento tomamos de referencia a *Instrución do 6 de setembro de 2019 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, para a elaboración de Plans de Igualdade no curso 2019/2020, nos centros docentes sostidos con fondos públicos de niveis non universitarios da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.*

Este Plan de igualdade formará parte do Proxecto Educativo do centro e desenvolverase anualmente na Programación Xeral Anual, por atoparse en proceso de elaboración introducirase nunha addenda a dito documento.

Consideramos de vital importancia levar a cabo as actividades previstas para este curso escolar e sendo o punto de partida cara un traballo lonxitudinal, iniciando este proceso

cunha observación da realidade, que nos permita valorar o estado no que se atopa o centro e establecer uns obxectivos realistas a axeitados á nosa situación.

Pretendemos proporcionar ao alumnado do noso colexio unha formación que lles axude a configurar a súa identidade, tendo sempre presente a convivencia entre sexos e unha relación xusta de respecto con interese na formación integral e na igualdade de oportunidades independentemente do sexo, así como previr situacións e condutas discriminatorias e os estereotipos sexistas entre o alumnado do centro.

O Plan basearase, polo tanto, nos principios democráticos, transversalidade, inclusión, igualdade de oportunidades e visibilidade.

Para elo, tomaremos as seguintes medidas:

- Nomear unha persoa responsable deste ámbito no Consello Escolar, pertencente á Comisión de Igualdade.
- Activar o Protocolo de Identidade de Xénero para poñer canto antes remedio ás posibles situacións de acoso por razón de xénero, sexo ou orientación sexual ou de dificultades ou dúbidas individuais relacionadas coa orientación e identidade sexual, cando sexa preciso.
- Levar a cabo unha análise da realidade en referencia á igualdade entre sexos, identidade de xénero e a LGTBIfobia para saber de onde partimos.
- Facer especial fincapé na realización de actividades das datas sinaladas no calendario escolar (25 de novembro, 8 de marzo e aproximación ao coñecemento das celebracións LGTBI).
- Promover entre o profesorado a participación en actividades de formación permanente onde se traballe de maneira directa ou transversal a perspectiva de xénero.
- E colaborar de forma estreita e directa con todos os axentes da comunidade educativa para acadar unha actuación responsable, especializada nos casos nos que se observen problemáticas relacionadas coa igualdade de xénero.

2.- CONTEXTUALIZACIÓN NORMATIVA E DO CENTRO

No **ámbito Estatal**, o preámbulo da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, pon de manifesto que a educación é o medio de transmitir e, ao mesmo tempo, de renovar a cultura e o acervo de coñecementos e valores que a sustentan. Así, un dos principais fins que se persegue coa educación é a formación no respecto dos dereitos e das liberdades fundamentais da igualdade efectiva de oportunidades entre mulleres e homes; así como a valoración crítica das desigualdades, de forma que sirvan para superar os comportamentos sexistas.

A Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade de Mulleres e Homes establece:

- Art. 23: A Educación para a igualdade de mulleres e homes.
- Art. 24: Integración do principio de igualdade na política de educación.

A nivel Estatal realizamos unha descrición de toda a lexislación coa que contamos en relación con este ámbito:

- Constitución Española de 1978
- Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional
- Lei 30/2003, do 13 de outubro, sobre medidas para incorporar a valoración do impacto de xénero nas disposicións normativas que elabore o goberno (BOE 14/10/2003. Núm. 246)
- Lei orgánica 3/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero (BOE 29/12/2004. Núm. 313)
- Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes (BOE 23/03/2007. Núm. 71)
- Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa

No **ámbito Autonómico** son moitas as normativas que recollen instrumentos para acadar unha educación e formación en igualdade entre homes e mulleres.

Así, o Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, establece:

- Art. 17: O currículo regulador do sistema educativo.
- Art. 18: Erradicación de prexuizos nos centros docentes.
- Art. 22: Inclusión da realidade LGTBI nos plans de estudos.
- Art. 24: Formación do persoal docente.
- Art. 25: Divulgación da realidade LGTBI entre as ANPAs.
- Art. 26: Combater o acoso e favorecer a visibilidade.

Tamén, o Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, establece como un obxectivo da Educación Primaria desenvolver unha actitude contraria aos “prexuizos de calquera tipo e aos estereotipos sexistas e de discriminación por cuestións de diversidade afectivo-sexual”.

O Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de Convivencia e Participación da Comunidade Educativa en materia de Convivencia Escolar (DOG do 27 de xaneiro), contempla a integración do principio de igualdade entre mulleres e homes, para o que resolve establecer, sobre a base dun diagnóstico previo, as necesidades, os obxectivos, as directrices básicas e as actuacións, incluíndo a mediación na xestión dos conflitos.

O VII Plan Estratéxico de Galicia para a Igualdade de Homes e Mulleres de marzo de 2017 contén, entre outros, os seguintes obxectivos específicos:

- Avanzar nun modelo educativo baseado na coeducación.

- Promover a igualdade de xénero na organización e xestión dos centros educativos.
- Impulsar unha orientación académica e profesional libre de estereotipos.
- Consolidar o enfoque de xénero e das mulleres na actividade académica, científica, tecnolóxica e de innovación.
- Impulsar modelos igualitarios nas relacións afectivo-sexuais.
- Promover valores e actitudes inclusivas e normalizadoras respecto da orientación sexual e identidades de xénero.

A modo de resumo, contamos con múltiple lexislación que a continuación enumeramos:

1. Lei 7/2004, de 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes (DOG 3/08/2004. Núm. 149)
2. Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia (DOG 13/04/2007. Núm. 72)
3. Lei 11/2007, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero (DOG 7/08/2007. Núm. 140)
4. V Plan do Goberno galego para a igualdade entre mulleres e homes (2007-2010).
5. VI Plan Galego para a igualdade entre homes e mulleres. (Estratexia 2013 - 2015)
6. Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
7. Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
8. Decreto lexislativo 2/2015, 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade
9. I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020.

10. Protocolo de coordinación e cooperación institucional fronte a violencia de xénero na Comunidade Autónoma de Galicia.
11. Observatorio Galego de Violencia de Xénero (2017).
12. VII Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2017-2020.

3.- ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CENTRO EN RELACIÓN COA IGUALDADE DE XÉNERO, COA VIOLENCIA DE XÉNERO E COA LGTBIFOBIA

Iniciamos este Plan cunha análise cuantitativa e cualitativa da situación do centro en relación co xénero que permita visualizar as desigualdades, as fendas e os atrancos que aínda existen por mor do xénero e que servirán de base para delimitar as liñas de actuación estratéxica do Plan.

A situación de partida do noso centro é a seguinte:

PUNTOS FORTES

- No Claustro, a ampla maioría son mulleres, así coma no Consello Escolar, polo que o modelo feminino está totalmente presente.
- Disponibilidade de normativa que abala calquera acción a realizar en materia de educación en igualdade de oportunidades.
- Existe moito coidado no uso da linguaxe non sexista tanto nas diferentes comunicacións coas familias, nos documentos do centro así como na web do centro.
- Equilibrio na elaboración dos grupos de alumnos e alumnas en todos os niveis do centro.
- O uso dos espazos do centro realízase de xeito heteroxéneo. Os grupos son mixtos e sen distinción de sexo por actividade tanto nas actividades escolares coma extraescolares.

ASPECTOS A MELLORAR

- No noso centro, non existe representación do alumnado nos órganos de decisión por ser un CEIP.
- Maior formación do profesorado en materia de igualdade no ámbito educativo.
- A comunidade na que está inmerso o colexio obsérvanse micromachismos recorrentes aos que non se lles dá toda a importancia que se debera.

4.- PRINCIPIOS ORIENTADORES

Para a elaboración deste I Plan de Igualdade tivéronse en conta unha serie de principios orientadores que sustentarán a implementación da educación en igualdade no centro.

Transversalidade

O principio de igualdade entre homes e mulleres ten que estar presente no conxunto de accións levadas a cabo polos centros educativos. O enfoque transversal supón integrar a perspectiva de xénero na elaboración, desenvolvemento e seguimento de todas as actuacións que afecten á comunidade educativa.

Visibilidade

Este I Plan incorpora medidas e actuacións concretas que poñen o acento na necesidade de visualizar ás mulleres e a súa contribución ao desenvolvemento da sociedade, xa que as mulleres son as grandes ausentes nos materiais didácticos e libros de textos. Por iso é necesario dar luz as súas achegas ao mundo das artes, política, ciencia..., poñendo en valor a súa contribución ao desenvolvemento da sociedade.

Inclusión

As medidas e actuacións deben dirixirse ao conxunto da comunidade educativa creando relacións en igualdade entre mulleres e homes. A participación equilibrada de mulleres e homes na toma de decisións e a presenza paritaria en diferentes ámbitos e categorías profesionais debe responder a criterios de capacidade e formación equiparables e gozar de similar consideración.

4.- OBXECTIVOS COEDUCATIVOS DO PLAN

A clave para éxito en calquera plan é marcar uns obxectivos claros e concisos que faciliten a consecución dos mesmos; tendo como finalidade, neste caso, acadar a igualdade en materia de xénero e orientación sexual.

Os obxectivos aos que facemos referencia son:

- Posta en marcha e posterior mantemento das medidas de actuación detalladas neste plan.
- Integrar a igualdade en todas as áreas, materias e niveis educativos.
- Visualización no currículo a figura das mulleres en todas as áreas do coñecemento.
- Promover a igualdade de xeito transversal na organización e funcionamento do centro.
- Ampliar no currículo a educación en emocións, como parte fundamental no desenvolvemento socio-emocional do alumnado.
- Afianzar a alfabetización emocional en valores como a empatía, a autoestima, a ética do coidado, a non violencia...
- Traballar a resolución pacífica de conflitos, insistindo na defensa dos dereitos, no exercicio da liberdade de expresión e no respecto aos demais potenciando as relacións non violentas entre iguais.
- Fomentar os valores como a tolerancia, respecto, colaboración e igualdade a través de actividades onde os nenos e as nenas experimenten distintos roles; cambiando xerarquías existentes na sociedade por outras non estereotipadas e debatidas nos grupos de traballo co alumnado. Analizaranse tamén os momentos deportivos e de lecer.
- Traballar a educación emocional en todos os niveis.
- Aceptar e naturalizar os distintos modelos de familia que se dan na sociedade.

- Uso dunha linguaxe inclusiva na comunicación. (LIC)
- Ser o profesorado un modelo coeducador, tanto por formación como por actitude.
- Promover a diversidade e a xustiza desde o respecto a aquilo que é diferente.

A violencia de xénero é un dos problemas máis graves e complexos da nosa sociedade actual. É un tipo de violencia estrutural e ideolóxica, que se vén exercendo durante décadas sobre as mulleres polo mero feito de selo, sen distinción de raza, idade ou clase social.

Constitúe a expresión máis extrema de desigualdade entre homes e mulleres. É un delito que dana dereitos tan esenciais como a dignidade, a liberdade ou a integridade. Nos últimos anos, producíronse importantes avances lexislativos que axudaron a visualizar o problema. Con todo, a realidade e as estatísticas amosan que aínda queda moito por facer.

5.- MEDIDAS CONCRETAS DE ACTUACIÓN NOS SEGUINTEs ÁMBITOS

5.1.- ORGANIZACIÓN DO CENTRO

- A CCP e os diferentes equipos de traballo, contando co asesoramento do DO, serán os responsables de impulsar medidas para a igualdade real e efectiva entre homes e mulleres.
- Difundir o Plan entre os distintos axentes da comunidade (con especial atención ás familias).
- Promover a formación do profesorado, do alumnado e das familias en materia de igualdade.
- Empregar unha linguaxe inclusiva e igualitaria na actividade do centro.
- Colaborar con outras entidades na realización de actividades coeducativas.
- Realizar actividades arredor das datas coeducativas do calendario escolar (25 de novembro, 8 de marzo, e coñecemento das celebracións LGTBI).

- Incorporar a perspectiva de xénero en todas as actuacións que se leven a cabo dende o centro en datas sinaladas (Día da Paz, Día do Libro, Día das Letras Galegas, Dos Dereitos Humanos, Día da Ciencia...)
- Participar en programas específicos de igualdade de xénero para traballar a coeducación dende o currículo.
- Velar para que a linguaxe e as imaxes empregadas nas comunicacións escritas no centro non conteñan elementos discriminatorios e sexistas.

5.2.- COMPETENCIAS CLAVE

Un elemento imprescindible no noso proxecto para educar en igualdade é a necesidade de desenvolver no noso alumnado competencias clave.

Comunicación lingüística

Traballarase este apartado a través do uso axeitado da linguaxe, evitando discriminación por razón de sexo.

Desenvolveranse tamén actividades nas que o alumnado utilice a linguaxe para expresar os seus propios sentimentos así como actitudes de rexeitamento ante os diferentes tipos de discriminación.

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

Traballarase na aula para favorecer o coñecemento do propio corpo, procurando coñecer as diferencias entre nenos e nenas; diferencias que compre coñecer para poder eliminar estereotipos que discriminan ás mulleres no ámbito científico e tecnolóxico.

Competencia dixital

Analizaranse co alumnado as mensaxes que nos proporcionan as redes sociais con respecto aos roles aplicados ao home e á muller, favorecendo o xuízo crítico ante eles.

Competencias sociais e cívicas

Co presente Plan procuraremos fomentar valores e actitudes necesarios para que o noso alumnado poida vivir en sociedade, eliminando todo tipo de violencia e de discriminación na contorna máis próxima.

É importante que adquiren o valor da igualdade, non entendida como un feito illado que se traballa un día na escola, senón como unha actitude necesaria para a sociedade. Isto conseguirase a través da realización de actividades lúdicas e próxima a eles.

Aprender a aprender

Contribuiremos a esta competencia con todas as actividades do Plan na que nenos e nenas teñan que recopilar información para poder traballar na aula. Serán eles quen analicen individualmente as situacións e despois as exporán na clase, para ser tratadas posteriormente en gran grupo. Potenciarase o traballo cooperativo en igualdade para a realización de murais e postas en común, sen esquecer o desenvolvemento individual do alumnado.

Sentido da iniciativa e espírito emprendedor

As actividades deste Plan de Igualdade estarán orientadas a que o noso alumnado sexa autónomo tanto na casa como na escola e se sintan seguros para expresar as súas ideas e propostas de traballo. Isto formará as bases para que o sexan día a día.

Conciencia e expresións culturais

Traballarase no coñecemento da historia, da literatura, da arte, das tradicións,... dende un punto de vista crítico analizando os estereotipos e visualizando ás mulleres que participaron en todos estes ámbitos e que ata fai pouco nin aparecían, por exemplo, nos libros de texto.

5.3.- ELIMINACIÓN DOS ESTEREOTIPOS DE XÉNERO NA TRANSMISIÓN DOS VALORES E DOS SABERES

- Revisar as programacións didácticas e a práctica docente dende unha perspectiva de xénero para incluír as mulleres relevantes en cada ámbito do saber, os saberes asociados tradicionalmente ás mulleres, a desigualdade de xénero...

- Continuar na revisión do material didáctico empregado na aula (valores, normas, selección de contidos, personaxes, imaxes, linguaxe, proposta de actividades) e seguir aumentando o material das bibliotecas tanto de aula coma de centro.
- Realizar actividades de sensibilización na aula.
- Realizar actividades de información e sensibilización coas familias.
- Incidir na promoción de deportes, no ocio e en actividades non estruturadas que inclúan a ámbolos xéneros.
- Utilizar imaxes e linguaxe non sexista en todas a actividades que se realicen na aula.

5.4.- XESTIÓN DOS ESPAZOS, DOS RECURSOS E AS OPORTUNIDADES DE REALIZACIÓN VOCACIONAL DE XEITO INCLUSIVO.

- Propoñer lecturas coeducativas a través da Biblioteca.
- Revisar a idoneidade das entidades colaboradoras co centro en canto ao respecto á diversidade sexual e de xénero.
- Empregar contidos de actualidade para sensibilizar sobre a necesidade de avanzar cara a igualdade real, empregando o xornal como recurso de actualidade.
- Realizar en colaboración co Concello actividades que favorezan a igualdade, de rexeitamento da violencia de xénero ou para a promoción de prácticas deportivas non sexistas ofertadas polo departamento de Deportes.
- Realizar obradoiros, charlas ou proxectos de promoción da igualdade en colaboración coa ANPA e/ou con outras asociacións (centros socioculturais, veciñais, etc)

5.5.- INCLUSIÓN DOS VALORES COEDUCATIVOS NA XESTIÓN DA CONVIVENCIA ESCOLAR.

- Promover o respecto e o bo trato entre mulleres e homes.

- Promover o respecto cara á diversidade sexual e de xénero.
- Promover metodoloxías activas, participativas e cooperativas.
- Promover a corresponsabilidade na realización das tarefas.
- Facilitar modelos profesionais e vitais diversos que rompan roles de xénero e favorezan unha perspectiva aberta, plural e positiva a través de persoas famosas ou relevantes dentro do entorno que poidan visitar o centro e transmitir a súa experiencia.

No caso da existencia de alumnado transxénero no centro, o equipo docente e, en especial, o Departamento de Orientación poñeráse á disposición das familias e do propio alumnado para tomar as decisións ou medidas máis axeitadas para facilitar o día a día no centro e prestarase especial atención a posibles situacións de acoso, actitudes, comentarios e accións irrespetuosas cara a igualdade, así como a identidade de xénero e a orientación sexual, de modo que se proceda de modo ao marcado no Plan de Convivencia do centro.

6.- SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN.

A avaliación é un proceso de mellora continuada das accións que se desenvolven que permite determinar a efectividade das actuacións realizadas.

Como axuda ao seguimento e avaliación deste Plan de Igualdade, empregaranse enquisas que establecerán o punto de partida da realidade do centro para poder priorizar liñas de actuación máis axeitadas. As enquisas irán destinadas tanto ao profesorado, como ás familias e ao alumnado.

Prepararanse ao longo do curso, presentaránse a todos e todas as participantes a través do papel, serán anónimas e publicaranse os datos e as conclusións de xeito público no taboleiro de anuncios.

As conclusións obtidas serán o punto de partida para novas propostas de mellora de cara a vindeiros cursos escolares.

Tamén se tomarán como referencia os obxectivos establecidos no punto 4 deste Plan e se valorará a consecución ou non dos mesmos.

ÍTEMS A AVALIAR (OBXECTIVOS)	INDICADORES DE CONSECUCIÓN
Posta en marcha e posterior mantemento das medidas de actuación detalladas neste plan.	Posta en marcha: si ou non. Mantemento: si ou non.
Integrar a igualdade en todas as áreas, materias e niveis educativos.	Integración: si ou non
Ampliación das propostas de educación emocional, como parte fundamental no desenvolvemento socioemocional do alumnado.	Ampliación: si ou non
Promocionar a alfabetización emocional en valores como a empatía, a autoestima, a ética do coidado, a non violencia...	Alfabetización conseguida: Si, non ou en proceso.
Traballar a resolución pacífica de conflitos, insistindo na asertividade e na promoción de relacións non violentas entre iguais .	Resolucións pacíficas: si ou non.
Visibilización no currículo da figura da muller en todas as áreas do coñecemento.	Visibilización: si ou non.
Promover a igualdade de xeito transversal na organización e funcionamento do centro.	Conseguido: si ou non.
Fomentar os valores como a tolerancia, respecto, colaboración e igualdade a través de actividades onde os nenos e as nenas experimenten distintos roles; cambiando xerarquías existentes na sociedade por outras non estereotipadas e debatidas nos grupos de traballo co alumnado. Analizaranse tamén os momentos deportivos e de lecer.	Conseguido: si ou non.
Traballar a educación emocional en todos os niveis.	Conseguido: si ou non.
Aceptar e naturalizar os distintos modelos de familia que se dan na sociedade.	Aceptación: si, non ou en proceso.
Uso dunha linguaxe inclusiva na comunicación (LIC)	Conseguido: si ou non
Ser o profesorado un modelo coeducador, tanto por formación como por actitude.	Conseguido: si, non ou en proceso.
Promover a diversidade e a xustiza desde o respecto a aquilo que é diferente.	Conseguido: si, non ou en proceso

VIII.- PLAN DE CONVIVENCIA

O Plan de Convivencia polo que se rexe o centro está integrado nas NOF aprobadas no curso 2018/2019.

5 B.1 A Comisión de Convivencia. Contextualización e avaliación inicial

5 B.1.1 Definición

É un órgano colexiado para reflexionar e investigar en relación co estado da convivencia no centro e deseñar estratexias que se deberán adoptar para o fomento da cultura de paz e para mellorar o clima da convivencia escolar.

5 B.1.2 Composición

- A Comisión de Convivencia está formada polos seguintes compoñentes:
- Director/a. Presidente/a.
- Xefa/e de Estudos.
- Orientador/a do centro.
- Representante/s dos pais/nais/titores/as legais do alumnado.
- Persoal non docente.
- A persoa do Consello Escolar do Centro que desempeñe as funcións de desenvolver programas e iniciativas de coeducación.

Tamén poderá formar parte o profesorado relacionado co tema a tratar en cada sesión. En cada curso concretarase na PXA os membros do Consello escolar que formarán parte da Comisión de Convivencia.

5 B.1.3 Funcións

Segundo o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, no seu artigo 6.4, a comisión de convivencia exercerá por delegación do consello escolar as seguintes funcións:

- a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.
- b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- d) Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- e) Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este

informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

- i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

5 B.1.4 Funcionamento

- Manteranse tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocado pola súa presidencia, por iniciativa propia ou proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.
- As reunións faranse previa convocatoria do Director/a e con 48 horas mínimo de antelación, salvo caso urxente, convocarase preferiblemente ao finalizar cada trimestre. Nestas reunións, entre outras cuestións, revisaranse as actuacións levadas a cabo para beneficiar a consecución dos obxectivos do plan.
- Das mencionadas reunións levantarse acta. Para tal fin, o Director/a nomeará como secretario/a da mesma un/unha mestre/a dos membros da Comisión.

5 B.2 Contextualización e avaliación

Análise conceptual

O centro educativo configúrase como unha rede de relación, unha estrutura composta de costumes, normas, hábitos e valores que encadran estas relacións: relacións entre o profesorado e alumnado, entre o alumnado, entre o profesorado, con outros grupos sociais, coa familia, coa administración educativa ou coa sociedade en xeral.

Neste marco de relacións, que non son estritamente académicas, xorden problemas que traspasan os límites do estritamente curricular. Problemas sociais, afectivos e emocionais entrecrúzanse na vida diaria dos centros e das aulas.

As consecuencias destes problemas sociais, afectivos ou emocionais, transfórmanse en condutas que non sempre desde a escola entendemos como tales: agresividade, conflito e violencia, e que consideramos preciso diferenciar claramente cada un destes termos:

- **Conflito:** Nace da confluencia de intereses ou da intersección de dúas posicións fronte a unha necesidade, unha situación, un obxecto ou unha intención.
- **Agresividade:** Pode aparecer cando se dá unha situación de confrontación entre dous ou máis protagonistas. Pode ser o resultado dun conflito. Xurde cando fallan os instrumentos mediadores cos que hai que enfrontarse ao mesmo.
- **Violencia:** Cando unha situación de conflito na que se usan procedementos belicosos, nos que un dos contrincantes non xoga honestamente e non emprega con prudencia os seus recursos, senón que abusa do seu poder, loitando por destruír ou danar ao contrario/s.

Análise da situación actual dos diferentes contextos

Para comprobar como se percibe a convivencia no noso centro e poder así determinar as medidas axeitadas que permitan aqueles aspectos debilitados, realizarase unha análise dos tres ámbitos fundamentais da comunidade educativa: alumnado de Educación Infantil e Primaria, familias e profesorado.

- **Alumnado:** Acude ao centro procedendo das zonas de influencia do mesmo e doutras para cubrir as prazas existentes. Non se presentan problemas de integración social nin de discriminación racial.
- **Profesorado:** A maioría son funcionarios/as con destino definitivo no centro. A disposición por parte do profesorado, en xeral, é moi positiva coa intención de colaborar e coordinarse a pesares das dificultades propias da organización escolar.
- **Familias:** A súa participación regúlase a través dos órganos de goberno e de forma representativa no Consello Escolar. O grao de participación da ANPA é moi bo propoñendo actividades propias, ofertando diferentes actividades extraescolares, etc.

No referente ás cuestións de tipo académico dos seus fillos/as, a participación é grupal como mínimo na reunión de inicio de curso e individual por medio das titorías, para temas persoais máis concretos.

Necesidades que se presentan

Considérase necesaria unha valoración da percepción que se ten sobre a CONVIVENCIA no noso centro o máis axustada á realidade posible, e na que se teña en conta o punto de vista de todos os axentes que conforman esta comunidade educativa. Hai unha serie de observacións feitas polo profesorado que dificultan a convivencia no centro:

- Posuír determinados obxectos na aula.
- Non escoitar aos compañeiros/as e/ou ao profesorado.
- Alumnado que non se adapta ás normas da aula.
- Baixar as escaleiras de forma incorrecta, correndo ou golpeando as mochilas nas escaleiras.
- Circulación polos corredores de forma desordenada ou correndo.
- Faltas de respecto entre alumnos/as.
- Pouca tolerancia.
- Problemas interfamiliares e intrafamiliares que se trasladan ao colexio.
- Conflictos con outros alumnos/as fóra do centro que se trasladan á convivencia nel.
- Interrupcións no desenvolvemento das clases, o que supón perda de tempo e atención.
- Esquecer o material escolar o que produce unha baixada de rendemento na aula.
- Falta de hábitos de estudo e de traballo.
- Ridiculizar aos compañeiros/as académica e persoalmente.

- “Ser o primeiro” nas filas.

Unha vez observadas as dificultades, recóllense as seguintes necesidades:

- Levar a cabo medidas preventivas máis que terapéuticas.
- Incrementar a implicación do profesorado.
- Fomentar o diálogo e a comunicación entre pais, nais, profesorado e alumnado. Comunicación coas familias nas entrevistas persoais, telefonicamente, na axenda, e nos boletíns de avaliación.
- Abordar, nas reunións xerais coas familias, a convivencia na aula e no centro como algo necesario e no que deben colaborar.
- Inculcar os valores de respecto e tolerancia en todos os ámbitos.
- Acordos comúns de toda a Comunidade Educativa para mellorar a Convivencia no Centro, nos patios, corredores,...
- Establecer normas claras e sinxelas coñecidas e aceptadas por toda a Comunidade Educativa.
- Escoitarse uns aos outros respectando a quenda de palabra.
- En casos de alteración da convivencia, considerar se a alteración é xeneralizada, se continúa ocorrendo, se é un feito illado,...
- En situación de conflito, establecer algunhas pautas coma:
 - Dialogar cos/coas implicados/as, sen perder o control.
 - Pedir “desculpas” de forma individual e/ou en grupo.
 - Facer reflexións en voz alta sobre o que aconteceu.
 - Separar uns momentos da actividade, poñéndoo de pé ou un tempo sen recreo.

- Procurar que as correccións verbais, colectivas e individuais, se fagan no momento, aínda que haxa que cortar a clase e que posteriormente se cumpran os acordos ou castigos.
- Como non hai hora de titoría co alumnado, buscar momentos axeitados para levar a cabo actividades de prevención.
- Tratar os problemas a través de temas transversais, celebracións escolares,...
- Levar a cabo actuacións puntuais en grupo para desenvolver hábitos de convivencia.
- Darlle importancia a todos os conflitos por pequenos que parezan.
- Inclusión de programas de intelixencia emocional e habilidades sociais.

5 B.3 Plan de actuación

A prevención é o primeiro paso, a continuación intervéñese cando xorden os conflitos. No plan de actuación propóñense unha serie obxectivos, accións temporalización e recursos que se empregan.

Obxectivos

- Manter e mellorar o clima de seguridade, respecto e confianza que existe no centro, aprendendo a diferenciar ambientes seguros dos que non o son, impulsando relacións fluídas e respetuosas entre os diferentes sectores da Comunidade Educativa.
- Promover a participación das familias no labor formativo, asesorándoas e informándoas daquello que demanden en relación á estimulación dos seus fillos/as, da promoción da súa autonomía, dos valores a considerar, do relacionado coa colaboración familia-escola.
- Fomentar a reflexión e o diálogo como factores favorecedores da prevención e resolución de conflitos en todas as actuacións educativas, desde a participación democrática.

- Fomentar a integración do novo alumnado e profesorado, desenvolvendo accións que favorezan ao novo centro.
- Previr situacións de violencia ou agresividade entre os membros da Comunidade Educativa e fomentar actuacións que contribúan á formación integral e emocional de cara á solución dialogada dos conflitos.
- Incidir na Educación en Valores para a Paz e á Educación Cívica e Moral (Autoestima, solidariedade, cooperación,...) coa finalidade de formar ao alumnado na toma de decisións e na participación razoada e responsable.
- Coñecer e aplicar as estratexias de resolución pacífica de conflitos, así como coñecer e valorar as características do grupo para producir a resposta axeitada.
- Aplicar axeitadamente as normas de convivencia establecidas, tendo sempre en conta os dereitos e deberes establecidos para todos no NOF, coas correccións derivadas do incumprimento dos mesmos. Non deixando ao alumnado nos corredores (tempo fóra) sen control e non castigando nos bancos no horario de recreo.

Liñas de actuación: Normas para a convivencia

Céntranse na prevención e na intervención.

Construción dunha axeitada competencia emocional

É necesario crear situacións novas, favorecer estímulos e traballar o desenvolvemento integral do alumnado, tendo en conta tanto o campo intelectual coma o emocional. Unha boa competencia emocional reduce considerablemente a aparición de conflitos, e solucionar un conflito cando xorde dunha forma construtiva e non destrutiva.

Os piares básicos, que o profesorado debe desenvolver para que o alumnado adquira unha competencia emocional correcta son:

- **Conciencia emocional.** Coñecerse a un mesmo, tomando conciencia das propias emocións e das dos demais.

- **Regulación emocional.** Capacidade para regular os impulsos, canalizar as emocións desagradables, tolerar a frustración e saber esperar as gratificacións. Empregar estratexias de autorregulación emocional (diálogo interno, relaxación, reestruturación cognitiva,...)
- **Autonomía persoal.** Implica a adquisición dunha axeitada autoestima e concepto de si mesmo, unha actitude positiva ante calquera situación desde a responsabilidade como factor inherente a todo o anteriormente citado. Para afianzar estes valores para isto é preciso:
 - Adquirir a noción de identidade e coñecemento dun mesmo.
 - Manifestación de sentimentos positivos cara un mesmo e confianza nas súas propias posibilidades.
 - Valoración positiva das propias capacidades e limitacións.
 - Estilos de conduta e autoestima.
 - Adquisición da confianza nun mesmo.
- **Intelixencia interpersoal.** Dominio de habilidades sociais básicas, respecto polos demais, comunicación receptiva e expresiva e compartir emocións.
- **Habilidades de benestar e de vida.** Adquisición de habilidades para afrontar situacións de conflito. As habilidades serían:
 - Habilidades de organización do tempo, traballo e tarefas cotiás.
 - Capacidade de escoita activa.
 - Desenvolvemento persoal e social.
 - Principio de igualdade entre mulleres e homes.
 - Habilidades na vida familiar, escolar e social.
 - Actitude positiva ante a vida.

- Valoración do esforzo.
- Características persoais.

Titorías e clima de clase positiva

- O clima positivo estará asentado sobre os seguintes aspectos:
 - Axuda entre compañeiros/as.
 - Colaboración nas tarefas de aprendizaxe.
 - Respecto mutuo.
 - Diálogo como base para a resolución de problemas.
 - Actitude tolerante ante os compañeiros/as.
 - Integración do principio de igualdade entre mulleres e homes.
 - Tolerancia a perder.
 - Manter actitudes de solidariedade e axuda.

Todo o anterior pode alcanzarse conseguindo unha serie de resultados:

- A participación do alumnado na elaboración das normas da propia aula e do centro escolar en xeral, sempre respectando os dereitos e deberes establecidos no NOF do centro.
- A existencia dunha boa organización da aula e do centro cunhas normas claras e un coñecemento detallado das consecuencias que tería o incumprimento de ditas normas.
- Mellorando o coñecemento interpersoal do alumnado.
- Fomentando as boas relacións interpersoais a nivel de aula, sen diferenciar entre nenas e nenos.

- Busca de espazos e tempos para a convivencia inclusiva: estes espazos serán escollidos segundo dispoñibilidade horaria e estarán a expensas das actividades do centro.
- A convivencia pacífica non é aquela na que non existen conflitos, senón aquela na que os conflitos se resollen de maneira non violenta. Fomentárase unha metodoloxía participativa, que favorece a motivación do alumnado. É preciso favorecer o traballo cooperativo, propiciando a cordialidade entre compañeiros/as. As técnicas de dinámica de grupos, así como a análise de situacións conflitivas e a busca de solución axudan a previr posteriores conflitos.

A acción tutorial: PAT e programas de intervención

Potenciarase do seguinte xeito:

- Compromiso de exercer a tutoría individual e de grupo, dentro da función docente, dirixida a todo o alumnado, principalmente para atender ao alumnado con NEAE. A función tutorial é inherente á función docente, co cal todos/as os/as profesores/as somos tutores/as.
- Potenciar a figura do profesor/a-tutor/a como mediador das relacións alumno-alumno, alumno-profesor, centro-familia,...
- Necesidade de mellorar a coordinación tutor/a - equipo docente -profesorado de apoio - orientador/a – equipo directivo.
- Revisar o PAT, introducindo anualmente os cambios oportunos, despois da reflexión trimestral na CCP, do grao de consecución das actividades recollidas no plan e as propostas de mellora, adaptadas ás necesidades do alumnado pero tamén do profesorado.
- Implementación do Programas de Intervención por parte dos/as tutores/as de cada ciclo e nivel, en colaboración co Dpto. de Orientación.

Mediación

No caso que xurda algún conflito, a actuación máis axeitada é o diálogo, concretado isto no que se coñece como mediación. A mediación é entendida como un servizo educativo que intervén nos conflitos axudando a que as partes implicadas cheguen elas mesmas a un acordo. Este método parte dunha concepción positiva o conflito como feito inherente á condición humana, que non necesariamente ten que desembocar na violencia.

Un/ha mediador/a é unha terceira persoa imparcial coa que se intenta que as posicións distantes dos/as implicados/as cheguen a un acordo satisfactorio. Os obxectivos da mediación son:

- Contribuír á mellora das relacións interpersoais e a igualdade entre nenas e nenos.
- Previr a violencia.
- Promover que ambas partes implicadas comprendan o conflito de forma global, e non soamente desde a súa perspectiva.
- Fomentar o respecto entre os membros da Comunidade Educativa.
- Potenciar o compromiso ante a resolución de conflitos e darlle protagonismo ás partes implicados.
- Contribuír ao fomento de vínculos máis democráticos no centro.

Implicación de todos os sectores da comunidade educativa: formación do profesorado, orientación familiar, atención á diversidade, coordinación cos servizos do entorno

Unha convivencia axeitada no centro é o reflexo da mesma en moitos outros contextos nos que o alumnado se desenvolve. Por iso, unha implicación clara de todos os sectores da Comunidade Educativa que contribúa á formación cuns valores axeitados, con habilidades sociais desenvolvidas, cun axeitado autoconcepto e autoestima, e que saiban resolver os conflitos mediante a reflexión e o diálogo, favorecerá a convivencia pacífica e democrática no noso centro, que non é posible coa soa implicación do profesorado na formación destes hábitos. É necesaria:

- A implicación das familias na Convivencia, especialmente a través da colaboración coa asociación de pais e nais, tendo en conta que un/ha representante dos pais/nais forma parte da Comisión de Convivencia.
- Colaboración do Dpto. de Orientación na Orientación Familiar, como un instrumento de asesoramento e formación sistemático e accesible ás familias, con actuacións como:
 - Colaboración na acollida inicial ás familias (de xeito grupal na reunión de principio de curso, ben individual na acollida de 3 anos e de novas escolarizacións).
 - Asesoramento individualizado ás familias sempre que o soliciten.
 - Mediación familia-escola.
 - Apoio nas entrevistas familia-titores/as, PT e AL.
 - Reunións, cando sexa preciso, cos Servizos Sociais do Concello, Barrio de Conxo, IES Eduardo Pondal,...
- Formación continuada do profesorado, a través PFPP, cursos, grupos de traballo, seminarios e outras experiencias de innovación educativa que enriquezan o xeito de afrontar a convivencia pacífica no contexto educativo.
- Coordinación nas actuacións levadas a cabo dentro de cada grupo-clase, por parte de titores/as, PTs e ALs, dentro da atención á diversidade, tendo en conta os criterios establecidos desde o Dpto. de Orientación e que quedarán reflectidos no Plan de Atención á Diversidade e informando trimestralmente ao Consello Escolar da situación da convivencia no Centro.
- Implicación de distintos sectores do profesorado na elaboración e a posta en marcha deste plan mediante reunións periódicas.

Aplicación da normativa

- Lei 4/2001, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- DECRETO 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.

5 B.4 Dereitos e deberes do alumnado

5 B.4.1 Dereitos

- Teñen dereito a recibir unha formación que asegure o pleno desenvolvemento da súa personalidade.
- Teñen dereito a recibir unha formación baseada no respecto á pluralidade lingüística da nosa Comunidade.
- Teñen dereito á non discriminación por razón de nacemento , raza, sexo, capacidade económica, nivel social, así como por discapacidades físicas, sensoriais e psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- Teñen dereito a manter a súa integridade física e moral e a súa dignidade persoal, non podendo ser obxecto de tratos vexatorios ou denigrantes.
- Teñen dereito á protección integral contra toda agresión física e moral, en particular contra as situacións de acoso escolar.
- Teñen dereito a ser escoitados cando se sintan lesionados nalgún dos seus dereitos, sempre seguindo a canle debida: titor ou titora, equipo docente, equipo directivo e Consello Escolar.
- Teñen dereito a que o seu rendemento escolar sexa avallado con plena obxectividade, o que implica un coñecemento previo por parte dos alumnos e

alumnas de cales van ser os sistemas ou procedementos de avaliación, así como os criterios de avaliación e promoción que se van a seguir.

- Teñen dereito a que a súa actividade se desenvolva nas debidas condicións de seguridade e hixiene.
- Teñen dereito á intimidade, estando o centro obrigado a gardar a reserva sobre toda a información de que se dispoña acerca das circunstancias persoais e familiares do alumno ou alumna.
- Teñen dereito á liberdade de expresión, respectando sempre os dereitos de todos os membros da comunidade educativa.
- Teñen dereito a usar as instalacións do centro coas limitacións derivadas da programación de actividades escolares.
- Teñen dereito a ser asistidos de inmediato ante un accidente ou indisposición no centro escolar e a que a súa familia sexa avisada do mesmo.

5 B.4.2 Deberes

- Deber de asistir ás clases con puntualidade e participar no desenvolvemento das actividades docentes acadando un aproveitamento óptimo de todos os contidos curriculares que se desenvolvan nas distintas sesións lectivas.
- Deber de aportar os materiais didácticos necesarios para o desenvolvemento das tarefas escolares diarias.
- Deber de asistir ao centro escolar cunha hixiene e vestimenta axeitadas.
- Deber de cumprir e respectar os horarios aprobados para o seu desenvolvemento.
- Deber de respectar o dereito de estudo dos compañeiros e compañeiras.
- Deber de seguir as orientacións do profesorado respecto á súa aprendizaxe.
- Deber de respectar a dignidade, a integridade física e psíquica, e a intimidade de todos os membros da comunidade educativa.

- Deber de non discriminar a ningún membro da comunidade educativa por razóns de nacemento, raza, sexo, relixión ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
- Deber de coñecer e cumprir as normas recollidas neste Plan de convivencia colaborando coa boa marcha da aula e do centro.
- Deber de coidar e manter limpos e ordenados os espazos e mobiliario a utilizar por cada un.
- Deber de comunicar aos mestres calquera alteración ou problema que poida suceder no centro ou no comedor ou no autobús escolar.
- Deber de respectar as zonas de xogo establecidas para tales efectos.
- Deber de respectar as pertenzas dos demais membros da comunidade educativa.
- Deber de participar na vida e no funcionamento xeral do centro.

5 B.5 Dereitos e deberes dos Pais e Nais

5 B.5.1 Dereitos

- Teñen dereito a ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.
- Teñen dereito a ser recibidos e informados regular e persoalmente polos tutores ou mestres, sobre a marcha dos seus fillos.
- Teñen dereito a ser informados, nos comezos de curso, dos aspectos máis relevantes referidos no presente Plan de convivencia, así como na Programación Xeral Anual.
- Teñen dereito a ser informados de calquera medida correctora ou sanción aplicada aos seus fillos.

- Teñen dereito a ser informados e escoitados polo instructor, nos casos de apertura de expediente disciplinario a un alumno ou alumna, antes de elevar a proposta de sanción ao Consello Escolar.
- Teñen dereito a solicitar consello sobre a orientación escolar dos seus fillos.
- Teñen dereito a participar e colaborar na vida do centro e no seu funcionamento xeral a través dos órganos e mecanismos que a lei establece (ANPA, Consello Escolar).
- Teñen dereito a reunirse e asociarse.

5 B.5.2 Deberes

- Deber de coñecer e cumprir o presente Plan de convivencia.
- Deber de manter o contacto co titor ou titora dos seus fillos para seren informados e colaborar no proceso de aprendizaxe.
- Deber de colaborar co profesorado atendendo ás súas orientacións con respecto á mellora do proceso educativo dos seus fillos e fillas.
- Deber de xustificar debidamente as faltas de asistencia dos seus fillos e fillas. Se as faltas por enfermidade son reiteradas, é preciso un xustificante médico.
- Deber de ser puntuais nas entradas e saídas do centro.
- Deber de acudir cando sexa requerida a súa presenza no centro. No caso de que non sexa posible, deben comunicarse co centro para concertar unha data axeitada.
- Deber de responsabilizarse dos desperfectos ou avarías que, de maneira intencionada, ocasionen os seus fillos ou fillas no centro.
- Deber de non acceder ás aulas en horario lectivo.
- Deber de comunicar na dirección do centro, calquera circunstancia legal que modifique as características familiares do alumnado, e que inflúa na custodia ou no dereito a ser informado por parte dalgún proxenitor.

- Deber de coidar a hixiene e aseo dos seus fillos cando acoden ao centro.
- Deber de velar por que os seus fillos asistan ao centro escolar co material necesario para realizar as súas tarefas escolares.
- Deber de propiciar un ambiente axeitado para o estudo e o traballo do seus fillos.
- Deber de elixir aos seus representantes e colaborar na vida do centro e no seu funcionamento xeral a través dos órganos e mecanismos que a lei establece (ANPA, Consello Escolar).

5 B.6 Dereitos e Deberes do profesorado

5 B.6.1 Dereitos

- Teñen dereito a estar informados pola Dirección do centro e polos seus representantes no Consello Escolar de todo o que atinxe ao funcionamento do centro.
- Teñen dereito a participar tanto no goberno como nas actividades do centro.
- Teñen dereito a participar na vida activa e na planificación das actividades do colexio.
- Teñen dereito a ser escoitados nas decisións do centro, ben directamente ou a través os seus representantes nos órganos de goberno.
- Teñen dereito a dispoñer dos medios técnicos, materiais didácticos, mobiliario e espazos do centro, para desenvolver a súa labor docente.
- Teñen dereito á formación e actualización pedagóxica, tanto dentro como fóra do centro.
- Teñen dereito a ser convocados coa suficiente antelación para as reunións que se celebren no centro.
- Teñen dereito a ser respectados por todos os membros da comunidade educativa.

- Teñen dereito a ser informados sobre calquera queixa que se faga respecto á súa actitude ou labor no centro.
- Teñen dereito a convocar aos familiares do alumnado cando o estimen oportuno.
- Teñen dereito a que se respecte a súa liberdade de cátedra, dentro do respecto á Constitución, á lexislación vixente e ao P.E.C.

5 B.6.2 Deberes

- Deber de asistir puntualmente e con regularidade ás súas obrigas: clases, recreos, gardas, claustros, avaliacións, etc. As faltas de asistencia e-/ou puntualidade serán xustificadas na Dirección do centro.
- Deber cumprir o acordado nas reunións dos Órganos de goberno aos que pertenza.
- Deber de manter unha conduta respectuosa cos dereitos dos outros membros da comunidade escolar.
- Deber de cumprir e facer cumprir as normas de convivencia, tanto no centro como fóra do recinto escolar, colaborando activamente na prevención, detección e erradicación de condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- Deber de programar actividades para o alumnado no caso de ausencias previstas.
- Deber de ter material preparado para ausencias imprevistas.
- Deber de colaborar no desenvolvemento das actividades xerais do centro.
- Deber de desenvolver as súas clases nun clima de orde e convivencia.
- Deber de colaborar no proceso de orientación escolar do seu alumnado, prestando atención individualizada e tendo en conta a información do equipo docente, procurando que acaden un bo grao de madurez persoal e de integración social.

- Deber de orientar e asistir ao seu alumnado en todo aquilo que incida na súa educación e seguridade, dentro do horario escolar.
- Deber de respectar e utilizar correctamente os bens, mobles e instalacións do centro, e de velar polo mantemento do orde e limpeza.
- Deber de entrar e saír nas aulas co seu alumnado con puntualidade, procurando manter a orde.
- Deber de avaliar de maneira obxectiva, xusta e educativa, facilitando o acceso ás probas avaliadas dos responsables.
- Deber de realizar unha avaliación continua, mantendo informadas ás familias do alumnado con regularidade.
- Deber de comunicar ao equipo directivo calquera saída do centro escolar co alumnado.
- Deber de recibir aos pais, nais ou titores/as legais do seu alumnado nos días e horas sinalados ao efecto.
- Deber de respectar a liberdade de conciencia, crenzas relixiosas e morais, así como a dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da comunidade educativa, sen ningún tipo de discriminación.
- Deber de controlar a asistencia do alumnado e tomar as medidas aprobadas no Plan de convivencia no caso de que non asistan.

5 B.7 Dereitos e deberes do persoal de administración e servizos

5 B.7.1 Dereitos

- Teñen dereito a ser respectados, recibir un trato adecuado e ser valorados polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

- Teñen dereito a desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo momento a súa integridade física e moral.
- Teñen dereito a participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.
- Teñen dereito á protección xurídica adecuada ás súas funcións.
- Teñen dereito a participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV da Lei de convivencia e participación educativa (Lei 4/11 de 30 de xuño de 2011)

5 B.7.2 Deberes

- Deber de respectar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
- Deber de colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- Deber de informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais do alumnado.
- Deber de gardar sixilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.
- Deber de realizar as súas funcións nun clima de cordialidade e convivencia.

5 B.8 Tipos de condutas contrarias á convivencia

As condutas contrarias á convivencia nos centros docentes clasifícanse en condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e condutas leves contrarias á convivencia. Cando calquera membro da comunidade educativa entenda que os feitos poden ser constitutivos de delito ou falta, deberá comunicarllo á dirección do centro educativo para a

súa remisión á Administración educativa e ao Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas cautelares oportunas.

5 B.8.1 Condutas leves, perxudiciais para a convivencia (artigo XXXII)

CONDUTAS SANCIONABLES	CORRECCIÓN	ÓRGANOS COMPETENTES PARA DECIDIR A CORRECCIÓN
Faltas inxustificadas de puntualidade.	a) Amonestación privada e/ou por escrito aos pais.	1. O mestre/a do alumno/a, dando conta ao titor ou ao Xefe/a de estudos. Parágrafos a), b), c) 2. O titor/a do alumno/a. Parágrafos a), b), c), d), e), g). 3. O/A Xefe/a de estudos e/ou Director/a. Parágrafos b), c), d), e), f) g), h).
Faltas inxustificadas de asistencia a clase.	b) Suspensión do dereito a xogar no recreo, que pasarán ao lado do profesorado de garda.	
Esquecemento reiterativo do material necesario para o desenvolvemento das tarefas escolares.	c) Comparecencia inmediata diante do Xefe/a de estudos.	
Deterioro non grave, causado intencionalmente, das dependencias do centro, do material deste e/ou do material doutros membros da comunidade educativa.	d) Realización de traballos de axuda á comunidade educativa en horario lectivo.	
Substracción do obxectos de outros membros da comunidade educativa	e) Realización de traballos específicos para que adquiran o concepto de normas de convivencia.	
Condutas que poidan impedir ou dificultar o exercicio do dereito ou cumprimento do deber de estudar dos seus compañeiros ou o exercicio da actividade docente.*	f) Realización de tarefas para reparar o dano causado nas instalacións ou nos materiais do centro ou nas pertenzas doutros membros g) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares e/ou complementarias inmediatas no centro. (Despois de 3 faltas leves nun período de 2 semanas). h) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases (prazo máximo: 3 días lectivos)(Despois de 3 faltas leves nun período de 2 semanas). O alumno/a deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen na aula de convivencia.	

* Interrupción da clase con ruidos repetitivos e/ou molestos.

Invadir o espazo do mestre/a sen o seu permiso.

Intervir sen respectar o turno de palabra.

Levantarse constantemente durante a clase (a afiar, pedir material,...) molestando ao resto dos compañeiros e compañeiros.

Interactuar cos compañeiros/as distraendo a atención dos que queren atender.

5 B.8.2. Condutas gravemente perxudiciais para a convivencia (artigo XXXIII)

CONDUTAS GRAVES	CORRECCIÓNS
Actos de indisciplina, inxuria ou ofensas graves contra os membros da Comunidade educativa.	<p>a) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan a mellorar o desenvolvemento das actividades do centro e/ou reparar os danos causados.</p> <p>b) Suspensión inmediata do dereito a participar nas actividades extraescolares e/ou complementarias do centro por un período entre 2 semanas e un mes.</p> <p>c) Cambio de grupo.</p> <p>d) Suspensión do dereito a asistencia a determinadas clases durante un período de entre 2 semanas e un mes. Deberán realizar os deberes ou traballos formativos que se determinen.</p> <p>e) Suspensión do dereito de asistencia ao centro durante un período de entre 4 días lectivos e 2 semanas. Deberán realizar os deberes ou traballos que se determinen para seguir o seu proceso formativo.</p> <p>f) Cambio de centro.</p>
A reiteración, nun mesmo curso, de condutas contrarias ás normas de convivencia (leves).	
A subtracción de obxectos de valor a outros membros da Comunidade educativa.	
A agresión ou discriminación, física ou moral, contra os demais membros da Comunidade educativa.	
A suplantación de personalidade nos actos da vida docente e a falsificación ou subtracción de documentos académicos.	
Os danos graves causados por uso indebido ou intencionalmente nos locais, material ou documentación do centro ou nos bens doutros membros da Comunidade educativa.	
Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolares.	
As actuacións perxudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da Comunidade educativa do centro, ou a incitación ás mesmas.	
Actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e/ou persoal de administración e servizos.	
Actuacións que constitúan acoso escolar. <i>(*) Ver anexos ao final do documento.</i>	
Portar obxectos perigosos para a saúde.	
O incumprimento das sancións impostas.	

5 B.9 Procedemento para a tramitación dos expedientes disciplinarios (artigo XXXIV)

CONDUTAS SANCIONABLES (Previa instrución de expediente sancionador)	
Iniciación.	Por acordo da Dirección do centro. Por propia iniciativa. Por proposta do Consello Escolar.
Instrutor/a.	Mestre/a do centro designado/a pola Dirección.
Comunicación da incoación do expediente.	Aos pais/nais, titores/as ou responsables do menor.
Recusación do instrutor/a.	Polo alumno/a e, se é o caso, os seus representantes legais. Ante a Dirección do centro. Cando a súa conduta ou manifestacións poida inferir falta de obxectividade na instrución do expediente.
Medidas provisionais.	1- Cambio temporal de grupo. 2- Suspensión do dereito de asistencia ao centro ou a determinadas clases por un período de 4 días e un mes. Poderá adoptalas a Dirección do centro por decisión propia ou a proposta do instrutor/a. Poderán adoptarse ao iniciar o procedemento ou en calquera momento da instrución. Deberán comunicarse ao Consello Escolar, que poderá revocalas en calquera momento.
Prazo de iniciación.	Non superior a 10 días desde que se tivo coñecemento dos feitos sancionables.
Trámite de audiencia.	Ao alumno/a, ademais aos pais/nais ou representantes legais. Comunicarase: - As condutas que se lle imputan. - as medidas de corrección que se propoñen ao Consello Escolar
Prazo de instrución	Non deberá exceder 7 días.
Resolución	Polo Consello Escolar no prazo máximo de 1 mes desde o inicio do procedemento.
Recursos contra a resolución	Recurso ordinario ante o Delegado Provincial de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes desde a notificación.
Prescripción das sancións	Ao remate do curso escolar.

5 B.10 Corrección dos incumprimentos (artigo XXXV)

As correccións dos incumprimentos deberán ter en conta as seguintes condicións:

1. Non se poderá privar a ningún alumno/a do exercicio do seu dereito á educación.
2. Non se poderán impoñer correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumno/a.
3. Respetarán a proporcionalidade coa conduta do alumno/a.
4. Contribuirán á mellora do proceso educativo.
5. Terán en conta a idade do alumno/a e as circunstancias persoais, familiares e sociais do mesmo/a.

5 B.11 Consideracións a ter en conta no momento de establecer as correccións

ATENUANTES	AGRAVANTES
O recoñecemento espontáneo da súa conduta incorrecta.	A premeditación
	A reiteración.
A falta de intencionalidade.	Causar dano, inxuria ou ofensa aos compañeiros de menor idade e aos recentemente incorporados ao centro.
	Calquera acto que atente contra - A non discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, capacidade económica, nivel social, convicións políticas, morais ou relixiosas. - A non discriminación por razóns físicas, sensoriais ou psíquicas. - Calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

Poderán correxirse os actos contrarios ás normas de convivencia realizados polo alumnado.

- Durante a realización de actividades complementariase/ou extraescolares.
- Fóra do recinto escolar que estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten ao seu desenvolvemento.

Os principios xerais das medidas correctoras.

- As correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador, garantirán o respecto dos dereitos do resto do alumnado e procurarán á mellora da convivencia no centro docente.

- . En todo caso, na corrección das condutas contrarias á convivencia aplicaranse os seguintes principios:
 - a. Ningún/ha alumno/a poderá ser privado do exercicio do seu dereito á educación, nin, no caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade. Para estes efectos, non se entenderá como privación do dereito á educación a imposición das correccións previstas nesta sección que supoñen a suspensión da asistencia ás clases ou o cambio de centro.
 - b. Non se poderán impoñer correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.
 - c. A imposición das correccións previstas nesta secc5 B PLAN DE CONVIVENCIA

5 B.1 A Comisión de Convivencia. Contextualización e avaliación inicial

5 B.1.1 Definición

É un órgano colexiado para reflexionar e investigar en relación co estado da convivencia no centro e deseñar estratexias que se deberán adoptar para o fomento da cultura de paz e para mellorar o clima da convivencia escolar.

. 5 B.1.2 Composición

- . A Comisión de Convivencia está formada polos seguintes compoñentes:
 - . Director/a. Presidente/a.
 - . Xefa/e de Estudos.
 - . Orientador/a do centro.
 - . Representante/s dos pais/nais/titores/as legais do alumnado.
 - . Persoal non docente.
- . A persoa do Consello Escolar do Centro que desempeñe as funcións de desenvolver programas e iniciativas de coeducación.
- . Tamén poderá formar parte o profesorado relacionado co tema a tratar en cada sesión. En cada curso concretarase na PXA os membros do Consello escolar que formarán parte da Comisión de Convivencia.

. *5 B.1.3 Funcións*

- . Segundo o Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, no seu artigo 6.4, a comisión de convivencia exercerá por delegación do consello escolar as seguintes funcións:
- . Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.
- . Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- . Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.
- . Propor ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- . Propor, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- . Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- . Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- . Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no centro, na cal se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

- . Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.
- . 5 B.1.4 Funcionamento
- . Manteranse tres reunións anuais de carácter ordinario, unha por trimestre, e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocado pola súa presidencia, por iniciativa propia ou proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.
- . As reunións faranse previa convocatoria do Director/a e con 48 horas mínimo de antelación, salvo caso urxente, convocarase preferiblemente ao finalizar cada trimestre. Nestas reunións, entre outras cuestións, revisaranse as actuacións levadas a cabo para beneficiar a consecución dos obxectivos do plan.
- . Das mencionadas reunións levantarse acta. Para tal fin, o Director/a nomeará como secretario/a da mesma un/unha mestre/a dos membros da Comisión.

5 B.2 Contextualización e avaliación

- . **Análise conceptual**
- . O centro educativo configúrase como unha rede de relación, unha estrutura composta de costumes, normas, hábitos e valores que encadran estas relacións: relacións entre o profesorado e alumnado, entre o alumnado, entre o profesorado, con outros grupos sociais, coa familia, coa administración educativa ou coa sociedade en xeral.
- . Neste marco de relacións, que non son estritamente académicas, xorden problemas que traspasan os límites do estritamente curricular. Problemas sociais, afectivos e emocionais entrecrúzanse na vida diaria dos centros e das aulas.
- . As consecuencias destes problemas sociais, afectivos ou emocionais, transfórmanse en condutas que non sempre desde a escola entendemos como tales: agresividade, conflito e violencia, e que consideramos preciso diferenciar claramente cada un destes termos:
- . **Conflito:** Nace da confluencia de intereses ou da intersección de dúas posicións fronte a unha necesidade, unha situación, un obxecto ou unha intención.

- . **Agresividade:** Pode aparecer cando se dá unha situación de confrontación entre dous ou máis protagonistas. Pode ser o resultado dun conflito. Xurde cando fallan os instrumentos mediadores cos que hai que enfrontarse ao mesmo.
- . **Violencia:** Cando unha situación de conflito na que se usan procedementos belicosos, nos que un dos contrincantes non xoga honestamente e non emprega con prudencia os seus recursos, senón que abusa do seu poder, loitando por destruír ou danar ao contrario/s.
- . **Análise da situación actual dos diferentes contextos**
 - . Para comprobar como se percibe a convivencia no noso centro e poder así determinar as medidas axeitadas que permitan aqueles aspectos debilitados, realizarase unha análise dos tres ámbitos fundamentais da comunidade educativa: alumnado de Educación Infantil e Primaria, familias e profesorado.
 - . **Alumnado:** Acude ao centro procedendo das zonas de influencia do mesmo e doutras para cubrir as prazas existentes. Non se presentan problemas de integración social nin de discriminación racial.
 - . **Profesorado:** A maioría son funcionarios/as con destino definitivo no centro. A disposición por parte do profesorado, en xeral, é moi positiva coa intención de colaborar e coordinarse a pesares das dificultades propias da organización escolar.
 - . **Familias:** A súa participación regúlase a través dos órganos de goberno e de forma representativa no Consello Escolar. O grao de participación da ANPA é moi bo proponendo actividades propias, ofertando diferentes actividades extraescolares, etc.
 - . No referente ás cuestións de tipo académico dos seus fillos/as, a participación é grupal como mínimo na reunión de inicio de curso e individual por medio das tutorías, para temas persoais máis concretos.
- . **Necesidades que se presentan**
 - . Considérase necesaria unha valoración da percepción que se ten sobre a CONVIVENCIA no noso centro o máis axustada á realidade posible, e na que se teña en conta o punto de vista de todos os axentes que conforman esta comunidade edu-

cativa. Hai unha serie de observacións feitas polo profesorado que dificultan a convivencia no centro:

- . Posuír determinados obxectos na aula.
- . Non escoitar aos compañeiros/as e/ou ao profesorado.
- . Alumnado que non se adapta ás normas da aula.
- . Baixar as escaleiras de forma incorrecta, correndo ou golpeando as mochilas nas escaleiras.
- . Circulación polos corredores de forma desordenada ou correndo.
- . Faltas de respecto entre alumnos/as.
- . Pouca tolerancia.
- . Problemas interfamiliares e intrafamiliares que se trasladan ao colexio.
- . Conflictos con outros alumnos/as fóra do centro que se trasladan á convivencia nel.
- . Interrupcións no desenvolvemento das clases, o que supón perda de tempo e atención.
- . Esquecer o material escolar o que produce unha baixada de rendemento na aula.
- . Falta de hábitos de estudo e de traballo.
- . Ridiculizar aos compañeiros/as académica e persoalmente.
- . “Ser o primeiro” nas filas.
- .
- . Unha vez observadas as dificultades, recóllense as seguintes necesidades:
- . Levar a cabo medidas preventivas máis que terapéuticas.
- . Incrementar a implicación do profesorado.
- . Fomentar o diálogo e a comunicación entre pais, nais, profesorado e alumnado. Comunicación coas familias nas entrevistas persoais, telefonicamente, na axenda, e nos boletíns de avaliación.

- . Abordar, nas reunións xerais coas familias, a convivencia na aula e no centro como algo necesario e no que deben colaborar.
- . Inculcar os valores de respecto e tolerancia en todos os ámbitos.
- . Acordos comúns de toda a Comunidade Educativa para mellorar a Convivencia no Centro, nos patios, corredores,...
- . Establecer normas claras e sinxelas coñecidas e aceptadas por toda a Comunidade Educativa.
- . Escoitarse uns aos outros respectando a quenda de palabra.
- . En casos de alteración da convivencia, considerar se a alteración é xeneralizada, se continúa ocorrendo, se é un feito illado,...
- . En situación de conflito, establecer algunhas pautas coma:
 - a. Dialogar cos/coas implicados/as, **sen perder o control**.
 - b. Pedir “desculpas” de forma individual e/ou en grupo.
 - c. Facer reflexións en voz alta sobre o que aconteceu.
 - d. Separar uns momentos da actividade, poñéndoo de pé ou un tempo sen recreo.
 - e. Procurar que as correccións verbais, colectivas e individuais, se fagan no momento, aínda que haxa que cortar a clase e que posteriormente se cumpran os acordos ou castigos.
 - f. Como non hai hora de titoría co alumnado, buscar momentos axeitados para levar a cabo actividades de prevención.
 - g. Tratar os problemas a través de temas transversais, celebracións escolares,...
 - h. Levar a cabo actuacións puntuais en grupo para desenvolver hábitos de convivencia.
 - i. Darlle importancia a todos os conflitos por pequenos que parezan.
 - j. Inclusión de programas de intelixencia emocional e habilidades sociais.

5 B.3 Plan de actuación

- . A prevención é o primeiro paso, a continuación intervéñese cando xorden os conflitos. No plan de actuación propóñense unha serie obxectivos, accións temporalización e recursos que se empregan.
- . **Obxectivos**
- . Manter e mellorar o clima de seguridade, respecto e confianza que existe no centro, aprendendo a diferenciar ambientes seguros dos que non o son, impulsando relacións fluídas e respetuosas entre os diferentes sectores da Comunidade Educativa.
- . Promover a participación das familias no labor formativo, asesorándoas e informándoas daquelo que demanden en relación á estimulación dos seus fillos/as, da promoción da súa autonomía, dos valores a considerar, do relacionado coa colaboración familia-escola.
- . Fomentar a reflexión e o diálogo como factores favorecedores da prevención e resolución de conflitos en todas as actuacións educativas, desde a participación democrática.
- . Fomentar a integración do novo alumnado e profesorado, desenvolvendo accións que favorezan ao novo centro.
- . Previr situacións de violencia ou agresividade entre os membros da Comunidade Educativa e fomentar actuacións que contribúan á formación integral e emocional de cara á solución dialogada dos conflitos.
- . Incidir na Educación en Valores para a Paz e á Educación Cívica e Moral (Autoestima, solidariedade, cooperación,...) coa finalidade de formar ao alumnado na toma de decisións e na participación razoada e responsable.
- . Coñecer e aplicar as estratexias de resolución pacífica de conflitos, así como coñecer e valorar as características do grupo para producir a resposta axeitada.
- . Aplicar axeitadamente as normas de convivencia establecidas, tendo sempre en conta os dereitos e deberes establecidos para todos no NOF, coas correccións de-

rivadas do incumprimento dos mesmos. Non deixando ao alumnado nos corredores (tempo fóra) sen control e non castigando nos bancos no horario de recreo.

- . **Liñas de actuación: Normas para a convivencia**
- . Céntranse na prevención e na intervención.
- . Construción dunha axeitada competencia emocional
- . É necesario crear situacións novas, favorecer estímulos e traballar o desenvolvemento integral do alumnado, tendo en conta tanto o campo intelectual coma o emocional. Unha boa competencia emocional reduce considerablemente a aparición de conflitos, e solucionar un conflito cando xorde dunha forma construtiva e non destrutiva.
- . Os piares básicos, que o profesorado debe desenvolver para que o alumnado adquira unha competencia emocional correcta son:
- . **Conciencia emocional.** Coñecerse a un mesmo, tomando conciencia das propias emocións e das dos demais.
- . **Regulación emocional.** Capacidade para regular os impulsos, canalizar as emocións desagradables, tolerar a frustración e saber esperar as gratificacións. Empregar estratexias de autorregulación emocional (diálogo interno, relaxación, reestruturación cognitiva,...)
- . **Autonomía persoal.** Implica a adquisición dunha axeitada autoestima e concepto de si mesmo, unha actitude positiva ante calquera situación desde a responsabilidade como factor inherente a todo o anteriormente citado. Para afianzar estes valores para isto é preciso:
 - a. Adquirir a noción de identidade e coñecemento dun mesmo.
 - b. Manifestación de sentimentos positivos cara un mesmo e confianza nas súas propias posibilidades.
 - c. Valoración positiva das propias capacidades e limitacións.
 - d. Estilos de conduta e autoestima.
 - e. Adquisición da confianza nun mesmo.

- . **Intelixencia interpersoal.** Dominio de habilidades sociais básicas, respecto polos demais, comunicación receptiva e expresiva e compartir emocións.
- . **Habilidades de benestar e de vida.** Adquisición de habilidades para afrontar situacións de conflito. As habilidades serían:
 - a. Habilidades de organización do tempo, traballo e tarefas cotiás.
 - b. Capacidade de escoita activa.
 - c. Desenvolvemento persoal e social.
 - d. Principio de igualdade entre mulleres e homes.
 - e. Habilidades na vida familiar, escolar e social.
 - f. Actitude positiva ante a vida.
 - g. Valoración do esforzo.
 - h. Características persoais.
- . **Titorías e clima de clase positiva**
- . O clima positivo estará asentado sobre os seguintes aspectos:
 - a. Axuda entre compañeiros/as.
 - b. Colaboración nas tarefas de aprendizaxe.
 - c. Respecto mutuo.
 - d. Diálogo como base para a resolución de problemas.
 - e. Actitude tolerante ante os compañeiros/as.
 - f. Integración do principio de igualdade entre mulleres e homes.
 - g. Tolerancia a perder.
 - h. Manter actitudes de solidariedade e axuda.
- . Todo o anterior pode alcanzarse conseguindo unha serie de resultados:
- . A participación do alumnado na elaboración das normas da propia aula e do centro escolar en xeral, sempre respectando os dereitos e deberes establecidos no NOF do centro.

- . A existencia dunha boa organización da aula e do centro cunhas normas claras e un coñecemento detallado das consecuencias que tería o incumprimento de ditas normas.
- . Mellorando o coñecemento interpersoal do alumnado.
- . Fomentando as boas relacións interpersoais a nivel de aula, sen diferenciar entre nenas e nenos.
- . Busca de espazos e tempos para a convivencia inclusiva: estes espazos serán escollidos segundo dispoñibilidade horaria e estarán a expensas das actividades do centro.
- . A convivencia pacífica non é aquela na que non existen conflitos, senón aquela na que os conflitos se resolven de maneira non violenta. Fomentarase unha metodoloxía participativa, que favorece a motivación do alumnado. É preciso favorecer o traballo cooperativo, propiciando a cordialidade entre compañeiros/as. As técnicas de dinámica de grupos, así como a análise de situacións conflitivas e a busca de solución axudan a previr posteriores conflitos.
- . **A acción tutorial: PAT e programas de intervención**
- . Potenciarase do seguinte xeito:
 - . Compromiso de exercer a tutoría individual e de grupo, dentro da función docente, dirixida a todo o alumnado, principalmente para atender ao alumnado con NEAE. A función tutorial é inherente á función docente, co cal todos/as os/as profesores/as somos tutores/as.
 - . Potenciar a figura do profesor/a-tutor/a como mediador das relacións alumno-alumno, alumno-profesor, centro-familia,...
 - . Necesidade de mellorar a coordinación titor/a - equipo docente -profesorado de apoio - orientador/a – equipo directivo.
 - . Revisar o PAT, introducindo anualmente os cambios oportunos, despois da reflexión trimestral na CCP, do grao de consecución das actividades recollidas no plan e as propostas de mellora, adaptadas ás necesidades do alumnado pero tamén do profesorado.

- . Implementación do Programas de Intervención por parte dos/as titores/as de cada ciclo e nivel, en colaboración co Dpto. de Orientación.
- . **Mediación**
- . No caso que xurda algún conflito, a actuación máis axeitada é o diálogo, concretado isto no que se coñece como mediación. A mediación é entendida como un servizo educativo que intervén nos conflitos axudando a que as partes implicadas cheguen elas mesmas a un acordo. Este método parte dunha concepción positiva o conflito como feito inherente á condición humana, que non necesariamente ten que desembocar na violencia.
- . Un/ha mediador/a é unha terceira persoa imparcial coa que se intenta que as posicións distantes dos/as implicados/as cheguen a un acordo satisfactorio. Os obxectivos da mediación son:
 - . Contribuír á mellora das relacións interpersoais e a igualdade entre nenas e nenos.
 - . Previr a violencia.
 - . Promover que ambas partes implicadas comprendan o conflito de forma global, e non soamente desde a súa perspectiva.
 - . Fomentar o respecto entre os membros da Comunidade Educativa.
 - . Potenciar o compromiso ante a resolución de conflitos e darlle protagonismo ás partes implicados.
 - . Contribuír ao fomento de vínculos máis democráticos no centro.
 - . Implicación de todos os sectores da comunidade educativa: formación do profesorado, orientación familiar, atención á diversidade, coordinación cos servizos do entorno
- . Unha convivencia axeitada no centro é o reflexo da mesma en moitos outros contextos nos que o alumnado se desenvolve. Por iso, unha implicación clara de todos os sectores da Comunidade Educativa que contribúa á formación cuns valores axeitados, con habilidades sociais desenvolvidas, cun axeitado autoconcepto e autoestima, e que saiban resolver os conflitos mediante a reflexión e o diálogo, favo-

recerá a convivencia pacífica e democrática no noso centro, que non é posible coa soa implicación do profesorado na formación destes hábitos. É necesaria:

- . A implicación das familias na Convivencia, especialmente a través da colaboración coa asociación de pais e nais, tendo en conta que un/ha representante dos pais/nais forma parte da Comisión de Convivencia.
- . Colaboración do Dpto. de Orientación na Orientación Familiar, como un instrumento de asesoramento e formación sistemático e accesible ás familias, con actuacións como:
 - a. Colaboración na acollida inicial ás familias (de xeito grupal na reunión de principio de curso, ben individual na acollida de 3 anos e de novas escolarizacións).
 - b. Asesoramento individualizado ás familias sempre que o soliciten.
 - c. Mediación familia-escola.
 - d. Apoio nas entrevistas familia-titores/as, PT e AL.
 - e. Reunións, cando sexa preciso, cos Servizos Sociais do Concello, Barrio de Conxo, IES Eduardo Pondal,...
- . Formación continuada do profesorado, a través PFPP, cursos, grupos de traballo, seminarios e outras experiencias de innovación educativa que enriquezan o xeito de afrontar a convivencia pacífica no contexto educativo.
- . Coordinación nas actuacións levadas a cabo dentro de cada grupo-clase, por parte de titores/as, PTs e ALs, dentro da atención á diversidade, tendo en conta os criterios establecidos desde o Dpto. de Orientación e que quedarán reflectidos no Plan de Atención á Diversidade e informando trimestralmente ao Consello Escolar da situación da convivencia no Centro.
- . Implicación de distintos sectores do profesorado na elaboración e a posta en marcha deste plan mediante reunións periódicas.
- . **Aplicación da normativa**
- . Lei 4/2001, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.

- . DECRETO 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.

5 B.4 Dereitos e deberes do alumnado

5 B.4.1 Dereitos

- . Teñen dereito a recibir unha formación que asegure o pleno desenvolvemento da súa personalidade.
- . Teñen dereito a recibir unha formación baseada no respecto á pluralidade lingüística da nosa Comunidade.
- . Teñen dereito á non discriminación por razón de nacemento , raza, sexo, capacidade económica, nivel social, así como por discapacidades físicas, sensoriais e psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- . Teñen dereito a manter a súa integridade física e moral e a súa dignidade persoal, non podendo ser obxecto de tratos vexatorios ou denigrantes.
- . Teñen dereito á protección integral contra toda agresión física e moral, en particular contra as situacións de acoso escolar.
- . Teñen dereito a ser escoitados cando se sintan lesionados nalgún dos seus dereitos, sempre seguindo a canle debida: titor ou titora, equipo docente, equipo directivo e Consello Escolar.
- . Teñen dereito a que o seu rendemento escolar sexa avalliado con plena obxectividade, o que implica un coñecemento previo por parte dos alumnos e alumnas de cales van ser os sistemas ou procedementos de avaliación, así como os criterios de avaliación e promoción que se van a seguir.
- . Teñen dereito a que a súa actividade se desenvolva nas debidas condicións de seguridade e hixiene.
- . Teñen dereito á intimidade, estando o centro obrigado a gardar a reserva sobre toda a información de que se dispoña acerca das circunstancias persoais e familiares do alumno ou alumna.

- . Teñen dereito á liberdade de expresión, respectando sempre os dereitos de todos os membros da comunidade educativa.
- . Teñen dereito a usar as instalacións do centro coas limitacións derivadas da programación de actividades escolares.
- . Teñen dereito a ser asistidos de inmediato ante un accidente ou indisposición no centro escolar e a que a súa familia sexa avisada do mesmo.

5 B.4.2 Deberes

- . Deber de asistir ás clases con puntualidade e participar no desenvolvemento das actividades docentes acadando un aproveitamento óptimo de todos os contidos curriculares que se desenvolvan nas distintas sesións lectivas.
- . Deber de aportar os materiais didácticos necesarios para o desenvolvemento das tarefas escolares diarias.
- . Deber de asistir ao centro escolar cunha hixiene e vestimenta axeitadas.
- . Deber de cumprir e respectar os horarios aprobados para o seu desenvolvemento.
- . Deber de respectar o dereito de estudo dos compañeiros e compañeiras.
- . Deber de seguir as orientacións do profesorado respecto á súa aprendizaxe.
- . Deber de respectar a dignidade, a integridade física e psíquica, e a intimidade de todos os membros da comunidade educativa.
- . Deber de non discriminar a ningún membro da comunidade educativa por razóns de nacemento, raza, sexo, relixión ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
- . Deber de coñecer e cumprir as normas recollidas neste Plan de convivencia colaborando coa boa marcha da aula e do centro.
- . Deber de coidar e manter limpos e ordenados os espazos e mobiliario a utilizar por cada un.
- . Deber de comunicar aos mestres calquera alteración ou problema que poida suceder no centro ou no comedor ou no autobús escolar.
- . Deber de respectar as zonas de xogo establecidas para tales efectos.

- . Deber de respectar as pertenzas dos demais membros da comunidade educativa.
- . Deber de participar na vida e no funcionamento xeral do centro.

5 B.5 Dereitos e deberes dos Pais e Nais

5 B.5.1 Dereitos

- . Teñen dereito a ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.
- . Teñen dereito a ser recibidos e informados regular e persoalmente polos titores ou mestres, sobre a marcha dos seus fillos.
- . Teñen dereito a ser informados, nos comezos de curso, dos aspectos máis relevantes referidos no presente Plan de convivencia, así como na Programación Xeral Anual.
- . Teñen dereito a ser informados de calquera medida correctora ou sanción aplicada aos seus fillos.
- . Teñen dereito a ser informados e escoitados polo instructor, nos casos de apertura de expediente disciplinario a un alumno ou alumna, antes de elevar a proposta de sanción ao Consello Escolar.
- . Teñen dereito a solicitar consello sobre a orientación escolar dos seus fillos.
- . Teñen dereito a participar e colaborar na vida do centro e no seu funcionamento xeral a través dos órganos e mecanismos que a lei establece (ANPA, Consello Escolar).
- . Teñen dereito a reunirse e asociarse.

5 B.5.2 Deberes

- . Deber de coñecer e cumprir o presente Plan de convivencia.
- . Deber de manter o contacto co titor ou titora dos seus fillos para seren informados e colaborar no proceso de aprendizaxe.
- . Deber de colaborar co profesorado atendendo ás súas orientacións con respecto á mellora do proceso educativo dos seus fillos e fillas.

- . Deber de xustificar debidamente as faltas de asistencia dos seus fillos e fillas. Se as faltas por enfermidade son reiteradas, é preciso un xustificante médico.
- . Deber de ser puntuais nas entradas e saídas do centro.
- . Deber de acudir cando sexa requerida a súa presenza no centro. No caso de que non sexa posible, deben comunicarse co centro para concertar unha data axeitada.
- . Deber de responsabilizarse dos desperfectos ou avarías que, de maneira intencionada, ocasionen os seus fillos ou fillas no centro.
- . Deber de non acceder ás aulas en horario lectivo.
- . Deber de comunicar na dirección do centro, calquera circunstancia legal que modifique as características familiares do alumnado, e que inflúa na custodia ou no dereito a ser informado por parte dalgún proxenitor.
- . Deber de coidar a hixiene e aseo dos seus fillos cando acoden ao centro.
- . Deber de velar por que os seus fillos asistan ao centro escolar co material necesario para realizar as súas tarefas escolares.
- . Deber de propiciar un ambiente axeitado para o estudo e o traballo do seus fillos.
- . Deber de elixir aos seus representantes e colaborar na vida do centro e no seu funcionamento xeral a través dos órganos e mecanismos que a lei establece (ANPA, Consello Escolar).

5 B.6 Dereitos e Deberes do profesorado

5 B.6.1 Dereitos

- . Teñen dereito a estar informados pola Dirección do centro e polos seus representantes no Consello Escolar de todo o que atinxe ao funcionamento do centro.
- . Teñen dereito a participar tanto no goberno como nas actividades do centro.
- . Teñen dereito a participar na vida activa e na planificación das actividades do colexio.
- . Teñen dereito a ser escoitados nas decisións do centro, ben directamente ou a través os seus representantes nos órganos de goberno.

- . Teñen dereito a dispoñer dos medios técnicos, materiais didácticos, mobiliario e espazos do centro, para desenvolver a súa labor docente.
- . Teñen dereito á formación e actualización pedagóxica, tanto dentro como fóra do centro.
- . Teñen dereito a ser convocados coa suficiente antelación para as reunións que se celebren no centro.
- . Teñen dereito a ser respectados por todos os membros da comunidade educativa.
- . Teñen dereito a ser informados sobre calquera queixa que se faga respecto á súa actitude ou labor no centro.
- . Teñen dereito a convocar aos familiares do alumnado cando o estimen oportuno.
- . Teñen dereito a que se respecte a súa liberdade de cátedra, dentro do respecto á Constitución, á lexislación vixente e ao P.E.C.

5 B.6.2 Deberes

- . Deber de asistir puntualmente e con regularidade ás súas obrigas: clases, recreos, gardas, claustros, avaliacións, etc. As faltas de asistencia e /ou puntualidade serán xustificadas na Dirección do centro.
- . Deber cumprir o acordado nas reunións dos Órganos de goberno aos que pertenza.
- . Deber de manter unha conduta respectuosa cos dereitos dos outros membros da comunidade escolar.
- . Deber de cumprir e facer cumprir as normas de convivencia, tanto no centro como fóra do recinto escolar, colaborando activamente na prevención, detección e erradicación de condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- . Deber de programar actividades para o alumnado no caso de ausencias previstas.
- . Deber de ter material preparado para ausencias imprevistas.
- . Deber de colaborar no desenvolvemento das actividades xerais do centro.

- . Deber de desenvolver as súas clases nun clima de orde e convivencia.
- . Deber de colaborar no proceso de orientación escolar do seu alumnado, prestando atención individualizada e tendo en conta a información do equipo docente, procurando que acaden un bo grao de madurez persoal e de integración social.
- . Deber de orientar e asistir ao seu alumnado en todo aquilo que incida na súa educación e seguridade, dentro do horario escolar.
- . Deber de respectar e utilizar correctamente os bens, mobles e instalacións do centro, e de velar polo mantemento do orde e limpeza.
- . Deber de entrar e saír nas aulas co seu alumnado con puntualidade, procurando manter a orde.
- . Deber de avaliar de maneira obxectiva, xusta e educativa, facilitando o acceso ás probas avaliadas dos responsables.
- . Deber de realizar unha avaliación continua, mantendo informadas ás familias do alumnado con regularidade.
- . Deber de comunicar ao equipo directivo calquera saída do centro escolar co alumnado.
- . Deber de recibir aos pais, nais ou tutores/as legais do seu alumnado nos días e horas sinalados ao efecto.
- . Deber de respectar a liberdade de conciencia, crenzas relixiosas e morais, así como a dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da comunidade educativa, sen ningún tipo de discriminación.
- . Deber de controlar a asistencia do alumnado e tomar as medidas aprobadas no Plan de convivencia no caso de que non asistan.

5 B.7 Dereitos e deberes do persoal de administración e servizos

5 B.7.1 Dereitos

- . Teñen dereito a ser respectados, recibir un trato adecuado e ser valorados polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

- . Teñen dereito a desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo momento a súa integridade física e moral.
- . Teñen dereito a participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.
- . Teñen dereito á protección xurídica adecuada ás súas funcións.
- . Teñen dereito a participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV da Lei de convivencia e participación educativa (Lei 4/11 de 30 de xuño de 2011)

5 B.7.2 Deberes

- . Deber de respectar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
- . Deber de colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- . Deber de informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais do alumnado.
- . Deber de gardar sixilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.
- . Deber de realizar as súas funcións nun clima de cordialidade e convivencia.

5 B.8 Tipos de condutas contrarias á convivencia

- . As condutas contrarias á convivencia nos centros docentes clasifícanse en condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e condutas leves contrarias á convivencia. Cando calquera membro da comunidade educativa entenda que os feitos poden ser constitutivos de delito ou falta, deberá comunicarllo á dirección do centro educativo para a súa remisión á Administración educativa e ao Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas cautelares oportunas.
- .

5 B.8.1 *Condutas leves, perxudiciais para a convivencia (artigo XXXII)*

CONDUTAS SANCIONABLES	CORRECCIÓN	ÓRGANOS COMPETENTES PARA DECIDIR A CORRECCIÓN
Faltas inxustificadas de puntualidade.	a) Amonestación privada e/ou por escrito aos pais.	
Faltas inxustificadas de asistencia a clase.	b) Suspensión do dereito a xogar no recreo, que pasarán ao lado do profesorado de garda.	
Esquecemento reiterativo do material necesario para o desenvolvemento das tarefas escolares.	c) Comparecencia inmediata diante do Xefe/a de estudos.	
Deterioro non grave, causado intencionalmente, das dependencias do centro, do material deste e/ou do material doutros membros da comunidade educativa.	d) Realización de traballos de axuda á comunidade educativa en horario lectivo.	
Substracción do obxectos de outros membros da comunidade educativa	e) Realización de traballos específicos para que adquiran o concepto de normas de convivencia.	1. O mestre/a do alumno/a, dando conta ao titor ou ao Xefe/a de estudos. Parágrafos a), b), c)
Condutas que poidan impedir ou dificultar o exercicio do dereito ou cumprimento do deber de estudar dos seus compañeiros ou o exercicio da actividade docente.*	f) Realización de tarefas para reparar o dano causado nas instalacións ou nos materiais do centro ou nas pertenzas doutros membros g) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares e/ou complementarias inmediatas no centro. (Despois de 3 faltas leves nun período de 2 semanas). h) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases (prazo máximo: 3 días lectivos)(Despois de 3 faltas leves nun período de 2 semanas). O alumno/a deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen na aula de convivencia.	2. O titor/a do alumno/a. Parágrafos a), b), c), d), e), g). 3. O/A Xefe/a de estudos e/ou Director/a. Parágrafos b), c), d), e), f) g), h).

- . * Interrupción da clase con ruidos repetitivos e/ou molestos.
- . Invadir o espazo do mestre/a sen o seu permiso.
- . Intervir sen respectar o turno de palabra.

- . Levantarse constantemente durante a clase (a afiar, pedir material,...) molestando ao resto dos compañeiros e compañeiras.
- . Interactuar cos compañeiros/as distraendo a atención dos que queren atender.

5 B.8.2. Condutas gravemente perxudiciais para a convivencia (artigo XXXIII)

. CONDUTAS GRAVES	. CORRECCIÓNS
. Actos de indisciplina, inxuria ou ofensas graves contra os membros da Comunidade educativa.	<ul style="list-style-type: none"> . a) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan a mellorar o desenvolvemento das actividades do centro e/ou reparar os danos causados. . b) Suspensión inmediata do dereito a participar nas actividades extraescolares e/ou complementarias do centro por un período entre 2 semanas e un mes. . c) Cambio de grupo. . d) Suspensión do dereito a asistencia a determinadas clases durante un período de entre 2 semanas e un mes. Deberán realizar os deberes ou traballos formativos que se determinen. . e) Suspensión do dereito de asistencia ao centro durante un período de entre 4 días lectivos e 2 semanas. Deberán realizar os deberes ou traballos que se determinen para seguir o seu proceso formativo. . f) Cambio de centro.
. A reiteración, nun mesmo curso, de condutas contrarias ás normas de convivencia (leves).	
. A subtracción de obxectos de valor a outros membros da Comunidade educativa.	
. A agresión ou discriminación, física ou moral, contra os demais membros da Comunidade educativa.	
. A suplantación de personalidade nos actos da vida docente e a falsificación ou subtracción de documentos académicos.	
. Os danos graves causados por uso indebido ou intencionalmente nos locais, material ou documentación do centro ou nos bens doutros membros da Comunidade educativa.	
. Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolares.	
. As actuacións perxudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da Comunidade educativa do centro, ou a incitación ás mesmas.	
. Actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e/ou persoal de administración e servizos.	
. Actuacións que constitúan acoso escolar. (*) Ver anexos ao final do documento.	
. Portar obxectos perigosos para a saúde.	
. O incumprimento das sancións impostas.	

5 B.9 Procedemento para a tramitación dos expedientes disciplinarios (artigo XXXIV)

<ul style="list-style-type: none"> . CONDUTAS SANCIONABLES (Pre- via instrución de expediente sancionador) 	<ul style="list-style-type: none"> .
<ul style="list-style-type: none"> . Iniciación. 	<ul style="list-style-type: none"> . Por acordo da Dirección do centro. . Por propia iniciativa. . Por proposta do Consello Escolar.
<ul style="list-style-type: none"> . Instrutor/a. 	<ul style="list-style-type: none"> . Mestre/a do centro designado/a pola Dirección.
<ul style="list-style-type: none"> . Comunicación da incoación do expediente. 	<ul style="list-style-type: none"> . Aos pais/nais, titores/as ou responsables do menor.
<ul style="list-style-type: none"> . Recusación do instrutor/a. 	<ul style="list-style-type: none"> . Polo alumno/a e, se é o caso, os seus representantes legais. . Ante a Dirección do centro. . Cando a súa conduta ou manifestacións poida inferir falta de obxectividade na instrución do expediente.
<ul style="list-style-type: none"> . Medidas provisionais. 	<ul style="list-style-type: none"> . 1- Cambio temporal de grupo. . 2- Suspensión do dereito de asistencia ao centro ou a determinadas clases por un período de 4 días e un mes. . Poderá adoptalas a Dirección do centro por decisión propia ou a proposta do instrutor/a. . Poderán adoptarse ao iniciar o procedemento ou en calquera momento da instrución. . Deberán comunicarse ao Consello Escolar, que poderá revocalas en calquera momento.
<ul style="list-style-type: none"> . Prazo de iniciación. 	<ul style="list-style-type: none"> . Non superior a 10 días desde que se tivo coñecemento dos feitos sancionables.
<ul style="list-style-type: none"> . Trámite de audiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> . Ao alumno/a, ademáis aos pais/nais ou representantes legais. Comunicarase: . - As condutas que se lle imputan. . - as medidas de corrección que se propoñen ao Consello Escolar
<ul style="list-style-type: none"> . Prazo de instrución 	<ul style="list-style-type: none"> . Non deberá exceder 7 días.
<ul style="list-style-type: none"> . Resolución 	<ul style="list-style-type: none"> . Polo Consello Escolar no prazo máximo de 1 mes desde o inicio do procedemento.
<ul style="list-style-type: none"> . Recursos contra a resolución 	<ul style="list-style-type: none"> . Recurso ordinario ante o Delegado Provincial de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes desde a notificación.
<ul style="list-style-type: none"> . Prescrición das sancións 	<ul style="list-style-type: none"> . Ao remate do curso escolar.

5 B.10 Corrección dos incumprimentos (artigo XXXV)

- . As correccións dos incumprimentos deberán ter en conta as seguintes condicións:
- . Non se poderá privar a ningún alumno/a do exercicio do seu dereito á educación.
- . Non se poderán impoñer correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumno/a.
- . Respetarán a proporcionalidade coa conduta do alumno/a.
- . Contribuirán á mellora do proceso educativo.
- . Terán en conta a idade do alumno/a e as circunstancias persoais, familiares e sociais do mesmo/a.

5 B.11 Consideracións a ter en conta no momento de establecer as correccións

. ATENUANTES	. AGRAVANTES
. O recoñecemento espontáneo da súa conduta incorrecta.	. A premeditación
	. A reiteración.
. A falta de intencionalidade.	. Causar dano, inxuria ou ofensa aos compañeiros de menor idade e aos recentemente incorporados ao centro.
	. Calquera acto que atente contra <ul style="list-style-type: none"> - A non discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, capacidade económica, nivel social, convicións políticas, morais ou relixiosas. - A non discriminación por razóns físicas, sensoriais ou psíquicas. - Calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

- . Poderán correxirse os actos contrarios ás normas de convivencia realizados polo alumnado.
- . Durante a realización de actividades complementariase/ou extraescolares.
- . Fóra do recinto escolar que estean motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afecten ao seu desenvolvemento.
- . **Os principios xerais das medidas correctoras.**
- . As correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia terán un carácter educativo e recuperador, garantirán o respecto dos dereitos do resto do alumnado e procurarán á mellora da convivencia no centro docente.

- . En todo caso, na corrección das condutas contrarias á convivencia aplicaranse os seguintes principios:
 - a. Ningún/ha alumno/a poderá ser privado do exercicio do seu dereito á educación, nin, no caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade. Para estes efectos, non se entenderá como privación do dereito á educación a imposición das correccións previstas nesta sección que supoñen a suspensión da asistencia ás clases ou o cambio de centro.
 - b. Non se poderán impoñer correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.
 - c. A imposición das correccións previstas nesta sección respectará a proporcionalidade coa conduta do alumnado e deberá contribuír á mellora do seu proceso educativo.
- . Terase en conta a idade do alumnado e as demais circunstancias persoais, familiares e sociais. Para estes efectos, poderanse solicitar os informes que se consideren necesarios sobre as mencionadas circunstancias e recomendar, de ser o caso, ás nais e pais ou ás titoras ou titores ou ás autoridades públicas competentes a adopción de medidas necesarias.
- . **Programas e actuacións complementarias ás medidas correctoras.**
- . Como complemento das medidas correctoras previstas nesta sección, o departamento de orientación do centro docente poderá elaborar e desenvolver un programa de habilidades sociais dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente. Así como programas que favorezan unha convivencia inclusiva que rebaixen estas condutas.
- . Estes programas aplicaranse en colaboración co profesorado titor/a e co resto do equipo docente.
- . De, de ser o caso, tratarase cos servizos sociais, e procurarán implicar o resto do profesorado e as familias para lograr, conxuntamente, o desenvolvemento do proceso educativo e das accións propostas.

- . **Protocolo de prevención, detección e tratamento do acoso escolar e cibercoso**
- . Considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno/a por outro/a/s, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar.
- . Terase presente en todo momento o Protocolo Xeral de Prevención, Detección e Tratamento do Acoso Escolar e Ciberacoso.
- . **Temporalización**
- . O presente Plan de Convivencia elabórase para desenvolverse ao longo dun curso académico, concretando anualmente as actividades a realizar e levándose a cabo tendo en conta as necesidades que se detecten ao longo do mesmo.
- . **Recursos**
- . Os recursos humanos serán fundamentalmente todo o profesorado do centro, xa que as accións que no mesmo se enmarcan son competencia de todo o equipo docente, pero non só destes senón de toda a Comunidade Educativa. O dinamizador de dito Plan de Convivencia será o/a Orientador/a do Centro e a Comisión actuará como elemento indispensable de cumprir a función de velar polo clima de convivencia no centro.
- . Os recursos materiais, atópanse tanto na Biblioteca do Centro como no Departamento de Orientación.
- . **Difusión, seguimento e avaliación do Plan**
- . Dentro das estratexias e procedementos para realizar a difusión, o seguimento e a avaliación plan, proponse:
- . **A nivel profesorado**

- .
 - . Ao comezo do curso escolar, en sesión de claustro, informarase, sobre todo ao profesorado de nova incorporación, dos pormenores deste Plan de Convivencia.
 - . A través das reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica, farase un seguimento trimestral do plan, a fin de: analizar os problemas que xurdan e a súa resolución, posta en común de metodoloxía axeitada, avaliación do Plan de Convivencia e propostas de mellora.
 - . Do mesmo xeito o/a xefe/a de estudos, nestas reunións da comisión, informará das incidencias que houbo ao longo do trimestre e das medidas tomadas ao respecto. O resultado destas reunións farase extensivo á reunión trimestral da Comisión de convivencia.
- . **A nivel nais/pais do alumnado**
 - . Na reunión titorial de comezo de cada curso escolar, cada docente titor/a informará aos pais/nais das normas de convivencia do centro. Se o considera necesario poderá facelo por escrito.
 - . Ao matricularse un/unha alumno/a novo/a, o/a titor/a indicaránselle as normas de convivencia do centro e aclararánselle as actuacións contempladas no Plan de Convivencia.
- . **A nivel de Comisión de Convivencia**
 - . Farase un seguimento do plan para observar o seu desenvolvemento e propoñendo medidas de mellora. Ao final de cada curso académico realizarase unha concreción da avaliación por parte da Comisión de Convivencia do Centro, en base aos datos achegados desde a CCP e informarase tamén ao Consello Escolar da situación da convivencia no centro, incorporando un informe sobre a convivencia á Memoria Anual de cada curso. Este informe será trasladado á Comisión de Convivencia Escolar, a nivel provincial (Decreto 85/2007).

Outros protocolos.

- . Tamén se terna en conta protocolos como protocolo de prevención, detección e tratamento de condutas suicidas, plan de igualdade ou protocolo de identidade de xénero para atender ás distintas problemáticas que poidan xurdir no centro

A prevención respectará a proporcionalidade coa conduta do alumnado e deberá contribuír á mellora do seu proceso educativo.

Terase en conta a idade do alumnado e as demais circunstancias persoais, familiares e sociais. Para estes efectos, poderanse solicitar os informes que se consideren necesarios sobre as mencionadas circunstancias e recomendar, de ser o caso, ás nais e pais ou ás titoras ou titores ou ás autoridades públicas competentes a adopción de medidas necesarias.

Programas e actuacións complementarias ás medidas correctoras.

1. Como complemento das medidas correctoras previstas nesta sección, o departamento de orientación do centro docente poderá elaborar e desenvolver un programa de habilidades sociais dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente. Así como programas que favorezan unha convivencia inclusiva que rebaixen estas condutas.
2. Estes programas aplicaranse en colaboración co profesorado titor/a e co resto do equipo docente.
3. De, de ser o caso, tratarase cos servizos sociais, e procurarán implicar o resto do profesorado e as familias para lograr, conxuntamente, o desenvolvemento do proceso educativo e das accións propostas.

Protocolo de prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso

Considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno/a por outro/a/s, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a

mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar.

Terase presente en todo momento o Protocolo Xeral de Prevención, Detección e Tratamento do Acoso Escolar e Ciberacoso.

Temporalización

O presente Plan de Convivencia elabórase para desenvolverse ao longo dun curso académico, concretando anualmente as actividades a realizar e levándose a cabo tendo en conta as necesidades que se detecten ao longo do mesmo.

Recursos

Os recursos humanos serán fundamentalmente todo o profesorado do centro, xa que as accións que no mesmo se enmarcan son competencia de todo o equipo docente, pero non só destes senón de toda a Comunidade Educativa. O dinamizador de dito Plan de Convivencia será o/a Orientador/a do Centro e a Comisión actuará como elemento indispensable de cumprir a función de velar polo clima de convivencia no centro.

Os recursos materiais, atópanse tanto na Biblioteca do Centro como no Departamento de Orientación.

Difusión, seguimento e avaliación do Plan

Dentro das estratexias e procedementos para realizar a difusión, o seguimento e a avaliación plan, proponse:

A nivel profesorado

- a) Ao comezo do curso escolar, en sesión de claustro, informarase, sobre todo ao profesorado de nova incorporación, dos pormenores deste Plan de Convivencia.
- b) A través das reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica, farase un seguimento trimestral do plan, a fin de: analizar os problemas que xurdan e a súa resolución, posta en común de metodoloxía axeitada, avaliación do Plan de Convivencia e propostas de mellora.

Do mesmo xeito o/a xefe/a de estudos, nestas reunións da comisión, informará das incidencias que houbo ao longo do trimestre e das medidas tomadas ao respecto. O resultado destas reunións farase extensivo á reunión trimestral da Comisión de convivencia.

A nivel nais/pais do alumnado

- a) Na reunión titorial de comezo de cada curso escolar, cada docente titor/a informará aos pais/nais das normas de convivencia do centro. Se o considera necesario poderá facelo por escrito.
- b) Ao matricularse un/unha alumno/a novo/a, o/a titor/a indicaránselle as normas de convivencia do centro e aclararánselle as actuacións contempladas no Plan de Convivencia.

A nivel de Comisión de Convivencia

Farase un seguimento do plan para observar o seu desenvolvemento e propoñendo medidas de mellora. Ao final de cada curso académico realizarase unha concreción da avaliación por parte da Comisión de Convivencia do Centro, en base aos datos achegados desde a CCP e informarase tamén ao Consello Escolar da situación da convivencia no centro, incorporando un informe sobre a convivencia á Memoria Anual de cada curso. Este informe será trasladado á Comisión de Convivencia Escolar, a nivel provincial (Decreto 85/2007).

Outros protocolos.

Tamén se terna en conta protocolos como protocolo de prevención, detección e tratamento de condutas suicidas, plan de igualdade ou protocolo de identidade de xénero para atender ás distintas problemáticas que poidan xurdir no centro

IX.– PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O Plan de Autoprotección foi elaborado pola empresa GESPLAN (Xestión de Emerxencias) no curso 2018/19 que segue en vigor.

Neste curso está prevista a realización dun simulacro programado para o primeiro trimestre.

6.1. Obxectivos

I. Coñecer

- O edificio e a súas instalacións (continente e contido).
- A perigosidade dos distintos sectores.
- Os medios de protección dispoñibles.
- A vixilancia das aplicacións da normativa vixente.

II. Garantir

- A fiabilidade de todos os medios de protección dispoñibles.
- A fiabilidade das instalacións xerais.

III. Evitar

- As causas orixe das emerxencias.

IV. Dispor

- Persoas organizadas, formadas e adestradas que garanten presteza e eficacia nas accións a emprender para o control das emerxencias.

V. Informar

- A todo o persoal do edificio de como deberán actuar ante unha emerxencia e de cómo deberán evacuar a instalación.

6.2. Identificación dos titulares e do emprazamento da actividade

DENOMINACIÓN	CEIP Plurilingüe Cardeal Quiroga Palacios
Código do Centro:	15016012
Domicilio:	Avda. Villaldía 33-35
Localidade:	Santiago de Compostela
Concello:	Santiago de Compostela
Código Postal:	15706
CIF:	Q6555820G
Teléfono/Fax:	981543181
Teléfono Móvil:	679519493
Enderezo electrónico:	ceip.cardeal.quiroga@edu.xunta.gal
Enderezo web:	http://www.edu.xunta.es/centros/ceipquirogapalacios/
Actividade:	Centro de Educación Infantil e Primaria

6.3. Descrición detallada da actividade e do medio físico

A distribución dos diferentes espazos do Centro é a seguinte:

ANDAR	ESPAZO
BAIXO	Sala de profesores/as
	Servizos profesorado
	Servizos Administrativos
	4 aulas de Educación Infantil
	Salón de usos múltiples/comedor
	Servizos alumnado comedor
	Ascensor
	Conserxería/RACK
	Departamento de Orientación
	Local da ANPA
	Cuarto caldeira / Sistema eléctrico
	Sevizo alumnado
	Psicomotricidade
1º ANDAR	6 aulas de Educación Primaria
	2 aulas de Infantil
	Aula de PT
	2 zonas servizos de alumnado
	Aula de Informática
	Relixión
	Biblioteca
	Ascensor
	Servizos de alumnado
2º ANDAR	7 aulas de Educación Primaria
	Aula de AL
	2 zonas servizos de alumnado
	Servizo de minusválidos
	2 Almacéns
	Ascensor
CEFORE	3º EP A
	3º EP B

Dentro do recinto escolar atópase o Pavillón Polideportivo de titularidade Municipal onde se desenvolven as sesións de Educación Física, e as Actividades Extraescolares organizadas pola ANPA.

Fóra do horario lectivo utilizan as instalacións do centro a ANPA para o desenvolvemento das actividades extraescolares e outras organizacións, sempre e cando contén coa autorización da dirección e do Consello Escolar, para a realización das actividades extraescolares nos espazos acordados para cada fin.

PERSOAL	
Alumnado	No curso 2021-2022 hai 480 alumnos/as matriculados, 168 de Educación Infantil e 312 de Educación Primaria.
Profesorado	O número total é de 35: 2 AL, 2 PT, 1 orientador/a, 2 mestras de apoio de Educación Infantil, 7 profesoras de Educación Infantil, 14 mestre/as de Educación Primaria, 3 mestres/as de Inglés, 1 mestra de música, 1 mestra de Relixión, 2 mestre de Educación Física.
Persoal non docente	1 Conserxe, 1 Coidador, 1 Administrativa, 1 Intérprete de signos, 1 Auxiliar de conversa.
Outro persoal	2 persoal de limpeza, monitoras/es de comedor e encargado, profesores de actividades extraescolares.
Servizos prestados	
Comedor escolar	Xestionado polo Concello de Santiago de Compostela. Hai servizo de madrugadores de 7.30 a 9.00 e comedor de 14.15 a 16.15 horas. Usado por 180 alumnos/as aprox.
Transporte escolar	Hai 3 autobuses pertencentes: Hai 75 usuarios/as.
Extraescolares	De 16.15 a 18.15 horas.
Actividades centro	Vixiarase atentamente para que se respecten as normas de seguridade, procurando conseguir que o alumnado co seu comportamento eviten todo tipo de risco. Para acadar un nivel eficaz, procurarase que cada saída participe un número axeitado e suficiente de profesorado. Controlarase a asistencia de alumnado en Alerta Escolar e desprazarase a súa medicación específica.

6.4. Análise e avaliación de riscos

- Xeoloxía e hidroxía. Non é unha zona propensa a inundacións.
- Sismoloxía. Non existe.
- Rede viaria: Centro ben comunicado sito nunha pequena rúa de sentido único que da acceso ao centro.
- Eléctrica. O edificio cumpre a normativa. É unha construción do ano 1967 cunha reforma integral no curso 2008/2009. Funciona correctamente o sistema de luz de emerxencia.
- Calefacción e fontanería. O sistema de calefacción funciona con radiadores de aluminio, chapa e fundición alimentados por unha caldeira de gasoil. A sala de caldeiras está situada no interior do edificio. O depósito atópase no exterior. A caldeira é nova. A instalación de fontanería tamén é nova (foi cambiado todo na reforma).
- Outras instalacións: o pavillón ten unha serie de filtracións e humidades no tellado que están sendo estudias.

6.5. Inventario e descrición das medidas e medios de autoprotección. Programas de mantemento das instalacións

- Alarma. O colexio conta con servizo de alarma. O sistema sonoro é o mesmo que o de timbre de cambios de sesión.
- Sinalización. Colocada nas entradas, saídas e sistemas de extinción.
- Iluminación. Existe en caso de emerxencia.
- Extinción. Revisados por unha empresa homologada. Existen tamén bocas de incendio nos extremos de cada planta.
- Saídas de emerxencia. Contan con sistema antipánico.
- Acceso ao centro. Non se pode acceder aos espazos didácticos pedagóxicos, incluídos os corredores, durante as horas de clase, sen a debida autorización.

6.6. Plan de actuación ante emerxencias

1. O timbre de alarma, consistirá en tres toques longos e prolongados, distintos aos habituais (de cambio de sesión).
2. En caso de emerxencia todos os alumnos/as e profesores/as sairán ordenadamente polos lugares indicados, coñecendo o número exacto de compoñentes do grupo e permanecerán en todo momento baixo a observación do titor/a ou profesor/a encargado, ata o lugar indicado como PUNTO DE ENCONTRO (zona central do patio)
3. O desaloxo de cada andar farase por grupos. En primeiro lugar, os máis próximos á saída, en secuencia ordenada e sen mesturarse por grupos. Indicarase aula baleira colocando papeleira ou outro obxecto diante das portas.
4. Non se empregarán outras saídas que non sexan as normais e as indicadas para cada nivel, e nunca por fiestras.
5. Non se empregará o ascensor nin se abrirán fiestras ou portas que non sexan necesarias, xa que en caso de lume favorecerían as correntes de aire e a propagación do mesmo.
6. É o profesor/a que estea na clase o responsable de conducir ao alumnado na dirección da saída previamente establecida.
7. Xa desaloxado o edificio o alumnado concentrarase por grupos nos PUNTOS DE ENCONTRO, previamente establecidos, sempre baixo o control do seu profesor/a, que comprobará a presenza de todos os/as alumnos/as.

Calquera profesor/a, ou persoal laboral que detecte lume ou calquera outra ameaza que poña en perigo o centro comunicarao ao conserxe ou ao equipo directivo que farán soar a alarma.

6.7. Integración do plan de autoprotección noutros superiores

Chamar sempre ao 112.

6.8. Implantación do plan de autoprotección. Mantemento da eficacia e actualización do plan de autoprotección. Simulacros

Clasifícanse a posibles situacións de emerxencia en 3 categorías:

- **Conatos de emerxencia.** Accidente de pequena entidade que pode ser controlado e dominado de forma sinxela e rápida polo persoal e medios de protección do centro docente e non require a evacuación de ningún escolar.
- **Emerxencia parcial.** É o accidente que, localizado nun sector determinado, precisa a evacuación do centro para maior garantía durante a actuación dos equipos de emerxencia, podendo ser controlado e reiniciando a actividade normal en todo o centro, a excepción da zona afectada que, en todo caso non suporá riscos engadidos ao resto do edificio.
- **Emerxencia xeral.** É o accidente que, implicando a evacuación do centro e precisando dos equipos de emerxencia, sáldase con danos de consideración que impiden a volta á normalidade das actividades, ata a súa total corrección.

6.9. Equipos de emerxencia

Xefatura de intervención e emerxencia (XIE)

- Titular: Director/a
- 1º Suplente: Xefa de Estudos
- 2º Suplente: Secretaria

Accidente

- 1º. Atender á persoa ferida
- 2º. Ordenar que se avise ao Equipo de Primeiros Auxilios
- 3º. Avisar ao 061 para o traslado da persoa ferida a un centro sanitario
- 4º. Avisar e informar do suceso aos familiares da persoa ferida

Incendio

- 1º. Recibir a información e valorar o risco

- 2º. Ordenar que se emita o sinal de alarma e a actuación do Equipo de Primeira Intervención
- 3º. Avisar ao 112 para solicitar medios
- 4º. Recibir e informar ás axudas externas
- 5º. Informar do lugar e tempo transcorrido
- 6º. Ordenar a evacuación
- 7º. Colaborar na dirección do control da emerxencia
- 8º. Recibir información dos Equipos de Alarma, de Primeira Intervención e Evacuación
- 9º. Redactar un informe das causas, do proceso e das consecuencias da emerxencia

Equipo de Primeira Intervención (EPI)

- Director
- Profesorado Designado
- Conserxe

Incendio

- 1º. Coller os equipos de primeira intervención
- 2º. Intentar extinguir o incendio sen correr riscos innecesarios
- 3º. Se é o caso, informar ao Xefe de Emerxencia e esperar as súas ordes
- 4º. Colaborar, se se considera necesario, coa axuda externa na extinción

Equipo de primeiros auxilios (EPA)

Persoa adulta que estea co alumnado nese momento.

- Titor/a
- Director/a
- Xefa/e de Estudos
- Conserxe

Accidente

- 1º. Prestaráselle asistencia á persoa ferida
- 2º. Avaliará a lesión e informará, no seu caso, á Xefatura de Intervención e Emerxencia
- 3º. Preparará o traslado da persoa ferida, se fose preciso
- 4º. Acompañará á persoa ferida ao centro sanitario:

Por orde: Titor/a, Mestre/a, Director/a, Xefe/a de Estudos

No seu caso, redactará un informe das causas, proceso e consecuencias.

Equipo de alarma e evacuación (EAE)

No caso de activación de alarma calquera profesor/a poderá avisar.

Incendio

- 1º. Comunicarllo á XIE
- 2º. Comprobará que as vías de evacuación están libres
- 3º. Designar a/s vía/s de evacuación segundo a emerxencia e as ordes da Xefatura de Intervención de Emerxencia
- 4º. Dar as ordes para a quenda de saída
- 5º. Verificar que non queda ninguén nas aulas, e demais dependencia da planta
- 6º. Verificar que as fiestras e portas de todas as dependencias estean pechadas para evitar correntes de aire
- 7º. Evacuar a planta en derradeiro lugar
- 8º. Unha vez rematada a evacuación da planta, daralle parte á Xefatura de Emerxencia.

Equipo de Axuda ao Alumnado con Discapacidade (EAAD)

- Coidador/a
- Profesorado de AL / PT

- Profesorado de Garda
- 1º. Disporá de coñecemento do lugar onde se atopa o alumnado con NEAE
- 2º. Coordinar a actuación con este alumnado conxuntamente co Equipo de Evacuación de Planta
- 3º. Encargarase da evacuación dirixíndose ao espazo onde se atope o alumnado obxecto de axuda ou esperando ao grupo na baixada das escaleiras no resto das situacións
- 4º. Unha vez rematada a evacuación, daralle parte á Xefatura de Intervención e Emerxencia

6.10. Plan de evacuación

O procedemento de actuación rexerese polas actuacións que se detallan deseguido por parte dos distintos equipos:

Procedemento de actuación en caso de evacuación:

Sinal de aviso de emerxencia

O aviso de emerxencia farase con tres toques insistentes de timbre.

- 1º. É preciso esperar sempre a orde do responsable do grupo de alumnado antes de saír.
- 2º. Nestas situacións sempre compre manter a calma.
- 3º. O alumnado que ao soar o sinal de alarma se atope nos aseos ou noutras dependencias incorporarse con rapidez ao seu grupo.
- 4º. Comezarse polas aulas máis próximas ás escaleiras.
- 5º. Non se recollerá ningún obxecto persoal.
- 6º. Evitaranse carreiras e aglomeracións.
- 7º. Deberase camiñar con axilidade, pero NUNCA CORRENDO.
- 8º. É fundamental manter a orde e non saír da ringleira. Permanecer sempre co grupo.
- 9º. Non debemos deternos e nunca se pode volver atrás.

- 10º. Na evacuación camiñárase arrimado ás paredes seguindo as instrucións.
- 11º. É imprescindible facer a evacuación EN SILENCIO.
- 12º. Escoitaremos atentos as indicacións dos responsables.
- 13º. Non se tomarán iniciativas persoais.
- 14º. A entrada de novo ás aulas farase dun xeito ordenado.
- 15º. É preciso coñecer e seguir as sinalizacións acústicas e visuais de emerxencia.

Normas para os responsables do grupo de alumnado

- 1º. Pechar portas e ventás.
- 2º. Esperar e atender a orde de evacuación.
- 3º. Comprobar que non falta ninguén no grupo.
- 4º. Seguir a vía de evacuación establecida.
- 5º. Vixiar para que se respecte o mobiliario e o equipamento existente.
- 6º. No exterior, cada docente permanecerá co seu grupo ata que remate a emerxencia.
- 7º. Esperaremos no punto de reunión ata que o Xefe de Emerxencia dea por rematado o simulacro.

Vías de evacuación e procedemento de actuación

Serán as indicadas nos planos.

6.11. Implantación

O axeitado desenvolvemento do Plan require que todas as persoas que traballan no centro coñezan as operacións e funcións a realizar se se produce unha emerxencia.

Para realizar a implantación do Plan de Autoprotección, o Equipo de Autoprotección levará a cabo unha serie de accións encamiñadas a informar ás persoas implicadas sobre o contido do Plan e proporcionarlles elementos que sirvan para desenvolver unha actuación organizada e rápida.

As informacións referiranse a

- Persoas que compoñen os diferentes equipos.
- Funcións dos equipos.
- Facilitar o seu adestramento mediante simulacros.
- Desenvolverlles información sobre o desenvolvemento dos simulacros, co fin de efectualos axustes que fosen pertinentes.

Para transmitir esta información empregaremos as seguintes canles e accións

- Reunións de claustro para informar sobre os contidos do Plan e sobre o seu desenvolvemento.
- Proporcionar a cada adulto que traballa no centro unha copia coas funcións que lle afectan en función do equipo no que estea integrado.
- Colocación das responsabilidades de equipos e coordinadores nas portas das aulas que corresponda.
- Facilitar suficientes copias do Plan de autoprotección para o seu estudo.
- Os docentes explicaranlle ao alumnado o Plan de evacuación en caso de emerxencia.

Outras consideracións

En cada local do centro colocaranse carteis indicando a dirección da saída e o punto de encontro correspondente a cada grupo. Colocarase tamén as normas fundamentais a ter en conta.

O profesorado esforzase en que todo o alumnado coñeza a vía de evacuación e o punto de encontro que lle corresponde, así como as normas básicas para que se respecten de forma absoluta.

Todos os membros da comunidade educativa deben coñecer o Plan de emerxencia.

Ao longo do curso realizarase 1 simulacro de evacuación como mínimo. Farase avisando previamente. Iso non quere dicir que algún poida facerse sen aviso previo.

6.12. Mantemento e actualización do plan

Programa de exercicios e simulacros

O obxectivo do simulacro é:

- Formar ao persoal e alumnado, así como a adoptar condutas correctas ante situacións de emerxencia.
- Detectar posibles fallos en sistemas e comportamentos persoais.
- Detectar fallos na planificación da evacuación.
- Avaliar a capacidade de resposta.

Principais consideracións xerais nun simulacro de evacuación

- O simulacro permitirá familiarizar ao colectivo escolar cunha actuación a desenvolver nunha situación real que non lle sorprenda totalmente.
- O simulacro posibilitará poder usar adecuadamente todos os medios dispoñibles para aminorar a magnitude dun imprevisto, con independencia da cantidade de medios.
- O simulacro servirá para detectar as principais insuficiencias no edificio e definir as medidas correctoras oportunas a efectos de evacuación e actuación en caso de emerxencia.
- A realización do simulacro non pretende conseguir resultados inmediatos, senón un adestramento, a corrección de hábitos por parte dos ocupantes do centro e a súa acomodación ás características físicas e ambientais do edificio.

Principais características dun simulacro de evacuación

- O tempo máximo para a evacuación de cada planta deberá ser de 3 minutos.
- O tempo máximo para a evacuación do edificio deberá ser de 10 minutos.
- A duración máximo dun simulacro de evacuación deberá ser de 30 minutos (a interrupción das actividades escolares non debería ser superior a este tempo).
- O simulacro deberá realizarse na situación de máxima ocupación do centro, en actividade escolar, co mobiliario na súa disposición habitual, sen aviso previo para o

alumnado, o profesorado só recibirá as instrucións oportunas a efectos de planificación do simulacro, pero sen saber o día e a hora do mesmo. O día e a hora fixarao a dirección do centro, segundo o seu propio criterio e responsabilidade.

- O simulacro realizarase preferentemente con axuda exterior (bombeiros, Policía Local, Sanitarios,...). Ante a posibilidade dunha evacuación, a dirección do centro informará ás familias do alumnado acerca do exercicio que se pretende realizar, con obxecto de evitar alarmas ou efectos de pánico, sen precisar o día, nin a hora da realización da actividade. No seu caso, a dirección do centro comunicará por escrito ás familias a realización do simulacro, por se existira algunha obxección para impedir a participación dos fillos e fillas e, indirectamente, obter o seu consentimento.
- Unha vez finalizado o simulacro, a persoa que exerza a coordinación xeral elaborará un informe no que se recollerán os principais aspectos do mesmo, así como as deficiencias detectadas. As conclusións do devandito informe remitiranse ás autoridades competentes.

Revisión e actualización do Plan de Autoprotección

O Plan de Autoprotección terá unha vixencia anual. Antes da posta en marcha do curso escolar, o Equipo de Autoprotección do centro analizará o Plan, a fin de renovar a súa vixencia por un ano máis ou, no seu defecto, levar a cabo as modificacións que se consideren oportuna. Planificaranse as actuacións de divulgación que se consideren necesarias en función dos cambios realizados no Plan.

- Deberá revisarse o Plan sempre que se dea algunha das seguintes circunstancias:
- Modificación da lexislación ou regulamentación de orde interno que obrigue a isto.
- Modificacións substanciais na configuración do edificio ou nas actividades.
- Deficiencias observadas no plan a partir da realización de simulacros ou ben con motivo de emerxencias reais.

6.13. Medidas de prevención

Programa de auditorías e inspeccións

Deberase elaborar un calendario de inspeccións e auditorías que recollan os seguintes elementos:

1. Avisador de alarma (cando se utiliza o timbre de entrada/saída).
2. Estado das vías de evacuación.
3. Botiquín (semanal).
4. Estado das portas de evacuación (semanal).
5. Estado das luces de emerxencia (semestral)
6. Estado da sinalización.
7. Estado dos medios de extinción (semestral)
8. Relación de director/a de medios externos (semestral)

Normas e protocolos persoas que acceden ou saen do centro

1. Ningunha persoa poderá acceder aos espazos didácticos pedagóxicos, incluídos corredores, durante as horas de clase, sen a debida autorización.
2. Tampouco se permite a utilización dos espazos do recinto escolar a ningunha persoa ou grupo de persoas que non estean debidamente autorizadas.
3. Pasados uns dez minutos, pecharanse as cancelas exteriores.
4. O alumnado só poderá abandonar o Centro en horario escolar con permiso do Director/a ou do Xefe/a de Estudos, comunicado previamente pola titora ou titor do alumno/a, quedando constancia escrita da persoa que retira ao neno ou nena, que ten que ser obrigatoriamente o pai, a nai, titor/a legal do alumno/a debidamente autorizado documentalmente.

Outras medidas a ter en conta

1. En caso de accidentes graves do alumnado avisarase aos servizos de emerxencia e a familia.

2. En casos de malos tratos infantís por parte de adultos, a dirección do Centro está obrigada a poñer en coñecemento tales feitos perante as autoridades competentes.
3. A dirección do centro porá os medios para que a saída e entrada aos autobuses escolares non supoñan ningún risco para o alumnado.
4. Todas as persoas relacionadas co centro deben coñecer o plan de autoprotección escolar.
5. Farase como mínimo un simulacro anual.

6.14. Protocolo de asistencia sanitaria

Un accidente máis ou menos grave, pode acontecer en calquera momento, tanto no domicilio, transporte ou no mesmo Centro Escolar. Por iso, debemos estar preparados e actuar coa maior dilixencia posible. Ante situacións así, actuaremos da seguinte forma:

1. Accidente “moi grave” (cando non se pode mover o accidentado)
 - AVISO INMEDIATO AOS SERVIZOS DE EMERXENCIA (112/**061**) E Á FAMILIA
2. Accidente “grave” (o traslado do accidentado non reviste gravidade)
 - AVISO INMEDIATO Á FAMILIA PARA QUE TOME A DECISIÓN OPORTUNA.
3. Accidente “leve” (non reviste gravidade)
 - AVISO Á FAMILIA. ESPERAR A CHEGADA DO/A FAMILIAR.
4. Pequenas lesións
 - ATENCIÓN NO PROPIO CENTRO. AVISO Á FAMILIA, SE PROCEDE.

6.15. Avaliacións e simulacros

Para a avaliación de simulacros comprobaremos as seguintes variables:

1. Se se respectou o plan de tamén se a coordinación e colaboración de todos/as foi satisfactoria.
2. Tempos reais de evacuación obtidos para o conxunto do edificio e para cada unha das súas plantas, número total de persoas evacuadas e a súa distribución por plantas.
3. Comportamento colectivo do alumnado.

4. Grao de suficiencia das vías de evacuación.
5. Identificación das zonas de estrangulamento dos fluxos de evacuación.
6. Funcionamento do sistema de alarma, alumeado e escaleiras.
7. Identificación daqueles elementos do edificio que obstaculicen as vías de evacuación.
8. Incidentes non previstos: accidentes de persoas, deterioro no edificio, no mobiliario, ...
9. Finalmente deberanse extraer as conclusións que se deriven da experiencia, a efectos de futuras prácticas de evacuación.

6.16. Información e protocolos

Teléfonos de emerxencias

- SOS Galicia 112
- Protección Civil 981 543 105
- Policía Autonómica 981 546 474
- Ambulancias 981 227 100
- Policía Local 981 542 323
- Garda Civil 981 581 611
- Hospital Clínico 981 950 000

Protocolo de chamada de emerxencia

1. Nome do Centro
2. Descrición do suceso
3. Localización e accesos
4. Número de ocupantes
5. Existencia de vítimas
6. Medios de seguridade propios

7. Medidas xa adoptadas
8. Tipo de axuda solicitada

Protocolo de incendios

As pautas de actuación no caso de incendio pódense resumir en:

Rescate	Debemos rescatar ás persoas en grave perigo
Alarma	Debemos avisar ao Xefe de Emerxencia para que poña en marcha os mecanismos oportunos
Compartimentación	Pechar as portas e ventás para retrasar a propagación do incendio
Extinción	Unha vez levadas a cabo as actuacións anteriores

Certifícase a aprobación desta PXA por parte do Consello Escolar o día 19/10/22.

Santiago de Compostela, 19 de outubro de 2022

