



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE
CULTURA, EDUCACIÓN
E UNIVERSIDADE

galicia
o bo camiño



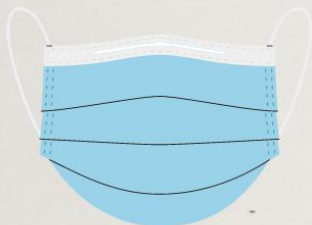
CEIP DE CAIÓN

PLAN DE CONTINXENCIA

CURSO ESCOLAR
2021/2022



(A LARACHA)



Segundo o **Protocolo de Adaptación ao Contexto da Covid 19** nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021/2022, o centro educativo elaborará un “PLAN DE CONTINXENCIA” de conformidade coas previsións do modelo que figura como **Anexo III** no que se establecerán as medidas en caso de suspensión da actividade lectiva, as medidas para facer efectivo o ensino a distancia e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial, de conformidade coas instrucións da autoridade sanitaria.

O presente documento ten por obxecto desenvolver, en base ao Protocolo citado, así como ao Plan de Adaptación Covid 19 (**Anexo I**) do centro educativo CEIP DE CAIÓN, as medidas axeitadas e os procesos requeridos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

1. ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN ABROCHO

1. **Non asistirán ao centro** aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan **síntomas compatibles con COVID-19**, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19. Tampouco acourirán ao centro as persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica.

Será de obrigatorio cumprimento a realización previa da enquisa de autoavaliación clínica do Covid 19 (*Anexo II do Plan de Adaptación*), **antes de asistir ao centro educativo, así como poñer en coñecemento do Equipo Covid calquera sospeita referente a sintomatoloxías compatibles.**

Será obrigatorio asinar a declaración responsable (*Anexo VIII do Plan de Adaptación*) **pola que as familias comprométese a realizar diariamente a Enquisa de Autoavaliación Clínica do COVID-19** (*Anexo IV do Plan de Adaptación*) **e a non enviar aos seus fillos ao centro e mantelos en illamento preventivo domiciliario nos supostos indicados no dito anexo.**

2. Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo, as medidas de prevención e control levaranse a cabo por parte do SERGAS en base ao documento técnico elaborado pola PONENCIA DE ALERTAS E PLANS DE PREPARACIÓN E RESPONSA “*Guía de actuación ante a aparición de casos de COVID-19 en centros educativos*”, e das Instrucións publicadas o día 10 de setembro de 2020 polo Ministerio de Sanidade. En virtude das mesmas, levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar ao alumnado.

3. O equipo **COVID chamará ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia**, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. **O traballador que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara**, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

4. **No suposto da aparición dun caso**, ou dunha sospeita de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, **a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade** para comunicarllo. Será a propia Xefatura Territorial de Sanidade quen investigará os contactos que existan dentro do centro e os identificará, enviando a listaxe de contactos á Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Cando o fluxo de información proceda da autoridade sanitaria incorporárase a mesma información.

5. **A familia** dun neno ou nena con **sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra** para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se **non houbese cita** para ese mesmo día, **acudirá ao PAC** para a valoración polo médico de atención primaria.

6. **Tras a aparición dun caso** diagnóstico da Covid 19 seguiranse as instrucións da Autoridade Sanitaria a través do CSC e, no caso de gromos, da Xefatura Territorial de Sanidade.

7. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro escolar, o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade co previsto na *"Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos"*, e co *"Protocolo de vixilancia e control epidemiolóxico fronte ao virus SARS-Co-V-2 no ámbito educativo de Galicia"*, cos seguintes supostos:

- Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera alumno, ou profesional do centro educativo, profesor ou outro traballador que compartise espazo co caso confirmado a unha distancia <2 metros ao redor do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara, os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento.
- As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena, estando corentenados nos seus domicilios e suspenderán mentres dure este a ensinanza presencial por un período de 14 días. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula. Aos contactos estreitos realizaráselle unha proba de COVID nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por COVID-19. En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e o niveis afectados, a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran un centro educativo.

8. A aparición dun **contaxio sospeitoso** con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos 10 días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 10

días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.

9. **A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación** das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia.

10. Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.

2. ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL.

11. **O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario** do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo.

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipcaion/aulavirtual/>

O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo propio profesor o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o profesorado poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

12. **O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teñan dificultades de conexión o falla de equipamento** para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

13. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

14. **Durante o período de suspensión** da actividade presencial **o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:**

- a) Contacto periódico co alumnado e as familias, tanto para coñecer o estado de saúde e emocional, como para continuar co ensino a distancia. Realizarase, preferentemente a través de videoconferencia (empregarase a plataforma webex).
En todo caso, empregaranse somentes os medios corporativos facilitados pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, tanto para cumprir co estipulado na Lei de Protección de Datos, como para garantir unha unificación de criterios a nivel de centro.
- b) En Educación Primaria empregaremos aparte da aula virtual do centro, as seguintes aplicacións:
 - APLICACIÓN INFORMÁTICA Telegram (Dado todas as familias dispoñen dela).
 - APLICACIÓN INFORMÁTICA ABALAR.
 - CORREO ELECTRÓNICO, incluíndo videochamadas cando os casos o requiran.
 - GOOGLE DRIVE E PLATAFORMA EDIXGAL

CEIP de Caión

- c) En Educación Infantil levaranse a cabo PROPOSTAS DE ACTIVIDADES elaboradas para que o alumnado continúe co seu proceso educativo nos seus domicilios. Elaboraranse actividades diarias que se remitirán ás familias a través da aplicación Telegram ou Abalar.
- d) En canto á Atención á Diversidade empregaranse ás mesmas aplicacións adaptando os contidos a través das docentes de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe. Potenciaranse os contactos periódicos co alumnado, a través de videoconferencias, de ara a evitar, no posible, a desvinculación cos seus docentes.

HORARIO ESPELLO ENSINO NON PRESENCIAL 3º, 4º, 5º E 6º DE PRIMARIA

Mestre : Jessica Calvo		3º/4º Primaria				
HORA	SESIÓN	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1ª	1ª	Lingua Castelá	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Mate
09:30	Webex	30´	30´	30´	30´	30´
10:00	Tarefas	20´	20´	20´	20´	20´
2ª	2ª	Lingua Castelá	Inglés	Ciencias da Natureza	Ingles	Música
10:20	Webex	30´	30´	30´	30´	30´
10:50	Tarefas	20´	20´	20´	20´	20´
3ª	3ª	Lingua Galega	Lingua Castelá	Inglés	Ciencias Sociais	Lingua Galega
11:10	Webex	30´	30´	30´	30´	30´
11:40	Tarefas	20´	20´	20´	20´	20´
12:00	R	E	C	R	E	O
		TITORÍA ALUMNADO	LECTURA	LECTURA	LECTURA	TITORÍA FAMILIAS
12:30	Lectura	20´	20´	20´	20´	20´
4ª	4ª	3º Ciencia Sociais / 4º Afondamento	Ciencia Sociais	Lingua Galega	Educación Física	Relixión Valores
12:50	Webex	30´	30´	30´	30´	30´
13:20	Tarefas	20´	20´	20´	20´	20´
5ª	5ª	Ciencias Naturais	Educación Física	Lingua galega	Lingua Castelá	Plástica
13:40	Webex	30´	30´	30´	30´	30´
14:10	Tarefas	20´	20´	20´	20´	20´

CEIP de Caión

Titora:		Jose Carballido Ponte					(EDIXGAL)	5º-6º Primaria
HORA	SESIÓN	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres		
1ª	1ª	Lingua Castelá	5º Lingua Galega / 6º Ciencias Sociais	Matemáticas	Lingua Galega	Relixión Valores		
09:30	Webex	30´	30´	30´	30´	30´		
10:00	Tarefas	20´	20´	20´	20´	20´		
2ª	2ª	Matemáticas	Educación Física	Música	Lingua Castelá	Inglés		
10:20	Webex	30´	30´	30´	30´	30´		
10:50	Tarefas	20´	20´	20´	20´	20´		
3ª	3ª	Lingua Galega	Inglés	Lingua Castelá	Ciencias Sociais	Ciencias Sociais		
11:10	Webex	30´	30´	30´	30´	30´		
11:40	Tarefas	20´	20´	20´	20´	20´		
12:00	R	E	C	R	E	O		
		TITORÍA ALUMNADO	LECTURA	LECTURA	LECTURA	TITORÍA FAMILIAS		
12:30	Lectura	20´	20´	20´	20´	20´		
4ª	4ª	Ciencias Naturais	Matemáticas	Inglés	Matemáticas	Mate		
12:50	Webex	30´	30´	30´	30´	30´		
13:20	Tarefas	20´	20´	20´	20´	20´		
5ª	5ª	Ciencias Naturais	Plástica	Lingua Galega	Educación Física	Lingua Castelá 5º / Afondamento 6º		
13:40	Webex	30´	30´	30´	30´	30´		
14:10	Tarefas	20´	20´	20´	20´	20´		

HORARIO ESPELLO ENSINO NON PRESENCIAL 1º E 2º DE PRIMARIA

HORARIO ESPELLO DE 1º - 2º					
	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9.30-10.20	VIDEOTUTORIAL	VIDEOTUTORIAL	VIDEOTUTORIAL	VIDEOTUTORIAL	VIDEOTUTORIAL
10.20 -11.10	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS
11.10 -12.00	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS
12.00 -12.30	R E C R E O				
12.30-12.50	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA	LECTURA
12.50-13.40	WEBEX	WEBEX	WEBEX	WEBEX	WEBEX
13.40-14.30	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS	TAREFAS/ TRABALLOS/ RECURSOS

HORARIO ESPELLO ENSINO NON PRESENCIAL EDUCACIÓN INFANTIL

horario	ENVÍO DE TAREFAS POR MENSAXERÍA	aula virtual
09:00 – 10:00	PDF por datas (3 fichas e vídeo interactivo: conto, curta ou canción)	Colgar o .pdf no Foro de novas.
10:00 – 11:00	Ficha nº 1 en .pdf	Lectoescritura
11:00 – 12:00	Ficha nº 2 en .pdf	<ul style="list-style-type: none"> • Grafomotricidade • Lóxica-matemática • Nocións
12:00 – 12:30	recreo	
12:30 – 13:00	Enlace	Conto, curta, canción, psicomotricidade, inglés, música (alternando diariamente)
13:00 – 14:30	Ficha nº 3 en .pdf	<ul style="list-style-type: none"> • Manualidade / conmemoración. • Experimento.
<ul style="list-style-type: none"> • O alumnado reportará as tarefas por .pdf ou foto. • Os venres farase Videoconferencia por Cisco-Webex a modo de recreo virtual por grupos de 5 nenos/as en 3 quendas: 12:30 / 13:00 / e 13:30. • Haberá titorías coas familias ou alumnado a demanda tanto telefónicas como por Webex. 		

3. PLAN ESPECÍFICO DE ACTUACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DO ENSINO VIRTUAL NA ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

No plan de continxencia é esencial ter en conta ao alumnado que require medidas específicas xa que temos que ter en conta as necesidades do alumnado partindo da premisa de que o noso alumnado non é homoxéneo e menos nesta situación.

A experiencia previa no confinamento fainos inclinarnos por establecer un plan de atención a diversidade no que a actuación específica dos mestres/as que forman parte do equipo psicopedagóxico do centro se realice en base as necesidades primordiais por mor da educación a distancia. Dito plan será redactado polo departamento de Orientación e determinará un horario directo de intervención con aqueles casos que polas súas circunstancias non poda unirse ao grupo nunha sesión tipo ou naqueles casos que uníndose non podan seguir o plan de educación non presencial sen reforzo.

A mestra de PT e a orientación do centro contactarán coas familias coas que vaian

CEIP de Caión

a realizar a intervención directa para establecer un horario prioritario de atención. Así mesmo, estarán matriculados nos cursos das aulas virtuais dos alumnos/as que precisen de atención específica para determinar os contidos e actividades a traballar ou ben crearán os seus propios cursos de intervención para este alumnado ou traballarán a través de agrupamentos en Moodle.

Terá que haber unha comunicación constante e directa entre o equipo de orientación e os titores e especialistas para traballar as necesidades deste alumnado.

Aqueles alumnos/as que podan realizar o plan de traballo dos titores aínda que con algunha necesidade ou particularidade, será rexistrada e seguida polos titores/as e especialistas para ser derivada ao equipo de orientación. Este establecerá recursos e pautas para favorecer a evolución positiva deste alumnado.

4. MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL.

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva, proposto pola autoridade educativa correspondente.

O presente PLAN foi elaborado pola dirección do centro educativo, en coordinación co equipo docente e aprobado definitivamente pola dirección con data do 9 de setembro de 2021.

O DIRECTOR

José Roca Moro