

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL CEIP CABANAS



CURSO: 2023-24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 24 de outubro de 2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 24 de outubro de 2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 25 de outubro de 2023

## TÁBOA DE CONTIDO

<b>1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. HORARIO XERAL DO CEIP CABANAS .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. HORARIO LECTIVO .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. HORARIO DE VERÁN .....</b>	<b>9</b>
<b>3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1. TRANSPORTE ESCOLAR .....</b>	<b>10</b>
<b>3.2. COMEDOR .....</b>	<b>10</b>
<b>3.3. PLAN MADRUGA .....</b>	<b>11</b>
<b>4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE .....</b>	<b>11</b>
<b>5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO .....</b>	<b>12</b>
<b>6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....</b>	<b>15</b>
<b>7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO .....</b>	<b>16</b>
<b>8. PROXECTO EDUCATIVO .....</b>	<b>17</b>
<b>9. CONCRECIÓN CURRICULAR .....</b>	<b>17</b>
<b>10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO .....</b>	<b>18</b>
<b>11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA.....</b>	<b>20</b>
<b>12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA.....</b>	<b>24</b>
<b>13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL.....</b>	<b>27</b>
<b>14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES</b>	<b>30</b>
<b>15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO .....</b>	<b>31</b>
<b>15.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA .....</b>	<b>31</b>
<b>15.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE.....</b>	<b>31</b>
<b>15.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA .....</b>	<b>31</b>
<b>16. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE .....</b>	<b>33</b>
<b>16.1. CONSTITUCIÓN DO DO .....</b>	<b>33</b>
<b>16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO. ....</b>	<b>33</b>
<b>16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO .....</b>	<b>34</b>
<b>16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO .....</b>	<b>36</b>

<b>17. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA .....</b>	<b>39</b>
<b>18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE .....</b>	<b>50</b>
<b>19. CONTRATOS-PROGRAMA.....</b>	<b>52</b>
<b>20. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO .....</b>	<b>54</b>
<b>21. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO .....</b>	<b>58</b>
<b>22. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO .....</b>	<b>59</b>

## 1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo 1: MELLORA DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO											
<b>Actuación 1</b>	Mellora do patio exterior										
Indicador/es	Mantemento do arbolado e plantas. Continuar co Proxecto Voz Natura para catalogar as especies de árbores do patio. Mellora do pavimento da pista azul que esbara , pintado das porterías e reparación do teito do patio cuberto que presenta filtracións.										
Criterio de aceptación	Mantemento axeitado do arbolado e as plantas. Realización das melloras e reparacións solicitadas.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, concello de Pontevedra, profesorado										
Recursos/materiais	Materiais diversos										
<b>Actuación 2</b>	Acondicionar e dotar a aula de ARTE										
Indicador/es	Acondicionamento da aula libre como aula específica de Ed. Artística e plástica.										
Criterio de aceptación	Utilización efectiva da aula Arte por parte do profesorado e dotación con todo o necesario para os proxectos desenvolvidos nela										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, profesorado e alumnado voluntario.										
Recursos/materiais	Materiais diversos, funxibles										
<b>Actuación 3</b>	Mellora da aula FUTURO										
Indicador/es	Renovación e ampliación de recursos educativos da aula Futuro										
Criterio de aceptación	Ampliación dos recursos educativos e aumento do uso da aula Futuro.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, profesorado, consellería										
Recursos/materiais	Materiais diversos										
<b>Actuación 4</b>	Mellora das instalacións internas do centro e renovación do mobiliario										
Indicador/es	Mellora das instalacións e do mobiliario										
Criterio de aceptación	Eliminación do mobiliario deteriorado e renovación do mesmo.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, profesorado, consellería										
Recursos/materiais	Materiais diversos										

Obxectivo 2: RENOVACIÓN DOS PLANS E DOCUMENTOS DO CENTRO											
<b>Actuación 1</b>	Renovación Plan Convivencia, Plan de atención diversidade, NOF...										
Indicador/es	Remate plans indicados a final de curso										
Criterio de aceptación	Renovación dos plans e documentos do centro.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, Departamento de Orientación, Profesorado										
Recursos/materiais	Os materiais necesarios para cada plan específico.										

<b>Obxectivo 3: CONTINUIDADE DOS PLANS E PROXECTOS DO CENTRO</b>											
<b>Actuación 1</b>	Continuación na participación en proxectos como PLAMBE, CP INNOVA, Edu-excelencia. CPIInclueT e IguálaT, Rede de escolas asociadas á Unesco...										
Indicador/es	Desenvolvéronse todos os proxectos recollidos na PXA.										
Criterio de aceptación	Valorase positivamente a participación nos proxectos.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, Departamento de Orientación, Profesorado										
Recursos/materiais	Os materiais necesarios para cada plan específico.										
<b>Actuación 2</b>	Continuación coa implementación do Plan Dixital de centro										
Indicador/es	O profesorado participa e colabora activamente na implementación das actividades deseñadas.										
Criterio de aceptación	Cumprimento dos obxectivos do Plan Dixital										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo de dinamización do Plan Dixital, Equipo directivo, profesorado										
Recursos/materiais	Os materiais necesarios para cada actividade específica. Recursos dixitais.										

<b>Obxectivo 4: INCREMENTAR A PARTICIPACIÓN DAS FAMILIAS NO CENTRO</b>											
<b>Actuación 1</b>	Fomentar a comunicación coas familias										
Indicador/es	Aumento usuarios ABALAR móbil										
Criterio de aceptación	Aumento do uso por parte das familias da aplicación ABALAR móbil										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, profesorado, familias										
Recursos/materiais	Ordenador, páxina web, abalar, aula virtual.										
<b>Actuación 2</b>	Participación das familias a través da bibioteca: contos en familia										
Indicador/es	Aumento da participación das familias.										
Criterio de aceptación	Incremento da participación das familias nas actividades da biblioteca.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, equipo de biblioteca e profesorado.										
Recursos/materiais	Recursos varios, fondos biblioteca										
<b>Actuación 3</b>	Escola de familias										
Indicador/es	Retomar o Programa de información familias trimestral										
Criterio de aceptación	Envío efectivo dos boletíns trimestrais										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Departamento de orientación										
Recursos/materiais	Material funxible.										
<b>Actuación 4</b>	Charlas para familias										
Indicador	Charlas sobre temas de interese para familias e centro										
Criterio de aceptación	Aumento de la participación das familias										
Temporalización	Segundo dispoñibilidade.										
Responsable	Departamento de orientación, equipo directivo										
Recursos/materiais	Recursos variados en función da actividade										

<b>Obxectivo 5: MELLORA DA ATENCIÓN A DIVERSIDADE</b>											
<b>Actuación 1</b>	Xestionar recursos humanos e materiais dispoñibles do centro para dar unha resposta educativa eficaz e equitativa para o alumnado do centro										
Indicador/es	Medidas ordinarias e extraordinarias de atención á diversidade										
Criterio de aceptación	Proporcionase ao alumnado con necesidades o apoio necesario.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura de estudos, Dpto. de Orientación, Profesorado PT e AL e Profesorado titor e especialistas										
Recursos/materiais	Todos os dispoñibles do centro e os que se precisen adquirir ao longo do curso										
<b>Actuación 2</b>	Participar en programas como Contratos programa INNOVA e INCLUE										
Indicador/es	Desenvolvemento proxectos contratos programa										
Criterio de aceptación	Avance car a excelencia, a igualdade e unha escola mais inclusiva.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, departamento orientación , profesorado e alumnado										
Recursos/materiais	Recursos varios en función do programa.										

<b>Obxectivo 6: MELLORA DA CONVIVENCIA NO CENTRO</b>											
<b>Actuación 1</b>	Formación do alumnado de 6º de Educación Primaria en habilidades de mediación.										
Indicador/es	Realización de sesións de formación ao alumnado de 6º de Ed. Primaria.										
Criterio de aceptación	Participación do alumnado e efectividade da mediación										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titora.										
Recursos/materiais	Material bibliográfico e audiovisual relacionado coa mediación										
<b>Actuación 2</b>	Formación do alumnado en prevención de acoso e ciberacoso										
Indicador/es	Realización de charlas específicas dentro do Plan Director										
Criterio de aceptación	Participación do alumnado ao que vai destinado e resultados satisfactorios.										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Titores/as. Departamento de orientación										
Recursos/materiais	Solicitud participación no Plan Director										
<b>Actuación 3</b>	Dinamización dos recreos: calendario de uso dos espazos do patio e xogos e material diverso no momento do recreo.										
Indicador/es	Coñecemento e respecto por parte do alumnado e profesorado do calendario. Mantemento en bo estado dos xogos e material diverso.										
Criterio de aceptación	Reducción da conflictividade no patio e conservación en bo estado das instalacións, entorno e materiais.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Todos/as os/as mestres/as.										
Recursos/materiais	Material deportivo e de xogos diversos.										

<b>Obxectivo : APERTURA DO CENTRO A CONTORNA</b>											
<b>Actuación 1</b>	Xornada de portas abertas										
Indicador/es	Incremento da participación nestas xornadas.										
Criterio de aceptación	Realización da xornada de portas abertas										
Temporalización	Set <input type="checkbox"/>	Out <input type="checkbox"/>	Nov <input type="checkbox"/>	Dec <input type="checkbox"/>	Xan <input type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input type="checkbox"/>	Maio <input type="checkbox"/>	Xuño <input type="checkbox"/>	Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, mestres/as...										
Recursos/materiais	Web, folletos, teléfono, carteis...										
<b>Actuación 2</b>	Actualización activa da páxina web do centro educativo como forma de comunicación coa contorna.										
Indicador/es	Actualización periódica da páxina web.										
Criterio de aceptación	Valoración positiva por parte da Comunidade Educativa.										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, coordinador do Plan Dixital.										
Recursos/materiais	Medios dixitais.										
<b>Actuación 3</b>	Fomento das relacións e participación da ANPA Bolboreta, así como con diversas organizacións próximas ao centro educativo (Casa Verde de Salcedo, Comunidade de Montes, ONGs,...)										
Indicador/es	Colaboración da ANPA co centro educativo na posta en marcha de diferentes actividades e iniciativas. Colaboración das organizacións da contorna próxima co centro cando se lle demanda e viceversa.										
Criterio de aceptación	Incremento de actividades desenvoltas coas diferentes organizacións										
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/>	Out <input checked="" type="checkbox"/>	Nov <input checked="" type="checkbox"/>	Dec <input checked="" type="checkbox"/>	Xan <input checked="" type="checkbox"/>	Feb <input checked="" type="checkbox"/>	Mar <input checked="" type="checkbox"/>	Abr <input checked="" type="checkbox"/>	Maio <input checked="" type="checkbox"/>	Xuño <input checked="" type="checkbox"/>	Xullo <input checked="" type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, profesorado.										
Recursos/materiais	Materiais variados en función da colaboración										



## 2. HORARIO XERAL DO CEIP CABANAS

### 2.1 HORARIO LECTIVO

#### XORNADA ESCOLAR DO ALUMNADO:

De luns a venres, con entrada ás 9:30 h e saída ás 14:30 h.

Durante o mes de setembro, o alumnado de 4º de E. Infantil terá horario segundo o plan de adaptación elaborado pola súa titora.

9:30 a 10:20 h	1ª sesión
10:20 a 11:10 h	2ª sesión
11:10 a 12:00 h	3ª sesión
12:00 a 12:30 h	Recreo
12:30 a 12:50 h	Tempo de lectura
12:50 a 13:40 h	4ª sesión
13:40 a 14:30	5ª sesión

#### DISTRIBUCIÓN HORARIA DO PROFESORADO.

A permanencia do profesorado no centro rexirase pola seguinte distribución horaria de referencia:

Día	Hora	Adicación
Todos os días	09:30 a 14:30 h	Horario Lectivo
Martes	16:30 a 17:30 h	Claustros e reunión conxuntas
	17:30 a 18:30 h	Reunións de Equipos e Comisións
	18:30 a 19:30 h	Atención a pais/nais

4 días á semana	9:00 a 9:30 ou 14:30 a 15:00	Traballo persoal do profesorado
1 día á semana	09:00 a 09:30 h	Garda e custodia do alumnado transportado
	14:30 a 15:00 h	

## 2.2 HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Tódolos días de 9:30 a 10:20 h e de 13:40 a 14:30 h. estarán a disposición do público algún membro do equipo directivo. Fóra deste horario poden ser atendidas cuestións administrativas sempre que a dispoñibilidade horaria do equipo directivo o permita.

- Horario de conserxería

CONSERXERÍA				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:30h. – 14:30h.	09:30h. – 14:30h.	09:30h. – 14:30h.	09:30h. – 14:30h.	09:30h. – 14:30h.

- Horario de atención ao público na secretaría: estará dispoñible algún membro do equipo directivo

SECRETARÍA				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:30 a 10:20 h	9:30 a 10:20 h	9:30 a 10:20 h	9:30 a 10:20 h	9:30 a 10:20 h
13:40 a 14:30 h	13:40 a 14:30 h	13:40 a 14:30 h	13:40 a 14:30 h	13:40 a 14:30 h

- Horario de atención aos pais e nais ou titores (previa cita)

MARTES
TITORÍAS: 18:30 A 19:30 h.

## 2.3 HORARIO DE VERÁN

Dende o 24 ata o 28 de xuño o centro permanecerá aberto no seu horario habitual de 9:30 a 14:40. A atención ao público en secretaría tanto nos meses de xuño e xullo será de 10:00 a 12:00 h. . Para xefatura ou dirección será necesario cita previa.

### 3 ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

#### 3.1 TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: ED361414 / R/ EDUARDO PONDAL (VITHAS) - O CRUCEIRO (FARMACIA)						
Entidade que presta o servizo	AUTOCARES RÍAS BAIXAS					
Nº alumnos usuarios	4º E.I.: 1	5º E.I.: 1	6º E.I.: 3	1º E.P.: 4	2º E.P.: 7	3º E.P.: 4
	4º E.P.: 5	5º E.P.: 2	6º E.P.: 3			
Horarios	Entrada: 9:02- 9:20 . Saída. 14:40- 14 :57					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: ED361416 / PRAZA DE GALICIA (TENDA DECORACIÓN "NAKASA") - R/ FDEZ.LADREDA(FARMACIA)/OFICINA BBT						
Entidade que presta o servizo	AUTOCARES RÍAS BAIXAS					
Nº alumnos usuarios.: 47	4º E.I.: 2	5º E.I.: 2	6º E.I.: 8	1º E.P.: 3	2º E.P.: 4	3º E.P.: 5
	4º E.P.: 7	5º E.P.: 8	6º E.P.: 8			
Horarios	Entrada: 9:10- 9:20 . Saída. 14:40- 14 :50					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 3: ED361439 / CARRETERA DE VIGO-PARADA BÚS (CON.MERCEDES) - AVDA. DE VIGO, 72						
Entidade que presta o servizo	AUTOCARES RÍAS BAIXAS					
Nº alumnos usuarios.: 47	4º E.I.: 2	5º E.I.: 0	6º E.I.: 8	1º E.P.: 2	2º E.P.: 5	3º E.P.: 8
	4º E.P.:12	5º E.P.:7	6º E.P.: 6			
Horarios	Entrada: 9:02- 9:20 . Saída. 14:40- 14 :57					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

#### 3.2 COMEDOR

O centro dispón de servizo de Plan Madruga con ou sen almorzo, dende as 7.30 ata as 9:30h. e de Comedor Escolar entre as 14:30 e as 17:00 h.

Estas prestacións, reguladas mediante un convenio de colaboración asinado entre o Concello de Pontevedra e a FANPA, están xestionadas este curso pola empresa ARUME.

O SALÓN DE ACTOS é o espazo no que se desenvolve esta actividade e estará a disposición diaria para o servizo de Plan Madruga e Comedor. Este servizo será o encargado de deixar a instalación completamente limpa para o seu uso posterior. Cando o persoal do centro educativo necesite usar este espazo informará ao equipo directivo para autorizar o seu uso tendo en conta as seguintes limitacións:

- As mesas, cadeiras, chan e outras superficies deberán quedar completamente limpas (antes das 13:30h.)

- As mesas e cadeiras deberán situarse no lugar que estaban con anterioridade á actividade desenvolta.

O número de usuarios do comedor escolar e do plan madruga varia dunhas meses a outros, e é diferente segundo os días da semana. Os datos que se consignan a continuación corresponde ao mes de setembro.

Instalación: Salón de actos/ comedor						
Entidade que presta o servizo	FANPA/ ARUME					
Nº alumnos usuarios	E.I.: 13	E.P.:24				
Horario de uso	14:30-17:00					
Nome da persoa responsable	Olalla de Favorecido Rodríguez					

### 3.3 PLAN MADRUGA

Instalación: SALÓN DE ACTOS/ COMEDOR						
Entidade que presta o servizo	FANPA/ARUME					
Nº alumnos usuarios	E.I. . CON ALMORZO: 2	E.P. . CON ALMORZO: 9	E.I. . SEN ALMORZO: 2	E.P. . SEN ALMORZO: 4		
Horario de uso	7.30 -9.30					
Nome da persoa responsable	Olalla de Favorecido Rodríguez					

## 4 PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

O horario do persoal de servizos no centro (persoal fixo - conserxe) ven establecido polo concello , segundo as premisas establecidas polo Concello de Pontevedra nas instrucións enviadas en 2017 polo concelleiro de persoal.

Nome	Función	Horario
Antonio Rodríguez Días	Conserxe	Luns a venres:8:45-15:00 Martes: 16:15-20:00

## 5 PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a
Ana Isabel Couso Domínguez
Nome equipo apoio/dinamización
Ana M <sup>a</sup> Muíños Otero
M <sup>a</sup> Leonor fariña Núñez
María Álvarez Ojeda
Eva Fontáns Fernández

O equipo reunirse , a lo menos unha vez ao trimestre e sempre que se considere necesario. E unha sesión extraordinaria a comezo e final de curso.

A proposta de actividades e conmemoracións para este curso están detalladas a continuación, se ven poden sufrir modificacións ao longo do ano e poden xurdir novas propostas.

As saídas fora do centro, estarán meditadas e seleccionadas, e que terán de algunha maneira relación co currículo e a propia programación. Algunhas das actividades que se relacionan están pendentes de confirmar e pretenden dar continuidade a actividades realizadas en cursos anteriores. Aínda non se poden confirmar datas concretas, posto que dependemos da dispoñibilidade das entidades colaboradoras.

Ademáis destas actividades se considerará ao longo do curso a participación naquelas outras actividades que se consideren de interese e sexan coherentes co currículo e as programacións correspondentes.

- Actividades complementarias e extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Obradoiro musical cos profesores/as da Escola de Música de Salcedo	18-09-2023	5º e 6º EI, 1º, 2º, 3º e 4º EP	Tirores/as e profesorado especialista
Visita á Misión Biolóxica de Galicia (CSIC)	2-10-23	1º E 2º de EP	Titores/as máis unha mestra de apoio
Cros Pontevedra Xogade	4-10-23	2º,3º,4º,5ºe 6º de EP	Mestre de Ed. Física, titores/as e mestres de apoio.
<i>TEATRO: Luns do Principal.</i>	30-10-23	1º primaria	EACE, titores/as
Día Universal da Infancia.	20 -11-23	Todo o centro	Implicación de todo o persoal docente.
Día Internacional contra a Violencia de Xénero.	25-11-23	Todo o centro	EACE, Equipo directivo e coa

			implicación de todo o persoal docente.
conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.	27-11 a 5-12-23	Todo o centro	EACE, Equipo directivo e coa implicación de todo o persoal docente.
Día Internacional das Persoas con Discapacidade.	3-12-23	Todo o centro	Implicación de todo o persoal docente
Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos	10-12-23	Todo o centro	Implicación de todo o persoal docente
Día da tolerancia	16-11-23	Todo o centro	Implicación de todo o persoal docente
Samaín	31-10-23	Todo o centr	EACE, EDLG
Magosto	10-11-23	Todo o centro	EACE,EDLG
Día Escolar da non Violencia e da Paz.	30-1-24	Todo o centro	EACE, equipo directivo. Implicación de todo o persoal docente
Día de Rosalía de Castro.	23-2-24	Todo o centro	EDLG
Día Internacional da Muller.	8-3-24	Todo o centro	Equipos(EACE, EDLG, biblioteca,TICS...)Eq. Directivo e a Implicación de todo o persoal docente
Semana da Prensa	6 a 10-3-24	Todo o centro	Equipos(EACE, EDLG, biblioteca,TICS...)Eq. Directivo e a Implicación de todo o persoal docente
El Día Internacional de la Visibilidad Transgénero	31-3-24	Todo o centro	Todo o persoal docente
Entroido	5 a 16-2-24	Todo o centro	EACE, EDLG
Día das Artes Galegas.	1-4-24	Todo o centro	EACE,EDLG
Semana do Libro	22 a 26-4-24	Todo o centro	BIBLIOTECA
Día Internacional contra o Acoso Escolar.	2-5-24	Todo o centro	Todo o persoal docente
Día de Europa.	9-5-24	Todo o centro	Todo o persoal docente
Semana das Letras Galegas.	13 a 17- 5-24	Todo o centro	EDLG
Día Mundial do Medio Ambiente	5-6-24	Todo o centro	Todo o persoal docente

Feira da ciencia	xuño	Todo o centro	Equipos(EACE, EDLG, biblioteca,TICS...)Eq. Directivo e a Implicación de todo o persoal docente
Revista escolar	xuño	Todo o centro	EDLG
Festival de fin de curso	xuño	Todo o centro	Equipos(EACE, EDLG, biblioteca,TICS...)Eq. Directivo e a Implicación de todo o persoal docente
ACTIVIDADES ORGANIZADAS POLO CONCELLO, sobre novas tecnoloxías e Igualdade	Pendente da proposta do concello	Ed. primaria	Equipo directivo e profesorado
Charlas de cruz vermella	2º trim.	5º-6º Ed. primaria	Equipo directivo e profesorado que imparte clase nes cursos.
Obradoiros sobre igualdade e inclusión	2º/3º trim.	Ed. primaria	Equipo directivo e profesorado que imparte clase nes cursos.
Charlas sobre inclusión en colaboración con entidades como o colexio Juan XXIII ou CEE Pontevedra.	2º/3º trim.	5º-6º Ed. primaria	Equipo directivo e profesorado que imparte clase nes cursos.
Visita ao Museo de Pontevedra	2º/3º trim.	Ed. primaria	EACE, profesorado que imparte clase nes cursos.
ACTIVIDADES EDLG – Organizadas polo Concello	Pendente da proposta do concello	Ed. Infantil e primaria	EDLG
Excursión Fin de curso	3º Trimestre	Alumnado E.I. e E.P	Mestres/as titores/as máis mestra apoio
Outras visitas didácticas ofertadas ao longo do curso 2023/24 e se consideren de interese.	1º, 2º e 3º Trimestre	Alumnado de Educ. Infantil e Primaria	Titores/as e máis o profesorado de apoio que se considere necesario.

## 6 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Continuamos co PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, do centro realizado durante o verán 2019.

Despois da súa revisión e posta en coñecemento dos novos membros do claustro realizarase un simulacro de evacuación, preferentemente no 1º trimestre e coa colaboración de entidades como Protección Civil e/ou Bombeiros de Pontevedra.

Procedemento do simulacro de evacuación:

- Reunións previas entre o profesorado e o equipo directivo para coñecer as características, as posibles circunstancias que farían necesaria unha evacuación así como as indicacións para a realización do mesmo (responsables, accións a seguir...).
- Se indicara a época aproximada da realización do mesmo pero non a data exacta para que o profesorado vaia preparando ao alumnado.
- Aviso da realización do mesmo á contorna para evitar alarmas innecesarias.
- Realización do simulacro se é posible en colaboración con entidades externas como bombeiros, protección civil e policía local.
- Valoración da realización do simulacro e reunión dos responsables para avaliar as incidencias e propoñer melloras.



## 7 PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa: Deseño de materiais curriculares						
<b>Descrición do programa</b>	Seminario sobre o bo uso do material do proxecto Polos Creativos co que a Consellería doratá a todos os centros educativos.					
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input checked="" type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
<b>Horas</b>	20 horas		<b>Temporalización</b>			
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Responsables</b>	CFR					
<b>Participantes</b>	Especificar nº de participantes e a porcentaxe do total do claustro. 18 dun total de 24 (75%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
<b>Nome coordinador</b>	Xurxo Cobelas Sobrino					
<b>Nome asesor externo</b>	Alba González					

### OUTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PREVISTAS

PROFESOR/A	ACTIVIDADE
JOSE LUIS VERDEAL SILVA	Iniciación aos deportes de agarre na Ed. Primaria
ANA ISABEL COUSO DOMÍNGUEZ	Formación para acreditación da competencia dixital docente no nivel B2
JOSÉ JAVIER SÁNCHEZ VILA	Navigation innovative technologies across the curriculum. Congreso para coordinadoras/es de bienestar e convivencia
LUCÍA ALFONSO CHANTADA	Congreso para coordinadoras/es de bienestar e convivencia
Mª JESÚS CALVIÑO RODRÍGUEZ	Introdución aos recursos de E-Dixgal Planificación do proceso de ensino e aprendizaxe a través de PROENS. Educación infantil e primaria
JORGE COBELAS SOBRINO	Formación para novas persoas coordinadoras de Polos creativos
DAVID TEJADO LODEIRO	Formación para desenvolver a función directiva

## 8 PROXECTO EDUCATIVO

**Modificación na materia de libre configuración:** elimínase a materia de libre configuración Lingua estranxeira: Francés en 6º de Educación Primaria debido a implantación da nova lei educativa.

## 9 CONCRECIÓN CURRICULAR

A concreción curricular está actualizada na plataforma PROENS. Esta concreción curricular foi aprobada polo claustro de mestres/as o 29-11-2022.

## 10 LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

### ED. INFANTIL

NIVEL	ÁREA	TÍTULO AUTOR EDITORIAL ANO DE PUBLICACIÓN	ISBN	LINGUA EDICIÓN
4º EI	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS.ESPIRAL DE COLORES.3 AÑOS J.FRAILE . VIVENS VIVES- 2013	978-84-682-1339-2	CASTELÁN
5ºEI	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS.ESPIRAL DE COLORES.4 AÑOS J.FRAILE . VIVENS VIVES- 2013	978-84-682-1340-8	CASTELÁN
6ºEI	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS.ESPIRAL DE COLORES.5 AÑOS J.FRAILE . VIVENS VIVES- 2013	978-84-682-1341-5	CASTELÁN

### ED. PRIMARIA

NIVEL	ÁREA	TÍTULO AUTOR EDITORIAL	ISBN	LÍNGUA EDICIÓN
<b>1º DE E. PRIMARIA</b>				
1º PRIMARIA	LENGUA	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA.COMUNIDAD ZOOM. TIP-TAP (2 LIBROS) VICENS VIVES	978-84-682-9887-0	CASTELÁN
1º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS. OPERACIÓN MUNDO. ANAYA. (3 TRIMESTRES)	978-84-698-9351-7	CASTELÁN
<b>2º DE E. PRIMARIA</b>				
2º PRIMARIA	LENGUA	LENGUA CASTELLANA. COMUNIDAD ZOOM. VICENS VIVES (3 TRIMESTRES)	978-84-682-9193-2	CASTELÁN
2º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS.OPERACIÓN MUNDO. ANAYA . (3 TRIMESTRES).	978-84-698-9374-6	CASTELÁN

<b>3º DE E. PRIMARIA</b>				
3º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS .OPERACIÓN MUNDO. ANAYA	978-84-698-9961-8	CASTELÁN
3º PRIMARIA	L.GALEGA	LINGUA 3 - TECELINGUA XERAIS	978-84-1110-020-5	GALEGO

<b>4º DE E. PRIMARIA</b>				
4º PRIMARIA	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS. OPERACIÓN MUNDO. ANAYA	978-84-143-1980-2	CASTELÁN
4º PRIMARIA	L.GALEGA	LINGUA 4 PRIMARIA OPERACIÓN MUNDO. ANAYA	978-84-143-1963-5	GALEGO

<b>5º DE E. PRIMARIA</b>				
NON SE EMPREGARÁN LIBROS EN PAPEL XA QUE ESTAMOS NO PROGRAMA EDIXGAL				

<b>6º DE E. PRIMARIA</b>				
NON SE EMPREGARÁN LIBROS EN PAPEL XA QUE ESTAMOS NO PROGRAMA EDIXGAL				

## 11 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas reducción	Nivel/Especialidade
M <sup>a</sup> José Fernández Fiuza		Ed. Infantil
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
María Sánchez Fernández		Ed. Infantil
Ana M <sup>a</sup> Muíños Otero		Ed. Infantil
Ana M <sup>a</sup> Senra Rodríguez, substituída por M <sup>a</sup> Jesús Calviño Rdez.		Ed. Primaria
Carol González Rey		Ed. Primaria
Cristina B. Dapena Veiga		Ed. Primaria
Elena torrado Moledo		Audición e linguaxe
Jorge Cobelas Sobrino		Lingua estranxeira Inglés

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Recreo: 12:00-12:30
Horario de apertura en horario non lectivo	Martes e xoves de 17:00 a 19:00
Horario para a coordinación de biblioteca	6 sesións semanais

- O centro forma parte do Plan de mellora de bibliotecas escolares dende o ano de 2013-14.
- Orzamento: pendente de concretar pola administración. Ademais o centro destinará entre o 5-10% do orzamento xeral do centro á dotación da biblioteca.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso

Obxectivo: Promover actividades de dinamización para o alumnado e familias			
Acción 1	Formación de usuarios e educación para o acceso a información		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Mellora da capacidade do alumnado para localizar e utilizar os recursos da biblioteca		
Responsables	Equipo de Biblioteca e titores		
Recursos e materiais	Materiais varios e fondos da biblioteca.		

<b>Acción 2</b>	Clube de lectura co alumnado de 6º de primaria		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Ampliación do números de lecturas do clube de lectura		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca e titores		
<b>Recursos e materiais</b>			
<b>Acción 3</b>	Voluntariado alumnado de 6º de primaria. Durante os recreos por quendas o alumnado voluntario axudará na xestión da biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Aumento na participación do alumnado		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais varios , funxibles, fondos bibioteca.		
<b>Acción 4</b>	Mochilas viaxeiras		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora da implicación das familias no fomento da lectura		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	fondos biblioteca.		
<b>Acción 5</b>	Boletíns trimestrais		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora da implicación das familias no fomento da lectura.		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais varios , funxibles.		

<b>Obxectivo: proporcionar os recursos solicitados polas titorías ou especialistas</b>			
<b>Acción 1</b>	Mellorar as seccións de aula que se nutren de recursos da biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora das seccións de aula		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca en colaboración cos titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos biblioteca e novas adquisicións.		
<b>Acción 2</b>	Adquisición de recursos dixitais		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora dos recursos dixitais da biblioteca a disposición dos titores e especialistas		

<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca
<b>Recursos e materiais</b>	Novas adquisicións

<b>Obxectivo: desenvolver o PDI "As olimpíadas de Cabanas"</b>			
<b>Acción 1</b>	Adquisición de materiais documentais e audiovisuais relacionados coa temática do PDI		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Ampliación dos fondos da biblioteca relacionados co tema a traballar.		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos biblioteca . Dotación económica da biblioteca (PLAMBE e orzamento do centro)		
<b>Acción 2</b>	Exposicións relacionadas co PDI		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Realización de exposicións sobre o tema.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca e titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos biblioteca e novas adquisicións. Material funxible		

<b>Obxectivo: fomentar e ampliar o uso e dinamización da radio escolar que xa está instalada no centro</b>			
<b>Acción 1</b>	Elaboración de producións relacionadas con eventos e celebracións do centro, co PDI, e cos programas que se veñan desenvolvendo no centro		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Ampliación da participación de alumnado e profesorado Aumento no número e calidade das producións.		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca e titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Radio escolar, internet, fondos biblioteca, equipo de megafonía.		

<b>Obxectivo: avanzar cara unha biblioteca inclusiva</b>			
<b>Acción 1</b>	Ofertar actividades e documentos adaptados ás necesidades lectoras de alumnado con desigualdades económicas		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora das capacidades lectoras e de comprensión no alumnado con desigualdades socioecómicas.		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca e titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca.		

<b>Acción 2</b>	Participar no plan de atención educativa a diversidade		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Contribución a mellora e renovación do plan de atención á diversidade		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibioteca		
<b>Acción 3</b>	Ampliación dos fondos da biblioteca con materiais inclusivos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Adquisición de textos adaptados: letra grande , lingua de signos ou pictogramas, audiolibros. Adquisición de xogos e material manipulativo ademais de materiais multisensoriais.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Dotación económica da biblioteca (PLAMBE e orzamento do centro)		

<b>Obxectivo: continuar co blog da biblioteca ALCOUVEBLOG</b>			
<b>Acción 1</b>	Publicación dos eventos relacionados coa biblioteca, traballos, celebracións...		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mantemento e mellora do blog ALCOUVEBLOG		
<b>Responsables</b>	Equipo de Biblioteca e titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Ordenadores, material audiovisual.		



## 12 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

Obxectivos establecidos no plan de lectura:

<b>Obxectivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar o hábito da lectura e fomentar nos alumnos e alumnas o interese pola lectura, como actividade de lecer e como fonte de información.</li> <li>Apoiar a adquisición das competencias básicas, sobre todo desenvolver a competencia lectora e competencia literaria.</li> </ul>			
<b>Acción 1</b>	Dinamización das bibliotecas de aula: renovación de dotacións		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora da dotación das bibliotecas de aula		
<b>Responsables</b>	Equipo de dinamización da biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Libros dispoñibles nos fondos da biblioteca escolar		
<b>Acción 2</b>	Rutinas de lectura: hora de ler (20 min. ao día)		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora do hábito de lectura do alumnado		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca. Profesorado titor e especialista		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca, libros propiedade do alumnado, medios audiovisuais...		
<b>Acción 3</b>	Rutinas de lectura: empréstimo semanal		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora do hábito de lectura do alumnado		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca. Profesorado titor e especialista		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca		
<b>Acción 4</b>	Itinerarios lectores: selección de libros imprescindibles por niveis a disposición dos usuarios nas bibliotecas de aula		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora do hábito de lectura do alumnado		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca. Profesorado titor e especialista		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca.		
<b>Obxectivo:</b> Trasladar ó ámbito extraescolar e familiar o interese pola lectura.			
<b>Acción 1</b>	Mochilas viaxeiras en Ed. Infantil e Primaria. Contido. Libros e material audiovisual adaptado aos niveis do alumnado e de interese educativo para a familia.		
	<b>Temporalización</b>		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora no ámbito extraescolar e familiar do interese pola lectura		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca bibliográficos e audiovisuais		
<b>Acción 2</b>	Lectura e familias: contacontos das familias		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/> e	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora do interese pola lectura no alumnado e no ámbito familiar.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca. Titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca ou aportados polas propias familias		
<b>Obxectivos:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar o hábito da lectura, utilizando os libros informativos, Internet, documentais e audiovisuais como fontes complementarias de información e formación.</li> <li>• Educar no uso crítico da información.</li> <li>• Potenciar a comprensión lectora dende tódalas áreas do currículo.</li> <li>• Utilizar medios informáticos e audiovisuais como apoio, mellora e consulta da lectura.</li> </ul>			
<b>Acción 1</b>	Proxecto documental integrado: "As olimpíadas de Cabanas"		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Adquisición das competencias básicas, sobre todo desenvolvemento da competencia lectora e competencia literaria.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca. Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca bibliográficos, audiovisuais, internet. Materiais funxibles		
<b>Acción 2</b>	Radio Cabanas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Aumento nas producións destinadas á radio e da participación do alumnado e profesorado		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca. Todo o profesorado		
<b>Recursos e materiais</b>	Instalacións da radio (micrófonos, ordenador...)		
<b>Acción 3</b>	Ampliación de fondos: adquisición de novidades editoriais, materiais relacionados co desenvolvemento do PDI, propostas do alumnado.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Ampliación dos fondos da biblioteca		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca.		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca		

<b>Acción 4</b>	Conmemoracións e celebracións: Actividades, exposicións, contacontos relacionados coas distintas conmemoracións(día da paz, da muller, da infancia...) e celebracións que se realicen no centro (samaín, magosto, nadal...)		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/> e	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora do hábito da lectura e do uso dos libros informativos, Internet, documentais e audiovisuais como fontes complementarias de información e formación.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca.		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibliográficos e audiovisuais da biblioteca.		
<b>Obxectivo:</b>	Optimizar o uso e dotación dos espazos da biblioteca		
<b>Acción 1</b>	Mellora do espazo de biblioteca: recunchos de lectura nos corredores e Biblioxogos, espazo fora da biblioteca adicado a xogos manipulativos.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora dos espazos da biblioteca		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca. Xestionado polo alumnado de 6º de primaria (voluntarios)		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca bibliográficos, xogos manipulativos		

## 13 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Jorge Cobelas Sobrino	1	LE: Inglés
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
José Luis Verdeal Silva		EF
Guadalupe Hermida Rodríguez		LE: Inglés

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

<b>Obxectivo 1: Formar ao profesorado no uso do material de Polos Creativos</b>			
<b>Acción 1</b>	Reunión co Claustro para determinar o tipo e horas de formación		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>1 reunión co Claustro no que se determine canta xente está disposta a realizar a formación e a temporalización da mesma.</b>		
<b>Responsables</b>	Directora, coordinador formación e claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Acta da reunión		
<b>Acción 2</b>	Solicitar o seminario de formación ao CFR de Pontevedra		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>1 reunión co equipo de CFR para solicitar a formación</b>		
<b>Responsables</b>	Directora, coordinador formación e asesores do CFR		
<b>Recursos e materiais</b>	Solicitud da formación		
<b>Acción 3</b>	Realización da formación sobre Polos Creativos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>10 sesións de formación sobre os Polos</b>		
<b>Responsables</b>	Directora, coordinador formación e asesores do CFR		
<b>Recursos e materiais</b>	Material del Polos Creativos		
<b>Acción 4</b>	Realización da memoria e peche da formación		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realización dunha memoria sobre a formación</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinador da formación		
<b>Recursos e materiais</b>	Probas gráficas e físicas da formación: fotos, vídeos, actas,...		

<b>Obxectivo 2: Dotar a aula futuro de material para o seu uso co alumnado</b>			
<b>Acción 1</b>	Reunión co Claustro para determinar o tipo de material que se necesita		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>1 reunión co Claustro no que se determine que material consideran importante para dotar a aula Futuro de centro</b>		
<b>Responsables</b>	Directora, coordinador de formación e claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Acta da reunión		
<b>Acción 2</b>	Elaborar un planing da aula para ver a súa disposición e o mobiliario necesario.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>1 reunión cos membros do equipo de dixitalización do centro para elaborar un plano e determinar cal sería a mellor posición do mobiliario. Elaboración dun plano da aula</b>		
<b>Responsables</b>	Directora, coordinador formación e membros do Plan Dixital do centro		
<b>Recursos e materiais</b>	Plano da aula		
<b>Acción 3</b>	Do material que se considera importante, comprobar se a dotación de Polos Creativos cubre as nosas necesidades.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Cotexo do material de Polos e das necesidades do centro.</b>		
<b>Responsables</b>	Directora, coordinador formación e membros do Plan Dixital do centro.		
<b>Recursos e materiais</b>	Material del Polos Creativos		
<b>Acción 4</b>	Montaxe da aula co material proporcionado ou adquirido.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Realización da montaxe do material.</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinador da formación e claustro.		
<b>Recursos e materiais</b>	Probas gráficas e físicas da formación: fotos, vídeos, actas,...		

<b>Obxectivo 3: Realizar un proxecto no que se plasme o uso do material de Polos Creativos</b>			
<b>Acción 1</b>	Selección da temática do proxecto		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>1 reunión co Claustro no que se determine cal será a temática sobre a que se traballará neste curso escolar.</b>		
<b>Responsables</b>	Directora, coordinador de formación e claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Acta da reunión		

<b>Acción 2</b>	Comprobación do material dispoñibles e das posibilidades que proporciona		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>1 reunión cos membros do equipo de dixitalización do centro para determinar que posibilidades nos outorga o material que dispoñemos ou que imos a dispoñer.</b>		
<b>Responsables</b>	Directora, coordinador formación e membros do Plan Dixital do centro		
<b>Recursos e materiais</b>	Material dixital, listado de posibles actividades.		
<b>Acción 3</b>	Coordinación con todo o Claustro para traballar de xeito coordinado na elaboración das actividades seleccionadas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>1 reunión co Claustro para coordinar a realización das actividades propostas.</b>		
<b>Responsables</b>	Directora, coordinador formación, membros do Plan Dixital do centro e claustro.		
<b>Recursos e materiais</b>	Material del Polos Creativos		
<b>Acción 4</b>	Presentación do proxecto rematado e documentación do mesmo		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>1 presentación do proxecto para toda a comunidade educativa</b>		
<b>Responsables</b>	Coordinador da formación e claustro.		
<b>Recursos e materiais</b>	Probas gráficas e físicas da formación: fotos, vídeos, actas,...		

## 14 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
MERENDAS VARIADAS	TODO CURSO	E. INFANTIL	Profesorado Infantil
ED. POSTURAL		4º E 5º EP	PROFESORADO TITOR  FISIOTERAPEUTAS CHOP
ACTIVIDADE DEPORTIVA XOGADE	TODO O CURSO	ALUMNADO DE E. PRIMARIA	PROFESORADO EF
OBRADOIROS: SAÚDE, ALIMENTACIÓN E ACTIVIDADE FÍSICA		3º E 4º EP	PROFESORADO TITOR  MONITORES ESPECIALIZADOS

## 15 ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

### 15.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Andrea Lusquiños Reguera	1	Ed. Infantil
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
David Tejado Lodeiro		1º Ed. primaria
Natalia Santamaría Ogando		4º Ed. primaria
Antía Fonseca Roque , substituída por Julia Iglesias Jiménez		Música
Juan Francisco Fraga Vicente		6º Ed. primaria
José Javier Sánchez vila, substituído por Lucía Alfonso Chantada		Orientación

### 15.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

A valoración que facemos dos programas e actividades para o fomento da lingua galega dende o Equipo, en xeral, é positiva.

Como aspecto a mellorar consideramos que as actividades propostas dende o Concello son repetitivas e non hai grandes variacións dun curso ao outro, diminuíndo a oferta nos últimos anos.

### 15.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Fomento do uso da lingua e cultura galega no centro			
<b>Acción 1</b>	Participar nas actividades organizadas polo departamento de normalización do Concello de Pontevedra		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Participar en actividades</b>		
<b>Responsables</b>	Membros EDLG, Concello e profesorado titor		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais funxibles. Recursos proporcionados pola organización da actividade.		
<b>Acción 2</b>	Realización revista ALCOUVE		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>



<b>Indicador</b>	<b>Revista ALCOUVE</b>		
<b>Responsables</b>	Profesorado, EDLG, Equipo Tics		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais funxibles, páxina web do centro, internet.		
<b>Acción 3</b>	Organizar celebracións tradicionais de orixe galego ao longo do ano		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Celebración de festas populares: Samain, Magosto, Nadal, Entroido, Maios</b>		
<b>Responsables</b>	Equipo EDLG, Profesorado, equipo directivo, Equipo de actividades extraescolares, equipo Biblioteca		
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais bibliográficos dispoñibles nos fondos da biblioteca e calquera outros que sexa preciso adquirir. Audiovisuais e material funxible.		
<b>Acción 4</b>	Fomento da lectura en Galego		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<b>Actividades organizadas en colaboración co equipo de Biblioteca: Letras galegas, celebracións...</b>		
<b>Responsables</b>	EDLG, equipo biblioteca, Equipo actividades extraescolares, equipo tics		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos da biblioteca, material funxible.		

## 16 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

### 16.1 CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
JOSÉ JAVIER SÁNCHEZ VILA. Substituta Lucía Alfonso Chantada.	
Nome membros	Nivel/Especialidade
EVA FONTÁNS FERNÁNDEZ	Profesora PT
ELENA TORRADO MOLEDO	PROFESORA AL. Itinerante con CEIP Carballeira
MARIA SANCHEZ FERNÁNDEZ	Coordinadora Ed. Infantil
DAVID TEJADO LODEIRO	Coordinador 1º CICLO
CAROL GONZALEZ REY	Coordinadora 2º CICLO
MARIA ALVAREZ OJEDA	corrordinadora 3º CICLO

### 16.2 ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

O plan de atención á diversidade, co que nos rexemos no CEIP de Cabanas debe ser revisado e reformado durante este curso escolar para adecualo á nova normativa e as características do alumnado do noso centro.

O CEIP de Cabanas conta este curso escolar cun total de 194 alumnos/as, dos cales 43 son de E. Infantil e 151 de E. Primaria. Contamos con 3 unidades de Infantil e 8 de Primaria.

As características do noso alumnado son moi diversas: alumnado de etnia xitana nunha situación moi desfavorecida, alumnado de orixe estranxeiro (chinés, venezolano, marroquí...), alumnado con discapacidade recoñecida, alumnado con ACI. Hai que engadir ademais un numeroso alumnado con dificultades de atención, concentración, e trastornos de conduta, TDA e TDAH, con trastorno de aprendizaxe de lectura, escritura e cálculo e outras dificultades de aprendizaxe así como alumnado de Altas Capacidades.

O descenso de alumnado nos últimos anos, fai máis doada a atención á diversidade dentro da aula e de apoio e reforzo educativo para a consecución das competencias, sobre todo nas competencias lingüísticas, a aprendizaxe da lecto-escritura básica e fundamental nestes niveis educativos, pero tamén na competencia matemática.

Obxectivos para este curso:

- O obxectivo principal a acadar con este plan de atención á diversidade é procurar que todo o alumnado acade as competencias no maior grao que lle sexa posible.
- Seguimento alumnado e novas necesidades.
- Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos de dinámicas de grupos, xestión de aula, atención á diversidade, aprendizaxe baseado en proxectos e atención á diversidade dentro da aula ordinaria.

- Fomentar a participación das familias e involucralas no proceso educativo dos seus fillos fillas.
- Diseñar actuacións para o tratamento de problemas puntuais: hábitos e técnicas de estudo, problemas conductuais, desinterese e desmotivación polo estudo,...
- Potenciar a acción tutorial.
- Desenvolver as medidas de atención á diversidade previstas na lexislación vixente, en caso necesario, para atender ás necesidades do alumnado, potenciando e esgotando tódalas medidas ordinarias de atención á diversidade antes de pasar ás extraordinarias.
- Garantir a coordinación entre os Departamentos de Orientación do centro e do IES Torrente Ballester co fin de que o paso do alumnado polos distintos niveis e etapas sexa o máis coherente posible.
- Buscar colaboración doutros servizos e institucións (EOE, servizos sociais, saúde mental infantil, ONG, voluntariado,...) que permitan unha mellora da atención que reciben os nenos e nenas dentro da escola.
- Dar continuidade ao programa comezado de formación de alumnado mediador.
- Colaborar cos diferentes órganos e departamentos do centro para elaborar ou modificar documentos ou materiais que axuden a mellorar a calidade do ensino.

### **16.3 PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO**

#### **ORDINARIAS**

##### Na programación xeral anual

- Flexibilización dos horarios.
- Habilitación de espazos.
- Organización do traballo en equipo.
- Organización dos apoios e reforzos por parte de profesorado con dispoñibilidade horaria. Todas clases terán como mínimo 1 hora de apoio
- Materiais e recursos didácticos dispoñibles.

##### Nas programacións docentes de cada área

- Procedemento para a avaliación inicial.
- Obxectivos didácticos adaptados ó nivel de competencia e orientados ás competencias básicas.
- Contidos en función dos obxectivos e priorizando estratexias e procedementos.
- Criterios de avaliación orientados ós obxectivos previstos.

- Actividades variadas e adaptadas ós distintos ritmos e estilos de aprendizaxe.
- Metodoloxía.
- Materiais: variados e diversificados, para distintos niveis, ritmos e intereses.
- Seguimento e recuperación de alumnado con materias pendentes.
- Reforzos educativos en áreas instrumentais básicas.

#### Na selección e realización das actividades

- Dificultade adaptada e progresiva.
- Con distintos tipos de agrupamentos.
- Empregando diversos espazos e recursos.
- Dentro e fora da aula.
- Favorecendo o uso das TICS.
- Buscando sempre a integración co resto dos compañeiros.
- Que favorezan e promovan a coordinación entre distintas aulas do mesmo ciclo.

#### Na avaliación

- Buscarase a participación do alumnado na propia avaliación.
- Favorecendo o traballo cooperativo que promove obxectivos comúns e diversas formas de avaliación.
- Establecendo criterios adaptados ós obxectivos previstos e que informen do nivel de dominio das competencias básicas

#### Extraordinarias

- Profesorado de PT e AL
- AC
- Flexibilización da duración do período de escolarización

O departamento de orientación ten en conta os seguintes criterios para establecer os ditos apoios de PT e de AL:

#### Apoio de AL

- Alumnado con discapacidade e AC.
- Alumnado con Trastorno Específico da Linguaxe.
- Alumnos/as con Trastornos de aprendizaxe de lectoescritura permanentes.
- Alumnado con alteracións da fala dando prioridade a alumnos de E.Primaria (múltiples dislalias).
- Alumnado con dificultades para iniciarse no proceso lectoescritor.
- Alumnado con dificultades de comprensión lectora
- Alumnado con dificultades de fluidez lectora.
- Outros casos leves.

## Apoio de PT

- Alumnado con NEAE permanentes e discapacidades.
- Alumnado con ACI (como máximo durante un terzo da xornada escolar).
- Alumnado con graves dificultades de aprendizaxe e previo informe psicopedagóxico nas áreas instrumentais. Priorizando, en E.Primaria, de 1º nivel a 6º nivel.
- Alumnado repetidor, con informe psicopedagóxico que así o aconselle, nas áreas das linguas e matemáticas, priorizando 1º ciclo.

A atención do alumnado por profesorado de PT e Al farase sempre atendendo á factores de calidade e non de cantidade.

## 16.4 CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

Cada 4º martes de mes de 17.30 a 18.30 reuniranse os membros do Dpto. de Orientación para realizar o seguimento do alumnado con Nee e Neae.

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
Maio	Visita Xefa Dpto. O centro adscrito	XD orientación Titores de 6º EP	Informes do alumnado
1ª semana de setembro	Contacto cos alumnos con NEAE: xornadas de acollida para os novos e para as súas familias	XD Orientación	Informes de anos anteriores e de centros adscritos así como de centros de procedencia de novo alumnado
1ª semana de setembro	Valoración das necesidades iniciais	Xefatura de estudos	Informes obtidos nas reunións
1ª semana de setembro	Elaboración de horarios do departamento	Xefatura de estudos XD orientación	Recursos do departamento
3ª e 4ª semana de setembro	Preparacións das avaliacións iniciais	Xefatura de estudos (planifica e coordina)	Recursos do departamento
1ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAD	XD Orientación	Datos dos alumnos
1ª semana de outubro	Realización da concreción anual do PAT	XD Orientación Titores	Datos dos alumnos

<b>Datas</b>	<b>Tarefas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>
2ª semana de outubro	Avaliacións iniciais	Xefatura de estudos Titores (dirixen as reunións) XD orientación (asesora e apoia)	Recursos do departamento
Mes de outubro	Reunións de coordinación pedagóxica	Xefatura de estudos (planifica e coordina) XD orientación (asesora e apoia) Titores (dirixen as reunións)	Datos do alumnado
4ª semana de outubro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións de coordinación	XD Orientación	Recursos do departamento
Mes de novembro	Elaboración das ACS	XD Orientación e profesores afectados	Recursos do departamento
Decembro	Participación nas sesións da 1ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos na avaliación inicial
Xaneiro	Elaboración de programas e actuacións xurdidas das reunións da 1ª avaliación e revisión das que xa están en marcha	XD Orientación	Informes obtidos na 1ª inicial
Marzo	Participación nas sesións da 2ª avaliación	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do trimestre
Xuño	Participación nas sesións da avaliación final	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Xuño	Preparación de informes de alumnado con NEAE de 6º de EP	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
1ª semana de xullo	Elaboración da memoria do departamento	XD Orientación	Información recollida ao longo do curso

<b>Datas</b>	<b>Tarefas</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>
Xullo	Elaboración de listaxe de alumnos propostos para medidas de atención de atención á diversidade para o vindeiro curso	XD Orientación e profesorado especialista: PT e AL	Informes obtidos ao longo do curso
Todo o curso	Atender ás demandas do profesorado e do alumnado	Calquera membro do departamento segundo demandas	Recursos do departamento
Todo o curso	Asesoramento e apoio na CCP aos diferentes departamentos na programación e desenvolvemento de tarefas	XD Orientación e PT	Recursos do departamento
Todo o curso	Colaborar na planificación, desenvolvemento, seguimento e avaliación dos plans e programas levados a cabo no centro	XD orientación en colaboración cos outros membros da comunidade educativa implicados	Recursos do departamento

## 17 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a de benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
José Javier Sánchez Vila. Substituta Lucía Alfonso Chantada	Orientador
Nome equipo dinamización de benestar e convivencia	Nivel/Especialidade
Natalia Santamaría Ogando	Xefa de estudos
M <sup>a</sup> Leonor Fariña Núñez	Directora

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

ÁMBITO DE TRABAJO 1: IMPULSO DO PLAN DE CONVIVENCIA E DA FIGURA DA COORDINACIÓN DE BENESTAR E CONVIVENCIA			
<b>Obxectivo 1:</b> Dar a coñecer o Plan de Traballo da Coordinación de Benestar e Convivencia a toda a Comunidade Educativa			
<b>Acción 1</b>	Coñecemento da figura da coordinadora de benestar e convivencia pola Comunidade Educativa.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Preséntase esta figura nas aulas. 2. Publicidade desta figura á Comunidade Educativa na páxina web do centro educativo.		
<b>Responsables</b>	Dirección, Comisión Convivencia e Coordinadora Benestar		
<b>Recursos e materiais</b>	Páxina web.		
<b>Acción 2</b>	Coñecemento do Plan de Traballo da Coordinación de Benestar e Convivencia pola Comunidade Educativa		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	A Comunidade Educativa coñece este Plan mediante a súa difusión na páxina web do centro e reunións.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora de benestar, Equipo directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Páxina web, medios dixitais.		



<b>Acción 3</b>	Coordinación e dinamización do plan xunto coa comisión de convivencia do centro.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	Reunións periódicas co equipo de benestar e convivencia e, coa comisión de convivencia, cando sexa preceptivo.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora de benestar, membros da comisión de convivencia		

<b>ÁMBITO DE TRABAJO 2: RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS</b>			
<b>Obxectivo1:</b> Coordinar diferentes accións para previr conflitos.			
<b>Acción 1</b>	Charlas de sensibilización para previr conflitos.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	Diminución dos conflitos no centro educativo..		
<b>Responsables</b>	Dirección, Comisión Convivencia e Coordinadora Benestar		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos humanos.		
<b>Acción 2</b>	Elaboración das normas da aula		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T	3º T
<b>Indicador</b>	1. Seleccionan as normas máis relevantes para unha boa convivencia na aula e no centro en xeral. 2. Valoración da importancia do cumprimento das normas. 3. Diminución efectiva de conflitos.		
<b>Responsables</b>	Titorías, Xefatura de estudos e Departamento de Orientación.		
<b>Recursos e materiais</b>	Materias funxibles		
<b>Acción 3</b>	Dinamización dos Patios con xogos e organización dos espazos para unha convivencia pacífica		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	1. Diminución de conflitos no patio		
<b>Responsables</b>	Todo o equipo docente		
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos variados e calendario de uso		
<b>Obxectivo2:</b> Fomentar entre toda a comunidade educativa o emprego de diferentes métodos de resolución de conflitos.			
<b>Acción 1</b>	Posta en marcha do programa de alumnado mediador.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
<b>Indicador</b>	1. Preséntase esta figura nas aulas. 2 Diminución dos conflitos no centro educativo..		
<b>Responsables</b>	Dirección, Comisión Convivencia e Coordinadora Benestar		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos variados en función das actividades: carteis, camisetas...		

<b>Acción 2</b>	Situacións nas que o alumnado desenvolva un pensamento reflexivo e crítico na resolución de conflitos		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Verbalizar os erros. 2. Conversación pacíficas entre as partes implicadas para a resolución de conflitos 3. Ser quen de perdoar ás persoas que comenten o erro. 4. Chegan a acordos onde non hai perdedor/a nin gañador/a.		
<b>Responsables</b>	Titores/as, D.O.		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos humanos.		
<b>Acción 3</b>	Dotación ao alumnado de ferramentas de relación interpersonal e habilidades sociais		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Diminución dos conflitos no entorno educativo. 2. Desenvolvemento de habilidades sociais. 3. Valores de respecto, tolerancia, responsabilidade e compromiso cos principios democráticos. 4. Mellora das relacións interpersoais.		
<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación, Comisión Convivencia, Coordinadora Benestar e titoras.		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos humanos.		
<b>Acción 4</b>	Xestión da aula de convivencia		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Utilización das estratexias axeitadas para erradicar malas condutas. 2. Valoración do alcance da mala conduta a partir do auto-coñecemento do propio alumnado. 3. Coordinación co DO.		
<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación e mestre/a implicado, mestres/as de garda.		
<b>Recursos e materiais</b>	Tarefas e fichas de auto-observación, rexistro de incidencias.		

<b>Ámbito de traballo 3: FORMACIÓN SOBRE CONVIVENCIA</b>			
<b>Obxectivo 1:</b> Difundir entre o profesorado ofertas formativas no ámbito da convivencia escolar.			
<b>Acción 1</b>	Formación específica sobre convivencia.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Solicitud de xornadas de formación sobre convivencia: CFR, persoal externo...		

	2. Asistencia do profesorado á formación.		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo, Comisión Convivencia, Coordinadora Benestar		
<b>Recursos e materiais</b>	Aulas, biblioteca.		
<b>Acción 2</b>	Acceso a recursos, ferramentas e formación relacionados coa mellora da convivencia.		
	<b>Temporalización</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Indicador</b>	1. O profesorado emprega os recursos e ferramentas na aula.		
<b>Responsables</b>	Comisión Convivencia, Coordinadora Benestar		
<b>Recursos e materiais</b>	Correo electrónico e recursos humanos.		
<b>Obxectivo 2:</b> Promover actividades de formación encamiñadas á mellora de habilidades sociais e autorregulación do alumnado.			
<b>Acción 1</b>	Participación en charlas, cursos, seminarios... ofertados pola Consellería.		
	<b>Temporalización</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Indicador</b>	1. Participación do profesorado en cursos sobre habilidades sociais.		
<b>Responsables</b>	Profesorado.		
<b>Recursos e materiais</b>	CFR, Axentes externos.		
<b>Acción 2</b>	Charlas especializadas en Habilidades Sociais no centro educativo .		
	<b>Temporalización</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Indicador</b>	1. Asistencia de persoal externo ao centro educativo.		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo, Comisión Convivencia, Coordinadora Benestar		
<b>Recursos e materiais</b>	Non son precisos.		
<b>Acción 3</b>	Promover as habilidades sociais entre o alumnado		
	<b>Temporalización</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Indicador</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoñecemento das emocións dos demais: empatía</li> <li>2. O alumnado é quen de expresar necesidades, emocións e opinións dun xeito respectuoso.</li> </ol>		
<b>Responsables</b>	Titorías, Departamento de Orientación, mestras/es especialistas.		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos humanos, materiais funxibles...		
<b>Obxectivo 3:</b> Formar en mediación escolar para a resolución de conflitos ao alumnado e profesorado.			
<b>Acción 1</b>	Difusión, entre o alumnado, de información sobre a importancia da mellora na convivencia e mellora das relacións.		
	<b>Temporalización</b>		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Motivación do alumnado para participar na formación ofertada no centro educativo.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora Benestar, Departamento de Orientación, Equipo Directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Carteis, materiais funxibles e audiovisuais.		
<b>Acción 2</b>	Promover plans de formacións en materia de convivencia		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T <input checked="" type="checkbox"/></b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	1. Existe un plantexamento para participar nun plan de formación. 2. Implementación dos coñecementos no centro educativo para mellorar a convivencia.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora Benestar, Departamento de Orientación, Equipo Directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Aplicación Fprofe.		
<b>Acción 3</b>	Charlas do Plan Director para a mellora da convivencia.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T <input checked="" type="checkbox"/></b>	<b>2º T <input checked="" type="checkbox"/></b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	1. Solicítase o Plan Director. 2. Participación no Plan Director.		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo e claustro.		
<b>Recursos e materiais</b>	Aulas, pantalla dixital.		
<b>Acción 4</b>	Formación para o profesorado en Mediación Escolar.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T <input checked="" type="checkbox"/></b>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	1. Alta porcentaxe do profesorado asiste á formación en Mediación Escolar.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora Benestar, Departamento de Orientación.		
<b>Recursos e materiais</b>	Plan de mediación escolar.		
<b>Acción 5</b>	Formación para o alumnado en Mediación Escolar.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Coñecemento, por parte do alumnado, da figura do alumnado mediador. 2. Existe un interese por parte do alumnado de 5º e 6º en participar no programa de mediación. 3. Asistencia as reunións de formación por parte do Departamento de Orientación.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora Benestar, Departamento de Orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos humanos.		

<b>Ámbito de traballo 4: ALIMENTACIÓN SAUDABLE</b>			
<b>Obxectivo 1:</b> Sensibilizar e promover no alumnado e nas familias hábitos saudables na alimentación.			
<b>Acción 1</b>	Charlas de concienciación ao alumnado.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b>
<b>Indicador</b>	1. Existe unha diminución de merendas con produtos procesados.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora Benestar e Coordinador Actividades Físicas e Hábitos saudables.		
<b>Recursos e materiais</b>	Aulas, pantalla dixital, materiais elaborados para a charla.		
<b>Acción 2</b>	Proposta de actividades relacionadas coa alimentación saudable: Andainas, obradoiros de cociña, horto escolar...		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Concienciación sobre a necesidade de unha alimentación e hábitos de vida saudable.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora Benestar e titores, coordinadora Voz Natura.		
<b>Recursos e materiais</b>	Tempo, diverso material segundo a actividade.		

<b>Ámbito de traballo 5: POSTA EN MARCHA DE PROGRAMAS SOBRE CONVIVENCIA E MELLORA DE RELACIÓNS</b>			
<b>Obxectivo1:</b> Coordinar as actividades plantexadas no Contrato Programa Inclúe ( Inclúe-T, Iguála-T ) coas persoas responsables dos diferentes proxectos que melloran a convivencia e relacións no centro educativo.			
<b>Acción 1</b>	Participación nas actividades e obradoiros que fomenten unha actitude de respecto e non discriminación cara os demais: InclúeT, IguálaT.		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. O alumnado participa activamente nas actividades propostas.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora de Benestar, Coordinadores/as dos distintos Programas		
<b>Recursos e materiais</b>	Non procede especificar xa que variarán moito segundo a actividade.		
<b>Acción 2</b>	Traballo na aprendizaxe social e emocional na aula		
	<b>Temporalización</b>		
	<b>1º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>2º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>3º T</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Menor incidencia na mediación escolar polos baixos conflitos.		
<b>Responsables</b>	Xefatura do DO, Titorías, mediadores/as		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos humanos.		
<b>Acción 3</b>	Creación de dinámicas de grupo		
	<b>Temporalización</b>		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Existe unha mellora considerable nas relacións interpersoais. 2. Menos conflitos.		
<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos humanos		
<b>Obxectivo 2:</b> Coordinarse co Equipo Directivo e Xefatura do Departamento de Orientación para a revisión dos programas e plans relacionados coa Convivencia.			
<b>Acción 1</b>	Revísase as NOFC e Plan de Convivencia		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Reunións periódicas co Departamento de orientación e Equipo directivo 2. Actualízanse os diferentes Plans		
<b>Responsables</b>	Dirección, Comisión Convivencia e Coordinadora Benestar		
<b>Recursos e materiais</b>	Documentos de centro, programas de edición de texto, ordenador...		
<b>Obxectivo 3:</b> Implementar o programa de mediación na escola.			
<b>Acción 1</b>	Creación do Grupo de Mediadores/as.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Existencia dun grupo de alumnos/as interesados en participar. 2. O alumnado coñece ao grupo de mediadores/as. 3. Contratos de compromiso firmados. 4. Axudan aos compañeiros a que se atopen a gusto fomentando boas relacións persoais		
<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación, e Coordinadora Benestar.		
<b>Recursos e materiais</b>	Plan de mediación, camisetas identificativas, rexistros de incidencias...		
<b>Acción 2</b>	Creación dun recuncho de confianza onde o alumnado poida expresar as súas situacións problemáticas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Acondiciónase un recuncho agradable para que o alumnado comparta o seu malestar. 2. O alumnado participa contando as súas preocupacións e/ou conflitos.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora de Benestar, Equipo Directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Espazo físico.		
<b>Acción 3</b>	Creación do Buzón de Mediación		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Sitúase o buzón de comunicación nun lugar accesible para todo o		

	alumnado.
<b>Responsables</b>	Coordinadora de Benestar, Equipo Directivo.
<b>Recursos e materiais</b>	Espazo físico, buzón.
<b>Obxectivo 4:</b> Previr, detectar e tratar as situacións de acoso escolar e ciberacoso.	
<b>Acción 1</b>	Identificación do acoso
	<b>Temporalización</b>
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. A creación dunha caixa de reclamacións, queixas e suxestións do centro Análise das características específicas de cada caso e disposición da información máis completa posible. 2. Medidas cautelares que impidan o contacto entre a suposta vítima e a persoa ou persoas causantes da posible situación de acoso.
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo, D.O, mestres/as
<b>Recursos e materiais</b>	Caixa de reclamacións, material funxible...
<b>Acción 2</b>	Recoñecemento das emocións dos demais
	<b>Temporalización</b>
	1º T      2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Xogos de emocións 2. Obradoiros de habilidades sociais 3. Creación do programa de habilidades sociais por parte do DO.
<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación e titoras/es
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos, materiais funxibles, vídeos...
<b>Acción 3</b>	Educación pola paz e a erradicación da violencia.
	<b>Temporalización</b>
	1º T      2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T
<b>Indicador</b>	1. Celebración de xornadas dentro da aula. 2. Celebración do día da Paz e non violencia conmemorando as figuras de paz designadas para este curso pola Unesco.
<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación e titoras/es, coordinadora Unesco
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos, materiais funxibles, vídeos...
<b>Acción 4</b>	Aprendizaxe cooperativo como forma de prevención.
	<b>Temporalización</b>
	1º T      2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Organización de obradoiros na aula.
<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación, coordinadora de benestar e titoras/es
<b>Recursos e materiais</b>	Xogos, materiais funxibles, vídeos...
<b>Acción 5</b>	Visionado de películas relacionadas coa temática
	<b>Temporalización</b>
	1º T      2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Propostas de películas e/ou vídeos.

<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación e titoras/es, mestras/es		
<b>Recursos e materiais</b>	Películas, DVDs, vídeos...		
<b>Acción 6</b>	Lecturas conxuntas na hora de ler		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Implicación da mestra. 2. Oferta de libros dedicados á prevención do acoso escolar.		
<b>Responsables</b>	Departamento de Orientación e titoras/es, mestras/es en valores.		
<b>Recursos e materiais</b>	Películas, DVDs, vídeos...		

<b>Ámbito de traballo 6: ALUMNADO CON DIVERSIDADE FUNCIONAL/VULNERABLE</b>			
<b>Obxectivo 1:</b> Propoñer, e colaborar coa coordinadora do Programa Inclúe-T e Equipo Directivo naposta en marcha de actividades relacionadas coa inclusión.			
<b>Acción 1</b>	Reunións de coordinación entre a Coordinadora Inclúe-T e o Equipo Directivo.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Indicador</b>		
<b>Indicador</b>	1. Realízanse reunións de coordinación para concretar actividades.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora Benestar, Coordinadora Inclúe-T e Equipo Directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Non son precisos.		
<b>Obxectivo 2:</b> Promover a empatía e o respecto cara ao alumnado con diversidade funcional/vulnerable			
<b>Acción 1</b>	Participación en campañas de Sensibilización: Síndrome de Down, TEA, Discapacidade intelectual...		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. O alumnado participa activamente nas actividades propostas.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora Benestar e Claustro		
<b>Recursos e materiais</b>	Redes sociais, cartelería, internet, ordenadores...		
<b>Acción 2</b>	Creación dun recuncho inclusivo na Biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T
<b>Indicador</b>	1. Existencia do recuncho inclusivo na biblioteca.		
<b>Responsables</b>	Coordinadora Biblioteca, Coordinadora Inclúe-T, Coordinadora Benestar.		
<b>Recursos e materiais</b>	Espazo físico, contos, xogos educativos.		
<b>Acción 3</b>	Participación nas actividades relacionadas coa empatía e respecto cara o alumnado con diversidade funcional propostas nos distintos plans: encontros e convivencias con alumnado de centros como CEE Juan XXIII		



	ou CEE Pontevedra.			
	<b>Temporalización</b>			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Indicador</b>	1. O alumnado participa activamente nas actividades propostas.			
<b>Responsables</b>	Coordinadora Benestar e Claustro			
<b>Recursos e materiais</b>	Non é preciso especificar, xa que se empregarán diversos, segundo a actividade a realizar.			
<b>Acción 4</b>	Creación de estribillos e lemas con hastags pola inclusión, cartaces. Concurso ONCE			
	<b>Temporalización</b>			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">1º T</td> <td style="text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Indicador</b>	1. Que o alumnado expresen o que sinte. 2. Divulgación das creacións do alumnado			
<b>Responsables</b>	Titoras/es, Equipo de dinamización da Lingua Galega, Equipo de Biblioteca.			
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais funxibles, material dixital.			
<b>Acción 5</b>	Coñecemento dos dereitos e principios básicos das persoas independentemente do sexo, raza ou condición.			
	<b>Temporalización</b>			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">1º T</td> <td style="text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Indicador</b>	1. Realízanse sesións de titora para coñecer os dereitos das persoas.			
<b>Responsables</b>	Titoras/es			
<b>Recursos e materiais</b>	Materiais funxibles, fondos bibliográficos...			

<b>Ámbito de traballo 7:</b>				
<b>POSTA EN MARCHA DOS PROTOCOLOS DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E COMUNICACIÓN CON AXENTES EXTERNOS</b>				
<b>Obxectivo 1:</b> Dar a coñecer os diferentes protocolos.				
<b>Acción 1</b>	Difusión dos protocolos existentes na Consellería (Acoso Escolar, ciberacoso, corrector de condutas, atención educativa domiciliaria, urxencias sanitarias, identidade de xénero, risco suicida, igualdade, violencia de xénero.			
	<b>Temporalización</b>			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Indicador</b>	1. O claustro é coñecedor dos diferentes protocolos existentes na Consellería e os ten ao seu alcance.			
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo, Coordinadora Benestar.			
<b>Recursos e materiais</b>	Correo electrónico, páxina web.			
<b>Obxectivo 2:</b> Implementar os diferentes protocolos e levar a cabo a notificación aos axentes externos pertinentes (de ser o caso).				

<b>Acción 1</b>	Coordinarse co Equipo Directivo para determinar a notificación aos pertinentes axentes externos, de ser o caso: asuntos sociais, menores, inspección, corpos deseguridade, sistema sanitario		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Existen reunións de coordinación co Equipo Directivo para a toma de decisións en caso de poñer en marcha protocolos e/ou comunicar un caso a axentes externos		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo, Coordinadora Benestar, comisión de convivencia.		
<b>Recursos e materiais</b>	Correo electrónico.		

<b>Ámbito de traballo 8: PARTICIPACIÓN DAS FAMILIAS</b>			
<b>Obxectivo 1:</b> Sensibilizar a todas as familias sobre a repercusión positiva que a mellora da convivencia ten nas relacións sociais e no fogar.			
<b>Acción 1</b>	Charlas e obradoiros en materia de xestión de emocións, violencia de xénero...		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Participación activa das familias.		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo, Coordinadora Benestar, Coordinadores/as dos distintos Plans e Proxectos do Centro.		
<b>Recursos e materiais</b>	Recursos humanos.		
<b>Acción 2</b>	Colaboración coa ANPA na proposta de charlas, obradoiros e/ou actividades en materia de convivencia no fogar.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Existe unha coordinación coa ANPA en relación coa convivencia.		
<b>Responsables</b>	Equipo Directivo, ANPA		
<b>Recursos e materiais</b>	Non se poden especificar.		
<b>Obxectivo 2:</b> Promover a participación das familias en actividades relacionadas coa convivencia escolar.			
<b>Acción 1</b>	Obradoiros en familia		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Existe unha invitación real ás familias para participar en actividades organizadas nas diferentes titorías en colaboración da coordinadora de Benestar e Convivencia. 2. Alta participación das familias nos obradoiros.		
<b>Responsables</b>	Mestras Titoras e Coordinadora de Benestar.		
<b>Recursos e materiais</b>	Non se poden especificar.		

## 18 CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE

### OBXECTIVOS ANUAIS E DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES

Este curso escolar, a concreción dos obxectivos está relacionada coa posta en marcha do Contrato programa Inclúe e na modalidade IGUÁLA-T, a desenvolver a longo do curso escolar. Pódense destacar os seguintes:

<b>Obxectivo: adoptar unha perspectiva de xénero nos proxectos do centro, coa implicación de todos os integrantes da comunidade educativa.</b>			
<b>Acción 1</b>	As mulleres nas olimpíadas.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Coñecemento por parte do alumnado e profesorado de mulleres relacionadas cos deportes.		
<b>Responsables</b>	EDLG, Equipo de Biblioteca, titorías.		
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible, informático, fondos da biblioteca, radio, internet, recursos humanos...		
<b>Acción 2</b>	Proxección de documentais de mulleres referentes en deportes.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T
<b>Indicador</b>	Número de profesorado asistente á proxección do documental.		
<b>Responsables</b>	EDLG, Equipo de Biblioteca e Equipo Directivo.		
<b>Recursos e materiais</b>	Biblioteca, pantalla, usb, cartelería.		
<b>Obxectivo: Desenvolver capacidades afectivas e actitudes contrarias á violencia e respectar as persoas independentemente da súa orientación afectivo sexual.</b>			
<b>Acción 1</b>	Charlas e obradoiros sobre a diversidade afectivo sexual.		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T
<b>Indicador</b>	Dotar ao alumnado dos conceptos básicos sobre a diversidade afectivo- sexual, o colectivo LGTBIA+, as principais formas de homofobia e transfobia e a importancia do respecto e acompañamento á diversidade.		
<b>Responsables</b>	Empresas externas, Equipo Directivo		
<b>Recursos e materiais</b>	Biblioteca, pantalla, materiais específicos...		
<b>Obxectivo: Promover a igualdade na vida diaria do centro, especialmente nas actividades realizadas polo alumnado de xeito autónomo.</b>			
<b>Acción 1</b>	Radio Cabanas en feminino		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Elaboración de programas de radio onde as mulleres sexan as protagonistas, especialmente relacionadas co mundo da ciencia e o		

	deporte.		
<b>Responsables</b>	Coordinadores/CP Iguála-T, Equipo de Biblioteca, titores		
<b>Recursos e materiais</b>	Equipo de radio, internet		
<b>Acción 2</b>	O recuncho violeta da biblioteca		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	1. Selección e adquisición de fondos bibliográficos coeducativos. 2. Intercambio de opinións e impresións dos fondos bibliográficos entre o noso alumnado.		
<b>Responsables</b>	Titorías, Equipo de Biblioteca e Dinamización da Lingua Galega, Coordinadora do Plan de Mellora "Iguála-T"		
<b>Recursos e materiais</b>	Fondos bibliográficos, materiais funxibles, teas, material tecnolóxico (cámaras, ordenador...)		
<b>Acción 3</b>	Celebración de efemérides relacionadas coa muller e a igualdade		
	<b>Temporalización</b>		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T
<b>Indicador</b>	O alumnado coñece as datas do 25 de novembro e 8 de marzo como datas importantes na historia da muller.		
<b>Responsables</b>	Equipo de biblioteca, Titoras, EACE, EDLG e Mestres/as		
<b>Recursos e materiais</b>	Material funxible, informático, fondos da biblioteca, radio, internet, recursos humanos...		

## 19 CONTRATOS-PROGRAMA

• Liña de actuación: INNOVA-T : EDU-EXCELENCIA (SOLICITADO)		
<b>Descrición do programa</b>	Mellora do nivel de coñecementos para acadar a excelencia, solicitado.	
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mellora das competencias básicas do alumnado implicado.</li> <li>- Motivar ao alumnado con máis interese por aprender con actividades que impliquen investigación, creación, uso de novas tecnoloxías e maior autonomía, como protagonistas do seu propio aprendizaxe, así como actividades que fomenten o traballo cooperativo.</li> <li>-Incentivar no alumnado o traballo en temáticas de contido social, fomentando o espírito crítico.</li> <li>-Pontenciar o uso de novas tecnoloxías como ferramenta de futuro, especialmente no alumnado feminino.</li> <li>-Potenciar as ciencias e o uso do método científico como base de calquera investigación.</li> </ul>	
<b>Cursos implicados</b>	3º, 4º, 5º e 6º de Ed. primaria.	
<b>Temporalización</b>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Mellora das competencias do alumnado	
<b>Responsables</b>	Equipo docente que imparte clase nos cursos que participan	
<b>Actividades</b>	Dinamización das aulas específicas plástico-artística e futuro. Actividades propostas pola rede de escolas Unesco relacionadas coa cultura de paz, sostibilidade e patrimonio. Feira da ciencia	

• Liña de actuación: INCLUE-T (Concedido provisionalmente)		
<b>Descrición do programa</b>	Dúas actuacións: inclúe-T e iguala-T	
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Educar na igualdade integrando os principios coeducativos en todas as áreas e actividades do centro.</li> <li>-Concienciar e sensibilizar ao noso alumnado sobre a perspectiva de xénero para combater os estereotipos machistas e sexistas.</li> <li>-Visibilizar e recoñecer a contribución das mulleres nas distintas facetas da historia, ciencia, cultura e o desenvolvemento da sociedade, así como os grupos de mulleres en situación de discriminación en calquera parte do mundo.</li> <li>-Búsqueda de alternativas as desigualdades.</li> <li>-Potenciar a educación afectivo-sexual como medio de previr situacións de dominio ou violencia dun sexo ao outro favorecendo relacións de equidade e bo trato.</li> <li>-Alentar no alumnado unha actitude crítica para identificar factores discriminatorios nos distintos espazos do centro, as rúas, libros e materiais, medios de comunicación, reparto de tarefas, eleccións académicas e profesionais e entornos laborais.</li> <li>-Construír entre o alumnado novos xeitos de relacionarse, lonxe de estereotipos de xénero e convivindo na igualdade e diversidade.</li> </ul>	

	<p>-Fomentar a autoestima e o bo autoconcepto valorando as capacidades diversas das persoas e rexeitando os estereotipos.</p> <p>-Identificar as barreiras para un desenvolvemento persoal libre e respetuoso coa diversidade. Propor accións para eliminalas ou minimizalas.</p> <p>-Favorecer a inclusión do alumnado independentemente das súas características sociais, persoais, económicas, culturais...</p> <p>-Favorecer un marco de cooperación coas familias do alumnado implicándoas na participación de actividades de coeducación</p>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o alumnado do centro		
<b>Temporalización</b>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	aumento da cohesión social e educativa no centro		
<b>Responsables</b>	Equipo directivo, orientador, todo o profesorado		
<b>Actividades</b>	<p>Obradoiros de igualdade e diversidade afectivo-sexual</p> <p>Celebración de conmemoracións relacionadas coa igualdade</p> <p>Voluntariado, patrulla.</p> <p>Patios dinámicos: patrulla xogos.</p> <p>Charlas e convivencias.</p> <p>Patrulla amabilidade</p> <p>Concurso once</p>		

## 20 OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Plan/Proxecto: REDE ESCOLAS UNESCO			
<b>Descrición do programa</b>	Como membros da rede de escolas Unesco, o Ceip Cabanas participará nas actividades propostas: patrimonio, EDS (educación para o desenvolvemento sostible), e ECM (educación para a cidadanía mundial). Estas áreas de actuación se realizarán a través do Proxecto Competencial.		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuír a construír a paz no mundo traballando co noso alumnado os os dereitos humanos, a dignidade, a igualdade de xénero, a xustiza, a solidariedade...</li> <li>• Achegar ao alumnado cara un desenvolvemento sostible a través do coñecemento e consecución dos 17 ODS.</li> <li>• Coñecer o noso patrimonio máis próximo tanto material como inmaterial e tamén favorecer a súa preservación, conservación e difusión.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o centro		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Fomento da cultura de paz, o diálogo intercultural, o desenvolvemento sostible e a educación de calidade.		
<b>Responsables</b>	COORDINADORA: Ana Mª Muíños Otero		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PATRIMONIO <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación no programa "Enregueifate" para coñecer o noso patrimonio cultural inmaterial.</li> <li>- Visita a Área arqueolóxica de Salcedo.</li> <li>- Celebración do día do patrimonio con algunha actividade.</li> <li>- Tradicións : as herbas de San Xoán e os "Maíos".</li> <li>- Monumentos Patrimonio da humanidade.</li> </ul> </li> <li>• EDS (EDUCACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE). <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proxecto "Desplastifícate".</li> <li>- Reciclaxe no cole.</li> <li>- Horto escolar: plantación e coidado.</li> <li>- Identificación e estudo das especies arbóreas do patio.</li> <li>- Comando natureza.</li> <li>- Concurso reciclaxe de pilas (Pilabot).</li> <li>- Coñecendo o "Parque Natural de Doñana".</li> <li>- Recreo residuos cero.</li> </ul> </li> <li>•ECM (EDUCACIÓN PARA A CIDADANÍA MUNDIAL). <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDI "As olimpíadas".</li> <li>- Figuras de paz, dos referentes que simbolizan a loita por los dereitos das mulleres: Nasrin Sotoudeh y Nadia Nadim.</li> <li>- Comando amabilidade: realizaran diferentes actividades para mellorar a convivencia no centro.</li> <li>- Comando xogos: ofertaran diferentes xogos durante os recreos para crear patios máis dinámicos.</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Charlas para o alumnado sobre diferentes temáticas: igualdade, estereotipos de xénero, prevención de abusos, saúde sexual...</li> <li>- Actividades para conmemorar as seguintes datas: 20 novembro, 25 de novembro, 3 de decembro, 8 de marzo...</li> <li>- Talleres e clubs de lectura sobre a igualdade.</li> <li>- Participación no concurso da ONCE sobre a inclusión.</li> </ul>
--	---

<b>Plan/Proxecto: VOZ NATURA</b>			
<b>Descrición do programa</b>	<p>O proxecto "Voz Natura" para o curso 23-24 está destinado a fomentar o coñecemento e a protección da flora e fauna autóctona galega entre o alumnado. Neste proxecto, centrarémonos na importancia de preservar a biodiversidade da nosa rexión e en como podemos contribuir a súa conservación. A través deste proxecto, queremos concienciar ao alumnado sobre a importancia de protexer a nosa fauna e flora autóctona, así como ofrecerlle ferramentas e actividades para que poidan contribuir a súa conservación. Dende o cultivo de especies autóctonas no horto escolar ata a observación de aves e a creación de hábitats naturais, existen moitas maneiras de involucrarse na protección da biodiversidade.</p> <p>En definitiva, este proxecto pretende ser unha oportunidade para que as crianzas aprendan sobre a riqueza natural de Galicia e se conviryan en axentes activos na súa protección e conservación.</p>		
<b>Obxectivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar e describir as especies autóctonas de flora e fauna de Galicia, os seus hábitats e características.</li> <li>• Fomentar o cultivo de especies autóctonas no horto escolar e promover prácticas de agricultura ecolóxica.</li> <li>• Desenvolver actividades de observación e estudo da fauna autóctona como a observación de aves, creación de hábitats naturais e a realización de censos de especies.</li> </ul>		
<b>Cursos implicados</b>	Todo o centro		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O alumnado é capaz de identificar polo menos tres especies autóctonas de flora e fauna local.</li> <li>2. O alumnado participa activamente polo menos nunha actividade relacionada coa protección da flora e fauna autóctona.</li> <li>3. O horto ecolóxico atópase en boas condicións e colleitaronse con éxito polo menos dous cultivos de especies autóctonas.</li> <li>4. O alumnado amosa unha actitude positiva cara a protección do medio ambiente e a biodiversidade.</li> </ol>		
<b>Responsables</b>	Coordinadora: Ana Isabel Couso Domínguez		
<b>Actividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar as especies de árbores:</li> <li>- Medir o crecemento das árbores</li> <li>- Coidado e mantemento das árbores:</li> <li>- Observación da fauna:.</li> <li>- Realización dun inventario da fauna e flora autóctona presente no horto escolar ou na contorna próxima a escola, identificando especies e rexistrando as súas características e hábitats.</li> <li>- Deseño e construción de refuxios e comedeiros para animais autóctonos, como insectos, aves ou pequenos mamíferos.</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en actividades de reforestación ou mellora do hábitat para especies autóctonas en colaboración con organizacións e entidades locais.</li> <li>- Elaboración de materiais informáticos e divulgativos sobre especies autóctonas presentes na zona, como folletos, carteis ou murais.</li> </ul>
--	---

<b>Plan/Proxecto: XOGADE</b>			
<b>Descrición do programa</b>	<p>A campaña de actividade lúdico deportiva XOGADE (xogos galegos deportivos en idade escolar )é unha iniciativa que ten como obxectivo fomentar e extender o deporte educativo e saudable a toda a sociedade dende as idades mais temperás.</p> <p>O programa XOGADE combina o programa deportivo e competitivo cun programa lúdico e participativo.</p> <p>O obxectivo primordial será a promoción da saúde, a condición física e o benestar.</p>		
<b>Obxectivos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incrementar a participación en actividades físico-deportivas</li> <li>2. Beneficiarse do gran potencial educativo e formativo das actividades físico-deportivas que prime a participación fronte a competitividade.</li> <li>3. Impulsar a función integradora e de cohesión social do deporte.</li> <li>4. Manter ou mellorar o estado de saúde a través da adquisición de hábitos de vida activos e saudables.</li> <li>5. Permitir a aprendizaxe dos conceptos técnicos e tácticos, o desenvolvemento das diferentes cualidades físicas, así como a transmisión de hábitos, actitudes e valores.</li> <li>6. Potenciar o xogo limpo e a deportividade.</li> <li>7. Potenciar os xogos motores como instrumento base da educación.</li> <li>8. Introducir ao alumnado en diferentes disciplinas deportivas mediante actividades lúdicas de carácter global.</li> <li>9. Facilitar a comunicación e a convivencia independentemente do nivel de práctica de cada un dos deportes.</li> <li>10. Fomentar a práctica de actividade física como hábito saudable necesario na sociedade actual.</li> <li>11. Posibilitar que o alumnado se divirta realizando actividade física.</li> <li>12. Fomentar os xogos tradicionais.</li> <li>13. Promover a educación en valores a través do deporte.</li> </ol>		
<b>Cursos implicados</b>	De 2º a 6º de Ed. Primaria		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mellora do estado de saúde e adquisición de hábitos de vida activos e saudables.</li> <li>• Achegamento as conceptos técnicos de diferentes actividades deportivas.</li> <li>• Amosar actitudes de deportividade e xogo limpo.</li> <li>• Adquisición de valores como tolerancia, respecto aos demais e as regras, o esforzo, a superación, a cooperación ou a confianza, entre outros.</li> </ul>		
<b>Responsables</b>	José Luis Verdeal Silva		

<b>Actividades</b>	Actividades deportivas: programa de actividades nas que os escolares poidan coñecer distintas modalidades deportivas e convivir con outros escolares.
--------------------	---

<b>Plan/Proxecto: E-DIXGAL</b>			
<b>Descrición do programa</b>	O proxecto Educación Dixital (E-Dixgal) ten como obxecto favorecer o desenvolvemento de proxectos integrais de educación dixital, facilitando aos centros a dispoñibilidade de libros dixitais e doutros materiais dixitais cos que poidan desenvolver o seu proxecto curricular de 5º e 6º de educación primaria		
<b>Obxectivos</b>	1. Poñer en marcha o libro dixital nos centros educativos. 2. Mellorar a competencia dixital do alumnado. 3. Facer accesible o alumnado ás TIC mediante a utilización dunha ferramenta propia.		
<b>Cursos implicados</b>	5º e 6º de Educación Primaria		
<b>Temporalización</b>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Indicador</b>	Formación do profesorado no programa E-Dixgal. Uso do ordenador e o libro dixital por parte do alumnado de forma autónoma		
<b>Responsables</b>	Coordinador: Juan F. Fraga Vicente e profesorado de 5º e 6º		
<b>Actividades</b>	A través da Plataforma EVA (entorno virtual de aprendizaxe) utilizamos diversos materiais e aplicacións que nos permiten realizar tarefas diversas.		

## 21 PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

As entidades que usan as instalacións do centro son a propia ANPA do centro para a realización de actividades propostas e organizadas por eles, como as ludotecas en períodos non lectivos xestionadas pola FANPA.

O pavillón de deportes de CABANAS, propiedade do Concello de Pontevedra, e de uso prioritario do Ceip de Cabanas en horario escolar, tamén se usa polas tardes por entidades deportivas coa debida autorización do Concello co visto bo do Consello Escolar do centro.

Para o uso das instalacións é obrigatorio realizar unha solicitude por escrito á dirección do centro onde se especifique o uso que se vai a desenvolver, os espazos solicitados, día e hora dos eventos. A dirección do centro responderá a dita solicitude por escrito.

As actividades propostas pola Anpa para este curso escolar que se levan a cabo nas instalacións do centro son:

ACTIVIDADE	DIA	HORA
Playing English	MARTES XOVES	17:00 a 19:00
Multideporte (pavillón)	MARTES	17:00 a 18:00

## 22 PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

O proceso avaliador pretende analizar o papel que desempeñan os distintos elementos que interveñen na actividade do centro co fin de mellorar, corrixir ou adaptar aqueles aspectos que dificulten a consecución dos obxectivos propostos.

A finais de curso farase unha avaliación xeral que formará parte da Memoria Anual do Centro.

Contemplaremos a avaliación desde dúas perspectivas:

### - Avaliación da organización e da práctica docente.

Teranse en conta diferentes aspectos:

- Organización e coordinación dos Equipos Docentes.
- Planificación das tarefas.
- Ambiente de traballo, participación e implicación do profesorado.
- Relación entre os diferentes membros da comunidade educativa.
- Avaliación do PEC e da PXA.

Os resultados da avaliación servirán de elemento referencial para a modificación do Proxecto Curricular, do proceso de ensino e da práctica docente, naqueles aspectos que se teñan amosado como pouco axeitados ás características do alumnado e do entorno do Centro.

### - Avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado.

Regulada segundo o Decreto 150/2022 do 8 de setembro para a etapa de Educación Infantil.

Os referentes para a valoración do grao de adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da etapa nas avaliacións continua e final das disciplinas troncais, específicas e de libre configuración autonómica serán os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe avaliáveis do Decreto 155/2022 do 15 de setembro para Ed. Primaria

Analizaranse as adquisicións realizadas polos alumnos e alumnas ao longo do proceso de aprendizaxe en relación cos obxectivos previstos, tendo como referente o Proxecto Curricular, co fin de proporcionarlles as axudas necesarias que lles permitan ir avanzando no seu proceso formativo.

Esta avaliación será global, continua e terá un carácter formativo.

Cada área terá os seus criterios de avaliación, de acordó co estipulado en cada ciclo, en conexión co P.E.C. Asemade, cada área disporá dos seus instrumentos de avaliación, reflectidos na súa programación de aula.

O boletín de información ás familias faranse antes do Nadal (21 de decembro); antes de Semana Santa (22 de marzo) e ao rematar o curso (a partires do 21 de xuño).