



RESUMO NOFC PARA AS FAMILIAS

NORMAS XERAIS DO CENTRO

1. O persoal do centro, alumnado e profesorado, estará no centro á hora de comezo da xornada lectiva. As portas abriranse ás 10:00 h.
2. O alumnado transportado entrará ao recinto 10 minutos antes do inicio das clases. Os pais/nais que acompañen aos seus fillos/as ao centro, deixaranos na entrada do colexio, onde os recollerán tamén á saída.
3. Os pais/nais non deberán acceder aos corredores nin ás aulas sen a debida autorización. Deberán poñerse en contacto co conserxe quen despois de falar coa persoa interesada lles comunicará o que debe de facer.
4. Se un alumno/a accede ao centro despois de iniciada a actividade escolar da súa aula, considérase unha falta de puntualidade.
5. Ningún alumno/a poderá saír só do centro antes da hora de saída sen a autorización escrita dos seus familiares e sen unha persoa responsable que veña a recollelos. Cando se teña que recoller a un alumno/a durante a xornada escolar, a persoa que o recolle (sempre previa identificación) deberá asinar en conserxería o xustificante de recollida.
6. O alumnado non poderá traer ao centro nin teléfonos móbiles nin outros dispositivos electrónicos sen autorización expresa do profesorado.
7. A asistencia do alumnado á clase e ós actos que se sinalen será obrigatoria. As faltas de asistencia deberán ser xustificadas polos pais/nais/titores por escrito.
8. Tamén deberán ser xustificadas documentalmente as faltas de puntualidade nas entradas ó colexio. Ante faltas de puntualidade reiteradas sen xustificación documental aceptada polo titor ou titora, a dirección ou a xefatura de estudos amostará verbalmente á familia. De persistir a falta de puntualidade, a familia será amostada por escrito. De non corrixirse, a situación poñerase en coñecemento dos servizos sociais e da inspección educativa.
9. No caso de absentismo escolar (10% de sesións nun mes sen xustificación documental aceptada polo profesorado docente e pola dirección do centro), procederase a apertura do protocolo de absentismo.
10. As nais/pais ou titores legais responsabilizaranse de recoller o alumnado con puntualidade e dentro do horario establecido. No caso de incumprimento reiterado aplicarase o mesmo protocolo de absentismo. (ANEXO V das NOFC)
11. No caso de enfermidade ou accidente, porase de inmediato en coñecemento da familia quen deberá acudir ao colexio a facerse cargo do alumno/a. A persoa que veña a recollelo deberá firmar en conserxería un xustificante de recollida.

12. Para valorar a gravidade dos feitos procederáse segundo criterio do persoal adulto do colexio, baseado no sentido común, como usualmente se procedería en caso de emerxencia, á vista das aparencias.
13. No suposto de que un familiar non puidese facerse cargo do alumno/a, se a urxencia o require, acompañará ó alumno/a o seu titor/a ou outro mestre/a do centro provisto da fotocopia da tarxeta de seguro médico. Levarase preferentemente a unha institución da Seguridade Social. Se o alumno/a non é beneficiario da Seguridade Social acudirase á institución sanitaria máis próxima. (Orde 22/7/97. DOG. 2/9/97)
14. Os desprazamentos que se realicen aos centros sanitarios faranse sempre nun vehículo público: ambulancia ou taxi. Se se ten que trasladar a un alumno/a sempre se procurará chamar ao 061. Nin o centro nin o persoal laboral abonarán gasto algún como causa do desprazamento do accidentado aos centros sanitarios, debendo responsabilizarse destes gastos a familia do propio afectado, ben por si mesma ou ben mediante reclamación á súa compañía de seguros.
15. O colexio disporá dunha fotocopia da cartilla do seguro médico de cada un dos alumnos/as que sempre estarán a man do profesor titor/a, na carpeta de tutoría.

NORMAS DE CONVIVENCIA

1. Todos os alumnos deberán asistir diariamente a clase con puntualidade, ben aseados, co material preciso e co traballo realizado.
2. O alumnado deberá seguir as orientacións do profesorado, en todo momento, en todo lugar e tamén en calquera situación, sempre mostrándolle o debido respecto e consideración. O alumnado tamén deberá mostrar a mesma consideración ao resto do persoal do centro
3. Todos temos dereito a que se nos escoite as nosas opinións con respecto e consideración, pero non a impoñer aos demais as nosas.
4. Ningún membro da comunidade educativa pode ser discriminado por razón de nacemento, raza, sexo ou calquera outra circunstancia.
5. Todos os alumnos/as deberán coidar e utilizar correctamente todos os mobles e instalacións do centro e respectar as pertenzas dos outros membros da comunidade educativa.
6. Os compañeiros/as relacionaranse entre eles dun modo cordial, evitando os insultos, bromas de mal gusto, illamento e por suposto agresións ou calquera tipo de acoso.
7. No colexio moderarase o ton de voz, evitando correr e dar voces nas aulas e polos corredores e escaleiras, entrando e saíndo sempre con orde.
8. Preferiblemente sairase ao servizo nos cambios de clase co permiso do profesor/a que corresponde a sesión seguinte e de un en un. Considérase o recreo o tempo adecuado para acudir ao servizo.
9. Fóra do horario lectivo, o alumnado non pode permanecer nos corredores nin nas clases sen a debida autorización e sempre cunha persoa responsable. Nos recreos os alumnos/as non poden permanecer nas aulas sen un profesor ó seu cargo.
10. O profesorado deberá atender as demandas e problemas que poidan xurdir nos patios de recreo, para o que se establecerán unhas quendas de coidado dos mesmos. Procuraremos que eses problemas queden solucionados no patio para que trascendan o mínimo ás posteriores clases.

11. Procurarase que as clases sexan lúdicas e agradables. Respetaranse os horarios acordados e as actividades responderán os obxectivos plantexados no P.E.C. e nas programacións.
12. Os alumnos/as deben respectar estas normas de convivencia tanto no período lectivo coma nas actividades extraescolares ou no servizo de comedor, podendo ser amonestados coa privación de ditos servizos ou actividades se non cumprisen ditas normas.
13. Toda a comunidade educativa debe de respectar o *Proxecto Educativo* do centro cumprindo os seus dereitos e as súas normas de convivencia.

TRANSPORTE ESCOLAR

O alumnado transportado respectará a normativa xeral do centro así como a lexislación vixente ao respecto. Os alumnos transportados deberán ser recollidos nas paradas polas persoas responsables deste alumnado, os cales comunicarán aos centros educativos os seus teléfonos de contacto que serán achegados aos acompañantes dos escolares.

O alumnado de Infantil, Educación Especial, 1º, 2º, 3º e 4º de Primaria no caso de que os responsables do alumnado autoricen a outros adultos ou a irmáns ou irmás destes escolares que curse 5º ou 6º de Ed. Primaria, Ed. Secundaria, Formación Profesional ou Bacharelato terán que entregar no centro a correspondente autorización expresa. O centro achegará ditas autorizacións aos acompañantes dos escolares.

O tempo de espera dos autobuses para a recollida do alumnado nas paradas non escederá de cinco minutos, tras do cal, continuarán co seu itinerario habitual, levando consigo aos escolares non recollidos. Nestes casos, os acompañantes dos escolares chamarán os teléfonos facilitados polas familias do alumnado, para que acudan as seguintes paradas da ruta ou ben, ás dependencias das empresas, nas que permanecerán ao coidado dos acompañantes ou encargados das empresas ata a hora do seu peche diario. De non producirse a recollida deste alumnado procederase a conducir aos alumnos as dependencias da Garda Civil onde se seguirán as actuacións que procedan.

No caso do alumnado de 5º e 6º de primaria poderán baixar sós nas paradas de transporte escolar, sempre que os responsables o autoricen expresamente á dirección do centro, eximindo á consellería de calquera dano ou lesións que poidan sufrir os escolares. Se carecen de dita autorización, procederase como no resto do alumnado.

A partir do horario de recollida fixado, os alumnos permanecerán custodiados no centro un máximo quince minutos.

No caso de producirse unha demora prudencial na recollida deste alumnado no centro, as persoas autorizadas para a recollida terán que comunicar dita demora. Trancorrido o tempo de demora comunicado, efecturanse dende o centro chamadas aos responsables dos alumnos e alumnas afectados. De non obtiren resposta, poderase determinar a conducción dos rapaces ás dependencias da Policía Local ou da Garda Civil.

A reiteración en máis de catro ocasións destes feitos podería dar lugar á comunicación dos feitos ao servizo provincial de menores.

-O alumnado de 5º e 6º de Primaria poderán saír sós do colexio, sempre que os responsables o autoricen expresamente á dirección do centro, eximindo á consellería de calquera dano ou lesións que poidan sufrir os escolares. Se carecen de dita autorización, procederase como no resto do alumnado.