

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CURSO: 2020/2021

CEIP
CABADA VÁZQUEZ

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO:

13/10/2020

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO:

15/10/2020

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN:

16/10/2020

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	5
2. CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE	12
3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE	13
4. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA	13
5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS DOS ÓRGANOS DE GOBERNO	14
A. CLAUSTRO	
B. CONSELLO ESCOLAR	
C. CCP	
6. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNS	16
7. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO	16
8. QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS	26
9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	27
10. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	27
11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	27
12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	29
13. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	30
14. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	30
15. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA	31
16. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR	32
17. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR	33
18. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	45
19. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	46
20. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN	46
21. PLAN ANUAL DE LECTURA	46
22. PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL	47
23. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS EXTRAESCOLARES	49
24. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL.	50
ABALAR/EDIXGAL	50
25. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE	52
26. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	52
26.1. Resultados da enquisa sobre a lingua predominante en educación infantil	
26.2. Constitución do equipo de Dinamización de Lingua Galega	
26.3. Valoración dos programas e actividades para o fomento da lingua galega realizados no curso anterior e propostas de mellora para o curso seguinte.	

26.4. Actividades que se van a desenvolver ao longo do curso para o fomento e dinamización da lingua galega.	
26.5 Modificacións na impartición de materias en lingua(s) estranxeira(s), información sobre os cambios aprobados polo centro e autorizados pola consellería competente en materia de educación	
27. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL	57
27.1. Constitución do DO	
27.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	
27.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS ESIXENTES NO CENTRO	
27.4. Concreción do cronograma de actuación que figura no anexo do documento Plan de Atención á diversidade e calendario de reunións mensuais de seguimento de alumnado	
27.5. Profesorado responsable do alumnado con NEAE e Horas de coordinación entre o profesorado titor e PT/AL	
27.6. Listaxe de alumnado con NEAE atendido por pt, al, ate.	
28. PLURILINGÜISMO	65
28.1. Profesorado Responsable	
28.2. Seccións Bilingües/Plurininfantil	
28.3. Centros Plurilingües	
28.4. Mecanismos de seguimento e avaliación do programa plurilingüe ou seccións bilingües	
28.5. Mecanismos de seguimento e avaliación do auxiliar de conversa	
29. PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL	67
30. AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADAS	69
30.1. Comisións para o desenvolvemento das mesmas	
30.2. Accións de mellora derivadas da análise de resultados das avaliacións individualizadas	
30.3. Guía de intervención para a mellora, elaborada a partir da análise dos resultados obtidos nas mesmas	
31. PLAN PROXECTA	71
32. CONTRATOS-PROGRAMA	71
33. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	72
34. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	73

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo: adaptación da organización e funcionamento do centro á situación creada pola Covid-19			
Acción 1	Adaptar as instalacións e os espazos e aulas do centro para crear entornos máis seguros.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<p>Adaptar as instalacións e os espazos e aulas do centro para crear entornos máis seguros.</p> <p>Crear aulas para os contextos de aprendizaxe nas aulas de música, inglés e na biblioteca.</p> <p>Utilizar a entrada do centro para o comedor escolar.</p> <p>Marcar zonas no patio de recreo para cada un dos grupos estables.</p> <p>Asignar a cada grupo un aseo determinado.</p>		
Responsables	Equipo directivo		
Recursos e materiais	Mesas abatibles e cadeiras apilables para o comedor situado na entrada do centro. Mobiliario axeitado en cada unha das aulas, que nos permita manter a distancia de seguridade entre os grupos.		
Acción 2	Establecer medidas de protección e hixiene para evitar os contaxios.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<p>Colocar nas aulas e corredores carteis que expliquen as medidas máis importantes e explicalas ao alumnado.</p> <p>Colocar sinais que indiquen a dirección de entrada e saída.</p> <p>Colocar marcas que indiquen a distancia de seguridade.</p> <p>Colocar dispensadores de xel hidroalcohólico nas entradas e nas aulas, e dispensadores de xabón e panos desbotables nos baños.</p> <p>Crear un espazo de illamento para posibles casos.</p>		
Responsables	Equipo directivo e profesorado.		
Recursos e materiais	Dispensadores de xabón e xel, dispensadores de panos, xel hidroalcohólico, xabón, panos desbotables, carteis informativos, sinais para o chan, papeleiras de pedal con tapa,...		
Acción 3	Organizar os grupos e os espazos de xeito que poidamos seguir cos cambios metodolóxicos de cursos anteriores.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	<p>Crear dentro dos grupos estables de convivencia grupos de traballo para os contextos que se manterán fixos durante todo o trimestre.</p> <p>As especialidades, agás EF e contextos, impartiranse na aula de cada grupo para reducir os desprazamentos do alumnado polo centro.</p> <p>Separar as mesas para o traballo en grupos nos contextos.</p>		
Responsables	Equipo directivo e profesorado.		
Recursos e materiais	<p>Mobiliario: estantes, mesas e cadeiras, alfombras, estores,...</p> <p>Materiais: robots, tablets, lupas binoculares, encerados brancos unipersoais, xogos de madeira, materiais para creación de minimundos,...</p>		

Material funxible: cartolinas, papel de cores, rotuladores, t mpera, pinceis,...

Obxectivo: Consolidar o cambio metodolóxico nas dúas etapas: infantil e primaria.

Acción 1	Promover a coordinación entre o profesorado que imparte nas dúas etapas.		
	Temporalización		
	1� T <input checked="" type="checkbox"/>	2� T <input checked="" type="checkbox"/>	3� T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Planificar as actividades a desenvolver nas aulas de maneira conxunta e coordinada. Establecer unha hora mensual para reunións dos especialistas de PT e AL cos titores/as.		
Responsables	Equipo directivo e profesorado que imparte en 3�, 4�, 5� e 6�.		
Recursos e materiais			
Acción 2	Fomentar a formación do profesorado en novas metodoloxías.		
	Temporalización		
	1� T <input checked="" type="checkbox"/>	2� T <input checked="" type="checkbox"/>	3� T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación e implicación de todo o profesorado no PFPP. Establecer d�as horas semanais para a coordinación de todo o profesorado, creación de materiais e programación.		
Responsables	Equipo directivo e profesorado.		
Recursos e materiais			

Acción 3	Dotar as aulas do material e mobiliario axeitado.		
	Temporalización		
	1� T <input checked="" type="checkbox"/>	2� T <input type="checkbox"/>	3� T <input type="checkbox"/>
Indicador	Crear espazos diferenciados nas aulas para o traballo dos contextos. Dotar do material axeitado aos contextos e a todas as demais aulas do centro.		
Responsables	Equipo directivo e profesorado.		
Recursos e materiais	Mobiliario: estantes, mesas e cadeiras, alfombras, ... Materiais: robots, tablets, lupas binoculares, encerados brancos unipersoais, xogos de madeira, materiais para creación de minimundos, ... Material funxible: cartolinas, papel de cores, rotuladores, t�mpera, pinceis, ...		

Obxectivo: Mellorar as instalacións do centro

Acción 1	Trasladar � Concello e � Xefatura Territorial as deficiencias máis urxentes a subsanar.		
	Temporalización		
	1� T <input checked="" type="checkbox"/>	2� T <input checked="" type="checkbox"/>	3� T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realizar solicitudes por escrito para solucionar os problemas máis urxentes.		
Responsables	Equipo directivo.		
Recursos e materiais			
Acción 2	Impulsar e promover a posta en funcionamento da radio escolar.		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Rematar a instalación da TV escolar na aula do contexto lingüístico Participación de todo o profesorado na creación de tarefas para a radio e a TV escolar.		
Responsables	Equipo directivo e profesorado.		
Recursos e materiais	Mobiliario e equipamento necesario.		
Acción 3	Solicitar material e mobiliario á Consellería.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Enviar no mes de setembro a solicitude de material e mobiliario.		
Responsables	Equipo directivo, Inspección e S.X. de Construcións e Equipamento		
Recursos e materiais			
Acción 4	Mellorar a estética e funcionalidade da entrada do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización de traballos de mellora do espazo: pintar paredes e chan. Adequar o espazo para a realización do servizo de comedor.		
Responsables	Equipo directivo e encargada de comedor		
Recursos e materiais	Pintura para as paredes e o chan. Mesas e cadeiras necesarias para o comedor.		

Obxectivo: Impulsar a implicación do profesorado na mellora do funcionamento xeral do centro.			
Acción 1	Promover unha mellor coordinación entre todo o profesorado do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización de reunións dous días á semana.		
Responsables	Equipo directivo e profesorado.		
Recursos e materiais			
Acción 2	Mellorar a aplicación do Plan de Convivencia.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Facer un rexistro detallado de todas as actuacións e incidencias producidas.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais			
Acción 3	Fomentar unha maior colaboración co EDLG.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Incidir na aplicación da lingua materna na etapa de Infantil. Realización de reunións periódicas coa participación de todo o profesorado.		
Responsables	Todo o profesorado.		

Recursos e materiais			
Acción 4	Impulsar unha maior participación de todo o profesorado no funcionamento da biblioteca escolar.		
	Temporalización		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T ☒</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T ☒</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T ☒</td> </tr> </table>	1º T ☒	2º T ☒
1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒	
Indicador	Establecemento dun calendario de reunións mensuais do equipo de biblioteca. Incremento do número de profesorado que forma parte do equipo de biblioteca.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais			
Acción 5	Impulsar o emprego de novas aplicacións e recursos tecnolóxicos por parte de todo o profesorado.		
	Temporalización		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T ☒</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T ☒</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T ☒</td> </tr> </table>	1º T ☒	2º T ☒
1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒	
Indicador	Introdución nas aulas de novos recursos tecnolóxicos, como a robótica.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Recursos tecnolóxicos: tablets, robots, lupas binoculares,...		

Obxectivo: Mellorar a implicación e inclusión do alumnado na vida escolar.			
Acción 1	Promover e favorecer entre o alumnado a toma de decisións no que se refire á organización do centro e na súa propia aprendizaxe.		
	Temporalización		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T ☒</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T ☒</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T ☒</td> </tr> </table>	1º T ☒	2º T ☒
1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒	
Indicador	Facer partícipe ao alumnado na toma de decisións relacionadas coa realización de distintas actividades tanto dentro como fóra da aula.		
Responsables	Profesorado e alumnado.		
Recursos e materiais			
Acción 2	Traballar a educación emocional en tódolos niveis.		
	Temporalización		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T ☒</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T ☒</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T ☒</td> </tr> </table>	1º T ☒	2º T ☒
1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒	
Indicador	Dedicar unha sesión semanal en cada uns dos cursos para traballar as emocións.		
Responsables	Profesorado implicado.		
Recursos e materiais	Libros para traballar as emocións e recursos audiovisuais.		
Acción 3	Promover o traballo en grupo e a cooperación entre o alumnado.		
	Temporalización		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T ☒</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T ☒</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T ☒</td> </tr> </table>	1º T ☒	2º T ☒
1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒	
Indicador	Deseño de tarefas para o traballo en grupo, nos recantos e nos contextos.		
Responsables	Profesorado implicado.		
Recursos e materiais	Mobiliario de aula, tabletas, material funxible, recursos audiovisuais, ...		

Acción 4	Promover un estilo de vida saudable.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Participar en programas que promovan un estilo de vida saudable como “Almorzos saudables” e “Froita fresca”. Impulsar hábitos de hixiene e unha dieta saudable. Continuar incidindo nas merendas saudables, implicando ás familias. Continuar co plan Proxecta (XOGADE e Móvete +) practicando actividades físico-deportivas que o alumnado poida realizar no seu tempo de lecer e incluso dende o fogar.		
Responsables	Equipo directivo, profesorado, alumnado e familias.		
Recursos e materiais	Alimentos necesarios para a realización destas actividades.		
Acción 5	Prestar unha atención especial ao alumnado con NEAE		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Reunións periódicas co orientador do centro e os especialistas de PT e AL.		
Responsables	Equipo directivo, orientación e profesorado.		
Recursos e materiais	Material específico para a atención á diversidade.		
Acción 6	Favorecer a desaparición da discriminación por razóns de sexo.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Participación en programas: “Plan Director”. Realización de actividades que promovan a coeducación: Obradoiros “Acrofam”. Charlas/obradoiros sobre a diversidade afectivo-sexual e de xénero impartidas pola Asociación “Nós Mesmas”. Celebrar o “Día da muller” e o “Día contra a violencia de xénero”. Incidir na utilización de linguaxe non sexista.		
Responsables	Profesorado e organismos implicados.		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Mellorar a implicación dos pais e nais do alumnado.			
Acción 2	Manter relacións de cooperación coa ANPA.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realizar comunicacións trimestrais coa directiva da ANPA.		
Responsables	Equipo directivo e directiva da ANPA.		
Recursos e materiais			
Acción 3	Programar xuntanzas coas familias.		
	Temporalización		

	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realizar reunións titoriais con todas as familias (neste curso serán por teléfono ou telemáticas). Realización de reunións conxuntas para tratar temas de interese xeral.		
Responsables	Profesorado e familias.		
Recursos e materiais			
Acción 4	Introducir a través do PFPP unha “Escola de familias”.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Programación de charlas para as familias encamiñadas a mellorar o uso das ferramentas dixitais.		
Responsables	Equipo directivo, profesionais implicados e familias.		
Recursos e materiais			

Acción 5	Establecer unha comunicación fluída e continua coas familias.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Comunicación de todos os documentos de centro e das tarefas e actividades realizadas a través da páxina web, da Aula Virtual e da plataforma EVA. Realizar os avisos e informacións a través de abalarmóbil.		
Responsables	Equipo directivo, profesionais implicados e familias.		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Mellorar a xestión e o funcionamento dos servizos complementarios			
Acción 1	Vixiar o cumprimento das normas establecidas no protocolo de funcionamento do comedor escolar.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realizar valoración destas normas nas reunións periódicas do profesorado.		
Responsables	Equipo directivo, encargada de comedor e profesorado.		
Recursos e materiais			
Acción 2	Impulsar hábitos de hixiene a través do servizo do comedor.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Lavar as mans sempre antes de baixar ao comedor. (O cepillado de dentes non se realizará este curso debido á COVID)		
Responsables	Encargada do comedor e profesorado colaborador.		
Recursos e materiais	Xabón, líquido desinfectante e panos desbotables.		
Acción 3	Promover unha dieta saudable no comedor escolar.		

	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Elaboración do menú escolar incrementando o consumo de verduras fresca, froitas e peixe e redución das graxas de orixe animal.		
Responsables	Equipo directivo, encargada de comedor e persoal de cociña.		
Recursos e materiais			
Acción 4	Colaborar co transporte escolar para que se desenvolva este servizo nas condicións axeitadas de seguridade e respecto.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Manter polo menos unha reunión a principio de curso cos traballadores/as do transporte escolar para explicarlle as normas e solucionar posibles problemas. Ao longo do curso reuniremonos cando o soliciten ou sexa necesario.		
Responsables	Equipo directivo e traballadores/as do transporte escolar.		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Fomentar e impulsar as relacións coas institucións locais e outras organizacións.			
Acción 1	Fomentar e impulsar as relacións co Concello.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Participación nas actividades que se propoñan dende a Concellaría de Cultura ou outras concellarías: “Os ríos da Estrada”, “Saborea a Estrada”... Invitar a clubs ou outras entidades deportivas a realizar xornadas no colexio.		
Responsables	Equipo directivo, profesorado e Concellarías.		
Recursos e materiais			
Acción 2	Fomentar e impulsar a colaboración cos Servizos Sociais.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Información periódica dos posibles casos a atender dende este organismo. Mantemento comunicacións periódicas cos traballadores e educadores sociais para dar e recibir información.		
Responsables	Equipo directivo, profesorado e traballadores dos Servizos Sociais.		
Recursos e materiais			
Acción 3	Fomentar e impulsar a realización de actividades con outros centros educativos.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Participar nas actividades propostas polos EDLG da zona. Colaborar cos outros centros PLAMBE da zona na realización das recomendacións lectoras.		

Responsables	Equipo directivo e profesorado.		
Recursos e materiais			
Acción 4	Fomentar e impulsar as relacións con outras institucións: Universidade, CHUS, asociacións locais, museos,...		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Participar nas actividades propostas por asociacións locais ou institucións, como os museos.		
	Colaborar coa Universidade na recepción de alumnado de prácticas.		
	Colaborar co Departamento de Pediatría do CHUS no proxecto de investigación "CORALS".		
Responsables	Equipo directivo e institucións mencionadas.		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Fomentar e promover o desenvolvemento sostible e o respecto polo medio ambiente.			
Acción 1	Colaborar cos gardas forestais.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realización de polo menos unha charla anual relacionada co coidado do medio ambiente.		
Responsables	Equipo directivo, profesorado e gardas forestais.		
Recursos e materiais			
Acción 2	Participar no programa Voz Natura.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realizar polo menos unha actividade relacionada con este programa en cada trimestre: o coidado do horto, limpeza de xardineiras, limpeza de espazos naturais e plantacións de árbores autóctonas e froiteiras.		
Responsables	Profesorado e alumnado.		
Recursos e materiais	Materiais para a realización destas actividades: luvas, ferramentas, carretillas, recipientes varios, árbores e plantas de horta...		
Acción 3	Colaborar na recollida de pilas e baterías usadas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Información áo alumnado da recollida de pilas e baterías usadas no centro. Colocación dun recipiente para a recollida na entrada do centro.		
Responsables	Profesorado e alumnado.		

Recursos e materiais	Recipiente para a recollida (“Recopilador”)		
Acción 4	Fomentar a reciclaxe no centro.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Empregar materiais reciclados e naturais para a realización de tarefas do alumnado: maquetas, estruturas, obras plásticas, disfraces, experimentos,... Realizar recollida de plástico no patio e levalos ao contedor axeitado. Colocar en cada aula papeleiras para a recollida diferenciada do lixo.		
Responsables	Profesorado e alumnado.		
Recursos e materiais	Tubos de cartón, botellas de plástico, follas secas, paus, tapóns, cartóns, caixas de cartón, papel de revistas e xornais, recipientes varios,... Papeleiras para a reciclaxe.		
Acción 5	Participar no proxecto educativo “Arredor dunha horta” de Mans Unidas.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Planificación do traballo no horto escolar e realización de actividades de consumo responsable e fomento da produción ecolóxica.		
Responsables	Equipo directivo, profesorado, alumnado e organismo colaborador.		
Recursos e materiais	Sementes, plantas, ferramentas, ...		

Obxectivo: Fomentar a realización de actividades extraescolares e complementarias variadas e enriquecedoras.			
Acción 1	Promover e impulsar a realización de todas aquelas actividades dentro ou fóra do centro: charlas, obradoiros, concertos, visitas, saídas ao entorno, saídas culturais e deportivas,... que poidan ser interesantes ou que estean relacionadas directamente coa práctica docente, tomando sempre as medidas de seguridade e hixiene axeitadas, e sempre e cando a situación epidemiolóxica o permita.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Informar semanalmente á responsable de actividades complementarias e extraescolares de todas as propostas de saídas e actividades que consideremos importantes para a aprendizaxe e desfrute do alumnado. Promover sobre todo as saídas ao entorno.		
Responsables	Equipo directivo, responsable de actividades complementarias e extraescolares e profesorado.		
Recursos e materiais	Todos os necesarios para a realización destas actividades: materiais, transporte, recursos audiovisuais, ...		

2. CONCRECIÓN ANUAL DO PE. MODIFICACIÓNS DO PE

O PE foi actualizado neste inicio de curso 2020-2021, aprobado polo Claustro e polo Consello Escolar. Nel queda recollido no apartado de liña metodolóxica os cambios introducidos nos dous últimos cursos nas dúas etapas, infantil e primaria.

Non hai cambios salientables con respecto ao curso anterior, xa que o PE foi revisado e actualizado durante o pasado curso. As modificacións que se realizaron son as recollidas no Plan de Adaptación ao contexto COVID-19 no curso 20-21.

3. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEE

Curso	Grupo	Nº alumnos	Nº repetidores	Nº alumnos con NEE
4 EI	A	8	0	0
5 EI	A	8	0	2
6 EI	A	3	0	0
1º	A	12	1	3
2º	A	2	0	1
3º	A	13	2	3
4º	A	11	0	0
5º	A	5	0	0
6º	A	10	0	1

Estratexias metodolóxicas e organizativas.

Logo da posta en marcha no presente curso dunha nova proposta metodolóxica que implica unha aprendizaxe por proxectos en todas as aulas do centro, cremos que esta medida redundará nunha forte medida de atención á diversidade. Contémplanse traballo por contextos de aprendizaxe en cada aula e dentro destes propóñense actividades por recantos dos diferentes ámbitos (científico, humanístico, matemático e lingüístico). Dita proposta, que dá continuidade ao xa iniciado no curso pasado, pretende facer un tratamento personalizado dos contidos, favorecer a autonomía do alumnado na búsqueda e selección de información e en definitiva, favorecer que o traballo en pequeno grupo ofrezca máis posibilidades de actuación ao alumnado con ritmos máis lentos de aprendizaxe e beneficiarse da riqueza que conleva os diferentes niveis na aula.

Materiais e recursos específicos.

Aqueles que poidan derivarse da proposta que cada proxecto conleve, e que ir desde simples producións escritas, fotos, gravacións, uso de programas e/ou apps informáticos que faciliten o desenvolvemento dalgún dos proxectos programados.

4. CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

UNIDADES	AUTORIZADAS	EN FUNCIONAMENTO
INFANTIL	1	2
PRIMARIA	4	4
PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA	1	1
AUDICIÓN E LINGUAXE	1	1
FILOLOXÍA INGLESA	1	1
ED. MUSICAL	1	1
ED. FISICA	1	1

PROFESOR/A	CURSO	ÁREAS QUE IMPARTE	ESPECIALIDADES QUE POSÚE
Paula Fernández García	Infantil 3/4/5 anos	Infantil	Ed. Infantil
Agustín Troitiño Tarín	Infantil 3/4/5 anos	Infantil	Ed. Infantil e Primaria
María Campos Míguez	1º/2º Primaria	Primaria	Primaria e Inglés
Mª Victoria Herrera Taboada	3º Primaria	Primaria	Primaria e Inglés
Irene Fuentes Castiñeira	4º Primaria	Primaria e Música	Primaria e Música
Ramona Abades Camanzo	5º/6º Primaria	Primaria	Primaria e Francés
Mª José Fidalgo Torreira	Infantil e Primaria	Inglés e Plástica bilingüe	Inglés e Primaria
Antonio Barros Araújo	Infantil e Primaria	P.T.	P.T. e Primaria

María Sanjurjo Somoza	Infantil e Primaria	E.F. e Primaria	E.F. e Primaria
M ^a de los Ángeles Dono López	Primaria	Primaria	Inglés e Primaria
M ^a Beatriz Lago Sande	Infantil e Primaria	A.L.	A.L. e Primaria

5. PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

A. CLAUSTRO

REUNIÓN Nº: 1	Data: 02/09/2020	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 2	Data: 08/09/2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 3	Data: 13/10/2020	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 4	Data: 23/03/2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 8	Data: 11/05/2021	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 9	Data: 29/06/2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>

Temas tratados:

- Medidas Covid-19
- Plan de adaptación, plan de acollida, plan de reforzo e recuperación.
- Inicio de curso
- Aprobación da PXA
- Plan de formación PFPP
- PLAMBE
- Avaliación individualizada 3º
- Contratos programa
- Plan de igualdade
- Información obras centro
- Valoración resultados académicos
- Memoria final de curso
- Final de curso

B. CONSELLO ESCOLAR

REUNIÓN Nº: 1	Data: 27/09/2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 2	Data: 16/10/2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 3	Data: 29/01/2021	Ordinario: <input type="checkbox"/>	Extraordinario: <input checked="" type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 4	Data: 08/07/2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>

Temas tratados:
<ul style="list-style-type: none"> ● Inicio de curso ● Aprobación da PXA ● Aprobación do uso de instalacións ● Presentación do PLAMBE ● Contas colexio ● Contas comedor ● Plan de convivencia ● Información obras centro ● Valoración resultados académicos ● Memoria

C. CCP

REUNIÓN Nº: 1	Data:29/09/2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 2	Data:27/10/2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 3	Data:24/11/2020	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 4	Data:26/01/2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 5	Data:23/02/2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 6	Data:23/03/2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 7	Data:27/04/2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
REUNIÓN Nº: 8	Data:25/05/2021	Ordinario: <input checked="" type="checkbox"/>	Extraordinario: <input type="checkbox"/>
Temas a tratar:			
<p>Adscrición do profesorado e formación de equipos de traballo.</p> <p>Establecemento e revisión dos apoios en cada aula e en cada proxecto.</p> <p>Valoración dos acordos adoptados nas reunións que os especialistas de PT e AL teñen con cada titoría ao longo do mes.</p> <p>Valoración dos resultados das diferentes avaliacións.</p> <p>Valoración da idoneidade de diferentes propostas de taller e/ou charlas que xorden ao longo do curso.</p> <p>Posta en común das diferentes dificultades atopadas no desenvolvemento da atención educativa ao alumnado con neae (RE e ACS), así como o establecemento das pautas para a elaboración da resposta educativa máis axeitada.</p>			

6. PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO. PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN

Reunións do equipo directivo dentro do horario lectivo:

Luns: de 11:30 a 12:15

Venres: de 10:45 a 11:30.

Fóra do horario lectivo:

Luns: de 16:00 a 17:00.

Mércores: de 16:00 a 17:00.

Venres: de 15:30 a 16:30.

7. XORNADA ESCOLAR E HORARIO LECTIVO

HORARIO DOS MESES DE SETEMBRO E XUÑO				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA
09:40	09:40	09:40	09:40	09:40
SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA
15:30	16:30	15:30	15:30	15:30

HORARIO DE OUTUBRO A MAIO				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA	ENTRADA
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA	SAÍDA
16:00	16:30	16:00	16:00	15:30

HORARIO DE CURSOS E PROFESORADO

INFANTIL PAULA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:30	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS
10:30-11:15	PSICOMOTRICIDAD E	PSICOMOTRICIDAD E	PSICOMOTRICIDAD E	PSICOMOTRICIDAD E	PSICOMOTRICIDAD E
11:15-12:15	LECTOESCRITURA /LÓXICO-MATEM ÁTICA	LECTOESCRITURA /LÓXICO-MATEM ÁTICA	MÚSICA	RELIXIÓN AE	LECTOESCRITURA /LÓXICO-MATEM ÁTICA
12:15-12:45	RECRO	RECRO	RECRO	RECRO	RECRO

12:45-13:30	EDUCACIÓN EMOCIONAL	PELO	INGLÉS	LECTOESCRITURA /LÓXICO-MATEMÁTICA	LECTOESCRITURA /LÓXICO-MATEMÁTICA
13:30-14:30	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	PROXECTO BIBLIOTECA	PROXECTOS	PROXECTO BIBLIOTECA	PROXECTO BIBLIOTECA	

INFANTIL AGUSTÍN	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:45	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS
10:45-11:15	PSICOMOTRICIDADE	PSICOMOTRICIDADE	PSICOMOTRICIDADE	PSICOMOTRICIDADE	PSICOMOTRICIDADE
11:15-12:15	LECTOESCRITURA /LÓXICO-MATEMÁTICA	LECTOESCRITURA /LÓXICO-MATEMÁTICA	MÚSICA	RELIXIÓN AE	LECTOESCRITURA /LÓXICO-MATEMÁTICA
12:15-12:45	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:45-13:30	EDUCACIÓN EMOCIONAL	PELO	INGLÉS	LECTOESCRITURA /LÓXICO-MATEMÁTICA	LECTOESCRITURA /LÓXICO-MATEMÁTICA
13:30-14:30	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	PROXECTOS BIBLIOTECA	PROXECTOS	PROXECTOS BIBLIOTECA	PROXECTOS BIBLIOTECA	

AGUSTÍN	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:45	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS
10:45-11:15	APOIO	APOIO	APOIO	APOIO	APOIO
11:15-12:15	LÓXICO-MATEMÁTICA / ABN	LÓXICO-MATEMÁTICA / ABN	MÚSICA APOIO	COORDINACIÓN CICLO	LÓXICO-MATEMÁTICA / ABN

12:15-12:45	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
12:45-13:30	EDUCACIÓN EMOCIONAL	PELO APOIO	INGLÉS APOIO	LÓXICO-MATEMÁTICA / ABN	LÓXICO-MATEMÁTICA / ABN
13:30-14:30	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	PROXECTOS BIBLIOTECA	PROXECTOS	PROXECTOS BIBLIOTECA	PROXECTOS BIBLIOTECA	

PAULA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:30	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS	FALADOIROS
10:30-11:15	PSICOMOTRICIDADE APOIO	PSICOMOTRICIDADE APOIO	PSICOMOTRICIDADE APOIO	PSICOMOTRICIDADE APOIO	PSICOMOTRICIDADE APOIO
11:15-12:15	LECTOESCRITURA	LECTOESCRITURA	APOIO MÚSICA	ATENCIÓN EDUCATIVA	LECTOESCRITURA
12:15-12:45	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
12:45-13:30	EDUCACIÓN EMOCIONAL	APOIO PELO	INGLÉS	LECTOESCRITURA	LECTOESCRITURA
13:30-14:30	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	PROXECTO BIBLIOTECA	PROXECTOS	PROXECTO BIBLIOTECA	PROXECTO BIBLIOTECA	

1º/2º	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:30	PSICOMOTRICIDADE	PSICOMOTRICIDADE	PSICOMOTRICIDADE	PSICOMOTRICIDADE	PSICOMOTRICIDADE

10:30-11:45	PCE-LINGUAS	PCE-LINGUAS	PCE-MATEMÁTICAS	PCE-LINGUAS	PCE-MATEMÁTICAS
11:45-12:15	PLÁSTICA	EDUCACIÓN EMOCIONAL	RELIXIÓN VALORES	MÚSICA 1º/ 2º	PROXECTOS
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	INGLÉS	EDUCACIÓN EMOCIONAL	RELIXIÓN VALORES	MÚSICA 1º / 2º	PROXECTOS
13:30-14:30	PROXECTOS	PLÁSTICA	PROXECTOS	PROXECTOS	INGLÉS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	

MARÍA C.	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:30	APOIO PSICOMOTRICIDADE	APOIO PSICOMOTRICIDADE	APOIO PSICOMOTRICIDADE	APOIO PSICOMOTRICIDADE	APOIO PSICOMOTRICIDADE
10:30-11:45	PCE-LINGUAS	PCE-LINGUAS	PCE-MATEMÁTICAS	PCE-LINGUAS	PCE-MATEMÁTICAS
11:45-12:15	APOIO	APOIO	APOIO	APOIO	PROXECTOS
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	APOIO	APOIO	GARDA	GARDA	PROXECTOS
13:30-14:30	PROXECTOS	GARDA	PROXECTOS	PROXECTOS	APOIO
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/ 16:30	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	PROXECTOS	

3º	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-11:30	CONTEXTOS	CONTEXTOS	PCE	CONTEXTOS	INGLÉS
			RELIXIÓN/VSC		PCE
11:30-12:15	PCE	MÚSICA	CONTEXTOS	PCE	EF
RECRO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	PCE	MÚSICA	CONTEXTOS	PCE	EF
13:30-14:30	INGLÉS	PCE	EDUCACIÓN EMOCIONAL	PLÁSTICA	CONTEXTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	INGLÉS	PCE	PCE	PLÁSTICA/ INGLÉS	

3º MAVI	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-11:30	CONTEXTOS	CONTEXTOS	PCE	CONTEXTOS	BIBLIOTECA
			VSC		PCE
11:30-12:15	PCE	BIBLIOTECA	CONTEXTOS	PCE	BIBLIOTECA
RECRO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	PCE	BIBLIOTECA	CONTEXTOS	PCE	BIBLIOTECA
13:30-14:30	BIBLIOTECA	PCE	BIBLIOTECA	APOIO	CONTEXTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	BIBLIOTECA	PCE	PCE	APOIO	

4º	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-11:30	CONTEXTOS	CONTEXTOS	PCE	CONTEXTOS	PCE
					INGLÉS
11:30-12:15	EF	PLÁSTICA	CONTEXTOS	E.EMOCIONAL	MÚSICA
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	EF	PLÁSTICA	CONTEXTOS	RELIXIÓN/VSC	MÚSICA
13:30-14:30	PCE	PCE	INGLÉS	PCE	CONTEXTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	PCE	PCE	INGLÉS	PCE	

4º	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
IRENE					
10:00-11:30	APOIO CONTEXTOS ABALAR	APOIO CONTEXTOS SECRETARÍA	PCE	APOIO CONTEXTOS	PCE
					SECRETARÍA
11:30-12:15	SECRETARÍA	MÚSICA 1º/2º	MÚSICA INFANTIL	MÚSICA 1º/2º	MÚSICA 4º
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	SECRETARÍA	MÚSICA 1º/2º	SECRETARÍA	MÚSICA 1º/2º	MÚSICA 4º
13:30-14:30	PCE	PCE	MÚSICA 5º/6º	PCE	CONTEXTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	PCE	PCE	MÚSICA 5º/6º	PCE	

5º/6º	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-11:30	CONTEXTOS	CONTEXTOS	VSC/RELIXIÓN	CONTEXTOS	PCE
			PCE		
11:30-12:15	PCE	PCE	CONTEXTOS	PLÁSTICA	INGLÉS
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	PCE	PCE	CONTEXTOS	PLÁSTICA	INGLÉS
13:30-14:30	E. FÍSICA	E. EMOCIONAL	MÚSICA	PCE	CONTEXTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	E. FÍSICA	INGLÉS	MÚSICA	PCE	

5º/6º MONCHI	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-11:30	CONTEXTOS	CONTEXTOS	VALORES	CONTEXTOS	PCE
			PCE		
11:30-12:15	PCE	PCE	CONTEXTOS	COMEDOR	APOIO PROX
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	PCE	PCE	CONTEXTOS	COMEDOR	APOIO PROX
13:30-14:30	APOIO	COMEDOR	APOIO PROXECTOS	PCE	CONTEXTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	APOIO PROXECTOS	APOIO PROXECTOS	GARDA	PCE	

EF MARIA S. S	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:30	PSICOMOTRICIDADE 1º-2º	PSICOMOTRICIDADE 1º-2º	PSICOMOTRICIDADE 1º-2º	PSICOMOTRICIDADE 1º-2º	PSICOMOTRICIDADE 1º-2º
10:30-11:15	PSICOMOTRICIDADE INFANTIL	PSICOMOTRICIDADE INFANTIL	PSICOMOTRICIDADE INFANTIL	PSICOMOTRICIDADE INFANTIL	PSICOMOTRICIDADE INFANTIL
11:30-12:15	EF 4º	EDUCACIÓN EMOCIONAL 1º/2º	APOIO CONTEXTOS	EDUCACIÓN EMOCIONAL 4º	EF 3º
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	EF 4º	EDUCACIÓN EMOCIONAL 1º/2º	APOIO CONTEXTOS	GARDA	EF 3º
13:30-14:30	EF 5º/6º	EDUCACIÓN EMOCIONAL 5º/6º	EDUCACIÓN EMOCIONAL 3º	APOIO	APOIO CONTEXTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	EF 5º/6º	AP 1º/2º	AP 1º/2º	AP 1º/2º	

INGLÉS/ PLÁSTICA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-11:30	APOIO CONTEXTOS	APOIO CONTEXTOS	SB	SB	INGLÉS 3º INGLÉS 4º
11:30-12:15	PLÁSTICA 1º/ 2º 11:45-12:15	PLÁSTICA 4º	SB	PLÁSTICA 5º/6º	INGLÉS 5º/6º
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	INGLÉS 1º/ 2º	PLÁSTICA 4º	INGLÉS INFANTIL	PLÁSTICA 5º/6º	INGLÉS 5º/6º
13:30-14:30	INGLÉS 3º	PLÁSTICA 1º/ 2º	INGLÉS 4º	PLÁSTICA 3º	INGLÉS 1º/ 2º
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	INGLÉS 3º	INGLÉS 5º/6º	INGLÉS 4º	PLÁSTICA 3º	

ANXOS 4º PRIMARIA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-11:30	CONTEXTOS	CONTEXTOS	DIRECCIÓN	CONTEXTOS	DIRECCIÓN
11:30-12:15	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	CONTEXTOS	DIRECCIÓN	APOIO 1º/2º
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	CONTEXTOS	VALORES 4º	APOIO 1º/2º
13:30-14:30	APOIO	DIRECCIÓN	APOIO	APOIO 1º/2º	CONTEXTOS
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	APOIO	APOIO	APOIO	APOIO	

PT/TOÑO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-11:30	APOIO CONTEXTO LINGÜÍSTICO	APOIO CONTEXTO LINGÜÍSTICO	EDLG APOIO 1º/2º	APOIO CONTEXTO LINGÜÍSTICO	EDLG APOIO 1º/2º
11:30-12:15	APOIO 6º	APOIO 3º/4º	APOIO CONTEXTO LINGÜÍSTICO	APOIO 6º	APOIO 1º/2º
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30	APOIO 6º	APOIO 3º/4º	APOIO CONTEXTO LINGÜÍSTICO	APOIO 6º	APOIO 1º/2º
13:30-14:30	APOIO 5º	APOIO 5º	APOIO 1º/2º	APOIO 3º/4º	APOIO CONTEXTO LINGÜÍSTICO
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	APOIO EI	APOIO EI	APOIO EI	APOIO EI	

AL/BEA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:45	E.I (ata as 10.30h)	5º-6º (ata as 10.30)		E.I. (ata as 10.30)	
10:45-11:30	1º-2º P	1º-2º P		1º-2º P	
11:30-12:15	3º P	EI		3º P	
RECREO	12:30-13:00	12:30-13:00	12:30-13:00	12:30-13:00	12:30-13:00
12:45-13:30	3º P (ata as 13h)	PELO EI		3º P	
13:30-14:30	ITINERANCIA	3º EP		5º-6º P	
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00/16:30	ITINERANCIA	1º-2º P		5º-6º P	

PILI RELIXIÓN	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:45			5º/6º	GARDA	
10:45-11:30			3º	GARDA	
11:15-12:15			1º/2º 11:45-12:15	INFANTIL 11:15-12:15	
RECREO	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45	12:15-12:45
12:45-13:30			1º/2º	4º	
13:30-14:30			GARDA	GARDA	
COMEDOR	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30	14:30-15:30
15:30-16:00			ITINERANCIA	ITINERANCIA	

8. QUENDAS DE VIXIANCIA NOS RECREOS

QUENDAS DE TRANSPORTE				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
TOÑO	MARÍA SANJURJO	MARIA FIDALGO	PILI	TOÑO
AGUSTÍN	MARÍA FIDALGO	MARÍA SANJURJO	PAULA	AGUSTÍN

QUENDAS DE RECREO				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
BEA	MONCHI	MARÍA SANJURJO	MARÍA CAMPOS	TOÑO
PAULA	IRENE	MARÍA FIDALGO	MARÍA SANJURJO	MAVI
MARÍA FIDALGO	TOÑO	PAULA	MAVI	IRENE
MARÍA CAMPOS	AGUSTÍN	PILI	MONCHI	AGUSTÍN

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

Actividade formativa/programa: Deseño de materiais curriculares						
Descrición do programa	Continuamos coa actividade de formación do profesorado en novas metodoloxías de aprendizaxe.					
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso	<input checked="" type="checkbox"/> Grupo Trabajo	<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> Xornada	<input type="checkbox"/> Ponencia	<input type="checkbox"/> Taller
Horas	Temporalización					
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>		2º T <input checked="" type="checkbox"/>		3º T <input checked="" type="checkbox"/>	
Responsables	CFR Silvia Peña e Sandra Seijas					
Participantes	10 profesores (91%)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Nome coordinador	Paula Fernández García					
Nome asesor externo	Sandra Seijas					

10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Non se utilizarán libros de texto para ningunha materia de calquera dos niveis e etapas que se imparten neste centro. Empregaranse só de xeito puntual ou como libros de consulta.

En 5º e 6º de Ed. Primaria temos os libros dixitais, que se empregarán tamén de xeito puntual ou como material de consulta, nas horas de PCE (Programa Curricular Específico).

11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Agustín Troitiño Tarín		Infantil
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Paula Fernández García		Infantil
Mª Beatriz Lago Sande		A.L.
Antonio Barros Araujo		P.T
Irene Fuentes Castiñeira		Música - Primaria
Mª José Fidalgo Torreira		L. E (inglés) -PLÁSTICA
María Sanjurjo Somoza		Ed. Física
María Campos Miguez		Primaria
Mª Victoria Herrera Taboada.		Primaria
Mª de los Ángeles Dono López		Primaria
Ramona Abades Camanzo		Primaria

CONCRECIÓN ANUAL DO PROGRAMA.

Debemos ter en conta que o que aquí se recolle é unha previsión de actividades e datas. Que como previsión que é, pode sufrir modificacións sobre todo atendendo á situación sanitaria actual provocada pola COVID-19.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Saída museo (Extraescolar)	Pendente fixar	Todos	Titorías e mestres de apoio.
Exposición itinerante tapiz de Rosalía realizado polo Colectivo feminista Deza - Tabeirós.	Semana do 28/09 ao 02/10	Todos	Todos
24 de outubro. Día das Bibliotecas Escolares	23 ou 26 de outubro	Todos	Equipo de Biblioteca e titorías.
Celebración do Samaín e Magosto	30/10	Todos	Todos
Concurso micolóxico de debuxo	outubro	6º	Mª José Fidalgo
Obradoiros "NÓS MESMAS"	19 e 20/11	Todos	Todos
Visita dunha escritora local	Pendente fixar	Primaria	Titores

Conmemoración: Día Universal da Infancia	20/11	Todos	Todos
Conmemoración: Día da NON violencia de xénero	25/11	Todos	Todos
Xornada de Teatro Escolar: Olimpio Arca(Extraescolar)	Extraescolar. Novembro	Voluntarios de Primaria	Titores correspondentes e Coordinador de ENDL
Conmemoración: Constitución e Estatuto de Autonomía de Galicia	Semana do 30/11 ao 7/12	Todos	Todos
Conmemoración: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.	03/12	Todos	Todos
Conmemoración: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos	10/12	Todos	Todos
Celebración do festival de Nadal COVID.	Semana do 21/12	Todos	Todos
Conmemoración: Día Internacional da Educación.	24/01	Todos	Todos
Conmemoración: Día Escolar da non Violencia e da Paz	30/01	Todos	Todos
Celebración do Entroido	12/02	Todos	Todos
Vísita os museos da Coruña: Acuarium, Domus, Casa das Ciencias.(Extraescolar)	Xaneiro ou Febreiro (unha xornada)	Todos	Todos
Celebración do Día da Poesía (21/03) e Día de Rosalía	Febreiro mes de Rosalía. En todo caso 24/02	Todos	Todos
Concerto Didáctico.(Extraescolar)	Xornada de 2º ou 3º trimestre	Primaria	Titores e mestres de apoio.
Plan Proxecta: proxecto deportivo de centro (PDC)	1º, 2º e 3º Trimestre	1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º	Ed. Física e Titores
Conmemoración: Día Internacional da Muller	08/03	Todos	Todos
Plan Director. Charlas: Violencia de Xénero Riscos das Novas Tecnoloxías	Xornada do 2º ou 3º trimestre	5º e 6º nivel	Titores
Conmemoración: Día Internacional dos Dereitos do Consumidor.	15/03	Todos	Todos
Conmemoración: Semana da Prensa.	Do 08 ao 12 de marzo	Todos	Todos
Conmemoración: Día Mundial da Saúde	07/04	Todos	Todos
Conmemoración: Semana do libro.	Do 19 ao 23 de abril	Todos	Todos
Conmemoración: Día Internacional contra o Acoso Escolar	02/05	Todos	Todos
Conmemoración: Día de Europa	09/05	Todos	Todos

Celebración do Correlingua 2020 (Extraescolar)	Maio (unha xornada matinal)	Todos	Todos
Conmemoración: Semana das Letras Galegas.	10 ao 14 de maio	Todos	Todos
Conmemoración: Día Mundial do Medio Ambiente.	05/06	Todos	Todos
Saída: Voz Natura. (Extraescolar)	Xornada no terceiro trimestre	Todos	Todos
Saída de fin de curso. (Extraescolar)	Xuño (unha xornada)	Todos	Todos

12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Realizarase un simulacro no terceiro trimestre coa colaboración de Protección Civil da Estrada.

13. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

CONSERXE

Como persoal laboral, realiza as funcións propias de subalterno, conservación e mantemento das instalacións, así como traballos de reprografía. Ademais durante este curso asignaráselle as tarefas de: ventilación de aulas á entrada e comprobación e reposición dos subministrados de panos desbotables, xel hixienizante, xabón e outros materiais de limpeza e desinfección.

Horario: Horario lectivo.

PERSOAL DE COMEDOR

Actualmente contamos cunha cociñeira (oficial de 2ª) e unha axudante de cociña, que se encargan de cociñar os menús escolares e ademais durante este curso lavarán e desinfectarán todo o enxoval, e electrodomésticos e utensilios que se utilicen no proceso de elaboración dos menús. Serán tamén as encargadas de colocar a comida en bandexas ou recipientes que logo irán ao comedor e serán levadas a cada mesa polo persoal colaborador, así como de recoller as mesas.

Horario: 09:00 - 16:00

LIMPEZA

Contratada a unha empresa por parte do concello. De cumprir estritamente as condicións estipuladas no contrato deberá ofrecer un servizo de plenas garantías. Neste curso escolar e

debido a situación xerada pola COVID-19 unha persoa do servizo de limpeza realizará tarefas de limpeza e desinfección en horario de mañá, de 11:30 a 13:30.

AUXILIAR COIDADORA

O seu horario correspóndese co horario lectivo.

Cumpre as funcións de coidado e asistencia do alumnado que atende, na aula, no comedor e no patio de recreo; así como en todas as saídas escolares que se realicen.

14. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

EQUIPO DIRECTIVO				
LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
11:30-12:15	11:30-12:15			
12:45-13:30	12:45-13:30	10:00-11:30	11:30-12:15	10:00-11:30

O horario de entrevistas e atención ás familias co equipo directivo é os martes de 9:00 a 10:00.

Para a atención ás familias por parte do orientador, o horario sería:

ATENCIÓN ÁS FAMILIAS - ORIENTADOR	
MARTES E MÉRCORES	DE 09:30 A 14:30

O horario para reunións cos titores e especialistas sería:

TITORES/AS E ESPECIALISTAS	
MARTES	DE 09:00 A 10:00

As familias deberán solicitar as entrevistas chamando previamente por teléfono ao centro ou enviando unha nota na axenda do alumnado.

15. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

Durante este curso escolar e debido a situación xerada pola COVID-19, as relacións e comunicacións coas familias realizaranse preferentemente de xeito telemático ou telefónico, ademais algunhas das accións previstas neste apartado poden sufrir cambios ou non realizarse.

Obxectivo: Impulsar e potenciar as relacións do centro escolar coas familias.			
Acción 1	Mellorar as relacións coa ANPA.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización de reunións trimestrais coa directiva da ANPA.		
Responsables	Equipo directivo e ANPA.		
Recursos e materiais			
Acción 2	Establecer relacións máis fluídas dos titores coas familias.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Programar reunións conxuntas coas familias do alumnado para falar de temas de interese xeral. Realizar entrevistas individuais con todas as familias do alumnado unha vez ao trimestre.		
Responsables	Profesorado titor.		
Recursos e materiais			
Acción 3	Realizar xornadas de benvida para o alumnado de Infantil .		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización dunha xornada de benvida a finais de curso co alumnado que se incorpora para o curso seguinte.		
Responsables	Titores de Infantil		
Recursos e materiais			
Acción 4	Realizar xornadas de portas abertas para as familias.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización dunha xornada de portas abertas para que as familias acudan ao centro a ver os traballos realizados polo alumnado ao longo do curso.		
Responsables	Equipo directivo e profesorado.		
Recursos e materiais			
Acción 5	Promover dende o CE unha correcta comunicación coas familias.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Información dende o CE das actuacións desenvolvidas no centro.		
Responsables	Membros do CE.		
Recursos e materiais			

16. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta	Nº de alumnos transportados	Itinerario/Parada
<p>RUTA Nº 1:</p> <p>CEIP CABADA VÁZQUEZ – A ESTRADA (AUTOCARES RÍAS BAIXAS S. L.) SERVIZO INTEGRADO</p>	<p>36</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CEIP CABADA VÁZQUEZ ● TORREBOREDO ● CARBALLAL ● A PENELA ● XUSTÍN ● AMARELLE ● PARAFITA ● ARNADO ● NIGOI ● SAR ● OUTEIRO ● CONSOLACIÓN ● REBORDELO ● QUINTAS ● TOSAR ● A ESTRADA
<p>RUTA Nº 2: CEIP CABADA VÁZQUEZ – ENVIANDE (AUTOCARES RÍAS BAIXAS S. L.) SERVIZO ORDINARIO</p>	<p>16</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CEIP CABADA VÁZQUEZ ● AS QUINTAS ● XUBREI ● BARCALA (SOUTO) ● MONTILLÓN ● ENVIANDE
	<p>9</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CEIP CABADA VÁZQUEZ

<p>RUTA Nº 3: CEIP CABADA VÁZQUEZ – AVENIDA DE PONTEVEDRA (U.T.E. CELTA 2019-2029) SERVIZO INTEGRADO</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● CODESEDA ● BARRO ● SABUCEDO ● VILABOA ● PORTELA ● AVDA. BENITO VIGO ● R/ FERMÍN BOUZA BREY
<p>RUTA Nº 4: CEIP CABADA VÁZQUEZ – FERMIL (UTE CELTA 2019/2029) SERVIZO INTEGRADO</p>	<p>15</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CEIP CABADA VÁZQUEZ ● O CODESAL ● MARCENLOS ● GUITÓN ● PUMARES ● LIRIPIO ● RIBELA ● VILAR ● CARRACEDO ● EIRIZ ● PAREDES ● VILADEMEUS ● SOBRE DA COVA ● FERMIL

17. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO

Este comedor escolar é de **xestión directa** e de **tipo B**. Está xestionado pola dirección do centro, a encargada de comedor, sete mestres colaboradores, unha oficial de cociña e unha auxiliar, e o conserxe que actúa tamén como colaborador. Conta, ademais, con 75 comensais (74 alumnos e alumnas e 1 docente).

Para unha mellor organización, elaboramos un **protocolo de funcionamento** que se pon a disposición da comunidade educativa e que conta cos seguintes puntos:

1º O horario de funcionamento comprende desde as 14:30 horas ata as 15:30, tempo que se lle adicará á comida e á posterior recollida do mesmo.

2º Ademais do espazo habitual adicado a comedor, habilitarase como tal a entrada do centro, só durante o horario mencionado anteriormente, para cumprir coas distancias esixidas entre os grupos e os comensais, quedando distribuídos así de forma fixa e permanente para todo o curso:

- Comedor: 6º (mesa 1), 1º e 2º (mesa 2), infantil (mesas 3, 4 e 5)
- Entrada: 5º (mesa 6), 4º (mesa 7), 3º (mesa 8)

3º Para poder comezar con puntualidade e que todo o alumnado estea dentro do comedor ás 14:30, soará un timbre 10 minutos antes, que nos vai recordar todo o proceso que se esixe:

- Colocar a máscara e baixar coa bolsa na que a gardaremos posteriormente.
- Se é preciso, ir ao baño, pois baixo ningún concepto se permite a mobilidade unha vez dentro do comedor. Serán os mestres ou as mestras colaboradores os que tomen a decisión de deixar ir ou non a un comensal nun caso de máxima urxencia, indicándolle que só pode facelo no seu baño habitual e tomando as precaucións establecidas, como uso da máscara, lavado de mans e uso do xel á súa volta.
- Lavado de mans seguindo as normas xerais anti-covid marcadas polo centro e nos aseos correspondentes.
- Volta á aula e baixada aos comedores acompañados sempre polo profesorado que imparta clase nesa última hora, seguindo as normas de mobilidade polo centro, en fila, sempre coa máscara e gardando as distancias. Ten que haber quenda de baixada por grupos, algo que as mestras e/ou mestres implicados acordarán cada día entre eles, no momento da baixada, segundo como vaian estando preparados.
- Botar o xel hidroalcolico (**infantil, 1º, 2º, 5º e 6º usarán o dispensador que hai dentro da estancia do comedor; 3º, 4º e 5º usarán o dispensador de pedal que hai á entrada do centro**), sentarse no lugar indicado para o grupo estable e esperar ata o comezo do xantar coa máscara posta (lugares que se asignarán o primeiro día de cole)

4º Esperar a ser servidos polos mestres colaboradores, sen levantarse nin tocar o enxoval dos outros comensais en ningún momento.

5º Retirar a máscara seguindo as normas e gardala na bolsa.

6º Nunca falar alto, pois canto máis berremos, máis lonxe viaxarán as pingas que nos poden contaxiar.

7º Se se quere repetir, indicalo levantando a man e esperar a que o mestre ou mestra poida facelo.

8º Procurar non deixar restos para facilitar a recollida.

9º Ao remate de cada prato, cada comensal colocará o seu ao centro, poñendo a un lado os pratos e a outro os cubertos (o primeiro prato que vaia ao centro será o destinado aos cubertos) e os demais deben apilalos enriba dos anteriores para facilitar a súa recollida por parte do persoal de cociña (se levan moitos restos, poñer ao lado sen apilar). No caso de ter restos óseos, haberá un recipiente no medio onde se poderán botar antes de apilalos, cada comensal varrerá o seu prato co seu propio cuberto procurando non tocar a nada nese proceso e listo para apilar.

10º Na espera entre prato e prato, e unha vez rematado o xantar, colocar a máscara e esperar á retirada do enxoval usado, labor que fará o persoal de cociña.

11º Cando o profesorado o indique, saír ordenadamente deixando a cadeira subida.

12º A saída farase mesa a mesa, en fila ordenada e gardando as distancias.

13º Tanto se chove como se non, para este recreo seguiremos as mesmas normas que para os recreos da mañá.

DURANTE A COMIDA, EMPREGAR BOS HÁBITOS:

- 1. Débense empregar os cubertos que sexan necesarios en cada prato e usar o pano de mesa.**
- 2. Débese facilitar o traballo das mestras e mestres e respectalos como responsables da mesma.**
- 3. Non tocar coas mans a comida.**
- 4. Dialogar durante a comida cos compañeiros nun ton agradable.**

5. **Ter un trato correcto.**
6. **Non mastigar coa boca aberta nin falar coa boca chea.**
7. **Probar de todo (se non proban un prato, reservarlo ao lado e servir o seguinte e, ao remate, negociar con el para que coma algo).**
8. **Non encher demasiado os pratos de comida, podendo repetir se se desexa.**

INDICACIONES A SEGUIR POLOS COLABORADORES

1º Hai establecidos dous grupos fixos de catro colaboradores que rotarán nas gardas de comedor seguindo o calendario exposto na sala de mestres e mestras e no taboleiro do comedor.

2º Cada un debe adxudicarse unha mesa e cada día irá rotando de grupo.

3º É moi importante a puntualidade na entrada, pois hai alumnado que baixa con profesorado sen dedicación ao comedor.

4º É función de cada un transportar ata as súas mesas as sopeiras e bandexas e logo servir a cada comensal, sempre coa máscara posta e despois de botar o xel.

5º Os colaboradores/as manterán en todo momento un **ton de voz agradable e cordial** cara ao alumnado, mesmo en caso de advertencias.

6º Esixiranlles que falen baixo durante a comida e indicarán cando se pode comezar a comer, así como a saída ordenada do comedor, sempre na súa compañía.

7º Unha vez no exterior do comedor manteranse sempre co seu grupo e controlarán a entrada ao centro ou ás aulas unha vez que soe o timbre.

INDICACIONES A SEGUIR POR TODO O PROFESORADO

1º Unha vez que o alumnado está na aula á primeira hora da mañá, o profesorado que imparta clase nesa hora, anque non faga uso do comedor, debe facer un recoñecemento dos que faltan ou non van comer ese día para informar ao conserxe, encargado de pasar polas aulas a tomar estes datos.

2º Asemade, calquera membro do profesorado, con independencia de se fan uso do comedor ou non, encargarse de que o grupo ao que lle imparte clase á hora inmediatamente anterior ao comedor, estea preparado ás 2:30 horas no recinto destinado ao xantar, despois de haber realizado o protocolo que se esixe nos apartados anteriores, acompañando ao alumnado ata a chegada dos colaboradores do comedor.

3º Colaborar coa encargada de comedor durante os primeiros días, axudando a adxudicar os lugares que lles asignarán a cada membro do grupo co que lles toque estar, no momento da súa organización.

INDICACIÓNS A SEGUIR POLO CONSERXE

1º Seguir as directrices como colaborador os días que están marcados para tal fin e, polo tanto, ceñirse ás normas dos colaboradores.

2º Recoller polas aulas á primeira hora da mañá a información do alumnado que falta, deixándoa no taboleiro de anuncios para a súa constatación.

3º Controlar cada día a falta do xel hixienizante nos dispensadores do comedor e da entrada do centro, co fin de ser usados polos comensais.

4º Axudar nos labores de recollida adxudicados ao persoal de cociña, nos días nos que non teña garda (recollida do enxoval, colocación de camareiras...), facendo uso das normas.

5º Colocación das mesas e cadeiras plegables usadas cada día para ampliación do comedor, unha vez que o alumnado sube ás aulas despois dos recreos da mañá e a súa desinfección e rellida despois da comida.

Exemplos de menús que se serven no centro e que se informan mensualmente aos pais:

1º PRATO	2º PRATO	SOBREMESA
Ensalada mixta	Espagete con carne	Kiwi
Sopa de peixe	Arroz con coello	logur

Ensaladiña rusa	Bacallaos fritos con ensalada de tomate	Plátano
Crema de verduras	Xamón asado con arroz branco	Pera
Lentellas	Empanada de carne	Uvas
Entremeses variados	Tortilla española con ensalada	Sandía
Caldo	Calamares rebozados con ensalada de tomate	logur
Pizza de atún	Coliflor con ovo e chourizo	Mazá
Ensalada de xudías con tomate e sardinilla	Macarróns con tenreira	Kiwi
Tempura de berenxena	Arroz con chipiróns	Macedonia
Ensalada mixta	Churrasco e patacas fritas	Flan
Sopa	Lombos de carioca con ensalada	Froita de tempada
Tortilla de espinacas	Zorza con cachelos	Plátano
Salteado de brócoli e xamón doce	Bacallaus frescos con ensalada	logur
Fabada	Arroz con chipiróns	Mandarina
Caldo	Lasaña boloñesa	Pexego
Macarróns salteados con pavo	Salmón á prancha con pataca cocida e maionesa	Kiwi
Hoxaldrado de xamón e queixo	Lombo ao forno en salsa con brócoli	Pera
Lentellas	Tortilla con ensalada	Mandarina
Sopa de verduras	Filete de porco con patacas fritas	Mazá
Crema de cenoria	Polo con fideos	Melocotón

Melón con xamón	Polbo á feira	Batido
Garavanzos con acelgas	Merluza rebozada e leituga	Plátano
Croquetas de peixe con ensalada de cenoria	Pavo ó forno	Mazá
Ensalada mixta	Tenreira asada con patacas	Macedonia natural
Caldo	Arroz con polo	Pera
Crema de cabaciña	Espaguete con champiñóns e atún	Iogur
Ensalada de pasta	Xoubas con pementos asados e pataca cocida	Piña
Brócoli con xamón	Albóndegas con arroz	Kiwi
Crema de porro	Churrasco con patacas fritas	Laranxa
Ensalada rusa	Peituga de polo con leituga	Queixo con marmelo
Sopa	Caldeireta de rape con arroz	Plátano
Caldo	Tortilla e sardinilla	Pera
Brécol salteado con gambas	Polo asado con guarnición	Mandarina
Fabada	Paella	Iogur
Empanada de atún	Cocido con lacón e costela	Mazá
Lentellas	San xacobos con ensalada	Uvas

Proxectos que promove o comedor:

- Durante os recreos das mañás recoméndase o consumo de froitas e iogures e non se permiten doces, bolos e lambetadas.
- Participarase na limpeza e reparto de froitas do FOGGA, no Plan de Froita nas escolas, se o solicita o centro.

Alternativas aos menús que ofrecemos este curso:

- Menús de intolerancia ao glute.
- Menús para alérxicos aos crustáceos.
- Menús pouco calóricos en casos de dietas baixo prescrición médica.
- Menús exentos de carne de porco por razóns relixiosas e/ou culturais.

18. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

Protocolo de solicitude das instalacións pola ANPA.

A ANPA presentará á dirección do centro a solicitude correspondente (ANEXO II das NOFC).

Unha vez que o Consello Escolar aprobe a realización destas actividades, a ANPA comunicara á dirección a relación de alumnado participante nas mesmas.

Os membros da ANPA e os responsables das actividades extraescolares velarán polo coidado das instalacións e o equipamento das dependencias utilizadas, así mesmo procurarán que se respecten as normas xerais establecidas para todo o centro.

Este curso por mor da situación creada pola COVID-19 non se contempla o uso das instalacións por persoas ou entidades alleas á comunidade educativa.

Instalación:			
Entidade que a usa			
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso			

Instalación:			
Entidade que a usa			
Participan membros da comunidade educativa	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais	<input type="checkbox"/> PAS
Horario de uso			

19. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

Non se contemplan para este curso actividades organizadas pola ANPA, debido á situación xerada pola COVID-19.

20. MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

A materia de libre configuración que se imparte no centro é Obradoiro de Expresión Oral (OEO), nos dous cursos: 4º e 6º de Primaria.

Esta materia foi aprobada no curso 2016/2017.

21. PLAN ANUAL DE LECTURA

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Xestionar a adquisición de novos fondos.	1, 2º e 3º T		EQUIPO DE BIBLIOTECA
Continuar coa catalogación de fondos.	1º, 2º, 3º T		EQUIPO DE BIBLIOTECA
PDI CURSO 20/21: OS CAMIÑOS DE CODESEDA.	1º, 2º, 3º T	TODOS	TODO O PROFESORADO
Colaborar co EDLG, TICs e Extraescolares na realización de actividades conxuntas.	1º, 2º e 3º T	PROFESORADO	EQUIPO DE EDLG, EXTRAESCOLARES, E TICs
Seguir mantendo o grupo de traballo colaborativo con outros centros do Concello incluídos no PLAMBE.	1º, 2º E 3º T		EQUIPO DE BIBLIOTECA
Mantemento e actualización do blogue da BE.	1º, 2º, 3º T	TODOS	EQUIPO DE BIBLIOTECA
ACTIVIDADES PUNTAIS. CELEBRACIÓNS	1º, 2º, 3º T	TODOS	TODO O PROFESORADO

22. PLAN DE BIBLIOTECA. CONCRECIÓN ANUAL

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mª Victoria Herrera Taboada	6	3º E P
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Mª José Fidalgo Torreira		ESP LE
Paula Fernández García		ED INF
María Sanjurjo		ESP EF
Mª Beatriz Lago Sande		ESP AL
María Campos Miguez		1º e 2º E. Primaria

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario para a coordinación de biblioteca.	A COORDINADORA DA BIBLIOTECA DISPORÁ DE SEIS HORAS AO LONGO DA SEMANA ADEMAIS DE UNHA HORA AO MES PARA REUNIRSE CO EQUIPO FÓRA DO HORARIO LECTIVO

Este curso é o sexto no que a Biblioteca do CEIP Cabada Vázquez, logo de moito traballo e esforzo forma parte do Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares de Galicia (PLAMBE).

En cursos pasados fixemos cambios con respecto ao espazo físico da Biblioteca: tarima no chan, pintado, novos andeis, mesas e cadeiras novas, equipos informáticos, nova decoración da Biblioteca, un mural que ocupa toda unha parede da nosa biblioteca con motivos realcionados coa lectura, ademais dunha nova disposición do mobiliario. Este curso imos aumentar o mobiliario engadindo estanterías, xa que, non nos resulta suficiente o espazo que contamos para os fondos.

O orzamento do que dispoñemos é o 5% do presuposto do centro, e 2400 € do PLAMBE.

700€ para fondos e 1700€ para mobiliario.

Obxectivo: Participar no proxecto Voz Natura.			
Acción 1	Fomentar o cuidado do medio ambiente.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realizar polo menos unha actividade relacionada con este programa en cada trimestre: o coidado do horto, limpeza de xardineiras, limpeza de espazos naturais . Limpar o areeiro e o patio durante o paso do alumnado de Infantil polo recanto das Ciencias no 1º mes.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Materiais que faciliten este traballo, tales como luvas,....		

Obxectivo: Desenvolver un novo Proxecto Documental Integrado. "OS CAMIÑOS DE CODESEDA".	
Acción 1	Levar a cabo unha saída pola contorna. Aproveitaremos para limpar se atopamos lixo polo percorrido.
	Temporalización

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Participar activamente no estudo das augas do río.		
Responsables	Profesorado de 3º/4º, 5º/6º		
Recursos e materiais	Luvas e sacos para a recollida. Tablets e cámaras de fotos.		

Obxectivo: Continuar a colaboración cos centros PLAMBE do Concello da Estrada.			
Acción 1	Recomendacións lectoras		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Colaborar cos outros centros PLAMBE da zona na realización das recomendacións lectoras.		
Responsables	Equipo de Biblioteca		
Recursos e materiais			
Acción 2	Mochilas viaxeiras		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Implicar ás familias nesta acción promovendo un lecer diferente cos seus fillos.		
Responsables	Todos os mestres.		
Recursos e materiais	Material da biblioteca e mochilas.		

Obxectivo: CONTINUAR BLOG DA BIBLIOTECA			
Acción 1	Manter actualizado o blog da Biblioteca		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Permitir que as familias poidan estar informados o máis rapidamente posible de moitas actividades que se levan a cabo no centro.		
Responsables	Equipo de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Cámaras de fotos .		

Obxectivo: IMPLICAR AO PROFESORADO NO EMPRÉSTITO			
Acción 1	COLABORAR NO EMPRÉSTITO		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Concienciar da responsabilidade á hora de levar a cabo o empréstito, debido á situación.		
Responsables	Equipo de Biblioteca e titores/titotras.		

23. PAUTAS E CRITERIOS XERAIS SOBRE TAREFAS EXTRAESCOLARES

Os criterios establecidos para as tarefas extraescolares do alumnado son os seguintes:

-Educación Infantil: Lectura semanal dun conto e realización dunha ficha sobre o mesmo. Esta tarefa terá carácter voluntario.

-Educación Primaria:

-1º e 2º: En momentos puntuais poden levar algunha tarefa que non rematen na aula ou que implique investigación, recollida de información, etc, para o traballo por recantos.

-3º e 4º: Levarán semanalmente unhas tarefas relacionadas co programa curricular específico (subiranse á Aula Virtual). Puntualmente poden levar algunha tarefa que non remataran no colexio ou realizar traballos de investigación ou recollida de material para os contextos.

Estas tarefas serán avaliadas mediante unha rúbrica. As familias serán informadas na reunións de titoría destas tarefas e da súa avaliación.

-5º e 6º: Levarán semanalmente unhas tarefas relacionadas co programa curricular específico a través do EVA e que o alumnado terá que realizar no seu caderno. Puntualmente poden levar algunha tarefa que non remataran no colexio ou realizar traballos de investigación ou recollida de material para os contextos.

Estas tarefas serán avaliadas mediante unha rúbrica. As familias serán informadas na reunións de titoría destas tarefas e da súa avaliación.

24. PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC. CONCRECIÓN ANUAL. ABALAR/EDIXGAL

-Constitución do equipo das TIC.

Nome Coordinadora	Horas redución	Nivel/Especialidade
Irene Fuentes Castiñeira	1	Música 4º Primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Anxos Dono López		4º Primaria
Monchi Abades Camanzo		5º/6º Primaria
Antonio Barros Araújo		PT
Agustín Troitiño Tarín		Infantil

-Edixgal

Curso	Nº grupos	Nº alumnos	Nº materias	Nº Profesores participantes	Faise uso do espazo Abalar pola familias
5º EP	1	5	9	6	SI
6º EP	1	10	9	6	SI

- Uso aula virtual Moodle.

Todo o profesorado do centro está a empregar a aula virtual. A maior parte do profesorado realizou un curso de formación a través de webex durante o estado de alarma. Aquel profesorado que non se formou no emprego da aula virtual, realizará o curso inicial sobre “Ferramentas tecnolóxicas” ao longo do primeiro trimestre.

Así mesmo, e dentro dos cursos que realizará o profesorado do centro a través do plan de formación 2020/2021, continuaremos a nosa formación profundizando nas ferramentas tecnolóxicas.

Ao longo do primeiro mes de curso, traballarase co alumnado no emprego de ferramentas tecnolóxicas: uso da aula virtual, aplicacións de videochamadas e outras aplicacións informáticas.

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Promover entre o profesorado o uso da web do centro e doutras ferramentas que faciliten o noso labor.		
Acción 1		Animar e colaborar co profesorado cando o precisen para que publiquen na web do centro.
		Temporalización

		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador		Dinamizar a web do centro.		
Responsables		Todo o profesorado.		
Recursos e materiais		Equipos informáticos.		
Acción 2		Aumentar a implicación do profesorado na xestión informática do alumnado e na elaboración das programacións a través da aplicación "recursoseducativos.net".		
		Temporalización		
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador		Emprego da aplicación "recursoseducativos.net".		
Responsables		Todo o profesorado.		
Recursos e materiais		Equipos informáticos.		
Acción 3		Realizar cursos de formación para adquirir unha mellor competencia dixital en canto á edición de vídeos.		
		Temporalización		

Obxectivo: Mellorar o equipamento informático e a conexión a internet.				
Acción 1		Trasladar á Consellería as deficiencias de conexión que ten o centro e as familias.		
		Temporalización		
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador		Solicitar equipamento informático e pizarras dixitais.		
Responsables		Equipo directivo.		
Recursos e materiais				
Acción 2		Adquisición de tabletas necesarias para cada nivel.		
		Temporalización		
		1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador		Compra de tabletas.		
Responsables		Equipo directivo.		
Recursos e materiais				
Acción 3		Poñer a punto os equipos informáticos para o profesorado e o alumnado.		

	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Revisión dos equipos informáticos.		
Responsables	Coordinadora Abalar.		
Recursos e materiais			

Obxectivo: PARTICIPAR NO PROXECTO EDIXGAL E EMPREGAR A AULA VIRTUAL			
Acción 1	Uso da "Ferramenta de autor" de E-DIXGAL e da AULA VIRTUAL.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	USAR COMO MATERIAL O EDIXGAL (PROFESORADO DE 5º E 6º) E A AULA VIRTUAL (TODO O PROFESORADO)		
Responsables	PROFESORADO		
Recursos e materiais	EQUIPOS INFORMÁTICOS		
Acción 2	Iniciar ao alumnado no uso da Aula Virtual e de E-DIXGAL		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Implicar ao alumnado na realización de actividades.		
Responsables	Profesorado e alumnado.		
Recursos e materiais	Equipos informáticos e E-DIXGAL, Aula Virtual.		

25. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividades a desenvolver

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
PDC- XOGADE e Móvete +	Todo o curso	Todo o alumnado	Coordinadora: María Sanjurjo Participantes: todo o profesorado.
PROGRAMA DE CONSUMO DE FROITA FRESCA	Xaneiro e maio	Todo o alumnado	Equipo directivo, encargada de comedor e profesorado.
ALMORZOS SAUDABLES	Segundo trimestre	Todo o alumnado	Equipo directivo, encargada de comedor e profesorado.
HÁBITOS DE HIXIENE RELACIONADOS	Todo o curso	Todo o alumnado	Encargada de comedor e profesorado.

CO COMEDOR ESCOLAR			
MERENDAS SAUDABLES	Todo o curso	Todo o alumnado	Todo o profesorado
HÁBITOS DE HIXIENE RELACIONADOS COA PREVENCIÓN DA COVID-19	Todo o curso	Todo o alumnado	Equipo directivo, todo o profesorado e persoal sanitario.

26. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

26.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Logo da recollida de información sobre a lingua predominante en infantil, dos 8 alumnos que iniciaron a súa escolarización no 4º nivel de educación infantil, 7 deles escolleron o galego como lingua preferente de uso (83% aprox.) e 1 o castelán (17% aprox). Os dous alumnos que se incorporaron en 5º nivel de educación infantil tamén elixiu o galego como lingua materna.

26.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA		
COMPOSICIÓN		TEMPORALIZACIÓN DAS REUNIÓN
Irene Fuentes Castiñeira	Titora de 4º de primaria e mestra de Música. Coordinadora Abalar e Edixgal Secretaria do centro.	3º martes de cada mes.
María Sanjurjo Somoza	Mestra de EF Coord. Plan Proxecta	
Ramona Abades Camanzo	Titora 5º e 6º EP Encargada de comedor	
Mª José Fidalgo Torreira	Mestra de Inglés. Coord. Sección Bilingüe	
María Campos Míguez	Titora de 1º e 2º Primaria	

Paula Fernández García	Mestra de Ed. Infantil Coord. do PFPP	
Antonio Barros Araújo	Mestre de P.T. e coord. EDLG	
M ^a Victoria Herrera Taboada	Titora 3 ^o de Primaria Coordinadora Biblioteca	
Anxos Dono López	Mestra 3 ^o /4 ^o /5 ^o /6 ^o ed. primaria Dirección do centro	
Agustín Troitiño Tarín	Mestre de Ed. Infantil. Coord. Act. Extr. Compl. Coord. Aula virtual de Infantil.	

26.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE.

As actividades que se programaron ían encamiñadas ao tratamento dos seguintes puntos:

- creación textos literarios en prosa e en verso de diferente temática e adecuados ao nivel de cada alumnado.
- participación na gravación dun podcast para a súa difusión aos compañeiros e nalgúns casos na web do centro.
- coñecemento da importancia da celebración das letras galegas e os trazos biográficos máis destacables do homenaxeado nese día.
- participación en actividades conxuntas interrelacionándose en galego con compañeiros doutros centros educativos (realización de videoconferencias cun IES da Estrada).
- elaboración de guías de recomendacións lectoras e da revista escolar Pinguíñas que recolle todas as actividades destacadas do curso.
- usar das novas tecnoloxías para difundir as nosas actividades (uso de programas e apps que permiten a presentación de traballos a un público).

-realización charlas relevantes de diferentes eidos profesionais e vinculados con algún proxecto que se estea a desenvolver nas aulas.

PROPOSTAS DE MELLORA

-incrementar o protagonismo da radio e a formación do alumnado no manexo deste recurso.

-difundir os traballos de creación literaria, de investigación ou de calquera índole, mantendo a web do centro actualizada.

-aumentar as propostas de videoconferencias, e realizar máis actividades conxuntas co equipo de biblioteca e outros equipos.

-seguir ofertando charlas ao alumnado e ás familias sobre diferentes eidos profesionais vinculados a proxectos do centro.

26.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.

Obxectivo: Contribuír á valoración da lingua como feito cultural orixinal e de identidade a través da creación de textos literarios en diferentes formatos de presentación.			
Acción 1	Crear textos literarios en prosa e en verso de diferente temática adecuados ao nivel de cada alumnado.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado de primaria participa nos concursos de micropoemas e microrrelatos, relatos curtos, concurso de poesía do colexio, ... e todas as iniciativas que conleven esas creacións literarias.		
Responsables	Mestras titoras e coordinador EDLG		
Recursos e materiais	Información previa sobre os pasos da creación de textos e a súa temática.		
Obxectivo: Fomentar a expresión e a creatividade asociadas á comunicación en galego, aproveitando as potencialidades que a radio escolar ofrece.			
Acción 1	Creación de podcast de audio na nosa radio escolar.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado do centro participa na gravación dalgún podcast de diferente temática e formato e adecuado ao nivel do alumnado.		
Responsables	Equipo biblioteca, mestra de AL, coordinador EDLG e mestras titoras.		
Recursos e materiais	Estudio de gravación, ordenador con Audacity instalado e documentación variada sobre a gravación a realizar.		

Obxectivo: Utilizar as novas tecnoloxías e ferramentas de comunicación global para a difusión das actividades dos EDLG, estratexia útil para prestixiar e dignificar o noso idioma a través do seu uso nestes ámbitos.

Acción 1	Publicación na web do colexio das actividades destacadas e realizadas ao longo do curso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Usar as novas tecnoloxías para difundir as nosas actividades, publicando cando menos unha actividade por trimestre na páxina web do centro ou doutros organismos ou asociacións vinculadas coas actividades.		
Responsables	Coordinadora TIC, Equipo biblioteca, coordinador EDLG		
Recursos e materiais	Sen precisar.		

Obxectivo: Divulgar a figura e a obra do homenaxeado ao longo do curso coa celebración das Letras Galegas, neste caso de D. Ricardo Carvalho Calero na edición de 2020 (a esperas da decisión que adopte a RAG para o 2021).

Acción 1	Coñecer a relevancia da conmemoración do día das letras galegas e os trazos biográficos máis reseñables da figura homenaxeada.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado de primaria coñece a importancia da celebración do día das letras galegas e os trazos biográficos máis destacados do homenaxeado, participando na elaboración de materiais e nas actividades que se deseñen para esas datas.		
Responsables	Mestras titoras, equipo de biblioteca e coordinador EDLG.		
Recursos e materiais	Material editado pola consellería (Letras Galegas Ricardo Carvalho Calero) e recursos aportados nas diferentes aulas para esa temática.		

Obxectivo: Favorecer a interrelación entre o alumnado de todos os centros educativos do Concello da Estrada organizando actividades conxuntas favorecendo, así mesmo, a difusión das actividades escolares noutros ámbitos sociais.

Acción 1	Realización de actividades conxuntas con outros centros en colaboración cos outros EDLG'S dos centros educativos da Estrada.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado participa en actividades que impliquen a outros centros (videoconferencias, concertos didácticos, xornadas de teatro escolar, intercambio de postais, relatos, festa das Palabras,...)		
Responsables	Mestras titoras, equipo de biblioteca e coordinador EDLG.		
Recursos e materiais	Sen precisar, en función das necesidades propostas en cada momento.		

Obxectivo: Organizar charlas con personaxes significativos da vida social galega e/ou vinculados a diferentes eidos profesionais da nosa comunidade educativa e que garden relación con algún dos proxectos deseñados.

Acción 1	Organización de charlas no centro para o alumnado e/ou familias de interese para o desenvolvemento dos nosos proxectos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización de dúas ou máis charlas e/ou coloquios por trimestre onde participen persoas de diferentes actividades profesionais e que garden relación cos nosos proxectos.		
Responsables	Todo o profesorado do centro.		
Recursos e materiais	Sen precisar, adaptaranse os recursos ás necesidades de cada convidado/a.		

Obxectivo: Colaborar co equipo de Biblioteca na creación e difusión de materias de animación á lectura e recomendacións lectoras, en soporte dixital e/ou papel impreso.			
Acción 1	Elaboración de guías de recomendacións lectoras e da revista escolar Pinguíñas.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Elabórase para o Nadal e o verán, cando menos, guías de recomendación lectoras e a revista escolar de fin de curso "Pinguíñas".		
Responsables	Equipo de biblioteca, coordinador EDLG e aportacións mestras titoras.		
Recursos e materiais	Programas informáticos adaptados a esas necesidades.		

26.5 MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Non se produciron modificacións na impartición de materias nunha lingua estranxeira para este curso. No pasado curso rematouse a incorporación de todos os cursos de primaria a unha SB na materia de plástica e de momento non se contemplan novas modificacións neste senso.

27. PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL

27.1. CONSTITUCIÓN DO DO

O Departamento de Orientación (DO) para o curso 2020-21, está composto polos seguintes membros, segundo indica a primeira acta do DO:

- Xefe do DO: José Luis Vázquez López (itinerante con outro centro)
- Mestre especialista en Pedagogía Terapéutica: Antonio Barros Araújo.
- Mestra especialista en Audición e Linguaxe: María Beatriz Lago Sande (itinerante con outro centro)
- Coordinadora do 2º ciclo de educación Infantil: Agustín Troitiño Tarín.
- Mestra titora do 1º e 2º niveis de Educación Primaria: María Campos Míguez.
- Mestra titora do 3º nivel de Educación Primaria: Mª Victoria Herrera Taboada.
- Mestra titora do 4º nivel de Educación Primaria: Irene Fuentes Castiñeira
- Mestra titora do 5º y 6º nivel de Educación Primaria: Ramona Abades Camanzo.

27.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

En xeral, dicir que a maioría do alumnado con NEAE matriculado neste centro educativo, posúe **dificultades específicas de aprendizaxe**, tamén varios alumnos con diagnóstico de **TEA**, e hai dous alumnos repetidores.

En relación ao alumnado atendido pola mestra especialista en AL, dicir que maioritariamente son casos que presentan dificultades na articulación e minoritariamente pouco estimulados a nivel da linguaxe.

27.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

As Medidas de atención á diversidade (MAD) planificadas para o actual curso académico, en función das necesidades educativas detectadas e os recursos cos que contamos no centro, serán as seguintes: o RE por parte do mestre-titor e por parte dos mestres con dispoñibilidade horaria (se fose necesario, no alumnado con dificultades máis leves), o apoio dos mestres especialistas en PT e AL segundo corresponda, e a elaboración e aplicación de adaptacións curriculares nas áreas correspondentes (no

alumnado que atopan máis dificultades no proceso de aprendizaxe), e todas aquelas das que precisemos botar man en relación ás necesidades que vaian xurdindo.

Polo tanto, a posta en marcha de MAD ordinarias ou extraordinarias (recollidas nos artigos 7, 8 e 9 do Decreto 229/2011 polo que se regula a atención á diversidade na Comunidade Autónoma de Galicia) segundo o caso e, tratando sempre de esgotar primeiro as ordinarias antes de facer uso das extraordinarias segundo os principios recollidos na LOMCE, destacando entre eles o de inclusión.

Todo isto, sen esquecer as estratexias metodolóxicas e organizativas, recollidas xa no punto 3 deste documento, a PXA.

27.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN S MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

Datas	Tarefas	Responsables	Recursos
Setembro	Xestión das bolsas NEAE do MECD. Elaboración de horarios do departamento. Elaboración de Plan de Orientación (concreción anual do PAT).	Dirección, Xefe do DO, PT e AL	Documento de previsión de necesidades educativas do curso anterior.
Outubro	Concreción anual do PXAD	Xefe do DO, PT e AL	PXAD do curso anterior
Novembro	Xestión de adaptacións curriculares. Cubrir a recollida de datos solicitados pola Consellería de Educación	Directora, Xefe do DO, PT e mestres-titores correspondentes	Expedientes do alumnado, información do DO.
Decembro	Conclusións das reunións de avaliación	Directora, xefe do DO, PT, AL.	Actas de avaliación
	Toma de decisións en relación aos resultados das avaliacións	Dirección, Xefe do DO, mestres titores, PT, AL	Actas de avaliación

Xaneiro	Modificacións dos horarios de PT e AL, se fosen precisas.		
Febreiro	Seguimento do alumnado NEAE	Xefe do DO, mestres titores,PT, AL	Documentación do alumnado NEAE, observación deste, reunións de coordinación cos seus titores e mestres de apoio
Marzo	Conclusións das reunións de avaliación Modificacións dos horarios de PT e AL, se fosen precisas	Dirección, Xefe do DO, mestres titores, PT, AL	Actas de avaliación,
Abril	Toma de decisións en relación aos resultados das avaliacións Modificacións dos horarios de PT e AL, se fosen precisas Xestionar as flexibilizacións necesarias	Xefe do DO, mestres titores, PT, AL	Actas de avaliación, Expedientes do alumnado,...
Maio	Organización da visita ao IES correspondente co alumnado de 6º de EP. Organización da documentación existente no DO do alumnado de 6º de EP, para o traslado ao IES	Xefaturas dos DO de Primaria e Secundaria, mestra titora de 6º de EP	Axuste de horarios entre o CEIP e o IES, para datar a visita ao IES. Documentación do DO, expedientes do alumnado.
	Visita ao IES co alumnado de 6º de EP.	XE, Xefes de ambos os dous DOs, mestres-titores, PT e AL	Actas de avaliación, documentación do DO, expedientes do alumnado.

Xuño	<p>Asistencia ás reunións de avaliación.</p> <p>Cumplimentar os datos solicitados pola consellería de educación.</p> <p>Elaboración da previsión de ACNEAE para o vindeiro curso.</p> <p>Elaboración da memoria final anual do DO</p>		
-------------	---	--	--

E a posta en marcha de programas que se vaian demandando, seguimentos do alumnado NEAE, o asesoramento a toda a comunidade educativa, dar resposta ás demandas ao DO, atención individualizada ou grupal, realización de avaliacións psicopedagóxicas, etc.

27.5. PROFESORADO RESPONSABLE DO ALUMNADO CON NEAE E HORAS DE COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO TITOR E PT/AL

Este tempo de coordinación, tan importante para o progreso do alumnado con NEAE, desenvolverase durante as tardes dos xoves, adicando o primeiro xoves do mes á educación infantil, o segundo ao 1º e 2º nivel de Educación Primaria, o terceiro ao 3º e 4º nivel de EP e o cuarto xoves do mes ao 5º e 6º nivel de EP.

27.6. LISTAXE DE ALUMNADO CON NEAE ATENDIDO POR PT, AL, ATE.

Esta información, a fin de evitar a súa difusión nos órganos de goberno polo tema da protección de datos, atópase recollida sen nomes concretos do alumnado en cuestión. Segue os formatos que figuran no plan de atención á diversidade (PAT).

DESCRIPCIÓN DAS NECESIDADES DERIVADAS DO DIAGNÓSTICO	MEDIDAS ORDINARIAS/ EXTRAORDINARIAS	PI (S/N)	Profesionais encargados da intervención, lugar e nº de sesións (individual/grupal)
	PELO (Programa da	N	AL en aula ordinaria.

	estimulación da linguaxe oral)		1 sesión semanal. Medida grupal.
TRASTORNO DA COMUNICACIÓN VERBAL E NON VERBAL COMPATIBLE CON TEA. POSÚE UN 34% DE DISCAPACIDADE. E TEN RECOÑECIDA UNHA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA EN GRAO III.	APOIO AL /PT ATE	N S	PT: 3 medias sesións E 1 completa fóra da aula ordinaria. Medida individual. AL: 2 ses. semanais dentro da aula ordinaria. 1/2 sesión semanal fóra da aula. Medida Individual. Total: 5 SESIÓNS COMPLETAS.
MUTIPLES DISLALIAS, FALA ININTELIXIBLE	APOIO AL	S	AL: 2 ses semanais dentro da aula ordinaria. ½ sesión semanal fóra da aula.
DISLALIAS: [θ], [r] suave e forte., [n] e [f]. • Omite a letra final das silabas inversas. • Dificultade nalguns sinfóns con -l- e con -r-. • Falta moito vocabulario. Ten moitas palabras mal aprendidas.	APOIO AL	S	AL: 2 sesións fóra da aula. 2 ses. semanais dentro da aula. Medida individual e compartida
SÍNDROME DE DELECCIÓN 16p11.2, ASOCIACIÓN CON TEA, DISCAPACIDADE INTELECTUAL E DISFORMIA FACIAL. RETRASO NA ADQUISICIÓN DA LINGUAXE. MÚLTIPLES DISLALIAS (en case todos os fonemas). • Falta de vocabulario. • Apenas ten intención comunicativa. As súas producións orais son moi escasas e, ás veces, carentes de sentido. Tamén acode a gabinete externo. REPITE 1º EP	APOIO PT/AL	N S	PT dentro da aula ordinaria. 4 ses. semanais compartidas. AL: 2 sesións fóra da aula ordinaria. 2 ses. Semanais dentro da aula. Medida individual
DIFICULTADES DE COMPORTAMENTO PORQUE NON ACATA AS NORMAS, IMPULSIVO NAS REACCIÓNS COS SEUS COMPAÑEIROS, FALTA DE ATENCIÓN, DIF. NO RAZOAMENTO, DESCOORDINACIÓN MOTRIZ, GRAFOMOTRICIDADE INMADURA, FALTA DE INTERESE E ESFORZO. DISLALIAS: [θ] e [r] forte. • Omite a letra final das silabas inversas. • Mala articulación dos sinfóns con -r-. • Falta moito vocabulario. • As súas producións son moi pobres en relación a súa idade.	APOIO PT/AL	N S	PT dentro da aula ordinaria. 5 ses. semanais compartidas. AL: 2 sesións semanais fóra da aula ordinaria. 2 ses. Semanal dentro Medida individual.
DISLALIA: [r] vibrante múltiple • Non ten adquirido o punto e modo do fonema. • Dificultade nos sinfóns con -l- e con -r-.	APOIO AL	S	PT dentro da aula ordinaria. 4 ses. semanais AL fóra da aula. 1/2 ses. semanal.
DIF. NA FLUIDEZ VERBAL E LECTOESCRITURA. DIFICULTADE EN ATENCIÓN.	APOIO AL	N	PT dentro da aula ordinaria. 4 ses. semanais

			AL: e 1/2 sesións semanais dentro da aula ordinaria.
DIFICULTADES NA LECTOESCRITURA CON TRAZOS QUE FAN DESCONFÍAR DUNHA DISLEXIA. DIFICULTADES PARA ORGANIZAR O DISCURSO TANTO ORAL COMO ESCRITO.	APOIO AL	N	PT dentro da aula ordinaria. 4 ses. semanais AL: 3 sesións e 1/2 dentro da aula ordinaria.
DIFICULTADES EN LECTOESCRITURA. POSIBLE DISLEXIA. Repíte curso.	APOIO PT	N	PT dentro da aula ordinaria. 4 ses. semanais
DIFICULTADES NA COMPRENSIÓN LECTORA, NO CÁLCULO MENTAL, NA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁT., FALTA DE BASE NAS ÁREAS, AMOSA INSEGURIDADE NAS SÚAS RESPPOSTAS.	APOIO PT	N	PT dentro da aula ordinaria. 2 ses. semanais. Medida grupal.
DIFICULTADES NA LECTOESCRITURA.	APOIO PT	N	PT dentro da aula ordinaria. 2 ses. semanais. Medida grupal.
DIFICULTADES EN COMPRENSIÓN, CALIGRAFÍA, IMPULSIVIDADES E RETRASO SIMPLE DA FALA.	APOIO AL	N	PT: 4 ses. Semanais. Medida grupal. AL: 2 sesión semanal dentro da aula ordinaria.
TEA GRAO 1, SEN DETERIORO COGNITIVO SEGÚN DSM-V, ENCADRABLE NUN TRAST. DE ASPERGER (DSM-IV). IDENTIFÍCANSE TAMÉN DATOS SUXESTIVOS DE INATENCIÓN E IMPULSIVIDADE. 33% DISCAPACIDADE. SITUACIÓN DE DEPENDENCIA GRAO 1. DISLALIA: [r] forte. Tamén acode a gabinete externo.	APOIO PT/AL ADAPTACIÓNS METODOLÓXICAS	N N	PT dentro da aula ordinaria. 4 ses. Semanais. Medida grupal. AL: 2 Sesións dentro da aula ordinaria.
DIFICULTADES NA EXPRESIÓN ORAL E ESCRITA, NA ESCRITURA, NA COMPRENSIÓN LECTORA, NO RAZOAMENTO MATEMÁTICO, DIF. ATENCIONAIS. ALUMNO CON TRAZOS DISLÉXICOS.	APOIO PT/AL ADAPTACIÓNS METODOLÓXICAS	N	PT dentro da aula ordinaria. 4 ses. Semanais. Medida grupal. AL: 2 sesións dentro da aula ordinaria.

PLAN DE RECUPERACIÓN ESPECÍFICO PARA ALUMNADO REPETIDOR OU QUE PROMOCIONOU CON ASIGNATURAS PENDENTES.

NAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS CONTÉMPLASE UN PLAN ESPECÍFICO PARA O ALUMNADO REPETIDOR E PARA AQUEL QUE PROMOCIONOU CON MATERIAS PENDENTES.

28. PLURILINGÜISMO

28.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
M ^a José Fidalgo Torreira	3

Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
M ^a José Fidalgo Torreira	1º-2º
M ^a José Fidalgo Torreira	3º
M ^a José Fidalgo Torreira	4º
M ^a José Fidalgo Torreira	5º/6º

28.2. SECCIÓNS BILINGÜES/PLURINFANTIL

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua na que se imparte
1º-2º	1	14	11	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Plástica	Inglés
3º	1	13	1	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Plástica	Inglés
4º	1	11	1	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Plástica	Ingés
5º-6º	1	15	0	Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Plástica	Inglés

28.3. CENTROS PLURILINGÜES

NON PROCEDE.

28.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES Profesorado de áreas non lingüísticas (CLIL)

Elabora materiais curriculares específicos: SI

Participa nas actividades de formación organizadas pola consellería: SI, (pero por falta de prazas queda varias veces en reserva).

Utiliza contidos educativos do espazo web da consellería: NON

Profesorado de lingua estranxeira

Participa nas tarefas de formación do profesorado: SI

Participa na elaboración de materiais específicos: SI

Utiliza contidos educativos do espazo web da consellería: SI

Titoriza á persoa auxiliar de conversa: Non temos auxiliar de conversa.

Funcionamento da aula bilingüe

O profesorado CLIL

Porcentaxe do tempo de uso da lingua estranxeira (LE):

Trátase que sexa o máximo posible, sobre 50%

Con que finalidade utiliza a LE (para dar instrucións / nas explicacións):

As instrucións e as explicacións do traballo a facer faise en LE con apoio xestual e logo algunhas, máis complicadas, repítense en galego.

Usa modelos para a produción de lingua (auxiliar de conversa, audicións, etc.):

Como non temos auxiliar de conversa, o modelo lingüístico que teñen é o da mestra e as audicións de estruturas , cancións ou contos de Internet.

Como se promove a participación do alumnado para animalo a falar:

Anímase a usalo polo menos cando piden algún material, ou nomean algo que xa coñecen, como o título do proxecto/traballo; con repeticións, parafraseando a expresión/palabra en LE cando están falando entre eles para que as usen, eloxiar cando o fan por si sós, usar de cancións ou historias con estruturas repetitivas para que as interioricen, propoñer pequenas conversas, expoñer os traballos aos demais usando a linguaxe e expresións traballadas.

Utiliza o material didáctico exclusivamente en LE:

SI, con apoio visual do material cando sexa preciso.

O Alumnado

Porcentaxe de uso da lingua estranxeira (LE):

Non moi alto, pero non soen ter moita dificultade para entender as instrucións ou explicacións que se dan en LE, pero van introducindo algúns conceptos ao seu vocabulario de aula.

Con quen usa a LE (só co profesorado / tamén cos compañeiros/as): NORMALMENTE COA MESTRA

28.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa		Horas lectivas semanais
Nome do centro co que comparte (en caso de existir)		
Tarefas		
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula		Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos		Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula		Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Outras tarefas (especificar):	Sí <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
-------------------------------	--

29. PLAN DE CONVIVENCIA. CONCRECIÓN ANUAL

Obxectivo: Impulsar actitudes para garantir a igualdade entre homes e mulleres.			
Acción 1	Participación no Plan Director: Violencia de Xénero		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización dunha charla co alumnado de 5º e 6º para sensibilizalos coa problemática da violencia de xénero.		
Responsables	Forzas e Corpos de Seguridade do Estado		
Recursos e materiais			
Acción 2	Realización de actividades no Día Internacional contra a Violencia de Xénero		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Participación nas actividades conxuntas de todo o alumnado: cancións, lecturas, carteis...		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais			
Acción 3	Realización de actividades no Día Internacional da Muller.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Participación nas actividades conxuntas de todo o alumnado: cancións, lecturas, carteis...		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Impulsar actividades que melloren a convivencia e as relacións entre os membros da comunidade educativa.			
Acción 1	Traballar a diversidade afectivo-sexual e de xénero.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización de obradoiros con todo o alumnado para traballar a diversidade afectivo-sexual e de xénero.		
Responsables	Asociación "Nós Mesmas" e profesorado dos cursos implicados.		
Recursos e materiais			
Acción 2	Traballar a educación emocional en todos os niveis.		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Establecemento dunha sesión semanal en todos os niveis para traballar as emocións. Participación nos obradoiros de educación emocional de ACROFAM, para o alumnado de 1º, 2º, 3º e 4º.		
Responsables	Profesorado implicado e responsables das actividades de ACROFAM.		
Recursos e materiais	Libros e materiais que nos sirvan de apoio para traballar as emocións.		
Acción 3	Promover unha Escola de Familias, en colaboración co CFR .		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Realización de charlas e actividades para as familias que melloren a competencia dixital.		
Responsables	Equipo directivo, CFR e responsables das actividades desenvolvidas.		
Recursos e materiais			
Acción 4	Realizar xuntanzas coas familias para explicar as normas do centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización de reunións de titorías ao comezo do curso escolar para explicar as normas e o funcionamento do centro.		
Responsables	Equipo directivo e profesorado implicado.		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Impulsar actividades para a adquisición de habilidades sociais.			
Acción 1	Participación no Programa de Habilidades Sociais impartido pola psicóloga do Concello (incluído dentro do Programa de Prevención de Drogodependencias) .		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización de catro sesións de desenvolvemento das habilidades sociais co alumnado de 6º curso.		
Responsables	Equipo directivo, titora de 6º e psicóloga do Concello		
Recursos e materiais			

Obxectivo: Promover o uso responsable das novas tecnoloxías.			
Acción 1	Participación no Plan Director: Novas Tecnoloxías		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Realización dunha charla co alumnado de 5º e 6º para conciencialos dos perigos das novas tecnoloxías.		
Responsables	Forzas e Corpos de Seguridade do Estado		

30. AVALIACIÓNS INDIVIDUALIZADAS

30.1. COMISIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS MESMAS

- COMISIÓN DE COORDINACIÓN DA AVALIACIÓN INDIVIDUALIZADA DE 3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Presidenta: M^a de los Ángeles Dono López

Titira de 3º: María Victoria Herrera Taboada

- COMISIÓN DE COORDINACIÓN DA AVALIACIÓN FINAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Presidenta: M^a de los Ángeles Dono López

Titira de 6º: Ramona Abades Camanzo

30.2. ACCIÓNS DE MELLORA DERIVADAS DA ANÁLISE DE RESULTADOS DAS AVALIACIÓNS INDIVIDUALIZADAS

No pasado curso debido á situación xerada pola COVID-19 non se realizaron ningunha das probas das avaliacións individualizadas. De todas maneiras considérase importante propoñer medidas que melloren o razoamento matemático e a expresión oral e escrita.

30.3. GUÍA DE INTERVENCIÓN PARA A MELLORA, ELABORADA A PARTIR DA ANÁLISE DOS RESULTADOS OBTIDOS NAS MESMAS

Propostas de mellora

Logo desta análise previa, toca establecer unhas propostas de mellora dos resultados obtidos, incidindo principalmente no dominio das competencias de produción escrita e de razoamento matemático.

Estableceranse pois, unha serie de medidas encamiñadas a mellorar o dominio das competencias traballadas no desenvolvemento das probas tales como:

- Adaptar na nosa selección de recursos educativos aqueles que máis se adecúen ao procedemento utilizado nas probas.
- Establecer novas propostas de avaliación que permitan a avaliación das diferentes competencias do currículo, especialmente as traballadas no desenvolvemento das probas.

- A respecto da práctica docente, será moi recomendable, establecer espazos e tempos compartidos para que o profesorado implicado poida establecer reunións periódicas onde compartir as inquedanzas, dificultades e desenvolvemento do traballo.
- Realizar propostas de traballo na aula, onde se contemple a realización de modelos de proba realizadas en anos anteriores, para facilitar a familiarización con este tipo de probas.
- Propoñer a incorporación de todo o equipo docente, coa colaboración do departamento de orientación, na implementación de novas metodoloxías de aprendizaxe que poidan ter relación con algunha das preguntas das probas, sobre todo nas de expresión escrita tanto en galego como en castelán.
- Aproveitar os recursos que o noso entorno poida ofrecer para a contextualización e funcionalidade das tarefas propostas, establecendo as coordinacións precisas con organismos tales como o propio concello, asociacións culturais, ...
- Mellorar o grao de implicación das familias na participación das propostas de traballo establecidas, enriquecendo as mesmas con novas aportacións.

31. PLAN PROXECTA

Plan Proxecta			
Descrición do programa	Este curso participamos no Proxecto Deportivo de Centro (PDC), dentro das modalidades: XOGADE e Móvete +, que consisten en convivir e competir con alumnado doutros colexios en varias modalidades deportivas e crear coreografías que combinen a actividade física coa música, respectivamente.		
Obxectivos	<p>Coñecer e practicar actividades físico-artístico-expresivas (deportes, bailes, danzas)</p> <p>Mellorar a cohesión social, a través da creación ou práctica en grupo de coreografías, bailes, danzas,...</p> <p>Ofrecer á comunidade educativa (alumnado e profesorado, principalmente) momentos de actividades físicas que combinen o movemente e a música.</p> <p>Participar en actividades deportivas con outros centros educativos.</p> <p>Implicar, na medida do posible, aos distintos axentes sociais (familia, clubs deportivos, o Concello,...) na promoción dun estilo de vida activo.</p>		
Cursos implicados	Todos, xa que hai actividades que se propoñen dende o colexio nas que participa todo o alumnado e profesorado.		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒

Indicador	Darlle opcións ao alumnado para crear estilos de vida saudables, máis aló da escola.
Responsables	Coordinadora: María Sanjurjo Somoza. Participantes: todas as persoas docentes que participen.
Actividades	Xogos, deportes, danzas e/ou bailes relacionados coas conmemoracións que se celebran a nivel de centro ou para crear hábitos nos tempos de lecer como son os recreos.

32. CONTRATOS-PROGRAMA

NON PROCEDE

33. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Programa de Educación Emocional			
Descrición do programa	Programa de <i>Educación Emocional</i> . Un día á semana o alumnado terá sesións de Educación Emocional nas que se busca coñecerse, identificar as diferentes emocións e dar respostas axeitadas en cada situación problema que poida suceder.		
Obxectivos	Reforzar a cohesión social entre o alumnado e mellorar as habilidades sociais. Identificar as emocións e sentimentos e actuar en consecuencia, buscando a forma de evitar molestar ás demais persoas. Coñecerse a si mesmo, identificar as súas potencialidades e limitacións, e aceptalas sen precisar da aprobación dos demais.		
Cursos implicados	Todos		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Coñecer as propias emocións e as dos demais e saber actuar en cada situación da forma máis positiva posible.		
Responsables	As titorías en Infantil, 3º, 4º, 5º e 6º e a mestra de Educación Física en 1º e 2º.		
Actividades	Lectura de contos infantís sobre a temática. Actividades e Xogos para mellorar a cohesión social e as habilidades sociais. Representacións das emocións e creación de obxectos para canalizalas a través de expresións artísticas.		

Programa Voz Natura	
Descrición do programa	Programa promovido pola fundación Santiago Rey Fernández Latorre, do grupo La Voz de Galicia, que promove a concienciación e traballos medioambientais dentro as actividades que o noso centro poida levar a cabo ao longo do curso.
Obxectivos	Familiarizarse cos traballos de acondicionamento, sementado, rega e coidados dos horto escolar. Plantar árbores autóctonas no patio do noso centro e valorar a súa importancia no ecosistema da nosa contorna.

	<p>Construír unha lagoa artificial nun regato do patio do noso colexio, cunha senda peonil de acceso á mesma.</p> <p>Sinalizar en taboleiros de madeira pirogravados das árbores do noso patio, para evitar o plástico nas sinalizacións.</p> <p>Realizar unha ruta de sendeirismo polos arredores do colexio para limpeza do seu percorrido de plásticos e demais lixo.</p>		
Cursos implicados	Todos		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	O alumnado participa nos coidados do horto, da realización da senda peonil, na sinalización con pirogravados e na recollida de lixo na saída.		
Responsables	Todo o profesorado		
Actividades	<p>Limpeza, sementado, abonado, rega e demais coidados dunha plantación.</p> <p>A construción dunha senda peonil e dunha lagoa artificial como pequeno espazo ecosistema fluvial.</p> <p>O pirogravado en madeira para sinalizar árbores autóctonas.</p> <p>A saída como brigada de limpeza.</p>		

Proxecto “Arredor dunha horta”			
Descrición do programa	Proxecto desenvolvido pola Xunta de Galicia, Cooperación Galega e Manos Unidas que pretende poñer en valor a horta como espazo para achegarse á natureza, á súa riqueza, ao respecto medioambiental e a combater a desigualdade entre pobos.		
Obxectivos	<p>Axudar á conservación de coñecementos agrícolas e de sementes.</p> <p>Facilitar o traballo colaborativo e a interacción entre diferentes sectores.</p> <p>Recuperar espazos baldíos de centros escolares.</p> <p>Favorecer a repoboación de insectos polinizadores e a presenza de diferentes animais incrementando a biodiversidade do entorno.</p> <p>Promover a solidariedade nas relacións humanas e o respecto universal polos dereitos humanos comezando polo dereito á alimentación.</p>		
Cursos implicados	Todos		
Temporalización	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Realización dos traballos na horta escolar: plantación, limpeza, rego,... Participación nos obradoiros que se programen arredor da horta: contacontos, consumo responsable, tratamento dos residuos,...		
Responsables	Todo o profesorado.		
Actividades	<p>Realización dun obradoiro de formación e sensibilización co profesorado.</p> <p>Planificación do traballo da horta.</p> <p>Obradoiro de comercio xusto.</p> <p>Obradoiro entorno á horta.</p> <p>Traballos de mantemnto da horta.</p> <p>Contacontos.</p> <p>Presentación de traballos e avaliación. Encontros entre centros participantes.</p>		

34. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Do seguimento e revisión dos seguintes documentos e proxectos pódense adoptar decisións de mellora do funcionamento do centro.

Avaliación dos documentos de Planificación Docente

Continuaremos neste curso aplicando o traballo desenvolvido nos cursos anteriores, implementando novas metodoloxías e aplicando tamén o traballo realizado coa avaliación na páxina de “recursos educativos.net”. Realizouse o curso pasado a revisión do Proxecto Lingüístico e a actualización e revisión do PE, elaborouse ademais o Plan de Igualdade, quedando pendentes as concrecións curriculares.

Avaliación dos proxectos e plans nos que participa o centro

Avaliaranse todos os proxectos nos que se participa para valorar o seu funcionamento e resultados.

Avaliación do rendemento escolar do alumnado

Os resultados da avaliación individual do alumnado servirán como referencia para a adopción de medidas correctoras da actividade docente ou do alumnado: Informes de avaliación trimestral e final.

Quedan fixadas as seguintes **datas de avaliación**:

1ª Avaliación: 15 e 17 de decembro

2ª Avaliación: 16 e 23 de marzo

3ª Avaliación e Final: 8 e 15 de xuño

PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR A PROGRAMACIÓN XERAL

A CCP, mensualmente, fará un seguimento das medidas aplicadas para a consecución dos obxectivos propostos na PXA cara a detectar as insuficiencias da mesma e o seu grao de realización.

Trimestralmente, o claustro de Fprofesores valorará o grao de cumprimento dos obxectivos e se farán propostas de mellora.

Asemade poderá ser revisado cando o requira algún dos sectores do Consello Escolar.

Por último a Memoria anual, ao remate do curso, recollerá os resultados da avaliación final: grao de cumprimentos dos obxectivos, suficiencia e idoneidade das medidas e dos recursos aportados.