

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP PLURILINGÜE BARRIÉ DE LA  
MAZA - SANTA COMBA

CURSO 2022-23

## **ÍNDICE**

### **Introdución**

- 1 Obxectivos**
- 2 Medidas a desenvolver para a súa consecución**
- 3 Recursos previstos para o efecto**
- 4 Concreción anual do PEC**
- 5 Cadro de organización pedagóxica**
- 6 Plan de actuación dos órganos colexiados**
- 7 Plan de actuación do equipo directivo**
- 8 Xornada escolar. Horario do centro**
- 9 Programación e calendario de reunión dos Órganos de Goberno**
- 10 Programación e calendario de reunións dos Órganos de Coordinación Docente**
- 11 Participación do profesorado do Centro en programas de Innovación Educativa**
- 12 Plan de potenciación da lingua galega**
- 13 Libros de texto e demais materiais curriculares establecidos no centro**
- 14 Programa anual de actividades extraescolares e complementarias**
- 15 Plan de autoprotección: modificacións**
- 16 Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente**
- 17 Horario de atención ao público**
- 18 Plan para a potenciación e organización das relacións da comunidade coa familia**
- 19 Plan de transporte escolar**
- 20 Regulamento de organización do comedor**
- 21 Plan de utilización das instalacións do Centro. Espazos de uso común**
- 22 Plan de actividades propostas pola ANPA**
- 23 Plan xeral de avaliación do centro**
- 24 Plan Dixital de Centro**
- 25 Plan de introdución das TIC**
- 26 Programas e plans anuais de lectura**
- 27 Contratos-programa**
- 28 Plan Xeral de Orientación**
- 29 Plan Xeral de Atención á Diversidade**
- 30 Proxecto lingüístico de centro**
- 31 Plan específico de APCC para o comedor escolar**
- 32 Plan Proxecta +**
- 33 Proxecto de xornada mixta**

## **INTRODUCCIÓN**

Neste curso 2022/23 o centro funciona con 6 aulas de Educación Infantil, 13 aulas de Educación Primaria e unha aula específica.

O alumnado está distribuído como segue:

<b>Etapas educativas.</b>	<b>Nivel</b>	<b>Nº alumnos/as</b>
<b>Educación Infantil</b>	<b>3 anos</b>	<b>31</b>
	<b>4 anos</b>	<b>33</b>
	<b>5 anos</b>	<b>41</b>
<b>Educación Primaria</b>	<b>1º</b>	<b>47</b>
	<b>2º</b>	<b>53</b>
	<b>3º</b>	<b>47</b>
	<b>4º</b>	<b>61</b>
	<b>5º</b>	<b>46</b>
	<b>6º</b>	<b>50</b>
<b>Aula Específica</b>		<b>1</b>
<b>TOTAL.....</b>		<b>409</b>

## **1 OBXECTIVOS.**

### **Edificio e instalacións: melloras e reformas solicitadas.**

#### **1.1 Infraestrutura e equipamento de competencia autonómica:**

O CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza ten unhas instalacións construídas desde fai 50 anos. Moitos espazos e mobiliario do edificio necesitan renovación urxente para adaptalo aos tempos e normativas actuais. Solicitamos unha renovación integral do centro que actúe sobre:

- 1.a Ampliación da biblioteca do centro. O espazo da mesma é escaso dado o número de alumnado que temos que imposibilita poder adaptala á normativa e novos programas: Inclusividade, integración de Tics, PLAMBE,... Existe espazo exterior anexo á mesma para a ampliación.
- 1.b Construción de baños para Educación Infantil. O máis de 100 alumnos e alumnas de E. Infantil só dispoñen dun baño (con catro inodoros e catro lavabos) para todas e todos. Existe espazo exterior anexo ás aulas de infantil para a ampliación dos mesmos.
- 1.c Cambio das portas das aulas e dos armarios xa que son as orixinais, así como as portas interiores de acceso ao comedor. Teñen sobre 50 anos.

- 1.d Ampliación e renovación do ximnasio do centro. O chan é o do seus inicios presentando fendas e labras na madeira do mesmo co risco que supón para o alumnado. Non dispón dun sistema de calefacción nin de iluminación que funcione axeitadamente. Solicítase ampliación por non dispor o centro doutro espazo que poder usar de salón de actos, quedando este espazo moi pequeno para actividades conxuntas.
- 1.e Renovación de toda a instalación eléctrica para o soporte das novas tecnoloxías, así como o cambio de toda a iluminaria para mellorar a eficiencia enerxética.
- 1.f Cambio de fiestras de madeira restantes nos corredores de infantil, na entrada principal e no comedor escolar as que comunican coa sala de xogos. Neste espazo as fiestras tamén precisan cambio por ser de aluminio antigo.
- 1.g Pintado interior e exterior do centro (todas as fachadas levan sen pintar 14 anos presentando o exterior un aspecto deplorable) e renovación dos teitos interiores. Están cubertos cun proxectado granulado que cae coa humidade en moitas zonas.
- 1.h Instalación dunha nova cuberta porque en determinados lugares (aulas, comedor e corredores) fíltrase auga.
- 1.i Reforma baños exteriores.
- 1.j Cuberta chuvia para entrada alumnado.
- 1.k Dotación de mobiliario para o parque infantil do areeiro (tobogáns, casas...).
- 1.l Todas aquelas que xurdan ao longo do curso.

#### 1.2 Infraestrutura e equipamento de competencia municipal:

- 2.a Pintado da totalidade dos valados exteriores do centro e mellora do cerre perimetral do mesmo.
- 2.b Instalación de vallas similares ás instaladas na zona de aparcamento de buses, substituíndo ás redes, xa que estas sopoñen un risco de mancaduras.
- 2.c Pintados de aulas, corredores e outras dependencias.
- 2.d Pintado das liñas do pavillón.
- 2.e Creación dun parque infantil e dotación de mobiliario para o mesmo.
- 2.f Pintado e arranxo das pistas deportivas exteriores.
- 2.g Arranxo e adecentamento da parte dianteira do pavillón escolar (canalóns, paredes...)
- 2.h Renovación e mellora do almacén exterior do centro ( antiga casa do conserxe) para un mellor uso como almacén ou outros servizos que necesite o centro.
- 2.i Todas aquelas actuacións que teñen que ver co mantemento e que xurdan ao longo do curso.

#### **Peticións de material á Consellería:**

- Andeis metálicos (6)
- Mesa ordenador profesorado (1)
- Armario – librería (1)
- Andeis abertos a unha cara (4)
- Mesa rectangular infantil (6)
- Xogos simbólicos (5)
- Bloques lóxicos e de aprendizaxe de matemáticas (2)
- Bloques de construción (3)
- Equipo de educación física (3)
- Globo terráqueo (1)

- Instrumento para ritmo (1)
- Material de linguaxe (6)
- Equipo motricidade fina (3)
- Material introdución lingua estranxeira (1)
- Material de psicomotricidade (1)
- Material de xogos alternativos (1)
- Puzzles (16)
- Teatro de monicreques (2)
- Equipo de xogos simbólicos de infantil (2)
- Material desenvolvemento da linguaxe en educación especial (5)
- Armario librería (1)
- Armario móbil con gabetas (1)
- Percheiro de pé (2)
- Mesa de ordenador de profesorado (1)
- Armario-librería (1)
- Equipo de construción (2)
- Equipo de elementos lóxico matemáticos (1)
- Percheiro 8 ganchos (1)
- Expositor libros dobre cara (2)

### **Organización**

- Elaborar e precisar o calendario de reunións e actividades dos distintos órganos e equipos do Centro.
- Planificar o horario de libre disposición do profesorado para favorecer situacións de apoio para alumnos/as que o necesiten.
- Reestruturar as saídas e entradas do centro facendo reaxustes respecto a antes do comezo da covid.

### **2 MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN.**

- Manter unha relación cordial con toda a comunidade educativa, establecendo o diálogo e a cooperación como canle para acadar os obxectivos plantexados.
- Facilitar a posibilidade do traballo en equipo .
- Manter informada á comunidade educativa das melloras que vaian xurdindo e dos atrancos que acontezan.
- Fomentar a mellora da calidade educativa participando en diferentes programas de formación e mellora.

### **3 RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO.**

- En canto aos medios humanos, a inclusión do profesorado (Claustro), e demais membros da comunidade educativa (Consello Escolar) na toma de decisións que competan a cada órgano de acordo á lexislación, para que estes obxectivos se poidan levar a cabo.
- Comunicacións verbais (telefónicas, telemáticas... ) coa Administración Educativa, ANPA, Concello... das diferentes situacións que se desenvolven ao longo do curso académico.
- Comunicacións por escrito informando de deficiencias, actividades e calquera outra notificación de interese.

- Todas as reunións necesarias para traballar determinados marcos de actuación (de equipos de ciclo, de equipo de dinamización da lingua galega, coordinación pedagóxica, da biblioteca escolar, de tics, de convivencia. claustro, consello escolar, cos/coas nais/pais,...)
- Entrevistas coas nais, cos pais ou titoras7titores legais do alumnado ao inicio do curso e na hora de tutoría.
- O emprego da web do centro e o espazo abalar como canle de comunicación coas familias.

#### **4 CONCRECIÓN ANUAL DO PEC**

Establécense os mínimos de concreción curricular para a avaliación positiva nas áreas instrumentais, seguindo coma guía as competencias clave en cada curso

#### **E. INFANTIL**

- Coñecer , controlar e coordinar o seu propio corpo e os elementos que o forman.
- Formar unha imaxe positiva de sí mesmo.
- Respetar as características diferenciais dos demais.
- Participar en diferentes tipos de xogos e outras actividades que se desenvolven na casa e na escola.
- Adquirir hábitos básicos de saúde e benestar.
- Adquirir autonomía nas actividades habituais da vida cotiá.
- Resolver problemas sinxelos da vida cotiá.
- Desenvolver actitudes de axuda, colaboración e cooperación.
- Coñecer algunhas das propiedades e calidades dos obxectos.
- Adquirir habilidades lóxico-matemáticas.
- Establecer relacións cuantitativas e cualitativas entre elementos e coleccións.
- Identificar as cores primarias, secundarias e os seus contrastes.
- Comprender o aspecto cardinal e ordinal dos números.
- Adquirir nocións temporais e espaciais básicas.
- Coñecer e respectar as normas de comportamento da escola e da familia.
- Coñecer e respectar as normas elementais de seguridade viaria.
- Percibir as formas sociais do tempo.
- Orientarse autonomamente nos espazos cotiás.
- Aprender a valorar a importancia do medio natural.
- Desenvolver actitudes de respecto e coidado cara ao medio natural.
- Coñecer e comparar as características que presentan algúns seres vivos.
- Identificar as relacións entre animais e plantas e os produtos que nos proporcionan.
- Realizar clasificacións de animais atendendo a diversos criterios.
- Apreciar os cambios que se producen no medio nas diferentes estacións do ano.
- Amosar interese polos textos escritos e de literatura infantil: contos clásicos, poemas, adiviñas...
- Coñecer algunhas manifestacións culturais do seu medio.
- Ler, interpretar e producir imaxes.
- Expresar desexos, sentimentos, emocións, necesidades... mediante diferentes formas de expresión e de representación.
- Utilizar algunhas das normas que rexen os intercambios lingüísticos.
- Participar nas situacións de lectura e de escritura que se producen na aula.

- Participar en interaccións orais en lingua estranxeira.
- Utilizar adecuadamente o vocabulario.
- Participar nos diálogos que se establezan na clase.
- Relatar feitos, secuencias, vivencias e contos ben ordenados temporalmente.
- Memorizar algúns textos : poesías, adiviñas...
- Comprender as mensaxes que lle comunican os seus compañeiros/as e os adultos.
- Interesarse pola linguaxe escrita .
- Coñecer as diversas técnicas e materiais da expresión plástica.
- Participar nos bailes, danzas, dramatizacións ... que se realizan na clase.
- Interpretar cancións seguindo o ritmo e a melodía.
- Discriminar algúns instrumentos musicais.

## **E. PRIMARIA**

### **1º CURSO DE E. PRIMARIA**

#### LINGUA CASTELÁ E LINGUA GALEGA

##### LECTURA

- Le con certa soltura, superando o silabeo.
- Le textos moi sinxelos en voz alta superando en certa medida o silabeo.
- Recoñece a relación entre grafía e son.
- COMPRENSIÓN
- Comprende a información relevante en textos moi sinxelos de uso cotián tanto escritos como orais.
- EXPRESIÓN ESCRITA
- Le e reescribe de xeito guiado, poemas, adiviñas, trabalinguas...
- Separa correctamente as palabras en oracións moi breves e sinxelas.
- Fai a presión correcta no lapis, cun trazo correcto, enlazado e redondo.
- EXPRESIÓN ORAL
- Produce textos orais moi breves e sinxelos ante os compañeiros.
- ORTOGRAFÍA
- Coñece e emprega, de forma xeral, as normas ortográficas máis sinxelas: maiúsculas, punto final, mp/mb, interrogación exclamación.
- GRAMÁTICA
- Coñece e concorda o xénero e o número de palabras dadas.
- VOCABULARIO
- Amplía vocabulario coa adquisición de novos termos ( aumentativos/diminutivos; sinónimos/antónimos)
- LITERATURA
- Le textos moi sinxelos de diversa índole: contos, poemas...
- En xeral:
- Capta as ideas principais dos relatos orais e dos textos lidos.
- Coida o seu material e o material común da aula

- É capaz de ilustrar un texto reflectindo o seu contido
- Utiliza os artigos respectando a concordancia
- Identifica accións do presente, do pasado e do futuro.
- É capaz de prestar atención as pautas dirixidas a organización das tarefas
- É capaz de falar o grupo superando a súa timidez
- Expresa vivencias, sentimentos e informacións de forma oral e sinxela aos seus compañeiros.
- Normalmente interactúa nas situacións cotiás da aula(díálogos, exposicións de ideas..)
- Respecta as quendas de palabra e escoita aos compañeiros/as atendendo as súas intervencións sen interrompelos.
- Esfórzase por comunicarse facendo uso da lingua galega.
- Interpreta e comprende textos de uso cotiá.
- É capaz de facer lecturas sinxelas adaptadas a súa idade.
- É quen de escribir frases sinxelas.
- Aplica algunhas das regras de ortografía natural traballadas.
- Coida a presentación das súas producións (limpeza, marxes, caligrafía, ortografía natural).
- Sabe separar as sílabas nas palabras
- Sabe aplicar a categoría de xénero en palabras do seu uso.

## MATEMÁTICAS

### NÚMEROS E OPERACIÓNS

- Recoñece e emprega números naturais ata o 99.
- Recoñece e emprega números ordinais, en contextos reais, ata o 10º.
- Descompón e compón números naturais, interpretando o valor de posición, de cada cifra.
- Ordena e representa números na recta numérica.
- Fai series ascendentes e descendentes de 2 en 2, de 5 en 5 e de 10 en 10.
- Suma e resta sen levadas, en horizontal e vertical ata a centena.
- Realiza cálculos mentais sinxelos.
- Resolve problemas sinxelos de suma e resta.
- Identifica os datos importantes para a resolución de problemas matemáticos sinxelos.

### MEDIDA

- Coñece e emprega unidades de medida do tempo: mañá-tarde, día-noite, semana, mes, hora en punto, media hora e ano.
- Realiza medicións co palmo, o pé, o paso, o centímetro e o metro.
- Compara obxectos de distinto peso e capacidade.



- Recoñece e coñece o valor de diferentes moedas e billetes do sistema monetario da UE (1€, 2€, 5€, 10€, 20€ e 50€).

## XEOMETRÍA

- Diferenza conceptos espaciais, tales como: esquerda-dereita, diante-detrás, arriba-abaixo, dentro-fóra, preto-lonxe.
- Diferenza entre liñas rectas, curvas, abertas e pechadas.
- Recoñece as figuras planas básicas: círculo, cadrado, rectángulo e triángulo.

## ESTADÍSTICA E PROBABILIDADE

- Rexistra e interpreta datos en gráficos de barras e táboas de 2 elementos.

### En xeral:

- Expresa oralmente os pasos para resolver un problema.
- Mostra actitudes positivas o facer os traballos.
- Coida a presentación dos traballos nos cadernos, fichas...
- Coñece, escribe os números ata o 99.
- É quen de resolver series numéricas sinxelas
- Identifica o valor dos números propios do nivel.
- É quen de ordenar cifras de maior a menor e de menor a maior.
- Resolve problemas nos que ten que aplicar a suma
- Resolve problemas nos que ten que aplicar a resta sen levadas.
- Fai medicións con palmos, pasos e pés.
- É quen de pesar obxectos identificando os que pesan máis e menos.
- Identifica algunhas unidades de tempo propias do nivel.- Hora- Minuto-.Día.-Semana -.Mes - Ano.
- Recoñece horas en punto e medias horas en reloxos analóxicos.
- Coñece o valor de algunhas moedas.
- É quen de aplicar os conceptos espaciais básicos.
- Recoñece formas xeométricas básicas nos obxectos do seu contorno.
- Interpreta gráficos sinxelos.

## CIENCIAS NATURAIS

### B1- INICIACIÓN Á ACTIVIDADE CIENTÍFICA

- Utiliza estratexias para traballar en forma individual e en equipo e respecta aos compañeiros , o material

e as normas de convivencia

## B2- O SER HUMANO E A SAÚDE

- Relaciona a vida saudable cunha alimentación adecuada, hábitos de hixiene e co exercicio físico.

## B3- OS SERES VIVOS

- Identifica as principais diferenzas entre animais e plantas
- Recoñece os sentidos e as partes do corpo
- Diferencia os mamíferos, aves, peixes e insectos.

## B4- MATERIA E ENERXÍA

- Recoñece a necesidade de reciclar, aforrar enerxía e protexer o medio.

## B5- A TECNOLOXÍA, OBXECTOS E MÁQUINAS

- Identifica ferramentas e máquina simples.
- Coñece os oficios das persoas do seu entorno e evita estereotipos sexistas.
- Emprega o ordenador e a pizarra dixital de forma guiada.

### En xeral:

- Amosa autonomía na selección da información de forma guiada e é quen de comunicala de maneira oral ou escrita dun xeito ordenado e sinxelo.
- É quen de identificar semellanzas e diferenzas entre as persoas do seu entorno respectando e valorando a diversidade.
- Recoñece as partes fundamentais do propio corpo.
- Relaciona o exercicio físico, a alimentación saudable, e os hábitos de hixiene con ter unha vida saudable.
- É quen de explicar as principais diferenzas entre animais e plantas empregando diferentes soportes.
- Identifica e describe de maneira elemental, animais e plantas do seu contorno.
- Normalmente amosa condutas de respecto e coidado cara os seres vivos.
- Normalmente é quen de reutilizar e reciclar obxectos de xeito responsable.
- Coñece e nomea algúns dos oficios das persoas do seu contorno evitando estereotipos sexistas.
- Coñece o traballo dos diferentes traballadores/as da escola.
- Manexa e identifica algúns aparellos e máquinas simples de uso cotián empregándoos con certa seguridade e evitando estereotipos sexistas.
- Identifica as partes fundamentais dun ordenador.

## CIENCIAS SOCIAIS

### B1- CONTIDOS COMÚNS

- Participa en actividades individuais e de grupo cun comportamento responsable e colaborativo.

## B2- O MUNDO QUE NOS RODEA

- Recoñece os elementos básicos da súa contorna máis próxima.
- Describe as características principais do aire e da auga e ten conciencia do uso responsable dos mesmos.
- Nomea os fenómenos atmosféricos máis habituais e interpreta a simbología básica nun mapa do tempo.
- Diferenza na paisaxe os elementos naturais e humanos e identifica algunha medida para a conservación da natureza máis próxima.

## B3- VIVIR EN SOCIEDADE

- Identifica as relacións de parentesco e discrimina os roles familiares e a distribución equitativa das tarefas domésticas.
- Respecta as normas de convivencia na familia e na escola.
- Identifica as partes da casa e uso que se fai delas.
- Explica a diferenza entre cidade, vila e aldea.
- Recoñece os diferentes medios de transporte da contorna segundo os seus usos.
- Coñece as sinais de tráfico necesarias para camiñar pola rúa: semáforos, pasos de peóns...

## B4- AS PEGADAS DO TEMPO

- Explica nunha liña do tempo a evolución da súa historia persoal.
- Explica unha árbore xenealóxica sinxela dos membros da súa familia.
- Coñece os días da semana, os meses do ano e diferenza as estacións.

### En xeral:

- Coida a presentación dos seus traballos esforzándose no traballo e coidando o material.
- Describe algúns elementos básicos da súa contorna máis próxima.
- É quen de describir algunhas características do aire e da auga e valora a súa importancia para a vida humana sendo consciente da importancia de respectar o medio natural.
- Nomea e coñece fenómenos atmosféricos máis habituais
- Identifica a importancia que ten o Sol para a existencia da vida no planeta Terra.
- É quen de enumerar tarefas que fai ao longo do día: mañá, tarde e noite.
- Diferenza entre elementos da paisaxe natural e a paisaxe creada polas accións humanas
- Identifica as relacións básicas de parentesco.
- Valora o reparto equitativo das tarefas domésticas entre os membros da familia.
- Normalmente identifica aos membros da comunidade escolar e describe algunhas tarefas que desenvolven respectando o seu traballo.
- Normalmente identifica as partes da casa, represéntaa nun debuxo e coñece e explica o uso que se fai delas
- Coñece diferentes medios habituais de transporte: terrestres, marítimos e aéreos.

- É quen de sinalar algúns feitos relevantes da súa vida localizándoos nunha liña temporal.
- Normalmente sabe o número e o nome de días que ten unha semana. Nomea as estacións do ano e explica algunhas das súas características.

## EDUCACIÓN PLÁSTICA

### B1. EDUCACIÓN AUDIOVISUAL

- Valora, identifica e usa as cores aprendidas.

### B2. EXPRESIÓN ARTÍSTICA

- Respecta as normas preestablecidas e coida os materiais, os utensilios e os espazos.

#### En xeral:

- Identifica, describe e representa o entorno natural e o entorno artificial empregando diferentes tonalidades e texturas.
- Manexa as actividades plásticas utilizando coa correspondente destreza, diferentes ferramentas (recortar, pegar, encher,...)
- Utiliza nas súas representacións distintos tipos de liñas (curva, quebrada, recta etc.), formas xeométricas básicas e as cores aprendidas.
- Recoñece as partes principais da figura humana.
- Valora a importancia da limpeza, do coidado do material, os utensilios e da orde para alcanzar o resultado final proposto.

## PROXECTO COMPETENCIAL

### B1 IDENTIDADE E A DIGNIDADE DA PERSOA

- Identifica e comunica as súas emocións.

### B2. COMPRENSIÓN E O RESPECTO NAS RELACIÓNS INTERPERSOAIS

- Recoñece e explica emocións e estados de ánimo das demais persoas.

### B3 CONVIVENCIA E OS VALORES SOCIAIS

- Pide axuda, cando a precisa, e presta axuda aos compañeiros e compañeiras.

#### Mantén boas relacións cos compañeiros e compañeiras.

#### En xeral:

- Manifesta verbalmente características persoais positivas.
- É quen de valorar aspectos mellorables da súa personalidade.
- Manifesta autonomía na súa actividade escolar e axuda aos compañeiros/as que teñan dificultade
- Manifesta emocións, sentimentos, estados de ánimo ou coñecementos dunha maneira corporal expresiva
- Relacionase cos compañeiros/as de maneira respectuosa mostrando afecto.

- Participa en intercambios orais dando opinións e manifestando emocións
- Participa nos diálogos respectando as normas pactadas
- Enumera características positivas dos seus compañeiros/as.
- É quen de dar opinións e emocións despois de visualizar imaxes ou rexistros audiovisuais.
- É solidario con compañeiros/as e mostra actitudes de axuda non competitivas.
- Coñecer e cumprir as normas de convivencia pactadas no grupo e na escola.
- É quen de coidar os materiais facendo un bo uso deles.
- Xoga e participa de actividades sen prexuizos sexistas.
- Valora o respecto das normas aprendidas e traballadas sobre a educación viaria.

#### Criterios escolares:

- Características da aula do nivel no que está escolarizado o alumno/a.
- Característica da aula/s do nivel inferior a do alumno/a.
- Opinión do resto de profesionais que traballan co alumno/a.
- Valorar en que aula se podería responder mellor as necesidades do alumno/a.

#### Criterios persoais ( do propio alumno):

- Ser capaz de traballar autonomamente.
- Ter posibilidade de superar as dificultades de aprendizaxe con outras medidas (AC ou RE).
- Ser capaz de integrarse noutra aula sen que iso inflúa negativamente no seu aprendizaxe.
- Ser ou non ser capaz de continuar co traballo do próximo nivel.
- Características que levaron a avaliación negativa ( ser alumno/a con necesidade específica de apoio educativo, dificultades físicas ou psicolóxicas transitorias, cambio de centro, etc.)

## **2º CURSO DE E. PRIMARIA**

### **MATEMÁTICAS**

- 1 Recoñecer unidades, decenas e centenas.
- 2 Recoñecer e ordenar os números do 1 ao 999.
- 3 Ler e escribir números do 1 ao 999.
- 4 Realizar series de 2 en 2, 3 en 3,... ata 999.
- 5 Realizar sumas e restas levando cos números traballados.
- 6 Realizar multiplicacións sinxelas.
- 7 Recoñecer e construír liñas poligonais (cuadrilátero, triángulo, círculo).
- 8 Recoñecer a hora en punto e media.
- 9 Ter adquiridos os conceptos de maior e menor.
- 10 Identificar moedas.

- 11 Formular problemas sinxelos en que se precise contar, ler, ordenar e escribir números ata o 999.
- 12 Resolver problemas sinxelos relativos a vida cotiá nos que sexa necesario utilizar as operacións de suma e de resta.
- 13 Interpretar conceptos como esquerda – dereita, diante – detrás, arriba – abaixo, preto – lonxe, próximo – afastado, dirección ou distancia en tarefas de orientación e de representación espacial variadas
- 14 Resolver e interpretar problemas onde interveña a lectura de gráficas sinxelas.

#### LINGUA CASTELÁ E GALEGA

- 1 Discriminar visual e auditivamente letras, sílabas, palabras e oracións.
- 2 Pronunciar correctamente todos os sons.
- 3 Ler con pronunciación, entoación e ritmo.
- 4 Ler a velocidade axeitada (sen silabear).
- 5 Ler e comprender un texto simple que teña polo menos seis oracións e ser capaz de responder preguntas sobre o mesmo.
- 6 Dominar o trazo.
- 7 Identificar e escribir frases ao ditado (coa separación adecuada).
- 8 Aplicar normas ortográficas básicas: Maiúsculas, m antes de b e p, br, bl.
- 9 Construír frases empregando o vocabulario axeitado.
- 10 Memorizar poesías e adiviñas sinxelas.
- 11 Presentar os traballos con orde e limpeza (dun xeito intelixible).
- 12 Participar en situacións comunicativas de aula tomando en consideración os hábitos e as regras que rexen estas situacións.
- 13 Usar fórmulas e tratamento adecuados para saudar, despedirse, presentarse, escusarse e solicitar axuda.
- 14 Comprender textos orais sinxelos de uso habitual procedentes de distintos soportes.
- 15 Expresar oralmente vivencias, feitos, sentimentos ou emocións.
- 16 Producir textos sinxelos con variados obxectivos comunicativos.

\*Para promocionar o alumno ou alumna debe poder realizar con autonomía cada unha das tarefas descritas nos criterios.

#### CIENCIAS NATURAIS E CIENCIAS SOCIAIS

- 13 Identificar partes do corpo, osos, músculos e articulacións.
- 13 Clasificar animais segundo a presenza de osos, forma de nacer e alimentación.
- 13 Identificar partes das plantas.
- 13 Coñecer o ciclo da auga.
- 13 Identificar o Sol, a Lúa e a Terra.
- 13 Recoñecer as profesións máis comúns.
- 13 Utilizar de forma adecuada marcadores temporais: antes / agora, antigo/moderno.
- 13 Coñecer os días da semana, os meses e as estacións do ano.
- 13 Ordenar temporalmente algúns feitos relevantes da súa vida.
- 13 Identificar e describir algúns recursos fundamentais para os seres vivos (auga, aire) e a súa relación coa vida das persoas.
- 13 Recoñecer e clasificar con criterios elementais os seres vivos máis relevantes do contorno.
- 13 Valorar positivamente a práctica de determinados hábitos asociados á alimentación e hixiene.

13 Identificar algunha das profesións e medios de transporte comúns no seu contorno e valorar a súa función.

#### VALORES SOCIAIS E CÍVICOS

- 1 Desenvolver habilidades para a toma de decisións.
- 2 Recoñecer e expresión de sentimentos e emocións propios e alleos.
- 3 Valorar de actitudes positivas e solidarias.
- 4 Recoñecer os dereitos e deberes das persoas e dos nenos e as nenas.
- 5 Respetar a participación en relacións interpersoais.
- 6 Valorar e desenvolver actitudes participativas.
- 7 Adquirir compromisos e respectar os compromisos adquiridos.
- 8 Desenvolver hábitos de consumo responsable.
- 9 Recoñecer e crear normas para relacionarnos.
10. Recoñecer e valorar situacións inxustas.
11. Valorar, respectar e coidar o medio natural. 12. Adquirir hábitos para coidar e protexer a natureza.
- 13 Identificar e adquirir actitudes de escoita activa e diálogo.
- 14 Respetar e valorar a importancia da amizade e as relacións interpersoais, sinceras e respectuosas.
15. Adquirir actitudes de respecto e tolerancia cara aos costumes doutras culturas.
- 16 Valorar o traballo en equipo.
- 17 Identificar e interpretar de emocións e sentimentos alleos.

#### EDUCACIÓN PLÁSTICA

- 1 Identificar os diferentes materiais e formas de expresión plástica.
- 2 Describir oralmente e de forma sinxela diferentes formas de expresión artística.
- 3 Identificar, describir e representar o entorno natural e o entorno artificial.
- 4 Manexar as actividades plásticas utilizando coa correspondente destreza diferentes ferramentas (recortar, pegar, encher,...)
- 5 Utilizar nas súas representacións distintos tipos de liñas (curva, quebrada, recta, etc.) e formas xeométricas.
- 6 Recoñecer as partes principais da figura humana.
- 7 Coidar, respectar e utilizar axeitadamente os materiais, os utensilios e os espazos.
- 8 Elaborar os traballos individualmente e en grupo.

#### Criterios escolares:

- Características da aula do nivel no que esta escolarizado o alumno/a.
- Característica da aula/s do nivel inferior a do alumno/a.
- Opinión do resto de profesionais que traballan co alumno/a.
- Valorar en que aula se podería responder mellor as necesidades do alumno/a.

#### Criterios persoais (do propio alumno):

- Ser capaz de traballar autonomamente.
- Ter posibilidade de superar as dificultades de aprendizaxe con outras medidas (AC ou RE).
- Ser capaz de integrarse noutra aula sen que iso inflúa negativamente na súa aprendizaxe.

- Ser ou non ser capaz de continuar co traballo do próximo nivel.
- Características que levaron á avaliación negativa (ser alumno/a con necesidade específica de apoio educativo, dificultades físicas ou psicolóxicas transitorias, cambio de centro, etc.)

### **3º CURSO DE E. PRIMARIA**

<b>MÍNIMOS DE CONSECUCIÓN - 3º E.P.</b>
<b>- Ciencias da Natureza.</b>
<p><b>C1.3</b> - Vocabulario científico básico relacionado coas diferentes investigacións.</p> <p><b>C2.2</b> - Características e clasificación de animais vertebrados e invertebrados.</p> <p><b>C2.3</b> - Clasificación das plantas a través das súas características observables.</p> <p><b>C2.4</b> - Identificación dun ecosistema e dos elementos que o compoñen.</p> <p><b>C2.6</b> - Valoración da biodiversidade e importancia da súa conservación.</p> <p><b>C3.1</b> - Identificación dos estados nos que se presenta a materia na nosa contorna. Cambios de estado da auga.</p> <p><b>C3.2</b> - Fontes de enerxía renovables e non renovables.</p> <p><b>C3.4</b> - Propiedades das máquinas simples, a súa observación e manipulación. Aplicacións e usos na vida cotiá.</p>
<b>- Ciencias Sociais</b>
<p><b>C2.1</b> - A Terra e as catástrofes naturais. Elementos, movementos e dinámicas que ocorren no universo</p> <p><b>C2.2</b> - O clima e a paisaxe. Os fenómenos atmosféricos. Toma e rexistro de datos e variables meteorolóxicas (temperatura, humidade, vento, precipitacións) e a súa representación gráfica e visual: o climograma.</p> <p><b>C3.3</b> - Organización política e territorial de Galicia.</p> <p><b>C3.4</b> - Organización e funcionamento da sociedade. As principais institucións e entidades da contorna local, rexional e nacional e os servizos públicos que prestan. Estrutura administrativa de Galicia.</p> <p><b>C3.5</b> - Ocupación e distribución da poboación no espazo e análise dos principais problemas e retos demográficos. Representación gráfica e cartográfica da poboación. A organización do territorio en Galicia.</p> <p><b>C4.2</b> - O tempo histórico. Nocións temporais e cronoloxía. Localización temporal das grandes etapas históricas en eixes cronolóxicos.</p>
<b>- Área de Lingua Castelá e Literatura</b>
<p><b>C2.4.1</b> - Comprensión e identificación das ideas máis relevantes de textos orais de diversa tipoloxía e procedentes de diversas fontes.</p> <p><b>C2.5.1</b> - Producción de textos orais sinxelos, con pronuncia e entoación adecuadas.</p> <p><b>C3.3.1</b> - Lectura de distintos tipos de textos, con entoación e ritmo adecuados ao desenvolvemento cognitivo.</p> <p><b>C3.3.6</b> - Comprensión de textos, adecuados á súa idade, empregando a lectura como medio para</p>



ampliar o vocabulario e consolidar a ortografía correcta.

**C3.4.4** - Produción de textos escritos, coherentes e con presentación coidada, utilizando en cada situación o modelo discursivo que corresponda

**C6.8** - Ortografía: utilización das regras básicas de ortografía e puntuación.

**C6.9** - Recoñecemento das distintas clases de palabras (substantivo, verbo, adxectivo, pronomes, artigos). Características e uso de cada clase de palabra.

## - Área de Lingua Galega e Literatura

**C2.4.1** - Comprensión e identificación das ideas máis relevantes de textos orais de diversa tipoloxía e procedentes de diversas fontes.

**C2.5.1** - Produción de textos orais sinxelos, con pronuncia e entoación adecuadas.

**C3.3.1** - Lectura de distintos tipos de textos, con entoación e ritmo adecuados ao desenvolvemento cognitivo.

**C3.3.6** - Comprensión de textos, adecuados á súa idade, empregando a lectura como medio para ampliar o vocabulario e consolidar a ortografía correcta.

**C3.4.4** - Produción de textos escritos, coherentes e con presentación coidada, utilizando en cada situación o modelo discursivo que corresponda

**C6.8** - Ortografía: utilización das regras básicas de ortografía e puntuación.

**C6.9** - Recoñecemento das distintas clases de palabras (substantivo, verbo, adxectivo, pronomes, artigos). Características e uso de cada clase de palabra.

## - Área de Matemáticas

**C1.2.1** - Identificación, lectura e escritura de números naturais ata o 9.999.

**C1.2.2** - Composición, descomposición e recomposición manipulativa, gráfica e simbólica de números naturais ata 9.999 e interpretación do valor posicional das cifras.

**C1.4.2** - Resolución de problemas cotiáns que impliquen a comparación e ordenación de números cardinais ata o 9 999 e ordinais ata o 20º.

**C1.3.1** - Estratexias de cálculo mental para resolver operacións de suma, resta, multiplicación e división.

**C1.3.2** - Resolución de problemas da vida cotiá que impliquen a comprensión da utilidade das sumas, restas e multiplicacións.

**C3.1.1** - Identificación e clasificación de figuras xeométricas (triángulos, cuadriláteros, círculos), os seus elementos (lados, vértices, ángulos) e propiedades.

**C2.1.2** - Recoñecemento de unidades non convencionais e convencionais (km, m, cm, mm; kg, g; l) para realizar medicións.

**C1.5.1** - Identificación e experimentación en problemas da vida cotiá que requiran administración do diñeiro, fomento do aforro e do consumo responsable en contextos de xogo.

**C1.5.3** - Formulación e resolución de problemas, nos que sexa necesario o uso de moedas e billetes.

**C2.1.3** - Identificación, ordenación, clasificación e uso das unidades de medida do tempo (ano, estación, mes, semana, día, hora e minuto).

**C2.1.4** - Lectura da hora en reloxos analóxicos e dixitais.

**C3.1.2** - Identificación e clasificación de corpos xeométricos (cubos, prismas e pirámides) en obxectos e imaxes da súa contorna.

## - Área de Proxecto Competencial

**C1.1** - Procura e selección de información relacionada cos proxectos.

**C1.2** - Planificación: secuenciación e temporalización.

**C2.1** - Execución de proxectos: dinámicas e roles.

**C3.1** - Presentación de proxectos: a expresión verbal e corporal; control das emocións e da conduta.

**C3.2** - Uso de recursos dixitais, audiovisuais ou plásticos de apoio á comunicación para a presentación do proxecto.

## **4º CURSO DE E. PRIMARIA**

### LINGUA CASTELÁ E LITERATURA

LCB1.1.1. Expresa ideas, pensamentos, opinións, sentimentos con certa claridade.

LCB1.1.2. Aplica as normas socio -comunicativas: escoita atenta, espera de quendas, participación respectuosa.

LCB1.2.2. Exprésase cunha pronunciación e unha dicción correctas: articulación, ritmo, entoación.

LCB1.3.2. Participa activamente nas tarefas de aula, cooperando en situación de aprendizaxe compartida.

LCB1.4.1. Utiliza o vocabulario axeitado a súa idade para expresarse con progresiva precisión nos diferentes contextos de comunicación.

LCB1.5.1. Comprende de forma global a información xeral de textos orais de uso habitual, do ámbito escolar e social, identifica o tema e selecciona as ideas principais.

LCB1.5.3. Responde preguntas correspondentes á comprensión literal.

LCB1.9.3. Resume de forma global entrevistas, noticias e debates infantís procedentes dos medios de comunicación.

LCB2.1.1. Le en silencio e en voz alta, sen dificultade e con certa expresividade, diferentes tipos de textos apropiados á súa idade

LCB2.2.2. Resume textos lidos, de diferente tipoloxía, adecuados a súa idade e reflectindo a estrutura e destacando as ideas principais.

LCB2.6.1. Coida, conserva e organiza os seus libros.

LCB3.1.2. Escribe textos, organizando as ideas utilizando elementos de cohesión básicos e respectando as normas gramaticais e ortográficas básicas.

LCB3.1.4. Presenta os seus textos con caligrafía clara e limpeza: evitando riscos, inclinación de liñas etc.

LCB3.3.2. Reproduce textos ditados.

LCB3.8.1. Produce os textos establecidos no plan de escritura axeitados á súa idade e nivel.

LCB4.1.1. Coñece e recoñece as categorías gramaticais pola súa función na lingua: presentar ao nome, substituír ao nome, expresar características do nome, expresar accións ou estados.

LCB4.1.2. Utiliza con corrección os tempos simples e compostos nas formas persoais e non persoais do modo indicativo e subxuntivo dos verbos ao producir textos orais e escritos.

LCB4.2.3. Identifica e clasifica os diferentes tipos de palabras nun texto.

LCB4.2.5. Recoñece a oración simple, distingue suxeito e predicado.

LCB4.3.3. Utiliza as normas ortográficas básicas nas súas producións escritas.

LCB4.4.2. Utiliza correctamente as normas de concordancia de xénero e de número na expresión oral e

escrita.

LCB4.4.4. Usa os signos de puntuación ao producir textos escritos.

LCB 5.2.1. Realiza lecturas guiadas e comentadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptacións de obras clásicas e literatura actual.

## LINGUA GALEGA E LITERATURA

LGB1.1.2. Elabora un breve resumo dun texto oral.

LGB1.3.1. Participa nunha conversa entre iguais, comprendendo o que di o interlocutor e intervindo coas propostas propias.

LGB1.3.2. Sigue unha exposición da clase e extrae o sentido global.

LGB1.3.3. Elabora e produce textos orais (explicacións sinxelas, exposicións, narracións...) presentando coherentemente a secuencia de ideas, feitos, vivencias e as súas opinións e preferencias, utilizando o dicionario se é preciso.

LGB1.4.1. Atende as intervencións dos e das demais en actos de fala orais, sen interromper.

LGB1.5.4. Exprésase cunha pronuncia e dicción correctas: articulación e volume.

LGB1.13.2. Recoñece a validez da lingua galega para conversas con persoas coñecidas ou descoñecidas.

LGB2.1.2. Identifica as ideas principais dun texto (narrativo, descritivo, expositivo) adecuado á súa idade.

LGB2.2.1. Interpreta e comprende, de maneira xeral, a información de gráficos, esquemas sinxelos e ilustracións, relacionando esta co contido do texto que acompañan.

LGB2.3.3. Realiza o resumo dun texto sinxelo.

LGB2.6.2. Le textos en voz alta, sen dificultade e coa velocidade adecuada.

LGB3.1.3. Aplica, de forma xeral, os signos de puntuación (punto, coma, punto e coma, dous puntos, puntos suspensivos, signos de exclamación e interrogación).

LGB3.2.3. Elabora diferentes tipos de textos (narrativos, expositivos, descritivos) seguindo un guión establecido.

LGB3.7.1. Coida a presentación dos textos seguindo as normas básicas de presentación establecidas: marxes, disposición no papel, limpeza, calidade caligráfica, interliñado... en calquera soporte.

LGB4.1.2. Identifica o tempo verbal (presente, pasado e futuro) en formas verbais dadas.

LGB4.1.3. Diferencia as sílabas que conforman cada palabra, diferenciando a sílaba tónica das átonas.

LGB4.1.5. Sinala o xénero e número de palabras dadas e cámbiao.

LGB4.2.2. Coñece e utiliza as normas ortográficas básicas, aplicándoas nas súas producións escritas.

LGB5.2.2. Le en voz alta obras e textos en galego da literatura infantil, adaptacións breves de obras clásicas e literatura actual e en diferentes soportes.

## MATEMÁTICAS

MTB1.1.1. Comunica verbalmente de forma razoada o proceso seguido na resolución dun problema de matemáticas ou en contextos da realidade.

MTB1.2.4. Identifica e interpreta datos e mensaxes de textos numéricos sinxelos da vida cotiá (facturas, folletos publicitarios, rebaixas...).

MTB2.1.2. Le, escribe e ordena en textos numéricos e da vida cotiá, números (naturais, fraccións e decimais ata as centésimas), utilizando razoamentos apropiados e interpretando o valor de posición de cada unha das súas cifras.

MTB2.4.1. Emprega e automatiza algoritmos estándar de suma, resta, multiplicación e división (de ata dúas cifras) con distintos tipos de números, en comprobación de resultados en contextos de resolución de problemas e en situacións cotiás.

MTB2.4.2. Constrúe series numéricas, ascendentes e descendentes, de cadencias 2, 10, 100 a partir calquera número e de cadencias 5, 25 e 50 a partir de múltiplos de 5, 25 e 50.

MTB2.4.3. Elabora e emprega estratexias de cálculo mental.

MTB3.1.2. Mide con instrumentos, utilizando estratexias e unidades convencionais e non convencionais, elixindo a unidade máis axeitada para a expresión dunha medida.

MTB3.4.1. Coñece a función, o valor e as equivalencias entre as diferentes moedas e billetes do sistema monetario da Unión Europea utilizándoas tanto para resolver problemas en situación reais coma figuradas.

MTB4.3.1. Identifica e nomea polígonos atendendo o número de lados.

MTB4.3.2. Recoñece e identifica poliedros, prismas, pirámides e os seus elementos básicos: vértices, caras e arestas.

## CIENCIAS DA NATUREZA

CNB1.1.2. Presenta os traballos, en soporte dixital ou papel, de maneira ordenada, clara e limpa.

CNB1.1.3. Manifesta autonomía na planificación e execución de accións e tarefas e ten iniciativa na toma de decisións.

CNB1.2.2. Emprega axeitadamente o vocabulario que corresponde a cada un dos bloques de contidos.

CNB2.1.1. Localiza os principais órganos vitais e entende a súa importancia no funcionamento do organismo.

CNB2.1.2. Recoñece a importancia dos sentidos para a relación co medio e as formas de coidalos.

CNB2.2.1. Identifica e adopta hábitos de hixiene, de descanso e de alimentación sa e diferencia prácticas e mensaxes que son contraproducentes para a saúde.

CNB3.1.1. Observa, identifica e recoñece as características básicas e clasifica animais vertebrados e invertebrados do seu contorno, con criterio científico.

CNB3.1.2. Observa, identifica e recoñece as características básicas e clasifica plantas do seu contorno, con criterio científico.

CNB3.1.3. Utiliza claves e guías para a clasificación científica de animais e plantas.

CNB3.2.1. Coñece e explica as funcións de relación, reprodución e alimentación.

CNB5.1.1. Manipula e identifica algunhas máquinas e aparellos sinxelos e habituais na vida cotiá, analizando o seu funcionamento.

CNB5.1.2. Coñece a enerxía que empregan as máquinas de uso habitual e explica a importancia da ciencia e a tecnoloxía na vida cotiá.

## CIENCIAS SOCIAIS

CSB1.1.2. Manifesta autonomía na planificación e execución de accións e tarefas, ten iniciativa na toma de decisións e asume responsabilidades.

CSB1.1.3. Realiza as tarefas encomendadas e presenta os traballos de maneira ordenada, clara e limpa.

CSB1.2.2. Adoita un comportamento responsable, construtivo e solidario respectando diferentes ideas e achegas nos debates, recoñecendo a cooperación e o diálogo como principios básicos do funcionamento democrático.

CSB1.3.1. Emprega de maneira axeitada o vocabulario adquirido para ser capaz de ler, escribir e falar sobre

Ciencias sociais.

CCB1.3.2.Expón oralmente de forma clara e ordenada, contidos relacionados coa área, que manifestan a comprensión de textos orais e /ou escritos de carácter xeográfico, social e histórico.

CSB2.5.3.Interpreta e elabora sinxelos mapas meteorolóxicos distinguindo os seus elementos principais.

CSB2. 8.2 Sitúa nun mapa os mares, océanos e os grandes ríos de Galicia.

SB2.9.1.Explica a importancia do coidado do medio, así como as consecuencias da acción humana neste.

SB3 3.1 Explica a organización territorial de España, nomea as estruturas básicas de goberno e localiza en mapas políticos as distintas comunidades autónomas que forman España.

CSB3.4.1.Recoñece, partindo da realidade do estado español, a diversidade cultural, social, política e lingüística nun mesmo territorio como fonte de enriquecemento cultural.

CSB4.2.1.Recoñece a importancia dos restos arqueolóxicos e materiais que produce unha sociedade como fontes para coñecer o noso pasado, con especial relevancia da escritura.

➤ CSB4.4.2.Explica aspectos relacionados coa forma de vida, organización social e cultura das distintas épocas históricas estudadas.

## EDUCACIÓN PLÁSTICA

EPB1.1.3. Secuencia unha historia en diferentes viñetas nas que incorpora imaxes e textos seguindo o patrón do cómic.

EPB1.3.2. Procura información sobre artistas plásticos/as da propia cultura ou alleos, en relación coas características da súa obra.

EPB2.1.6. Utiliza ceras, rotuladores, tintas, plumas etc. para os debuxos usando liñas grosas, finas, sombras, manchas etc.

EPB2.1.10. Representa imaxes usando diferentes características da cor.

EPB2.1.12. Recorta, encarta e pega con precisión, con distintos materiais e texturas, creando formas tridimensionais.

EPB2.2.4. Realiza trazados con precisión utilizando ferramentas básicas.

EPB2.2.7. Debuxa persoas e obxectos a través dun eixe de simetría.

EPB2.5.1. Desenvolve hábitos de orde e limpeza, e usa de forma responsable e axeitada os materiais, os instrumentos e os espazos.

EPB2.5.2. Presenta as tarefas con orde e limpeza, respectando as normas e as indicacións establecidas, e crea hábitos de traballo.

## VALORES SOCIAIS E CÍVICOS

VSCB1.1.2.Manifesta verbalmente unha visión positiva das súas propias calidades e limitacións.

VSCB1.3.3. Aplica o autocontrol á toma de decisións, á negociación e a resolución de conflitos, de xeito guiado.

VSCB1.3.4. Expresa os seus sentimentos, necesidades e dereitos, á vez que respecta os dos e das demais nas actividades cooperativas.

VSCB.1 7.1.Sopesa as consecuencias das súas accións.

VSCB2.6.1. Emprega diferentes habilidades sociais.

VSCB3.2.1. Amosa boa disposición para ofrecer e recibir axuda para a aprendizaxe.

## EXPRESIÓN E COMUNICACIÓN

2.b. Organiza o seu discurso axeitándose aos diferentes modos discursivos.(Narrar, expoñer, describir e dialogar)

5.a. Participa de xeito creativo na dramatización de textos ou situacións axeitadas á súa idade.

5.b. Respecta as participación dos demais nas actividades propostas.

7.a Experimenta coa capacidade expresiva das partes do corpo.

7.b Identifica e utiliza o corpo como instrumento para a expresión de sentimentos e emocións e como forma de interacción social..

## **5º CURSO DE E PRIMARIA**

### ***CRITERIOS MÍNIMOS AVALIACIÓN POSITIVA. 5º EDUCACIÓN PRIMARIA.***

Para unha mellor coordinación e para favorecer a información ás familias, logo de reunión dos titores de ciclo e mestres que imparten no mesmo, establecemos un criterio común para a avaliación do alumnado. Deste xeito, consideramos que un alumnos acada unha avaliación positiva cando ten adquirido as seguintes capacidades:

## **LINGUA GALEGA**

### **Relacionado coa expresión e comprensión oral:**

- Expresa con claridade situacións de experiencia persoal centrándose nos aspectos máis relevantes e empregando vocabulario rico e variado.
- Emprega ton, xestos, e diferentes recursos para reforzar a comprensión do seu discurso.
- Emprega habitualmente regras de cortesía e educación nas súas produción orais, emprega unha linguaxe positiva e respecta opinión dos demais sen interromper e con actitude de escoita activa.
- Organiza o discurso oral atendendo á criterios de temporalidade, causalidade, realiza adecuadamente introdución ou conclusión do contido exposto..
- É quen de reter as ideas principais dun discurso oral escoitado facendo un breve resume e destacando os aspectos máis relevantes.

### **Relacionado coa expresión escrita.**

- Escribe con soltura textos cun mínimo coidado na presentación en orde e limpeza, atendendo á necesidade de comprensión do lector e establecendo unha estrutura adecuada do mesmo.
- Emprega nos seus escritos os signos de puntuación con certa soltura atendendo á súa funcionalidade. Forma parágrafos e os marca con recursos gráficos para facilitar a lecturas dos seus textos.
- Diferenza na produción de textos a súa funcionalidade adaptándose na realización do mesmo ás características propias dos mesmos: carta, cartel, conto, poesía, texto instrutivo, noticia, texto informativo.
- Mostra capacidade de interpretación de textos adecuados á súa idade, chegando a comprender intención do texto, función comunicativa, dedución de información, e chegando a facer unha análise máis profundo que a sucesión básica de accións.
- Recoñece e valora diferentes recursos estilísticos e técnicas narrativas nas que descubre a funcionalidade que busca o autor para producir no lector unha visión máis completa do

- texto.
- Mostra interese pola corrección ortográfica logrando crear textos con corrección ortográfica.
- Participa aportando ideas e valoracións sobre os textos lidos na clase mostrándose analítico e crítico ante os textos dos demais, destacando aspectos que lle aporten valoración positiva, admiración e que poidan valerlle de modelos nas súas producións.
- Mostra interese pola autoformación a través da busca de textos de entretemento e de formación en diferentes disciplinas, dedicándolle tempo para a lectura máis alá da hora de ler.

## **LINGUA CASTELÁ**

- Os mesmos que para Lingua Galega.
- Mostra interese e esforzase en mellorar a súa competencia oral nesta lingua facendo esforzo en non cambiarse de idioma e empregar o vocabulario propio da lingua, etc.

## **MATEMÁTICAS**

- Interpreta textos numéricos propios da vida cotiá como diferentes tipos de gráficos, folletos, listados, facturas, etc.
- Descompón con soltura en diferentes ordenes números naturais e redondea e aproxima.
- Coñece o significado dos números enteiros e opera con eles.
- Emprega técnicas básicas de cálculo mental, completa ordenes, descompón para operar, etc
- Sabe operar con fraccións de igual denominador e con fraccións de diferente denominador empregando o mcm.
- Relaciona diferentes ordenes de medidas do Sistema Métrico Universal e realiza cálculos e problemas con elas.
- Coñece o valor da porcentaxe, relaciónao coa fracción de denominador 100 e resolve problemas nos que teña que operar con porcentaxe.
- Emprega correctamente os algoritmos de cálculo chegando a facer operacións de sumas, restas, multiplicacións e divisións.
- Estrutura e é quen de explicar o proceso de resolución de problemas matemáticos que impliquen máis de dúas operacións, valorando o resultado detectando posibles erros.

## **CIENCIAS DA NATUREZA**

Bloque 1: Iniciación á actividade científica.

- Usar as TIC para a busca de información.
- Buscar de forma guiada información na rede.
- Realizar pequenos proxectos ou investigacións.
- Bloque 2: O ser humano e a saúde.
- Identificar os principais aparellos e órganos e as súas funcións.
- Bloque 3:
- Coñecer as distintas clases de células e as características
- Coñecer as características dos distintos reinos.
- Bloque 4: Materia e enerxía.
- Distinguir as propiedades e cambios da materia.
- Diferenciar entres enerxías renovables e non renovables.
- Bloque 5: Tecnoloxía, obxectos e máquinas.
- Diferenciar entre materiais condutores e illantes.
- Coñecer os usos e efectos da electricidade.

## **CIENCIAS SOCIAIS**

#### Bloque 1: Contidos comúns.

- Traballar en equipo.
- Bloque 2: O mundo que nos rodea.
- Coñecer o sistema solar e os planetas.
- Distinguir os movementos terrestres e as súas características.
- Utilizar e interpretar mapas.
- Coñecer o relevo de España.
- Coñecer os ríos de España.
- Bloque 3: Vivir en sociedade.
- Coñecer información sobre a Constitución e o noso estado. Deberes e dereitos.
- Saber a organización territorial de España, estrutura de goberno e CCAA.
- Recoñecer os distintos tipos de poboación.
- Coñecer os sectores económicos.
- Bloque 4: As pegadas do tempo.
- Coñecer as características principais de cada tempo histórico.

### **EDUCACIÓN ARTÍSTICA (PLÁSTICA)**

#### Bloque 1: Educación audiovisual.

- Identificar materiais, utensilios, soportes, texturas, formas e cores.
- Diferenciar fotografía en branco/negro e en cor e en formato papel/dixital.
- Recoñecer os distintos temas de fotografías.
- Bloque 2: Expresión artística.
- Empregar debuxo xeométrico para a elaboración de carteis, planos e mapas simples, cuadrículas para estruturar o espazo.
- Representar o volume mediante diferentes técnicas (claroscuro, distintas texturas,...)
- Realizar debuxos con dimensións, proporcións, cores e tamaños axeitados.
- Realizar imaxes (humanas, animais, árbores,...) apartir dun bosquexo.
- Coidar o material, utensilios e espazo.
- Presentar as tarefas con orde e limpeza.
- Amosar interese polo traballo.
- Dominar a combinación de cores.
- Bloque 3: Debuxo xeométrico.
- Coñecer e usar a regra, escuadro, cartabón, semicírculo, compás,...)
- Trazar rectas paralelas e perpendiculares.
- Realizar simetrías.

### **PROXECTO COMPETENCIAL.**

#### Bloque 1: Identidade e dignidade da persoa.

- Aplicar o autocontrol á toma de decisións e á resolución de conflitos.
- Traballar en equipo valorando o esforzo individual e colectivo.
- Identificar problemas sociais e cívicos.
- Bloque 2: A comunicación e o respecto nas relacións interpersoais.
- Empregar a comunicación verbais e non verbal en exposicións orais e debates.
- Dialogar e compartir sentimentos.
- Defenderse de forma tranquila e respectuosa.
- Relacionarse con empatía.
- Conseguir a aceptación dos demais.
- Bloque 3: convivencia e valores sociais.
- Amosar boa disposición para ofrecer e recibir axuda para a aprendizaxe.



- Participar na elaboración dunhas normas de clase e respectalas.
- Respetar as normas do centro educativo.
- Resolver conflitos de xeito construtivo.
- Utilizar unha linguaxe positiva.
- Coñecer e respectar os dereitos e deberes propios.
- Coñecer os dereitos humanos básicos: liberdade e analizar os feitos discriminatorios (maltrato, exclusión de minorías, acoso escolar,...)
- Recoñecer a igualdade de dereitos de homes e mulleres.
- Recoñecer a acción do home no medio ambiente.
- Ter condutas responsables no uso das tics.
- Coñecer as normas de seguridade viaria.

## **6º CURSO DE E. PRIMARIA**

### **CRITERIOS MÍNIMOS DE PROMOCIÓN.**

Para unha mellor coordinación e para favorecer a información ás familias, logo de reunión dos titores de ciclo e mestres que imparten no mesmo, establecemos un criterio común para a avaliación do alumnado. Deste xeito, consideramos que un alumnos acada unha avaliación positiva cando ten adquirido as seguintes capacidades:

#### **LINGUA GALEGA Relacionado coa expresión e comprensión oral:**

- Expresa con claridade situacións de experiencia persoal centrándose nos aspectos máis relevantes e empregando vocabulario rico e variado.
- Emprega ton, xestos, e diferentes recursos para reforzar a comprensión do seu discurso.
- Emprega habitualmente regras de cortesía e educación nas súas produción orais, emprega unha linguaxe positiva e respecta opinión dos demais sen interromper e con actitude de escoita activa.
- Organiza o discurso oral atendendo á criterios de temporalidade, causalidade, realiza adecuadamente introdución ou conclusión do contido exposto.

#### **En relación á lingua escrita:**

- É quen de reter as ideas principais dun discurso oral escoitado facendo un breve resume e destacando os aspectos máis relevantes. Relacionado coa expresión escrita.
- Escribe con soltura textos cun mínimo coidado na presentación en orde e limpeza, atendendo á necesidade de comprensión do lector e establecendo unha estrutura adecuada do mesmo.
- Emprega nos seus escritos os signos de puntuación con certa soltura atendendo á súa funcionalidade. Forma parágrafos e os marca con recursos gráficos para facilitar a lecturas dos seus textos.
- Diferenza na produción de textos a súa funcionalidade adaptándose na realización do mesmo ás características propias dos mesmos: carta, cartel, conto, poesía, texto instrutivo, noticia, texto informativo.
- Mostra capacidade de interpretación de textos adecuados á súa idade, chegando a comprender intención do texto, función comunicativa, dedución de información, e chegando a facer unha análise máis profundo que a sucesión básica de accións.
- Recoñece e valora diferentes recursos estilísticos e técnicas narrativas nas que descubre a funcionalidade que busca o autor para producir no lector unha visión máis completa do texto.
- Mostra interese pola corrección ortográfica logrando crear textos con corrección ortográfica.
- Participa aportando ideas e valoracións sobre os textos lidos na clase mostrándose analítico e crítico ante os textos dos demais, destacando aspectos que lle aporten valoración positiva, admiración e que

poidan valerlle de modelos nas súas producións.

- Mostra interese pola autoformación a través da busca de textos de entretemento e de formación en diferentes disciplinas, dedicándolle tempo para a lectura máis alá da hora de ler.

#### LINGUA CASTELÁ:

- Os mesmos que para Lingua Galega.
- Mostra interese e esforzase en mellorar a súa competencia oral nesta lingua facendo esforzo en non cambiarse de idioma e empregar o vocabulario propio da lingua, etc.

#### MATEMÁTICAS :

- Interpreta textos numéricos propios da vida cotiá como diferentes tipos de gráficos, folletos, listados, facturas, etc.
- Descompón con soltura en diferentes ordenes números naturais e redondea e aproxima.
- Coñece o significado dos números enteiros e opera con eles.
- Emprega técnicas básicas de cálculo mental, completa ordenes, descompón para operar, etc
- Sabe operar con fraccións de igual denominador e con fraccións de diferente denominador empregando o mcm.
- Relaciona diferentes ordenes de medidas do Sistema Métrico Universal e realiza cálculos e problemas con elas.
- Coñece o valor da porcentaxe, relaciónao coa fracción de denominador 100 e resolve problemas nos que teña que operar con porcentaxe.
- Emprega correctamente os algoritmos de cálculo chegando a facer operacións de sumas, restas, multiplicacións e divisións.
- Estrutura e é quen de explicar o proceso de resolución de problemas matemáticos que impliquen máis de dúas operacións, valorando o resultado detectando posibles erros.
- Recoñece o sistema de medida e comparación de figuras planas e en tres dimensións relacionándoas coas medidas de m<sup>2</sup> e/ou m<sup>3</sup> , decatóndose dos valores que representan
- Recoñece, identifica e nomea diferentes figuras planas, e corpos xeométricos identificando as diferentes partes dos mesmos empregando terminoloxía adecuada (lados, caras, aristas, lados, ángulos, perímetro, etc)
- Coñece os conceptos básicos da probabilidade, como media, mediana, moda, caso imposible, probable o seguro.
- Recoñece o valor das enquisas e o emprego dos valores matemáticos das mesmas para tentar acadar un análise máis completo da realidade.

#### CIENCIAS DA NATUREZA :

##### Bloque 1: Iniciación á actividade científica.

- Usar as tic para a busca de información.
- Buscar de forma guiada información na rede.
- Realizar pequenos proxectos ou investigacións.

##### Bloque 2: O ser humano e a saúde.

- Identificar os principais aparellos e órganos e as súas funcións.

##### Bloque 3:

- Coñecer as distintas clases de células e as características
- Coñecer as características dos distintos reinos.

##### Bloque 4:

- Materia e enerxía.
- Distinguir as propiedades e cambios da materia.
- Diferenciar entres enerxías renovables e non renovables.

Bloque 5: Tecnoloxía, obxectos e máquinas.

- Diferenciar ente materiais condutores e illantes.
- Coñecer os usos e efectos da electricidade.

CIENCIAS SOCIAIS:

Bloque 1: Contidos comúns.

- Traballar en equipo.

Bloque 2: O mundo que nos rodea.

- Coñecer o sistema solar e os planetas.
- Distinguir os movementos terrestres e as súas características.
- Utilizar e interpretar mapas.
- Coñecer o relevo de España.
- Coñecer os ríos de España.

Bloque 3: Vivir en sociedade.

- Coñecer información sobre a Constitución e o noso estado. Deberes e dereitos.
- Saber a organización territorial de España, estrutura de goberno e CCAA.
- Recoñecer os distintos tipos de poboación.
- Coñecer os sectores económicos.

Bloque 4: As pegadas do tempo.

- Coñecer as características principais de cada tempo histórico.

EDUCACIÓN ARTÍSTICA (PLÁSTICA) :

Bloque 1: Educación audiovisual.

- Identificar materiais, utensilios, soportes, texturas, formas e cores.
- Diferenciar fotografía en branco/negro e en cor e en formato papel/dixital.
- Recoñecer os distintos temas de fotografías.

Bloque 2: Expresión artística.

- Empregar debuxo xeométrico para a elaboración de carteis, planos e mapas simples, cuadrículas para estruturar o espazo.
- Representar o volume mediante diferentes técnicas (claroscuro, distintas texturas,...)
- Realizar debuxos con dimensións, proporcións, cores e tamaños axeitados.

- Realizar imaxes (humanas, animais, árbores,...) a partir dun bosquexo.
- Coidar o material, utensilios e espazo.
- Presentar as tarefas con orde e limpeza.
- Amosar interese polo traballo.
- Dominar a

combinación de

cores. Bloque 3:

Debuxo xeométrico.

- Coñecer e usar a regra, escuadro, cartabón, semicírculo, compás,...)
- Trazar rectas paralelas e perpendiculares.
- Realizar simetrías

## VALORES SOCIAIS E CÍVICOS

Bloque 1: Identidade e dignidade da persoa.

- Aplicar o autocontrol á toma de decisións e á resolución de conflitos.
- Traballar en equipo valorando o esforzo individual e colectivo.
- Identificar problemas sociais e cívicos.

Bloque 2: A comunicación e o respecto nas relacións interpersoais.

- Empregar a comunicación verbais e non verbal en exposicións orais e debates.
- Dialogar e compartir sentimentos.
- Defenderse de forma tranquila e respectuosa.
- Relacionarse con empatía.
- Conseguir a

aceptación dos demais.

Bloque 3: convivencia e

valores sociais.

- Amosar boa disposición para ofrecer e recibir axuda para a aprendizaxe.
- Participar na elaboración dunhas normas de clase e respectalas.
- Respetar as normas do centro educativo.
- Resolver conflitos de xeito construtivo.
- Utilizar unha linguaxe positiva.
- Coñecer e respectar os dereitos e deberes propios.
- Coñecer os dereitos humanos básicos: liberdade e analizar os feitos discriminatorios (maltrato, exclusión de minorías, acoso escolar,...)
- Recoñecer a igualdade de dereitos de homes e mulleres.
- Recoñecer a acción do home no medio ambiente.
- Ter condutas responsables no uso das tics.
- Coñecer as normas de seguridade viaria

## LINGUA INGLESA 1º EP

- Comprende a información esencial dun conto, rima ou canción moi breves e sinxelos, previamente traballados, emitidos lentamente, cunha pronuncia ben articulada, e con apoios visuais moi redundantes que axuden á comprensión.
- Comprende e escribe con axuda vocabulario moi elemental e sinxelo sobre a súa

imaxe e a súa vida cotiá acompañados de imaxes que os ilustran con claridade.

- Comprende preguntas moi básicas sobre si mesmo/a (nome, idade, gustos...) e a información igualmente básica sobre outras persoas.
- Sigue instrucións e comprende peticións relativas á vida escolar máis básica (abrir/pechar o libro, sentar, dar un lapis).
- Pregunta e responde para dar/obter información en conversas moi sinxelas e elementais (nome, idade, cor favoritas ou gustos).
- Amosa unha actitude de escoita atenta
- Reproduce textos orais moi sinxelos e breves (p.e. cancións, rimas) aprendidos a través de xogos.
- Comprende a idea principal dunha historia moi elemental acompañada de apoio visual e identifica os seus personaxes principais.
- Participa nas actividades de aula e amosa curiosidade pola lingua.
- Diferencia saúdos de despedidas e usa fórmulas de cortesía (Please, thank you, excuse me)
- Expresa e identifica estados de ánimo básicos (happy, sad).

## **2º EP**

- Comprende a información esencial dun conto, rima ou canción moi breves e sinxelos, previamente traballados, emitidos lentamente, cunha pronuncia ben articulada, e con apoios visuais moi redundantes que axuden á comprensión.
- Comprende e escribe con axuda vocabulario moi elemental e sinxelo sobre a súa imaxe e a súa vida cotiá acompañados de imaxes que os ilustran con claridade.
- Comprende preguntas moi básicas sobre si mesmo/a (nome, idade, gustos...) e a información igualmente básica sobre outras persoas.
- Sigue instrucións e comprende peticións relativas á vida escolar máis básica (abrir/pechar o libro, sentar, dar un lapis).
- Pregunta e responde para dar/obter información en conversas moi sinxelas e elementais (nome, idade, cor favoritas ou gustos).
- Amosa unha actitude de escoita atenta
- Reproduce textos orais moi sinxelos e breves (p.e. cancións, rimas) aprendidos a través de xogos.
- Comprende a idea principal dunha historia moi elemental acompañada de apoio visual e identifica os seus personaxes principais.
- Participa nas actividades de aula e amosa curiosidade pola lingua.
- Diferencia saúdos de despedidas e usa fórmulas de cortesía (Please, thank you, excuse me)

### 3º EP

- Comprende o sentido xeral e a información máis relevante en interaccións verbais
- Reproduce textos orais sinxelos e breves
- Emprega algunhas estratexias básicas para a comprensión lectora.
- Escribe sobre el mesmo e sobre a súa contorna
- Participa de forma activa, cooperadora e respectuosa

### 4º EP

#### Bloque 1.- Comprensión de Textos Orais

- Comprender o sentido global e a información máis importante de textos orais con estruturas coñecidas e léxico de uso cotiá.

#### Bloque 2.- Producción de Textos Orais

- Pregunta e responde para dar e obter información e interacción cotiás.
- Domina progresivamente aspectos fonéticos, do ritmo, da entoación e da acentuación da lingua estranxeira na produción de textos orais.

#### Bloque 3.- Comprensión de textos escritos

- Comprende frases simples escritas relacionadas cos temas traballados previamente de forma oral.

#### Bloque 4.- Producción de Textos Escritos

- Escribe frases sinxelas relacionadas con temas da súa vida cotiá traballados previamente de forma oral.
- Responde de forma escrita a preguntas sobre temas traballados en clase.

#### Coñecemento da Lingua e Consciencia Intercultural

- Identifica aspectos básicos de vida cotiá dos países onde se fala a lingua estranxeira.
- Emprega as estruturas gramaticais e vocabulario axeitado ao seu nivel.

### 5º EP

- Bloque 1.- Comprensión de Textos Orais

Comprender o sentido global e a información máis importante de textos orais con estruturas coñecidas e léxico de uso cotiá.

- Bloque 2.- Producción de Textos Orais

Pregunta e responde para dar e obter información e interacción cotiás.

Domina progresivamente aspectos fonéticos, do ritmo, da entoación e da acentuación da lingua estranxeira na produción de textos orais.

- Bloque 3.- Comprensión de textos escritos

Comprende frases simples escritas relacionadas cos temas traballados previamente de forma oral.

- Bloque 4.- Producción de Textos Escritos

Escribe frases sinxelas relacionadas con temas da súa vida cotiá traballados previamente de forma oral. Responde de forma escrita a preguntas sobre temas traballados en clase.

- Bloque 5.- Coñecemento da Lingua e Consciencia Intercultural

Identifica aspectos básicos de vida cotiá dos países onde se fala a lingua estranxeira. Emprega as estruturas gramaticais e vocabulario axeitado ao seu nivel.

## 6º EP

- Bloque 1.- Comprensión de Textos Oraís

Comprender o sentido global e a información máis importante de textos orais con estruturas coñecidas e léxico de uso cotiá.

- Bloque 2.- Producción de Textos Oraís

- Pregunta e responde para dar e obter información e interacción cotiás.

- Domina progresivamente aspectos fonéticos, do ritmo, da entoación e da acentuación da lingua estranxeira na produción de textos orais.

- Bloque 3.- Comprensión de textos escritos

Comprende frases simples escritas relacionadas cos temas traballados previamente de forma oral.

- Bloque 4.- Producción de Textos Escritos

Escribe frases sinxelas relacionadas con temas da súa vida cotiá traballados previamente de forma oral. Responde de forma escrita a preguntas sobre temas traballados en clase.

- Bloque 5.- Coñecemento da Lingua e Consciencia Intercultural

Identifica aspectos básicos de vida cotiá dos países onde se fala a lingua estranxeira.

- Emprega as estruturas gramaticais e vocabulario axeitado ao seu nivel.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

### **E. INFANTIL**

- Participar en xogos, mostrando habilidades motrices cada vez máis axustadas.

- Participar en xogos aceptando as normas que os rexen.
- Identificar situacións de risco e actuar coherentemente ante elas.
- Coordinar e controlar o seu corpo e as súas posibilidades motrices.
- **1º EP**
- Disposición para solucionar os conflitos de xeito razoable.
- Recoñece as condutas inapropiadas que se producen nos xogos.
- Utiliza de maneira guiada as novas tecnoloxías para buscar información.
- Participa activamente nas actividades propostas.
- Demostra certa autonomía resolvendo problemas motores.
- Participa na recollida e organización de material utilizado nas clases. Acepta formar parte do grupo que lle corresponda.
- Respecta a diversidade de realidades corporais entre os nenos e nenas da clase.
- Coñece e identifica as partes do corpo propias.
- Realiza actividades de equilibrio estático, con e sen axuda, en base de sustentación estable.
- Reacciona corporalmente ante estímulos sinxelos visuais, auditivos e táctiles, dando respostas motrices que se adapten ás características deses estímulos.
- Desprázase de distintas formas, variando os puntos de apoio.
- Salta de distintas formas, variando os puntos de apoio e as frecuencias.
- Realiza xiros sobre o eixe lonxitudinal variando os puntos de apoio, con coordinación e boa orientación espacial.
- Equilibrar o corpo en distintas posturas sinxelas.
- Representa personaxes e situacións, mediante o corpo e o movemento con desinhibición e espontaneidade.
- Reproduce corporalmente una estrutura rítmica sinxela.
- Realiza pasos de bailes e danzas sinxelas representativas da cultura galega e doutras culturas.
- Intenta cumprir as normas básicas de coidado do corpo en relación coa hixiene, con autonomía
- Hábitos alimentarios saudables
- Inicia a incorporación como axente de saúde da actividade física á súa rutina diaria.
- Identifica os riscos individuais e colectivos daquelas actividades físicas que vai coñecendo e practicando.



- Iníciase no uso de tácticas elementais dos xogos.
- Respecta as regras dos xogos en situación de cooperación e oposición.
- Practica xogos libres e xogos organizados.
- Recoñece xogos tradicionais de Galicia.
- Realiza distintos xogos tradicionais de Galicia seguindo as regras básicas.
- Realiza actividades no medio natural.
- Coñece o coidado e respecto do medio ao efectuar algunha actividade fóra do centro.

## 2º EP

- Disposición para solucionar os conflitos de xeito razoable.
- Recoñece as condutas inapropiadas que se producen nos xogos.
- Utiliza de maneira guiada as novas tecnoloxías para buscar información.
- Participa activamente nas actividades propostas.
- Demostra certa autonomía resolvendo problemas motores.
- Participa na recollida e organización de material utilizado nas clases. Acepta formar parte do grupo que lle corresponda.
- Respecta a diversidade de realidades corporais entre os nenos e nenas da clase.
- Coñece e identifica as partes do corpo propias.
- Realiza actividades de equilibrio estático, con e sen axuda, en base de sustentación estable.
- Reacciona corporalmente ante estímulos sinxelos visuais, auditivos e táctiles, dando respostas motrices que se adapten ás características deses estímulos.
- Desprázase de distintas formas, variando os puntos de apoio.
- Salta de distintas formas, variando os puntos de apoio e as frecuencias.
- Realiza xiros sobre o eixe lonxitudinal variando os puntos de apoio, con coordinación e boa orientación espacial.
- Equilibrar o corpo en distintas posturas sinxelas.
- Representa personaxes e situacións, mediante o corpo e o movemento con desinhibición e espontaneidade.
- Reproduce corporalmente una estrutura rítmica sinxela.
- Realiza pasos de bailes e danzas sinxelas representativas da cultura galega e doutras culturas.
- Intenta cumprir as normas básicas de coidado do corpo en relación coa hixiene, con autonomía

- Hábitos alimentarios saudables
- Inicia a incorporación como axente de saúde da actividade física á súa rutina diaria.
- Identifica os riscos individuais e colectivos daquelas actividades físicas que vai coñecendo e practicando.
- Iníciase no uso de tácticas elementais dos xogos.
- Respecta as regras dos xogos en situación de cooperación e oposición.
- Practica xogos libres e xogos organizados.
- Recoñece xogos tradicionais de Galicia.
- Realiza distintos xogos tradicionais de Galicia seguindo as regras básicas.
- Realiza actividades no medio natural.
- Coñece o coidado e respecto do medio ao efectuar algunha actividade fóra do centro.

### 3º EP

- Disposición para solucionar os conflitos de xeito razoable.
- Recoñece as condutas inapropiadas que se producen nos xogos.
- Utiliza de maneira guiada as novas tecnoloxías para buscar información.
- Participa activamente nas actividades propostas.
- Demostra certa autonomía resolvendo problemas motores.
- Participa na recollida e organización de material utilizado nas clases.
- Acepta formar parte do grupo que lle corresponda.
- Respecta a diversidade de realidades corporais entre os nenos e nenas da clase.
- Desprázase de distintas formas, variando os puntos de apoio.
- Salta de distintas formas, variando os puntos de apoio e as frecuencias.
- Realiza xiros sobre o eixe lonxitudinal variando os puntos de apoio, con coordinación e boa orientación espacial.
- Equilibra o corpo en distintas posturas sinxelas.
- Representa personaxes e situacións, mediante o corpo e o movemento con desinhibición e espontaneidade.
- Reproduce corporalmente una estrutura rítmica sinxela.
- Realiza pasos de bailes e danzas sinxelas representativas da cultura galega e doutras culturas.
- Intenta cumprir as normas básicas de coidado do corpo en relación coa hixiene, con autonomía, adoitando hábitos posturais adecuados.
- Inicia a incorporación como axente de saúde da actividade física á súa rutina diaria.

- Identifica os riscos individuais e colectivos daquelas actividades físicas que vai coñecendo e practicando.
- Iníciase no uso de tácticas básicas dos xogos.
- Aprende a propoñer e a respectar as regras de xogo, en situación de cooperación e oposición.
- Diferencia entre a situación de cooperación e as de oposición.
- Practica xogos libres e xogos organizados.
- Recoñece xogos tradicionais de Galicia.
- Realiza distintos xogos tradicionais de Galicia seguindo as regras básicas.
- Realiza actividades no medio natural respectando o mesmo.
- Coñece o coidado e respecto do medio ao efectuar algunha actividade fóra do centro.
- Entende e practica: Quecemento, flexibilidade, resistencia, velocidade.

#### 4º EP

- Disposición para solucionar os conflitos de xeito razoable.
- Recoñece as condutas inapropiadas que se producen nos xogos.
- Utiliza de maneira guiada as novas tecnoloxías para buscar información.
- Participa activamente nas actividades propostas.
- Demostra certa autonomía resolvendo problemas motores.
- Participa na recollida e organización de material utilizado nas clases.
- Acepta formar parte do grupo que lle corresponda.
- Respecta a diversidade de realidades corporais entre os nenos e nenas da clase.
- Desprázase de distintas formas, variando os puntos de apoio.
- Salta de distintas formas, variando os puntos de apoio e as frecuencias.
- Realiza xiros sobre o eixe lonxitudinal variando os puntos de apoio, con coordinación e boa orientación espacial.
- Equilibra o corpo en distintas posturas sinxelas.
- Representa personaxes e situacións, mediante o corpo e o movemento con desinhibición e espontaneidade.
- Reproduce corporalmente una estrutura rítmica sinxela.
- Realiza pasos de bailes e danzas sinxelas representativas da cultura galega e doutras culturas.
- Intenta cumprir as normas básicas de coidado do corpo en relación coa hixiene, con autonomía, adoitando hábitos posturais adecuados.

- Inicia a incorporación como axente de saúde da actividade física á súa rutina diaria.
- Identifica os riscos individuais e colectivos daquelas actividades físicas que vai coñecendo e practicando.
- Iníciase no uso de tácticas básicas dos xogos.
- Aprende a propoñer e a respectar as regras de xogo, en situación de cooperación e oposición.
- Diferencia entre as situación de cooperación e as de oposición.
- Practica xogos libres e xogos organizados.
- Recoñece xogos tradicionais de Galicia.
- Realiza distintos xogos tradicionais de Galicia seguindo as regras básicas.
- Realiza actividades no medio natural respectando o mesmo.
- Coñece o coidado e respecto do medio ao efectuar algunha actividade fóra do centro.
- Entende e practica: Quecemento, flexibilidade, resistencia, velocidade.

#### 5º EP

- Disposición para solucionar os conflitos de xeito razoable.
- Recoñece as condutas inapropiadas que se producen nos xogos.
- Utiliza de maneira guiada as novas tecnoloxías para buscar información.
- Participa activamente nas actividades propostas.
- Demostra certa autonomía resolvendo problemas motores.
- Participa na recollida e organización de material utilizado nas clases.
- Acepta formar parte do grupo que lle corresponda.
- Respecta a diversidade de realidades corporais entre os nenos e nenas da clase.
- Desprázase de distintas formas, variando os puntos de apoio.
- Salta de distintas formas, variando os puntos de apoio e as frecuencias.
- Realiza xiros sobre o eixe lonxitudinal variando os puntos de apoio, con coordinación e boa orientación espacial.
- Equilibra o corpo en distintas posturas sinxelas.
- Representa personaxes e situacións, mediante o corpo e o movemento con desinhibición e espontaneidade.
- Reproduce corporalmente una estrutura rítmica sinxela.
- Elabora coreografías grupais sinxelas.
- Cumpre as normas básicas de coidado do corpo en

relación coa hixiene, con autonomía, adoptando hábitos posturais adecuados.

- Inicia a incorporación como axente de saúde da actividade física á súa rutina diaria.
- Identifica os riscos individuais e colectivos daquelas actividades físicas que vai coñecendo e practicando.
- Iníciase no uso de tácticas básicas dos xogos.
- Aprende a propoñer e a respectar as regras de xogo, en situación de cooperación e oposición.
- Diferencia entre as situación de cooperación e as de oposición.
- Practica xogos libres e xogos organizados.
- Recoñece xogos tradicionais de Galicia.
- Realiza distintos xogos tradicionais de Galicia seguindo as regras básicas.
- Realiza actividades no medio natural respectando o mesmo.
- Coñece o coidado e respecto do medio ao efectuar algunha actividade fóra do centro.
- Entende e practica: Quecemento, flexibilidade, resistencia, velocidade.

## **6º EP**

- Coñecer as capacidades físicas básicas e a súa relación coa saúde e calidade de vida: forza, flexibilidade, resistencia e velocidade.
- Acadar un bo nivel nas habilidades motrices básicas: saltos, desprazamentos, lanzamentos, recepcións e bote.
- Coñecer medidas básicas de hixiene corporal e postural.
- Utilizar o corpo e o movemento para expresar sensacións, mensaxes e estados de ánimo.
- Realizar diferentes actividades de iniciación deportiva básicas con destreza.
- Mellorar a capacidade de equilibrio e coordinación en situación cotiás.
- Respectar aos compañeiros e compañeiras, coidar o material utilizado nas clases de educación física e as súas instalacións.

## **RELIXIÓN CATÓLICA**

### **E. INFANTIL**

- Comprende e interpreta relatos bíblicos e outros relatos, mitos, contos...
- Participa nas cancións, xogos e propostas de creatividade
- Fomenta o espírito de traballo en equipo e colaboración
- Valora e mostra interese polas actividades propostas na aula

## **E, PRIMARIA**

### **1º e 2º EP**

- Aprender a meditar e a dialogar con Deus
- Expresen a súa espiritualidade a través da creatividade, cancións e bailes.
- Creen conciencia das súas accións e das consecuencias das mesmas.
- Distinguir personaxes bíblicos significativos.
- Adquirir hábitos de respecto da natureza e da Creación.

### **3º e 4º EP**

- Diferencien entre meditación e oración
- Expresen a súa espiritualidade a través da creatividade, cancións e bailes.
- Creen conciencia das súas accións e das consecuencias das mesmas.
- Coñecer actividades que leva a cabo a Igrexa e distintas ONG para contribuír á construción dun mundomellor.
- Aprendan a ser unha canle de “felicidade” porque a xente feliz é máis tolerante, creativa e produtiva.
- Admiren e se comprometan a coidar a Creación.

### **5º e 6º EP**

- Distingan entre meditación e oración.
- Expresen a súa espiritualidade a través da creatividade, cancións e bailes.
- Creen conciencia das súas accións e das consecuencias das mesmas.
- Coñecer actividades que leva a cabo a Igrexa e distintas ONG para contribuír á construción dun mundomellor.
- Admiren e se comprometan a coidar a Creación.
- Reafirmen a crenza nun Deus amoroso.
- Emprega vocabulario básico musical adaptado ao seu nivel.
- Coñece e respecta as normas de comportamento básicas en concertos e outras representacións musicais.
- Coñece, identifica e representa elementos básicos da linguaxe musical: pulsación, longo, curto, rápido, lento, forte, piano, son, silencio, agudo, grave, pentagrama (liñas e espazos), clave de sol, branca, negra e parella de corcheas.
- Utiliza notación non convencional para representar elementos do son.

- Utiliza aplicacións informáticas sinxelas para realizar actividades musicais.
- Recoñece e identifica algúns instrumentos, e clasifícaos por familias.
- Repite esquemas rítmicos escoitados.
- Crea pequenos instrumentos con materiais de reciclaxe.
- Consegue tocar algún fragmento melódico ou rítmico, ou acompañamento sinxelo, coa frauta e dos instrumentos da aula.
- Interpreta individualmente ou en grupo un pequeno repertorio de cancións sinxelas.
- Realiza pequenas improvisacións melódicas sobre algunha base dada.xan unha canle de” felicidade”porque a xente feliz é máis tolerante, creativa e produtiva.
- Atopen un sentido máis profundo da súa vida.
- Coñezan as crenzas, modo de vida, rituais... doutras culturas e relixións.

## **E. MUSICAL**

### **E. INFANTIL**

Para 4º de Educación Infantil:

- Mostra interese polo fenómeno musical.
- Acompaña a música que escoita con percusión corporal.
- Segue o pulso de diferentes músicas.
- Diferencia polo menos dous parámetros sonoros.

Para 5º de Educación Infantil:

- Exprésase a través de música que escoita.
- Diferencia polo menos tres parámetros sonoros.
- Segue diferentes esquemas rítmicos co corpo.
- Canta cancións de temática diversa.

Para 6º de Educación Infantil:

- Participa activamente nos xogos e cancións musicais.
- Interpreta pequenos ritmos con percusión.
- Canta as cancións seguindo a liña melódica.
- Diferencia auditivamente os catro parámetros sonoros.

### **1º EP**

- Manipula e explora as calidades sonoras do corpo, dos instrumentos, dos obxectos, dos animais e davoiz.
- Representa graficamente ou corporalmente estas calidades: son curto, longo, ascendente edescendente, forte, piano, agudo e grave.
- Recoñece e discrimina os sons do seu contexto.
- Utiliza aplicacións informáticas e xogos para a discriminación auditiva destas calidades.

- Identifica voces masculinas e femininas.
- Respecta os tempos de silencio para o bo estudo dos sons e a escoita das audicións
- Respecta as opinións dos seus compañeiros e das súas compañeiras, así como do profesorado.
- Coñece algunhas persoas compositoras e relaciónaaas coas súas obras.
- Coñece as figuras do/da director/ora de orquestra, instrumentista e público.
- Representa mediante diferentes técnicas os aspectos básicos dunha audición e os sentimentos quesuscitou.
- Emprega vocabulario básico musical adaptado ao seu nivel.
- Coñece, identifica e representa elementos básicos da linguaxe musical: pulsación, longo, curto, rápido,lento, forte, piano, son, silencio, agudo, grave, pentagrama (liñas e espazos), clave de sol, branca e negra.
- Utiliza notación non convencional para representar elementos do son.
- Utiliza aplicacións informáticas sinxelas para realizar actividades musicais.
- Elabora pequenos instrumentos con materiais de reciclaxe.
- Repite esquemas rítmicos escoitados.
- Interpreta individualmente ou en grupo un pequeno repertorio de cancións sinxelas.
- Realiza pequenas improvisacións melódicas sobre algunha base dada.
- Fai de xeito consciente o proceso da respiración.
- Le e interpreta con ritmo ladaíñas e cancións ao unísono.
- Acompaña cancións, danzas e textos con fórmulas rítmicas básicas.
- Xoga a pregunta-resposta con motivos melódicos e rítmicos.
- Crea pequenos esquemas rítmicos con brancas, negras e silencio de negra.
- Elix e combina sons vocais, obxectos e instrumentos para a sonorización de situacións, relatos breves e imaxes, con identificación da súa grafía.
- Interactúa adecuadamente cos compañeiros e coas compañeiras, amosando interese e respectando as normas e as intervencións das demais persoas.
- Identifica e utiliza o corpo como instrumento para a expresión de sentimentos e emocións.

## 2º EP

- Manipula e explora as calidades sonoras do corpo, dos instrumentos, dos obxectos, dos animais e davoiz.
- Recoñece e discrimina os sons do seu contexto.



- Respecta os tempos de silencio para o bo estudo dos sons e a escoita das audicións.
- Coñece as figuras de compositor/ora, director/ora de orquestra, instrumentista e público, así como as súas funcións, respectando e valorando os seus respectivos traballos.
- Representa mediante diferentes técnicas os aspectos básicos dunha audición e os sentimentos que suscitou.
- Fai de xeito consciente o proceso da respiración.
- Le e interpreta con ritmo ladaíñas e cancións ao unísono.
- Acompaña cancións, danzas e textos con fórmulas rítmicas básicas.
- Identifica a pregunta-resposta con motivos melódicos e rítmicos
- Le e crea pequenos esquemas rítmico-melódicos con brancas, negras e silencio de negra, engadindo a clave de sol.
- Elixe e combina ostinatos rítmicos e efectos sonoros para o acompañamento de recitacións, cancións e pezas instrumentais, con identificación da súa grafía.
- Elixe e combina sons vocais, obxectos e instrumentos para a sonorización de situacións, relatos breves e imaxes, con identificación da súa grafía.
- Interactúa adecuadamente cos compañeiros e coas compañeiras, amosando interese e respectando as normas e as intervencións das demais persoas.
- Responde co seu corpo a estímulos sonoros.
- - Identifica e utiliza o corpo como instrumento para a expresión de sentimentos e emocións.

### 3º EP.

- Expresa as súas apreciacións persoais sobre o feito artístico musical.
- Manifesta as sensacións, as impresións e os sentimentos que lle provoca a audición dunha peza musical.
- Coñece, entende e cumpre as normas de comportamento en audicións e representacións musicais.
- Identifica manifestacións artísticas propias de Galicia.
- Describe e dá información salientable sobre elementos da linguaxe musical presentes nas manifestacións musicais e nos sons do contexto.
- Distingue tipos de voces e instrumentos, e agrupacións instrumentais ou vocais.
- Identifica e describe variacións e contrastes de velocidade e intensidade tras a escoita de obras musicais.
- Establece unha relación entre o que escoita e represéntao nun musicograma ou nunha partitura sinxela.

- Identifica as partes dunha peza musical sinxela e presenta graficamente a súa estrutura.
- Representa graficamente, con linguaxe convencional ou non, os trazos característicos da música escoitada.
- Utiliza de xeito correcto a linguaxe musical traballada para a interpretación de obras.
- Traduce á linguaxe musical convencional melodías e ritmos sinxelos.
- Interpreta pezas vocais e instrumentais sinxelas con distintos agrupamentos con e sen acompañamento.
- Toma conciencia dos erros cometidos e amosa interese por mellorar
- Crea unha peza musical sinxela a partir da selección, a combinación e a organización dunha serie de elementos dados previamente, coñecidos e/ou manexados.
- Amosa respecto e responsabilidade no traballo individual e colectivo.
- Emprega instrumentos materiais e dispositivos electrónicos para crear pezas musicais sinxelas e para a sonorización de imaxes e representacións dramáticas.
- Constrúe algún instrumento orixinal ou similar a un existente.
- Inventa e reproduce pequenas coreografías que corresponden coa forma interna dunha obra musical de forma sinxela binaria, ternaria e rondó.

#### 4º EP

- Expresa as súas apreciacións persoais sobre o feito artístico musical.
- Manifesta as sensacións, as impresións e os sentimentos que lle provoca a audición dunha peza musical.
- Coñece, entende e respecta as normas de comportamento en audicións e representacións musicais.
- Identifica e valora as manifestacións artísticas propias de Galicia.
- Describe e dá información salientable sobre elementos da linguaxe musical presentes nas manifestacións musicais e nos sons do contexto.
- Distingue e clasifica tipos de voces e instrumentos, e agrupacións instrumentais ou vocais.
- Identifica e describe variacións e contrastes de velocidade e intensidade tras a escoita de obras musicais.
- Identifica, clasifica e completa os compases traballados.
- Identifica de xeito visual e auditivo os instrumentos.
- Clasifica os instrumentos por familias: vento, corda e percusión.
- Procura información, organízaa e preséntaa sobre a música e os instrumentos

doutras culturas.

- Establece unha relación entre o que escoita e represéntao nun musicograma ou nunha partitura sinxela.
- Identifica as partes dunha peza musical sinxela e representa graficamente a súa estrutura.
- Representa graficamente, con linguaxe musical convencional ou non, os trazos característicos da música escoitada.
- Utiliza aplicacións informáticas para representar ou realizar tarefas de análise e produción musical.
- Coñece e utiliza a linguaxe musical para a interpretación de obras.
- Traduce á linguaxe musical convencional melodías e ritmos sinxelos.
- Crea unha peza musical sinxela a partir da selección, a combinación e a organización dunha serie de elementos dados previamente, coñecidos e manexados.
- Avisa respecto e responsabilidade no traballo individual e colectivo.
- Emprega instrumentos materiais, dispositivos electrónicos e recursos informáticos para crear pezas musicais sinxelas para a sonorización de imaxes e representacións dramáticas.
- Constrúe algún instrumento orixinal ou similar a un existente.
- Recoñece danzas de diferentes lugares e culturas, e valora a súa achega ao patrimonio artístico e cultural.

#### 5º EP

- Expresa as súas apreciacións persoais sobre o feito artístico musical.
- Manifesta as sensacións, as impresións e os sentimentos que lle provoca a audición dunha peza musical.
- Respecta as opinións dos compañeiros e das compañeiras.
- Coñece, entende e respecta as normas de comportamento en audicións e representacións musicais.
- Describe e dá información salientable sobre elementos da linguaxe musical presentes nas manifestacións musicais e nos sons do contexto.
- Distingue e clasifica tipos de voces, e agrupacións vocais e corais.
- Identifica e describe variacións e contrastes de velocidade e intensidade tras a escoita de obras musicais.
- Identifica, clasifica e completa os compases traballados.
- Identifica e utiliza correctamente os elementos da linguaxe musical traballados.

- Procura e selecciona a información de xeito autónomo e con sentido crítico.
- Procura e selecciona a información de xeito autónomo e con sentido crítico.
- Planifica o traballo respectando as ideas e as contribucións das demais persoas.
- Expón a información de maneira clara, limpa e ordenada, en varios soportes.
- Expresa as súas apreciacións persoais sobre o feito artístico musical.
- Manifesta as sensacións, as impresións e os sentimentos que lle provoca a audición dunha peza musical.
- Coñece, entende e respecta as normas de comportamento en audicións e representacións musicais.
- Describe e dá información salientable sobre elementos da linguaxe musical presentes nas manifestacións musicais e nos sons do contexto.
- Distingue e clasifica tipos de voces, e agrupacións vocais e corais.
- Identifica e describe variacións e contrastes de velocidade e intensidade tras a escoita de obras musicais.
- Identifica, clasifica e completa os compases traballados.
- Identifica e utiliza correctamente os elementos da linguaxe musical traballados.
- Procura e selecciona a información de xeito autónomo e con sentido crítico.
- Planifica o traballo respectando as ideas e as contribucións das demais persoas.
- Expón a información de maneira clara, limpa e ordenada, en varios soportes.
- Procura información, organízala e preséntala sobre a música e os instrumentos doutras culturas.
- Establece unha relación entre o que escoita e represéntao nun musicograma ou nunha partitura sinxela.
- Identifica as partes dunha peza musical sinxela, e representa graficamente a súa estrutura.
- Representa graficamente, con linguaxe convencional ou non, os trazos característicos da música escoitada.
- Identifica as manifestacións artísticas propias de Galicia.
- Expón a información recollida de xeito ordenado, e achega evidencias do traballo realizado.
- Coñece e utiliza a linguaxe musical tratada para a interpretación de obras.
- Traduce á linguaxe musical convencional melodías e ritmos.
- Crea e representa mediante grafías convencionais e non convencionais os

sons dunha obramusical sinxela, creada, individualmente ou en grupos no contexto da aula.

- Crea unha peza musical sinxela a partir da selección, a combinación e a organización dunha serie de elementos dados previamente, coñecidos ou manexados.
- Amona respecto e responsabilidade no traballo individual e colectivo.
- Realiza acompañamentos sinxelos de cancións e melodías relacionadas coa propia cultura.
- Realiza acompañamentos sinxelos de cancións e melodías relacionadas coa propia cultura.
- Emprega instrumentos materiais e dispositivos electrónicos e informáticos para crear acompañamentos.
- Constrúe algún instrumento orixinal ou similar a un existente.
- Identifica e utiliza o corpo como instrumento para a expresión de sentimentos e emocións, como forma de interacción social.

#### 6º EP

- Identifica, clasifica e describe as calidades dos sons do contexto natural e social, utilizando un vocabulario preciso
- Distingue tipos de voces, instrumentos, variacións e contrastes de velocidade e intensidade, traza escoita de obras musicais, con capacidade para emitir unha valoración destas.
- Interésase por descubrir obras musicais de diferentes características, e utilízalas como marco de referencia para as creacións propias.
- Coñece, entende e cumpre as normas de comportamento en audicións e representacións musicais.
- Comprende, acepta e respecta o contido das normas que regulan a propiedade intelectual canto á reprodución e a copia de obras musicais.
- Recoñece e describe as calidades da voz a través de audicións diversas, e recrealas.
- Recoñece e clasifica instrumentos acústicos e electrónicos, diferentes rexistros da voz, e agrupacións vocais e instrumentais.
- Utiliza a linguaxe musical para a interpretación de obras.
- Interpreta pezas vocais e instrumentais de diferentes épocas, estilos e culturas para distintos agrupamentos, con e sen acompañamento
- Coñece e interpreta cancións de distintos lugares, épocas e estilos, e valora a

súa achega ao enriquecemento persoal, social e cultural.

- Amosa respecto polo traballo das demais persoas e responsabilidade no traballo individual e colectivo.
  - Analiza as interpretacións feitas, reconece erros e amosa interese por traballar para corrixilos.
  - Procura información bibliográfica, en medios de comunicación e en internet sobre instrumentos, compositores/as, intérpretes e eventos musicais.
  - Procura información bibliográfica, en medios de comunicación e en internet sobre instrumentos, compositores/as, intérpretes e eventos musicais.
  - Presenta e expón a información de xeito claro, ordenado e limpo en varios soportes.
- ✓ Coñece danzas de distintas épocas e lugares, e valora a súa achega ao patrimonio artístico e cultural.

### **CRITERIOS DE PROMOCIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA.**

1 Ao finalizar os cursos segundo, cuarto e sexto e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente do grupo, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de forma colexiada, tendo en conta os criterios de promoción e tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado tutor.

A promoción no resto dos cursos da etapa será automática.

2 O alumnado que consiga a promoción de curso con algunha área con cualificación negativa recibirá os apoios necesarios para recuperar as aprendizaxes que non alcanzara no curso anterior.

3 Cando un alumno ou alumna non promocióne deberá permanecer un ano máis no mesmo curso. considérase esta medida de carácter excepcional e tomarase se, tras aplicar as medidas ordinarias suficientes, axeitadas e personalizadas para atender o desfase curricular ou as dificultades de aprendizaxe da alumna ou do alumno, o equipo docente considera que a permanencia un ano máis no mesmo curso é a medida máis axeitada para favorecer o seu desenvolvemento. Neste caso o equipo docente organizará un plan específico de reforzo para que, durante ese curso, a alumna ou o alumno poida acadar o grao de adquisición das competencias clave correspondentes.

A decisión de permanencia nun mesmo curso só se poderá adoptar unha vez durante a etapa, oídas as nais, pais, ou persoas titoras legais.

### **5 CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA**

A adscrición do profesorado de Educación Infantil e Ed. Primaria foi realizada pola Directora do Centro a proposta da Xefa de Estudos e oído o Claustro, respectando o dereito de cada grupo de alumnos/as a manter o mesmo titor durante dous cursos, na educación primaria, este dereito enténdese referido a: 1º e 2º curso, 3º e 4º curso, e 5º e 6º curso e mantendo o criterio á hora de escoller curso de maior antigüidade no Centro.

**CLAUSTRO DE PROFESORADO**

<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	<p>E.I. ( 3 anos A ).- Melisa Rial Nieto.</p> <p>E.I. ( 3 anos B ).- Celia Viña Molinos.</p> <p>E.I. ( 4 anos A ).- Victoria Tuñas Tomé.</p> <p>E.I.- ( 4 anos B) Aurora Baña Fuentes.</p> <p>E.I. ( 5 anos A ).- María Carmen Busto Bouzas.</p> <p>E.I. ( 5 anos B ).- María del Carmen Mourelle Castro.</p> <p>APOIO 1 INFANTIL .- Mercedes Blanco Gerpe.</p> <p>APOIO 2 INFANTIL.- Sandra Fraga Leis.</p>
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	<p>1ºA.- Fernando González Bao.</p> <p>1ºB.- Ariadna María González Lois.</p> <p>2ºA.- David Tosar Gandásegui.</p> <p>2ºB.- María Josefa Maroño Outeiro.</p>
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	<p>3ºA.- María José Lois Ortiz.</p> <p>3ºB.- María Purificación Santamaría Quiroga.</p> <p>4ºA.- María Isabel Barrientos Romero.</p> <p>4ºB.- Tamara Abuelo Pombo.</p> <p>4º C .- María del Carmen García Espasandín.</p>

	<p><b>5ºA.- Rafael Sío Lourido.</b></p> <p><b>5ºB.- María Dolores Gerpe</b></p> <p><b>Castro.</b></p> <p><b>6ºA.- Rosalino Fernando Pintos</b></p> <p><b>Recarey.</b></p> <p><b>6ºB.- María Dolores Pérez</b></p> <p><b>Cancela.</b></p>
<b>ORIENTADORA</b>	<b>Lucía Gesto Parga.</b>
<b>AULA ESPECÍFICA DE ED. ESPECIAL</b>	<b>María de la Paz Pérez Gorgal.</b>
<b>E.D. ESPECIAL ( A.L.)</b>	<b>Yaiza González Panceira.</b> <b>Borja Boado López.</b>
<b>E.D. ESPECIAL ( P.T. )</b>	<b>María Dolores Cancela Bouzas.</b> <b>Yolanda Guerrero Mariño.</b>
<b>AUXILIAR DE CONVERSA</b>	<b>Aaron David Brown.</b>
<b>PROA +</b>	<b>Ana González López ( AL ).</b> <b>Aida Calviño Lorenzo ( PT ).</b>
<b>INGLÉS</b>	<p><b>Carmen Espasandín</b> <b>Vilariño. MªDolores</b> <b>Nieto Caamaño.</b></p> <p><b>Mª Teresa Bendaña</b> <b>López.</b></p>
<b>ED.FÍSICA</b>	<b>César Ramos Domínguez.</b> <b>Pablo Tojo Mourelo.</b>
<b>MÚSICA</b>	<b>Olaia Novo Pérez</b>



<b>RELIXIÓN</b>	<b>María Isabel Prados García</b>
<b>MENTOR REDE DIXITALGAL</b>	<b>Bienvenido Suárez Suárez</b>

#### **EQUIPO DIRECTIVO:**

**DIRECTORA.-** M<sup>a</sup> Dolores

Nieto Caamaño **XEFA DE**

**ESTUDIOS.-** M<sup>a</sup>Dolores

Pérez Cancela

**SECRETARIO.-** César Ramos

Domínguez.

### **6 PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS**

#### **CONSELLO ESCOLAR**

Órgano a través do que participan na súa xestión os distintos sectores da comunidade escolar.

Composición actual na data de redacción deste documento:Presidenta: M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño  
Secretario: César Ramos Domínguez  
Xefa de Estudios: M<sup>a</sup> Dolores Pérez Cancela

Representantes do profesorado:

- M<sup>a</sup> Isabel Barrientos Romero
- María José Lois Ortiz.
- Carmen Espasandín Vilariño
- Sandra Fraga Leis
- M<sup>a</sup> Carmen García Espasandín

Representantes das familias:

- Luciana Triáns Borges (ANPA).
- Xoán Ramón Alvite Alvite
- Susana Pazos Rieiro
- Sonia Solís Calo
- Soraya Otero Fariña

.

Representante do persoal de administración e servizos:

- Esther García Torreira.

Representante do concello:

- M<sup>a</sup> Esther

EspasandínTurne

s.Reunións:

- Unha por trimestre
- Todas as necesarias

Competencias. Recollidas no artigo 127 da LOMLOE (LEI Orgánica3/2020) e reguladas no Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria ( DOG do 21 de outubro de 1996).

Este curso as reunións celebraranse telemáticas ou presenciais, sempre adaptadas ao contexto covid-19.

### **CLAUSTRO DE PROFESORES**

Competencias. Reguladas no Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21 de outubro de 1996). E no artigo 129 da LOMLOE (LEI Orgánica3/2020) Faranse reunións presenciais e/ou telemáticas dependendo da situación na que nos atopemos polo contexto da covid-19.

### **INFORMACIÓN ÁS NAIS/PAIS**

Utilizarase como mecanismo de comunicación xeral coas familias a páxina web do centro e Abalar.

Nas reunións de tutoría serán fundamentalmente presenciais.

As convocatorias enviánselle polo espazo abalar así como os boletíns individuais de cualificacións de cada avaliación, enviaranse tamén por escrito.

### **COORDINACIÓN DOCENTE**

#### **EQUIPOS DE CICLO**

- Educación Infantil: Coordinadora Sandra Fraga Leis.
- 1º Ciclo (1º e 2º de Educación Primaria): Fernando González Bao.
- 2º Ciclo (3º e 4º de Educación Primaria): Mª del Carmen García Espasandín.
- 3º Ciclo (5º e 6º de Educación Primaria): Rosalino Fernando Pintos Recarey.

#### **EQUIPOS DE NIVEL DE 1º A 6º.**

Reunións: todos os cuartos luns de mes ás 13:15 horas. Cantas outras sexan necesarias.

Competencias. Reguladas no Decreto 379/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21 de outubro de 1996).

### **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA:**

#### **COMPOSICIÓN:**

- Directora: Mª Dolores Nieto Caamaño.
- Xefa de Estudos: Mª Dolores Pérez Cancela.
- Educación Infantil: Coordinadora Sandra Fraga Leis.
- Coordinador de nivel 1º e 2º: Fernando González Bao.
- Coordinadora de nivel 3º e 4º: Mª del Carmen García Espasandín.

- Coordinador de nivel 5º e 6º: Rosalino Fernando Pintos Recarey.
- Coordinadora do E.D.L.G.: Olaia Novo Pérez.
- Coordinadora de Biblioteca: Fernando Pintos Recarey.
- Orientadora: Lucía Gesto Parga.
- Profesorado de PT e AL: M<sup>a</sup> de la Paz Pérez Gorgal, M<sup>a</sup> Dolores Cancela Bouzas, Yolanda Guerrero Camiño, Yaiza González Panceira e Borja Boado López .
- Profesorado de Proa+: Ana González López e Aida Calviño Lorenzo.

Reunións:

- Todos os primeiros luns de mes ás 13:15 horas.
- Cantas outras se consideren necesarias.

Competencias. Reguladas no Decreto 374/1996, do 17 de outubro polo que se aproba o Regulamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21 de outubro de 1996).

### **EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA:**

Composición:

- María Dolores Pérez Cancela
- Melisa Rial Nieto
- Celia Viña Molinos
- Yolanda Guerrero Mariño
- María de la Paz Pérez Gorgal
- Olaia Novo Pérez (coordinadora)

Obxectivos xerais: Decreto 374/1996 do 17 de outubro (DOG do 21 de outubro de 1996.)Plano de actuación:

- Facer un seguimento do cumprimento da Lei de Normalización no Centro.
- Colaborar na organización do plan de actividades para o fomento e o uso do galego..
- Editar a revista escolar “O Lareteiro do Xallas”.
- Promover o plan de uso e

fomento do galego.

Reunións:

- Todos os segundos luns de mes, ás 13:15 horas.
- Cantas outras sexan necesarias.

### **EQUIPO DE BIBLIOTECA:**

Composición:

- María del Carmen Mourelle Castro
- Aurora Baña Fuentes
- Victoria Tuñas Tomé
- María de la Paz Pérez Gorgal

- María del Carmen Busto Bouzas
- María Josefa Maroño Outeiro
- María José Lois Ortiz
- Bienvenido Suárez Suárez
- M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño
- M<sup>a</sup> Dolores Cancela Bouzas
- M<sup>a</sup> Purificación Santamaría Quiroga
- Fernando Pintos Recarey.(coordinador)

Seguiranse as Instrucións do 8 de setembro de 2021, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos en relación coa organización e o funcionamento das bibliotecas escolares, durante o curso 2021-22.

Reunións:

- Todos os terceiros luns de cada mes.
- Cantas outras sexan necesarias.

### **EQUIPO TICS:**

Composición:

- Fernando González Bao ( Coordinador )
- Bienvenido Suárez Suárez
- César Ramos Domínguez
- Isabel Barrientos Romero
- María del Carmen García Espasandín
- Carmen Espasandín Vilariño
- María Dolores Gerpe Castro
- Sandra Fraga Leis
- Tamara Abuelo Pombo
- Yolanda Guerrero Mariño
- David Tosar Gandásegui
- Reunións:
- Todos os segundos luns de mes, ás 13:15 horas.
- Cantas outras sexan necesarias.

### **EQUIPO POLOS CREATIVOS :**

- Fernando González Bao ( Coordinador )
- David Tósar Gandásegui
- Olaia Novo Pérez
- Borja Boado López
- Ariadna M<sup>a</sup> González Lois
- Pablo Tojo Mourelo
- Tamara Abuelo Pombo
- Celia Viña Molinos
- Melisa Rial Nieto
- Sandra Fraga Leis

- Yolanda Guerrero Mariño
- Bienvenido Suárez Suárez
- M<sup>a</sup> del carmen García Espasandín

#### **EQUIPO DE CONVIVENCIA:**

Composición:

- Yaiza González Panceira( coordinadora ).
- Lucía Gesto Parga
- María Dolores Nieto Caamaño
- Pablo Tojo Mourelo
- María Dolores Cancela Bouzas
- Borja Boado López
- M<sup>a</sup> Isabel Prados García

Reunións: Sempre que sexa necesario.

#### **EQUIPO DO PROXECTO DE VIDA ACTIVA E DEPORTIVA DO PLAN PROXECTA +:**

Composición:

- César Ramos Domínguez ( coordinador).
- Isabel Barrientos Romero
- María del Carmen García Espasandín
- María Josefa Maroño Outeiro
- M<sup>a</sup> Dolores Pérez Cancela
- M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño
- Tamara Abuelo Pombo
- Mercedes Blanco Gerpe
- M<sup>a</sup> Dolores Gerpe Castro
- Pablo Tojo Mourelo
- M<sup>a</sup> Dolores Cancela Bouzas
- Carmen Espasandín Vilariño
- Borja Boado López

Reunións. Aquelas necesarias.

#### **PLAN DIXITAL:**

Fernando González Bao

Tamara Abuelo Pombo

M<sup>a</sup> del Carmen García Espasandín

M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño

Bienvenido Suárez Suárez

## **7 PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO**

O desenvolvemento dun proxecto en común para o equipo directivo previsto para un prazo de catro anos, supón a toma de decisións conxuntas sopesando os pros e os

contras das diferentes situacións.

Nos períodos de traballo dedicados aos específicos do cargo empregaranse para reunións do equipo directivo, así como para a asunción de tarefas específicas de cada un dos membros do mesmo.

Tentarase fomentar a comunicación entre tódolos membros da comunidade educativa, ofrecendo a máxima información a través de todas as canles ao alcance (comunicacións orais, escritas, a través das novas tecnoloxías...)

Buscarase a maior participación de cada un dos membros do equipo directivo nas diferentes reunións de tódolos órganos de goberno.

Tentarase favorecer un clima de traballo cómodo onde a colaboración e a aportación de ideas nos permitan medrar na adquisicións de coñecementos, valores, estratexias de aprendizaxe,... Cada unha das opinións conta. Velar pola convivencia no centro e polo cumprimento das nosas obrigas sempre en beneficio do bo desenvolvemento do curso escolar.

## **8 XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO**

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipbarriemaza/taxonomy/term/84>

### **A ATENCIÓN AS NAIS/PAIS /PERSOAS TITORAS LEGAIS**

A hora de atención as nais/pais,persoas titoras dos alumnos do centro será por regra xeral todos os xoves de 13:15 a 14:15, previa cita. Flexibilizarase para facilitar a información ás familias .

### **HORARIO NON LECTIVO DO PROFESORADO E DE PERMANENCIA NO CENTRO**

Para garantir a asistencia de todo o profesorado as reunións de equipos permanecerase no centro ao mediodía, todos os luns, e demais días necesarios. O resto de horas de permanencia xustificaranse con (reunións de órganos colexiados, actividades extraescolares, seminarios, grupos de traballo ...). Cando unha reunión dalgún órgano colexiado coincida en día non lectivo (festivo, vacacións, ...), farase o seguinte día lectivo que acorden os membros do mesmo.

### **HORARIO DE EDUCACIÓN INFANTIL**

O horario que se especifica a continuación é orientativo, sendo a flexibilidade a súa principal característica.

<u>MAÑÁ</u>	<u>TARDE</u>
ENTRADA LINGUAXE ORAL TRABALLO NO GRUPO LÓXICA MATEMÁTICA RECREE-MERENDA PSICOMOTRICIDADE SAÍDA	ENTRADA HORA DE LER. PLÁSTICA/PINTURA/XOGOS DIRIXIDOS XOGO LIBRE SAÍDA

O horario complementase e inclúe as seguintes sesións semanais en cada grupo, impartidas polo profesorado especialistas de inglés, psicomotricidade, música e relixión e que corresponden a:

- INGLÉS
- RELIXIÓN
- MÚSICA
- PSICOMOTRICIDADE

Ademais, este curso, coma en cursos anteriores, cóntase con dúas mestras de apoio para Ed. Infantil.

### **DÍAS NON LECTIVOS**

A proposta do claustro e aprobado polo Consello Escolar propónse como día non lectivo para o curso 2022-2023. (Neste curso escolar todos os centros educativos do concello de Santa Comba acordamos solicitar os mesmos días para a mellor conciliación da vida familiar das nais/pais e persoas titoras legais):

- 5 de decembro de 2022.
- 28 de abril de 2023.

## **9 .PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO**

As reunións establecidas para os órganos de goberno son como mínimo unha por trimestre, convocándose todas as necesarias.

As competencias dos mesmos reguladas no Decreto 374/1996 do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento das escolas de educación infantil e dos colexios de Educación Primaria (DOG do 21 de outubro de 1996).

## **10 CALENDARIO DE REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**

- **Comisión de Coordinación Pedagóxica:** todos os primeiros luns de mes ás 13:15 e tantas outras foren necesarias.
- **Equipo de dinamización da lingua galega e equipo TIC:** todos os segundos luns de mes ás 13:15 e tantas outras foren necesarias.
- **Equipo de biblioteca:** todos os terceiros luns de mes ás 13:15 e tantas outras foren necesarias.
- **Coordinación docente:** todos os cuartos luns de mes ás 13:15 e tantas outras foren necesarias.
- **Equipo de convivencia:** tantas foren necesarias
- **Equipo proxecto vida activa e deportiva:** tantas foren necesarias
- **Equipo de sección bilingüe :** todos os mércores de 12:35 a 13:15
- **Equipo de plurilingüismo:** todos os martes de 11.35 a 12.25
- **Departamento de orientación:** todos os xoves de 11:30 a 12:35
- **Equipo de actividades extraescolares :** tantas outras foren necesarias.

## **11 PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**1** Participa o centro en dúas seccións bilingües na área de Ciencias Naturais para os cursos de 6º A e 6º B impartidas pola profesora Mª José Lois Ortiz e Tamara Abuelo Pombo. A coordinadora das seccións é a profesora Carmen Espasandín Vilariño. O auxiliar de conversa Aaron David Brown incorporouse ao centro no primeiro trimestre.

**2** Plurilingüismo . Plástica en 1º, 2º e 3º e 4º de Educación Primaria impartido polas mestras Tamara Abuelo Pombo e Mª Teresa Bendaña López . A coordinadora é Tamara Abuelo Pombo.

**3** Plan Proxecta: modalidade “ Proxecto de vida activa e deportiva” e modalidade “ Aprendo programando” ( en 6º B ).

**4** Participación nos contratos-programa :

- CP Innova ( Edu Innova, Edu excelencia, Edu saúde, Edu Sostibilidade, Edu calidade ).
- CP Inclúe ( Quéda-T, Iguála-T, Convive-T, Inclúe-T, Emociona-T)
- Recupéra-T ( Proa+)

**5** Participación no programa de uso e fomento do galego.

**6** Proxecto E-DIXGAL en 5º e 6º de EP

**7** PFPPS : ( Biblioteca escolar, mellora da competencia dixital docente, sistemas aumentativos e alternativos de comunicación, deseño e impresión 3D, chroma e edición de vídeo).

**8** Plambe

**9** [Polos Creativos](#)

**10** [Digital Week](#)

**11.** Spring Week

Todos aqueles que se nos oferten e nos resulten de interese ao longo do curso.

## **12. PLAN DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA**

### **1. MEMBROS DO EDLG**

O Equipo de Dinamización da Lingua Galega do CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza está formado polos seguintes membros:

MEMBROS	
<b>Yolanda Guerrero Mariño</b>	Pedagogía Terapéutica
<b>Celia Viña Molinos</b>	Mestra de Educación Infantil
<b>Melisa Rial Nieto</b>	Mestra de Educación Infantil
<b>María Dolores Pérez Cancela</b>	Titora Educación Primaria/ Xefa de estudos
<b>María de la Paz Pérez Gorgal</b>	Pedagogía Terapéutica
<b>Olaia Novo Pérez (coord.)</b>	Especialista Música / coord. EDLG

As **reunións de departamento** realizaranse todos os **segundos luns de cada mes** ás **13.20 hrs** na **aula de Música** sempre que o calendario escolar o permita. No caso de coincidir con algún día non lectivo poderán sufrir un cambio de data previo consenso que será notificado por correo electrónico e/ou a través do medio de comunicación que decidamos utilizar entre todos/as.

Continuando co traballo dos cursos anteriores, os membros do Equipo de Dinamización da Lingua Galega traballaremos en coordinación co Equipo de Dinamización da Biblioteca Escolar do centro (este ano xa formando parte do PLAMBE), co Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares, co



Equipo de Dinamización das TIC, co Proxecto de Vida Activa e Saudable e coa Comisión de Convivencia nun **proxecto** que se caracteriza por ser **dinámico, aberto e flexible**. Este ano, previa petición do equipo docente e consensuado en claustro, moitas das actividades propostas serán realizadas nos grupos-clase, en lugar de facerse a nivel de centro por mor da grande carga de actividades que comunican as titorías. Neste senso, a web do centro e o blog do Equipo de Dinamización cobrarán especial relevancia, potenciando así as ferramentas tecnolóxicas para comunicar a toda a comunidade as actividades propostas.

Ademais, unha nova área nace no cole: POLOS CREATIVOS. Neste espazo, aberto á toda a comunidade, promoverase o desenvolvemento de competencias dixitais e científico-tecnolóxicas e artísticas ofertando actividades formativas para diversos colectivos. Estes centros de actividades enfocaranse á aprendizaxe conxunta, colaborativa e comunitaria e albergará prácticas de investigación e experimentación. Terán unha visión ampla e integral do coñecemento e dos retos tecnolóxicos e dixitais en todos os campos do saber (humanidades, arte, ciencias sociais e naturais, artesanía, etc). Polo tanto o EDLG non quedará á marxe de todo isto.

## 2. ANÁLISE DA REALIDADE SOCIOLINGÜÍSTICA DO CENTRO

### 2.1 O CENTRO

O CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza está situado en Santa Comba, un concello pertencente á comarca do Xallas formada por 17 parroquias. Acolle a un total de 409 alumnos/as 105 en Educación Infantil e 304 en Educación Primaria). A lingua empregada maioritariamente é o galego aínda que non estea normalizada. O concello conta cunha parte minoritaria de galegos que empregan o castelán na súa vida cotiá así como os inmigrantes procedentes doutros países (Marrocos, Sudamérica, Rumanía), e doutras comunidades autónomas que descoñecen o galego.

### 2.2. O PROFESORADO

O profesorado deste centro ten unha boa competencia lingüística nas dúas linguas cooficiais de Galicia, polo tanto o nivel de capacitación para empregar o galego na actividade docente é alto. En xeral, todos os docentes presentan actitudes favorables cara a utilización da lingua galega na actividade docente e tamén na súa vida cotiá.

### 2.3 O ALUMNADO

Con respecto ao alumnado, aínda estando permanentemente en contacto co castelán, ten competencia lingüística en galego con importante orixe no entorno familiar, especialmente a nivel oral. Polo tanto podemos afirmar que a lingua materna predominante entre o alumnado do noso centro é o galego, coas excepcións do cada vez máis incipiente alumnado procedente doutros países e continentes ou doutras Comunidades Autónomas.

### 2.4 SITUACIÓN SOCIOLINGÜÍSTICA DO CENTRO

No centro existe unha presenza practicamente total da lingua galega na documentación administrativa, no rotulado do centro, nas notas informativas dos taboleiros, etc. Con excepcións, toda a comunidade educativa (alumnado, profesorado, familias, persoal non docente...) fala galego nas comunicacións orais e escritas. A páxina web e os blogues do centro están escritos integramente en galego. Estamos polo tanto fronte a un ámbito no que o galego é utilizado pola meirande parte da comunidade educativa e a súa contorna.

## 3. OBXECTIVOS

O principal obxectivo que persegue este proxecto é a normalización da lingua galega nun contexto no que o noso idioma xa é empregado pola case totalidade da comunidade educativa; espertar na comunidade sentimentos de valoración e respecto pola lingua galega así coma pola nosa cultura. Ademais deste obxectivo principal, preténdense acadar os seguintes obxectivos:

- Garantir os dereitos lingüísticos dos galego falantes no seo da nosa comunidade educativa.
- Conseguir romper a idea de que o idioma galego e a cultura galega están irremediabilmente unidas ao pasado e ao mundo rural.
- Fomentar entre os pais e as nais do noso alumnado o uso do galego cos seus fillos/as valorando o seu papel como transmisores fundamentais da lingua.
- Potenciar e fomentar o uso da lingua galega como lingua oficial do centro, tanto oral como escrita, e en todos os ámbitos.
- Mellorar as destrezas e competencias lingüísticas do alumnado e do profesorado e que este maior dominio repercuta de forma efectiva no uso habitual da lingua.
- Potenciar as actividades artísticas en lingua galega.
- Coñecer o patrimonio cultural material e inmaterial e participar das festas tradicionais celebradas

na escola e na contorna.

- Fomentar a presenza do galego nas novas tecnoloxías.
- Promover relacións en galego coas entidades, colectivos e administracións da contorna que teñan incidencia na comunidade educativa.
- Fomentar e facilitar a integración sociolingüística escolar do alumnado estranxeiro e doutras comunidades autónomas.
- Difundir a música galega entre o alumnado.
- Valorar positivamente o galego sen discriminacións.

#### 4. ACTIVIDADES CURSO 22|23

O **resumo de efemérides, tarefas e/ou actividades** das que se encargará o **EDLG** este curso son as seguintes:

##### 4.1. ACTIVIDADES ANUAIS

- **Carteis explicativos** que se exporán igualmente na web e no blog, informando sobre as actividades propostas.
- **Colaboración co Equipo de TIC** publicación na páxina web do centro das distintas actividades que se levarán a cabo, así como as imaxes tomadas durante o desenvolvemento das mesmas.
- **Colaboración co Equipo da Biblioteca** para a adquisición das novidades literarias en lingua galega e elaborar actividades transversais e interdisciplinares suxeitas ao PLAMBE coa seguinte temática: **“1 nova vida”**.
- Facilitar ao profesorado **recursos didácticos das festividades** máis relacionadas coa nosa cultura.
- Substituír o son do timbre que habitualmente marca as entradas, saídas, cambios de clase e recreos por **música galega** interpretada por diferentes artistas ao longo do curso. Establecerase unha melodía específica para cada cambio outorgándolle a funcionalidade correspondente.

EFEMÉRIDE/ACTIVIDADE	CALENDARIO	CELEBRACIÓN
SA- MAGOSTO (Samaín e Magosto)  - Aulas sensoriais terroríficas - Materiais e recursos na web do centro - Degustación de castañas - Selección musical - Concerto/Espectáculo para EI e Primeiro Ciclo.	NOVEMBRO	A NIVEL DE CENTRO
ENTROIDO “Entroidos que son Patrimonio Mundial” <b>Aproveitando toda a riqueza de procedencias do mundo que temos dentro da nosa comunidade educativa este ano celebraremos esta famosa festa homenaxeando a algunhas das tradicións entroideiras de países como: Brasil, Colombia, Bolivia, Venezuela ou mesmo Portugal. Algúns deles declarados xa patrimonio inmaterial da humanidade.</b> - Estudo da tradición a través de diversas actividades. - Vestimenta - Desfile dentro e/ou fóra do centro escolar con batucadas con instrumentos reciclados. - Obradoiro de percusión con instrumentos reciclados. - Elaboración de disfraces típicos das zonas. - Selección e execución de músicas.	FEBREIRO	A NIVEL DE CENTRO
DÍA DE ROSALÍA  <b>Durante unha semana traballarase a figura desta autora e as súas obras, podendo retransmitir algúns dos seus poemas pola emisora de radio e dedicarllos aos compañeiros/as. Nas titorías traballarán sobre a súa vida e obras, empregando os taboleiros do centro para expoñer a información. Desde o EDLG porase a disposición de todo o equipo docente materiais e recursos que serán colgados na web do centro.</b>	24 DE FEBREIRO	A NIVEL DE CICLO/AULA
DÍA INTERNACIONAL DA MULLER  <b>Colaboración co Equipo de Convivencia</b>	8 DE MARZO	A NIVEL DE CENTRO
LETRAS GALEGAS  <b>Elaboración de actividades nas que se recolla tanto a biografía como a obra do autor</b>	17 DE MAIO	A NIVEL DE CENTRO/AULA

<b>homenaxeado, Francisco Fernández del Riego, e que incluíra unha serie de actividades e preguntas sobre o tema, adaptadas a cada nivel do alumnado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Exposición de carteis editados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística na web do centro e no blog do EDLG.</li> <li>◦ Elaboración de xogos interactivos con preguntas sobre a vida e obra do autor para os máis maiores e con xogos de parellas para os máis pequenos.</li> <li>◦ Lectura de textos en diversos lugares do centro e na radio escolar por diferentes membros de toda a comunidade educativa.</li> </ul>		
<b>REVISTA ESCOLAR</b>  <b>“O Lareteiro do Xallas”, continuaremos con esta publicación onde lle damos acollida a unha serie de producións nas que poderemos apreciar tanto os traballos realizados polo alumnado como reportaxes sobre feitos e actividades realizadas ao longo do curso escolar, na que o idioma empregado será o galego. Será editada dixitalmente na páxina web do centro e uns exemplares en papel que levarán os nenos de 6º curso.</b>	XUÑO	A NIVEL DE CENTRO
<b>BLOG</b>  <b>Con todas as novidades, propostas e recursos. Ademais publicaremos na portada da web do cole todas as novas relativas á cultura galega a través da Real Academia Galega, o Portal da Lingua Galega, etc.</b>	CONSTANTE	A NIVEL CENTRO /WEB
<b>PECHE DO CURSO ESCOLAR</b>  <b>En colaboración co Equipo de Extraescolares.</b>	XUÑO	NIVEL CENTRO/AULA/WEB
<b>MEMORIA FINAL</b>  <b>Realizada pola coordinadora do equipo.</b>	XUÑO	NIVEL DE EDLG

## AVALIACIÓN

A avaliación forma unha parte importante no noso proxecto porque a través dela poderemos ser conscientes dos obxectivos acadados trala realización do traballo e das partes que poden ser melloradas en futuras ocasións. Por isto a avaliación é considerada como un elemento clave non só para medir os logros dos alumnos/as senón para reflexionar tamén sobre o grao de cumprimento dos obxectivos iniciais do proxecto con carácter formativo que nos permita ir adaptándonos ás circunstancias que se vaian presentando. Levaremos a cabo tres tipos de avaliación: inicial que é a que xustifica a posta en marcha de cada unha das accións programadas, unha avaliación continua que nos permitirá valorar o grao de cumprimento dos obxectivos que se pretendían; o grao de realización das actividades e a adecuación do tempo para levalas a cabo, a metodoloxía, materiais e recursos empregados. E para rematar levaremos a cabo unha avaliación final coa que observaremos o nivel de consecución dos obxectivos propostos.

### **13 LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO**

Disponíbles na web do noso centro

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipbarriemaza/node/811>

### **14 PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

#### **1. Introducción**

Segundo o *Decreto 374/1996 do 17 de outubro polo que se establece o regulamento orgánico dos colexios de educación infantil e primaria*, terán carácter de complementarias aquelas actividades didácticas que se realizan co alumnado en horario lectivo e que, formando parte da programación, teñen carácter diferenciado polo momento, espazo ou recursos que utilizan. Teñen carácter de extraescolares aquelas que, sendo organizadas polo centro e figurando na programación xeral anual, aprobada polo consello escolar, se realizan fóra de horario lectivo. A participación nestas últimas será voluntaria.

Para o desenvolvemento das actividades complementarias e extraescolares que se realicen fóra da localidade, deberase contar cos seguintes requisitos: aprobación do consello escolar, autorización escrita dos pais ou titores legais e que o alumnado sexa acompañado polo profesorado correspondente na proporción dun profesor ou profesora por cada vinte.

#### **2. Composición do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares**

Acórdase en claustro que os integrantes do Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares (EACE) serán os coordinadores de equipos e coordinadores de ciclo:

- Coordinadora EACE: María Dolores Cancela Bouzas
- Fernando Pintos Recarey (Coordinador E. Biblioteca e Coordinador 3º ciclo EP)
- Olaia Novo Pérez (Coordinadora EDLG)
- Yaiza González Panceira (Coordinadora Convivencia)
- César Ramos Domínguez (Coordinador Equipo Vida Activa e Deportiva)
- Fernando González Bao (Coordinador E. TICs e Coordinador 1º ciclo EP)
- Sandra Fraga Leis (Coordinadora Equipo 2º ciclo de Infantil)
- María del Carmen García Espasandín (Coordinadora Equipo 2º ciclo EP)
- María Dolores Pérez Cancela (Xefa de estudos)

#### **3. Obxectivos**

- Coordinar as actividades complementarias e extraescolares que se leven a cabo no centro.
- Promover a organización de actividades complementarias entre o profesorado.
- Colaborar no deseño de actividades conmemorativas e lúdicas (Magosto, Entroido,

fin de curso,..) de acordo aos criterios establecidos polos protocolos.

- Potenciar o uso da biblioteca escolar entre os distintos sectores da comunidade educativa.
- Traballar conxuntamente cos outros equipos establecidos: Equipo de Dinamización da Lingua Galega, equipo de Tics , Equipo de Biblioteca, Equipo da Convivencia e PDC...

#### 4. Plan de traballo e reunións

O EACE reunirse como mínimo, de xeito presencial, unha vez por trimestre. As novidades e propostas puntuais daranse a coñecer nas reunións da Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP), debido a que os integrantes do EACE tamén están presentes na súa totalidade na CCP.

Acórdase en claustro a distribución por equipos de conmemoracións sinaladas para as que se farán propostas a levar a cabo a nivel de centro:

- Equipo de Biblioteca organizará experiencias para: Día Internacional da Muller, Semana da prensa, Semana do libro e Día Internacional do Medio Ambiente.
- Equipo de Dinamización da Lingua Galega organizará experiencias para: Samagosto, Entroido e Semana das Letras Galegas.
- Equipo de Convivencia organizará experiencias para: Día Internacional da Eliminación da Violencia contra a Muller e Día Internacional das persoas con Discapacidade.
- Equipo de Vida Activa e Deportiva organizará experiencias para: Día Mundial da Saúde.

As demais actividades complementarias e extraescolares serán organizadas polos equipos de ciclo co apoio e asesoramento do EACE.

Trimestralmente exporase no taboleiro da sala de profesores un calendario das actividades previstas, no que cada equipo do centro poida incluír as súas propostas. En datas próximas á realización dunha actividade complementaria ou extraescolar, concretaranse as propostas e organización da actividade.

#### 5. Actividades complementarias programadas

- 1º Trimestre:

- Samagosto (outubro-novembro)
- Día Universal da Infancia (20 de novembro)
- Día Internacional da Eliminación da Violencia contra a Muller (25 de novembro)
- Carreira pedestre comarcal na Baña (2 de decembro)
- Conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia (do 30 de novembro ao 7 de decembro)

- Día Internacional das Personar con Discapacidade (3 de decembro)
- Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos (10 de decembro)

- 2º Trimestre:

- Día escolar da non violencia e da Paz (30 de xaneiro)
- Entroido (17 de febreiro)
- Día Internacional da Educación (24 de xaneiro)
- Día de Rosalía de Castro (23 de febreiro)
- Día Internacional da Muller (8 de marzo)
- Semana da Prensa (do 6 ao 10 de marzo)
- Día Mundial dos Dereitos do Consumidor (15 de marzo)
- Día das Artes Galegas (1 de abril)

- 3º Trimestre:

- Día Mundial da Saúde (7 de abril)
- Semana do libro (do 17 ao 21 de abril)
- Día Internacional contra o Acoso Escolar (2 de maio)
- Día de Europa (9 de maio)
- Semana das Letras Galegas (do 15 ao 19 de maio)
- Día Mundial del Medio Ambiente (5 de xuño)
- Festival de fin de curso (finais de xuño)

Por outra banda, dende os equipos de ciclo, organizaranse actividade de apertura ao contorno a través de distintas saídas didácticas:

- Infantil:

- Visita á Carbónicas Landeira (fábrica de bebidas refrescantes)
- Visita ao Acuario da Coruña

- 1º ciclo:

- Sesión de cine en Cee
- Visita a un museo de Coruña
- Actividade multiaventura

- 2º ciclo:

- Visita a Santiago de Compostela
- Visita guiada por Muros
- Visita a un museo de Santiago de Compostela
- Asistencia a un concerto musical

-3º ciclo:

- Visita forestal en Fisterra
- Visita a Santiago de Compostela
- Actividade de remo
- Excursión de fin de curso

Estas actividades poderán verse ampliadas ao longo do curso previa autorización do equipo directivo e comunicación ao consello escolar.

#### 6. Actividades extraescolares organizadas pola AMPA

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Ximnasia rítmica	Inglés Judo Balonmán	Debuxo Informática	Cociña Balonmán	Baile moderno

#### 7. Seguimento e avaliación

Toda experiencia educativa precisa dunha avaliación para comprobar o grao de consecución dos obxectivos e elaborar futuras propostas de mellora. Desta maneira, as diferentes actividades que se leven a cabo serán avaliadas durante a súa realización, e terase en conta a valoración do Claustro e do alumnado. Posteriormente á realización de cada actividade levarase a cabo unha valoración de cada unha delas tendo en conta os seguintes aspectos que se empregarán a modo de indicadores:

- Adecuación da proposta.
- Contribución da actividade á adquisición das competencias clave.
- Participación do alumnado.
- Colaboración das familias.
- Organización do persoal docente.
- Participación do persoal non docente.
- Organización e previsión dos recursos.
- Adecuación da temporalización da actividade.
- Atención á diversidade e inclusión do alumnado con NEAE na actividade.
- Propostas de mellora.

Todas estas cuestións serán reflectidas na memoria final desta programación coa finalidade de reflexionar sobre todo o traballo realizado e propor alternativas, melloras ou modificacións a ter en conta no seguinte curso escolar.

### **15 PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

Farase especial fincapé no apartado 4.1.3.4 e no apartado 6 do Plan de



Autoprotección. ( Aprobado endecembro de 2015 ).

## **16 PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE**

### **HORARIO DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVICIOS**

Auxiliar Administrativo: De 9:15 a 16:45 horas.

Horario de atención ao público: De 9:30 a 14:00 horas e de 15:15 a

16:00 horas.Cociñeiras: Xornada continua de 8:45 a 16:15 horas.

Conserxe: De 8:30 a 13:30 e de 15:00 a 17:30 horas.

Coidadoras: De 9:15 a 16:15 ( os luns ata as 16.30 ) en xornada partida de outubro a maio.

De 8.45 a 15.30 en xornada continuada.

## **17 HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO**

Secretaría: De 9:30 a 14:00

De 15:00 a 16:00

## **18 PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA**

Partimos da base de que o centro educativo parte do alumnado e remata na familia ou á inversa e o alumnado coma unha simbiose, coas súas particularidades que pertencen a un centro educativo, polo tanto son membros dunha comunidade que á súa vez se amplía co profesorado, co persoal non docente e coa propia comunidade. Con estas premisas desenvolvemos a idea de que canto máis fagamos partícipes ás familias nas relacións co centro educativo, nun clima de cooperación para solventar as dificultades nos achegaremos máis cara o éxito do noso alumnado.

Para afianzar estas premisas traballaremos nos seguintes aspectos:

- Manter informados aos pais/nais, titores/as legais de eventos que xurdan, outros datos de interese a través de circulares informativas e da páxina web do centro.
- Fomentar un clima de diálogo construtivo como elemento resolutorio de conflitos.
- ENAPAS

## **19 PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR**

Seguiranse as medidas xerais establecidas no protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros educativos en relación ao transporte escolar.

- Está cuberto por 9 rutas con acompañante.
- O alumnado colócase por filas correspondentes a cada ruta, dende 1 ao 9. As/os acompañantes acceden ao recinto escolar voluntariamente, saíndo diante para o acompañamento ata o autobús.
- Cada un/ unha dos/das acompañantes son encargadas/os de manter a orde no

autobús (un mal uso do servizo pode facer perder o dereito de usalo determinado número de días segundo sexa unha falta leve ou grave), así como de axudar nas subidas e baixadas, tanto nas paradas como na chegada ao centro.

- Os/As pais/nais e titores/titoras legais teñen a responsabilidade de estar nas paradas para recoller aos nenos/as. En caso de non recollelos/as eles/elas, deben deixar no centro un documento asinado onde autoricen expresamente a outra persoa a recollelos/as , unha copia deste documento daráselle á/ao acompañante.

## **20 REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR**

O comedor deste centro é de tipo E

O persoal encargado do servizo está formado por:

- Directora: M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño.
  - Encargado: R. Fernando Pintos Recarey.
  - Secretario: César Ramos Domínguez.
- 
- Autorizáronse 20 persoas como persoal colaborador para atender as dúas quendas.
  - Participarán nestas tarefas as dúas coidadoras do centro que atenderán ao alumnado con NEE.
  - O persoal laboral está integrado por unha cociñeira e catro axudantes de cociña conforme a lexislación vixente.

### **PROTOCOLO DE COMEDOR ESCOLAR**

O comedor escolar é un servizo complementario de carácter educativo que se integra na vida de diferentes centros educativos. No caso do noso centro é un comedor de xestión directa e que beneficia á meirande parte dos alumnos e das alumnas do mesmo. Serve para o fomento dos bos hábitos hixiénicos, alimentarios e sociais dos nosos alumnado. Búscase que ademais de comer, aprendamos polo que se lle da un valor educativo. Deste xeito algúns dos obxectivos que trataremos de lograr son os seguintes:

### **OBXECTIVOS XERAIS DO COMEDOR**

- 1 Desenvolver e fomentar hábitos alimentarios saudábeis dende a escola, educar nutricionalmente.
- 2 Ensinar un comportamento social axeitado neste espazo e ser centro de desenvolvemento de habilidades e de convivencia.
- 3 Cubrir unha parte importante das necesidades nutricionais dos nenos/as proporcionando menús escolaressaudábeis.
- 4 .Proporcionar a parte nutricional correspondente ao xantar proporcionando menús escolares saudábeis.
- 5 Enriquecer a capacidade de adaptación dos nenos e das nenas aos diferentes alimentos,

sabores e texturas.

- 6 Favorecer a integración do profesorado, nais, pais no proceso de educación nutricional da escola.
- 7 Procurar que os nenos e nenas teñan unha actitude favorable e de goce ante a comida, facéndolles ver a importancia dese momento do día.
- 8 Buscar o goce dos tempos de lecer

### **ORGANIZACIÓN DO SERVIZO**

- Cando soe o timbre para xantar, o alumnado acudirá ao comedor escolar polas zonas marcadas.
- Dentro do comedor, as colaboradoras e os colaboradores colocaranse co grupo asignado.
- Os nenos e nenas con menús adaptados por enfermidade, alerxia, intolerancia ou dieta especial situaranse nas cabeceiras.
- Serviráselle as cantidades axeitadas de acordo á súa idade tentando que proben todas as comidas pero sen forzalos.
- Aos alumnado de menor idade axudaráselles a cortar, pelar. Ao resto indicaráselles como deben usaros cubertos, panos de mesa...
- Non se debe dar de comer á nenas e aos nenos na boca, buscamos a autonomía de todos as/os usuarias/os do comedor escolar.
- Non poderán entrar na cociña, nin usuarias/os nin colaboradores de comedor. Os utensilios entregaranse polo lugar que indique o persoal de cociña.
- As/os colaboradoras/es servirán a comida e colaborarán na recollida das mesas. Estableceranse quendas.
- O alumnado non poderá saír do recinto escolar sen comunicalo e sen autorización firmada nin sen ser acompañados por un adulto autorizado.
- Vixiarase que non realicen algunha acción que supoña perigo para a súa integridade.
- No caso de que algún/algunha neno/nena se manque ou se atope enfermo/a chamarase ás familias. Se fose un golpe e se se cree que revista gravidade ou non se localice ás familias chamaremos ao 061 poñendo en coñecemento da dirección e do encargado de comedor deste feito.
- Ante faltas de comportamento reiteradas, comunicarase á dirección do centro e/ou ao encargado de comedor.
- Non se administrará ningunha medicación aos nenos e nenas, deben ser as familias as que o fagan.
- Se algún neno e nena se molla avisarase á casa.
- Se algún alumno ou alumna vai comer á casa non pode entrar ata que se abra a cancela do patio.
- Non pode entrar ningunha persoa allea ao centro no comedor no momento da comida. Só poderán estar dentro os usuarios do comedor e as colaboradoras.

## NORMAS DE HIXIENE

- Manter unha postura correcta e unha solicitude relaxada cando están sentados.
- Comer sen présa e mastigar ben.
- Saber utilizar os cubertos.
- Utilizar o pano de mesa sempre que sexa necesario.
- Evitar falar coa boca chea.
- Manter limpa a mesa e non tirar nada ao chan.
- Lavar e/ou desinfectar as mans antes de entrar a comer e despois de comer antes de acceder aos patios.

## NORMAS DE CONVIVENCIA\*

\*Para conseguir un bo clima de convivencia o ruído é un obstáculo á hora de poder comunicarse dun xeito construtivo. Busquemos o camiño para manter o bo clima reinante no centro entre todos e todas.

Aqueles alumnos e aquelas alumnas que fagan un uso inadecuado ou incurran en faltas graves de disciplina no tempo do comedor (ben sexa no propio comedor ou durante o tempo de lecer do mesmo) poden perder o dereito ao uso deste servizo complementario durante un período específico, como medida correctiva da conduta inapropiada, as condutas penalizadas e as súas consecuencias están recollidas nas NOFC.

## MENÚS

Os menús serán rotatorios, estableceranse seis menús fixos para o outono-inverno que rotarán por semanas e outros seis menús para a tempada de primavera-verán (publicados na páxina web do centro). Búscase que sexan equilibrados e tamén que gusten ao alumnado do centro, aínda que se incluírán texturas novas para educar o sentido do gusto.

Previo informe médico, ao alumnado con algunha enfermidade, alerxia ou intolerancia alimenticia personalízanselle os menús.

Poderá haber algunha modificación do menú cando por falta de persoal de cociña, como por limpeza exhaustiva polo seguimento do PPCC así o faga necesario, ou imprevisto xustificado que non permita poder elaborar os pratos previstos.

## COMIDA SOBRANTE.

A comida sobrante irá para desperdicios e animais( das axudantes da cociña e da cociñeira), mentres os Servizos Sociais do Concello non organicen un reparto seguro da mesma.

## AVALIACIÓN

Pretendemos unha avaliación continua, reuníndoos con todas as persoas que colaboran no servizo polo menos unha vez por trimestre para valorar como está a situación. De todos os xeitos sempre que alguén observe algunha circunstancia que se deba mellorar, comunicarllo á dirección do centro para tomar as medidas oportunas.

Tentarase favorecer un clima de convivencia entre toda a comunidade educativa desenvolvendo o diálogo como liña que desenvolva os conflitos.

## **21 PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO -ESPAZOS DE USO COMÚN**

Este centro está composto, ademais do aulario, dos seguintes espazos comúns

- 1 aula de informática
- Ximnasio
- Pavillón de deportes utilizado como aula de Ed. Física e actividades complementarias.
- Biblioteca.
- Aulas de inglés.
- Aula multisensorial.
- Casa almacén no exterior.

Alén do horario habitual, o uso que se fai das instalacións escolares é o seguinte:

-A asociación de nais/pais (ANPA) previa solicitude segundo a lexislación vixente, utilizará o comedor, sala dexogos, aulas de inglés para levar a cabo o plan Concilia.

## **22 PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA, CONCELLO E OUTRAS INSTITUCIÓNS.**

Establécese para este curso o Plan concilia ( madrugadores e tardes divertidas) e as actividades extraescolares:

ACTIVIDADES ANPA		
DÍA	ACTIVIDADE	ESPAZO
LUNS	XIMNASIA RÍTIMICA	XIMNASIO
MARTES	INGLÉS	AULA 9
	JUDO	XIMNASIO
	BALONMÁN	PAVILLÓN
MÉRCORES	DEBUXO	AULA 6
	INFORMÁTICA	AULA 30
XOVES	COCIÑA	AULA 6
	BALONMÁN	PAVILLÓN
VENRES	BAILE MODERNO	XIMNASIO

ACTIVIDADES OUTRAS INSTITUCIÓN		
DÍA	ACTIVIDADE	ESPAZO
LUNS	PATINAXE ( CONCELLO)	PAVILLÓN
MARTES	BALONMÁN (BALONMÁN XALLAS FC)	PAVILLÓN
MÉRCORES	PATINAXE	PAVILLÓN
XOVES	BALONMÁN (CLUB BALONMÁN XALLAS )	PAVILLÓN

### **23 -PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO**

<b>1ª AVALIACIÓN</b>	13 de decembro: E. Infantil, 1º e 2º EP 14 de decembro: 3º e 4º EP 15 de decembro: 5º e 6º EP	Publicación de cualificacións: 21 de decembro
<b>2ª AVALIACIÓN</b>	20 de marzo: E. Infantil 21 de marzo: 1º e 2º de EP 22 de marzo: 3º e 4º EP 23 de marzo: 5º e 6º EP	Publicación de cualificacións: 30 de marzo
<b>3ª AVALIACIÓN</b>	12 de xuño E. Infantil 13 de xuño: 1º e 2º EP 14 de xuño: 3º e 4º de EP 15 de xuño: 5º e 6º EP	Publicación de cualificacións: 20 de xuño

### **24- PLAN DIXITAL DE CENTRO**

Dispoñible no seguinte enlace: <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipbarriemaza/node/813>

### **25 PLAN DE INTRODUCCIÓN DAS TIC**

#### **INTRODUCCIÓN**

A educación hoxe ten que partir e adaptarse a unha nova realidade, implicándose na solución dos seus problemas. Pensemos que debido ao grande desenvolvemento que presenta a rede internet, a información está ao alcance da man, en todo momento e case en calquera lugar. Cun simple clic podemos acceder a enciclopedias, blogs, sitios webs, foros, podemos manter conversas con persoas que viven ao noso carón ou que se atopan noutro extremo do mundo... Pero como usuarios desta rede, non só podemos recibir información, senón tamén transmitila, creala, compartila, sermos partícipes da construción desa grande urbe da comunicación. Polo tanto, as TIC convértense nun instrumento cada vez máis indispensable nos centros educativos.

A relación entre as novas tecnoloxías e a educación debería darse dentro dun marco de integración, xa que son dous mundos moi diferenciados ao nacer estas novas tecnoloxías fóra do sistema escolar e desenvolverse alleas a el, polo tanto merece ser considerada a integración

das novas tecnoloxías na escola tendo en conta que se trata de dúas realidades ben diferenciadas pero que poden (e deben) complementarse pero sen esquecer en ningún momento que son un instrumento de aprendizaxe.

O tema esixe una reflexión preferentemente educativa, buscando que habilidades e destrezas se poden e se deben acadar no alumnado, ou que utilidades para o centro e aspectos da formación do profesorado han de ser tidas en conta. Cando falamos de integrar as TIC na escola máis que reflexionar sobre como integralas temos que valorar en que aspectos poden mellorar a nosa práctica educativa e as diferentes aprendizaxes dos alumnos, é dicir, debemos deixar que o noso proxecto educativo e pedagógico sexa o que nos guíe sobre cales serán os medios a utilizar en cada momento e non ao revés.

A integración destas novas tecnoloxías ten que facerse buscando, investigando, indagando... sobre todas aquelas posibilidades que ditas tecnoloxías nos ofrecen á hora de dar una nova dimensión ao proceso educativo redefiníndoo nun novo marco de coñecemento que sirva como motivación ao noso alumnado á hora de prepararse para explorar, experimentar... en busca do coñecemento no que todos os días traballamos mestres e alumnos/as.

## PUNTO DE PARTIDA DO NOSO CENTRO DURANTE ESTE CURSO E NECESIDADES BÁSICAS DETECTADAS

### ***Punto de partida do centro***

---

Dende hai uns anos o profesorado do noso claustro, involucrouse a nivel colectivo, para formarse e integrar as ferramentas tecnolóxicas na súa práctica educativa a través dos diversos cursos e proxectos formativos que tiveron lugar no centro e, a nivel individual, asistindo a cursos sobre temática TIC.

Durante os últimos cursos este interese demostrámolo en varias liñas de actuación:

- A existencia de blogues educativos
- O uso a pleno rendemento:
  - das pizarras dixitais existentes no centro.
  - dos proxectores.
  - De todos e cada un dos equipos informáticos cos que contamos, claramente insuficientes para dar resposta a unha comunidade educativa que ten case 400 alumnos e un claustro de 33 mestres.
- A dinamización da páxina web como:
  - vía de comunicación entre a comunidade educativa.
  - primeira experiencia de interacción virtual para o alumnado.

- instrumento á través do cal coñecer as novidades do centro.
- Ferramenta de traballo para o profesorado.
- A progresiva dixitalización de todo o traballo realizado polo profesorado (programacións de aula, de ciclo...) así como da revista escolar, fomentando entre a comunidade docente o coñecemento destes medios para operar con eles.
- A masiva participación do profesorado do centro nos proxectos formativos arredor das TIC. Durante os cursos pasados, participamos nun Proxecto de Formación e Asesoramento en Centros (PFAC), **“Introdución ao encerado dixital como recurso de aula”**, e en dous grupos de traballo sobre os **“Recursos didácticos baseados no software libre para educación infantil e primaria”**, levouse a cabo tamén o **“PFPP Barrié nas Ondas”** onde se afoitou no uso de toda a tecnoloxía de radio e aplicacións como Audacity ou Zara Radio así como a participación no curso proposto, froito da recente situación de pandemia mundial **“Actualización de ferramentas tecnolóxicas para docentes”**. Tamén se realizou formación en distintas plataformas de videoconferencia como Jitsi e Webex. O curso pasado púxose en marcha o **Plan Dixital de Centro**, con obxectivo de intensificar aínda máis e amplificar o rendemento destas accións e realizouse un curso de formación no campo de **Robótica Educativa**, culminando na solicitude e concesión dos **Polos Creativos** para o curso 2022/2023.
- A inclusión do centro no curso 2012-13 no **proxecto ABALAR** que se estivo a impulsar dende a Consellería de Educación e Innovación Educativa, polo que os nosos esforzos estiveron enfocados a un eficiente e correcto desenvolvemento do mesmo no centro. Entre as actuacións levadas a cabo con este propósito está a realización do PFAC “Proxecto Abalar: CEIP Barrié de la Maza”, no que participaron 29 mestres do centro (29) e cuxos resultados foron valorados como Excelente polo CAFI.
- O recente seguimento realizando no curso pasado por todo o profesorado do centro, primeiro a través da web e posteriormente, trala formación recibida, mediante a posta en marcha de aulas virtuais.
- A xeralización do uso de Abalar Móbil por parte das familias como canle de comunicación.
- A recente inclusión no curso 2020-21 no proxecto EDIXGAL. Estase a levar a cabo a implantación neste curso académico e traerá consigo a formación de todo o profesorado implicado.

#### **Detección de necesidades.**

---

A pesar de ter investido moito tempo en formación e prácticas con ferramentas tecnolóxicas, constatamos unha gran diferenza de coñecementos TIC no profesorado do centro, debido en



grande parte á mobilidade entre centros. Isto leva aparelado que non nos propoñamos grandes retos, senón acadar unha normalización no eido das tecnoloxías como ferramentas útiles para lograr unha mellor calidade pedagóxica. Por este motivo neste curso académico será preciso ofertar formacións centradas nas necesidades reais máis inmediatas:

- Formación en EDIXGAL.
- Formación avanzada en manexo e xestión de aulas virtuais. Centraremos a formación sobre todo na práctica máis inmediata para-co alumnado do centro.
- Formación na utilización de ferramentas básicas de ofimática para o profesorado.
- Formación específica para os membros do Equipo TIC centrada en:
  - Manexo avanzado da web do centro (Webs dinámicas).
  - Xestión interna de aulas virtuais (creación de cursos e matriculación).

Por outra banda no curso académico 2022/2023 preténdese dar unha volta o uso da aula de informática entre o alumnado do centro para dar respostas ás súas necesidades. Aproveitaremos os excedentes de equipos de Abalar do alumnado que se incorpora ao proxecto EDIXGAL para crear un banco de préstamo de equipos para o resto de cursos do noso centro. Do mesmo xeito, estase intentando ampliar a aula de informática actual para contar cun espazo suficiente para seguir un modelo 1:1 nos obradoiros ou actividades levadas a cabo nelas.

#### OBXECTIVOS PARA O CENTRO:

- Mellorar, dentro do posible, as prestacións dos equipos do centro e ampliar o seu uso. Adquirir do mesmo xeito novos equipos para poder seguir, polo menos na aula de informática, un modelo 1:1.
- Axilizar o máximo posible a resolución de incidencias por diversas canles.
- Acondicionar os equipos en excedente do proxecto Abalar para xerar equipos de préstamo para o centro e reasinalos para que distintas aulas contén con, polo menos, un equipo que poidan empregar os nenos/as.
- Dotar de PDIs a aquelas aulas nas que sexa preciso.

#### OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO E A SÚA PRÁCTICA EDUCATIVA:

- Utilizar a aula de informática dun xeito habitual e integrado nas actividades diarias de aula.
- Dar resposta ás necesidades de formación do profesorado:
  - EDIXGAL
  - Ofimática e uso de ferramentas informáticas.

- Aulas Virtuais.
- Homoxeneizar e actualizar o coñecemento e o uso das Tecnoloxías da Información e Coñecemento por parte do profesorado do centro.
- Revisar, intensificar e normalizar o uso das PDIs do centro.
- Mellorar as competencias necesarias para usar as ferramentas dixitais na práctica docente.
- Acadar un nivel de alfabetización tecnolóxica acorde ao nivel do alumnado.
- Impulsar o uso do servidor de recursos de centro así como tamén de servidores externos como o de [EspazoAbalar](#)
- Seguir introducindo a ferramenta Agueiro ao profesorado do noso centro.
- Poñer en marcha os obradoiros dos Polos Creativos.
- Potenciar a implantación do Plan Dixital de centro.

#### OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO E O SEU DESENVOLVEMENTO EDUCATIVO:

- Formación no acceso a Aulas Virtuais e o seu manexo máis básico.
- Utilizar as posibilidades do ordenador como ferramenta e medio para reforzar ou adquirir as competencias básicas.
- Desenvolver estratexias para a busca, selección e organización dos contidos.
- Desenvolver o sentido crítico respecto á información recibida destes medios.
- Coidar e facer un bo uso do material.
- Utilizar a cámara dixital ou dispositivos móbiles con cámara para realizar as súas propias fotografías e almacenalas axeitadamente en soporte informático.
- Coñecer as aulas virtuais e a páxina web do centro e buscar contidos, información... na mesma.
- Adquirir as nocións básicas de [seguridade na rede](#).
- Obter habilidades TIC prácticas para o seu desenvolvemento ao longo da vida.

#### OBXECTIVOS PARA AS FAMILIAS

- Xeralización do uso de Abalar Móbil e desaparición, na medida do posible, do uso de papel.
- Formación para familias a través do acceso en aberto a unha aula virtual propia onde se dará resposta a dificultades técnicas ou contidos apropiados, en relación coas TIC, que deban ser coñecidos: seguridade na rede, aulas virtuais, Abalar Móbil, Webex...

## METODOLOXÍA

A utilización das TIC na aula supoñen un troco importante no papel do profesorado e do alumnado, na organización dos tempos e na metodoloxía. Os efectos pedagóxicos das TIC dependen da planificación didáctica realizada e das actividades que desenvolvamos coa mesma.

Ás veces, as novas tecnoloxías poden ser utilizadas ao servizo de vellas pedagogías. É dicir, facer o mesmo de sempre, pero con computadoras. Polo tanto, á idea de “Unha escola nova” deberíamos engadir “Unha mentalidade nova” e, sobre todo, aberta aos cambios. As razóns para empregar as TIC na aprendizaxe son múltiples:

- A. Implica novas formas de ensinar e de aprender.
- B. Promove e favorecer a autonomía do alumnado.
- C. Facilita a atención á diversidade, pois atende aos distintos estilos e ritmos de aprendizaxe.
- D. Dota de infinidade de recursos para cada materia e adaptados a cada idade.
- E. Proporciona a oportunidade de empregar estratexias e actividades máis dinámicas, interactivas e cooperativas.
- F. Desenvolve a aprendizaxe nun entorno máis interactivo e participativo, con actores e roles diferentes.
- G. Permite ao alumnado resolver problemas que se lle presenten, identificar situacións nas que o emprego das TIC podería ser relevante, aprender a seleccionar a mellor ferramenta para a tarefa que teñen que facer, etc.

## CARACTERÍSTICAS DA METODOLOXÍA E ESTRATEXIAS A EMPREGAR

### 1. Ensino centrado no/a alumno/a:

- Negociando os temas e tarefas.
- Partindo do particular para chegar ao xeral.
- Utilizando exemplos e situacións reais.
- Realizando traballos por proxectos.

### 2. Aprendizaxe máis interactiva e autónoma:

- O traballo por parellas e por grupos. Neste curso académico avogarase polo traballo cooperativo pero a través de medios dixitais (e-mail, videoconferencia...)

- Actividades que impliquen a negociación.
- Desenvolvemento de traballo por descubrimento e investigación.
- Adestramento nas estratexias de comprensión e seguimento da clase (amosar falta de comprensión, pedir aclaracións, distinguir o esencial, deducir, etc.)

### *3. Uso de múltiples recursos e materiais, especialmente as TIC:*

---

- Emprego de recursos dixitais e en especial da Web: textos, podcasts, vídeos, etc.
- Uso de ferramentas e espazos da Web.
- Marcadores ou favoritos.
- Blogs, Wikis, apps de creación de contidos (Canva, Prezi...)

### *4. Aprendizaxe enfocado a procesos e tarefas.*

---

As tarefas poden presentarse en distintos formatos, dependendo dos medios que se utilicen e das características do proceso da mesma: Proxecto, Webtask, WebQuest, etc.... O resultado físico da execución dunha tarefa pode ser un mural, unha presentación en Power Point, un documento, unha presentación oral, unha gravación...

## **NORMAS PARA A UTILIZACIÓN DOS EQUIPOS DE INFORMÁTICA DE PRÉSTAMO**

- *O profesorado que queiran usar esta aula deberán:*
- Anotarse na folla disposta a tal efecto no taboleiro da aula 31, indicando día e hora de recollida de equipos.
- Os grupos de A só poderán escoller equipos de Préstamo identificados como “Préstamo A. Nº. Ademais, cada alumno na aula usará sempre o mesmo equipo. Exemplo: o alumno de 3ºA número 1 da aula usará SEMPRE o equipo de Préstamo A. 1. Deste xeito será sinxelo identificar contactos con equipos de alumnado que poida dar positivo en COVID-19.
- O profesorado que faga a reserva encargarse do coidado e mantemento do material e deberá deixar todo tal e como se atopou no momento do seu uso.
- No caso de ter algunha incidencia cos equipos notificará a alguén do equipo TIC para poder solucionala no menor tempo posible.
- Será preciso deixar os equipos cargando tralo seu uso.
- Supervisar que os alumnos:

- a) Non ingresen en páxinas non autorizadas.
- b) Utilicen [Internet de forma responsable](#) co propósito de aprender, buscar información e seleccionar o máis axeitado para o desenvolvemento de diferentes traballos.
- c) Non instalen software, xogos e cambien a configuración dos equipos sen autorización dos responsables.
- d) O alumnado deberá informar inmediatamente ao docente sobre calquera anormalidade que encontre no seu ordenador asignado.

## **26 PROGRAMAS E PLANS ANUAIS DE LECTURA.**

# PLAN ANUAL DE LECTURA CURSO 2022/23

“1 nova vida”



CEIP PLURILINGÜE BARRIÉ DE LA MAZA.  
Santa Comba.

## ÍNDICE:

- INTRODUCCIÓN. ....	2
- FUNDAMENTACIÓN E OBXECTIVOS. ....	2
- ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA. ....	3
- LIÑAS DE ACCIÓN PRIORITARIAS. SECCIÓNS: ....	4
o BIBLIOTECA ESCOLAR. ....	5
o BIBLIOTECA DE AULA. ....	5
o OUTROS ESPAZOS: ....	5
▪ Corredores.	
▪ Patios.	
- RUTINAS DE LECTURAS: ....	6
o A NIVEL DE AULA: ....	6
▪ Hora de ler.	
▪ Outras accións.	
o EDUCACIÓN INFANTIL. ....	6
o A NIVEL DE CENTRO. ....	7
- FORMACIÓN: ....	8
o CON RESPECTO AO ALUMNADO. ....	8
o CON RESPECTO AO PROFESORADO. ....	8
o CON RESPECTO ÁS FAMILIAS. ....	9
- RECURSOS HUMANOS. ....	9
- PROXECTO DE CARÁCTER INTERDISCIPLINAR. ....	10
- SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN. ....	10



## INTRODUCCIÓN.

A organización da Biblioteca Escolar ten como obxectivo principal conseguir que a biblioteca sexa o centro de recursos da comunidade educativa, facilitando o acceso igualitario á información e outros recursos para a aprendizaxe. Tal e como se recolle na Orde do 25 de maio de 2020 pola que se convoca o Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería para o curso 2021/22, a nosa biblioteca constitúese como un centro de recursos para a lectura, a información e a aprendizaxe, de carácter dinámico e en constante actualización.

A lexislación básica a ter en conta para desenvolver o presente plan é a Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro (LOMCE), para a mellora da calidade educativa, no seu artigo 2, destaca a importancia do fomento da lectura e do uso das bibliotecas para favorecer a calidade do ensino. No artigo 113, segue a facer mención específica ás bibliotecas escolares destacando a súa importancia e o seu funcionamento; o Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo para a etapa de Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, no artigo 18, fai referencia ás bibliotecas escolares e ó Proxecto Lector do centro; ou o Decreto 330/2009, 4 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Infantil na Comunidade Autónoma De Galicia, entre outros documentos lexislativos.

## FUNDAMENTACIÓN E OBXECTIVOS.

Tendo en conta o anterior, dende a organización da Biblioteca Escolar preténdemos ser referente e punto de partida de modificación e de potenciación de hábitos lectores, de desenvolvemento de estratexias novas de apropiación da aprendizaxe, de creación literaria, de experimentación con múltiples materiais e recursos que sexan vehículo para o crecemento persoal de todo o alumnado.

Cremos na necesidade de establecer espazos, tempos e materiais que faciliten que o noso alumnado sexa quen de lograr maior autonomía, responsabilidade e implicación no se desenrolo persoal e social.

Imaxinamos e soñamos con unha sociedade futura mais xusta, máis comprometida, empática, solidaria, e creativa. Sendo, por tanto, a nosa aportación un gran de area máis na creación de esa ilusión futura. Unha ilusión que non debe perderse de vista para, deste xeito, permanecer con ilusión, con forzas renovadas, e deseñar, organizar, e seguir plans e proxectos que faciliten ese fin.

A formación persoal, a auto-formación son fundamentais para que poidamos medrar social e cognitivamente. Dende este punto de vista o obxectivo principal dende o centro, e particularmente dende a Biblioteca Escolar, é fomentar o contacto coa información (tanto en papel coma a través doutros medios: dixital, filmografías, video xogos, documentais, etc) como a través de textos de ficción buscando a alfabetización informacional (ALFIN). Sendo isto a base dos resultados que anteriormente temos informado.

Por todo iso propomos:

"1 nova vida".



- Procurar unha interacción maior da Biblioteca Escolar nas tarefas das diferentes aula..
- Lograr que a Biblioteca sexa para o alumnado unha opción valiosa para o tempo de lecer.
- Crear no alumnado a conciencia da Biblioteca Escolar como un espacio de formación, creación e de investigación.
- Fomentar accións de alfabetización informacional ( ALFIN), tentando lograr desenvolver no alumnado a análise adecuada da realidade e o espírito crítico.
- Buscar recursos e crear actividades e accións para apoio ás diferentes titorías para o fomento da lectura.
- Crear espazos diversos para a lectura, tanto na Biblioteca Escolar, coma noutros puntos do centro, de xeito que prevaleza a adecuada ambientación que promova no alumnado a intención do seu uso e o da lectura como tempo de lecer, de compartir, de falar, de escribir, crear, soñar, vivir cos libros.
- Participar, colaborar, e servir de apoio a todas as diferentes comisións de traballo que actúan no centro aportando ideas, recursos e actividades compartidas para que a Biblioteca Escolar sexa “pasta de unión” das diferentes accións que se organizan no centro.
- Introducir os cambios necesarios tanto de organización coma de catálogo en diferentes soportes e linguaxes, sistemas aumentativos ou alternativos de comunicación para encamiñarse de cara a unha verdadeira Biblioteca Inclusiva.
- Buscar medios, tempos e recursos que encamiñen á introdución das familias neste proxecto lector, sendo por un lado punto de información, de participación, así como lugar de acollida e de recollida de propostas de toda a contorna, especialmente ás familias do alumnado do centro.

### ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA.

Fundamentalmente a Biblioteca Escolar será o centro de recursos do centro en relación ao material bibliográfico, videográfico, sonoro, etc., ao que toda a comunidade educativa poida recorrer para satisfacer as súas necesidades de ocio, de formación ou de información, e mesmo de interacción e compartir experiencias lectoras, asistir a accións de formación e información, etc.

Aparte deste espazo orixe de moitas das accións lectoras, estableceranse outros espazos que tamén van a ser relevantes na experiencia lectora, na expresión e experimentación a través da interacción con diferentes medios bibliográficos ou noutros soportes que poden ser dende os dixitalizados a outras narrativas coma o film, curtas, videoxogos, etc. Así podemos indicar como esenciais:

- As propias aulas que poderán participas dun sistema de préstamo por maior tempo e maior número para emprego de acordo ás diferentes programacións de aula.
- Os corredores. Nestes establécense puntos onde integrar material que poida crear interese ao alumnado para o seu uso durante a hora de ler.
- Os patios do centro en momentos concretos que poden estar relacionados con diferentes campañas de fomento da lectura. Terraza dos libros, a primavera leva libros ao exterior, etc.
- Por suposto outro punto esencial é o préstamo persoal.

“1 nova vida”.

- As mochila viaxeiras como experiencias compartidas en torno á lectura en familia.
- Por último a inclusión dun novo espazo de integración das novas tecnoloxías, a robótica, as ciencias, matemáticas, experimentación, información científica, etc integrando tamén a radio escolar e unha zona de gravación con croma. Este novo espazo está en proceso de creación.
- Calquera outro lugar do centro ou da contorna que poidamos incluír no noso proxecto de mellora ALFIN do noso alumnado.

Para poder garantir estas actuacións hai que establecer as condicións en que se realizarán, contando cun equipo amplo na comisión que organiza a Biblioteca Escolar, permitindo levalas a cabo a través de:

- Selección de materiais.
- Gardas para acceso ao catálogo e uso do espazo da biblioteca. Tódolos días horario de recreo.
- Atención á hora de ler (encárgase todo o profesorado). Tódolos días 20 minutos na aula logo do xantar.
- Exposicións temáticas.
- Promocións de lecturas.
- Coordinar club de lectura posibles tanto de alumnado coma de membros da comunidade educativa.
- Coordinación de grupos de voluntariado (alumnos).

#### LIÑAS DE ACCIÓN PRIORITARIAS.

Tal e como se ven dicindo na redacción deste plan, o equipo de profesores do CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza, e máis concretamente o propio equipo da Biblioteca Escolar, terá como obxectivo o cumprimento e aplicación de diferentes propostas que se definen no Plan Anual de Lectura.

Definiremos a continuación unha serie de accións ideadas para lograr unha maior capacidade ante a información, a lectura coma ocio, o desenrolo de espírito crítico, o uso correcto da información en busca dunha correcta alfabetización informacional (ALFIN).

Xestionaremos o catálogo que se atopa na Biblioteca escolar, así coma outros espazos onde colocar volumes en diferentes formatos. Así tamén a dinamización deses espazos e o rexistro e control de empréstitos e devolucións. Estableceranse quendas de permanencia na Biblioteca Escolar, así como establecer unha sesión fixa dentro do horario de cada titor para facilitar as encomendas anteriormente mencionadas.

Mellora do catálogo adaptándoo a necesidades que tanto as titorías coma o propio alumnado, e mesmo outros membros da comunidade vaian propondo. Atenderase tamén á renovación de volumes deteriorados, ao expurgo daquel outro material que se considere, na busca de ofertar e facer visible o maior número de novidades e volumes cun nivel de contido, de conservación e que resulte atractivo para, deste xeito, crear atracción cara este material por parte dos usuarios da Biblioteca Escolar. Debemos engadir tamén a especial atención a adquisición de textos ( todos os formatos) atendendo á calidade e a idoneidade.



## SECCIÓNS:

### *BIBLIOTECA ESCOLAR:*

Horario de uso: Recreo da mañá, dende as 11:10 ata as 11:35 h. todos os días. Será atendido por profesorado de garda que pertenza ao equipo de Biblioteca Escolar (maior coñecemento dos usos da mesma).

Horario de asistencia a cada titoría.- Coa colaboración do equipo de biblioteca máis a xefatura de estudos establecerase unha hora semanal para todas as titorías que será de uso preferente para a titoría, podendo facer os cambios e usos que se consideren fóra dese horario, previa confirmación á organización da biblioteca. (Farase inscrición nun cadro de horas dispoñibles).

Usos concretos na promoción da lectura, de temáticas, estilos literarios, recursos... Así como presenza de autores, lecturas compartidas entre diferentes niveis, visitas e participación de familias, etc.

### *BIBLIOTECA DE AULA:*

Neste caso xestionada polas propias titorías, aínda que debería atoparse todo volume destes espazos dentro do catálogo da Biblioteca Escolar. Para a dotación destas bibliotecas pode procederse do seguinte xeito:

- Adquisición por parte da titoría directamente, deste xeito logra adaptarse mellor aos intereses dos usuarios, do traballo levado a cabo na aula. Estes volumes deben ser primeiramente catalogados indicando na mesma catalogación cal é a situación concreta dos mesmos.
- Préstamo directo na Biblioteca Escolar. Neste caso dispón cada titor da posibilidade de crear un carne para a aula, ou mesmo a través do carne do propio titor, permitindo ter rexistrado un máximo de 50 volumes e un tempo tope dun mes.

### *OUTROS ESPAZOS:*

Neste caso referímonos a calquera outra zona do centro que debido a circunstancias concretas, accións programadas en momentos puntuais, se determine o emprego das mesmas como puntos de lectura. Algúns poden permanecer prolongados no tempo ao longo do curso escolar, e outros poden ser puntuais.

Os espazos que dende cursos anteriores se empregan son:

**Corredores:** Empregados para exposicións puntuais coma Samaín, Nadal, Dereitos e deberes das persoas, Día Internacional da Paz, Día de Rosalía, Día internacional da Muller, Letras Galegas, O medio Ambiente, Semana da Saúde.

Puntualmente calquera outra que poida xurdir de acordo á posta en marcha do Plan Documental Interactivo que se leva a cabo no presente curso: Unha Nova Vida.

**Os patios:** Dende o curso pasado decídese establecer uns días nos que os libros saen ao patio coincidindo coa primavera. Outras opcións poden ser a terraza dos libros, ou calquera que poida xurdir ao longo do curso.

## RUTINAS DE LECTURA.

As rutinas de lectura que se desenvolven no CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza poden diferenciarse entre aquelas que se levan a cabo a nivel de aula e outras que se desenvolven a nivel de centro.

### A NIVEL DE AULA

**Hora de ler:** Cabe destacar que nestes 20 minutos diarios deberían ser aproveitados especialmente para que todo o alumnado teña contacto directo coa lectura (sexa cal sexa o soporte), fomentando a través do silencio, e a única presenza do libro como elemento de entretemento, todos practiquen a atención sostida precisa para introducirse efectivamente na lectura. Esta proposta ven determinada pola observación da dificultade do alumnado de hoxe en día de lograr manter esa atención durante un tempo prudencial e dificultando isto a adquisición do hábito lector. Posiblemente esta situación ven determinada polo crecente emprego de dispositivos con un gran poder de atracción sensorial que compiten en contraposición cos textos escritos.

Aparte de esta encomenda concreta, poderase alternar con outras propostas segundo os intereses de cada titoría, e as necesidades curriculares concretas en cada caso. Deste xeito poderán organizar:

- I. Lecturas compartidas ou debates como pequenos clubs de lectura.
- II. Lecturas en voz alta aos compañeiros.
- III. Presentación e recomendacións de libros.
- IV. Lectura no exterior (aproveitando os días de sol).
- V. Accións concretas a proposta da Biblioteca Escolar (accións de fomento da lectura realizadas en contornos diferentes á aula clase.)

**outras accións de fomento da lectura.** No seu día a día, cada titor emprega efectivamente o fomento da lectura a través de diferentes accións de aula dedicados ao desenvolvemento e adquisición de contidos marcados no currículo. Así traballará o análise da información en diferentes medios, a creación de textos de diferentes funcionalidades e, polo tanto, diversas tipografías. Traballará tamén o fomento da lectura dende o aspecto de información e formación ante as diferentes propostas de elaboración de dossier, redacción de temas concretos, exposición posterior de ideas previas, etc.

**EDUCACIÓN INFANTIL.** Merece especial atención a etapa de educación infantil debido ás capacidades do alumnado nesta etapa con respecto á lectura, na que as actividades se referirán especialmente ao fomento e ao gusto polos contos e a literatura en xeral a través de:

- I. Lectura de adultos: pais, profesores, etc.
- II. Visionado de contos audiovisuais, musicados, etc.



- III. Goce na observación e lectura de imaxes poñendo á súa disposición álbumes ilustrados.
- IV. Xogos, dramatización e danza con contos infantís.

#### A NIVEL DE CENTRO

Tentaremos aportar dende o equipo da biblioteca recursos e accións que fomenten o maior uso dos recursos dispoñibles para que se logren os obxectivos do plan. Así marcamos unhas accións principais, aínda que poderán ir integrándose outros máis que dende titorías, dende a contorna, ou do propio centro vaian xurdindo. Podemos nomear:

- **Que podo ler?** As propostas de lecturas poderán realizarse tanto nas aulas, coma saír dende a biblioteca. Neste caso especialmente centradas nas promocións de lecturas concretas que por novidade ou interese (temática, calidade, conveniencia pedagóxica, etc) nos resulten de interese. Posible instalación dunha pantalla cara o corredor onde presentalas. Mentres tanto en papel, fisicamente, ou a través de radio ou outras dinámicas de dinamización da lectura.
- **Lecturas na biblioteca.-** Organizaranse para pequenos grupos momentos de lectura na biblioteca, con voluntariado de Bibliotecas Solidarias, familias dentro do programa Lectura e Familias, ou calquera outra situación que poida xurdir (temáticas de interese para algún alumnado, persoeiros da contorna dentro da organización da PDI, etc)
- **Celebracións especiais.** Dinamización a través de voluntariado tanto alumnado como profesorado de diferentes conmemoracións de interese recollidas dentro da PXA: exposicións físicas de libros, intervencións radio, videográficas, etc. Especial atención ao 8M que leva anos xa vinculado directamente co PDI da Biblioteca de Centro.
- **Club de lectura.** Creación dun club de lectura ca participación de familias e persoas da contorna integrado dentro do plan de Lecturas e Familias. Tentarase dispor de material e dinamizar a creación de clubs de lectura nas aulas, emprego da aplicación ELBE, aínda non iniciada.
  - **Cuco Cucou.** Os libros saen da biblioteca no tempo de primavera. Establecese un día para que o alumnado poida gozar no recreo da mañá de libros e que sexa un recreo algo diferente e que non predominen os balóns senón a lectura.
- **Caixa de suxestións.** Manterase esta caixa para que o alumnado deixe as súas recomendacións de libros para mercar. Facilitarase tamén unha caixa virtual nun dos ordenadores de uso libre, para que eles busquen a imaxe do libro que queren recomendar para mercar e a garden nun cartafol.
- **Semana da poesía.** Accións encamiñadas a promover este tipo de lectura, sendo esta xa a IX edición. Opción de organización de obradoiros de creación e recital poético.
- **Promoción dun determinado tipo de lectura.** Neste ano buscarase promocionar a Banda Deseñada ou novela gráfica como recurso de lectura. Terá un espazo

privilexiado para facelo máis visible e mesmo se invirtirá maior atención en adquirir material de calidade para aumentar o servizo neste ámbito.

**Espazo creativo.** Atender a diferentes narrativas creativas tanto literarias, como audiovisuais, e con diferentes funcións, tanto para a promoción de ideas, os propios materiais da biblioteca, simplemente como narrativa artística, etc. Esta acción realizarase en colaboración estreita co equipo de Polos Creativos.

## FORMACIÓN.

Outro aspecto importante para levar a cabo este plan e posteriores en relación á dinamización do feito lector é necesario establecer liñas concretas de formación. Sen unha formación básica é difícil que as diferentes persoas que forman parte dos equipos de traballo poidan afrontar con éxito, cando menos cumprir expectativas mínimas, se non se senten seguros e inclúen de seu recursos e estratexias.

Por este motivo relatamos aquí diferentes propostas de formación e información a levar a cabo ao longo deste curso. ( Podendo haber outras moitas que en sucesivos plans se irán incorporando.)

### CON RESPECTO AO ALUMNADO.

- Todo alumnado do centro a través de titorías se lle presentará a biblioteca (1 nova vida) no mes de xaneiro atendendo á distribución, normas e usos.
- Todo o alumnado do centro coñecerá a través de titorías algúns obxectivos básicos de formación documental, por exemplo uso do índice, selección de información, emprego da información para creación de documentos expositivos.
- Alumnado voluntariado (Bibliotecas Solidarias), recibirán diferentes tipos de formación de acordo aos catro sectores de voluntariado: Publicidade, Dinamización, Xestión, Radio e neste ano incluído tamén videográfico.
- Por parte de persoal de Polos creativos: Usos básicos da mesa control de radio. Usos e aplicación do croma na elaboración de audiovisual.
- Publicidade: usos de diferentes aplicacións para a edición de cartaces, folletos informativos, etc. Por parte do profesorado de biblioteca.
- Dinamización: Técnicas expresivas, uso da voz e de outros recursos. A lectura en voz alta. Contacontos. Por parte do profesorado incluído do plan de biblioteca.
- Xestión e control: Ordenación, selección de materiais, devolucións e empréstitos a través do programa Meiga. Encargados o profesorados encargado de biblioteca.

### CON RESPECTO AO PROFESORADO.

- Reunión conxunta e voluntaria de todo o profesorado para presentar a Biblioteca Escolar, "1 nova vida", tanto pola nova distribución coma para explicar sistema básico de organización da mesma, o uso básico para empréstitos e devolucións, e as normas de uso establecidas. No mes de xaneiro.

"1 nova vida".



- o Puntualmente, e de consideralo o equipo de profesores, formación sobre materiais bibliográficos, promoción da lectura, para o cal contaríamos coa participación de poñentes externos.

*CON RESPECTO ÁS FAMILIAS.*

- o Información de obxectivos, normas, e usos da biblioteca escolar. Esta farase a través da rede publicando vídeo ou presentación que recolla os aspectos básicos que consideremos. Esta realizarase a través da participación do profesorado da Biblioteca Escolar.
- o Formación sobre a promoción lectora, a participación da familia na creación de lectores, os libros como medio de goce. A través do programa Lecturas e familias. Con ponencias de expertos externos.
- o Creando lectores a través da creación de club de lecturas na que se inclúa todo calquera interesado da comunidade educativa. Formación entre iguais.

**RECURSOS HUMANOS.**

Por todo o descrito con anterioridade no referente a recursos humanos poderíamos dicir que está aberto á participación de todas as persoas que conforman o noso pequeno espazo de convivencia e da propia contorna. Chegando incluso máis alá cando poidamos contar con persoas expertas que nos poidan visitar e participar no desenvolvementos dos nosos obxectivos deseñados para este ano. Tentamos que todo o que acontece ao noso redor teña repercusión e aporte á tarefa diaria da escola, e por tanto tamén á Biblioteca Escolar.

Concretamente dentro do centro estableceuse un amplo grupo de profesores dos que parten as ideas básica que conforman este Plan Anual de Lectura, e que serán impulsores de este Plan así como do seguimento, coordinación de accións e motores da dinamización da propia Biblioteca. Está formado por profesorado que presta servizo nos diferentes niveis do centro favorecendo a comunicación e a implicación de todas as persoas que conforman a comunidade escolar.

A coordinación deste equipo estará a cargo de Rosalino Fernando Pintos Recarey e os membros do equipo son os que seguen:

- ☐ M<sup>a</sup> Carmen Mourelle Castro
- ☐ Aurora Baña Fuentes
- ☐ Paz Pérez Gorgal
- ☐ M<sup>a</sup> Carmen Busto Bouzas
- ☐ M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño
- ☐ Maria Josefa Maroño Outeiro
- ☐ M<sup>a</sup> José Lois Ortiz
- ☐ Victoria Tuñas Tomé.
- ☐ Mercedes Blanco Gerpe.
- ☐ Rafael Sto Lourido.

"1 nova vida".

- ☐ Maria Dolores Cancela Bouzas.
- ☐ Maria Santamaria Quiroga.

### PROXECTO DE CARÁCTER INTERDISCIPLINARIO.

Ao longo do curso 2022/2023, o proxecto “1 nova vida” será a temática que dirixirá parte da actividade escolar e que vai orientada ao tratamento da re utilización como medio de colaborar e promover na preservación do medio, na responsabilidade ambiental pero tamén na creatividade, a mellora nos nosos recursos desafiando a obsolescencia programada. Ademais de ser un perfecto título adecuado ao novo proxecto de organización e de espazos no centro dedicados á Biblioteca Escolar.

O propio equipo aportará diferentes ámbitos de información no que se poidan apoiar titorías e especialistas para introducir este tema nas súas programacións de aula. A información que se presentará no 2º trimestre ( o primeiro do curso dedícase á organización, definición, e estruturación do mesmo) será a través dunha presentación na que se inclúen recursos e diferentes propostas recollidas na rede e diferentes medios que motiven aos distintos membros á participación, a implicación do seu alumnado na elaboración de tarefas encamiñadas a introducilos neste tema, pero sobre todo a traballar a competencia ALFIN, empregar recursos a súa disposición a través da Biblioteca Escolar e empregalos para crear conciencia, coñecemento, valoración, espírito crítico que servirán para afrontar con mellor capacidade en futuras situacións da súa actividade escolar, e sobre todo, da súa vida futura.

### SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN ANUAL DE LECTURA.

Coma todo plan é preciso establecer un sistema de avaliación e seguimento para, posteriormente , introducir as modificacións precisas tentando mellorar as nosas accións, e polo tanto tamén os resultados na comunidade á que diriximos a nosa atención e esforzo.

Para levar a cabo esta análise, propoñemos uns aspectos concretos e uns instrumentos de valoración nos que prestaremos especial atención para unha avaliación crítica e positiva.

- Aumento no número de préstamos. Avaliarase a través dos rexistros no Meiga.
- Maior uso da biblioteca por parte do alumnado en tempos de lecer ou dirixidos dende titorías. Avaliarase a través de rexistros Meiga e a observación directa.
- Modificación dos xeitos de traballo nas aulas a través das propostas do plan. Avaliase a través de seguimento de equipo de biblioteca e titorías.
- Maior aproveitamento dos recursos da biblioteca por parte do alumnado. Avaliado a través de resultados en actividades de busca de información e formación usuarios propostas no plan.
- Modificación no espazo físico e organización da biblioteca e se esas modificacións conseguen unha maior funcionalidade. Avaliado a través do seguimento e observación directa



## **27- CONTRATOS-PROGRAMA**

### **CPIInclúe**

#### **a) Introducción**

Razóns que xustifican a necesidade do plan

En busca da continuidade dos anos anteriores, e de acordo coa convocatoria dos contratos.Programa por parte da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, dende o CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza tentamos para o curso 2021/22 propoñer un programa de centro para a mellora do éxito escolar que nos leve ao desenvolvemento integral do alumnado, tanto nos aspectos académicos como emocional e social, centrándonos nos aspectos máis deficitarios que amosan os nosos alumnos e alumnas. Estes déficits son recoñecidos a través da información recollida en cursos anteriores mediante a observación directa do alumnado nos diferentes espazos do centro e mediante as reunións e comisións de traballo do profesorado.

Consideramos que as grandes diferenzas que poden presentar os nosos alumnos tanto na súa realidade social, afectiva, económica e mesmo cognitiva fan necesario que o profesorado, e o centro en xeral, se comprometa na busca de solucións, adaptadas para aqueles alumnos e alumnas que debido ás súas circunstancias os leven a perder posibilidade de maior crecemento persoal e intelectual.

Con esta medida cremos que conseguiremos facer que este alumnado atope nela unha maneira de suplir carencias e dificultades diante do traballo persoal e das relacións sociais e emocionais.

#### **b) Análise da situación de partida**

Describe a situación interna do centro educativo (puntos fortes e débiles do centro así como as ameazas e oportunidades do entorno que inciden neste).

Os puntos fortes do noso centro son:

- Grande implicación do profesorado do centro.
- Implicación das familias
- O contexto rural permite a proximidade á natureza e ademais a nosa situación xeográfica permítenos que esteamos preto de grandes cidades como Coruña e Santiago e zonas como a Costa da Morte.
- Multiculturalidade do alumnado do centro. Cada día temos máis alumnos procedentes doutros países. En canto aos puntos débiles destacan:
  - Grandes diferenzas no nivel cultural das familias.
  - A barreira da linguaxe en alumnos estranxeiros.
  - Ao estar no medio rural hai menos posibilidades de accesos tecnolóxicos, sobre todo de conectividade.

1. Mellorar o éxito escolar do alumnado en canto á aprendizaxe.
2. Favorecer a atención educativa dos colectivos máis vulnerables para mellorar a súa formación e previr os riscos de exclusión social e fracaso escolar.
3. Lograr un clima de aula e de centro que favoreza o proceso de ensino e aprendizaxe.
4. Fomentar accións para promover a igualdade, a convivencia e a inclusión no ámbito educativo.
5. Mellorar as competencias emocionais que permitan alcanzar un mellor benestar persoal e social.

6. Implicar as familias do alumnado na súa educación e nos procesos de ensino e aprendizaxe.

7. Procurar a colaboración da administración local e doutras institucións naqueles ámbitos que favorecen a escolarización e a formación da poboación

#### **Liñas nas que se participa:**

---

**01. QUÉDA-T (Prevención do abandono temperán e do absentismo)**

**02. IGUÁLA-T**

**03. CONVIVE-T**

**04. INCLÚE-T**

**05. EMOCIÓNNA-T**

#### **Contratos-Programa Innova 2022/23**

##### **a) Introducción**

Xustificación da necesidade da realización do Plan de Mellora

En busca da continuidade dos anos anteriores, e de acordo coa convocatoria dos contratos.Programa por parte da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, dende o CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza tentamos para o curso 2021/22 propoñer un programa de centro para a mellora do éxito escolar que nos leve ao desenvolvemento integral do alumnado, tanto nos aspectos académicos como emocional e social, centrándonos nos aspectos máis deficitarios que amosan os nosos alumnos e alumnas. Estes déficits son recoñecidos a través da información recollida en cursos anteriores mediante a observación directa do alumnado nos diferentes espazos do centro e mediante as reunións e comisións de traballo do profesorado.

Consideramos que as grandes diferenzas que poden presentar os nosos alumnos tanto na súa realidade social, afectiva, económica e mesmo cognitiva fan necesario que o profesorado, e o centro en xeral, se comprometa na busca de solucións, adaptadas para aqueles alumnos e alumnas que debido ás súas circunstancias os leven a perder posibilidade de maior crecemento persoal e intelectual.

Con esta medida cremos que conseguiremos facer que este alumnado atope nela unha maneira de suplir carencias e dificultades diante do traballo persoal e a consecución das competencias.

Buscamos ademais potenciar os talentos individuais, facilitando os recursos educativos para que o alumnado chegue o máis lonxe posible.

Pretendemos desde o centro desenvolver estratexias baseadas nas 5 dimensións fundamentais establecidas pola axenta 2030, como as persoas, a prosperidade, o planeta, a cooperación colectiva e a paz. e favorecer a mellora da calidade admisnistrativa no centro.

##### **b) Análise DAFO**

###### **1. Debilidades**

- Grandes diferenzas no nivel cultural das familias.
- A barreira da linguaxe no alumnado procedente do estranxeiro.
- Ao estar no medio rural hai menos posibilidades de accesos tecnolóxicos, sobre todo de conectividade.
- Gran cantidade de tarefas burocráticas do profesorado.
- Fortes convicións instauradas ao longo do tempo no contexto social que dificultan as melloras e a innovación.
- Problemas coa conectividade
- Os espazos non están adaptados ao plan de nova arquitectura pedagóxica.

## **2. Fortalezas**

Os puntos fortes do noso centro son:

- Grande implicación do profesorado do centro. que recoñece a importancia da formación permanente na que en termos xerais participa activamente.
- Implicación das familias-
- Implicación do alumnado a participar en novas metodoloxías e actividades
- O contexto rural permite a proximidade á natureza e ademais a nosa situación xeográfica permítenos que esteamos preto de grandes cidades como Coruña e Santiago e zonas como a Costa da Morte.
- Multiculturalidade do alumnado do centro. Cada día temos máis alumnos procedentes doutros países.

## **3. Ameazas**

- A dificultade na adquisición das competencias dalgúns alumnos e alumnas provoca en ocasións que teñan baixa autoestima, frustración e medo ao erro , sentíndose ás veces incapaces de acadar os obxectivos marcados.
- Cada certo tempo hai no centro incorporación de alumnado procedente dos estranxeiro

## **4. Oportunidades**

Con este programa pretendemos solventar ou suavizar as barreiras que algúns alumnos e alumnas teñen na adquisición das competencias., fomentar o espírito crítico e o talento dos alumnos e mellorar o centro tanto no aspecto organizativo como na sostibilidade.

## **Obxectivos do proxecto**

- 1) Incrementar o rendemento escolar do alumnado mediante destrezas, integrando aprendizaxes, aplicando estratexias metodolóxicas innovadoras que motiven ao noso alumnado.
- 2) Mellorar a toma de conciencia para que coñezan as súas posibilidades e superen as posibles dificultades de aprendizaxe favorecendo a autoestima, intentando mellorar a relación alumnado-centro.
- 3) Exercitar a atención , concentración e a escoita ante as actuacións dos /das demais , favorecendo a autonomía do alumnado a través de estratexias de traballo en grupo, sendo a coeducación un elemento fundamental na vida do grupo.
- 5) Impulsar o desenvolvemento do pensamento científico-técnico do alumnado desde as diferentes materias e áreas, guiándoo do concreto ao abstracto e potenciando a reflexión.
- 6) Mellorar o hábito lector e o gusto pola lectura no alumnado en cada unha das linguas obxecto, así como a comprensión lectora e aumentar, tanto a produción escrita como a calidade dos escritos, así como lograr ver a funcionalidade deses textos.
- 7) Desenvolver unha mellor competencia matemática en cálculo, razoamento matemático, e resolución de problemas que poidan posteriormente aplicar á súa vida diaria.
- 8) Implicar ás familias no proceso educativo das súas fillas e dos seus fillos tanto no facer no fogar como no centro.

## **Indicadores de logro do Plan de Mellora**

- 1) Mellora do rendemento académico do alumnado a final de curso comparándoo co inicio do programa.
- 2) Mellora da toma de conciencia do alumnado para que coñeza as súas posibilidades e superen as posibles dificultades de aprendizaxe favorecendo a autoestima.
- 3) Mellora da atención , concentración e a escoita ante as actuacións dos /das demais , favorecendo a autonomía do alumnado a través de estratexias de traballo en grupo, sendo a coeducación un elemento fundamental na vida do grupo.
- 4) Implicación das familias no proceso educativo das súas fillas e dos seus fillos tanto no facer no fogar como no centro, fomentando diferentes actividades e tarefas que impliquen o uso das destrezas adquiridas para mellorar as competencias.

- 01. EDUinnova.
- 02. EDUexcelencia.
- 03. EDUsaúde.
- 04. EDUsostibilidade.
- 05. Xa EDUcalidade

## **28 PLAN XERAL DE ORIENTACIÓN**

### **1. INTRODUCCIÓN**

#### **1.1. Contexto legal**

---

A modificación da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa non supón un cambio substancial no ámbito da Orientación Educativa e Profesional. A LOE (Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación), sinala no seu artigo 2, que *"os poderes públicos prestarán unha atención prioritaria ao conxunto de factores que favorecen a calidade do ensino", entre os que se atopa "a orientación educativa e profesional"*. A mencionada lei, establece como principios e fins aos que debe atender a actividade educativa, a orientación educativa e profesional. O que ven a poñer de manifesto que a orientación se considera un dereito, un principio e, polo tanto, parte da actividade educativa do profesorado (artigo 91).

A actual estrutura organizativa da orientación na nosa Comunidade Autónoma, recolle a actuación coordinada de distintos servizos de orientación, configurándose como:

Servizos internos: os constituídos pola acción titorial (labor levado a cabo polos profesores e titores, constitúese como o 1º nivel da orientación) e o Departamento de Orientación (2º nivel), que coordina as actividades orientadoras nos centros educativos que se determinen por lei.

Servizos externos: a través da Xefatura Territorial (Inspección Educativa e Equipos de Orientación Específicos) . Este último constitúese como o 3º nivel de orientación, con carácter especializado e subsidiario respecto aos dous anteriores. Sen prexuízo de contar tamén coa colaboración doutros servizos sanitarios, sociais, UACO e doutras entidades con convenio.

Por outra banda, entendemos, tal e como explican Rafael Bisquerra Alzina e Manuel Álvarez González, que a orientación educativa, psicopedagóxica e profesional é un proceso de axuda continuo a todas as persoas en todos os seus aspectos, co obxecto de potenciar o desenvolvemento humano ao longo de toda a vida. Trátase dun proceso global que integra aspectos relativos ao desenvolvemento persoal, aos procesos de ensino-aprendizaxe e á toma de decisións. Orientar ao alumnado consiste en axustar a axuda pedagóxica as súas necesidades específicas e atender aos distintos

ámbitos nos que se produce o desenvolvemento, intelectual, afectivo e social. Partimos dunha orientación continua (que abrangue toda a escolaridade dos alumnos/as); proactiva, que só é posible se se integra plenamente no proceso de ensino-aprendizaxe, de xeito que o alumnado poida considerarse axente activo do seu propio proceso de orientación. Polo tanto, a orientación é un labor de todo o equipo docente e, por extensión, de toda a comunidade educativa, sendo o orientador/a un dinamizador deste proceso. A actividade orientadora debe ser tamén unha actuación planificada a nivel de centro, que logo será concretada a nivel de aula e individual, onde se especifiquen actividades, programas, recursos (persoais, materiais e organizativos: tempos e espazos).

Que sexa unha actividade compartida implica necesariamente a coordinación dos distintos órganos: de coordinación docente, como os equipos de ciclo, DO, etc.; órganos de goberno, onde a Xefatura de Estudos xoga un papel moi importante.

Recollendo a maioría das aportacións de autores como Lázaro e Asensi, Rodríguez Espinar e Bisquerra, o modelo de orientación caracterizarase polos seguintes principios: Planificación, prevención, sistematización, curricularidade, cooperación, desenvolvemento persoal e intervención social. O modelo teórico no que nos apoiamos é o modelo sociopedagóxico, tratamos de centrar a nosa atención na institución educativa, na comunidade e no ámbito social no que está emprazado o noso centro educativo.

A nosa intervención responde ao modelo de programas integrados no currículo, potenciado polo modelo de consulta colaborativa. O noso Plan de Orientación pretende acadar as seguintes finalidades: a formación integral do alumnado; contribuír ao logro das capacidades expresadas nos obxectivos das distintas etapas educativas e contribuír á adquisición, por parte dos alumnos/as do ensino básico, das competencias clave. O presente Plan está deseñado para o presente curso escolar, seguindo as directrices establecidas pola CCP e tomando como referencia as necesidades detectadas no centro e as accións prioritarias

sinaladas na Circular 10/2010, así coma no D. 229/2011, tomando como referencia, polo tanto para a súa elaboración, o PXAD. Formará parte da PXA contribuíndo a desenvolver os obxectivos establecidos nela e terá un carácter emerxente, sendo susceptible de cambios en función das necesidades que vaian xurdindo. No seu deseño seguimos a estrutura que establece a Orde do 24 de xullo de 1998 que regula a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

Actualmente cos últimos cambios lexislativos de leis educativas estatais e novas regulacións galegas, principalmente a Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación; deróganse varios dos referentes legais nos que ata o momento nos apoiamos lexislativamente para levar a cabo o noso labor diario.

#### LEXISLACIÓN DE REFERENCIA:

- Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa que modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Decreto 374/1996, do 17 de outubro polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de Educación Infantil e dos Centros de Educación Primaria.
- Orde do 22 de xullo de 1997, que desenvolve o Decreto anterior.
- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a Orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da Orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos Centros docentes da C.A. de Galicia.
- Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil en Galicia.

- Decreto 105/2014, de 4 de setembro, polo que se establece o currículo de educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde ECD/65/2015, de 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato.
- Circular nº 17/2003 da Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa e da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional do ensino non universitario da Comunidade Autónoma no curso 2003-2004.
- Actualización dos protocolos para a atención a ACNEAE.

## 1.2. Contexto do Centro

---

O CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza conta este ano con 6 unidades de EI, 13 unidades de EP, 1 aula de Pedagogía Terapéutica e 1 de Audición e Linguaxe e unha aula específica de Educación Especial. Contatamén con aula de informática, audiovisuais e biblioteca. Levamos a cabo o Proxecto Edixgal en 5º e 6º de EP.

ETAPA	NIVEL	ALUMNADO
Educación infantil	Cuarto	31
	Quinto	33
	Sexto	41
	Primeiro	47
Educación primaria	Segundo	53
	Terceiro	47
	Cuarto	61
	Quinto	46

	Sexto	50
TOTAL EDUCACIÓN INFANTIL	105	
TOTAL EDUCACIÓN PRIMARIA	304	

## 2. IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE NECESIDADES

Entre todo este alumnado, contamos cunha elevada incidencia de necesidades específicas de apoio educativo asociadas a incorporación tardía, dificultades específicas da aprendizaxe, TEA, trastornos da linguaxe, discapacidade, atraso global do desenvolvemento, trastorno por déficit de atención e hiperactividade e alumnado en situación de vulnerabilidade socioeducativa.

O alumnado susceptible de nova valoración será avaliado a demanda, polo xeral, do profesorado e/ou das familias mediante o protocolo establecido.

O centro conta cun cadro de persoal de 34 mestres e mestras , 8 de EI, 20 de EP, 1 Auxiliar de Conver-sa (inglés), 3 especialistas en PT, 2 en AL, 2 mestras do Programa ARCO+ (1 PT e 1 AL), a xefatura do DO e 2 PAC. A coordinación dos mestres establécese mediante reunións de ciclo e de equipos de Di- namización da Lingua Galega, Actividades Extraescolares e Complementarias, Equipo de Biblioteca, Equipo de TIC, Equipo de Dinamización da Convivencia, Equipo de Seccións Bilingües, Comisión de Coordinación Pedagóxica e Departamento de Orientación, atendendo aos horarios establecidos pola Xefatura de Estudos.

A xornada escolar do centro é de mañá e tarde cos servizos de transporte e de comedor. O Concello conta con diferentes servizos, entre os que destacamos: Casa da Cultura, Biblioteca Muni- cipal, Piscina Municipal, os cales contan cunha variada oferta de actividades culturais e deportivas, Servizos Sociais (Traballadoras sociais, Educadora familiar, Psicólogo) e Servizo de Atención Temperá.

### 2.1. Demandas e atención á comunidade educativa.

A atención das necesidades educativas realízase por parte dos titores, o profesorado de apoio (PTs e ALs), cóntase tamén coa colaboración dos docentes con dispoñibilidade horaria, cos mestres de apoio á EI e este curso co profesorado do Programa PROA+ adxudicado (1 PT e 1 AL máis).

O profesorado de apoio á Educ. Infantil desenvolve un Programa de Estimulación da Linguaxe Oral (PELO) nos distintos niveis do 2º ciclo, que servirá como medida proactiva, compensatoria e de de- tección de dificultades.



Cómpre indicar tamén o importante apoio do persoal auxiliar coidador (PAC) pola súa relevancia na implementación de programas de autonomía persoal.

Todo isto sen prexuízo do apoio dos servizos externos do EOE, Inspección e doutras entidades con convenio.

Estase á procura da mellora da competencia dixital para seguir traballando as TIC dentro do centro, xa que formamos parte do proxecto Abalar e Edixgal polo que segue a colaborar no fomento das novas tecnoloxías, impulsando a formación docente para o uso de ferramentas que favorezan a docencia non presencial: WEBEX, AULA VIRTUAL, REDEIRAS, BLOGS e o uso de recursos na rede.

O departamento tamén colabora especialmente na posta en marcha do Plan de Acollida, do Plan de Convivencia escolar e do Plan de Igualdade.

Ao mesmo tempo, dentro da convivencia escolar, formúlanse actividades para a mellora da integración, de aceptación das diferencias persoais e culturais, do aprecio dun mesmo e dos demais, da socialización positiva, de acompañamento e validación emocional...

Particípase no PAT, ofrecendo recursos e fomentando a coordinación entre familias e profesorado titor; ao mesmo tempo ofrecemos información aos pais/nais sobre aspectos escolares e socioculturais que nos afectan; ideas a desenvolver na tutoría co alumnado (dinámicas de cohesión grupal, de avaliación, autoavaliación, avaliación da práctica docente...). Tamén dar información escrita mediante dípticos e páxina web sobre temas de interese psicopedagóxico.

O DO de Primaria do CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza está adscrito ao IES Terra de Xallas, coordinándose co mesmo trimestralmente e continuandocoa coordinación entre as dúas etapas educativas. Tamén se colaborará cos servizos sociais, sanitarios e municipais nos eidos necesarios, e con todas as entidades con convenio.

O Departamento elaborará os Informes Finais do alumnado con NEAE.

Colaborarase cos Serv. Sociais, sanitarios e municipais nos eidos necesarios, e con todas as entidadesconveniadas coa Consellería de Educación.

## **2.2. Composición do Departamento de Orientación**

---

Para o presente curso 2022-2023, o Departamento de Orientación do CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza, queda constituído, seguindo o Decreto 120/ 1998 do 23 de abril, no seu artigo 4 co seguinte persoal docente:

- Coordinadora de Educación Infantil:
  - Sandra Fraga Leis

***Profesorado de apoio:***

- Pedagogía terapéutica: María de la Paz Pérez Gorgal, M<sup>a</sup> Dolores Cancela Bouzas e Yolanda Guerrero Mariño.
- Audición e linguaxe: Borja Boado López e Yaiza González Panceira.
- PROA+: Aida Calviño Lorenzo (PT) e Ana M<sup>a</sup> González López (AL).
- Orientación: Lucía Gesto Parga.

### 3. OBXECTIVOS

- Favorecer o desenvolvemento integral en coñecementos, destrezas e valores do alumnado, colaborando e apoiando ao centro e ás familias no ámbito psicopedagóxico e social nas etapas de Educación Infantil e Primaria para a formación de alumnos competentes.
- Colaborar no desenvolvemento dos referentes legais.
- Colaborar na adquisición e desenvolvemento das novas tecnoloxías.
- Colaborar coas titorías na identificación e avaliación das necesidades educativas, potenciando a mellora da calidade educativa e optimizando o ensino do alumnado en xeral, atendendo especialmente á metodoloxía, globalización das aprendizaxes e ensino competencial, sobre todo do alumnado con necesidades educativas.
- Colaborar no desenvolvemento do Plan de Convivencia escolar favorecendo unha cidadanía activa, a igualdade de oportunidades e a cohesión grupal e social.
- Favorecer a inclusión plena de todos o alumnado en xeral e dos que presentan NEAE, en particular.
- Fomentar a colaboración da familia de cara ao desenvolvemento do alumnado e das súas capacidades.
- 

#### 3.1. Obxectivos referidos ao centro

---

- Organización e funcionamento do Departamento de Orientación.
- Organizar os apoios do alumnado con NEAE.
- Optimizar os recursos humanos e materiais de que dispoña o centro, tendo en conta as novas necesidades específicas de apoio educativo.
- Coordinar os distintos organismos que contribúan a mellorar o labor educativo e orientador.
- Desenvolver medidas proactivas, para a prevención e detección de dificultades, de avaliación, seguimento, así como de medidas que optimicen a respos-

ta educativa.

- Realizar as avaliacións psicopedagógicas do alumnado con dificultades, con criterios de preferencia e urxencia.
- Colaborar coas titoras e titores nas medidas e recursos do PAT.
- Contribuír na elaboración e deseño de protocolos de avaliación inicial.
- Participar na elaboración e deseño de plan de estimulación da linguaxe oral (PELO), principal-mente co asesoramento dos mestres especialistas en AL.
- Elaborar os plans e intervención do Colaborar co profesorado, desenvolvendo e favorecendo o proceso de E-A. Neste curso, seguimos a apoiar: a competencia dixital, a mellora da convivencia no centro, a revisión da resposta á diversidade, das medidas de reforzo educativo e das adaptacións curriculares acomodándoas á nova lexislación, etc.
- Elaborar os Plans de Intervención do ACNEAE e cooperar na elaboración dos de Reforzo e Recuperación.
- Mediar nas situacións de conflito que se dean na escola potenciando a mellora da convivencia, a través do desenvolvemento de habilidades sociais, a toma de decisións e o fomento da igualdade.
- Favorecer a dinamización e implicación no desenvolvemento dos Contratos-Programa coa achega de recursos e propostas didácticas.
- Elaborar as concrecións anuais do PXAD.
- Facilitar a información que se demanda na aplicación DRDOrienta, en forma e prazo.

### **3.2. Obxectivos referidos ao ámbito socio-familiar.**

---

- Informar sobre o funcionamento e funcións do DO ás familias do alumnado e en especial, a aquelas con alumnado con NEAE.
- Facilitar á comunidade educativa o asesoramento e apoio necesario para afrontar etapas de maior dificultade: ingreso no centro, cambios de ciclo, cambios de etapas, apoios internos e externos diferentes aos ordinarios.
- Fomentar e facilitar a colaboración no proceso educativo ás familias. Fomentar a coordinación familia-titor/a.
- Fomentar e impulsar a inclusión social do alumnado con necesidades educativas e aqueles outros que o precisen.
- Promover relacións de cooperación e participación no centro educativo de organismos oficiais ( Concello, Casa da Cultura,...) e facilitar e promover reunións periódicas e eventuais.

- Buscar asesoramento e axudas externas á comunidade escolar nalgúns casos de NEAE e dificultades educativas.
- Establecer contactos periódicos coas familias individualmente ou colectivamente.
- Asesorar ás familias sobre cuestións de hábitos, normas e límites, condutas, metodoloxías adecuadas, aprendizaxes, etc. mediante información na web, carteis, trípticos, recomendacións de artigos ou bibliografía, etc.

#### 4. PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DE ACCIÓNS PRIORITARIAS

Atendendo ás liñas de intervención relativas ao Plan de Acción Titorial e ao Plan Xeral de Atención á Diversidade, propóñense as seguintes estratexias de intervención neste Plan de Orientación:

- Integrar o Plan de Orientación na actividade xeral do centro, afondando na coordinación entre o profesorado e o departamento.
- Dar prioridade á aplicación de medidas ordinarias sobre as extraordinarias, tomando como referencia o principio de normalización.
- Promover actuacións na prol de medidas preventivas e recuperadoras.
- Traballar en coordinación co equipo directivo.

##### 4.1. ACCIÓNS PRIORITARIAS

---

Segundo a Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, este departamento dará prioridade dentro do seu marco de funcións e organización, ás seguintes liñas de actuación:

##### ***4.1.1. Estratexias referidas ao alumnado***

---

- Avaliación inicial do alumnado, especialmente no ingreso en EI, inicio da Primaria e no-vas incorporacións (bastante frecuentes neste contexto).
- Integración do novo alumnado ao centro (Programa de Acolida do nenos de 3 anos, os que se incorporan doutros centros en 3º de EP, en calquera momento do curso, etc.).
- Inclusión de alumnado estranxeiro na escola (grupos de adquisición de linguas, integración social, respecto á diversidade, grupos de competencia curricular...).

- Detección, avaliación, seguimento e atención do ACNEAE.
- Fomento e desenvolvemento de actividades empregando as novas tecnoloxías (empre-go do ordenador e a pantalla táctil).
- Fomento e desenvolvemento de actividades dentro do PAT.
- Facilitar a participación da orientadora do IES e a XE para dar a coñecer as características da etapa de Secundaria. Informar sobre o alumnado con NEAE promociona a esa etapa.
- Deseño de actividades para mellorar a convivencia escolar.
- Continuidade co Programa para Estimulación da Linguaxe Oral.
- Traballar a educación e o benestar emocional do alumnado mediante o uso dos Contratos-Programa.

#### ***4.1.2. Estratexias referidas ao profesorado:***

---

- Apoiar e asesorar na acción tutorial.
- Detectar, prever e dar resposta ás condutas do alumnado que dificulten o proceso de ensino-aprendizaxe.
- Detectar e prever condutas do alumnado que dificulten o proceso de inclusión do alumnado con necesidades educativas. Fomentar condutas e actitudes dentro do alumnado para a aceptación, respecto e valoración positiva de si mesmos e dos demais.
- Informar ao profesorado-titor e especialista que intervéñen na aula de aspectos tales como: avaliación inicial do alumnado, alumnado con NEAE, metodoloxías específicas e protocolos de actuación.
- Asesorar aos titores/as en metodoloxías, organización para atender ás dificultades que vaian xurdindo.
- Establecer canles de comunicación estables coas familias para favorecer a súa implicación no proceso de ensino-aprendizaxe dos seus fillos e fillas.
- Contribuír a optimizar o clima de convivencia do centro con programas específicos e recorsos.
- Fomentar o interese do profesorado pola aplicación e emprego das novas tecnoloxías (ordenador e pantalla táctil, web dinámicas, proxecto Abalar).
- Colaborar no desenvolvemento das programacións con propostas de acción que contribúan a consecución das competencias clave.
- Asesorar na realización de AC e algúns plans específicos de reforzo educativo e recuperación e outras medidas.

## 5. RECURSOS E METODOLOXÍA

### 5.1. Recursos

---

- **Humanos:** profesorado do centro, alumnado, familias, persoal PAS, as dúas PAC, EOE e servizos sociosanitarios externos.
- **Materiais:**
  - PE, PXA, Concrecións Curriculares, Plan de Adaptación e Acolida, Plan de Convivencia, Plan TIC, PXAD.
  - Material escolar das diferentes aulas.
  - Bibliografía específica sobre diferentes ámbitos de intervención.
  - Expedientes do alumnado e informes varios.
  - Probas estandarizadas, material de creación ad hoc e produción académica.
  - Recursos materiais, informáticos e metodolóxicos para atención á diversidade do alumnado.

### 5.2. Metodoloxía e coordinación

---

Adoptarase unha metodoloxía activa e participativa, baseada no enfoque sistémico, que favoreza a implicación de todos os axentes da comunidade educativa.

#### **COORDINACIÓN**

- Familias-titor/a, titor/a - alumnos.
- Reunións departamentos, niveis, equipos de traballo, CCP.
- Claustro, Consello Escolar.
- Orientadora cos diferentes membros da Comunidade Educativa (pais/nais, mestres/as...) de forma individual, grupal...)
- Busca da participación activa de toda a persoa implicada neste proceso e proposta dun traballo cooperativo e estruturado.

## 6. ACTUACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

<b>Actividades</b>	<b>Axentes</b>	<b>Temporaliz.</b>
Reunións do DO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Anual de Orientación</li> <li>• Plan de Convivencia escolar: información.</li> <li>• Revisión: actividades valores, plans acción tutorial (sociogramas, normas de aula e centro, función de delegados, asembleas de aula, delegados e propostas de mellora, recuncho de resolución de conflitos na aula e no centro...)</li> <li>• Contidos LOMCE e LOMLOE (Programación, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliados, estratexias e instrumentos de avaliación e criterios de promoción)</li> </ul>	Membros do DO	1ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración na avaliación inicial do alumnado</li> </ul>	Titor/a, PT, AL, Or.	1ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de alumnado novo e de incorporación tardía.</li> <li>• Desenvolvemento de alumnado con NEAE.</li> <li>• Acción tutorial: reunións pais, tutores.</li> </ul>	DO, e mestres tutores.	1º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización dos recursos materiais e humanos e máis os apoios ao alumnado con necesidades educativas e alumnado estranxeiro.</li> </ul>	PT, AL, Or., tutores.	1ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de programas e AC para alumnado con dificultades educativas.</li> <li>• Revisión de programas de adquisición da lingua para o alumnado estranxeiro.</li> <li>• Fomento e desenvolvemento nas tutorías de programas para a atención do alumnado de altas capacidades.</li> <li>• Revisión de plans específicos de reforzo educativo e recuperación elaborados polos profesionais correspondentes.</li> </ul>	Tutores, PT, AL, Or.	1º T

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquisa de avaliación a cubrir polos pais de Infantil de 3 anos e de nova incorporación (Programa de Acollida).</li> <li>• Análise e consideracións sobre a avaliación inicial de Infantil de 3 anos e de nova incorporación.</li> <li>• Avaliacións Psicopedagóxicas e Informes.</li> <li>• Reunión coa Orientadora do IES para o desenvolvemento da coordinación, elemento de calidade educativa.</li> <li>• Reunións co Equipo Directivo, Ed. Familiar, entidades con convenio...</li> </ul>	Orientadora	1º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións para os apoios realizados polos mestres dentro das aulas ordinarias.</li> </ul>	Or., mestres, XE	1ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión dos criterios para atención ao ACNEAE.</li> <li>• Consensuar contidos e actividades do Plan de Convivencia.</li> </ul>	Mestres Orientadora PT AL	1º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar a proposta de horarios dos membros do DO e das PAC, para o seu traslado á XE.</li> </ul>	DO XE	1ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar ao DO e ao centro como consecuencia, dos recursos materiais necesarios.</li> </ul>	DO	1ºT

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio aos alumnos con necesidades educativas e alumnado estranxeiro.</li> </ul>	Mestres Or.	1ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización da celebración a nivel de centro do 25N e do 3 de decembro, seguindo a Orde de calendario escolar (conmemoracións).</li> </ul>	DO Equipo de Convivencia	1ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións de avaliación.</li> </ul>	Mestres XE Or.	1ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións do DO: revisión das NE-AE, das súas propostas educativas, axuste de horarios, se fose preciso.</li> </ul>	DO, XE	2ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio aos alumnos con NEAEs.</li> </ul>	Or., mestres PT AL	2ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar e coordinar os reforzos realizados polos profesores dentro das aulas ordinarias.</li> </ul>	XE, Orientadora, Titor/a	2ºT



<ul style="list-style-type: none"> <li>Deseño e posta en marcha de Programas de Enriquecemento Curricular a alumnado con altas capacidades (se fora necesario).</li> </ul>	Titor/a	2ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunións para traballar puntos do Plan de Orientación: contidos e actividades do Plan de Convivencia.</li> </ul>	Titor/a, Orientadora, Equipo de Convivencia	2ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliacións psicopedagógicas e informes</li> <li>Reunión coa xefatura do DO do IES</li> <li>Reunións varias</li> </ul>	Orientadora	2º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunións de avaliación</li> </ul>	Profesorado, XE, Or.	2ºT

<p>Reunións DO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades para control emocional e habilidades emocionais.</li> <li>Recoñecemento de necesidades físicas, emocionais, ou intelectuais dos outros.</li> <li>Revisión de NEAEs, horarios.</li> <li>Memoria do PO anual</li> </ul>	DO	3ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio aos alumnos con NEAE.</li> </ul>	Orientadora, Titor/a, profesorado apoio	3ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunións para avaliar e coordinar os reforzos realizados polos profesores dentro das aulas ordinarias.</li> </ul>	Profesorado Orientadora XE	3ºT
Reunións para traballar puntos do PO: actividades para traballar dentro do Plan de Convivencia.	Profesorado Orientadora	3ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Posta en práctica na aula de actividades para a convivencia (PAT).</li> </ul>	Profesorado	3ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes sobre as Flexibilizacións dos períodos de escolarización.</li> </ul>	Orientadora	3ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliacións psicopedagógicas e informes</li> <li>Avaliacións e informes finais do alumnado que pasa á ESO con NEAE.</li> </ul>	Orientadora	3ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Información ao alumnado sobre a ESO, visita ao IES.</li> <li>Reunión coa xefatura do DO do IES.</li> <li>Reunións necesarias.</li> </ul>	Titor/a Or. IES Or. CEIP	3ºT
Plans Proxecta	Participantes	3ºT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliación do PO e elaboración da Memoria Final.</li> </ul>	Profesorado DO	3ºT

<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunións de avaliación ao remate do curso.</li> </ul>	Orientadora, Mes- tres, XE	3ºT
--	-------------------------------	-----

### HORARIOS DA ORIENTADORA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>Garda Transp. 9:20 – 9:35</b>	GARDA TRANSP	GARDA TRANSP	GARDA TRANSP	GARDA TRANSP	GARDA TRANSP
<b>1ª hora 9:35 - 10:25</b>	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
<b>2ª hora 10:25 - 11:10</b>	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
<b>RECREO 11:10 – 11:30</b>		GARDA RECREO		GARDA RECREO	GARDA RECREO
<b>3ª hora 11:35- 12:35</b>	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	REUNIÓN DO	ORIENTACIÓN
<b>4ª hora 12:25- 13:15</b>	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
<b>XANTAR</b>					
<b>Hora de ler 15:20– 15:40 (Luns) 15:05- 15:25</b>	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER	HORA DE LER
<b>5ª hora 15:25- 16:15 Luns de</b>	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN		GARDA	GARDA

<b>15:40- 16:30</b>					
-------------------------	--	--	--	--	--

Garda Transp. 16:30-16:45 (Luns) 16:15-16:30	GARDA TRANSP	GARDA TRANSP		GARDA TRANSP	GARDA TRANSP
---	--------------	--------------	--	--------------	--------------

Reunións semanais do Departamento de Orientación e da Comisión Coordinación Pedagóxica o lunsmarcado en cada mes.

## 7. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PLAN

Seguindo o establecido no Decreto 120/1998, a avaliación do Plan de Orientación someterase a un proceso continuo de avaliación formativa, que culmina coa elaboración da memoria segundo a Orde do 24 de xullo de 1998.

### PARA QUÉ:

- Contribuír á mellora da calidade e equidade da educación
- Aumentar a transparencia e eficacia das accións orientadoras.
- Valorar o grao de cumprimento de obxectivos en relación ás necesidades.
- Difusión dos resultados acadados.
- Aportar información para elaborar unha proposta de mellora.

### QUÉ:

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
CONTEXTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación das estratexias e instrumentos utilizados</li> <li>• Nivel de participación da comunidade educativa na avaliación de necesidades</li> <li>• Nivel de participación do DO na análise do contexto</li> <li>• Grao de adecuación do Plan ás necesidades detectadas</li> </ul>
DESEÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación e implicación na comunidade educativa</li> <li>• Coherencia entre o contexto, as necesidades, obxectivos, actividades propostas e recursos</li> </ul>

<b>PROCESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación e implicación da comunidade educativa na posta en marcha das actividades.</li> <li>• Existencia de recursos axeitados</li> <li>• Implicación e funcionamento do DO, titores, equipo directivo, CCP, equipos docentes, equipos de ciclo.</li> <li>• Grao de aplicabilidade</li> <li>• Se a proposta de temporalización se adaptou á realidade</li> <li>• Se se van modificando aspectos que non funcionan</li> </ul>
<b>PRODUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consecución dos obxectivos propostos</li> <li>• Grao de satisfacción dos implicados</li> <li>• Resultados da avaliación final</li> <li>• Solucións propostas ás dificultades que xurdiron</li> <li>• Eficacia das intervencións orientadoras</li> </ul>

**CANDO:**

- 
- **AVALIACIÓN INICIAL:** trátase da avaliación de necesidades. Recolleranse propostas sobre este plan nas reunións do DO, na CCP, e nas reunións de ciclo, entre outros.
  - **AVALIACIÓN CONTINUA:** Seguimento das actividades propostas no Plan. O seguimento levarase a cabo nas reunións do DO, nas reunións da CCP, reunións coa xefatura de estudos, etc.
  - **AVALIACIÓN FINAL:** implica avaliación dos resultados e eficacia do Plan e incluírá as achegas dos distintos implicados neste, así como a autoavaliación do propio DO.

**QUEN:**

---

Os axentes implicados na avaliación serán: o DO, a CCP, o equipo directivo, a xefatura do DO e os participantes (alumnado, profesorado, familias, e os outros profesionais externos implicados nas accións orientadoras do centro).

**COMO:**

---

Utilizaremos a complementariedade de técnicas, cualitativas e cuantitativas, dando preferencia ás máis próximas á práctica educativa real.

Usaremos os seguintes instrumentos: observación participante, entrevistas, cuestionarios, análise de documentos, cadernos de titoría, protocolos cumprimentados, e programas específicos de intervención nos distintos ámbitos.

A xefa do Departamento de Orientación elaborará unha memoria final, onde se

incluirán os seguintes aspectos:

- Modificacións introducidas no desenvolvemento do Plan.
- Valoración dos criterios de avaliación sinalados anteriormente.
- Dificultades atopadas.
- Propostas de mellora.

A memoria será entregada ao equipo directivo para a súa inclusión na Memoria Final do centro, xunto coa memoria dos especialistas en Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe.

En Santa Comba, a 2 de decembro do 2022.

A xefatura do DO

Lucía Gesto Parga

## **29 PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

### **ÍNDICE**

1. MARCO LEXISLATIVO BÁSICO
2. INTRODUCCIÓN.
3. OBXECTIVOS.
4. DESENVOLVEMENTO. ACTUACIÓNS.
  1. MODALIDADES DE ATENCIÓN.
    1. ATENCIÓN XERAL.
    2. ATENCIÓN NO CASO DO ALUMNADO CON NEE.
      - A. UNHA ATENCIÓN ORDINARIA.
      - B. UNHA ATENCIÓN EXTRAORDINARIA.
  2. CRITERIOS DE UTILIZACIÓN DOS SERVIZOS DE APOIO.
  3. CRITERIOS A UTILIZAR NA DECISIÓN SOBRE A NON PROMOCIÓN DO ALUMNADO.
  4. ACTUACIÓNS A NIVEL DE DOTACIÓN:
    1. NO ÁMBITO ESCOLAR.
    2. NO ÁMBITO INFRAESTRUTURAL.
5. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN.
6. A ACCIÓN TITORIAL. O PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.

## **1. MARCO LEGISLATIVO BÁSICO.**

Os conceptos fundamentais que están subxacentes en calquera acción orientada á atención á diversidade, deben partir do explicitado na norma fundamental do noso Sistema Educativo: a LOE, que asume un compromiso neste ámbito que se inicia co recollido na formulación de principios e no que se fai fincapé no seu articulado.

Así, no artigo 1ºe. a LOE sinala como un dos principios da educación “A flexibilidade para adecuar a educación á diversidade de aptitudes, intereses, expectativas e necesidades do alumnado, así como aos cambios que experimentan o alumnado e a sociedade”.

No artigo 4º.3 cando se refire á ensinanza básica fai fincapé na atención á diversidade sinalando que “sen prexuízo de que ao longo do ensino básico se garanta unha educación común para os alumnos, adoptárase a atención á diversidade como principio fundamental. Cando tal diversidade o requira, adoptaranse as medidas organizativas e curriculares pertinentes, segundo o disposto na presente Lei.”

Referíndose á Educación Primaria, ponse de manifesto que “nesta etapa poñerase especial énfase na atención á diversidade do alumnado, na atención individualizada, na prevención das dificultades de aprendizaxe e na posta en práctica de mecanismos de reforzo tan pronto como se detecten estas dificultades (art. 19º.1).

Máis concretamente, en relación ao alumnado que requira unha atención educativa diferente da ordinaria, a LOE no Título II volve a facer fincapé na detección das dificultades e necesidades tan pronto como se produzan e no establecemento da atención temperá e as medidas de apoio e reforzo adecuadas, baseadas nos principios de normalización e inclusión, referindo no artigo 72º.3.3 que “os centros contarán coa debida organización escolar e realizarán as adaptacións y diversificacións curriculares precisas para facilitar a todo o alumnado a consecución dos fins establecidos”.

Finalmente prescribe que a forma de atención á diversidade recolleranse no PEC (Capítulo II. Art. 121º.2).

Actualmente, conviven no noso sistema educativo varias leis orgánicas, a LOMCE e a LOMLOE co seu conseguinte desenvolvemento normativo, polo que nos rexeremos en todo o relacionado coa atención á diversidade, con todo aquilo que vaia saíndo ao respecto.

## **2. INTRODUCCIÓN**

Sabemos que nas aulas non existe un alumno tipo. Cada neno é singular e, en consecuencia, así debe ser considerado á hora de planificar e poñer en marcha o complexo proceso de ensino-aprendizaxe.

Educación na diversidade leva consigo asumir esta e explotar o seu papel enriquecedor: ensinar a cada alumno segundo as súas características, establecer os mecanismos e usar os recursos que permitan o acceso ao currículo á totalidade do alumnado, dar as respostas educativas que compensen as desigualdades derivadas das circunstancias individuais, pensar nun currículo aberto, recoñecer e valorar as distintas culturas e orixes, implicar a toda a comunidade, poñer a disposición do alumnado todos os medios posibles, rexerse polos principios de inclusión, normalización, calidade, etc.

En consecuencia, a atención á diversidade debe contemplar actuacións para a totalidade do alumnado, non só para aquel con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE), debe establecer criterios para os apoios e debe ter en consideración a dotación de recursos.

Froito destas consideracións, este Plan Xeral de Atención á Diversidade estrutúrase en tres bloques:

- Os obxectivos, que definen aquilo que pretendemos coa elaboración deste plan.
- As actuacións, onde se contemplan unha serie de instrumentos que deben achegarnos aos obxectivos perseguidos.
- A avaliación, que nos permitirá coñecer en qué medida se acadaron os obxectivos e as modificacións que será preciso introducir.

## **3. OBXECTIVOS**

1. Adecuar o desenvolvemento do currículo á diversidade do alumnado.
2. Diseñar respostas educativas e planificar actuacións para o alumnado con NEAE: avaliacións psicopedagóxicas, apoios, reforzos educativos, etc.
3. Optimizar o uso dos recursos do centro.
4. Establecer criterios pedagóxicos que orienten na adopción de decisións respecto do alumnado con NEAE.

#### **4. DESENVOLVEMENTO. ACTUACIÓNS.**

##### **1. MODALIDADES DE ATENCIÓN:**

###### **1. ATENCIÓN XERAL:**

Como norma xeral, o profesorado acomodará o proceso de ensino- aprendizaxe ás condicións particulares de cada alumno, o que pode traducirse nunha flexibilización metodolóxica, organizativa e de cooperación familiar.

Así, o requirido pola diversidade dos nosos alumnos abarca un amplo abanico que inclúe a necesidade de exemplificacións, explicacións ou exercizos específicos, a encomenda de certas responsabilidades, a necesidade de ser postofrecuentemente en situación de éxito, etc. En síntese, trátase de que a cada discente se lle ensine partindo do seu nivel de coñecementos previos e dentro da súa zona de desenvolvemento próximo, respectando o seu ritmo de aprendizaxe, co obxecto de que vaia construindo o seu coñecemento e desenvolvéndose conforme ás súas potencialidades.

Neste tipo de actuacións é preciso que o profesorado coñeza a situación persoal de cada alumno: os principais datos evolutivos e de saúde, o estilo e o ritmo de aprendizaxe de cada quen, que reflexione sobre a metodoloxía máis adecuada para cada neno que facilite o seu achegamento ao currículo, que analice as relacións que se establecen dentro e fóra da aula e a súa utilidade nos agrupamentos dentro da aula, etc, sendo fundamental que o titor estableza unha rede coordinadora entre o equipo docente.

###### **2. ATENCIÓN NO CASO DO ALUMNADO CON NECESIDADE ESPECÍFICA DE APOIO EDUCATIVO:**

Na atención daquel alumnado con NEAE e dende o punto de vista propiamente académico, poden levarse a cabo varios tipos de actuación (artigos do 41 ao 70 da Orde do 8 de setembro de 2021) de carácter organizativo, pedagóxico e curricular, entre outras citamos:

###### **A) RE sen apoio:**

Son medidas que o propio profesorado diseña e aplica con aquel alumnado que ten dificultades de seguimento da programación diaria, ben por exceso ou por defecto (traballos específicos de recuperación, traballos de ampliación, ...).

###### **B )RE con apoio especializado:**

Son medidas que contemplan o apoio temporal dun profesor especialista en audición e linguaxe e/ou en pedagogía terapéutica.



Para que se produza este tipo de atención, que seguirá os criterios de utilización establecidos neste plan, será necesario que así o aconselle a avaliación psicopedagóxica realizada polo orientador/a.

O procedemento para a demanda de intervención do servizo de orientación é o seguinte:

- Comunicado do profesor, familia... á xefatura de estudos do centro da necesidade de intervención.
- Comunicado desa demanda á xefatura do Departamento de Orientación por parte da XE.
- Enchido por parte do profesor da folla de datos (cuestionario previo) aportado polo orientador/a.
- Proceso de avaliación e informe psicopedagóxico.

### **C) ADAPTACIÓN CURRICULAR:**

Esta medida seguirá o procedemento establecido no artigo 55 da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

## **2. CRITERIOS DE UTILIZACIÓN DOS SERVICIOS DE APOIO.**

Tendo sempre como referentes os principios de integración, inclusión, normalización..., a xefatura do DO elevará a proposta de organización da docencia para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo en base á previsión de apoios. Para o deseño desta atención teranse en conta os seguintes criterios prioritarios:

1. Atenderase a aquel alumnado que así o aconselle o correspondente informe psicopedagóxico.
2. Atenderase ao alumnado obxecto dunha AC.
3. Buscarase un apoio de calidade fronte a un de cantidade.
4. Evitarase o exceso de horas de permanencia do alumno fóra do grupo ordinario.
5. Evitarase a ausencia nas materias non instrumentais que favorecen a integración.
6. A atención diferenciada aos alumnos con NEE fóra da aula ordinaria será temporalizada compatibilizándoa nas materias obxecto de apoio coa atención docente directa dentro da aula por parte dos profesores do grupo ordinario non podendo prescindirse desta última en ningunha das áreas do currículo.

(Este punto estase en proceso de reformulación).

### **3. CRITERIOS NA DECISIÓN SOBRE A NON PROMOCIÓN DO ALUMNADO**

Á hora de decidir sobre a non promoción dun alumno ao curso/ciclo seguinte terase en conta o lexislado respecto da avaliación en Infantil e en Primaria así coma, os criterios de promoción aprobados polo Claustro do Profesorado; criterios que se concretan en:

#### **1. EDUCACIÓN INFANTIL:**

Promocionará todo o alumnado contemplando de ser necesario, o establecido na normativa seguinte e nas programacións didácticas correspondentes:

- Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil en Galicia.

#### **2. EDUCACIÓN PRIMARIA:**

Promocionará:

- O alumnado que acadou o desenvolvemento adecuado das competencias básicas e un axeitado grao de madurez consonte coa súa idade.
- O alumnado que permaneceu un ano máis na etapa.
- O alumnado con áreas sen superar cando as aprendizaxes non acadadas non sexan un obstáculo para seguir satisfactoriamente o novo ciclo.

Tendo en conta a normativa actual:

- Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia. Corrección de erros (só modifica anexos).
- Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato.

- Orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia.

- Competencias, contidos e criterios de avaliación. Orde ECD/65/2015, de 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato.

#### **4. ACTUACIÓNS A NIVEL DE DOTACIÓN.**

## **1. NO ÁMBITO ESCOLAR.**

A atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo deberá contar cunha dotación adecuada de material e de recursos humanos (mestres/as especialistas en PT e en AL, as PAC, os apoios de EI, o profesorado con dispoñibilidade horaria, etc).

## **2. NO ÁMBITO INFRAESTRUTURAL.**

A escolarización do alumnado con NEAE requirirá que o centro adecúeos seus servizos ás necesidades que este presente. De aí que a supresión de barreiras, a ubicación nunha determinada aula, a adaptación dos baños, o servizo de transporte, o comedor escolar, etc. deberán considerar as circunstancias específicas destes discentes.

## **5. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN.**

O seguimento e a avaliación do PXAD realizarase para cada curso académico, sobre a concreción anual de dito plan (artigo 75 da Orde de atención á diversidade). Só se modificará este Plan xeral de atención á diversidade no caso de que as propostas de mellora, recollidas na memoria anual do dito plan, así o consideren. Nese caso, esa modificación debe seguir o mesmo procedemento que a elaboración e a aprobación do propio PXAD.

O seguimento da concreción anual do PXAD será realizado trimestralmente polo DO do centro docente. Os informes de seguimento daranse a coñecer ao claustro do profesorado e entregaranse á dirección do centro docente para a súa incorporación ao seguimento que se realice da programación xeral anual.

A avaliación da concreción anual do Plan xeral de atención á diversidade será realizada ao finalizar cada curso escolar polo DO. O informe desa avaliación darase a coñecer ao claustro de profesorado e entregarase á dirección do centro docente para a súa incorporación á memoria anual do centro.

A supervisión dos procesos de elaboración, desenvolvemento e avaliación do PXAD e da súa concreción anual corresponde aos servizos territoriais de Inspección Educativa. Igualmente, corresponde a eses servizos o asesoramento que necesiten os centros docentes para eses procesos.

## **5. A ACCIÓN TITORIAL. O PLAN DE ACCIÓN TITORIAL.**

O labor docente non pode realizarse á marxe dunha acción titorial permanente, e esta acción, encomendada maioritariamente ao profesorado titor, non debe abordarse unicamente dende os esforzos individuais do profesorado; debe ser unha tarefa na que se implique todo o centro, coidadosamente planificada e consensuada polos membros da comunidade educativa. Agora ben, sendo función do Departamento de Orientación a elaboración de propostas de acción titorial, cómpre subliñar que a súa concreción e implementación debe ser responsabilidade da totalidade do profesorado, especialmente dos mestres-titores.

### **30 PROXECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.**

#### **1 INTRODUCCIÓN**

O proxecto lingüístico ampárase nos obxectivos que marca a lexislación vixente. Elabórase para catro anos formando parte do proxecto educativo do noso centro. Redactado por una comisión de profesorado, designada polo Equipo Directivo, oída a Comisión de Coordinación Pedagóxica. Na composición da mesma tivo especial relevancia o Equipo de Dinamización Lingüística.

Tomouse como referencia para a elaboración do PLC o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, publicado o 25 de maio de 2010 no DOGA para a súa aplicación en todos os centros docentes.

Este decreto baséase no marco lingüístico establecido pola Constitución Española de 1978 e polo Estatuto de Autonomía de Galicia de 1981. Ademais desenvolve a Lei 3/1983, do 15 de xuño de Normalización lingüística, no relativo ao uso do galego no ensino nos niveis non universitarios, a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e a Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

Trátase de fomentar as dúas linguas oficiais de Galicia para que acaden a competencia lingüística.

A Lei 3/1983, do 15 de xuño, garante a igualdade do galego e do castelán como linguas oficiais de Galicia.

O artigo 14 desta lei indica que ao remate do ensino obrigatorio se garantirá a igualdade de competencia lingüística nos dous idiomas oficiais.

En canto ao Decreto 79/2010 do 20 de maio para o plurilingüismo, no seu artigo 5º para a Educación Infantil, indica que o profesorado usará na aula a lingua materna predominante entre o alumnado, debendo ter en conta a lingua do contorno e procurará que o alumnado adquira de forma oral e escrita, o coñecemento doutra lingua oficial de Galicia. (No noso centro a lingua predominante é o galego, determinado polo centro de acordo a unha enquisa efectuada aos pais/nais, titores legais do alumnado). Asemade, atenderase de xeito individualizado, tendo en conta a súa lingua materna.

No seu artigo 6º para a educación Primaria, garantírase a adquisición da competencia

lingüística propia da etapa e do nivel nas dúas linguas oficiais.

Consideramos necesario facilitarlle ao alumnado unha oferta educativa que o axude a percibir a utilidade da lingua e que o capacite para o seu correcto e eficaz uso, erradicando especialmente o seu emprego sexista en todos os ámbitos e respectando, así mesmo, a situación sociolingüística en que se enmarca o centro.

Ademais, a realidade social europea en que vivimos, nun contexto de globalización e de mobilidade laboral, sitúanos nun espazo de plurilingüismo. Esta nova realidade esixe un marco educativo que atenda esta necesidade social posibilitando a capacitación efectiva do alumnado nas dúas linguas oficiais e nunha ou varias linguas estranxeiras, como establece a Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio e a Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

## 1.2 ANÁLISE SOCIOLINGÜÍSTICA

O CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza de Santa Comba está situado no casco urbano da localidade, recibe ao alumnado da vila e de aldeas do Concello.

Un total de 409 alumnos veñen ao noso centro este curso. A meirande parte do noso alumnado ten o galego como lingua materna, e os que teñen como lingua materna o castelán proceden da mesma vila, ou son fillos de estranxeiros.

O noso alumnado aínda estando en contacto co castelán, é certo que as familias educan aos nenos e nenas maioritariamente en galego.

Contamos con alumnado procedente, de Hispanoamérica, pero maioritariamente brasileiros co que o achego ao galego é maior.

Durante longos anos estase a levar a cabo un traballo de normalización no noso centro a través do Equipo de Dinamización da Lingua Galega, e os anteriores ENL, EDN e EDL. Con esta tradición no centro transmitiu a todo o centro e cada un dos sectores da comunidade escolar que a nosa lingua ten usos que podemos e debemos empregar en ámbitos da escola, a nivel oral, e a nivel da lingua escrita.

Tamén se abordou a recuperación de tradicións, o achegamento á cultura tradicional galega e a dignificación da mesma dándolle entrada no colexio a celebracións como o Entroido, o Magosto, xogos tradicionais, a música e a danza e ultimamente tamén ao Samaín, considerando que é preciso enmarcar unha lingua no seu entorno cultural.

Preténdese lograr xunto coa dinamización lingüística asociada ao efecto e ao sentimento de pertenza propia xunto coa dinamización lingüística asociada ao afecto e ao sentimento de pertenza propia xunto coa revalorización do noso contorno, do estudo, análise e coñecemento que nos dará o valor real de todo aquilo que por habitual e próximo non valoramos adecuadamente.

## MEDIDAS ADOPTADAS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLC

### *En Educación Infantil*

(Artigo 5 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia)

1 Na etapa de educación Infantil, o profesorado usará na aula a lingua materna predominante entre o alumnado, ben que deberá ter en conta a lingua do contorno e procurará que o alumno adquiera, de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia

dentro dos límites da etapa ou do ciclo.

2 A lingua materna predominante do alumnado será determinada polo centro de acordo cunha pregunta que se efectuará aos pais, nais, titores legais ao inicio da etapa.

3 Atenderase de xeito individualizado ao alumnado tendo en conta a súa lingua materna.

A lingua estranxeira inglés, ofrécese ao alumnado de EI en dúas sesións, cun total de 1 hora semanal desde os 3 anos.

#### *En Educación Primaria*

(Artigo 6 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia).

1 Garantirase a adquisición da competencia lingüística propia da etapa e do nivel nas dúas linguas oficiais de Galicia.

2 As materias de lingua impartiranse no idioma de referencia.

3 Impartiranse en galego a materia de Coñecemento do medio (no noso centro, en 6º curso, 2 horas impartiranse en inglés pola aprobación das seccións bilingües, polo Consello Escolar e a Consellería), e Ciencias Sociais e Ciencias da Natureza, segundo corresponda ao nivel.

4 A materia de matemáticas impartirase en castelán.

#### Distribución horaria do resto das materias

En 1º e 3º nivel:

En galego: Música e Relixión ou Proxecto Competencial.

En castelán: Plástica e Educación Física.

En 2º e 4º nivel:

En galego: Música e Relixión ou Atención Educativa.

En castelán: Plástica e Educación Física.

En 5º nivel:

En galego: Relixión ou Proxecto Competencial, Música e Plástica.

En castelán: Educación Física.

En 6º nivel:

En galego: Relixión ou Atención Educativa, Educación para a Cidadanía e Música.

En castelán: Educación Física e Plástica.

### 1.3 MEDIDAS DE APOIO E REFORZO PARA UN CORRECTO USO LINGÜÍSTICO EDUCATIVO FOMENTANDO O PLURILINGÜISMO

-Os alumnos que o precisen recibirán as oportunas medidas de apoio e reforzo para un correcto uso lingüístico escolar e educativo, co fin de alcanzar o obxectivo xeral establecido na Lei de Normalización lingüística, na LOE e na LOMCE, no que afecta ao fomento do plurilingüismo.

-Traballaremos na mellora da competencia comunicativa en castelán e en galego, facendo fincapé na comprensión.

-Fomentarse o uso oral e escrito das diferentes linguas que se impartan no centro.

-Intentarase equiparar o material bibliográfico, fonográfico, multimedia, nas diferentes linguas: galego, castelán e inglés.

-Poñerase a disposición do profesorado o material inventariado.

-Proporcionaráselles aos membros da comunidade educativa información sobre as actividades, actos e institucións culturais relacionadas co seu contorno lingüístico e

animaráselles a participar nelas.

- Traballaranse distintos aspectos da cultura tradicional, achegando a nosa cultura á xente que se incorpora á nosa comunidade educativa, a través dunha serie de accións encamiñadas a súa integración.

- Participarase en actividades complementarias que xurdan durante o curso en prol das dúas linguas oficiais, así como na lingua estranxeira, inglés.

- Implicaranse as distintas asociacións e/ou os servizos sociais no logro dos nosos obxectivos tentando buscar unha colaboración e unha corresponsabilidade na consecución dos nosos obxectivos.

- Reforzase a lecto-escritura nas diversas linguas .

- Dedicaranse 20 minutos na sesión da tarde “ Á HORA DE LER”, na que o alumnado, dirixido ou libremente, practicará a lectura, nas linguas que se consideren oportunas.

- Dende a biblioteca dinamizaranse actividades para a lectura. Apertura da mesma no recreo e tamén ao mediodía (sempre que haxa profesorado voluntario), mochila viaxeira.

- Participación no Programa de Inmersión Lingüística en inglés.

- Continuidade das sección bilingües este curso en 6º de Educación Primaria.

- Aceptar e valorar adecuadamente o noso entorno, as características da nosa zona, e lograr un mellor coñecemento de nós mesmos a través das distintas manifestacións artísticas, verbais e culturais propias.

- Establecer unha coordinación entre todos os equipos, e sectores do centro para aproveitar mellor todos os recursos.

- Empregarase a lingua galega nas comunicacións, na documentación administrativa e noutros documentos.

- Emprego da lingua galega nas comunicación escritas coas familias e con outras institucións.

#### 4 CRITERIOS PARA DETERMINAR A LINGUA PREDOMINANTE NO CONTORNO:

##### A observación directa en:

- Reunións coas nais e pais do noso alumnado.

- Utilización da lingua oral entre o alumnado na aula e no patio.

- Emprego da lingua escrita dirixida de pais a profesores.

##### A observación indirecta:

- Enquisas ao alumnado e coas familias que permitan coñecer que idioma utilizan a cotío en diferentes contextos.

Aplicada a consulta ás familias na Educación Infantil podemos constatar que a lingua materna é o galego na maioría do alumnado.

Tamén nas conversas en titoría das nais e pais obsérvase que a lingua empregada maioritariamente é o galego.

#### 5 MEDIDAS ADOPTADAS PARA O ALUMNADO INMIGRANTE:

Na actualidade no noso centro temos alumnado inmigrante procedente doutros países ou doutras comunidades. Coñecen o galego ou o castelán maioritariamente.

Ao carecer o centro dun programa específico de inmersión lingüística, o alumnado inmigrante intégrase nas aulas correspondentes, á espera de ser avaliado o seu grao de

coñecemento dalgunha das linguas oficiais.

Avaliación pola comisión de coordinación pedagóxica de solicitar profesores para apoio lingüístico.

Determinación polo departamento de orientación, da necesidade de recibir unha atención específica, ou no seu caso unha adaptación da programación para o logro paulatino das competencias lingüísticas nas linguas oficiais.

Apoio individualizado na aula do titor ou titora, utilizando no inicio da súa escolarización preferentemente unha das linguas cooficiais onde se sinta con máis soltura o alumno/a e progresivamente introduciilo no uso das demais linguas do currículo.

Fomentar a súa integración e interacción co grupo-clase.

#### COMPETENCIAS DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

-Presentar, a través do claustro, propostas ao equipo directivo para a fixación dos obxectivos de dinamización lingüística que se incluírán no proxecto educativo do centro.

-Propoñer á Comisión de Coordinación Pedagóxica, para a inclusión no proxecto curricular, o plan xeral para o uso do idioma, así como o plan específico para o fomento do galego.

Obxectivos xerais

-Fomentar o uso das linguas propias de Galicia, tanto a nivel oral como a nivel escrito, de transmisión e do coñecemento da súa cultura entre os distintos membros da comunidade educativa.

-Conseguir romper a idea de que o idioma galego e a cultura galega están irremediabilmente unidas ao pasado e ao mundo rural.

-Proporcionar aos membros da comunidade educativa información sobre actividades, actos e institucións culturais relacionadas coa realidade lingüística e participación nas mesmas.

-Informar ao profesorado de todas as actividades de formación que se oferten para mellorar as súas competencias lingüísticas.

-Implicar a toda a comunidade educativa na normalización do galego.

-Procurar a comunicación oral e escrita en galego cos interlocutores da nosa comunidade autónoma.

-Colaborar coas diferentes coordinacións e equipos do centro.

Todos estes obxectivos veñen contemplados e especificados no plan de fomento do uso do galego que se elabora anualmente. Asemade veñen desenvolvidas as actividades concretas para cada curso.

### **31 PLAN ESPECÍFICO DE APPCC PARA O COMEDOR ESCOLAR**

**Este plan deseñado polo centro pretende levar un control do comedor escolar, atendendo aos alimentos, ás instalacións, ás traballadoras e aos usuarios do mesmo.**

O desenvolvemento das accións levadas a cabo para o mesmo será o que segue:

#### **a. *Formación dos manipuladores:***



As traballadoras da cociña, o persoal laboral axudante de cociña e cociñeira realizarán un curso de formación en hixiene alimentaria e manipulación de alimentos cada catro anos (como mínimo).

A Dirección do centro informará dos cursos que se leven a cabo e tamén dará unha charla a comezos do curso ao alumnado que se encarga de servir as mesas e ás colaboradoras de comedor por normas de hixiene.

**b. *Control documental de materias primas e trazabilidade.***

Existirá unha folla de rexistro de provedores. Incluírse na mesma: nome, número de rexistro sanitario, teléfono e produto que se lle merca.

A cociñeira rexistrará cada un dos alimentos que chega a diario, anotándoos no libro de rexistro que se atopará na cociña. Este libro incluírá: data, produto, provedor, número de factura e/ou albarán e número de lote. A encargada do comedor e/ou a Dirección velarán polo control de este proceso. Comprobarase que se poida seguir a trazabilidade do produto.

**c. *Plan de limpeza e desinfección.***

O obxectivo deste plan é asegurar un estado de limpeza e desinfección dos locais e utensilios para previr unha posible contaminación dos alimentos. A xefa de cociña será a encargada dun rexistro de limpeza e desinfección estrutural, maquinaria e útiles especificando na folla de control a frecuencia coa que se realiza a limpeza de cada un dos elementos presentes na cociña.

O persoal de cociña será o encargado de realizar a limpeza de tódalas superficies e elementos.

Os seguintes elementos limpanse coa periodicidade que se indica:

- 1- Chan: todos os días.
- 2- Paredes: cada quince días.
- 3- Mesas: todos os días.
- Fogóns: todos os días.
- 4 Campá: cada quince días.
- 6- Fritideira: todos os días.
- 7 Maquinarias: todos os días.
- 8 Frigoríficos: unha vez á semana.
- 9 Conxeladores: unha vez á semana.

Existirá folla de rexistros e ficha técnica dos produtos de limpeza que se usan.

**d. *Plan de desratización e desinfección.***

Para evitar a existencia de calquera praga contratarase a unha empresa especializada que realizará este plan, neste caso é PLAGUIBER, empresa autorizada pola Xunta de Galicia. Os tratamentos faranse 3 veces no curso, coincidindo con períodos vacacionais (inicio de curso, Nadal e Semana Santa).

Existirá un plano de colocación de cebos e ficha técnica dos produtos que se usan no control de pragas.

**e. *Guía de boas prácticas de hixiene persoal.***

*Hixiene manual:*

- Lavar as mans sempre antes de comezar a traballar e cada vez que as circunstancias o requiran.
- Manter as uñas cortas, coidadas e libres de suciedade.

- Protexer coidadosamente os cortes ou feridas das mans con apósitos impermeables, para evitar que entren en contacto cos alimentos.

#### *Cortes e feridas:*

- Os cortes e feridas na pel son o medio ideal para o desenvolvemento de bacterias, razón pola cal deben cubrirse con gasas, vendas, esparadrapos ou tiritas, pero estes á súa vez deben cubrirse con apósitos impermeables (guantes, dediles...) que se manterán sempre limpos.

#### *O pelo:*

- O persoal de cociña non debe tocar o pelo mentres traballa cos alimentos, en caso de facelo ten que lavar as mans antes de volver tocar os utensilios ou produtos. O persoal debe levar o pelo recollido cun gorro ou cubrecabezas que evite que os cabelos caian nos alimentos.

#### *Xoias e obxectos persoais:*

- As xoias e obxectos persoais deben evitarse durante a manipulación dos mesmos.

#### *Roupa de traballo:*

- Está roupa debe ter as seguintes características:
  - i. Estar sempre limpa
  - ii. Preferentemente sen petos nin cremalleiras.
  - iii. Ampla e adaptada aos movementos do persoal de cociña.
  - iv. Tecidos que absorban o suor e lavables ou desbotables.
  - v. Con cubre cabezas efectivo.

Dispoñemos de taquillas para protexer a roupa de traballo. O calzado de traballo debe estar sempre limpo e ser diferente ao que se leva na rúa. Os guantes para manipular alimentos deben estar sempre limpos sen buratos nin roturas para evitar fugas. Serán preferibles os de só un uso.

#### *Educación e hábitos hixiénicos:*

- Informar á Directora e á encargada de comedor se sofre calquera enfermidade que poida orixinar a contaminación dos alimentos (vómitos, catarros diarreas, afeccións da pel...)

- Cumprir as normas de hixiene persoal: lavado de mans, protección de pelo, illamento das feridas, aseo persoal e actitudes hixiénicas en xeral.
- Levar a roupa de traballo axeitada e velar pola súa conservación e limpeza.
- Manter o posto de traballo limpo e ordenado, así como as ferramentas e equipos de traballo.
- Informar de calquera anomalía que poida alterar a calidade hixiénica dos alimentos.

#### **f. *Plan de eliminación de residuos e aceites.***

Do aceite residual xa utilizado encárgase da súa recollida a empresa RECIFLU.

O papel, cartón e vidro será depositado nos contenedores axeitados que están fóra do centro, nas inmediacións da cociña polo persoal da cociña.

Os restos de comida serán para animais(aquela comida que non sirva para o consumo),encargarse de levala o persoal de cociña e tamén existirá unha recollida polo consumo, establecendo unha colaboración cos Servizos sociais do concello. Cada vez que sobre, chamarase a Protección Civil que pase a recollela para entregarlle ao servizo de Asuntos Sociais do Concello quen se farán cargo do reparto entre as familias que

decidan.

**g. Plan de termoconservación.**

O seu obxectivo é garantir a seguridade de aqueles alimentos que non poden conservarse a temperatura ambiente. Os dous frigoríficos e os dous conxeladores manteranse entre as seguintes temperaturas.

- Temperatura cámara frigorífica 1: entre 2 e 4 graos.
- Temperatura cámara frigorífica 2: entre 2 e 4 graos.
- Temperatura conxelador 1: entre 18 y 20 graos baixo cero.
- Temperatura conxelador 2: entre 18 y 20 graos baixo cero.

Existirá unha folla de rexistro de temperaturas onde se rexistrará a temperatura tódolos días a primeira hora da mañá (VER ANEXOS).

**h. Rexistro de incidencias.**

No arquivo do centro atópanse os diferentes rexistros de incidencias.

**32 PLAN PROXECTA+**

**PROXECTO DE VIDA ACTIVA E DEPORTIVA**

**INTRODUCCIÓN**

O PROXECTO DE VIDA ACTIVA E DEPORTIVA (PVAD), antes denominado Proxecto Deportivo de Centro (PDC) é o proxecto no que levamos máis tempo traballando e que ten como finalidade coordinar, dinamizar e organizar diferentes actividades relacionadas coa actividade física e o deporte que implique a todos os axentes da comunidade educativa: alumnado, profesorado, familias, persoal de servizos do centro e contorna do centro educativo.

A finalidade deste proxecto será ampliar o tempo de actividade física e deporte de toda a comunidade educativa para gozar do tempo de lecer, tendo en conta a realidade actual e o contexto de crise sanitaria no que nos atopamos e dunha forma máis activa e saudable. Así mesmo tamén se organizarán actividades relacionadas coa saúde e calidade de vida: hábitos saudables, alimentación, posturais, exercicio físico, etc. Todas estas actividades darán continuidade ao noso PVAD, no que levamos traballando sete cursos.

**OBXECTIVOS**

- Dinamizar os tempos de recreo e comedor ofertando múltiples actividades activas relacionados co exercicio físico e os deportes.
- Coordinar o uso dos equipamentos deportivos en horario escolar e extraescolar (material e espazos).
- Establecer relacións entre os diferentes axentes da comunidade educativa (alumnado, pais e nais, mestres/as e persoal de servizos do centro) en materia de actividade física e deporte.
- Informar á comunidade educativa e fomentar hábitos de vida saudábeis e activos.
- Ofrecer diferentes opcións de actividade física e exercicio en períodos de confinamento.
- Fomentar a participación en actividades físico-recreativas no tempo de ocio ou "non lectivo".
- Dar a coñecer ao alumnado diferentes alternativas de exercicio físico e deporte susceptibles de ser practicadas no seu tempo de lecer.

- Informar á comunidade educativa da oferta en materia de actividades deportivas e recreativas da contorna.

## **ORGANIZACIÓN, DESENVOLVEMENTO E METODOLOXÍA**

O desenvolvemento do "Proxecto de Vida Activa e Deportiva" terá lugar ao longo do curso académico 2022/2023. Tentando realizar as labores iniciais de organización, redacción e posta en marcha ao longo do primeiro trimestre. Os puntos a analizar neste proxecto inicial serán os seguintes:

- Concretar os principios de identidade da entidade: modelo deportista que se quere formar, características dos técnicos que participarán no proxecto e imaxe que queremos transmitir ao exterior.
- Definir o que a entidade quere lograr: formación integral físico-deportiva do alumnado, creación de hábitos deportivos e de saúde, e promoción do talento deportivo.
- Establecer o organigrama do proxecto: quen vai formar parte, compoñentes, funcións, perfílese mecanismos de relación. Con respecto á metodoloxía empregada nas actividades e dinámicas para fomentar o ocio activo e hábitos de vida saudábeis empregárase en todo momento unha metodoloxía de tipo global, referíndonos a unha forma contextualizada na que se presenta e é percibida a realidade. Primará a aprendizaxe construtivista, baseada na busca e exploracións de novas solucións e accións motrices. Empregaremos en todo momento o xogo como recurso metodolóxico que fará que o alumnado sinta maior interese polo deporte e os exercicios físicos e traslade ese interese a súa vida cotiá.

Observando as novidades deste curso educativo valoramos participar nas liñas de acción 1, 2 e 3 Organizar no centro actividades dentro do horario lectivo e fóra do centro dentro e fóra do horario lectivo.

## **AVALIACIÓN**

Elaborarase un plan de avaliación do proxecto. Considérase a avaliación como un elemento fundamental na consecución dos obxectivos propostos, tratándoa como un proceso continuo de valoración extensible a todos os elementos que interveñen no proxecto.

A avaliación xirará en torno a:

- Adecuación dos obxectivos propostos.
- Idoneidade das actividades e dinámicas levadas á práctica.
- Temporalización do proxecto.
- Grao de implicación dos elementos participantes no proxecto.
- Grao de consecución dos obxectivos plantexados.

Dentro da avaliación consideramos necesario partir de datos de hábitos de sedentarismo e consumo de actividade física, para poder comprobar, ao finalizar o curso, se o noso traballo produciu un cambio na conduta dos nosos alumnos e alumnas.

## **APRENDO PROGRAMANDO**

### **INTRODUCCIÓN**

Este proxecto levarase á práctica en sexto b, máis en concreto nun reducido grupo de alumnos e alumnas que cursan a área de Educación en Valores (alternativa á relixión), aínda que os demais alumnos e alumnas da clase tamén colaborarán no proxecto final.

Neste centro levamos 8 cursos académicos co Proxecto Deportivo e Centro (PDC), abordándoo de forma interdisciplinar, aínda que facendo fincapé en dúas áreas fundamentais: a

alimentación saudábel, o exercicio físico e a relación de ambos ámbitos coa saúde e calidade de vida. Consecuentemente con isto pretendemos que o proxecto traballado a través de APRENDENDO A PROGRAMAR sirva para complementar o traballo doutros proxectos levados a cabo no noso centro.

## **OBXECTIVOS**

- Comprender os fundamentos básicos da programación.
- Traballar en grupo respectando diferentes puntos de vista e capacidades.
- Utilizar os recursos das TICs en actividades educativas.
- Complementar o traballo realizado por outros proxectos educativos do noso centro.
- Coñecer a utilidade educativa da ferramenta Scratch.
- Traballar temas transversais e valores a través das novas tecnoloxías.

## **ORGANIZACIÓN**

Empregaremos unha metodoloxía activa baseada no procedemento por enriba do resultado, tentando que o alumnado participe activamente na súa propia aprendizaxe, empregando métodos de búsqueda de información e análise de resultados en grupo onde o mestre fará de guía de todo o procedemento.

Organizaremos os contidos a través do enfoque comunicativo. Neste enfoque promúlgase un tipo de ensino centrado no alumno/a, nas súas necesidades comunicativas e de aprendizaxe. O traballo será sempre en grupo, onde o mestre organizará aos grupos e entre eles e elas elixirán un coordinador ou coordinadora que será o encargado ou encargada de organizar e harmonizar o traballo xeral, ademais de expoñer as dúbidas e coordinar as relacións intragrupo e intergrupais. A elección do coordinador ou coordinadora farase de forma democrática no seo de cada grupo.

Cada grupo disporá de ordenadores portátiles ABALAR e EDIXGAL ,poderán contar, ademais, co software dos mesmos: de tratamento de imaxe, de audio e son, de diapositivas, etc.

## **AVALIACIÓN**

Realizaremos unha valoración do nivel de aprendizaxe do alumnado e unha análise global de todos os compoñentes.

Ademais do grao de consecución dos obxectivos xerais e específicos, valoraremos aspectos da actitude no alumno, o traballo en grupo, o coidado do material, a orde e atención, a toma de decisións, o nivel de coexión dos diferentes grupos, a capacidade de expresión e o esforzo para ilo revisaremos o rexistro anecdótico e as escalas de valoración que fomos cubrindo ao longo de todo o proceso educativo.

Aínda que, como xa explicamos, a avaliación será un procedemento continuo e baseado na observación directa e sistemática, ao final realizaremos unha avaliación sumativa de todo o proxecto e entre todos e todas sacaremos unha conclusión final.

Finalmente con todo o material elaborado polos diferentes grupos e valorado e avaliado todo o proceso redactaremos unha memoria final na que estarán incluídas as avaliacións e valoracións de todos os grupos participantes no proxecto.

### **33. PROXECTO DE XORNADA MIXTA**

#### **CONTEXTUALIZACIÓN**

---

Este proxecto xorde despois dos resultados da última votación do curso 2022/23 onde se obtiveron os seguintes datos:

- Censo electoral: 328
- Votos necesarios (58% do censo): 190
- Votos emitidos: 229
- Votos a favor da xornada única: 174
- Votos en contra da xornada única: 53
- Votos nulos: 1
- Porcentaxe favorable de votos emitidos: 53%

Destes datos decidiuse propoñer proxecto de xornada mixta . Esta xornada estaría conformada por dúas tardes partidas (luns e martes) e o resto dos días xornada continuada.

Este proxecto pretende responder á crecente demanda de familias e do profesorado de Educación Infantil e Primaria do centro, que solicita unha modificación no horario tratando de aproveitar mellor as horas de maior rendemento escolar, favorecendo a conciliación da vida familiar, procurando un horario semellante ao do noso centro adscrito IES Terra de Xallas que favoreza unha xestión educativa a longo prazo así como una continuidade na xestión actual do servizo de transporte e comedor.

*Seguindo a Orde do 29 de maio de 2008 pola que se establece o procedemento para a implantación da xornada lectiva en sesión única de mañá ou mixta nas escolas de educación infantil e primaria, colexios rurais agrupados, centros públicos integrados, centros de educación infantil e centros privados concertados (DOG do 6 de xuño de 2008) os requisitos que se deben cumprir son os seguintes:*

- 3.1 Acordo do consello escolar por maioría dos tres quintos dos seus membros. Acordo do claustro de profesores e profesoras por maioría dos tres quintos dos seus membros.
  - 3.2 Informe favorable do Servizo de Transportes da delegación provincial.
  - 3.3 Acordo favorable da maioría absoluta do censo das nais, pais ou titores/as legais do alumnado (para os efectos de establecer o total do censo computaranse a nai ou pai ou un dos titores/as legais do alumnado da etapa en que se pretende cambiar a xornada).
  - 3.4 Plan específico de actividades extraescolares.
-

**DISTRIBUCIÓN DO HORARIO**

---

<b>LUNS E MARTES</b>	<b>MÉRCORES A VENRES</b>
<b>ENTRADA TRANSPORTE:</b> 09:20 A 09:30 <b>1ª SESIÓN:</b> 9:30 – 10:20 <b>2ª SESIÓN:</b> 10:20 – 11:10  <b>RECREO:</b> 11:10 – 11:35  <b>3ª SESIÓN:</b> 11:35 – 12:25 <b>4ª SESIÓN:</b> 12:25 – 13:15  <b>HORA DE LER:</b> 15:05 – 15:25 (luns de 15:20 a 15:40) <b>5ª SESIÓN:</b> 15:25 – 16:15 (luns de 15:40 a 16:30) <b>SAÍDA TRANSPORTE:</b> 16:30 LUNS E 16:15 MARTES	<b>ENTRADA TRANSPORTE:</b> 09:20 A 09:30 <b>1ª SESIÓN:</b> 9:30 - 10:20 <b>2ª SESIÓN:</b> 10:20 - 11:10  <b>RECREO:</b> 11:10 - 11:40  <b>HORA DE LER:</b> 11:40 - 12:00  <b>3ª SESIÓN:</b> 12:00 - 12:50 <b>4ª SESIÓN:</b> 12:50 - 13:40 <b>5ª SESIÓN:</b> 13:40 - 14:30  <b>SAÍDA TRANSPORTE:</b> 15:30

Tendo en conta este horario, de mércores a venres entre as 15:30 e as 17:30 permanecerán no centro unha/un mestra/e que se encargará da apertura e garda da Biblioteca Escolar. O profesorado de garda ostentará a representación oficial do centro e manterá en funcionamento a Biblioteca Escolar que estará a disposición do alumnado e das familias.

Ademais, establecerase unha sesión semanal para levar a cabo todas as reunións do profesorado e outra sesión semanal para titorías coas familias.

**APERTURA DE BIBLIOTECA:** de mércores a venres DE 15:30 A 17:30 unha mestra/e.

**LUNS A MEDIODÍA:** de 13:25 a 14:25 reunións.

**MARTES A MEDIODÍA:** de 13:25 a 14:25 titorías nais, pais, persoas titoras.

Con este horario garantíranse:

1. As 25 horas lectivas semanais.
2. O funcionamento dos servizos ofertados na actualidade: transporte e comedor escolar paratodo o alumnado que o solicite.
3. O funcionamento do centro coas xuntanzas de Equipos docentes así coma a atención a nais,pais e titoras e titores legais.

**OBXECTIVOS**

---

1. Mellorar a calidade de vida dos distintos sectores da comunidade educativa.
2. Potenciar ao máximo as aprendizaxes e a adquisición das competencias clave do nosoalumnado, así como a formación permanente de todo o equipo docente.
3. Garantir unha xestión estable a longo prazo do centro educativo.
4. Asegurar a continuidade na organización actual do servizo de comedor.

5. Favorecer a continuidade de proxectos como o Plan Proxecta, Contratos-programa, e calquera outro proxecto que requira continuidade para o seu desenvolvemento.
6. Facilitar a conciliación familiar do conxunto da comunidade educativa.
7. Igualar o horario do noso centro ao resto de centros públicos do concello de Santa Comba.
8. Posibilitar o descanso do alumnado despois de xantar, integrándoo como tempo de lecer, adiantando así o horario das actividades extraescolares.
9. Aumentar o tempo dispoñible do alumnado para participar nas actividades de educación non formal ofertadas no Concello e na comarca.
10. Manter un horario similar durante as diferentes etapas educativas (Primaria e Secundaria) que favoreza o paso dunha a outra.
11. Dinamizar o uso da Biblioteca Escolar ao permanecer aberta fóra do horario lectivo, facilitando a lectura, estudo, préstamos, consulta de materiais, uso de TIC... estando atendida polo profesorado do centro.
12. Reducir os conflitos que xorden no período de lecer do comedor, pois a sesión da tarde a maioría das veces dedícase á resolución destes conflitos, o cal prexudica ao normal desenvolvemento da área a traballar en dita sesión. Deste xeito acurtaríase en polo menos unha hora a estancia nos patios despois de xantar.

#### **SERVIZO DE TRANSPORTE**

---

Mantéñense as mesmas rutas e número de autobuses nas entradas e nas saídas. As variacións serán as seguintes:

- Mantense a hora de chegada de todas as rutas ás 9:20. Este horario sería o mesmo de setembro a xuño.
- Adiántase a hora de saída do autobús os mércores, xoves e venres ás 15:30 de setembro a xuño.

#### **SERVIZO DE COMEDOR**

---

Coa xornada mixta mantéñense as mesmas prazas de usuarios de comedor: 425.

Manterase o servizo de comedor existente ata o momento. O comedor seguirá xestionado polo propio centro, atendido por cinco persoas na cociña, familiares colaboradores/as, un/ha encargado/a e a dirección do centro.

#### **PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

---

##### **ACTIVIDADES OFERTADAS POLA ANPA**

---

A ANPA Xallas ofertará actividades, tal e como veu facendo nos cursos anteriores. As actividades que se ofertarán serán as elixidas polas familias no mes de setembro, nunha lista



proporcionada pola ANPA. Segundo a demanda, a ANPA poderá ampliar ou suprimir aquelas actividades que sexan necesarias. Estas actividades estarán vixentes desde outubro ata xuño.

Por outra parte, o **Plan Concilia** seguirá nas mesmas condicións que ata o momento. Así, durante as mañás o horario será de 7:30 á 9:30 horas e polas tardes despois das xornadas lectivas e ata as 20:30 horas.

Todas as actividades caracterizaranse por:

- Ter carácter voluntario e non discriminatorio.
- Serán actividades abertas e de interese para todo o alumnado deste centro.

#### *ACTIVIDADES GRATUÍTAS OFERTADAS POLO CENTRO*

---

O centro ofertará o servizo de Biblioteca Escolar de 15:30 a 17:30 de mércores a venres atendida por profesorado do centro.

#### *ACTIVIDADES OFERTADAS POLO CONCELLO*

---

O Concello colaborará nas actividades extraescolares do centro como de costume.

#### *ACTIVIDADES OFERTADAS POR OUTRAS ENTIDADES DEPORTIVAS*

---

Tamén cabe a posibilidade de que outras entidades deportivas oferten actividades a desenvolver no centro, as cales non interromperán o normal desenvolvemento das actividades ofertadas pola ANPA.

## **INFORME DO CONSELLO ESCOLAR.**

O Consello Escolar, en sesión extraordinaria celebrada o 19 de decembro de 2022 , acordou emitir informe favorable á presente Programación Xeral Anual para o curso escolar 2022- 2023.

Santa Comba, 19 de decembro de 2022.

A Directora.

O Secretario

Asdo: M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño

Asdo: César Ramos Domínguez