

# PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

CEIP PLURILINGÜE BARRIÉ  
DE LA MAZA - SANTA COMBA

CURSO 2021-22

## **ÍNDICE**

### **Introdución**

- 1. Obxectivos**
- 2. Medidas a desenvolver para a súa consecución**
- 3. Recursos previstos para o efecto**
- 4. Concreción anual do PEC**
- 5. Cadro de organización pedagóxica**
- 6. Plan de actuación dos órganos colexiados**
- 7. Plan de actuación do equipo directivo**
- 8. Xornada escolar. Horario do centro**
- 9. Programación e calendario de reunión dos Órganos de Goberno**
- 10. Programación e calendario de reunións dos Órganos de Coordinación Docente**
- 11. Participación do profesorado do Centro en programas de Innovación Educativa**
- 12. Plan de potenciación da lingua galega**
- 13. Libros de texto e demais materiais curriculares establecidos no centro**
- 14. Programa anual de actividades extraescolares e complementarias**
- 15. Plan de autoprotección: modificacións**
- 16. Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente**
- 17. Horario de atención ao público**
- 18. Plan para a potenciación e organización das relacións da comunidade coa familia**
- 19. Plan de transporte escolar**
- 20. Regulamento de organización do comedor**
- 21. Plan de utilización das instalacións do Centro. Espazos de uso común**
- 22. Plan de actividades propostas pola ANPA**
- 23. Plan xeral de avaliación do centro**
- 24. Plan de introdución das TIC**
- 25. Programas e plans anuais de lectura**
- 26. Contratos-programa**
- 27. Plan xeral de orientación**
- 28. Proxecto lingüístico de centro**
- 29. Plan específico de APCC para o comedor escolar**
- 30. Proxecto deportivo de centro**
- 31. Proxecto de xornada continuada**

## **INTRODUCCIÓN**

Neste curso 2021/2022 o centro funciona con 6 aulas de Educación Infantil, 13 aulas de Educación Primaria e unha aula específica. Pola pandemia da COVID-19 establécense grupos estables de convivencia tanto para a actividade lectiva como para os períodos de lecer.

O alumnado está distribuído como segue:

<b>Etapa educativa.</b>	<b>Nivel</b>	<b>Nº alumnos/as</b>
<b>Educación Infantil</b>	<b>3 anos</b>	<b>36</b>
	<b>4 anos</b>	<b>39</b>
	<b>5 anos</b>	<b>43</b>
<b>Educación Primaria</b>	<b>1º</b>	<b>48</b>
	<b>2º</b>	<b>48</b>
	<b>3º</b>	<b>61</b>
	<b>4º</b>	<b>46</b>
	<b>5º</b>	<b>50</b>
	<b>6º</b>	<b>39</b>
<b>Aula Específica</b>		<b>1</b>
<b>TOTAL.....</b>		<b>410</b>

## **1-OBXECTIVOS.**

### **Edificio e instalacións: melloras e reformas solicitadas.**

1. Infraestrutura e equipamento de competencia autonómica:

O CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza ten unhas instalacións construídas desde fai 50 anos. Moitos espazos e mobiliario do edificio necesitan renovación urxente para adaptalo aos tempos e normativas actuais. Solicitamos unha renovación integral do centro que actúe sobre:

- a. Ampliación da biblioteca do centro. O espazo da mesma é escaso dado o número de alumnado que temos que imposibilita poder adaptala á normativa e novos programas: Inclusividade, integración de Tics, PLAMBE,... Existe espazo exterior anexo á mesma para a ampliación.
- b. Construción de baños para Educación Infantil. O máis de 118 alumnos e alumnas de E. Infantil só dispoñen de un baño ( con catro inodoros e catro lavabos) para todas e todos. Existe espazo exterior anexo ás aulas de infantil para a ampliación dos mesmos.
- c. Cambio das portas das aulas e dos armarios xa que son as orixinais, así como as portas interiores de acceso ao comedor. Teñen sobre 50 anos.
- d. Ampliación e renovación do ximnasio do centro. O chan é o do seus inicios presentando fendas e labras na madeira do mesmo co risco que supón para o alumnado. Non dispón dun sistema de calefacción nin de iluminación que funcione axeitadamente. Solicítase ampliación por non dispor o centro doutro espazo que poder usar de salón de actos, quedando este espazo moi pequeno para actividades conxuntas.
- e. Renovación de toda a instalación eléctrica para o soporte das novas tecnoloxías, así como o cambio de toda a iluminaria para mellorar a eficiencia enerxética.
- f. Cambio de fiestras de madeira restantes nos corredores de infantil, na entrada principal e no comedor escolar as que comunican coa sala de xogos. Neste espazo as fiestras tamén precisan cambio por ser de aluminio antigo.
- g. Pintado interior e exterior do centro ( todas as fachadas levan sen pintar 12 anos presentando o exterior un aspecto deplorable) e renovación dos teitos interiores. Están cubertos cun proxectado granulado que cae coa humidade en moitas zonas.
- h. Instalación dunha nova cuberta porque en determinados lugares ( aulas, comedor e corredores) fíltrase auga.
- i. Reforma baños exteriores.
- j. Cuberta chuvia para entrada alumnado.
- k. Dotación de mobiliario para o parque infantil do areeiro (tobogáns, casas...).
- l. Todas aquelas que xurdan ao longo do curso.

## 2. Infraestrutura e equipamento de competencia municipal:

- a. Pintado da totalidade dos valados exteriores do centro e mellora do cerre perimetral do mesmo.
- b. Instalación de vallas similares ás instaladas na zona de aparcamento de buses, substituíndo ás redes, xa que estas sopoñen un risco de mancaduras.
- c. Pintados de aulas, corredores e outras dependencias.
- d. Pintado das liñas do pavillón.
- e. Creación dun parque infantil no patio cuberto e dotación de mobiliario para o mesmo.

- f. Pintado e arranxo das pistas deportivas exteriores.
- g. Arranxo e adecentamento da parte dianteira do pavillón escolar (canalóns, paredes...)
- h. Colgar os radiadores que se atopan descolgados
- i. Coidado de todos os xardíns do centro.
- j. Renovación e mellora do almacén exterior do centro ( antiga casa do conserxe) para un mellor uso como almacén ou outros servizos que necesite o centro.
- k. Todas aquelas actuacións que teñen que ver co mantemento e que xurdan ao longo do curso.

**Peticións de material á Consellería:**

- Andeis metálicos (6)
- Mesa ordenador profesorado (1)
- Armario – librería (1)
- Andeis abertos a unha cara (4)
- Mesa rectangular infantil (6)
- Xogos simbólicos (5)
- Bloques lóxicos e de aprendizaxe de matemáticas (2)
- Bloques de construción (3)
- Equipo de educación física (3)
- Globo terráqueo (1)
- Instrumento para ritmo (1)
- Material de linguaxe (6)
- Equipo motricidade fina (3)
- Material introdución lingua estranxeira (1)
- Material de psicomotricidade (1)
- Material de xogos alternativos (1)
- Puzzles (16)
- Teatro de monicreques (2)
- Equipo de xogos simbólicos de infantil (2)
- Material desenvolvemento da linguaxe en educación especial (5)
- Armario librería (1)
- Armario móbil con gabetas (1)
- Percheiro de pé (2)
- Mesa de ordenador de profesorado (1)
- Armario-librería (1)
- Equipo de construción (2)
- Equipo de elementos lóxico matemáticos (1)
- Percheiro 8 ganchos (1)

- Expositor libros dobre cara (2)

### **Organización**

- Elaborar e precisar o calendario de reunións e actividades dos distintos órganos e equipos do Centro.
- Elaborar e readaptar os distintos protocolos adaptados ao contexto da Covid 19.
- Planificar o horario de libre disposición do profesorado para favorecer situacións de apoio para alumnos/as que o necesiten.
- Diseñar o plan de continxencia do centro.

### **2- MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A SÚA CONSECUCIÓN.**

- Manter unha relación cordial con toda a comunidade educativa, establecendo o diálogo e a cooperación como canle para acadar os obxectivos plantexados.
- Facilitar a posibilidade do traballo en equipo pese as dificultades de reunións no contexto da Covid 19, empregando os medios telemáticos para subsanar as dificultades.
- Manter informada á comunidade educativa das melloras que vaian xurdindo e dos atrancos que acontezan.
- Fomentar a mellora da calidade educativa participando en diferentes programas de formación e mellora.

### **3- RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO.**

- En canto aos medios humanos, a inclusión do profesorado (Claustro), e demais membros da comunidade educativa (Consello Escolar) na toma de decisións para que estes obxectivos se poidan levar a cabo
- Comunicacións verbais (telefónicas, telemáticas... ) coa Administración Educativa, ANPA, Concello... das diferentes situacións que se desenvolven ao longo do curso académico.
- Comunicacións por escrito informando de deficiencias, actividades e calquera outra notificación de interese.
- Todas as reunións necesarias para traballar determinados marcos de actuación (de equipos de ciclo, de equipo de dinamización da lingua galega, coordinación pedagóxica, da biblioteca escolar, de tics, de convivencia. claustro, consello escolar, cos/coas nais/pais,...)
- Entrevistas maiormente telefónicas coas nais, cos pais ou titores legais do alumnado ao inicio do curso e na hora de titoría.
- O emprego da web do centro e o espazo abalar como canle de comunicación coas familias.

#### **4-CONCRECIÓN ANUAL DO PEC**

Establécense os mínimos de concreción curricular para a avaliación positiva nas áreas instrumentais, seguindo coma guía as competencias clave en cada curso

#### **E. INFANTIL**

- Coñecer , controlar e coordinar o seu propio corpo e os elementos que o forman.
- Formar unha imaxe positiva de sí mesmo.
- Respetar as características diferenciais dos demais.
- Participar en diferentes tipos de xogos e outras actividades que se desenvolven na casa e na escola.
- Adquirir hábitos básicos de saúde e benestar.
- Adquirir autonomía nas actividades habituais da vida cotiá.
- Resolver problemas sinxelos da vida cotiá.
- Desenvolver actitudes de axuda, colaboración e cooperación.
- Coñecer algunhas das propiedades e calidades dos obxectos.
- Adquirir habilidades lóxico-matemáticas.
- Establecer relacións cuantitativas e cualitativas entre elementos e coleccións.
- Identificar as cores primarias, secundarias e os seus contrastes.
- Comprender o aspecto cardinal e ordinal dos números.
- Adquirir nocións temporais e espaciais básicas.
- Coñecer e respectar as normas de comportamento da escola e da familia.
- Coñecer e respectar as normas elementais de seguridade viaria.
- Percibir as formas sociais do tempo.
- Orientarse autonomamente nos espazos cotiás.
- Aprender a valorar a importancia do medio natural.
- Desenvolver actitudes de respecto e coidado cara ao medio natural.
- Coñecer e comparar as características que presentan algúns seres vivos.
- Identificar as relacións entre animais e plantas e os produtos que nos proporcionan.
- Realizar clasificacións de animais atendendo a diversos criterios.
- Apreciar os cambios que se producen no medio nas diferentes estacións do ano.
- Amosar interese polos textos escritos e de literatura infantil: contos clásicos, poemas, adiviñas...
- Coñecer algunhas manifestacións culturais do seu medio.
- Ler, interpretar e producir imaxes.
- Expresar desexos, sentimentos, emocións, necesidades... mediante diferentes formas de expresión e de representación.
- Utilizar algunhas das normas que rexen os intercambios lingüísticos.
- Participar nas situacións de lectura e de escritura que se producen na aula.
- Participar en interaccións orais en lingua estranxeira.

- Utilizar adecuadamente o vocabulario.
- Participar nos diálogos que se establezan na clase.
- Relatar feitos, secuencias, vivencias e contos ben ordenados temporalmente.
- Memorizar algúns textos : poesías, adiviñas...
- Comprender as mensaxes que lle comunican os seus compañeiros/as e os adultos.
- Interesarse pola linguaxe escrita .
- Coñecer as diversas técnicas e materiais da expresión plástica.
- Participar nos bailes, danzas, dramatizacións ... que se realizan na clase.
- Interpretar cancións seguindo o ritmo e a melodía.
- Discriminar algúns instrumentos musicais.
- 

## **E. PRIMARIA**

### **1º CURSO DE E. PRIMARIA**

#### LINGUA CASTELÁ E LINGUA GALEGA

##### LECTURA

- Le con certa soltura, superando o silabeo.
- Le textos moi sinxelos en voz alta superando en certa medida o silabeo.
- Recoñece a relación entre grafía e son.
- **COMPRESIÓN**
- Comprende a información relevante en textos moi sinxelos de uso cotián tanto escritos como orais.
- **EXPRESIÓN ESCRITA**
- Le e reescribe de xeito guiado, poemas, adiviñas, trabalinguas...
- Separa correctamente as palabras en oracións moi breves e sinxelas.
- Fai a presión correcta no lapis, cun trazo correcto, enlazado e redondo.
- **EXPRESIÓN ORAL**
- Produce textos orais moi breves e sinxelos ante os compañeiros.
- **ORTOGRAFÍA**
- Coñece e emprega, de forma xeral, as normas ortográficas máis sinxelas: maiúsculas, punto final, mp/mb, interrogación exclamación.
- **GRAMÁTICA**
- Coñece e concorda o xénero e o número de palabras dadas.



- VOCABULARIO
- Amplía vocabulario coa adquisición de novos termos ( aumentativos/diminutivos; sinónimos/antónimos)
- LITERATURA
- Le textos moi sinxelos de diversa índole: contos, poemas...
- En xeral:
- Capta as ideas principais dos relatos orais e dos textos lidos.
- Coida o seu material e o material común da aula
- É capaz de ilustrar un texto reflectindo o seu contido
- Utiliza os artigos respectando a concordancia
- Identifica accións do presente, do pasado e do futuro.
- É capaz de prestar atención as pautas dirixidas a organización das tarefas
- E capaz de falar o grupo superando a súa timidez
- Expresa vivencias, sentimentos e informacións de forma oral e sinxela aos seus compañeiros.
- Normalmente interactúa nas situacións cotiás da aula(diálogos, exposicións de ideas..)
- Respecta as quendas de palabra e escoita aos compañeiros/as atendendo as súas intervencións sen interrompelos.
- Esfórzase por comunicarse facendo uso da lingua galega.
- Interpreta e comprende textos de uso cotiá.
- É capaz de facer lecturas sinxelas adaptadas a súa idade.
- É quen de escribir frases sinxelas.
- Aplica algunhas das regras de ortografía natural traballadas.
- Coida a presentación das súas producións (limpeza, marxes, caligrafía, ortografía natural).
- Sabe separar as sílabas nas palabras
- Sabe aplicar a categoría de xénero en palabras do seu uso.

## MATEMÁTICAS

### NÚMEROS E OPERACIÓN

- Recoñece e emprega números naturais ata o 99.
- Recoñece e emprega números ordinais, en contextos reais, ata o 10º.
- Descompón e compón números naturais, interpretando o valor de posición, de cada cifra.
- Ordena e representa números na recta numérica.
- Fai series ascendentes e descendentes de 2 en 2, de 5 en 5 e de 10 en 10.
- Suma e resta sen levadas, en horizontal e vertical ata a centena.
- Realiza cálculos mentais sinxelos.
- Resolve problemas sinxelos de suma e resta.
- Identifica os datos importantes para a resolución de problemas matemáticos sinxelos.

### MEDIDA

- Coñece e emprega unidades de medida do tempo: mañá-tarde, día-noite, semana, mes, hora en punto, media hora e ano.
- Realiza medicións co palmo, o pé, o paso, o centímetro e o metro.
- Compara obxectos de distinto peso e capacidade.
- Recoñece e coñece o valor de diferentes moedas e billetes do sistema monetario da UE (1€, 2€, 5€, 10€, 20€ e 50€).

### XEOMETRÍA

- Diferenza conceptos espaciais, tales como: esquerda-dereita, diante-detrás, arriba-abaixo, dentro-fóra, preto-lonxe.
- Diferenza entre liñas rectas, curvas, abertas e pechadas.
- Recoñece as figuras planas básicas: círculo, cadrado, rectángulo e triángulo.

### ESTADÍSTICA E PROBABILIDADE

- Rexistra e interpreta datos en gráficos de barras e táboas de 2 elementos.

#### En xeral:

- Expresa oralmente os pasos para resolver un problema.
- Mostra actitudes positivas o facer os traballos.
- Coida a presentación dos traballos nos cadernos, fichas...
- Coñece, escribe os números ata o 99.

- É quen de resolver series numéricas sinxelas
- Identifica o valor dos números propios do nivel.
- É quen de ordenar cifras de maior a menor e de menor a maior.
- Resolve problemas nos que ten que aplicar a suma
- Resolve problemas nos que ten que aplicar a resta sen levadas.
- Fai medicións con palmos, pasos e pés.
- É quen de pesar obxectos identificando os que pesan máis e menos.
- Identifica algunhas unidades de tempo propias do nivel.- Hora- Minuto-.-Día.-Semana -.Mes - Ano.
- Recoñece horas en punto e medias horas en reloxos analóxicos.
- Coñece o valor de algunhas moedas.
- É quen de aplicar os conceptos espaciais básicos.
- Recoñece formas xeométricas básicas nos obxectos do seu contorno.
- Interpreta gráficos sinxelos.

## CIENCIAS NATURAIS

### B1- INICIACIÓN Á ACTIVIDADE CIENTÍFICA

- Utiliza estratexias para traballar en forma individual e en equipo e respecta aos compañeiros , o material e as normas de convivencia

### B2- O SER HUMANO E A SAÚDE

- Relaciona a vida saudable cunha alimentación adecuada, hábitos de hixiene e co exercicio físico.

### B3- OS SERES VIVOS

- Identifica as principais diferenzas entre animais e plantas
- Recoñece os sentidos e as partes do corpo
- Diferencia os mamíferos, aves, peixes e insectos.

### B4- MATERIA E ENERXÍA

- Recoñece a necesidade de reciclar, aforrar enerxía e protexer o medio.

## B5- A TECNOLOXÍA, OBXECTOS E MÁQUINAS

- Identifica ferramentas e máquina simples.
- Coñece os oficios das persoas do seu entorno e evita estereotipos sexistas.
- Emprega o ordenador e a pizarra dixital de forma guiada.

### En xeral:

- Amosa autonomía na selección da información de forma guiada e é quen de comunicala de maneira oral ou escrita dun xeito ordenado e sinxelo.
- É quen de identificar semellanzas e diferenzas entre as persoas do seu entorno respectando e valorando a diversidade.
- Recoñece as partes fundamentais do propio corpo.
- Relaciona o exercicio físico, a alimentación saudable, e os hábitos de hixiene con ter unha vida saudable
- É quen de explicar as principais diferenzas entre animais e plantas empregando diferentes soportes
- Identifica e describe de maneira elemental, animais e plantas do seu contorno.
- Normalmente amosa condutas de respecto e coidado cara os seres vivos.
- Normalmente é quen de reutilizar e reciclar obxectos de xeito responsable.
- Coñece e nomea algúns dos oficios das persoas do seu contorno evitando estereotipos sexistas.
- Coñece o traballo dos diferentes traballadores/as da escola.
- Manexa e identifica algúns aparellos e máquinas simples de uso cotián empregándoos con certa seguridade e evitando estereotipos sexistas.
- Identifica as partes fundamentais dun ordenador.

## CIENCIAS SOCIAIS

### B1- CONTIDOS COMÚNS

- Participa en actividades individuais e de grupo cun comportamento responsable e colaborativo.

### B2- O MUNDO QUE NOS RODEA

- Recoñece os elementos básicos da súa contorna máis próxima.

- Describe as características principais do aire e da auga e ten conciencia do uso responsable dos mesmos.
- Nomea os fenómenos atmosféricos máis habituais e interpreta a simboloxía básica nun mapa do tempo.
- Diferenza na paisaxe os elementos naturais e humanos e identifica algunha medida para a conservación da natureza máis próxima.

### B3- VIVIR EN SOCIEDADE

- Identifica as relacións de parentesco e discrimina os roles familiares e a distribución equitativa das tarefas domésticas.
- Respecta as normas de convivencia na familia e na escola.
- Identifica as partes da casa e uso que se fai delas.
- Explica a diferenza entre cidade, vila e aldea.
- Recoñece os diferentes medios de transporte da contorna segundo os seus usos.
- Coñece as sinais de tráfico necesarias para camiñar pola rúa: semáforos, pasos de peóns...

### B4- AS PEGADAS DO TEMPO

- Explica nunha liña do tempo a evolución da súa historia persoal.
- Explica unha árbore xenealóxica sinxela dos membros da súa familia.
- Coñece os días da semana, os meses do ano e diferenza as estacións.

### En xeral:

- Coida a presentación dos seus traballos esforzándose no traballo e coidando o material.
- Describe algúns elementos básicos da súa contorna máis próxima.
- É quen de describir algunhas características do aire e da auga e valora a súa importancia para a vida humana sendo consciente da importancia de respectar o medio natural.
- Nomea e coñece fenómenos atmosféricos máis habituais
- Identifica a importancia que ten o Sol para a existencia da vida no planeta Terra.
- É quen de enumerar tarefas que fai ao longo do día: mañá, tarde e noite.
- Diferenza entre elementos da paisaxe natural e a paisaxe creada polas accións humanas
- Identifica as relacións básicas de parentesco.
- Valora o reparto equitativo das tarefas domésticas entre os membros da familia.
- Normalmente identifica aos membros da comunidade escolar e describe algunhas tarefas que desenvolven respectando o seu traballo.

- Normalmente identifica as partes da casa, represéntaas nun debuxo e coñece e explica o uso que se fai delas
- Coñece diferentes medios habituais de transporte: terrestres, marítimos e aéreos.
- É quen de sinalar algúns feitos relevantes da súa vida localizándoos nunha liña temporal.
- Normalmente sabe o número e o nome de días que ten unha semana. Nomea as estacións do ano e explica algunhas das súas características.

## EDUCACIÓN PLÁSTICA

### B1. EDUCACIÓN AUDIOVISUAL

- Valora, identifica e usa as cores aprendidas.

### B2. EXPRESIÓN ARTÍSTICA

- Respecta as normas preestablecidas e coida os materiais, os utensilios e os espazos.

### En xeral:

- Identifica, describe e representa o entorno natural e o entorno artificial empregando diferentes tonalidades e texturas.
- Manexa as actividades plásticas utilizando coa correspondente destreza, diferentes ferramentas (recortar, pegar, encher,...)
- Utiliza nas súas representacións distintos tipos de liñas (curva, quebrada, recta etc.), formas xeométricas básicas e as cores aprendidas.
- Recoñece as partes principais da figura humana.
- Valora a importancia da limpeza, do coidado do material, os utensilios e da orde para alcanzar o resultado final proposto.

## VALORES SOCIAIS E CÍVICOS

### B1 IDENTIDADE E A DIGNIDADE DA PERSOA

- Identifica e comunica as súas emocións.

### B2. COMPRENSIÓN E O RESPECTO NAS RELACIÓNS INTERPERSOAIS

- Recoñece e explica emocións e estados de ánimo das demais persoas.

### B3 CONVIVENCIA E OS VALORES SOCIAIS

- Pide axuda, cando a precisa, e presta axuda aos compañeiros e compañeiras.

Mantén boas relacións cos compañeiros e compañeiras.

En xeral:

- Manifesta verbalmente características persoais positivas.
- É quen de valorar aspectos mellorables da súa personalidade.
- Manifesta autonomía na súa actividade escolar e axuda aos compañeiros/as que teñan dificultade
- Manifesta emocións, sentimentos, estados de ánimo ou coñecementos dunha maneira corporal expresiva
- Relacionase cos compañeiros/as de maneira respectuosa mostrando afecto.
- Participa en intercambios orais dando opinións e manifestando emocións
- Participa nos diálogos respectando as normas pactadas
- Enumera características positivas dos seus compañeiros/as.
- É quen de dar opinións e emocións despois de visualizar imaxes ou rexistros audiovisuais.
- É solidario con compañeiros/as e mostra actitudes de axuda non competitivas.
- Coñecer e cumprir as normas de convivencia pactadas no grupo e na escola.
- É quen de coidar os materiais facendo un bo uso deles.
- Xoga e participa de actividades sen prexuízos sexistas.
- Valora o respecto das normas aprendidas e traballadas sobre a educación viaria.

Criterios escolares:

- Características da aula do nivel no que está escolarizado o alumno/a.
- Característica da aula/s do nivel inferior a do alumno/a.
- Opinión do resto de profesionais que traballan co alumno/a.
- Valorar en que aula se podería responder mellor as necesidades do alumno/a.

Criterios persoais ( do propio alumno):

- Ser capaz de traballar autonomamente.
- Ter posibilidade de superar as dificultades de aprendizaxe con outras medidas (AC ou RE).
- Ser capaz de integrarse noutra aula sen que iso inflúa negativamente no seu aprendizaxe.

- Ser ou non ser capaz de continuar co traballo do próximo nivel.
- Características que levaron a avaliación negativa ( ser alumno/a con necesidade específica de apoio educativo, dificultades físicas ou psicolóxicas transitorias, cambio de centro, etc.)

## **2º CURSO DE E. PRIMARIA**

### **MATEMÁTICAS**

1. Recoñecer unidades, decenas e centenas.
2. Recoñecer e ordenar os números do 1 ao 999.
3. Ler e escribir números do 1 ao 999.
4. Realizar series de 2 en 2, 3 en 3,... ata 999.
5. Realizar sumas e restas levando cos números traballados.
6. Realizar multiplicacións sinxelas.
7. Recoñecer e construír liñas poligonais (cuadrilátero, triángulo, círculo).
8. Recoñecer a hora en punto e media.
9. Ter adquiridos os conceptos de maior e menor.
10. Identificar moedas.
11. Formular problemas sinxelos en que se precise contar, ler, ordenar e escribir números ata o 999.
12. Resolver problemas sinxelos relativos a vida cotiá nos que sexa necesario utilizar as operacións de suma e de resta.
13. Interpretar conceptos como esquerda – dereita, diante – detrás, arriba – abaixo, preto – lonxe, próximo – afastado, dirección ou distancia en tarefas de orientación e de representación espacial variadas
14. Resolver e interpretar problemas onde interveña a lectura de gráficas sinxelas.

### **LINGUA CASTELÁ E GALEGA**

1. Discriminar visual e auditivamente letras, silabas, palabras e oracións.
2. Pronunciar correctamente tódolos sons.
3. Ler con pronunciación, entoación e ritmo.
4. Ler a velocidade axeitada (sen silabear).
5. Ler e comprender un texto simple que tena polo menos seis oracións e ser capaz de responder preguntas sobre o mesmo.
6. Dominar o trazo.
7. Identificar e escribir frases ao ditado (coa separación adecuada).
8. Aplicar normas ortográficas básicas: Maiúsculas, m antes de b e p, br, bl.
9. Construír frases empregando o vocabulario axeitado.



10. Memorizar poesías e adiviñas sinxelas.
11. Presentar os traballos con orde e limpeza (dun xeito intelixible).
12. Participar en situacións comunicativas de aula tomando en consideración os hábitos e as regras que rexen estas situacións.
13. Usar fórmulas e tratamento adecuados para saudar, despedirse, presentarse, escusarse e solicitar axuda.
14. Comprender textos orais sinxelos de uso habitual procedentes de distintos soportes.
15. Expresar oralmente vivencias, feitos, sentimentos ou emocións.
16. Producir textos sinxelos con variados obxectivos comunicativos.

\*Para promocionar o alumno ou alumna debe poder realizar con autonomía cada unha das tarefas descritas nos criterios.

#### CIENCIAS NATURAIS E CIENCIAS SOCIAIS

1. Identificar partes do corpo, osos, músculos e articulacións.
2. Clasificar animais segundo a presenza de osos, forma de nacer e alimentación.
3. Identificar partes das plantas.
4. Coñecer o ciclo da auga.
5. Identificar o Sol, a Lúa e a Terra.
6. Recoñecer as profesións máis comúns.
7. Utilizar de forma adecuada marcadores temporais: antes / agora, antigo/moderno.
8. Coñecer os días da semana, os meses e as estacións do ano.
9. Ordenar temporalmente algúns feitos relevantes da súa vida.
10. Identificar e describir algúns recursos fundamentais para os seres vivos (auga, aire) e a súa relación coa vida das persoas.
11. Recoñecer e clasificar con criterios elementais os seres vivos mais relevantes do contorno.
12. Valorar positivamente a práctica de determinados hábitos asociados á alimentación e hixiene.
13. Identificar algunha das profesións e medios de transporte comúns no seu contorno e valorar a súa función.

#### EDUCACIÓN EN VALORES SOCIAIS E CÍVICOS

1. Desenvolver habilidades para a toma de decisións.
2. Recoñecer e expresión de sentimentos e emocións propios e alleos.
3. Valorar de actitudes positivas e solidarias.
4. Recoñecer os dereitos e deberes das persoas e dos nenos e as nenas.
5. Respetar a participación en relacións interpersoais.
6. Valorar e desenvolver actitudes participativas.
7. Adquirir compromisos e respectar os compromisos adquiridos.
8. Desenvolver hábitos de consumo responsable.

9. Recoñecer e crear normas para relacionarnos.
10. Recoñecer e valorar situacións inxustas.
11. Valorar, respectar e coidar o medio natural.
12. Adquirir hábitos para coidar e protexer a natureza.
13. Identificar e adquirir actitudes de escoita activa e diálogo.
14. Respectar e valorar a importancia da amizade e as relacións interpersoais, sinceras e respectuosas.
15. Adquirir actitudes de respecto e tolerancia cara aos costumes doutras culturas.
16. Valorar o traballo en equipo.
17. Identificar e interpretar de emocións e sentimentos alleos.

## EDUCACIÓN PLÁSTICA

1. Identificar os diferentes materiais e formas de expresión plástica.
2. Describir oralmente e de forma sinxela diferentes formas de expresión artística.
3. Identificar, describir e representar o entorno natural e o entorno artificial.
4. Manexar as actividades plásticas utilizando coa correspondente destreza diferentes ferramentas (recortar, pegar, encher, ...)
5. Utilizar nas súas representacións distintos tipos de liñas (curva, quebrada, recta, etc.) e formas xeométricas.
6. Recoñecer as partes principais da figura humana.
7. Coidar, respectar e utilizar axeitadamente os materiais, os utensilios e os espazos.
8. Elaborar os traballos individualmente e en grupo.

### Criterios escolares:

- Características da aula do nivel no que esta escolarizado o alumno/a.
- Característica da aula/s do nivel inferior a do alumno/a.
- Opinión do resto de profesionais que traballan co alumno/a.
- Valorar en que aula se podería responder mellor as necesidades do alumno/a.

### Criterios persoais ( do propio alumno):

- Ser capaz de traballar autonomamente.
- Ter posibilidade de superar as dificultades de aprendizaxe con outras medidas (AC ou RE).
- Ser capaz de integrarse noutra aula sen que iso inflúa negativamente na súa aprendizaxe.
- Ser ou non ser capaz de continuar co traballo do próximo nivel.
- Características que levaron á avaliación negativa ( ser alumno/a con necesidade específica de apoio educativo, dificultades físicas ou psicolóxicas transitorias, cambio de centro, etc.)

## **3º CURSO DE E. PRIMARIA**

## LINGUA CASTELÁ E LITERATURA

LCB1.1.1. Expresa de forma global, ideas, opinións e sentimentos con certa claridade.

LCB1.1.2. Aplica as normas sociocomunicativas: escoita atenta, espera de quendas, respecto da opinión dos e das demais.

LCB1.3.1. Participa activamente e con coherencia básica en diversas situacións de comunicación:

- Diálogos
- Exposicións orais seguindo un modelo, e guiadas, con axuda, cando cumpra, das tecnoloxías da información e da comunicación.

LCB1.4.2. Utiliza o vocabulario axeitado a súa idade para expresarse con progresiva precisión nos diferentes contextos de comunicación.

LCB1.5.3. Responde preguntas sinxelas correspondentes á comprensión literal.

LCB1.5.4. Utiliza de xeito guiado a información recollida, para levar a cabo diversas actividades en situacións de aprendizaxe.

LCB1.8.1. Elabora comprensiblemente textos orais breves e sinxelos do ámbito escolar e social, adecuados ao nivel, imitando modelos.

LCB 1.9.1. Emprega de xeito efectivo a linguaxe oral para comunicarse e aprender: escoita e pregunta para asegurar a comprensión.

LCB2.1.1. Le en voz alta, sen dificultade, diferentes tipos de textos apropiados á súa idade.

LCB2.1.2. Le en silencio textos sinxelos próximos á súa experiencia.

LCB2.4.2. Selecciona textos do seu interese en función dos seus gustos e preferencias.

LCB2.6.1. Coida, conserva e organiza os seus libros.

LCB3.1.1. Escribe, con axuda e en diferentes soportes, textos sinxelos propios da vida cotiá, do ámbito escolar e social, utilizando elementos de cohesión básicos: noticias, contos, folletos informativos, narracións, textos científicos, anuncios publicitarios, receitas, instrucións, normas....

LCB3.1.3. Reproduce textos ditados sinxelos.

LCB4.1.1. Recoñece e identifica as categorías gramaticais básicas: presentar ao nome, substituír ao nome, expresar características do nome, expresar acción.

LCB4.1.2. Utiliza con corrección os tempos verbais: presente, pasado e futuro, ao producir textos orais e escritos.

LCB4.3.2. Aplica as normas de concordancia de xénero e número, na expresión oral e escrita.

LCB4.3. 4. Utiliza signos de puntuación nas súas composicións escritas.

LCB5.4.1. Crea, con axuda, sinxelos textos literarios moi sinxelos (contos, poemas) a partir de pautas ou modelos dados.

## LINGUA GALEGA E LITERATURA

LGB1.1.1. Comprende as ideas principais dun texto oral sinxelo dos medios de comunicación, extraendo o sentido global da mensaxe.

LGB1.3.1. Participa nunha conversa entre iguais, comprendendo o que di o interlocutor e intervindo adecuadamente.

LGB1.3.3. Elabora e produce textos orais sinxelos (explicacións, breves exposicións, narracións curtas...) presentando as ideas cunha coherencia lineal elemental e responde preguntas aclaratorias elementais sobre o seu contido.

LGB1.5.3. Utiliza a lingua galega en calquera situación de comunicación dentro da aula e valora o seu uso fóra dela.

LGB1.6.1. Elabora un discurso oral coherente, utilizando un vocabulario adecuado á súa idade.

LGB2.1.2. Identifica as ideas principais dun texto sinxelo (narrativo, descritivo, expositivo).

LGB2.1.3. Busca, localiza e selecciona información concreta dun texto sinxelo.

LGB2.6.2. Le textos sinxelos en voz alta sen dificultade.

LGB2.6.3. Le textos, adaptados e próximos á súa experiencia, en silencio, sen dificultade.

LGB3.2.3. Elabora diferentes tipos de textos (narrativos e descritivos) seguindo un guiión establecido.

LGB3.2.4. Escribe textos coherentes empregando algúns elementos de cohesión.

LGB4.1.2. Identifica as formas verbais.

LGB4.1.5. Sinala o xénero e número de palabras dadas e é quen de cambiálas.

LGB4.2.2. Utiliza as normas ortográficas básicas, aplicándoas nas súas producións escritas, con especial atención ás maiúsculas.

LGB4.3.1. Emprega, de forma xeral, os signos de puntuación.

LGB5.3.1. É quen de identificar o xénero literario ao que pertencen uns textos dados: narrativa, poesía e teatro.

## MATEMÁTICAS

MTB1.1.1. Analiza e comprende o enunciado dos problemas (datos, relacións entre os datos, contexto do problema, pregunta realizada).

MTB2.1.1. Le, escribe e ordena números ata o 10.000.

MTB2.2.3. Descompón, compón e redondea números naturais, interpretando o valor de posición de cada unha das súas cifras.

MTB2.3.1. Constrúe e memoriza as táboas de multiplicar, utilizándoas para realizar cálculo mental.

MTB2.3.2. Realiza cálculos numéricos coa operación de multiplicación na resolución de problemas contextualizados.

MTB3.1.1. Identifica as unidades do sistema métrico decimal. Lonxitude, capacidade, masa ou peso.

MTB3.2.2. Compara e ordena medidas dunha mesma magnitude.

MTB3.3.3. Resolve problemas da vida real utilizando as unidades de medida máis usuais.

MTB3.5.1. Coñece a función, o valor e as equivalencias entre as diferentes moedas e billetes do sistema monetario da Unión Europea utilizándoas tanto para resolver problemas en situación reais como figuradas.

MTB4.1.1. Coñece e identifica os elementos básicos dos corpos xeométricos (lado, ángulo e vértice).

MTB4.2.1. Coñece e diferencia a circunferencia do círculo e distingue os seus elementos.

MTB4.4.1. Distingue entre ángulos agudos, rectos e obtusos.

## CIENCIAS DA NATUREZA

CNB2.1.1. Explica a morfoloxía externa do propio corpo, o seu funcionamento nun sentido global e os cambios nas distintas etapas da vida.

CNB2.2.2. Recoñece algúns factores causantes das enfermidades máis habituais (caries, catarros, gripe e obesidade) e aplica actuacións para a súa prevención.

CNB2.3.2. Diferencia entre dieta equilibrada e non equilibrada e elabora un menú saudable na escola.

CNB3.1.1. Observa, identifica e recoñece as características básicas e clasifica animais vertebrados e invertebrados do seu contorno, con criterio científico.

CNB3.1.2. Observa, identifica e recoñece as características das plantas do seu contorno e clasifícaaas con criterio científico.

CNB3.2.1. Coñece as funcións de relación, reprodución e alimentación dun ser vivo e as explica empregando diferentes soportes.

CNB4.1.1 Coñece algunhas fontes de enerxía, os seus usos e a súa intervención na vida cotiá.

CNB4.2.1. Explica os cambios de estado da auga en fenómenos naturais e situacións da vida cotián.

CNB5.1.2. Identifica e explica a enerxía que empregan obxectos, aparellos e máquinas sinxelas de uso habitual na vida cotiá.

CNB5.2.1. Identifica e describe oficios en función dos materiais, das ferramentas e das máquinas que empregan.

## CIENCIAS SOCIAIS

CSB2.1.1. Identifica, localiza os elementos principais do Sistema Solar: o Sol, os planetas e recoñece algunha das súas características básicas empregando as TIC.

CSB2.1.1. Identifica, localiza os elementos principais do Sistema Solar: o Sol, os planetas e recoñece algunha das súas características básicas empregando as TIC.

- CSB2.2.3. Identifica a Lúa como satélite da Terra e describe algunha das súas características principais.
- CSB2.4.1. Recoñece as distintas formas de representación da Terra, planos, mapas, planisferios e globos terráqueos.
- CSB2.7.1. Identifica e nomea fenómenos atmosféricos e describe as causas que producen a formación das nubes e as precipitacións.
- CSB2.10.1. Interpreta mapas do tempo sinxelos de Galicia distinguindo os seus elementos principais.
- CSB2.12.1. Escribe ordenadamente as fases nas que se produce o ciclo da auga.
- CSB2.14.1. Localiza nun mapa os principais elementos da paisaxe: unidades de relevo e ríos máis importantes da comunidade autónoma.
- CSB2.15.2. Explica a importancia de coidar a atmosfera e as consecuencias de non facelo.
- CSB3.4.1. Diferenza entre materias primas e produtos elaborados e os asocia cos diferentes sectores produtivos e económicos da contorna.
- CSB3.5.1. Coñece, utiliza e respecta as normas básicas de circulación.
- CSB4.2.2. Distingue entre prehistoria e historia recoñecendo a importancia das manifestacións escritas como avances que supoñen a transición entre esas épocas.
- CSB4.4.1. Identifica, valora e respecta o patrimonio natural, histórico, cultural e artístico do contorno próximo e asume as responsabilidades que supón a súa conservación e mellora.

## EDUCACIÓN ARTÍSTICA

- EPB1.3.3. Diferencia e recoñece as diferentes texturas, liñas, formas e cores nas composicións artísticas.
- EPB1.4.3. Avisa interese por coñecer formas de expresión de autores/as e a súa obra, empregando as tecnoloxías da información.
- EPB2.1.1. Utiliza cores (primarias e mesturadas) e tonalidades cunha intención estética, manexando diferentes técnicas.
- EPB2.1.3. Manexa material diverso nas producións plásticas, explorando diversas técnicas e actividades manipulativas.
- EPB2.1.4. Practica o recorte e pega materiais de diferentes texturas.
- EPB2.2.1. Coida e utiliza adecuadamente os recursos de traballo.

## VALORES SOCIAIS E CÍVICOS

- VSCB1.1.2. Expresa a percepción da súa propia identidade, integrando a representación que fai dun mesmo ou dela mesma e a imaxe que expresan os demais.
- VSCB1.3.3. Expresa os seus sentimentos, necesidades e dereitos, á vez que respecta os dos e das demais nas actividades cooperativas.

VSCB1.7.2. Desenvolve actitudes de respecto cara aos demais en situacións formais e informais da interacción social.

VSCB2.1.1. Expresar con claridade opinións, sentimentos e emocións.

VSCB2.2.1. escoita exposicións orais e entende a comunicación desde o punto de vista da persoa que fala.

VSCB2.4.1. Expresa abertamente as propias ideas.

VSCB2.7.1. Respecta e acepta as diferenzas individuais.

VSCB3.3.2. Respecta as normas do centro escolar.

#### **4º CURSO DE E. PRIMARIA**

##### LINGUA CASTELÁ E LITERATURA

LCB1.1.1. Expresa ideas, pensamentos, opinións, sentimentos con certa claridade.

LCB1.1.2. Aplica as normas socio -comunicativas: escoita atenta, espera de quendas, participación respectuosa.

LCB1.2.2. Exprésase cunha pronunciación e unha dicción correctas: articulación, ritmo, entoación.

LCB1.3.2. Participa activamente nas tarefas de aula, cooperando en situación de aprendizaxe compartida.

LCB1.4.1. Utiliza o vocabulario axeitado a súa idade para expresarse con progresiva precisión nos diferentes contextos de comunicación.

LCB1.5.1. Comprende de forma global a información xeral de textos orais de uso habitual, do ámbito escolar e social, identifica o tema e selecciona as ideas principais.

LCB1.5.3. Responde preguntas correspondentes á comprensión literal.

LCB1.9.3. Resume de forma global entrevistas, noticias e debates infantís procedentes dos medios de comunicación.

LCB2.1.1. Le en silencio e en voz alta, sen dificultade e con certa expresividade, diferentes tipos de textos apropiados á súa idade

LCB2.2.2. Resume textos lidos, de diferente tipoloxía, adecuados a súa idade e reflectindo a estrutura e destacando as ideas principais.

LCB2.6.1. Coida, conserva e organiza os seus libros.

LCB3.1.2. Escribe textos, organizando as ideas utilizando elementos de cohesión básicos e respectando as normas gramaticais e ortográficas básicas.

LCB3.1.4. Presenta os seus textos con caligrafía clara e limpeza: evitando riscos, inclinación de liñas etc.

LCB3.3.2. Reproduce textos ditados.

LCB3.8.1. Produce os textos establecidos no plan de escritura axeitados á súa idade e nivel.

LCB4.1.1. Coñece e recoñece as categorías gramaticais pola súa función na lingua: presentar ao nome, substituír ao nome, expresar características do nome, expresar accións ou estados.

LCB4.1.2. Utiliza con corrección os tempos simples e compostos nas formas persoais e non persoais do modo indicativo e subxuntivo dos verbos ao producir textos orais e escritos.

LCB4.2.3. Identifica e clasifica os diferentes tipos de palabras nun texto.

LCB4.2.5. Recoñece a oración simple, distingue suxeito e predicado.

LCB4.3.3. Utiliza as normas ortográficas básicas nas súas producións escritas.

LCB4.4.2. Utiliza correctamente as normas de concordancia de xénero e de número na expresión oral e escrita.

LCB4.4.4. Usa os signos de puntuación ao producir textos escritos.

LCB 5.2.1. Realiza lecturas guiadas e comentadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptacións de obras clásicas e literatura actual.

## LINGUA GALEGA E LITERATURA

LGB1.1.2. Elabora un breve resumo dun texto oral.

LGB1.3.1. Participa nunha conversa entre iguais, comprendendo o que di o interlocutor e intervindo coas propostas propias.

LGB1.3.2. Sigue unha exposición da clase e extrae o sentido global.

LGB1.3.3. Elabora e produce textos orais (explicacións sinxelas, exposicións, narracións...) presentando coherentemente a secuencia de ideas, feitos, vivencias e as súas opinións e preferencias, utilizando o dicionario se é preciso.

LGB1.4.1. Atende as intervencións dos e das demais en actos de fala orais, sen interromper.

LGB1.5.4. Exprésase cunha pronuncia e dicción correctas: articulación e volume.

LGB1.13.2. Recoñece a validez da lingua galega para conversas con persoas coñecidas ou descoñecidas.

LGB2.1.2. Identifica as ideas principais dun texto (narrativo, descritivo, expositivo) adecuado á súa idade.

LGB2.2.1. Interpreta e comprende, de maneira xeral, a información de gráficos, esquemas sinxelos e ilustracións, relacionando esta co contido do texto que acompañan.

LGB2.3.3. Realiza o resumo dun texto sinxelo.

LGB2.6.2. Le textos en voz alta, sen dificultade e coa velocidade adecuada.

LGB3.1.3. Aplica, de forma xeral, os signos de puntuación (punto, coma, punto e coma, dous puntos, puntos suspensivos, signos de exclamación e interrogación).

LGB3.2.3. Elabora diferentes tipos de textos (narrativos, expositivos, descritivos) seguindo un guión establecido.

LGB3.7.1. Coida a presentación dos textos seguindo as normas básicas de presentación establecidas: marxes, disposición no papel, limpeza, calidade caligráfica, interliñado... en calquera soporte.

LGB4.1.2. Identifica o tempo verbal (presente, pasado e futuro) en formas verbais dadas.

LGB4.1.3. Diferencia as sílabas que conforman cada palabra, diferenciando a sílaba tónica das átonas.

LGB4.1.5. Sinala o xénero e número de palabras dadas e cámbiao.

LGB4.2.2. Coñece e utiliza as normas ortográficas básicas, aplicándoas nas súas producións escritas.



LGB5.2.2. Le en voz alta obras e textos en galego da literatura infantil, adaptacións breves de obras clásicas e literatura actual e en diferentes soportes.

## MATEMÁTICAS

MTB1.1.1. Comunica verbalmente de forma razoada o proceso seguido na resolución dun problema de matemáticas ou en contextos da realidade.

MTB1.2.4. Identifica e interpreta datos e mensaxes de textos numéricos sinxelos da vida cotiá (facturas, folletos publicitarios, rebaixas...).

MTB2.1.2. Le, escribe e ordena en textos numéricos e da vida cotiá, números (naturais, fraccións e decimais ata as centésimas), utilizando razoamentos apropiados e interpretando o valor de posición de cada unha das súas cifras.

MTB2.4.1. Emprega e automatiza algoritmos estándar de suma, resta, multiplicación e división (de ata dúas cifras) con distintos tipos de números, en comprobación de resultados en contextos de resolución de problemas e en situacións cotiás.

MTB2.4.2. Constrúe series numéricas, ascendentes e descendentes, de cadencias 2, 10, 100 a partir calquera número e de cadencias 5, 25 e 50 a partir de múltiplos de 5, 25 e 50.

MTB2.4.3. Elabora e emprega estratexias de cálculo mental.

MTB3.1.2. Mide con instrumentos, utilizando estratexias e unidades convencionais e non convencionais, elixindo a unidade máis axeitada para a expresión dunha medida.

MTB3.4.1. Coñece a función, o valor e as equivalencias entre as diferentes moedas e billetes do sistema monetario da Unión Europea utilizándoas tanto para resolver problemas en situación reais coma figuradas.

MTB4.3.1. Identifica e nomea polígonos atendendo o número de lados.

MTB4.3.2. Recoñece e identifica poliedros, prismas, pirámides e os seus elementos básicos: vértices, caras e arestas.

## CIENCIAS DA NATUREZA

CNB1.1.2. Presenta os traballos, en soporte dixital ou papel, de maneira ordenada, clara e limpa.

CNB1.1.3. Manifesta autonomía na planificación e execución de accións e tarefas e ten iniciativa na toma de decisións.

CNB1.2.2. Emprega axeitadamente o vocabulario que corresponde a cada un dos bloques de contidos.

CNB2.1.1. Localiza os principais órganos vitais e entende a súa importancia no funcionamento do organismo.

CNB2.1.2. Recoñece a importancia dos sentidos para a relación co medio e as formas de coidalos.

CNB2.2.1. Identifica e adopta hábitos de hixiene, de descanso e de alimentación sa e diferencia prácticas e mensaxes que son contraproducentes para a saúde.

CNB3.1.1. Observa, identifica e recoñece as características básicas e clasifica animais vertebrados e invertebrados do seu contorno, con criterio científico.

CNB3.1.2. Observa, identifica e recoñece as características básicas e clasifica plantas do seu contorno, con criterio científico.

CNB3.1.3. Utiliza claves e guías para a clasificación científica de animais e plantas.

CNB3.2.1. Coñece e explica as funcións de relación, reprodución e alimentación.

CNB5.1.1. Manipula e identifica algunhas máquinas e aparellos sinxelos e habituais na vida cotiá, analizando o seu funcionamento.

CNB5.1.2. Coñece a enerxía que empregan as máquinas de uso habitual e explica a importancia da ciencia e a tecnoloxía na vida cotiá.

## CIENCIAS SOCIAIS

CSB1.1.2. Manifesta autonomía na planificación e execución de accións e tarefas, ten iniciativa na toma de decisións e asume responsabilidades.

CSB1.1.3. Realiza as tarefas encomendadas e presenta os traballos de maneira ordenada, clara e limpa.

CSB1.2.2. Adoita un comportamento responsable, construtivo e solidario respectando diferentes ideas e achegas nos debates, recoñecendo a cooperación e o diálogo como principios básicos do funcionamento democrático.

CSB1.3.1. Emprega de maneira axeitada o vocabulario adquirido para ser capaz de ler, escribir e falar sobre Ciencias sociais.

CCB1.3.2. Expón oralmente de forma clara e ordenada, contidos relacionados coa área, que manifestan a comprensión de textos orais e /ou escritos de carácter xeográfico, social e histórico.

CSB2.5.3. Interpreta e elabora sinxelos mapas meteorolóxicos distinguindo os seus elementos principais.

CSB2. 8.2 Sitúa nun mapa os mares, océanos e os grandes ríos de Galicia.

SB2.9.1. Explica a importancia do coidado do medio, así como as consecuencias da acción humana neste.

SB3 3.1 Explica a organización territorial de España, nomea as estruturas básicas de goberno e localiza en mapas políticos as distintas comunidades autónomas que forman España.

CSB3.4.1. Recoñece, partindo da realidade do estado español, a diversidade cultural, social, política e lingüística nun mesmo territorio como fonte de enriquecemento cultural.

CSB4.2.1. Recoñece a importancia dos restos arqueolóxicos e materiais que produce unha sociedade como fontes para coñecer o noso pasado, con especial relevancia da escritura.

➤ CSB4.4.2. Explica aspectos relacionados coa forma de vida, organización social e cultura das distintas épocas históricas estudadas.

## EDUCACIÓN PLÁSTICA

EPB1.1.3. Secuencia unha historia en diferentes viñetas nas que incorpora imaxes e textos seguindo o patrón do cómic.

EPB1.3.2. Procura información sobre artistas plásticos/as da propia cultura ou alleos, en relación coas características da súa obra.

EPB2.1.6. Utiliza ceras, rotuladores, tintas, plumas etc. para os debuxos usando liñas grosas, finas, sombras, manchas etc.

EPB2.1.10. Representa imaxes usando diferentes características da cor.

EPB2.1.12. Recorta, encarta e pega con precisión, con distintos materiais e texturas, creando formas tridimensionais.

EPB2.2.4. Realiza trazados con precisión utilizando ferramentas básicas.

EPB2.2.7. Debuxa persoas e obxectos a través dun eixe de simetría.

EPB2.5.1. Desenvolve hábitos de orde e limpeza, e usa de forma responsable e axeitada os materiais, os instrumentos e os espazos.

EPB2.5.2. Presenta as tarefas con orde e limpeza, respectando as normas e as indicacións establecidas, e crea hábitos de traballo.

## VALORES SOCIAIS E CÍVICOS

VSCB1.1.2. Manifesta verbalmente unha visión positiva das súas propias calidades e limitacións.

VSCB1.3.3. Aplica o autocontrol á toma de decisións, á negociación e a resolución de conflitos, de xeito guiado.

VSCB1.3.4. Expressa os seus sentimentos, necesidades e dereitos, á vez que respecta os dos e das demais nas actividades cooperativas.

VSCB.1 7.1. Sopesa as consecuencias das súas accións.

VSCB2.6.1. Emprega diferentes habilidades sociais.

VSCB3.2.1. Amosa boa disposición para ofrecer e recibir axuda para a aprendizaxe.

## EXPRESIÓN E COMUNICACIÓN

2.b. Organiza o seu discurso axeitándose aos diferentes modos discursivos. (Narrar, expoñer, describir e dialogar)

5.a. Participa de xeito creativo na dramatización de textos ou situacións axeitadas á súa idade.

5.b. Respeita a participación dos demais nas actividades propostas.

7.a. Experimenta coa capacidade expresiva das partes do corpo.

7.b. Identifica e utiliza o corpo como instrumento para a expresión de sentimentos e emocións e como forma de interacción social..

## **5º CURSO DE E PRIMARIA**

## **CIENCIAS DA NATUREZA**

CNB1.1.1. Busca, selecciona e organiza información concreta e relevante, analízaa, obtén conclusións, elabora informes e comunica os resultados en diferentes soportes.

CNB1.1.2. Expresa oralmente e por escrito, de forma clara e ordenada contidos relacionados coa área manifestando a comprensión de textos orais e/ou escritos.

CNB1.1.5. Efectúa búsquedas guiadas de información na rede.

CNB1.2.1. Manifesta autonomía na planificación e execución de accións e tarefas e ten iniciativa na toma de decisións.

CNB1.3.1. Utiliza estratexias para realizar traballos de forma individual e en equipo, amosando habilidades para a resolución pacífica de conflitos.

CNB1.3.3. Utiliza algúns recursos ao seu alcance proporcionados polas tecnoloxías da información para comunicarse e colaborar.

CNB1.4.1. Realiza proxectos, experiencias sinxelas e pequenas investigacións formulando problemas, enunciando hipóteses, seleccionando o material necesario, realizando, extraendo conclusións e comunicando os resultados.

CNB2.1.1. Identifica e localiza os principais órganos implicados na realización das funcións vitais do corpo humano.

CNB2.1.2. Identifica as principais características dos aparellos respiratorio, dixestivo, locomotor, circulatorio e excretor e explica as principais funcións.

CNB2.3.2. Coñece os principios das dietas equilibradas, e elabora menús variados identificando ás prácticas saudables.

CNB3.1.1. Identifica e describe a estrutura dos seres vivos: células, tecidos, órganos, aparellos e sistemas, nomeando as principais características e funcións de cada un deles.

CNB3.2.1. Clasifica aos seres vivos e nomea as principais características atendendo ao seu reino: Reino animal. Reino das plantas. Reino dos fungos e outros reinos empregando criterios científicos e medios tecnolóxicos.

CNB3.3.1. Coñece e explica, con rigorosidade, as principais características e compoñentes dun ecosistema.

CNB3.3.3. Identifica algunhas actuacións humanas que modifican o medio natural e as causas de extinción de especies e explica algunhas actuacións para o seu coidado.

CNB4.1.1. Coñece e clasifica materiais segundo as súas propiedades (dureza, solubilidade, estado de agregación e condutividade térmica).

CNB4.2.2. Describe a diferenza entre masa e volume.

CNB4.3.1. Identifica e explica as diferenzas entre enerxías renovables e non renovables e argumenta sobre as accións necesarias para o desenvolvemento enerxético, sostible e equitativo.

CNB4.4.2. Identifica produtos químicos habituais no fogar e os posibles riscos para o organismo.

CNB5.1.2. Observa, identifica e explica algúns efectos da electricidade da vida cotiá.

CNB5.2.2. Valora e describe a influencia do desenvolvemento tecnolóxico nas condicións de vida e no traballo.

## CIENCIAS SOCIAIS

CSB1.1.1. Busca información (empregando as TIC e outras fontes directas e indirectas), selecciona a información relevante, a organiza, analiza, obtén conclusións sinxelas e as comunica oralmente e/ou por escrito.

CSB1.1.2. Manifesta autonomía na planificación e execución de accións e tarefas, ten iniciativa na toma de decisións e asume responsabilidades.

CSB1.2.1. Participa en actividades individuais e de grupo, e emprega estratexias de traballo cooperativo valorando o esforzo e o coidado do material.

CCB1.3.2. Expón oralmente de forma clara e ordenada, contidos relacionados coa área, que manifesten a comprensión de textos orais e /ou escritos de carácter xeográfico, social e histórico.

CSB2.1.1. Describe como é e de que forma se orixinou o Universo e explica os seus principais compoñentes identificando galaxia, estrela, planeta, satélite, asteroide e cometa.

CSB2.3.1. Define e representa o movemento de translación terrestre, o eixe do xiro e os polos xeográficos, asocia as estacións do ano ao seu efecto combinado e calcula os fusos horarios.

CSB2.3.2. Explica o día e a noite como consecuencia da rotación terrestre e como unidades para medir o tempo.

CSB2.4.1. Identifica e clasifica os diferentes tipos de mapas, define que é a escala nun mapa e emprega e interpreta os signos convencionais máis usuais que poden aparecer nel.

CSB2.6.2 Describe e sinala nun mapa os tipos de climas de España, e as zonas ás que afecta cada un, interpretando e analizando climogramas de distintos territorios de España e relacionándoos co clima ao que pertence.

CSB2.8.1. Localiza nun mapa as principais unidades de relevo en España e as súas vertentes hidrográficas.

CSB2.9.1. Explica a importancia do coidado do medio, así como as consecuencias da acción humana neste.

CSB3.1.1. Identifica, respecta e valora os principios democráticos máis importantes establecidos na Constitución e explica a importancia que a Constitución ten para o funcionamento do Estado español.

CSB3.2.1. Identifica as principais institucións do Estado español e describe as súas funcións e a súa organización.

CSB3.3.1. Explica a organización territorial de España, nomea as estruturas básicas de goberno e localiza en mapas políticos as distintas comunidades autónomas que forman España, así como as súas provincias.

CSB3.5.2. Interpreta unha pirámide de poboación e outros gráficos usados no estudo da poboación.

CSB3.6.4 Sitúa nun mapa os maiores núcleos de poboación en España e as zonas máis densamente poboadas.

CSB3.8.1. Identifica e define materias primas e produto elaborado e os asocia coas actividades nas que se obteñen.

CSB3.9.1. Identifica os tres sectores de actividades económicas e clasifica distintas actividades no grupo ao que pertencen.

CSB4.1.1. Identifica a idea de idade da historia e data a Idade Media e Moderna, asociándoas aos feitos que marcan os seus inicios e finais.

CSB4.4.1. Sitúa nunha liña do tempo as etapas históricas máis importantes da Idade Media e Idade Moderna en España.

CSB4.4.3. Explica aspectos relacionados coa forma de vida e organización social de España das distintas épocas históricas estudadas.

## LINGUA CASTELÁ E LITERATURA

LCB1.1.1. Emprega a lingua oral e axusta os rexistros lingüísticos ao grao de formalidade dos contextos nos que produce o seu discurso: debates, exposicións planificadas, conversas.

LCB1.1.2. Expresa ideas, pensamentos, opinións, sentimentos e emocións con claridade.

LCB1.1.3. Aplica as normas sociocomunicativas: escoita activa, espera de quendas, participación respectuosa, adecuación á intervención da persoa interlocutora e normas básicas de cortesía.

LCB1.2.2. Exprésase cunha pronunciación e unha dicción correctas: articulación, ritmo, entoación e volume axeitados.

LCB1.3.2. Participa activamente e con coherencia na secuencia das súas ideas en diversas situacións de comunicación:

- diálogos

- exposicións orais seguindo modelos e guiadas, con axuda, cando cumpra, das tecnoloxías da información e comunicación.

LCB1.3.3. Participa activamente nas tarefas de aula, cooperando en situación de aprendizaxe compartida.

LCB1.5.1. Comprende a de forma global a información xeral de textos orais de uso habitual, do ámbito escolar e social, identifica o tema e selecciona as ideas principais

LCB1.5.2. Recoñece a tipoloxía de textos orais atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos).

LCB1.5.4. Utiliza a información recollida para levar a cabo diversas actividades en situación de aprendizaxe individual ou colectivo.

LCB1.7.1. Organiza e planifica o discurso axeitándose aos diferentes modos discursivos (narrar, expoñer, describir, informarse, dialogar)

LCB1.8.1. Emprega de xeito efectivo a linguaxe oral para comunicarse e aprender: escoita activa, recollida de datos, pregunta e repregunta, para obter información e verificar a comprensión.

- LCB1.9.1. Resume entrevistas, noticias e debates infantís... procedentes da radio, televisión e da internet.
- LCB1.9.2. Transforma en noticias feitos cotiás próximos á súa realidade, imitando modelos.
- LCB2.1.1. Le en voz alta diferentes tipos de textos apropiados á súa idade con velocidade, fluidez e entoación adecuada.
- LCB2.1.3. Comprende información global e específica en textos de diferente tipoloxía do ámbito escolar e social:
- LCB2.1.4. Resume textos lidos de diferente tipoloxía e adecuados a súa idade, reflectindo a estrutura e destacando as ideas principais.
- LCB2.2.3. Identifica as palabras clave dun texto.
- LCB2.3.2. Le voluntariamente en función dos seus gustos e finalidade persoal.
- LCB2.4. 4. Selecciona lecturas con criterio persoal e manifesta a súa opinión sobre os textos lidos.
- LB2.6.1. Identifica a intención comunicativa de textos xornalísticos e publicitarios. Diferenza entre información e publicidade.
- LCB2.7.1. Utiliza as Tecnoloxías da Información e Comunicación para a procura e tratamento guiado da información.
- LCB3.1.2. Escribe textos organizando as ideas con cohesión básica e respectando as normas gramaticais e ortográficas.
- LCB3.1.3. Escribe, de forma creativa, diferentes tipos de textos adecuando a linguaxe ás características do xénero.
- LCB3.1.6. Presenta os seus textos con caligrafía clara e limpeza.
- LCB3.2.1. Valora a súa propia produción escrita, así como a produción escrita dos seus compañeiros.
- LCB3.3.1. Aplica correctamente os signos de puntuación, as regras de acentuación e ortográficas propias do nivel nos seus textos escritos.
- LCB3.3.3. Emprega, de xeito guiado e seguindo modelos, estratexias de planificación, procura e selección da información: tomar notas, elaborar esquemas, guións, borradores e mapas conceptuais.
- LCB3.5.2. Elabora con creatividade textos do seu interese: contos, anuncios, rimas, cancións, cómics, carteis...facendo ilustracións e buscando imaxes dixitais para facilita a súa comprensión ou mellorar a súa presentación.
- LCB3.7.1. Usa con axuda Internet e as Tecnoloxías da Información e a Comunicación para escribir, presentar e ilustrar os textos, buscar información, crear táboas e gráficas
- LCB4.1.1. Coñece e recoñece as categorías gramaticais pola súa función na lingua: presentar ao nome, substituír ao nome, expresar características do nome, expresar accións ou estados, enlazar ou relacionar palabras.
- LCB4.1.2. Utiliza con corrección os tempos simples e compostos nas formas persoais e non persoais do modo indicativo e subxuntivo de todos os verbos ao producir textos orais e escritos.
- LCB4.2.2. Recoñece palabras compostas, prefixos e sufixos e crea palabras derivadas.
- LCB4.2.3. Identifica e clasifica os diferentes tipos de palabras nun texto.
- LCB4.2.4. Utiliza diversos conectores básicos entre oracións nos textos orais e escritos.

- LCB4.2.5. Recoñece a oración simple en textos sinxelos e distingue suxeito e predicado.
- LCB4.3.3. Utiliza as normas ortográficas axeitadas ao nivel e aplícaas nas súas producións escritas.
- LCB4.4.2. Utiliza correctamente as normas de concordancia de xénero e número na expresión oral e escrita.
- LCB4.4.3. Aplica as normas de acentuación e clasifica as palabras dun texto.
- LCB4.4.4. Utiliza os signos de puntuación nas súas producións escritas.
- LCB5.1.1. Valora e recoñece as características fundamentais de textos literarios narrativos, poéticos e dramáticos.
- LCB5.3.1. Distingue algúns recursos retóricos e métricos básicos propios dos poemas.
- LCB5.4.1. Crea sinxelos textos literarios (contos, poemas, cancións e sinxelas obras teatrais) a partir de pautas ou modelos dados.

## MATEMÁTICAS

- MTB1.3.2. Iníciase na formulación de preguntas e na busca de respostas apropiadas, tanto no estudo dos conceptos coma na resolución de problemas.
- MTB1.5.1. Iníciase na reflexión sobre os problemas resoltos e os procesos desenvolto, valorando as ideas claves, aprendendo para situacións futuras semellantes.
- MTB2.1.2. Le, escribe e ordena en textos numéricos e da vida cotiá, números (naturais, fraccións e decimais ata as milésimas), utilizando razoamentos apropiados e interpretando o valor de posición de cada unha das súas cifras.
- MTB2.2.2. Ordena números enteiros, decimais e fraccións básicas por comparación, representación na recta numérica e transformación duns noutros.
- MTB2.3.3. Ordena fraccións aplicando á relación entre fracción e número decimal.
- MTB2.4.1. Opera cos números coñecendo a xerarquía das operacións.
- MTB2.5.1. Realiza sumas e restas de fraccións co mesmo denominador. Calcula o produto dunha fracción por un número.
- MTB2.5.2. Realiza operacións con números decimais.
- MTB2.6.1. Emprega e automatiza algoritmos estándar de suma, resta, multiplicación e división con distintos tipos de números, en comprobación de resultados en contextos de resolución de problemas e en situacións cotiás.
- MTB2.6.2. Descompón de forma aditiva e de forma aditivo-multiplicativa, números menores de un millón, atendendo o valor de posición das súas cifras.
- MTB2.6.3. Identifica múltiplos e divisores empregando as táboas de multiplicar.
- MTB2.6.6. Calcula o mcm e o mcd.
- MTB2.6.7. Descompón números decimais atendendo o valor de posición das súas cifras.
- MTB3.2.1. Suma e resta medidas de lonxitude, capacidade, masa e superficie en forma simple dando o resultado na unidade determinada de antemán.



MTB3.2.3. Compara e ordena medidas dunha mesma magnitude.

MTB3.2.4. Compara superficies de figuras planas por superposición, descomposición e medición.

MTB3.3.1. Realiza equivalencias e transformacións entre horas, minutos e segundos.

MTB3.4.2. Mide ángulos usando instrumentos convencionais.

MTB3.5.1. Resolve problemas de medida, utilizando estratexias heurísticas, de razoamento (clasificación, recoñecemento das relacións, uso de exemplos contrarios...), creando conxecturas, construíndo, argumentando... e tomando decisións, valorando as súas consecuencias e a conveniencia da súa utilización.

MTB4.1.1. Identifica e representa ángulos en diferentes posicións: consecutivos, adxacentes, opostos polo vértice...

MTB4.2.1. Calcula a área e o perímetro de: rectángulo, cadrado e triángulo.

MTB4.3.1. Identifica e diferencia os elementos básicos da circunferencia e círculo: centro, raio, diámetro, corda, arco, tanxente e sector circular.

MTB5.1.2. Realiza e interpreta gráficos moi sinxelos: diagramas de barras, poligonais e sectoriais, con datos obtidos de situacións moi próximas.

## VALORES SOCIAIS E CÍVICOS

VSCB1.2.2. Aplica o autocontrol á toma de decisión e á resolución de conflitos.

VSCB1.2.3. Expressa os seus sentimentos, necesidades e dereitos, á vez que respecta os dos e das demais nas actividades cooperativas.

VSCB1.3.1. Traballa en equipo valorando o esforzo individual e colectivo e asumindo compromisos para a consecución de obxectivos.

VSCB1.4.2. Sabe facer fronte á incerteza, ao medo ou ao fracaso.

VSCB1.5.1. Identifica, define problemas sociais e cívicos e achega solucións potencialmente efectivas.

VSCB2.1.1. Emprega apropiadamente os elementos da comunicación verbal e non verbal, para expresar con coherencia opinión, sentimentos e emocións.

VSCB2.2.3. Colabora en proxectos grupais escoitando activamente, demostrando interese polas outras persoas.

VSCB2.3.2. Comparte sentimentos durante o diálogo

VSCB2.4.1. Realiza unha defensa tranquila e respectuosa das posicións persoais.

VSCB2.7.1. Comprende e aprecia positivamente as diferenzas culturais.

VSCB2.8.2. Establece e mantén relacións emocionais amigables, baseadas no intercambio de afecto e a confianza mutua.

VSCB3.2.1. Amosa boa disposición para ofrecer e recibir axuda para a aprendizaxe.

VSCB3.2.3. Respecta as regras durante o traballo en equipo.

VSCB3.3.2. Participa na elaboración das normas da aula.

VSCB3.3.3. Respecta as normas do centro escolar.

VSCB3.5.2. Identifica e analiza criticamente desigualdades sociais.

VSCB3.6.1. Amósase xeneroso no seu contorno próximo.

VSCB3.7.1. Coñece e respecta os dereitos e deberes do alumnado.

VSCB3.8.2. Expón a importancia de que todas as persoas gocen dos dereitos básicos: saúde, benestar, alimentación, vestido, vivenda e asistencia médica.

VSCB3.11.2. Expresa a importancia de garantir os dereitos e deberes dos cidadáns e cidadás do seu contorno.

VSCB3.12.2. Argumenta a importancia dos valores cívicos na sociedade democrática.

VSCB3.13.3. Argumenta comportamentos de defensa e recuperación do equilibrio ecolóxico e de conservación do medio ambiente.

VSCB3.14.1. Realiza un uso ético das novas tecnoloxías.

VSCB3.16.2. Reflexiona sobre o modo no que se poderían evitar accidentes de tráfico e expón as súas conclusións.

## EDUCACIÓN PLÁSTICA

EPB1.2.1. Identifica os recursos e os materiais utilizados para elaborar unha obra.

EPB 1.3.2. Realiza fotografías utilizando medios tecnolóxicos, analizando, a posteriori, se o encadre é o máis axeitado para o propósito inicial.

EPB2.1.2. Busca un cartel e confecciona o seu propio anuncio.

EPB2.2.2. Utiliza e manexa os elementos que estruturan o espazo gráfico (cuadrícula).

EPB2.2.3. Participa nas actividades propostas e amosa interese por elas, colaborando sempre que se trate dun traballo en grupo

EPB2.4.1. Debuxa formas, figuras e elementos do contexto con dimensións, proporcións, cores e tamaños axeitados.

EPB2.4.4. Distingue o tema ou xénero de obras plásticas.

EPB2.5.2. Coida e respecta os materiais, os utensilios e os espazos utilizados.

EPB2.6.2. Presenta as tarefas con orde e limpeza respectando as normas e indicacións establecidas.

EPB2.6.3. Amosa interese polo traballo e a aplicación, apreciando a correcta realización dos exercicios e actividades.

EPB3.1.1 Coñece e usa as principais ferramentas básicas do debuxo xeométrico (regra, escuadro, cartabón, semicírculo etc.)

EPB3.1.2. Utiliza o trazado de rectas paralelas.

EPB3.1.5. Representa e aplica adecuadamente o eixe de simetría.

## **6º CURSO DE E. PRIMARIA**

### CRITERIOS MÍNIMOS DE PROMOCIÓN.

Para unha mellor coordinación e para favorecer a información ás familias, logo de reunión dos titores de ciclo e mestres que imparten no mesmo, establecemos un criterio común para a avaliación do alumnado. Deste xeito, consideramos que un alumno acada unha avaliación positiva cando ten adquirido as seguintes capacidades:

#### LINGUA GALEGA Relacionado coa expresión e comprensión oral:

- Expresa con claridade situacións de experiencia persoal centrándose nos aspectos máis relevantes e empregando vocabulario rico e variado.
- Emprega ton, xestos, e diferentes recursos para reforzar a comprensión do seu discurso.
- Emprega habitualmente regras de cortesía e educación nas súas producións orais, emprega unha linguaxe positiva e respecta opinión dos demais sen interromper e con actitude de escoita activa.
- Organiza o discurso oral atendendo á criterios de temporalidade, causalidade, realiza adecuadamente introdución ou conclusión do contido exposto.

#### En relación á lingua escrita:

- É quen de reter as ideas principais dun discurso oral escoitado facendo un breve resume e destacando os aspectos máis relevantes. Relacionado coa expresión escrita.
- Escribe con soltura textos cun mínimo coidado na presentación en orde e limpeza, atendendo á necesidade de comprensión do lector e establecendo unha estrutura adecuada do mesmo.
- Emprega nos seus escritos os signos de puntuación con certa soltura atendendo á súa funcionalidade. Forma parágrafos e os marca con recursos gráficos para facilitar a lecturas dos seus textos.
- Diferencia na produción de textos a súa funcionalidade adaptándose na realización do mesmo ás características propias dos mesmos: carta, cartel, conto, poesía, texto instrutivo, noticia, texto informativo.
- Mostra capacidade de interpretación de textos adecuados á súa idade, chegando a comprender intención do texto, función comunicativa, dedución de información, e chegando a facer unha análise máis profundo que a sucesión básica de accións.
- Recoñece e valora diferentes recursos estilísticos e técnicas narrativas nas que descubre a funcionalidade que busca o autor para producir no lector unha visión máis completa do texto.
- Mostra interese pola corrección ortográfica logrando crear textos con corrección ortográfica.
- Participa aportando ideas e valoracións sobre os textos lidos na clase mostrándose analítico e crítico ante os textos dos demais, destacando aspectos que lle aporten valoración positiva, admiración e que poidan valerlle de modelos nas súas producións.
- Mostra interese pola autoformación a través da busca de textos de entretemento e de formación en diferentes disciplinas, dedicándolle tempo para a lectura máis alá da hora de ler.

## LINGUA CASTELÁ:

- Os mesmos que para Lingua Galega.
- Mostra interese e esforzase en mellorar a súa competencia oral nesta lingua facendo esforzo en non cambiarse de idioma e empregar o vocabulario propio da lingua, etc.

## MATEMÁTICAS :

- Interpreta textos numéricos propios da vida cotiá como diferentes tipos de gráficos, folletos, listados, facturas, etc.
- Descompón con soltura en diferentes ordenes números naturais e redondea e aproxima.
- Coñece o significado dos números enteiros e opera con eles.
- Emprega técnicas básicas de cálculo mental, completa ordenes, descompón para operar, etc
- Sabe operar con fraccións de igual denominador e con fraccións de diferente denominador empregando o mcm.
- Relaciona diferentes ordenes de medidas do Sistema Métrico Universal e realiza cálculos e problemas con elas.
- Coñece o valor da porcentaxe, relaciónao coa fracción de denominador 100 e resolve problemas nos que teña que operar con porcentaxe.
- Emprega correctamente os algoritmos de cálculo chegando a facer operacións de sumas, restas, multiplicacións e divisións.
- Estrutura e é quen de explicar o proceso de resolución de problemas matemáticos que impliquen máis de dúas operacións, valorando o resultado detectando posibles erros.
- Recoñece o sistema de medida e comparación de figuras planas e en tres dimensións relacionándoas coas medidas de m<sup>2</sup> e/ou m<sup>3</sup> , decatándose dos valores que representan
- Recoñece, identifica e nomea diferentes figuras planas, e corpos xeométricos identificando as diferentes partes dos mesmos empregando terminoloxía adecuada (lados, caras, aristas, lados, ángulos, perímetro, etc)
- Coñece os conceptos básicos da probabilidade, como media, mediana, moda, caso imposible, probable o seguro.
- Recoñece o valor das enquisas e o emprego dos valores matemáticos das mesmas para tentar acadar un análise máis completo da realidade.

## CIENCIAS DA NATUREZA :

### Bloque 1: Iniciación á actividade científica.

- Usar as tic para a busca de información.
- Buscar de forma guiada información na rede.
- Realizar pequenos proxectos ou investigacións.

### Bloque 2: O ser humano e a saúde.

- Identificar os principais aparellos e órganos e as súas funcións.

### Bloque 3:

- Coñecer as distintas clases de células e as características
- Coñecer as características dos distintos reinos.

### Bloque 4:

- Materia e enerxía.
- Distinguir as propiedades e cambios da materia.
- Diferenciar entres enerxías renovables e non renovables.

### Bloque 5: Tecnoloxía, obxectos e máquinas.

- Diferenciar ente materiais condutores e illantes.
- Coñecer os usos e efectos da electricidade.

## CIENCIAS SOCIAIS:

### Bloque 1: Contidos comúns.

- Traballar en equipo.

### Bloque 2: O mundo que nos rodea.

- Coñecer o sistema solar e os planetas.
- Distinguir os movementos terrestres e as súas características.
- Utilizar e interpretar mapas.
- Coñecer o relevo de España.
- Coñecer os ríos de España.

### Bloque 3: Vivir en sociedade.

- Coñecer información sobre a Constitución e o noso estado. Deberes e dereitos.
- Saber a organización territorial de España, estrutura de goberno e CCAA.
- Recoñecer os distintos tipos de poboación.
- Coñecer os sectores económicos.

### Bloque 4: As pegadas do tempo.

- Coñecer as características principais de cada tempo histórico.

## EDUCACIÓN ARTÍSTICA (PLÁSTICA) :

### Bloque 1: Educación audiovisual.

- Identificar materiais, utensilios, soportes, texturas, formas e cores.
- Diferenciar fotografía en branco/negro e en cor e en formato papel/dixital.
- Recoñecer os distintos temas de fotografías.

### Bloque 2: Expresión artística.

- Empregar debuxo xeométrico para a elaboración de carteis, planos e mapas simples, cuadrículas para estruturar o espazo.
- Representar o volume mediante diferentes técnicas (claroscuro, distintas texturas,...)
- Realizar debuxos con dimensións, proporcións, cores e tamaños axeitados.

- Realizar imaxes (humanas, animais, árbores,...) a partir dun bosquexo.
- Coidar o material, utensilios e espazo.
- Presentar as tarefas con orde e limpeza.
- Amosar interese polo traballo.
- Dominar a combinación de cores.

#### Bloque 3: Debuxo xeométrico.

- Coñecer e usar a regra, escuadro, cartabón, semicírculo, compás,...)
- Trazar rectas paralelas e perpendiculares.
- Realizar simetrías

### VALORES SOCIAIS E CÍVICOS.

#### Bloque 1: Identidade e dignidade da persoa.

- Aplicar o autocontrol á toma de decisións e á resolución de conflitos.
- Traballar en equipo valorando o esforzo individual e colectivo.
- Identificar problemas sociais e cívicos.

#### Bloque 2: A comunicación e o respecto nas relacións interpersoais.

- Empregar a comunicación verbais e non verbal en exposicións orais e debates.
- Dialogar e compartir sentimentos.
- Defenderse de forma tranquila e respectuosa.
- Relacionarse con empatía.
- Conseguir a aceptación dos demais.

#### Bloque 3: convivencia e valores sociais.

- Amosar boa disposición para ofrecer e recibir axuda para a aprendizaxe.
- Participar na elaboración dunhas normas de clase e respectalas.
- Respetar as normas do centro educativo.
- Resolver conflitos de xeito construtivo.
- Utilizar unha linguaxe positiva.
- Coñecer e respectar os dereitos e deberes propios.
- Coñecer os dereitos humanos básicos: liberdade e analizar os feitos discriminatorios (maltrato, exclusión de minorías, acoso escolar,...)
- Recoñecer a igualdade de dereitos de homes e mulleres.
- Recoñecer a acción do home no medio ambiente.
- Ter condutas responsables no uso das tics.
- Coñecer as normas de seguridade viaria

## **LINGUA INGLESA**

### **1º EP**

- Comprende a información esencial dun conto, rima ou canción moi breves e sinxelos, previamente traballados, emitidos lentamente, cunha pronuncia ben articulada, e con apoios visuais moi redundantes que axuden á comprensión.
- Comprende e escribe con axuda vocabulario moi elemental e sinxelo sobre a súa imaxe e a súa vida cotiá acompañados de imaxes que os ilustran con claridade.
- Comprende preguntas moi básicas sobre si mesmo/a (nome, idade, gustos...) e a información igualmente básica sobre outras persoas.
- Sigue instrucións e comprende peticións relativas á vida escolar máis básica (abrir/pechar o libro, sentar, dar un lapis).
- Pregunta e responde para dar/obter información en conversas moi sinxelas e elementais (nome, idade, cor favoritas ou gustos).
- Amosa unha actitude de escoita atenta
- Reproduce textos orais moi sinxelos e breves (p.e. cancións, rimas) aprendidos a través de xogos.
- Comprende a idea principal dunha historia moi elemental acompañada de apoio visual e identifica os e as personaxes principais.
- Participa nas actividades de aula e amosa curiosidade pola lingua.
- Diferencia saúdos de despedidas e usa fórmulas de cortesía (Please, thank you, excuse me)
- Expresa e identifica estados de ánimo básicos (happy, sad).

### **2º EP**

- Comprende a información esencial dun conto, rima ou canción moi breves e sinxelos, previamente traballados, emitidos lentamente, cunha pronuncia ben articulada, e con apoios visuais moi redundantes que axuden á comprensión.
- Comprende e escribe con axuda vocabulario moi elemental e sinxelo sobre a súa imaxe e a súa vida cotiá acompañados de imaxes que os ilustran con claridade.
- Comprende preguntas moi básicas sobre si mesmo/a (nome, idade, gustos...) e a información igualmente básica sobre outras persoas.

- Sigue instrucións e comprende peticións relativas á vida escolar máis básica (abrir/pechar o libro, sentar, dar un lapis).
- Pregunta e responde para dar/obter información en conversas moi sinxelas e elementais (nome, idade, cor favoritas ou gustos).
- Amosa unha actitude de escoita atenta
- Reproduce textos orais moi sinxelos e breves (p.e. cancións, rimas) aprendidos a través de xogos.
- Comprende a idea principal dunha historia moi elemental acompañada de apoio visual e identifica os e as personaxes principais.
- Participa nas actividades de aula e amosa curiosidade pola lingua.
- Diferencia saúdos de despedidas e usa fórmulas de cortesía (Please, thank you, excuse me)

### 3º EP

- Comprende o sentido xeral e a información máis relevante en interaccións verbais
- Reproduce textos orais sinxelos e breves
- Emprega algunhas estratexias básicas para a comprensión lectora.
- Escribe sobre el mesmo e sobre a súa contorna
- Participa de forma activa, cooperadora e respectuosa

### 4º EP

#### Bloque 1.- Comprensión de Textos Orais

- Comprender o sentido global e a información máis importante de textos orais con estruturas coñecidas e léxico de uso cotiá.

#### Bloque 2.- Producción de Textos Orais

- Pregunta e responde para dar e obter información e interacción cotiás.
- Domina progresivamente aspectos fonéticos, do ritmo, da entoación e da acentuación da lingua estranxeira na produción de textos orais.

#### Bloque 3.- Comprensión de textos escritos



- Comprende frases simples escritas relacionadas cos temas traballados previamente de forma oral.

#### Bloque 4.- Producción de Textos Escritos

- Escribe frases sinxelas relacionadas con temas da súa vida cotiá traballados previamente de forma oral.
- Responde de forma escrita a preguntas sobre temas traballados en clase.

#### Bloque 5.- Coñecemento da Lingua e Consciencia Intercultural

- Identifica aspectos básicos de vida cotiá dos países onde se fala a lingua estranxeira.
- Emprega as estruturas gramaticais e vocabulario axeitado ao seu nivel.

### 5º EP

#### ✓ Bloque 1.- Comprensión de Textos Oraís

Comprender o sentido global e a información máis importante de textos orais con estruturas coñecidas e léxico de uso cotiá.

#### ✓ Bloque 2.- Producción de Textos Oraís

Pregunta e responde para dar e obter información e interacción cotiás.

Domina progresivamente aspectos fonéticos, do ritmo, da entoación e da acentuación da lingua estranxeira na produción de textos orais.

#### ✓ Bloque 3.- Comprensión de textos escritos

Comprende frases simples escritas relacionadas cos temas traballados previamente de forma oral.

#### ✓ Bloque 4.- Producción de Textos Escritos

Escribe frases sinxelas relacionadas con temas da súa vida cotiá traballados previamente de forma oral.  
Responde de forma escrita a preguntas sobre temas traballados en clase.

#### ✓ Bloque 5.- Coñecemento da Lingua e Consciencia Intercultural

Identifica aspectos básicos de vida cotiá dos países onde se fala a lingua estranxeira.  
Emprega as estruturas gramaticais e vocabulario axeitado ao seu nivel.

### 6º EP

#### ✓ Bloque 1.- Comprensión de Textos Oraís

Comprender o sentido global e a información máis importante de textos orais con estruturas coñecidas e léxico de uso cotiá.

#### ✓ Bloque 2.- Producción de Textos Oraís

Pregunta e responde para dar e obter información e interacción cotiás.

Domina progresivamente aspectos fonéticos, do ritmo, da entoación e da acentuación da lingua estranxeira na produción de textos orais.

✓ Bloque 3.- Comprensión de textos escritos

Comprende frases simples escritas relacionadas cos temas traballados previamente de forma oral.

✓ Bloque 4.- Producción de Textos Escritos

Escrebe frases sinxelas relacionadas con temas da súa vida cotiá traballados previamente de forma oral.

Responde de forma escrita a preguntas sobre temas traballados en clase.

✓ Bloque 5.- Coñecemento da Lingua e Consciencia Intercultural

Identifica aspectos básicos de vida cotiá dos países onde se fala a lingua estranxeira.

✓ Emprega as estruturas gramaticais e vocabulario axeitado ao seu nivel.

## **EDUCACIÓN FÍSICA**

### **E. INFANTIL**

- ✓ Participar en xogos, mostrando habilidades motrices cada vez máis axustadas.
- ✓ Participar en xogos aceptando as normas que os rexen.
- ✓ Identificar situacións de risco e actuar coherentemente ante elas.
- ✓ Coordinar e controlar o seu corpo e as súas posibilidades motrices.

### **1º EP**

- ✓ Disposición para solucionar os conflitos de xeito razoable.
- ✓ Recoñece as condutas inapropiadas que se producen nos xogos.
- ✓ Utiliza de maneira guiada as novas tecnoloxías para buscar información.
- ✓ Participa activamente nas actividades propostas.

- ✓ Demuestra certa autonomía resolvendo problemas motores.
- ✓ Participa na recollida e organización de material utilizado nas clases. Acepta formar parte do grupo que lle corresponda.
- ✓ Respecta a diversidade de realidades corporais entre os nenos e nenas da clase.
- ✓ Coñece e identifica as partes do corpo propias.
- ✓ Realiza actividades de equilibrio estático, con e sen axuda, en base de sustentación estable.
- ✓ Reacciona corporalmente ante estímulos sinxelos visuais, auditivos e táctiles, dando respostas motrices que se adapten ás características deses estímulos.
- ✓ Desprázase de distintas formas, variando os puntos de apoio.
- ✓ Salta de distintas formas, variando os puntos de apoio e as frecuencias.
- ✓ Realiza xiros sobre o eixe lonxitudinal variando os puntos de apoio, con coordinación e boa orientación espacial.
- ✓ Equilibrar o corpo en distintas posturas sinxelas.
- ✓ Representa personaxes e situacións, mediante o corpo e o movemento con desinhibición e espontaneidade.
- ✓ Reproduce corporalmente una estrutura rítmica sinxela.
- ✓ Realiza pasos de bailes e danzas sinxelas representativas da cultura galega e doutras culturas.
- ✓ Intenta cumprir as normas básicas de coidado do corpo en relación coa hixiene, con autonomía
- ✓ Hábitos alimentarios saudables
- ✓ Inicia a incorporación como axente de saúde da actividade física á súa rutina diaria.
- ✓ Identifica os riscos individuais e colectivos daquelas actividades físicas que vai coñecendo e practicando.
- ✓ Iníciase no uso de tácticas elementais dos xogos.
- ✓ Respecta as regras dos xogos en situación de cooperación e oposición.
- ✓ Practica xogos libres e xogos organizados.
- ✓ Recoñece xogos tradicionais de Galicia.
- ✓ Realiza distintos xogos tradicionais de Galicia seguindo as regras básicas.

- ✓ Realiza actividades no medio natural.
- ✓ Coñece o coidado e respecto do medio ao efectuar algunha actividade fóra do centro.

## 2º EP

- ✓ Disposición para solucionar os conflitos de xeito razoable.
- ✓ Recoñece as condutas inapropiadas que se producen nos xogos.
- ✓ Utiliza de maneira guiada as novas tecnoloxías para buscar información.
- ✓ Participa activamente nas actividades propostas.
- ✓ Demostra certa autonomía resolvendo problemas motores.
- ✓ Participa na recollida e organización de material utilizado nas clases. Acepta formar partedo grupo que lle corresponda.
- ✓ Respecta a diversidade de realidades corporais entre os nenos e nenas da clase.
- ✓ Coñece e identifica as partes do corpo propias.
- ✓ Realiza actividades de equilibrio estático, con e sen axuda, en base de sustentaciónestable.
- ✓ Reacciona corporalmente ante estímulos sinxelos visuais, auditivos e táctiles, dando respostas motrices que se adapten ás características deses estímulos.
- ✓ Desprázase de distintas formas, variando os puntos de apoio.
- ✓ Salta de distintas formas, variando os puntos de apoio e as frecuencias.
- ✓ Realiza xiros sobre o eixe lonxitudinal variando os puntos de apoio, con coordinación eboa orientación espacial.
- ✓ Equilibrar o corpo en distintas posturas sinxelas.
- ✓ Representa personaxes e situacións, mediante o corpo e o movemento con desinhibición e espontaneidade.
- ✓ Reproduce corporalmente una estrutura rítmica sinxela.
- ✓ Realiza pasos de bailes e danzas sinxelas representativas da cultura galega e doutrasculturas.
- ✓ Intenta cumprir as normas básicas de coidado do corpo en relación coa hixiene, con autonomía
- ✓ Hábitos alimentarios saudables
- ✓ Inicia a incorporación como axente de saúde da actividade física á súa rutina diaria.

- ✓ Identifica os riscos individuais e colectivos daquelas actividades físicas que vaicoñecendo e practicando.
- ✓ Iníciase no uso de tácticas elementais dos xogos.
- ✓ Respecta as regras dos xogos en situación de cooperación e oposición.
- ✓ Practica xogos libres e xogos organizados.
- ✓ Recoñece xogos tradicionais de Galicia.
- ✓ Realiza distintos xogos tradicionais de Galicia seguindo as regras básicas.
- ✓ Realiza actividades no medio natural.
- ✓ Coñece o coidado e respecto do medio ao efectuar algunha actividade fóra do centro.

### 3º EP

- ✓ Disposición para solucionar os conflitos de xeito razoable.
- ✓ Recoñece as condutas inapropiadas que se producen nos xogos.
- ✓ Utiliza de maneira guiada as novas tecnoloxías para buscar información.
- ✓ Participa activamente nas actividades propostas.
- ✓ Demostra certa autonomía resolvendo problemas motores.
- ✓ Participa na recollida e organización de material utilizado nas clases.
- ✓ Acepta formar parte do grupo que lle corresponda.
- ✓ Respecta a diversidade de realidades corporais entre os nenos e nenas da clase.
- ✓ Desprázase de distintas formas, variando os puntos de apoio.
- ✓ Salta de distintas formas, variando os puntos de apoio e as frecuencias.
- ✓ Realiza xiros sobre o eixe lonxitudinal variando os puntos de apoio, con coordinación boa orientación espacial.
- ✓ Equilibra o corpo en distintas posturas sinxelas.
- ✓ Representa personaxes e situacións, mediante o corpo e o movemento con desinhibición e espontaneidade.
- ✓ Reproduce corporalmente una estrutura rítmica sinxela.
- ✓ Realiza pasos de bailes e danzas sinxelas representativas da cultura galega e doutras culturas.

- ✓ Intenta cumprir as normas básicas de coidado do corpo en relación coa hixiene, con autonomía, adoitando hábitos posturais adecuados.
- ✓ Inicia a incorporación como axente de saúde da actividade física á súa rutina diaria.
- ✓ Identifica os riscos individuais e colectivos daquelas actividades físicas que vai coñecendo e practicando.
- ✓ Iníciase no uso de tácticas básicas dos xogos.
- ✓ Aprende a propoñer e a respectar as regras de xogo, en situación de cooperación e oposición.
- ✓ Diferencia entre as situación de cooperación e as de oposición.
- ✓ Practica xogos libres e xogos organizados.
- ✓ Recoñece xogos tradicionais de Galicia.
- ✓ Realiza distintos xogos tradicionais de Galicia seguindo as regras básicas.
- ✓ Realiza actividades no medio natural respectando o mesmo.
- ✓ Coñece o coidado e respecto do medio ao efectuar algunha actividade fóra do centro.
- ✓ Entende e practica: Quecemento, flexibilidade, resistencia, velocidade.

#### 4º EP

- ✓ Disposición para solucionar os conflitos de xeito razoable.
- ✓ Recoñece as condutas inapropiadas que se producen nos xogos.
- ✓ Utiliza de maneira guiada as novas tecnoloxías para buscar información.
- ✓ Participa activamente nas actividades propostas.
- ✓ Demostra certa autonomía resolvendo problemas motores.
- ✓ Participa na recollida e organización de material utilizado nas clases.
- ✓ Acepta formar parte do grupo que lle corresponda.
- ✓ Respecta a diversidade de realidades corporais entre os nenos e nenas da clase.
- ✓ Desprázase de distintas formas, variando os puntos de apoio.
- ✓ Salta de distintas formas, variando os puntos de apoio e as frecuencias.
- ✓ Realiza xiros sobre o eixe lonxitudinal variando os puntos de apoio, con coordinación e boa orientación espacial.

- ✓ Equilibra o corpo en distintas posturas sinxelas.
- ✓ Representa personaxes e situacións, mediante o corpo e o movemento con desinhibición e espontaneidade.
- ✓ Reproduce corporalmente una estrutura rítmica sinxela.
- ✓ Realiza pasos de bailes e danzas sinxelas representativas da cultura galega e doutras culturas.
- ✓ Intenta cumprir as normas básicas de coidado do corpo en relación coa hixiene, con autonomía, adoitando hábitos posturais adecuados.
- ✓ Inicia a incorporación como axente de saúde da actividade física á súa rutina diaria.
- ✓ Identifica os riscos individuais e colectivos daquelas actividades físicas que vai coñecendo e practicando.
- ✓ Iníciase no uso de tácticas básicas dos xogos.
- ✓ Aprende a propoñer e a respectar as regras de xogo, en situación de cooperación e oposición.
- ✓ Diferencia entre a situación de cooperación e as de oposición.
- ✓ Practica xogos libres e xogos organizados.
- ✓ Recoñece xogos tradicionais de Galicia.
- ✓ Realiza distintos xogos tradicionais de Galicia seguindo as regras básicas.
- ✓ Realiza actividades no medio natural respectando o mesmo.
- ✓ Coñece o coidado e respecto do medio ao efectuar algunha actividade fóra do centro.
- ✓ Entende e practica: Quecemento, flexibilidade, resistencia, velocidade.

## 5º EP

- ✓ Disposición para solucionar os conflitos de xeito razoable.
- ✓ Recoñece as condutas inapropiadas que se producen nos xogos.
- ✓ Utiliza de maneira guiada as novas tecnoloxías para buscar información.
- ✓ Participa activamente nas actividades propostas.
- ✓ Demostra certa autonomía resolvendo problemas motores.
- ✓ Participa na recollida e organización de material utilizado nas clases.

- ✓ Acepta formar parte do grupo que lle corresponda.
- ✓ Respecta a diversidade de realidades corporais entre os nenos e nenas da clase.
- ✓ Desprázase de distintas formas, variando os puntos de apoio.
- ✓ Salta de distintas formas, variando os puntos de apoio e as frecuencias.
- ✓ Realiza xiros sobre o eixe lonxitudinal variando os puntos de apoio, con coordinación e boa orientación espacial.
- ✓ Equilibra o corpo en distintas posturas sinxelas.
- ✓ Representa personaxes e situacións, mediante o corpo e o movemento con desinhibición e espontaneidade.
- ✓ Reproduce corporalmente una estrutura rítmica sinxela.
- ✓ Elabora coreografías grupais sinxelas.
- ✓ Cumpre as normas básicas de coidado do corpo en relación coa hixiene, con autonomía, adoptando hábitos posturais adecuados.
- ✓ Inicia a incorporación como axente de saúde da actividade física á súa rutina diaria.
- ✓ Identifica os riscos individuais e colectivos daquelas actividades físicas que vai coñecendo e practicando.
  - ✓ Iníciase no uso de tácticas básicas dos xogos.
  - ✓ Aprende a propoñer e a respectar as regras de xogo, en situación de cooperación e oposición.
  - ✓ Diferencia entre as situación de cooperación e as de oposición.
  - ✓ Practica xogos libres e xogos organizados.
  - ✓ Recoñece xogos tradicionais de Galicia.
  - ✓ Realiza distintos xogos tradicionais de Galicia seguindo as regras básicas.
  - ✓ Realiza actividades no medio natural respectando o mesmo.
- ✓ Coñece o coidado e respecto do medio ao efectuar algunha actividade fóra do centro.
- ✓ Entende e practica: Quecemento, flexibilidade, resistencia, velocidade.



## 6º EP

- ✓ Coñecer as capacidades físicas básicas e a súa relación coa saúde e calidade de vida: forza, flexibilidade, resistencia e velocidade.
- ✓ Acadar un bo nivel nas habilidades motrices básicas: saltos, desprazamentos, lanzamentos, recepcións e bote.
- ✓ Coñecer medidas básicas de hixiene corporal e postural.
- ✓ Utilizar o corpo e o movemento para expresar sensacións, mensaxes e estados de ánimo.
- ✓ Realizar diferentes actividades de iniciación deportiva básicas con destreza.
- ✓ Mellorar a capacidade de equilibrio e coordinación en situación cotiás.
- ✓ Respetar aos compañeiros e compañeiras, coidar o material utilizado nas clases de educación física e as súas instalacións.

## RELIXIÓN CATÓLICA

### E. INFANTIL

- ✓ Comprende e interpreta relatos bíblicos e outros relatos, mitos, contos...
- ✓ Participa nas cancións, xogos e propostas de creatividade
- ✓ Fomenta o espírito de traballo en equipo e colaboración
- ✓ Valora e mostra interese polas actividades propostas na aula

### E, PRIMARIA

#### 1º e 2º EP

- ✓ Aprender a meditar e a dialogar con Deus
- ✓ Expresen a súa espiritualidade a través da creatividade, cancións e bailes.
- ✓ Creen conciencia das súas accións e das consecuencias das mesmas.
- ✓ Distinguir personaxes bíblicos significativos.
- ✓ Adquirir hábitos de respecto da natureza e da Creación.

#### 3º e 4º EP

- ✓ Diferencien entre meditación e oración

- ✓ Expresen a súa espiritualidade a través da creatividade, cancións e bailes.
- ✓ Creen conciencia das súas accións e das consecuencias das mesmas.
- ✓ Coñecer actividades que leva a cabo a Igrexa e distintas ONG para contribuír á construción dun mundo mellor.
- ✓ Aprendan a ser unha canle de “felicidade” porque a xente feliz é máis tolerante, creativa e produtiva.
- ✓ Admiren e se comprometan a coidar a Creación.

#### 5º e 6º EP

- ✓ Distingan entre meditación e oración.
- ✓ Expresen a súa espiritualidade a través da creatividade, cancións e bailes.
- ✓ Creen conciencia das súas accións e das consecuencias das mesmas.
- ✓ Coñecer actividades que leva a cabo a Igrexa e distintas ONG para contribuír á construción dun mundo mellor.
- ✓ Admiren e se comprometan a coidar a Creación.
- ✓ Reafirmen a crenza nun Deus amoroso.
- ✓ Emprega vocabulario básico musical adaptado ao seu nivel.
- ✓ Coñece e respecta as normas de comportamento básicas en concertos e outras representacións musicais.
- ✓ Coñece, identifica e representa elementos básicos da linguaxe musical: pulsación, longo, curto, rápido, lento, forte, piano, son, silencio, agudo, grave, pentagrama (liñas e espazos), clave de sol, branca, negra e parella de corcheas.
- ✓ Utiliza notación non convencional para representar elementos do son.
- ✓ Utiliza aplicacións informáticas sinxelas para realizar actividades musicais.
- ✓ Recoñece e identifica algúns instrumentos, e clasifícaos por familias.
- ✓ Repite esquemas rítmicos escoitados.
- ✓ Crea pequenos instrumentos con materiais de reciclaxe.

- ✓ Consegue tocar algún fragmento melódico ou rítmico, ou acompañamento sinxelo, coa frauta e dos instrumentos da aula.
- ✓ Interpreta individualmente ou en grupo un pequeno repertorio de cancións sinxelas.
- ✓ Realiza pequenas improvisacións melódicas sobre algunha base dada.xan unha canle de” felicidade” porque a xente feliz é máis tolerante, creativa e produtiva.
- ✓ Atopen un sentido máis profundo da súa vida.
- ✓ Coñezan as crenzas, modo de vida, rituais... doutras culturas e relixións.

## **E. MUSICAL**

### **E. INFANTIL**

Para 4º de Educación Infantil:

- ✓ Mostra interese polo fenómeno musical.
- ✓ Acompaña a música que escoita con percusión corporal.
- ✓ Segue o pulso de diferentes músicas.
- ✓ Diferencia polo menos dous parámetros sonoros.

Para 5º de Educación Infantil:

- ✓ Exprésase a través de música que escoita.
- ✓ Diferencia polo menos tres parámetros sonoros.
- ✓ Segue diferentes esquemas rítmicos co corpo.
- ✓ Canta cancións de temática diversa.

Para 6º de Educación Infantil:

- ✓ Participa activamente nos xogos e cancións musicais.
- ✓ Interpreta pequenos ritmos con percusión.
- ✓ Canta as cancións seguindo a liña melódica.
- ✓ Diferencia auditivamente os catro parámetros sonoros.

### **1º EP**

- ✓ Manipula e explora as calidades sonoras do corpo, dos instrumentos, dos obxectos, dos animais e da voz.
- ✓ Representa graficamente ou corporalmente estas calidades: son curto, longo, ascendente e descendente, forte, piano, agudo e grave.

- ✓ Recoñece e discrimina os sons do seu contexto.
- ✓ Utiliza aplicacións informáticas e xogos para a discriminación auditiva destas calidades.
- ✓ Identifica voces masculinas e femininas.
- ✓ Respecta os tempos de silencio para o bo estudo dos sons e a escoita das audicións
- ✓ Respecta as opinións dos seus compañeiros e das súas compañeiras, así como do profesorado.
- ✓ Coñece algunhas persoas compositoras e relaciónaas coas súas obras.
- ✓ Coñece as figuras do/da director/ora de orquestra, instrumentista e público.
- ✓ Representa mediante diferentes técnicas os aspectos básicos dunha audición e os sentimentos que suscitou.
- ✓ Emprega vocabulario básico musical adaptado ao seu nivel.
- ✓ Coñece, identifica e representa elementos básicos da linguaxe musical: pulsación, longo, curto, rápido, lento, forte, piano, son, silencio, agudo, grave, pentagrama (liñas e espazos), clave de sol, branca e negra.
- ✓ Utiliza notación non convencional para representar elementos do son.
- ✓ Utiliza aplicacións informáticas sinxelas para realizar actividades musicais.
- ✓ Elabora pequenos instrumentos con materiais de reciclaxe.
- ✓ Repite esquemas rítmicos escoitados.
- ✓ Interpreta individualmente ou en grupo un pequeno repertorio de cancións sinxelas.
- ✓ Realiza pequenas improvisacións melódicas sobre algunha base dada.
- ✓ Fai de xeito consciente o proceso da respiración.
- ✓ Le e interpreta con ritmo ladaíñas e cancións ao unísono.
- ✓ Acompaña cancións, danzas e textos con fórmulas rítmicas básicas.
- ✓ Xoga a pregunta-resposta con motivos melódicos e rítmicos.
- ✓ Crea pequenos esquemas rítmicos con brancas, negras e silencio de negra.
- ✓ Elixe e combina sons vocais, obxectos e instrumentos para a sonorización de situacións, relatos breves e imaxes, con identificación da súa grafía.

- ✓ Interactúa adecuadamente cos compañeiros e coas compañeiras, amosando interese e respectando as normas e as intervencións das demais persoas.
- ✓ Identifica e utiliza o corpo como instrumento para a expresión de sentimentos e emocións.

## 2º EP

- ✓ Manipula e explora as calidades sonoras do corpo, dos instrumentos, dos obxectos, dos animais e da voz.
- ✓ Recoñece e discrimina os sons do seu contexto.
- ✓ Respecta os tempos de silencio para o bo estudo dos sons e a escoita das audicións.
- ✓ Coñece as figuras de compositor/ora, director/ora de orquestra, instrumentista e público, así como as súas funcións, respectando e valorando os seus respectivos traballos.
- ✓ Representa mediante diferentes técnicas os aspectos básicos dunha audición e os sentimentos que suscitou.
- ✓ Fai de xeito consciente o proceso da respiración.
- ✓ Le e interpreta con ritmo ladaíñas e cancións ao unísono.
- ✓ Acompaña cancións, danzas e textos con fórmulas rítmicas básicas.
- ✓ Identifica a pregunta-resposta con motivos melódicos e rítmicos
- ✓ Le e crea pequenos esquemas rítmico-melódicos con brancas, negras e silencio de negra, engadindo a clave de sol.
- ✓ Elixo e combina ostinatos rítmicos e efectos sonoros para o acompañamento de recitacións, cancións e pezas instrumentais, con identificación da súa grafía.
- ✓ Elixo e combina sons vocais, obxectos e instrumentos para a sonorización de situacións, relatos breves e imaxes, con identificación da súa grafía.
- ✓ Interactúa adecuadamente cos compañeiros e coas compañeiras, amosando interese e respectando as normas e as intervencións das demais persoas.
- ✓ Responde co seu corpo a estímulos sonoros.
- ✓ - Identifica e utiliza o corpo como instrumento para a expresión de sentimentos e emocións.

### 3º EP.

- ✓ Expresa as súas apreciacións persoais sobre o feito artístico musical.
- ✓ Manifesta as sensacións, as impresións e os sentimentos que lle provoca a audición dunha peza musical.
- ✓ Coñece, entende e cumpre as normas de comportamento en audicións e representacións musicais.
- ✓ Identifica manifestacións artísticas propias de Galicia.
- ✓ Describe e dá información salientable sobre elementos da linguaxe musical presentes nas manifestacións musicais e nos sons do contexto.
- ✓ Distingue tipos de voces e instrumentos, e agrupacións instrumentais ou vocais.
- ✓ Identifica e describe variacións e contrastes de velocidade e intensidade tras a escoita de obras musicais.
- ✓ Establece unha relación entre o que escoita e represéntao nun musicograma ou nunha partitura sinxela.
- ✓ Identifica as partes dunha peza musical sinxela e presenta graficamente a súa estrutura.
- ✓ Representa graficamente, con linguaxe convencional ou non, os trazos característicos da música escoitada.
- ✓ Utiliza de xeito correcto a linguaxe musical traballada para a interpretación de obras.
- ✓ Traduce á linguaxe musical convencional melodías e ritmos sinxelos.
- ✓ Interpreta pezas vocais e instrumentais sinxelas con distintos agrupamentos con e sen acompañamento.
- ✓ Toma conciencia dos erros cometidos e amosa interese por mellorar
- ✓ Crea unha peza musical sinxela a partir da selección, a combinación e a organización dunha serie de elementos dados previamente, coñecidos e/ou manexados.
- ✓ Amosa respecto e responsabilidade no traballo individual e colectivo.
- ✓ Emprega instrumentos materiais e dispositivos electrónicos para crear pezas musicais sinxelas e para a sonorización de imaxes e representacións dramáticas.
- ✓ Constrúe algún instrumento orixinal ou similar a un existente.
- ✓ Inventa e reproduce pequenas coreografías que corresponden coa forma interna dunha obra musical de forma sinxela binaria, ternaria e rondó.

#### 4º EP

- ✓ Expresa as súas apreciacións persoais sobre o feito artístico musical.
- ✓ Manifesta as sensacións, as impresións e os sentimentos que lle provoca a audición dunha peza musical.
- ✓ Coñece, entende e respecta as normas de comportamento en audicións e representacións musicais.
- ✓ Identifica e valora as manifestacións artísticas propias de Galicia.
- ✓ Describe e dá información salientable sobre elementos da linguaxe musical presentes nas manifestacións musicais e nos sons do contexto.
- ✓ Distingue e clasifica tipos de voces e instrumentos, e agrupacións instrumentais ou vocais.
- ✓ Identifica e describe variacións e contrastes de velocidade e intensidade tras a escoita de obras musicais.
- ✓ Identifica, clasifica e completa os compases traballados.
- ✓ Identifica de xeito visual e auditivo os instrumentos.
- ✓ Clasifica os instrumentos por familias: vento, corda e percusión.
- ✓ Procura información, organízaa e preséntaa sobre a música e os instrumentos doutras culturas.
- ✓ Establece unha relación entre o que escoita e represéntao nun musicograma ou nunha partitura sinxela.
- ✓ Identifica as partes dunha peza musical sinxela e representa graficamente a súa estrutura.
- ✓ Representa graficamente, con linguaxe musical convencional ou non, os trazos característicos da música escoitada.
- ✓ Utiliza aplicacións informáticas para representar ou realizar tarefas de análise e produción musical.
- ✓ Coñece e utiliza a linguaxe musical para a interpretación de obras.
- ✓ Traduce á linguaxe musical convencional melodías e ritmos sinxelos.
- ✓ Crea unha peza musical sinxela a partir da selección, a combinación e a organización dunha serie de elementos dados previamente, coñecidos e manexados.
- ✓ Aмосa respecto e responsabilidade no traballo individual e colectivo.
- ✓ Emprega instrumentos materiais, dispositivos electrónicos e recursos informáticos para crear pezas musicais sinxelas para a sonorización de imaxes e representacións dramáticas.

- ✓ Constrúe algún instrumento orixinal ou similar a un existente.
- ✓ Recoñece danzas de diferentes lugares e culturas, e valora a súa achega ao patrimonio artístico e cultural.

#### 5º EP

- ✓ Expresa as súas apreciacións persoais sobre o feito artístico musical.
- ✓ Manifesta as sensacións, as impresións e os sentimentos que lle provoca a audición dunha peza musical.
- ✓ Respecta as opinións dos compañeiros e das compañeiras.
- ✓ Coñece, entende e respecta as normas de comportamento en audicións e representacións musicais.
- ✓ Describe e dá información salientable sobre elementos da linguaxe musical presentes nas manifestacións musicais e nos sons do contexto.
- ✓ Distingue e clasifica tipos de voces, e agrupacións vocais e corais.
- ✓ Identifica e describe variacións e contrastes de velocidade e intensidade tras a escoita de obras musicais.
- ✓ Identifica, clasifica e completa os compases traballados.
- ✓ Identifica e utiliza correctamente os elementos da linguaxe musical traballados.
- ✓ Procura e selecciona a información de xeito autónomo e con sentido crítico.
- ✓ Procura e selecciona a información de xeito autónomo e con sentido crítico.
- ✓ Planifica o traballo respectando as ideas e as contribucións das demais persoas.
- ✓ Expón a información de maneira clara, limpa e ordenada, en varios soportes.
- ✓ Expresa as súas apreciacións persoais sobre o feito artístico musical.
- ✓ Manifesta as sensacións, as impresións e os sentimentos que lle provoca a audición dunha peza musical.
- ✓ Respecta as opinións dos compañeiros e das compañeiras.



- ✓ Coñece, entende e respecta as normas de comportamento en audicións e representacións musicais.
- ✓ Describe e dá información salientable sobre elementos da linguaxe musical presentes nas manifestacións musicais e nos sons do contexto.
- ✓ Distingue e clasifica tipos de voces, e agrupacións vocais e corais.
- ✓ Identifica e describe variacións e contrastes de velocidade e intensidade tras a escoita de obras musicais.
- ✓ Identifica, clasifica e completa os compases traballados.
- ✓ Identifica e utiliza correctamente os elementos da linguaxe musical traballados.
- ✓ Procura e selecciona a información de xeito autónomo e con sentido crítico.
- ✓ Planifica o traballo respectando as ideas e as contribucións das demais persoas.
- ✓ Expón a información de maneira clara, limpa e ordenada, en varios soportes.
- ✓ Procura información, organízaa e preséntaa sobre a música e os instrumentos doutras culturas.
- ✓ Establece unha relación entre o que escoita e represéntao nun musicograma ou nunha partitura sinxela.
- ✓ Identifica as partes dunha peza musical sinxela, e representa graficamente a súa estrutura.
- ✓ Representa graficamente, con linguaxe convencional ou non, os trazos característicos da música escoitada.
- ✓ Identifica as manifestacións artísticas propias de Galicia.
- ✓ Expón a información recollida de xeito ordenado, e achega evidencias do traballo realizado.
- ✓ Coñece e utiliza a linguaxe musical tratada para a interpretación de obras.
- ✓ Traduce á linguaxe musical convencional melodías e ritmos.
- ✓ Crea e representa mediante grafías convencionais e non convencionais os sons dunha obra musical sinxela, creada, individualmente ou en grupos no contexto da aula.
- ✓ Crea unha peza musical sinxela a partir da selección, a combinación e a organización dunha serie de elementos dados previamente, coñecidos ou manexados.

- ✓ Amona respecto e responsabilidade no traballo individual e colectivo.
- ✓ Realiza acompañamentos sinxelos de cancións e melodías relacionadas coa propia cultura.
- ✓ Realiza acompañamentos sinxelos de cancións e melodías relacionadas coa propia cultura.
- ✓ Emprega instrumentos materiais e dispositivos electrónicos e informáticos para crear acompañamentos.
- ✓ Constrúe algún instrumento orixinal ou similar a un existente.
- ✓ Identifica e utiliza o corpo como instrumento para a expresión de sentimentos e emocións, e como forma de interacción social.

#### 6º EP

- ✓ Identifica, clasifica e describe as calidades dos sons do contexto natural e social, utilizando un vocabulario preciso
- ✓ Distingue tipos de voces, instrumentos, variacións e contrastes de velocidade e intensidade, tras a escoita de obras musicais, con capacidade para emitir unha valoración destas.
- ✓ Interésase por descubrir obras musicais de diferentes características, e utilízalas como marco de referencia para as creacións propias.
- ✓ Coñece, entende e cumpre as normas de comportamento en audicións e representacións musicais.
- ✓ Comprende, acepta e respecta o contido das normas que regulan a propiedade intelectual canto á reprodución e a copia de obras musicais.
- ✓ Recoñece e describe as calidades da voz a través de audicións diversas, e recreaas.
- ✓ Recoñece e clasifica instrumentos acústicos e electrónicos, diferentes rexistros da voz, e agrupacións vocais e instrumentais.
- ✓ Utiliza a linguaxe musical para a interpretación de obras.
- ✓ Interpreta pezas vocais e instrumentais de diferentes épocas, estilos e culturas para distintos agrupamentos, con e sen acompañamento

- ✓ Coñece e interpreta cancións de distintos lugares, épocas e estilos, e valora a súa achega ao enriquecemento persoal, social e cultural.
  - ✓ Aмосa respecto polo traballo das demais persoas e responsabilidade no traballo individual e colectivo.
  - ✓ Analiza as interpretacións feitas, recoñece erros e amosa interese por traballar para corrixilos.
  - ✓ Procura información bibliográfica, en medios de comunicación e en internet sobre instrumentos, compositores/as, intérpretes e eventos musicais.
  - ✓ Procura información bibliográfica, en medios de comunicación e en internet sobre instrumentos, compositores/as, intérpretes e eventos musicais.
  - ✓ Presenta e expón a información de xeito claro, ordenado e limpo en varios soportes.
- ✓ Coñece danzas de distintas épocas e lugares, e valora a súa achega ao patrimonio artístico e cultural.

#### **CRITERIOS DE PROMOCIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA.**

1. Ao finalizar cada un dos cursos, e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente do grupo, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de forma colexiada, tendo en conta os criterios de promoción e tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor.
2. O alumno ou a alumna accederá ao curso ou á etapa seguinte sempre que se considere que logrou a progresión adecuada nos obxectivos da etapa e que alcanzou o axeitado grao de adquisición das competencias correspondentes. Os informes das avaliacións individualizadas de terceiro curso de Educación Primaria e o final de Educación Primaria teranse en conta, se é o caso, segundo o seu carácter informativo e orientador, de acordo co establecido no artigo 12.8 do Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Cando un alumno ou alumna non promocióne deberá permanecer un ano máis no mesmo curso. Esta medida poderá adoptarse unha soa vez durante a etapa, oídos as nais, pais, ou as persoas que exerzan a titoría legal, e deberá ir acompañada dun plan específico de reforzo ou recuperación e apoio. (MODELO DO ANEXO)
4. A repetición considérase unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar o resto das medidas ordinarias de reforzo e apoio para resolver as dificultades de aprendizaxe do alumnado.
5. O alumnado que promocióne de curso con algunha área con cualificación negativa deberá seguir un plan específico de recuperación.

#### **5-CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA**

A adscrición do profesorado de Educación Infantil e Ed. Primaria foi realizada pola Directora do Centro a proposta da Xefa de Estudos e oído o Claustro, respectando o dereito de cada grupo de alumnos/as a manter o mesmo titor durante dous cursos, na educación primaria, este dereito enténdese referido a: 1º e 2º curso, 3º e 4º curso, e 5º e 6 curso e mantendo o criterio á hora de escoller curso de maior antigüidade no Centro.

### CLAUSTRO DE PROFESORADO

<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	<p><b>E.I. ( 3 anos A ).- Victoria Tuñas Tomé.</b></p> <p><b>E.I. ( 3 anos B ).- Aurora Baña Fuentes.</b></p> <p><b>E.I. ( 4 anos A ).- María Carmen Busto Bouzas.</b></p> <p><b>E.I. ( 4 anos B ).- María Carmen Mourelle Castro.</b></p> <p><b>E.I. ( 5 anos A ).- Sandra Fraga Leis.</b></p> <p><b>E.I. ( 5 anos B ).- Ana M<sup>a</sup> Ríos Vilas</b></p> <p><b>APOIO 1 INFANTIL .- Mercedes Blanco Gerpe.</b></p> <p><b>APOIO 2 INFANTIL.- Purificación Seoane Garabal.</b></p>
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	<p><b>1ºA.- María Isabel Vázquez Golpe</b></p> <p><b>1ºB.- María Josefa Maroño Outeiro.</b></p> <p><b>2ºA.- Fernando González Bao.</b></p> <p><b>2ºB.- Adrián Arias García</b></p>

	<p><b>3ºA.-</b> María Isabel Barrientos Romero</p> <p><b>3ºB.-</b> Tamara Abuelo Pombo.</p> <p><b>3ºC.-</b> Noelia Cabanas Gómez</p> <p><b>4ºA.-</b> María del Carmen García Espasandín.</p> <p><b>4ºB.-</b> María José Lois Ortiz.</p> <p><b>5ºA.-</b> Beatriz Durán Casanova.</p> <p><b>5ºB.-</b> María Dolores Pérez Cancela.</p> <p><b>6ºA.-</b> María Dolores Gerpe Castro.</p> <p><b>6ºB.-</b> Rosalino Fernando Pintos Recarey.</p>
<b>ORIENTADORA</b>	María del Pilar López Freire.
<b>AULA ESPECÍFICA DE ED. ESPECIAL</b>	María de la Paz Pérez Gorgal.
<b>E.D. ESPECIAL ( A.L.)</b>	Ana María Carballeira Maceiras.
<b>E.D. ESPECIAL ( P.T. )</b>	Yolanda Guerrero Mariño. Guillermina Fernández Caamaño. Divina Pastora López Lago
<b>ARCO</b>	Paula Muíño Vilas Marta Castro Mouzo
<b>PROA +</b>	Jessica Fernández Mosquera Aida Calviño Lorenzo
<b>INGLÉS</b>	Carmen Espasandín Vilariño. M <sup>ª</sup> Dolores Nieto Caamaño. Diego López López

<b>ED.FÍSICA</b>	<b>César Ramos Domínguez. José Luis Manteiga Pousa.</b>
<b>MÚSICA</b>	<b>Olaia Novo Pérez</b>
<b>RELIXIÓN</b>	<b>María Isabel Prados García</b>
<b>MENTOR REDE DIXITALGAL</b>	<b>Bienvenido Suárez Suárez</b>

**EQUIPO DIRECTIVO:**

**DIRECTORA.-** M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño

**XEFA DE ESTUDIOS.-** M<sup>a</sup> Dolores Pérez Cancela

**SECRETARIO.-** César Ramos Domínguez.

**6- PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS**

**CONSELLO ESCOLAR**

Órgano a través do que participan na súa xestión os distintos sectores da comunidade escolar.

Composición actual na data de redacción deste documento:

Presidenta: M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño

Secretario: César Ramos Domínguez

Xefa de Estudos: M<sup>a</sup> Dolores Pérez Cancela

Representantes do profesorado:

- M<sup>a</sup> Dolores Gerpe Castro
- María José Lois Ortiz.
- Carmen Espasandín Vilariño
- Sandra Fraga Leis
- M<sup>a</sup> Carmen García Espasandín

Representantes das familias:

- Luciana Triáns Borges (ANPA).
- Xoán Ramón Alvite Alvite
- Susana Pazos Rieiro
- Sonia Solís Calo
- Soraya Otero Fariña

Representante do persoal de administración e servizos:

- Esther García Torreira.

Representante do concello:

- M<sup>a</sup> Esther Espasandín Turnes.

Reunións:

- Unha por trimestre
- Todas as necesarias

Competencias. Recollidas no artigo 127 da LOMLOE (LEI Orgánica3/2020) e reguladas no Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria ( DOG do 21 de outubro de 1996).

Este curso as reunións celebraranse telemáticas ou presenciais, sempre adaptadas ao contexto covid-19.

### **CLAUSTRO DE PROFESORES**

Competencias. Reguladas no Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21 de outubro de 1996). E no artigo 129 da LOMLOE (LEI Orgánica3/2020)

Faranse reunións presenciais e/ou telemáticas dependendo da situación na que nos atopemos polo contexto da covid-19.

### **INFORMACIÓN ÁS NAIS/PAIS**

Utilizarase como mecanismo de comunicación xeral coas familias a páxina web do centro e Abalar.

Nas reunións de titoría e nas comunicacións por outros motivos priorizarase a comunicación por teléfono, videochamada e/ou Abalar. Cando a xuízo das/os titoras/es ou da dirección do centro sexa preciso a titoría presencial realizarase esta coas debidas medidas de protección.

As convocatorias poderán enviarse polo espazo abalar así como os boletíns individuais de cualificacións de cada avaliación.

## **COORDINACIÓN DOCENTE**

### EQUIPOS DE CICLO

- Educación Infantil: Coordinadora Sandra Fraga Leis.
- 1º Ciclo (1º e 2º de Educación Primaria): Fernando González Bao.
- 2º Ciclo (3º e 4º de Educación Primaria): Mª del Carmen García Espasandín.
- 3º Ciclo (5º e 6º de Educación Primaria): Rosalino Fernando Pintos Recarey.

### EQUIPOS DE NIVEL DE 1º A 6º.

Reunións: todos os quartos luns de mes ás 13:15 horas.

Cantas outras sexan necesarias.

Competencias. Reguladas no Decreto 379/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21 de outubro de 1996).

## **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA:**

### COMPOSICIÓN:

- Directora: Mª Dolores Nieto Caamaño.
- Xefa de Estudos: Mª Dolores Pérez Cancela.
- Educación Infantil: Coordinadora Sandra Fraga Leis.
- Coordinador de nivel 1º e 2º: Fernando González Bao.
- Coordinadora de nivel 3º e 4º: Mª del Carmen García Espasandín.
- Coordinador de nivel 5º e 6º: Rosalino Fernando Pintos Recarey.
- Coordinadora do E.D.L.G.: Olaia Novo Pérez.
- Coordinadora de Biblioteca: Fernando Pintos Recarey.
- Orientadora: María del Pilar López Freire.
- Profesorado de PT e AL: Mª de la Paz Pérez Gorgal, Divina Pastora López Lago, Guillermina Fernández Caamaño, Yolanda Guerrero Camiño, Ana Mª Carballeira Maceiras e Divina Pastora López Lago.
- Profesorado de ARCO: Paula Muiño Vila e Marta Castro Mouzo
- Profesorado de Proa+: Jéssica Fernández Mosquera e Aida Calviño Lorenzo.

### Reunións:

- Todos os primeiros luns de mes ás 13:15 horas.
- Cantas outras se consideren necesarias.

Competencias. Reguladas no Decreto 374/1996, do 17 de outubro polo que se aproba o Regulamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21 de outubro de 1996).

## **EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA:**

### Composición:

- María Dolores Pérez Cancela



- María Dolores Nieto Caamaño
- Diego López López
- María del Carmen García Espasandín
- Ana María Ríos Vilas
- María de la Paz Pérez Gorgal
- María del Pilar López Freire.
- Olaia Novo Pérez (coordinadora)

Obxectivos xerais: Decreto 374/1996 do 17 de outubro (DOG do 21 de outubro de 1996.)

Plano de actuación:

- Facer un seguimento do cumprimento da Lei de Normalización no Centro.
- Colaborar na organización do plan de actividades para o fomento e o uso do galego..
- Editar a revista escolar “O Lareteiro do Xallas”.
- Promover o plan de uso e fomento do galego.

Reunións:

- Todos os segundos luns de mes, ás 13:15 horas.
- Cantas outras sexan necesarias.

### **EQUIPO DE INNOVACIÓN EN DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA DO PROXECTA+**

Composición:

- Olaia Novo Pérez ( coordinadora)
- César Ramos Domínguez
- M<sup>a</sup> del Carmen García Espasandín
- R. Fernando Pintos Recarey
- Tamara Abuelo Pombo
- Guillermina Fernández Caamaño
- Divina Pastora López Lago
- M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño
- Diego López López
- Bienvenido Suárez Suárez

### **EQUIPO DE BIBLIOTECA:**

Composición:

- María del Carmen Mourelle Castro
- Purificación Seoane Garabal
- Victoria Tuñas Tomé
- María de la Paz Pérez Gorgal

- María del Carmen Busto Bouzas
- María Josefa Maroño Outeiro
- María José Lois Ortiz
- Bienvenido Suárez Suárez
- Guillermina Fernández Caamaño
- M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caañamo
- Beatriz Durán Casanova
- M<sup>a</sup> Isabel Vázquez Golpe
- Fernando Pintos Recarey.(coordinador)

Seguiranse as Instrucións do 8 de setembro de 2021, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos en1 relación coa organización e o funcionamento das bibliotecas escolares, durante o curso 2021-22.

Reunións:

- Todos os terceiros luns de cada mes.
- Cantas outras sexan necesarias.

#### **EQUIPO TICS:**

Composición:

- Fernando González Bao ( Coordinador )
- Bienvenido Suárez Suárez
- María Dolores Nieto Caamaño
- María Isabel Prados García
- César Ramos Domínguez
- Isabel Barrientos Romero
- María del Carmen García Espasandín
- Carmen Espasandín Vilariño
- María Dolores Gerpe Castro
- Sandra Fraga Leis
- Ana Carballeira Maceiras
- Tamara Abuelo Pombo
- Mercedes Blanco Gerpe
- Yolanda Guerrero Mariño
- Adrian Arias García
- Isabel Vázquez Golpe
- Beatriz Durán Casanova

- Paula Muíño Vilas

Reunións:

- Todos os segundos luns de mes, ás 13:15 horas.
- Cantas outras sexan necesarias.

### **EQUIPO DE CONVIVENCIA:**

Composición:

- Pilar López Freire ( coordinadora ).
- Ana Carballeira Maceiras
- María Dolores Nieto Caamaño
- Bienvenido Suárez Suárez
- María del Carmen Busto Bouzas
- Yolanda Guerrero Mariño
- Guillermina Fernández Caamaño

Reunións: Sempre que sexa necesario.

### **EQUIPO DO PROXECTO DE VIDA ACTIVA E DEPORTIVA DO PLAN PROXECTA +:**

Composición:

- César Ramos Domínguez ( coordinador).
- Isabel Barrientos Romero
- Sandra Fraga Leis
- María del Carmen García Espasandín
- Bienvenido Suárez Suárez
- Carmen Espasandín Vilariño
- María Josefa Maroño Outeiro
- M<sup>a</sup> Dolores Pérez Cancela
- M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño
- Tamara Abuelo Pombo
- Mercedes Blanco Gerpe
- Fernando González Bao
- M<sup>a</sup> Dolores Gerpe Castro
- José Luis Manteiga Pousa
- Jessica Fernández Mosquera

Reunións. Aquelas necesarias.

### **EQUIPO COVID**

Composición

- María Dolores Nieto Caamaño ( coordinadora )
- Ana María Carballeira Maceiras.
- Bienvenido Suárez Suárez.

### **7- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO.**

Todas e todos nos enfrontamos a grandes dificultades pola situación que estamos a vivir no contexto da covid-19.

Este curso 2021-22 traballaremos no cumprimento dos protocolos para loitar contra a Covid-19 dentro das circunstancias e da realidade do noso centro adaptándonos e readaptándonos as constantes normas que se ditan.

O desenvolvemento dun proxecto en común para o equipo directivo previsto para un prazo de catro anos, supón a toma de decisións conxuntas sopesando os pros e os contras das diferentes situacións.

Nos períodos de traballo dedicados aos específicos do cargo empregaranse para reunións do equipo directivo, así como para a asunción de tarefas específicas de cada un dos membros do mesmo.

Tentarase fomentar a comunicación entre tódolos membros da comunidade educativa, ofrecendo a máxima información a través de todas as canles ao alcance (comunicacións orais, escritas, a través das novas tecnoloxías...)

Buscarase a maior participación de cada un dos membros do equipo directivo nas diferentes reunións de tódolos órganos de goberno.

Tentarase favorecer un clima de traballo cómodo onde a colaboración e a aportación de ideas nos permitan medrar na adquisicións de coñecementos, valores, estratexias de aprendizaxe,... Cada unha das opinións conta. Velar pola convivencia no centro e polo cumprimento das nosas obrigas sempre en beneficio do bo desenvolvemento do curso escolar.

### **8. XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO ( adaptado polo protocolo no contexto da covid-19 ).**

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipbarriemaza/taxonomy/term/84>

### **A ATENCIÓN AOS PAIS/NAIS DOS ALUMNOS/AS**

A hora de atención aos pais/nais dos alumnos do centro será por regra xeral todos os xoves de 13:15 a 14:15, previa cita. Flexibilizarase para facilitar a información ás familias tendo en conta o protocolo COVID respecto ás chamadas telefónicas segundo disponibilidad do profesorado e dos teléfonos do centro.

### **HORARIO NON LECTIVO DO PROFESORADO E DE PERMANENCIA NO CENTRO**

Para garantir a asistencia de todo o profesorado as reunións de equipos de ciclo ou de nivel, así como a atención ás familias, acórdase permanecer no centro ao mediodía, todos os luns, e demais días necesarios. A atención ás familias ao ser por teléfono non é necesaria a permanencia dos xoves. O resto de horas de permanencia xustificaranse con (reunións de órganos colexiados, actividades extraescolares, seminarios, grupos de traballo ...). Cando unha reunión dalgún órgano colexiado coincida en día non lectivo (festivo, vacacións, ...), farase o seguinte día lectivo que acorden os membros do mesmo.

### **HORARIO DE EDUCACIÓN INFANTIL**

O horario que se especifica a continuación é orientativo, sendo a flexibilidade a súa principal característica.

<u>MAÑÁ</u>	<u>TARDE</u>
ENTRADA	ENTRADA
LINGUAXE ORAL	HORA DE LER.
TRABALLO NO GRUPO	PLÁSTICA/PINTURA/XOGOS DIRIXIDOS
LÓXICA MATEMÁTICA	XOGO LIBRE
RECREO-MERENDA	SAÍDA
PSICOMOTRICIDADE	
SAÍDA	

O horario complementase e inclúe as seguintes sesións semanais en cada grupo, impartidas polo profesorado especialistas de inglés, psicomotricidade, música e relixión e que corresponden a:

- INGLÉS
- RELIXIÓN
- MÚSICA
- PSICOMOTRICIDADE

Ademais, este curso, coma en cursos anteriores, cóntase con dúas mestras de apoio para Ed. Infantil.

### **PERÍODO DE ADAPTACIÓN**

O período de adaptación ten como obxectivo fundamental facilitar a incorporación dos nenos e nenas ao ámbito escolar dun xeito progresivo e agradable, sen esquecer as particularidades individuais de cada neno e nena respectando os seus ritmos e as súas características persoais, intentando evitar sentimentos de desconfianza, angustia e inseguridade. Preténdese facilitar o coñecemento das dependencias do centro, dos compañeiros e compañeiras, da mestra ou mestre, dos hábitos e normas básicas, etc...

Este período de adaptación ten unha duración flexible dependendo da evolución de cada grupo concreto, tendo en conta que este curso, segundo a Orde do 19 de maio de 2021 (DOG do 4 de xuño de 2021), non se poderá prolongar máis alá do 26 de setembro de 2021.

Ao longo do curso informarase na web do centro de aspectos relacionados coa Etapa de Educación infantil.

### **DÍAS NON LECTIVOS**

A proposta do claustro e aprobado polo Consello Escolar propónse como día non lectivo para o curso 2021-2022 (Neste curso escolar todos os centros educativos do concello de Santa Comba acordamos solicitar os mesmos días para a mellor conciliación da vida familiar das nais/pais):

- 7 de decembro de 2021.
- 16 de maio de 2022.

## **9 .PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO**

As reunións establecidas para os órganos de goberno son como mínimo unha por trimestre, convocándose todas as necesarias.

As competencias dos mesmos reguladas no Decreto 374/1996 do 17 de outubro, polo que se aproba o regulamento das escolas de educación infantil e dos colexios de Educación Primaria (DOG do 21 de outubro de 1996).

## **10. GRAMACIÓN E CALENDARIO DE REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**

- ☐ **omisión de Coordinación Pedagóxica:** todos os primeiros luns de mes ás 13:15 e cantas outras foren necesarias.
- ☐ **quipo de dinamización da lingua galega e equipo TIC:** todos os segundos luns de mes ás 13:15 e cantas outras foren necesarias.
- ☐ **quipo de actividades extraescolares e equipo de biblioteca:** todos os terceiros luns de mes ás 13:15 e cantas outras foren necesarias.
- ☐ **coordinación docente:** todos os cuartos luns de mes ás 13:15 e cantas outras foren necesarias.
- ☐ **quipo de convivencia:** cantas foren necesarias
- ☐ : cantas foren necesarias
- ☐ **quipo de innovación en dinamización Lingüística do Plan Proxecta +:** cantas foren necesarias
- ☐ **quipo de sección bilingüe e plurilingüismo:** todos os mércores de 12:35 a 13:15 e os xoves de 12:35 a 13:15.
- ☐ **departamento de orientación:** todos os xoves de 11:30 a 12:35

No caso de que un luns sexa festivo e non poida celebrarse a reunión correspondente, pasarase ao seguinte luns repartíndose o tempo entre as dúas reunións e tamén, de ser necesario, faranse cambios na orde das reunións.

### **11. PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO DO CENTRO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

1. Participa o centro en dúas seccións bilingües na área de Ciencias Naturais para os cursos de 6º A e 6º B impartidas pola profesora M<sup>a</sup> José Lois Ortiz e Tamara Abuelo Pombo. A coordinadora das seccións é a profesora Carmen Espasandín Vilariño. A auxiliar de conversa incorporárase ao centro no segundo cuatrimestre.
2. Plurilingüismo . Plástica en 1º, 2º e 3º de Educación Primaria impartido polas mestras Tamara Abuelo Pombo e Diego López López . O coordinador é Diego López López.
3. Plan Proxecta: modalidade “ Proxecto de vida activa e deportiva”.
4. Participación nos contratos-programa :
  - CP Innova ( modalidade 1: O centro docente como entorno innovador de aprendizaxe a través da mellora permanente (EDUinnova) e a modalidade 3: O centro como dinamizador de hábitos de vida saudables. (EDUsaúde)
  - CP Inclúe ( Quéda-T, Iguála-T, Convive-T, Inclúe-T, Emociona-T)
  - Recupéra-T (Arco e Proa+)
- 5 Participación no programa de uso e fomento do galego.
6. Proxecto E-DIXGAL en 5º e 6º de EP
7. PFPP “ E-DIXGAL E ROBÓTICA”.
8. Todos aqueles que se nos oferten e nos resulten de interese ao longo do curso.

### **12. PLAN DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA**

## 1. MEMBROS DO EDLG

O Equipo de Dinamización da Lingua Galega do CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza está formado polos seguintes membros:

MEMBROS	
María del Carmen García Espasandín	Titora Educación Primaria
María del Pilar López Freire	Orientadora
Diego López López	Especialista Inglés
María Dolores Nieto Caamaño	Especialista Inglés/ Directora
Olaia Novo Pérez (coord.)	Especialista Música / coord. EDLG
María Dolores Pérez Cancela	Titora Educación Primaria/ Xefa de estudos
María de la Paz Pérez Gorgal	Pedagogía Terapéutica
Ana María Ríos Vilas	Titora Educación Infantil

As **reunións de departamento** realizaránse todos os **segundos luns de cada mes** ás **13.20 hrs** na **aula de Música** sempre que o calendario escolar o permita. No caso de coincidir con algún día non lectivo poderán sufrir un cambio de data previo consenso que será notificado por correo electrónico e/ou a través do medio de comunicación que decidamos utilizar entre todos/as.

Continuando co traballo dos cursos anteriores, os membros do Equipo de Dinamización da Lingua Galega traballaremos en coordinación co Equipo de Dinamización da Biblioteca Escolar do centro (este ano xa formando parte do PLAMBE), co Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares, co Equipo de Dinamización das TIC, co Proxecto Deportivo de Centro e coa Comisión de Convivencia nun **proxecto** que se caracteriza por ser **dinámico, aberto e flexible**. Este ano seguirá a prevalecer a saúde de toda a comunidade educativa tendo en conta a situación derivada da crise da COVID-19, polo que moitas das actividades propostas serán realizadas nos grupos-clase, en lugar de facerse a nivel de centro. Neste senso, a web do centro e o blog do Equipo de Dinamización cobrarán especial relevancia, potenciando así as ferramentas tecnolóxicas para comunicar a toda a comunidade as actividades propostas ou, no caso de que se produza un novo confinamento, utilizar esta plataforma dixital para realizar as mesmas.

## 2. ANÁLISE DA REALIDADE SOCIOLINGÜÍSTICA DO CENTRO

### 2.1 O CENTRO

O CEIP Plurilingüe “Barrié de la Maza” está situado en Santa Comba, un concello pertencente á comarca do Xallas formada por 17 parroquias. Acolle a un total de 410 alumnos/as ( en Educación Infantil e **....** en Educación Primaria). A lingua empregada maioritariamente é o galego aínda que non estea normalizada. O concello conta cunha parte minoritaria de galegos que empregan o castelán na súa vida cotiá así como os inmigrantes procedentes de outros países (Marrocos, Sudamérica, Rumanía), e doutras comunidades autónomas que descoñecen o galego.



## **2.2. O PROFESORADO**

O profesorado deste centro ten unha boa competencia lingüística nas dúas linguas cooficiais de Galicia, polo tanto o nivel de capacitación para empregar o galego na actividade docente é alto. En xeral, todos os docentes presentan actitudes favorables cara a utilización da lingua galega na actividade docente e tamén na súa vida cotiá.

## **2.3 O ALUMNADO**

Con respecto ao alumnado, aínda estando permanentemente en contacto co castelán, ten competencia lingüística en galego con importante orixe no entorno familiar, especialmente a nivel oral. Polo tanto podemos afirmar que a lingua materna predominante entre o alumnado do noso centro é o galego, coas excepcións do cada vez máis incipiente alumnado procedente doutros países e continentes ou doutras Comunidades Autónomas.

## **2.4 SITUACIÓN SOCIOLINGÜÍSTICA DO CENTRO**

No centro existe unha presenza practicamente total da lingua galega na documentación administrativa, no rotulado do centro, nas notas informativas dos taboleiros, etc. Con excepcións, toda a comunidade educativa (alumnado, profesorado, familias, persoal non docente...) fala galego nas comunicacións orais e escritas. A páxina web e os blogues do centro están escritos integramente en galego. Estamos polo tanto fronte a un ámbito no que o galego é utilizado pola meirande parte da comunidade educativa e a súa contorna.

## **3. OBXECTIVOS**

O principal obxectivo que persegue este proxecto é a normalización da lingua galega nun contexto no que o noso idioma xa é empregado pola case totalidade da comunidade educativa; espertar na comunidade sentimentos de valoración e respecto pola lingua galega así coma pola nosa cultura. Ademais deste obxectivo principal, preténdense acadar os seguintes obxectivos:

- Garantir os dereitos lingüísticos dos galego falantes no seo da nosa comunidade educativa.
- Conseguir romper a idea de que o idioma galego e a cultura galega están irremediabilmente unidas ao pasado e ao mundo rural.
  - Fomentar entre os pais e as nais do noso alumnado o uso do galego cos seus fillos/as valorando o seu papel como transmisores fundamentais da lingua.
- Potenciar e fomentar o uso da lingua galega como lingua oficial do centro, tanto oral como escrita, e en todos os ámbitos.
- Mellorar as destrezas e competencias lingüísticas do alumnado e do profesorado e que este maior dominio repercuta de forma efectiva no uso habitual da lingua.
- Potenciar as actividades artísticas en lingua galega.
- Coñecer o patrimonio cultural material e inmaterial e participar das festas tradicionais celebradas na escola e na contorna.
- Fomentar a presenza do galego nas novas tecnoloxías.
- Promover relacións en galego coas entidades, colectivos e administracións da contorna que teñan incidencia na comunidade educativa.

- Fomentar e facilitar a integración sociolingüística escolar do alumnado estranxeiro e doutras comunidades autónomas.
- Difundir a música galega entre o alumnado.
- Valorar positivamente o galego sen discriminacións.

#### 4. ACTIVIDADES CURSO 21|22

O **resumo de efemérides, tarefas e/ou actividades** das que se encargará o **EDLG** este curso son as seguintes:

##### 4.1. ACTIVIDADES ANUAIS

- **Carteis explicativos** que se exporán igualmente na web e no blog, informando sobre as actividades propostas.
  - **Colaboración co Equipo de TIC** publicación na páxina web do centro das distintas actividades que se levarán a cabo, así como as imaxes tomadas durante o desenvolvemento das mesmas.
  - **Colaboración co Equipo da Biblioteca** para a adquisición das novidades literarias en lingua galega e elaborar actividades transversais e interdisciplinares suxeitas ao PLAMBE coa seguinte temática: **“Galicia: a nosa terra. A radio: a nosa voz”**.
    - Facilitar ao profesorado **recursos didácticos das festividades** máis relacionadas coa nosa cultura.
    - Substituír o son do timbre que habitualmente marca as entradas, saídas, cambios de clase e recreos por **música galega** interpretada por diferentes artistas ao longo do curso. Establecerase unha melodía específica para cada cambio outorgándolle a funcionalidade correspondente.

EFEMÉRIDE/ACTIVIDADE	CALENDARIO	CELEBRACIÓN
<b>MAGOSTO</b> - Xogos populares - Degustación de castañas - Música	NOVEMBRO	A NIVEL DE CENTRO
<b>NADAL</b> - Decoración a nivel de aula e subida de recursos en galego á web do colexio. - Emisión por radio de panxoliñas e cancións con temática navideña en galego.	DECEMBRO	A NIVEL DE AULA E NA WEB
<b>ENTROIDO</b>	FEBREIRO	A NIVEL DE CENTRO

Queda pendente decidir a temática dos disfraces, as actividades a levar a cabo son as seguintes:

- Xoves de comadres e compadres.
- Os mandadiños da meca.
- Desfile de disfraces con música a nivel de centro.
- Contemplamos a posibilidade de desfile polo pobo como en anteriores anos.

#### **DÍA DE ROSALÍA**

24 DE FEBREIRO

A NIVEL DE CENTRO/AULA

Durante unha semana traballarase a figura desta autora e as súas obras, podendo retransmitir algúns dos seus poemas pola emisora de radio e dedicarlos aos compañeiros/as. Nas titorías traballarán sobre a súa vida e obras, empregando os taboleiros do centro para expoñer a información.

#### **DÍA INTERNACIONAL DA MULLER**

8 DE MARZO

A NIVEL DE CENTRO

Para conmemorar este día, e en colaboración coa Comisión de Convivencia, contaremos coa presenza de Mulleres Xalleiras no cole ás que o alumnado poderá entrevistar durante unha semana. Terán que realizar un pequeno traballo de investigación das mulleres xalleiras que nos visitarán. O ámbito profesional deste ano non quedou determinado.

#### **FESTA DOS MAIOS**

MAIO

3º CICLO

#### **Investigación, documentación e entrevista.**

O Museo do Pobo Galego ten editado un manual sobre as festas cíclicas do ano escrito por Clodio González Pérez. Organizarase unha entrevista ao autor para a radio escolar despois de que o alumnado realice unha

pequena investigación. No caso de que o autor non poida vir ao centro, organizarase a entrevista por vía telemática e reproducirase en streaming para o 2º ciclo.

OUTROS CICLOS

**Proposta para outros ciclos:**

Traballo das flores típicas dos maios, nomenclatura en galego e en latín (nome científico), identificación das mesmas. Escoita activa durante os recreos de música en galego sobre os maios.

**LETRAS GALEGAS**

17 DE MAIO

A NIVEL DE CENTRO/AULA

Elaboración de actividades nas que se recolla tanto a biografía como a obra do autor homenaxeado, **Florencio Delgado Guarriarán**, e que incluírá unha serie de actividades e preguntas sobre o tema, adaptadas a cada nivel do alumnado:

- Exposición de carteis editados pola Secretaría Xeral de Política Lingüística na web do centro e no blog do EDLG.
- Elaboración de xogos interactivos con preguntas sobre a vida e obra do autor para os máis maiores e con xogos de parellas para os máis pequenos.
- Creación de varios “roscos de pasapalabra” adaptados aos distintos niveis con preguntas sobre o autor e coa cara deste no medio do rosco.
- Lectura de textos na radio escolar.

**REVISTA ESCOLAR**

XUÑO

A NIVEL DE CENTRO

“**O Lareteiro do Xallas**”, continuaremos con esta publicación onde lle damos acollida a unha serie de producións nas que poderemos apreciar tanto os traballos realizados polo

alumnado como reportaxes sobre feitos e actividades realizadas ao longo do curso escolar, na que o idioma empregado será o galego. Será editada dixitalmente na páxina web do centro e uns exemplares en papel que os levarán nenos de 6º curso.

#### **BLOG**

CONSTANTE

A NIVEL CENTRO /WEB

Con todas as novidades, propostas e recursos. Ademais publicaremos na portada da web do cole todas as novas relativas á cultura galega a través da Real Academia Galega, o Portal da Lingua Galega, etc. Como por **exemplo** o Premio Nacional de Narrativa outorgado este ano.

#### **PECHE DO CURSO ESCOLAR**

XUÑO

NIVEL CENTRO/AULA/WEB

Queda suxeito ao traballo colaborativo con extraescolares e outras coordinacións e á situación Covid que vivamos a final de curso.

#### **PROXECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

CONSTANTE

NIVEL DE CENTRO

Explicado no seguinte epígrafe.

#### **MEMORIA FINAL**

XUÑO

NIVEL DE EDLG

Realizada pola coordinadora do equipo.

## **5. PROXECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

Constituímos un grupo de traballo en **innovación educativa** na liña de **dinamización lingüística** do **Plan Proxecta 21|22**.

### **MEMBROS DO EQUIPO**

María Dolores Nieto Caamaño

Bienvenido Suárez Suárez

Maria del Carmen García Espasandín

César Ramos Domínguez

Diego López López Fernando Pintos Recarey

Yolanda Guerrero Mariño

Guillermina Fernández Caamaño

Olaia Novo Pérez (Coordinadora)

## **LIÑAS DE TRABALLO**

Tendo en conta os obxectivos que plantexa o **Proxecto** pensamos en **5 liñas de traballo** que deberíamos abordar neste proxecto innovación. Atendendo desta maneira, ao tratamento das competencias clave, á vinculación cos ODS da Axenda 2030 e por suposto á realidade do noso centro (PEC, PLAMBE, etc.)

- 1.** Recollida de gravacións de cantos de berce/arrosos: alumnado, persoal docente e non docente, familias.
- 2.** Programas de radio: documentación, entrevistas, reprodución en streaming.
- 3.** Traballo cooperativo no que se involucre a toda a comunidade educativa.
- 4.** Impacto e difusión do proxecto: plan de comunicación (RR.SS. e plataformas dixitais) , colaboración con entidades da contorna, etc.
- 5.** Espazo TIC/TAC: todas as gravacións van estar introducidas nun punto de escoita do centro.

## **6. AVALIACIÓN**

A avaliación forma unha parte importante no noso proxecto porque a través dela poderemos ser conscientes dos obxectivos acadados trala realización do traballo e das partes que poden ser melloradas en futuras ocasións. Por isto a avaliación é considerada como un elemento clave non só para medir os logros dos alumnos/as senón para reflexionar tamén sobre o grao de cumprimento dos obxectivos iniciais do proxecto con carácter formativo que nos permita ir adaptándonos ás circunstancias que se vaian presentando. Levaremos a cabo tres tipos de avaliación: inicial que é a que xustifica a posta en marcha de cada unha das accións programadas, unha avaliación continua que nos permitirá valorar o grao de cumprimento dos obxectivos que se pretendían; o grao de realización das actividades e a adecuación do tempo para levalas a cabo, a metodoloxía, materiais e recursos empregados. E para rematar levaremos a cabo unha avaliación final coa que observaremos o nivel de consecución dos obxectivos propostos .

### **13. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO**

[http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipbarriemaza/system/files/LIBROS%20DE%20TEXTO%20CURSO%202021-22%20definitivo\\_FF.pdf](http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipbarriemaza/system/files/LIBROS%20DE%20TEXTO%20CURSO%202021-22%20definitivo_FF.pdf)

### **14. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES**

#### **EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.**

##### **COMPOÑENTES:**

- Decídese en Claustro Escolar que todos os coordinadores e coordinadoras de equipo e/ou ciclo formarán parte deste equipo.

##### **1. OBXECTIVOS**

- Informar das actividades complementarias e extraescolares ofertadas polo Concello ou outras entidades e decidir sobre aquelas que son de interese, e informar delas na Comisión de Coordinación Pedagóxica.
- Formular propostas ao Equipo Directivo sobre a organización e desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares .
- Informar e facilitar a participación nas distintas propostas, concursos ou actividades convocadas por distintas institucións.
- Colaborar no deseño de actividades conmemorativas e lúdicas (Magosto, Entroido, fin de curso,..) de acordo aos criterios establecidos polos protocolos.
- Traballar conxuntamente cos outros equipos establecidos; Equipo de Dinamización da Lingua Galega, equipo de Tics , equipo de Biblioteca, equipo da Convivencia e PDC...

##### **2. CALENDARIO DE REUNIÓNS**

Este equipo reunirse todos os terceiros luns de mes de 13:20 a 14:20. De coincidir dito día en festivo ou en día non lectivo, trataranse os puntos de reunión noutro momento.

##### **3. PLAN DE TRABALLO**

- Presentación da información recollida e xerada dende o centro ou fóra del, relacionada coas actividades complementarias e extraescolares.
- Presentación do Programa de actividades culturais do centro (ANPA), ou doutras organizacións.
- Presentación doutras posibles actividades para incorporalas ao Programa de Actividades (Concursos, outras visitas, etc.)
- Determinar en que grao se vai cumprindo a Programación Xeral no referido ao Plan de Actividades (actividades culturais, actividades deportivas, conmemoracións).

- Disponibilidade de materiais didácticos, para a previa preparación da visita ou actividade escolar a realizar.
- Colaboración nas propostas de celebración do , Entroido, Semana das Letras Galegas, Día Mundial do Medio Ambiente, Fin de curso, etc.
- Integrar as actividades de todos os equipos en relación ás actividades complementarias e extraescolares.
- Elaboración da Memoria do Equipo.

## **6. CRITERIOS DE AVALIACIÓN**

- Análise do nivel acadado na realización das actividades propostas no Plan de traballo.
- Valoración da súa adecuación identificando os posibles factores que puideron incidir no caso de medio ou baixo grao de adecuación.
- Participación doutros axentes colaboradores coa Comunidade educativa: Concello, ANPA...
- Nivel de consecución dos obxectivos propostos.
- Propostas de mellora.

## **15. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

Farase especial fincapé no apartado 4.1.3.4 e no apartado 6 do Plan de Autoprotección. ( Aprobado en decembro de 2015 ).

## **16. PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE**

### **HORARIO DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVICIOS**

Auxiliar Administrativo: De 9:15 a 16:45 horas.

Horario de atención ao público: De 9:30 a 14:00 horas e de 15:15 a 16:00 horas.

Cociñeiras: Xornada continua de 8:45 a 16:15 horas.

Conserxe: De 8:30 a 13:30 e de 15:00 a 17:30 horas.

Coidadoras: De 9:15 a 16:15 ( os luns ata as 16.30 ) en xornada partida de outubro a maio.

De 8.45 a 15.30 en xornada continuada.

## **17. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO**

Atenderase ao público, preferentemente por teléfono, e seguindo os protocolos de actuación para o contexto da Covid-19



## **18. PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA**

Partimos da base de que o centro educativo parte do alumnado e remata na familia ou á inversa e o alumnado coma unha simbiose, coas súas particularidades que pertencen a un centro educativo, polo tanto son membros dunha comunidade que á súa vez se amplía co profesorado, co persoal non docente e coa propia comunidade. Con estas premisas desenvolvemos a idea de que canto máis fagamos partícipes ás familias nas relacións co centro educativo, nun clima de cooperación para solventar as dificultades nos achegaremos máis cara o éxito do noso alumnado.

Dadas as limitacións establecidas pola pandemia da Covid-19 establecerase información constante na web do centro e a través do espazo abalar.

- Manter informados aos pais/nais, tutores/as legais de eventos que xurdan, outros datos de interese a través de circulares informativas e da páxina web do centro.

- Fomentar un clima de diálogo construtivo como elemento resolutorio de conflitos.

## **19. PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR**

Seguiranse as medidas xerais establecidas no protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros educativos en relación ao transporte escolar.

- Está cuberto por 9 rutas con acompañante.
- O alumnado colócase por filas correspondentes a cada ruta, dende 1 ao 9. As/os acompañantes acceden ao recinto escolar voluntariamente, saíndo diante para o acompañamento ata o autobús.
- Cada un/ unha dos/das acompañantes son encargadas/os de manter a orde no autobús (un mal uso do servizo pode facer perder o dereito de usalo determinado número de días segundo sexa unha falta leve ou grave), así como de axudar nas subidas e baixadas, tanto nas paradas como na chegada ao centro.
- Os pais/nais e tutores/titoras legais teñen a responsabilidade de estar nas paradas para recoller aos nenos/as. En caso de non recollelos/as eles/elas, deben deixar no centro un documento asinado onde autoricen expresamente a outra persoa a recollelos/as , unha copia deste documento daráselle á acompañante.

## **20. REGULAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO COMEDOR**

Seguirase o protocolo de prevención da transmisión da Covid-19 nos comedores escolares .

O comedor deste centro é de tipo E

O persoal encargado do servizo está formado por:

- Directora: M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño.
- Encargado: R. Fernando Pintos Recarey.
- Secretario: César Ramos Domínguez.

Pola pandemia producida polo coronavirus e para cumprir os protocolos establecidos no contexto da Covid-19 establécense dúas quendas de comedor. Na 1<sup>a</sup> quenda xantará o alumnado de EI e na 2<sup>a</sup> quenda todo o alumnado usuario de educación primaria. Estableceranse espazos anexos ao comedor para dar cabida a todo o alumnado usuario, respectando a separación dos grupos estables. Usarase a sala de xogos anexa ao comedor para o alumnado de 3<sup>o</sup> C e a biblioteca tamén anexa ao comedor para o alumnado de 2<sup>o</sup> A e 2<sup>o</sup> B

As persoas colaboradoras xántaran antes da 1<sup>a</sup> quenda de comedor na sala de xogos e no comedor. O profesorado usuario do servizo xantará na aula 6, por estar todos os demais espazos anexos sendo empregados polo alumnado nese momento.

- Autorizáronse 20 persoas como persoal colaborador para atender as dúas quendas.
- Participarán nestas tarefas as dúas coidadoras do centro que atenderán ao alumnado con NEE.
- O persoal laboral está integrado por unha cociñeira e catro axudantes de cociña conforme a lexislación vixente.

## **PROTOCOLO DE COMEDOR ESCOLAR**

O comedor escolar é un servizo complementario de carácter educativo que se integra na vida de diferentes centros educativos. No caso do noso centro é un comedor de xestión directa e que beneficia á meirande parte dos alumnos e das alumnas do mesmo. Serve para o fomento dos bos hábitos hixiénicos, alimentarios e sociais dos nosos alumnado. Búscase que ademais de comer, aprendamos polo que se lle da un valor educativo. Deste xeito algúns dos obxectivos que trataremos de lograr son os seguintes:

### **OBXECTIVOS XERAIS DO COMEDOR**

1. Desenvolver e fomentar hábitos alimentarios saudábeis dende a escola, educar nutricionalmente.
2. Ensinar un comportamento social axeitado neste espazo e ser centro de desenvolvemento de habilidades e de convivencia respectando os grupos estables de convivencia, segundo o protocolo establecido pola Covid-19.
3. Cubrir unha parte importante das necesidades nutricionais dos nenos/as proporcionando menús escolares saudábeis.
4. Proporcionar a parte nutricional correspondente ao xantar proporcionando menús escolares saudábeis.
5. Enriquecer a capacidade de adaptación dos nenos e das nenas aos diferentes alimentos, sabores e texturas.

6. Favorecer a integración do profesorado, nais, pais no proceso de educación nutricional da escola.
7. Procurar que os nenos e nenas teñan unha actitude favorable e de goce ante a comida, facéndolles ver a importancia dese momento do día.
8. Buscar o goce dos tempos de lecer

### **ORGANIZACIÓN DO SERVIZO**

- Cando soe o timbre para xantar, o alumnado acudirá ao comedor escolar en grupos estables de convivencia.
- Dentro do comedor, as colaboradoras e os colaboradores colocaranse co grupo estable asignado.
- Os nenos e nenas con menús adaptados por enfermidade, alerxia, intolerancia ou dieta especial situaranse nas cabeceiras .
- Cada alumno e alumna terá un lugar fixo.
- Serviráselle as cantidades axeitadas de acordo á súa idade tentando que proben todas as comidas pero sen forzalos.
- Aos alumnado de menor idade axudaráselles a cortar, pelar. Ao resto indicaráselles como deben usar os cubertos, panos de mesa...
- Non se debe dar de comer á nenas e aos nenos na boca, buscamos a autonomía de todos as/os usuarias/os do comedor escolar.
- Non poderán entrar na cociña, nin usuarias/os nin colaboradores de comedor. Os utensilios entregaranse polo lugar que indique o persoal de cociña.
- Tentarase que non pidan as cousas a berros senón levantando a man e lembraráselles que coloquen a máscara axeitadamente unha vez rematen de xantar.
- As/Os colaboradoras/es servirán a comida e colaborarán na recollida das nenas e na desinfección das mesmas e das cadeiras para o seguinte turno e así sucederá na segunda quenda.
- Cando se saia do comedor sempre se lles aplicará ao alumnado xel desinfectante e tamén se aplicará cando entre o alumnado da 2ª quenda a xantar.
- Respetaranse as saídas e entradas para evitar contactos estreitos.
- O alumnado non poderá saír do recinto escolar sen comunicalo e sen autorización firmada nin sen ser acompañados por un adulto autorizado.
- Vixiarase que non realicen algunha acción que supoña perigo para a súa integridade.
- Respetaranse as zonas de patio establecidas para o tempo de lecer para cada grupo, que serán rotatorias cada quince días como marcan os planos e calendarios establecidos en cada unha das portas de acceso aos patios.

- No caso de que algún/algunha neno/nena se manque ou se atope enfermo/a chamarase ás familias. Se fose un golpe e se se cree que revista gravidade ou non se localice ás familias chamaremos ao 061 poñendo en coñecemento da dirección e do encargado de comedor deste feito.
- Ante sintomatoloxía compatible coa Covid avisarase á dirección do centro para levar á persoa á zona de illamento e poñerse seguidamente en contacto coa familia sempre que sexa alumnado do centro.
- Ante faltas de comportamento reiteradas, comunicarase á dirección do centro e/ou ao encargado de comedor.
- Non se administrará ningunha medicación aos nenos e nenas, deben ser as familias as que o fagan.
- Se algún neno e nena se molla avisarase á casa.
- Se algún alumno ou alumna vai comer á casa non pode entrar ata que se abra a cancela do patio.
- Non pode entrar ningunha persoa allea ao centro no comedor no momento da comida. Só poderán estar dentro os usuarios do comedor e as colaboradoras.

#### NORMAS DE HIXIENE

- Manter unha postura correcta e unha solicitude relaxada cando están sentados.
- Comer sen présa e mastigar ben.
- Saber utilizar os cubertos.
- Utilizar o pano de mesa sempre que sexa necesario.
- Evitar falar coa boca chea.
- Manter limpa a mesa e non tirar nada ao chan.
- Lavar e/ou desinfectar as mans antes de entrar a comer e despois de comer antes de acceder aos patios.

#### NORMAS DE CONVIVENCIA\*

\*Para conseguir un bo clima de convivencia o ruído é un obstáculo á hora de poder comunicarse dun xeito construtivo. Busquemos o camiño para manter o bo clima reinante no centro entre todos e todas.

Aqueles alumnos e aquelas alumnas que fagan un uso inadecuado ou incurran en faltas graves de disciplina no tempo do comedor (ben sexa no propio comedor ou durante o tempo de lecer do mesmo) poden perder o dereito ao uso deste servizo complementario durante un período específico, como medida correctiva da conduta inapropiada, as condutas penalizadas e as súas consecuencias están recollidas nas NOFC.

#### MENÚS

Os menús serán rotatorios, estableceranse seis menús fixos para o outono-inverno que rotarán por semanas e outros seis menús para a tempada de primavera-verán (publicados na páxina web do centro). Búscase que sexan equilibrados e tamén que gusten ao alumnado do centro, aínda que se incluírán texturas novas para educar o sentido do gusto.

Previo informe médico, ao alumnado con algunha enfermidade, alerxia ou intolerancia alimenticia personalízanselle os menús.

Poderá haber algunha modificación do menú cando por falta de persoal de cociña, como por limpeza exhaustiva polo seguimento do PPCC así o faga necesario, ou imprevisto xustificando que non permita poder elaborar os pratos previstos.

#### COMIDA SOBRANTE.

A comida sobrante irá para desperdicios e animais( das axudantes da cociña e da cociñeira), mentres os Servizos Sociais do Concello non organicen un reparto seguro da mesma.

#### AVALIACIÓN

Pretendemos unha avaliación continua, reuníndoos con todas as persoas que colaboran no servizo polo menos unha vez por trimestre para valorar como está a situación. De todos os xeitos sempre que alguén observe algunha circunstancia que se deba mellorar, comunicarllo á dirección do centro para tomar as medidas oportunas.

Tentarase favorecer un clima de convivencia entre toda a comunidade educativa desenvolvendo o diálogo como liña que desenvolva os conflitos.

### **21- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO -ESPAZOS DE USO COMÚN**

Este centro está composto, ademais do aulario, dos seguintes espazos comúns

- 1 aula de informática
- Ximnasio
- Pavillón de deportes utilizado como aula de Ed. Física e actividades complementarias.
- Biblioteca.
- Aulas de inglés.
- Aula multisensorial.
- Casa almacén no exterior.

Alén do horario habitual, o uso que se fai das instalacións escolares é o seguinte:

-A asociación de nais/pais (ANPA) previa solicitude segundo a lexislación vixente, utilizará o comedor, sala de xogos, aulas de inglés para levar a cabo o plan Concilia.

### **22- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA, CONCELLO E OUTRAS INSTITUCIÓNS.**

Establécese para este curso o Plan concilia ( madrugadores e tardes divertidas) e as actividades extraescolares:



**PROPOSTA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES AA.PP.AA XALLAS DO CEIP BARRIÉ DE LA MAZA  
PARA O CURSO 2021-2022**

Actividade	Horario e lugar
Judo	Martes 16:30 (1hora) Lugar : Ximnasio do colexio
Inglés	Grupo Infantil : Martes 16:30 (1 hora) Grupo Primaria : Martes 17:30 (1 hora) Lugar : Aula do Colexio
Informática	Mércores 16:30 (1 hora) Lugar : Aula do colexio
Debuxo	Mércores 16:30 (1hora) Lugar : Aula do colexio
Ximnasia rítmica	Luns 16:45 (1 hora) Lugar : Ximnasio do colexio
Maxia	Xoves 16:30 (1 Hora) Lugar : Ximnasio do Colexio
Cociña	Xoves 16:30 (1hora) Lugar : Aula do colexio
Baile moderno	Venres 16:30 (1 hora) Lugar : Ximnasio do Colexio
Balonmano ( <u>anotacións directas co clube no teléfono 630 71 33 14</u> )	Martes e Xoves 16:30 (1 hora) Lugar: Pavillón
Piscina	Grupo 1 : Venres as 17:00 (45 minutos) Grupo 2 : Venres as 17:45 (45 minutos) Lugar : Piscina do Concello

*NOTA: Aquelas actividades que non acaden un grupo suficiente de inscristos serán canceladas.*

Prezos por actividade:

- 1) Socios Anpa Barrié : 54 €/trimestre por actividade
- 2) Resto : 60 €/trimestre por actividade
- 3) Piscina: 7,5€/mes por neno. No caso de dous irmáns 11,25€/mes
- 4) Balonmano: 15€/mes. (cobro directo por parte do clube, non a través da Anpa)

Máis Información: Javier 669-790-545 ou Cristina 636-796-459 ou [anpaxallas@hotmail.com](mailto:anpaxallas@hotmail.com)

Conta para os ingresos: ES40 2100 4868 2122 0009 8966 (Caixabank)

Deberá realizarse o pagamento nos primeiros cinco días de cada trimestre, indicando actividade e nome do neno/a

## **23 -PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO**

<b>1ª AVALIACIÓN</b>	ED INFANTIL 13 de decembro 1º e 2º curso: 14 de decembro 3º e 4º curso: 15 de decembro 5º e 6º curso: 16 de decembro.	Publicación de cualificacións : 21 de decembro
<b>2ª AVALIACIÓN</b>	ED INFANTIL 31 de marzo 1º e 2º curso: 1 de abril 3º e 4º curso: 4 de abril 5º e 6º curso: 5 de abril	Publicación de cualificacións : 8 de abril
<b><u>3ª AVALIACIÓN</u></b>	<b><u>ED INFANTIL:</u></b> 13 de xuño 1º e 2º curso: 14 de xuño 3º e 4º curso: 15 de xuño 5º e 6º curso: 16 de xuño.	Publicación de cualificacións 22 de xuño

## 24- PLAN DE INTRODUCCIÓN DAS TIC

### ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	2
PUNTO DE PARTIDA DO NOSO CENTRO DURANTE ESTE CURSO E NECESIDADES BÁSICAS DETECTADAS .....	3
Punto de partida do centro .....	3
Detección de necesidades.....	5
OBXECTIVOS PARA O CENTRO .....	6
OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO E A SÚA PRÁCTICA EDUCATIVA: .....	7
OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO E O SEU DESENVOLVEMENTO EDUCATIVO: .....	7
OBXECTIVOS PARA AS FAMILIAS .....	8
METODOLOXÍA.....	8

CARACTERÍSTICAS DA METODOLOXÍA E ESTRATEXIAS A EMPREGAR.....	9
--	---

NORMAS PARA A UTILIZACIÓN DO EQUIPOS DE INFORMÁTICA DE PRÉSTAMO .....	11
---	----

## INTRODUCCIÓN

A educación hoxe ten que partir e adaptarse a unha nova realidade, implicándose na solución dos seus problemas. Pensemos que debido ao grande desenvolvemento que presenta a rede internet, a información está ao alcance da man, en todo momento e case en calquera lugar. Cun simple clic podemos acceder a enciclopedias, blogs, sitios webs, foros, podemos manter conversas con persoas que viven ao noso carón ou que se atopan noutro extremo do mundo... Pero como usuarios desta rede, non só podemos recibir información, senón tamén transmitila, creala, compartila, sermos partícipes da construción desa grande urbe da comunicación. Polo tanto, as TIC convértense nun instrumento cada vez máis indispensable nos centros educativos.

A relación entre as novas tecnoloxías e a educación debería darse dentro dun marco de integración, xa que son dous mundos moi diferenciados ao nacer estas novas tecnoloxías fóra do sistema escolar e desenvolverse alleas a el, polo tanto merece ser considerada a integración das novas tecnoloxías na escola tendo en conta que se trata de dúas realidades ben diferenciadas pero que poden (e deben) complementarse pero sen esquecer en ningún momento que son un instrumento de aprendizaxe.

O tema esixe una reflexión preferentemente educativa, buscando que habilidades e destrezas se poden e se deben acadar no alumnado, ou que utilidades para o centro e aspectos da formación do profesorado han de ser tidas en conta. Cando falamos de integrar as TIC na escola máis que reflexionar sobre como integralas temos que valorar en que aspectos poden mellorar a nosa práctica educativa e as diferentes aprendizaxes dos alumnos, é dicir, debemos deixar que o noso proxecto educativo e pedagóxico sexa o que nos guíe sobre cales serán os medios a utilizar en cada momento e non ao revés.

A integración destas novas tecnoloxías ten que facerse buscando, investigando, indagando... sobre todas aquelas posibilidades que ditas tecnoloxías nos ofrecen á hora de dar una nova dimensión ao proceso educativo redefiníndoo nun novo marco de



coñecemento que sirva como motivación ao noso alumnado á hora de prepararse para explorar, experimentar... en busca do coñecemento no que todos os días traballamos mestres e alumnos/as.

## PUNTO DE PARTIDA DO NOSO CENTRO DURANTE ESTE CURSO E NECESIDADES BÁSICAS DETECTADAS

### *Punto de partida do centro*

---

Dende hai uns anos o profesorado do noso claustro, involucrouse a nivel colectivo, para formarse e integrar as ferramentas tecnolóxicas na súa práctica educativa a través dos diversos cursos e proxectos formativos que tiveron lugar no centro e, a nivel individual, asistindo a cursos sobre temática TIC.

Durante os últimos cursos este interese demostrámolo en varias liñas de actuación:

- O lixeiro aumento do uso de Águeiro en centro para dar resposta ás necesidades dos departamentos.
  - O uso a pleno rendemento:
    - Dos encerados dixitais existentes no centro.
    - dos proxectores.
    - De todos e cada un dos equipos informáticos cos que contamos, claramente insuficientes para dar resposta a unha comunidade educativa que ten máis 400 membros do alumnado e un claustro de 34 mestras e mestres.
  - A dinamización da páxina web como:
    - vía de comunicación entre a comunidade educativa.
    - primeira experiencia de interacción virtual para o alumnado.
    - instrumento á través do cal coñecer as novidades do centro.
    - Ferramenta de traballo para o profesorado.
-

- A progresiva dixitalización de todo o traballo realizado polo profesorado (programacións de aula, de ciclo...) así como da revista escolar, fomentando entre a comunidade docente o coñecemento destes medios para operar con eles.
- A masiva participación do profesorado do centro nos proxectos formativos arredor das TIC. Durante os cursos pasados, participamos nun Proxecto de Formación e Asesoramento en Centros (PFAC), **“Introdución ao encerrado dixital como recurso de aula”**, e en dous grupos de traballo sobre os **“Recursos didácticos baseados no software libre para educación infantil e primaria”**, máis recentemente o **“PFPP Barrié nas Ondas”** onde se afondou no uso de toda a tecnoloxía de radio e aplicacións como Audacity ou Zara Radio así como a participación no curso proposto, froito da recente situación de pandemia mundial **“Actualización de ferramentas tecnolóxicas para docentes”**. Tamén se realizou formación en distintas plataformas de videoconferencia como Jitsi e Webex. Ademais, no curso 2109/20 participamos nun proxecto piloto de implantación de Snappet nas aulas de 5º e 6º de EP que no pasado se utilizou en terceiros e sexto de EP pero que este ano se deixou de lado ao entrar xa tamén este último curso en EDIXGAL. Ademais o profesorado tivo **formación en EDIXGAL**.
- A inclusión do centro no curso 2012-13 no **proxecto ABALAR** que se estivo a impulsar dende a Consellería de Educación e Innovación Educativa, a recente incorporación no curso 2020-21 a EDIXGAL primeiro cos 5º de EP e este curso académico xa tamén cos 6º de EP.
- Participación no programa de Innovación educativa “introdución á robótica en Educación Primaria” durante o curso 2020-21 para cursos de 5º e 6º, así como tamén con actividades que se levaron a nivel de centro. Este curso académico seguíase tamén nesta liña.
- O recente seguimento realizado no curso pasado por todo o profesorado do centro, primeiro a través da web e posteriormente, trala formación recibida, mediante a posta en marcha de aulas virtuais.
- A xeralización do uso de Abalar Móbil por parte das familias como canle de comunicación.
- Utilización por parte
- A recente inclusión como se dixo, no curso 2020-21 no proxecto EDIXGAL que este curso académico traerá consigo unha nova formación.

***Detección de necesidades.***

---

A pesar de ter investido moito tempo en formación e prácticas con ferramentas tecnolóxicas, constatamos unha gran diferenza de coñecementos TIC no profesorado do centro, debido en grande parte á mobilidade entre centros. Isto leva aparellado que non nos propoñamos grandes retos, senón acadar unha normalización no eido das tecnoloxías como ferramentas útiles para lograr unha mellor calidade pedagóxica. Por este motivo neste curso académico será preciso ofertar formacións centradas nas necesidades reais máis inmediatas:

- Formación en EDIXGAL.
- Formación avanzada en manexo e xestión de aulas virtuais. Centraremos a formación sobre todo na práctica máis inmediata para co alumnado do centro.
- Formación específica para os membros do Equipo TIC centrada en:
  - Manexo avanzado da web do centro (Webs dinámicas - Drupal).
  - Xestión interna de aulas virtuais (creación de cursos e matriculación).

Por outra banda no curso académico 2021/2022 preténdese seguir dando unha volta o uso da aula de informática entre o alumnado do centro para dar respostas ás súas necesidades dentro da aínda vixente situación da COVID-19. Seguiremos aproveitando os excendentes de equipos de Abalar do alumnado que se incorpora ao proxecto EDIXGAL para aumentar o banco de préstamo de equipos para o resto de curso do noso centro.

---

Necesidade de aulas virtuais para o cumprimento do protocolo COVID deste curso académico.

#### OBXECTIVOS PARA O CENTRO:

- ▣ Obter por fin, a necesaria mellora das conexións de acceso á rede sen fíos que hai no centro. Xa se realizou no curso pasado unha demanda á UAC en relación a este feito que se esperar sexa resolta ao longo deste curso escolar.
  - ▣ Dar solución aos problemas co algún do equipo da aula de profesorado.
  - ▣ Mellorar a existencia dos equipos da biblioteca.
  - ▣ Seguir a acondicionar os novos equipos en excedente do proxecto Abalar para xerar equipos de préstamo para todo o centro e conseguir unha aula de informática móbil.
    - o Revisar e cumprir o protocolo de desinfección para estes equipos.
  - ▣ Dotar de PDIs a aquelas aulas nas que sexa preciso tendo en conta as informacións facilitadas pola asesoría de zona.
  - ▣ Mellorar e ampliar as zonas de traballo, pescuda e áreas de impresión para o profesorado e o alumnado.
  - ▣ Mercar novo material tecnolóxico que sexa preciso: altofalantes, ratos, recambios de lámpadas para proxectores...
  - ▣ **Colaborar na dinamización da biblioteca facilitando a visibilidade a través da web e blogs do centro.**
  - ▣ **Colaborar activamente co PlamBe do noso centro.**
    - o Facilitar suxestións e solucións para problemas tecnolóxicos das actividades a realizar.
    - o Dar formación e soporte en Agueiro para a creación de contidos, bancos de son, imaxes...
-

- o Apoiar na creación de materiais e contidos dixitais dentro deste programa.
- o Axudar en calquera outra necesidade tecnolóxica froito do programa.

### OBXECTIVOS PARA O PROFESORADO EA SÚA PRÁCTICA EDUCATIVA:

- ☒ Utilizar a aula de informática móbil (préstamo de equipos) dun xeito habitual e integrado nas actividades diarias de aula.
- ☒ Xeneralizar o uso de [AbalarPro](#) entre o profesorado.
- ☒ Dar resposta ás necesidades de formación do profesorado:
  - o EDIXGAL
  - o Agueiro.
  - o Aulas Virtuais.
  - o Radio.
- ☒ Homoxeneizar e actualizar o coñecemento e o uso das Tecnoloxías da Información e Coñecemento por parte do profesorado do centro.
- ☒ Revisar, intensificar e normalizar o uso das PDIs do centro.
- ☒ Mellorar as competencias necesarias para usar as ferramentas dixitais na práctica docente.
- ☒ Acadar un nivel de alfabetización tecnolóxica acorde ao nivel do alumnado.
- ☒ Impulsar o uso do servidor de recursos de centro así como tamén de servidores externos como o de [EspazoAbalar](#)
- ☒ Seguir introducindo a ferramenta Agueiro ao profesorado do noso centro.
- ☒ Asesorar e formar para a creación de espazos dixitais propios para cada equipo que así o desexe.

### OBXECTIVOS PARA O ALUMNADO E O SEU DESENVOLVEMENTO EDUCATIVO:

- ❑ Formación no acceso a Aulas Virtuais e o seu manexo máis básico.
- ❑ Utilizar as posibilidades do ordenador como ferramenta e medio para reforzar ou adquirir as competencias básicas.
- ❑ Desenvolver estratexias para a busca, selección e organización dos contidos.
- ❑ Desenvolver o sentido crítico respecto á información recibida destes medios.
- ❑ Coidar e facer un bo uso do material.
- ❑ Utilizar a cámara dixital ou dispositivos móbiles con cámara para realizar as súas propias fotografías e almacenalas axeitadamente en soporte informático.
- ❑ Coñecer as aulas virtuais e a páxina web do centro e buscar contidos, información... na mesma.
- ❑ Adquirir as nocións básicas de [seguridade na rede](#).
- ❑ Obter habilidades TIC prácticas para o seu desenvolvemento ao longo da vida.

## OBXECTIVOS PARA AS FAMILIAS

- ❑ Xeralización do uso de Abalar Móbil e desaparición, na medida do posible, do uso de papel.
- ❑ Seguir ampliando a aula de formación para familias a través do acceso en aberto a aula virtual propia creada onde se intenta dar resposta a dificultades técnicas ou contidos apropiados, en relación coas TIC, que deban ser coñecidos: seguridade na rede, aulas virtuais, Abalar Móbil, Webex...

## METODOLOXÍA

A utilización das TIC na aula supón un cambio importante no papel do profesorado e do alumnado, na organización dos tempos e na metodoloxía. Os efectos pedagóxicos das TIC dependen da planificación didáctica realizada e das actividades que desenvolvamos coa mesma.

Ás veces, as novas tecnoloxías poden ser utilizadas ao servizo de vellas pedagogías. É dicir, facer o mesmo de sempre, pero con computadoras. Polo tanto, á idea de “Unha

escola nova” deberíamos engadir “Unha mentalidade nova” e, sobre todo, aberta aos cambios. As razóns para empregar as TIC na aprendizaxe son múltiples:

- A. Implica novas formas de ensinar e de aprender.
- B. Promove e favorecer a autonomía do alumnado.
- C. Facilita a atención á diversidade, pois atende aos distintos estilos e ritmos de aprendizaxe.
- D. Dota de infinidade de recursos para cada materia e adaptados a cada idade.
- E. Proporciona a oportunidade de empregar estratexias e actividades máis dinámicas, interactivas e cooperativas.
- F. Desenvolve a aprendizaxe nun entorno máis interactivo e participativo, con actores e roles diferentes.
- G. Permite ao alumnado resolver problemas que se lle presenten, identificarsituacións nas que o emprego das TIC podería ser relevante, aprender a seleccionar a mellor ferramenta para a tarefa que teñen que facer, etc.

### CARACTERÍSTICAS DA METODOLOXÍA E ESTRATEXIAS A EMPREGAR

#### 1. *Ensino centrado no/a alumno/a:*

---

- Negociando os temas e tarefas.
- Partindo do particular para chegar ao xeral.
- Utilizando exemplos e situacións reais.
- Realizando traballos por proxectos.

#### 2. *Aprendizaxe máis interactiva e autónoma:*

---

- O traballo por parellas e por grupos. Neste curso académico continuarase avogando, dada a situación COVID, polo traballo cooperativo pero a través de medios dixitais (videoconferencia, mensaxería interna...)
- Actividades que impliquen a negociación.

- Desenvolvemento de traballo por descubrimento e investigación.
- Adestramento nas estratexias de comprensión e seguimento da clase (amosar falta de comprensión, pedir aclaracións, distinguir o esencial, deducir, etc.)

### *3. Uso de múltiples recursos e materiais, especialmente as TIC:*

---

- Emprego de recursos dixitais e en especial da Web: textos, podcasts, vídeos, etc.
- Uso de ferramentas e espazos da Web.
- Marcadores ou favoritos.
- Blogs, apps de creación de contidos (Canva, Genially, Prezi...)

### *4. Aprendizaxe enfocado a procesos e tarefas.*

---

As tarefas poden presentarse en distintos formatos, dependendo dos medios que se utilicen e das características do proceso da mesma: Proxecto, Webtask, WebQuest, etc.... O resultado físico da execución dunha tarefa pode ser un mural, unha presentación en Power Point, un documento, unha presentación oral, unha gravación...



## **25. PROGRAMAS E PLANS ANUAIS DE LECTURA.**

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>FUNDAMENTACIÓN E OBXECTIVOS.....</b>	<b>2</b>
<b>ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA.....</b>	<b>4</b>
<b>LIÑAS DE ACCIÓN PRIORITARIAS.....</b>	<b>5</b>
<b>SECCIÓNS.....</b>	<b>6</b>
<b>RUTINAS DE LECTURA .....</b>	<b>6</b>
A NIVEL DE AULA .....	6
A NIVEL DE CENTRO .....	7
<b>RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>9</b>
<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZADAS.....</b>	<b>10</b>
FORMACIÓN PARA O USO, TRATAMENTO E PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN .....	10
FORMACIÓN DE USUARIOS.....	10
PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA A COMPETENCIA INFORMACIONAL E MEDIÁTICA.....	11
PROXECTOS DE CARÁCTER INTERDISCIPLINARIO.....	12
<b>ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS.....</b>	<b>13</b>
<b>SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN.....</b>	<b>13</b>

## **INTRODUCCIÓN**

A organización da Biblioteca Escolar ten como obxectivo principal conseguir que a biblioteca sexa o centro de recursos da comunidade educativa, facilitando o acceso igualitario á información e outros recursos para a aprendizaxe. Tal e como se recolle na *Orde do 25 de maio de 2020 pola que se convoca o Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería para o curso 2021/22*, a nosa biblioteca constitúese como un centro de recursos para a lectura, a información e a aprendizaxe, de carácter dinámico e en constante actualización.

A lexislación básica a ter en conta para desenvolver o presente plan é a *Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro (LOMCE), para a mellora da calidade educativa, no seu artigo 2, destaca a importancia do fomento da lectura e do uso das bibliotecas para favorecer a calidade do ensino. No artigo 113, segue a facer mención específica ás bibliotecas escolares destacando a súa importancia e o seu funcionamento; o Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo para a etapa de Educación Primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, no artigo 18, fai referencia ás bibliotecas escolares e ó Proxecto Lector do centro; ou o Decreto 330/2009, 4 de xuño, polo que se establece o currículo de Educación Infantil na Comunidade Autónoma De Galicia, entre outros documentos legislativos.*

## **FUNDAMENTACIÓN E OBXECTIVOS**

Tendo en conta o anterior, preténdese transformar a biblioteca escolar nun elemento estratéxico para a innovación pedagóxica, que axude a revitalizar as prácticas educativas, proporcionando ao profesorado e ao alumnado oportunidades para o uso de múltiples recursos que permitan unha progresiva autonomía na aprendizaxe. Por iso, e tendo en conta as limitacións establecidas este ano dada a pandemia da COVID-19, propoñémonos as seguintes liñas de acción:

- Lograr unha maior presenza da biblioteca escolar no traballo de aula.
- Aumentar o número de usuarios en tempos de lecer como medio de goce e disfrute a través da lectura.
- Ofertar formación a todo o alumnado do centro para conseguir lectores selectivos, críticos e efectivos.
- Servir de apoio a toda a comunidade educativa no fomento da lectura nas aulas e nas casas.
- Facer da biblioteca un espazo agradable e da que todos os membros da comunidade educativa consideren como opción para o seu tempo libre.
- Diseñar, organizar e coordinar con outros equipos de traballo do centro unha serie de actividades para o fomento da lectura, a cultura, a busca de información e en definitiva da formación de lectores.

- Atender ás demandas de cada un dos niveis facilitando a información, a formación e a dotación de recursos que precisen para unha mellor planificación da actividade docente.

As anteriores liñas de actuación tradúcense en obxectivos como os seguintes:

- **A implicación de todo o profesorado**, para incorporar a biblioteca como centro imprescindible de recursos para as actividades de estudo cotiás. Favorecer un cambio de estratexia para que a biblioteca deixe de ser o lugar de celebración de algo puntual e pase a ser un recurso fundamental no proceso educativo do centro.
- **Axudar ao profesorado** poñendo ao seu alcance diversos recursos para facilitar a tarefa de busca e tratamento de información, tanto en edición papel como no uso dos novos medios dixitais coa colaboración do equipo de dinamización das TIC.
- Facilitar a **formación de usuarios** para que cada día sexan máis autónomos, saiban manexar os fondos e o seu paso pola biblioteca sexa máis frutífero e gratificante.
- **Axudar ao alumnado** a ser lectores autónomos, que consigan aprender por si mesmos, buscar e comparar a información sendo críticos coas fontes consultadas e facilitarlle a incorporación a novos sistemas multimedia (*tablets*, ordenadores, acceso á robótica, impresora 3D, etc.).
- **Incorporar a tecnoloxía na biblioteca escolar** para facer dela un centro integral de recursos, mellorando os ordenadores, incorporando a impresora 3D do centro nela, adquirindo dispositivos de lectura dixital como *tablets* ou *ebooks*, etc.
- **Crear no alumnado a necesidade de coñecer** a distribución, o funcionamento e os recursos que nos pode ofertar a biblioteca escolar e crear a motivación suficiente para acudir a ela de forma voluntaria e autónoma cando necesiten buscar información; así como motivalos a querer participar e formar parte das actividades que se levan a cabo nela.
- **Ter presente a atención á diversidade** en todo momento, tanto nas actividades desenvolvidas desde a biblioteca coma á hora de adquirir os fondos.

## ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA

Fundamentalmente a Biblioteca Escolar será o centro de recursos do centro en relación ao material bibliográfico, videográfico, sonoro, etc., ao que toda a comunidade educativa poida recorrer para satisfacer as súas necesidades de ocio, de formación ou de información.

Non será, pola contra, o único lugar onde se poida realizar o feito da lectura senón que tentaremos conseguir que todo o centro e todos os lugares do contorno poidan ser lugares de lectura, sendo a Biblioteca Escolar fomentadora e dinamizadora servindo como recurso que pon a disposición de todos os sectores aqueles materiais dos que dispón. Así, establécense os préstamos a aula para que o profesorado poida levar recursos prestados ás súas aulas para enriquecer a biblioteca de aula. Ademais disto, seguiranse levando a cabo os préstamos ao alumnado pero cunha organización distinta á que se levaba facendo os anos anteriores.

En canto aos tempos para a lectura, está establecido no Proxecto Lector do Centro a existencia dunha hora de ler dentro do horario lectivo. Realízase na aulas, e para facilitar o seu cumprimento realizase en todas as unidades do centro despois do recreo, en horario de 11:30 a 11:50 horas.

En anos anteriores a Biblioteca Escolar mantíñase aberta tamén en horario de recreo de mañá de 11:10 a 11:35 horas para o seu libre acceso, establecendo gardas de profesorado para o seu bo funcionamento. Este ano, por mor da COVID-19 suprimiuse ese uso libre da biblioteca, mais cunha boa organización preténdese facer quedas para que se poida seguir acudindo á biblioteca por grupos burbulla e levando a cabo as debidas labores de limpeza e desinfección.

## **LIÑAS DE ACCIÓN PRIORITARIAS**

O equipo de profesorado do CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza, e especialmente o equipo da biblioteca escolar pretendemos que neste plan anual se implique a toda comunidade e logremos avanzar no noso obxectivo de mellorar a capacidade lectora, o goce pola lectura, o emprego da lectura como medio de conseguir o coñecemento e o aprendizaxe, desenvolver o espírito crítico e, en definitiva, crear lectores autónomos e eficientes dando como resultado uns cidadáns activos, formados, críticos e creativos.

Por iso, este ano preténdese facer unha enquisa inicial para coñecer as intereses do profesorado (as temáticas que queren traballar, tipos de libros cos que lles gustaría traballar, etc.) e adquirir as novidades tendo en conta esta información, poñendo a disposición de todo o profesorado un amplo abano de temas relacionados cos contidos que se queren traballar.

Xestionaremos os fondos documentais dos que dispoñemos e ampliaremos na medida do posible o noso catálogo para ofrecer aos usuarios da biblioteca os recursos necesarios acadar as competencias básicas contribuíndo así a alfabetización múltiple de todo o noso alumnado.

Tendo en conta as limitacións deste ano, resulta prioritario potenciar o blog do Bibliorrato Xalleiro (o blog da biblioteca escolar), facilitando neste o catálogo da biblioteca, un vídeo titorial para axudar a buscar no catálogo a través do Proxecto MEIGA, recomendacións de lecturas semanais e temáticas segundo as diversas conmemoracións e celebracións, e moitos outros recursos que vaian xurdindo ao longo do curso escolar. Así, resulta imprescindible que o alumnado e o profesorado collan a rutina de consultar a web do centro e os diversos blogs para desfrutar destes recursos.

## **SECCIÓNS**

O espazo da biblioteca escolar non se limita só á biblioteca como tal, senón que, como se comentou anteriormente, existen os préstamos a aula para formar as bibliotecas de aula. Estas constitúense a partir dos fondos que cada docente escolla para levar á súa aula e, ademais, cos recursos propostos nas exposicións temáticas. Isto significa que cada mes haberá unha exposición temática itinerante, que este ano en lugar de estar nos corredores estará no interior da biblioteca ou nas súas proximidades, e nestas recolleranse aqueles títulos recomendados segundo as múltiples celebracións, para que o profesorado poda consualos e levalos á aula, sempre tomando as debidas precaucións e desenvolvendo as labores de desinfección.

Sumado a isto, desde o ano pasado estanse a catalogar todos os recursos do centro no proxecto MEIGA, co fin de centralizar todos os fondos na biblioteca, pero dispoñendo dos mesmos para levar ás aulas ou a diversas dependencias do centro.

## **RUTINAS DE LECTURA**

As rutinas de lectura que se desenvolven no CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza poden diferenciarse entre aquelas que se levan a cabo a nivel de aula e outras que se desenvolven a nivel de centro.

### **A NIVEL DE AULA**

- **HORA DE LER:** dentro deste tempo cada titor diseña as accións a realizar nese tempo. En principio e como base fundamental está lograr o fomento da lectura individual como medio de desfrute e de formación. Sen embargo poderanse realizar outro tipo de accións:
  1. Lecturas compartidas ou debates como pequenos clubs de lectura.
  2. Lecturas en voz alta aos compañeiros.
  3. Presentación e recomendacións de libros.

4. Lectura no exterior (aproveitando os días de sol).
5. Accións concretas a proposta da Biblioteca Escolar (accións de fomento da lectura realizadas en contornos diferentes á aula clase.)
  - BAGLLENAS. Coa intención de facilitar ao profesorado a selección de material e pór á disposición do seu alumnado un material motivador, novo, atractivo promovese o traslado ás aulas dunhas bolsas con material relacionado co nivel para a utilización na hora de ler e en calquera das outras actividades formativas que o titor programe dentro da aula.
  - OUTRAS ACCIÓNS DE FOMENTO DA LECTURA. Todas aquelas que o profesor titor organiza a diario no desenvolvemento da súa programación de aula: lecturas compartidas, recitados, creación de textos para a lectura aos compañeiros, etc.
  - EDUCACIÓN INFANTIL. Merece especial atención a etapa de educación infantil debido ás capacidades do alumnado nesta etapa con respecto á lectura, na que as actividades se referirán especialmente ao fomento e ao gusto polos contos e a literatura en xeral a través de:
    1. Lectura de adultos: pais, profesores, etc.
    2. Visionado de contos audiovisuais, musicados, etc.
    3. Goce na observación e lectura de imaxes poñendo á súa disposición álbumes ilustrados.
    4. Xogos, dramatización e danza con contos infantís.

### **A NIVEL DE CENTRO**

Realización de diversas accións encamiñadas ao maior uso dos fondos da nosa biblioteca, da utilización da rede como medio de información, a elaboración de textos ou carteis informativos, contos transmitidos a través da radio escolar, vídeo tutoriais, *book tráiler*, etc.

- **Que podo ler?** Ao carón da porta da biblioteca haberá un panel que recollerá suxestións de lectura semanais co título dun libro, a súa portada e un breve resumo e motivarase ao alumando a buscalo de forma autónoma no catálogo da biblioteca. Estes carteis serán compartidos tamén no blog do Bibliorrato Xalleiro.
- **Contos naRADIOS.** Dado que a radio escolar constitúe o medio a través do cal divulgar as actividades desenvoltas no centro, desde a biblioteca empregarámola de distintos xeitos. Neste caso, o alumnado lerá a través da radio contos ao longo do curso, que o resto do centro pode escoitar a través da web da radio escolar. Este pode ser un conto enteiro (se é breve), un resumo dalgún libro, un *book tráiler*, a lectura dun capítulo, etc.
- **Celebracións especiais.** Aproveitaremos as celebracións propias do calendario (Samaín, Nadal, semana da poesía, semana da prensa, Día da Muller, etc.) para fomentar valores como a igualdade, a

diversidade, o respecto, etc., propoñendo distintas actividades para cada ciclo e preparando expositores con recomendacións de lecturas sobre as distintas temáticas, que se colocarán polos corredores do centro e en zonas comúns.

- **Club de lectura.** Seguiremos co club que comezou o ano pasado. Propoñerase a anotación voluntaria para saber se o alumando do ano pasado quere seguir formando parte e se hai novas inscricións. A partir da listaxe do alumnado faranse grupos que se reunirán unha vez ao mes para comentar o libro que esteamos a ler e facer actividades dinámicas sobre o mesmo.
- **Club de ciencias.** Proxecto anual pendente de creación. Intentará dar solución, a través a ciencia, a problemas reais do noso centro que eles mesmos terán que identificar (por exemplo buscar solución para que todas as papeleiras do centro permitan separar o lixo) con técnicas como robótica, impresión 3D, programación (*Scratch*), circuítos, etc.
- **O Quiosco do Barrié.** Seguiremos contando con esta sección para colgar nun mural os traballos do alumnado, as novas da semana, as recomendacións de lecturas, etc.
- **Caixa de suxestións.** Manterase esta caixa para que o alumnado deixe as súas recomendacións de libros para mercar. Facilitarase tamén unha caixa virtual nun dos ordenadores de uso libre, para que eles busquen a imaxe do libro que queren recomendar para mercar e a garden nun cartafol.
- **Semana da poesía.** Accións encamiñadas a promover este tipo de lectura, sendo esta xa a IX edición. Opción de organización de obradoiros de creación e recital poético.
- **Promoción dun determinado tipo de lectura** como poden ser o cómic, libros de aventuras, de viaxes, etc. Poderán realizarse a través de presentacións, exposicións deste material, propostas de xogos de descubrimento, etc.
- **Edición do xornal escolar.** O Lareteiro do Xallas é o xornal escolar que se elabora ao finalizar o curso en colaboración co Equipo de Dinamización da Lingua Galega, do cal se imprimen exemplares para o alumnado de 6º EP que deixa o centro, e cólgase a súa versión dixital na web do centro para que toda a comunidade o poida ver.

## RECURSOS HUMANOS

Nas actividades de fomento da lectura anteriormente expostas contamos con recursos humanos, conformados polo conxunto do profesorado do centro e outros membros da comunidade educativa que poidan facer algunha visita ao centro para contar contos, para firmar libros, etc., sempre e cando as restricións establecidas pola COVID-19 o permitan.

Estas actividades e estes recursos humanos estarán organizados polo equipo de biblioteca escolar. Este ano o equipo estará coordinado por Rosalino Fernando Pintos Recarey. Ademais do coordinador, este equipo contará cos seguintes integrantes:

- M<sup>a</sup> Carmen Mourelle Castro
- Beatriz Durán Casanova
- Guillermina Fernández Caamaño
- Aurora Baña Fuentes
- Paz Pérez Gorgal
- M<sup>a</sup> Carmen Busto Bouzas
- M<sup>a</sup> Dolores Nieto Caamaño
- Mari Maroño Outeiro
- M<sup>a</sup> Isabel Vázquez Golpe
- M<sup>a</sup> José Lois Ortiz

Durante as horas de coordinación no período lectivo os integrantes do equipo realizarán tarefas asignadas co fin de asegurar un bo funcionamento da biblioteca escolar. Ademais, na medida do posible, tratarase de organizar o horario para que cada titoría dispoña dunha hora semanal para uso da biblioteca como lugar de investigación, traballo, lectura, etc., tal e como se viña facendo nos anos anteriores, mais tendo en conta as restricións existentes.

## **ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZADAS**

### ***FORMACIÓN PARA O USO, TRATAMENTO E PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN***

Pretendemos que a biblioteca escolar sexa un espazo vivo e dinámico que dea cabida a todas as actividades que se leven a cabo no centro, así como un centro de recursos e servizos para toda a comunidade educativa. É dicir, estamos a falar da biblioteca como centro de coñecemento, como lugar de ciencia e modernidade, non só un lugar que fica no pasado, senón que pretendemos convertela nunha biblioteca 3.0. Así, a biblioteca acolle, organiza, facilita e difunde os fondos existentes e os recursos cos que conta para un uso eficaz dos mesmos.

### ***FORMACIÓN DE USUARIOS***



De cara á formación de usuarios preténdese formar ao profesorado, aos pais e nais e ao alumnado.

- Na formación ao profesorado, o equipo de apoio á responsable da biblioteca escolar recibirá no mes de setembro, antes de que comecen as clases, unha formación para aprender a empregar o MEIGA sabendo facer uso de todas as súas funcións. Neste mesmo período o equipo de dinamización da biblioteca recibirá formación básica para facer préstamos e devolucións, e para colocar os libros que se devolven no sitio correspondente, seguindo o código de cores establecido, o cal se facilita nun panel. Pola súa parte, a responsable da biblioteca, ademais, acudirá aos cursos impartidos dentro do PLAMBE para mellorar o funcionamento da biblioteca.
- No referente á formación do alumnado, a partir do mes de outubro planificarase unha reunión cos/coas voluntarios/as para colaborar coas tarefas da biblioteca para, como en anos anteriores, aprender a facer préstamos e devolucións, buscar libros no programa MEIGA, coñecer os códigos de cores e números da clasificación dos fondos da biblioteca, etc. Faranse grupos que irán rotando semanalmente para que todos poidan axudar e colaborar.

### ***PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA A COMPETENCIA INFORMACIONAL E MEDIÁTICA***

Debemos recoñecer a importancia das bibliotecas escolares para o desenvolvemento da competencia lectora e da competencia mediática, informacional e dixital. Así, tratarase de ter na biblioteca xornais impresos, seguirase contando coas revistas mensuais e preténdese contar con recursos tecnolóxicos para consultar en Internet a información necesaria e aprender a analizala e facer unha crítica das fontes segundo a súa fiabilidade. Tendo en conta a necesidade da biblioteca de actualizarse tecnoloxicamente, contaremos co coordinador do equipo de dinamización das TIC para poder formar a todos os usuarios da biblioteca nos aspectos necesarios. Así, impartirase formación para poder facer deseños e darlles forma coa impresora 3D, para manexar o programa MEIGA cos ordenadores de uso libre, para empregar os recursos de lectura dixital cos que poidamos contar (*ebooks* ou *tablets*), aprender a utilizar correctamente os ordenadores de uso libre, etc. Esta formación tratará de facerse durante os meses de outubro ou novembro.

### ***PROXECTOS DE CARÁCTER INTERDISCIPLINARIO***

Ao longo do curso 2021/2022, o proxecto “**A nosa voz: a radio**” será o fío condutor de distintas actividades de carácter multidisciplinar no noso centro. A biblioteca será o núcleo central que aportará material e recursos para a pescuda, traballo e elaboración de información; tendo sempre como produto final a súa divulgación a través da radio escolar. A través deste proxecto fomentarse a lectura e a comprensión lectora en todas as áreas e materias e complementará o desenvolvemento do proxecto lector do centro e o traballo de todas as competencias básicas

(EI) e clave (EP). Na seguinte táboa móstranse algunhas desas actividades que teñen como espazo común a biblioteca.

	SET.	OUT.	NOV.	DEC.	XAN.	FEB.	MAR.	ABR.	MAI.	XUÑ.
Contos narRADIOs										
Que podo ler?										
<i>Book trailers</i>			Unha vez ao mes							
Maletas viaxeiras										
Maletas inclusión e igualdade										
Xogos de pistas	Unha vez ao mes									
Club de lectura										
Club de ciencias										
Letras galegas										
Mulleres xalleiras										
Xornal O Lareteiro do Xallas										

## ACTIVIDADES PARA A IMPLICACIÓN DAS FAMILIAS

No referente á implicación das familias, como se ven comentando, pediremos a colaboración destas para facilitar a ampliación do horario de apertura da biblioteca. Dependendo da situación de inicio do curso e do protocolo que a CCAA estableza pola pandemia COVID-19, na medida das posibilidades tentaremos abrila no recreo de mediodía e tamén na hora de titorías de nais e pais, xa que dadas as circunstancias non sabemos como nos podemos organizar. Tamén se pedirá colaboración para as actividades do venres de contacontos. En canto ás outras bibliotecas, como se ven facendo estes cursos de atrás, colaboraremos coa biblioteca municipal para intercambiar experiencias entre os clubs de lectura, para acudir á charlas ou contacontos organizados polo Concello, o alumnado colaborador coa biblioteca seguirá acudindo á escola infantil a contarlles contos, etc.

## SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

É preciso facer unha reflexión continua sobre o seguimento do noso proxecto para dese xeito facer as modificacións e adaptacións necesarias ao longo do desenvolvemento do mesmo. Así tamén estes datos servirannos de base para o plantexamento e organización de plans futuros.

Para levar a cabo esta análise, propoñemos uns aspectos concretos e uns instrumentos de valoración nos que prestaremos especial atención para unha avaliación crítica e positiva.

- Aumento no número de préstamos. Avaliarase a través dos rexistros no Meiga.
- Maior uso da biblioteca por parte de alumnado en tempos de lecer ou dirixidos dende titorías. Avaliarase a través de rexistros Meiga e a observación directa.
- Modificación dos xeitos de traballo nas aulas a través das propostas do plan. Avalíase a través de seguimento de equipo de biblioteca e titorías.
- Maior aproveitamento dos recursos da biblioteca por parte do alumnado. Avaliado a través de resultados en actividades de busca de información e formación usuarios propostas no plan.
- Modificación no espazo físico e organización da biblioteca e se esas modificacións conseguen unha maior funcionalidade. Avaliado a través do seguimento e observación directa.

Na memoria de fin de curso tentaremos valorar en que medida acadamos os obxectivos propostos e os cambios realizados para adecuar as actuacións ás necesidades máis destacadas da nosa comunidade educativa.

## **26- CONTRATOS-PROGRAMA**

### **CONTRATOS PROGRAMA RECUPÉRA-T**

#### **ARCO**

##### **a) Introducción.**

Sabemos que a situación vivida nos centros educativos derivada da pandemia provocada pola covid-19 incrementou no alumnado e no noso en particular, as desigualdades debido á diversidade do mesmo que é susceptible de vulnerabilidade. Conviven no centro un porcentaxe significativa de alumnado con circunstancias tales coma: necesidades básicas dificilmente cubertas, dificultades escolares por fenda dixital, dificultades de acceso ao material escolar, alumnado de NEAE como por exemplo altas capacidades intelectuais, dificultades específicas de aprendizaxe, incorporación tardía ao sistema educativo, etc. Razóns que xustifican a necesidade do programa

##### **b) Contextualización.**

O CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza está situado no concello coruñés de Santa Comba. Este atópase no centro dun triángulo xeográfico onde se localizan nos vértices Fisterra, Santiago de Compostela e A Coruña. Actualmente debido á gran importancia do sector gandeiro é un dos principais produtores de leite de Galicia. Por último, é importante mencionar que é un concello no que hai unha gran diversidade cultural. Isto faise patente no centro coa presenza de alumnado que provén de Marrocos, Sudamérica, China... sendo este factor algo moi enriquecedor para a contorna. En canto a lingua o uso do galego é maioritario por parte de todo o alumnado e profesorado do centro así como tamén das familias. Breve análise das características xerais do centro e das singularidades da contorna

### **c) Análise da situación de partida.**

- Puntos fortes:

- Presenza cada vez máis numerosa no centro de alumnado doutros países co enriquecemento cultural e diverso que supón.
- Somos un centro concienciado e que traballa no apoio á diversidade como elemento enriquecedor.
- Estamos apostando polo funcionamento e aproveitamento das TICS, tentando chegar á formación de usuarios totalmente ( profesorado, alumnado, familias ), atendendo ás necesidades individuais, e axudándonos dos profesionais do centro, do noso asesor , da UAC, dos programas ofertados pola Consellería, dos medios do propio centro , entidades...

- Puntos débiles:

- O incremento de alumnado procedente doutros países aumenta as dificultades para acadar o éxito escolar por presentar en moitas ocasións complicacións en canto a:
  - Dificultades co idioma.
  - Incorporación tardía ao sistema educativo ou períodos longos sen escolarización derivados da situación sanitaria relacionada coa COVID19.
  - Necesidades asistenciais.
  - Desigualdade na axuda que poden ofertar ás familias en situación económica e/ou social desfavorecidas, limitando o acceso ás novas tecnoloxías e á axuda que poden ofertar aos seus fillos ou fillas desde a casa en periodos de ensino non presencial aumentando a fenda xa existente en sí mesma.

### **d) Obxectivos do programa.**

- Adecuar o desenvolvemento do currículo á diversidade do alumnado para lograr unha maior taxa de éxito escolar nos distintos niveis do programa.
- Diseñar respostas educativas que axuden a diminuír o sentimento de diferenza e fracaso no alumnado vulnerable.
- apoiar ao alumnado vulnerable para a mellora do seu rendemento académico e desenvolvemento do éxito educativo.
- Establecer criterios pedagóxicos que axuden a reducir as barreiras de aprendizaxe que dificultan alcanzar e superar os obxectivos e as competencias dos niveis obxecto do programa. - Facilitar a atención educativa aos colectivos máis vulnerables, favorecendo a súa formación e previndo o risco de fracaso escolar.
- Como norma xeral, o profesorado no proceso de ensino-aprendizaxe ás condicións particulares de cada nena ou

nenos, traducíndose nunha flexibilización metodolóxica, organizativa e de cooperación, tamén familiar. esta medida desenvolverase durante a duración do programa.

- Establecer un diálogo constante coas titoras ou titores do alumnado, o departamento de orientación e coa xefatura de estudos para introducir e coñecer as características, necesidades, potencialidades de cada alumno ou alumna susceptible de apoio unha vez chegue o mestre ou mestra de ARCO e que se continuará ao longo de todo o curso.

- Partir dos niveis de coñecemento previos de cada alumno/a e da súa zona de desenvolvemento próximo respectando o seu ritmo de aprendizaxe, co obxecto de que vaia construíndo o seu propio coñecemento e desenvolvéndose conforme ás súas potencialidades.

#### **e) Recursos para o desenvolvemento do programa.**

- Recursos materiais: Material bibliográfico Material funxible Material audiovisual e multimedia: Utilización de recursos audiovisuais (vídeos, DVD) e multimedia (soporte lóxico, informático internet...).

Este material pretende ser un medio necesario para a busca de información, selección e utilización da mesma que contribúe ao desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe.

- Recursos persoais: Actividades externas relacionadas coa inclusión e o enriquecemento académico ( obradoiros, charlas, contacontos,...)

#### **f) Proceso de seguimento e avaliación interna do programa.**

Establecerase como elemento de avaliación interna o autoinforme. Este será:

- Completo e rigoroso (valorará os elementos do punto de partida de cada alumno ou alumna segundo os informes individuais do curso pasado e as aportacións recibidas dos e das titores ou titoras e o equipo de orientación.

- Basearase nas evidencias.

- Sistemático, que é necesario para afrontar a mellora.

- Obxectivo: detallando os aspectos positivos e os aspectos a mellorar.

- Compartido co equipo de avaliación e coa familia.

- Realizar unha visión comprensiva da situación de cada alumno ou alumna valorando os seguintes aspectos ao longo do proceso.

#### **g) Indicadores que midan o grao de cumprimento dos obxectivos.**

- Porcentaxe de mellora dos resultados académicos nas áreas obxecto de reforzo respecto do curso anterior. 70%

- Porcentaxe de mellora dos resultados académicos nas materias do ámbito científico-matemático obxecto de reforzo respecto do curso anterior. 70%

- Porcentaxe de mellora dos resultados académicos nas materias do ámbito socio-lingüístico obxecto de reforzo respecto do curso anterior. 70%

- Porcentaxe de alumnado que recupera áreas ou materias obxecto de reforzo. 70%

### **PROA +**

#### **a) Introducción.**

##### **Razóns que xustifican a necesidade do programa**

Dende o CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza tentamos para o curso 2021/22 propoñer un programa de centro que axude a acadar o máximo desenvolvemento da personalidade e das capacidades do alumnado , que atenda á diversidade de alumnado presente nas aulas, así como detectar de xeito temperá as necesidades e déficits que presenten e actuar en consecuencia, adoptando as medidas de atención educativa axeitadas a cada alumna ou

alumno. Estes déficits son recoñecidos a través da información recollida nos últimos anos de aplicación dos contratos-programa, así como a través das diversas análises feitas no centro no seo de diferentes comisións de traballo. Tamén nos informa desta necesidade a experiencia concreta dentro das titorías cos resultados da nosa práctica avaliativa. Consideramos que as grandes diferenzas que poden presentar os nosos alumnos tanto na súa realidade social, afectiva, emocional, económica e mesmo cognitiva incrementadas pola pandemia producida pola Covid19 fan necesario que o profesorado, e o centro en xeral, se comprometa na busca de solucións adaptadas para aquel alumnado, que debido ás súas circunstancias, o leven a perder posibilidade de maior crecemento persoal e intelectual e convértense en barreiras que condicionan as posibilidades de éxito educativo. Valoramos como unha medida de apoio a este alumnado a participación no CP RECUPÉRA-T.

## **b) Contextualización.**

O CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza está situado no concello coruñés de Santa Comba. Este atópase no centro dun triángulo xeográfico onde se localizan nos vértices Fisterra, Santiago de Compostela e A Coruña. Actualmente debido á gran importancia do sector gandeiro é un dos principais produtores de leite de Galicia. Por último, é importante mencionar que é un concello no que hai unha gran diversidade cultural. Isto faise patente no centro coa presenza de alumnado que provén de Marrocos, Sudamérica, China... sendo este factor algo moi enriquecedor para a contorna.

En canto a lingua o uso do galego é maioritario por parte de todo o alumnado e profesorado do centro así como tamén das familias. Breve análise das características xerais do centro e das singularidades da contorna

## **c) Análise da situación de partida.**

Puntos fortes:

- Presenza cada vez máis numerosa no centro de alumnado doutros países co enriquecemento cultural e diverso que supón.
- Somos un centro concienciado e que traballa no apoio á diversidade como elemento enriquecedor.
- Estamos apostando polo funcionamento e aproveitamento das TICS, tentando chegar á formación de usuarios totalmente ( profesorado, alumnado, familias ), atendendo ás necesidades individuais, e axudándonos dos profesionais do centro, do noso asesor , da UAC, dos programas ofertados pola Consellería, dos medios do propio centro , entidades...

Puntos débiles:

- O incremento de alumnado procedente doutros países aumenta as dificultades para acadar o éxito escolar por presentar en moitas ocasións complicacións en canto a:
  - a) Dificultades co idioma.
  - b) Incorporación tardía ao sistema educativo ou períodos longos sen escolarización derivados da situación

## **d) Obxectivos do programa.**

1. Dotar ao alumnado máis vulnerable de instrumentos e recursos que lles permitan reducir as barreiras de aprendizaxe que dificultan alcanzar e superar os obxectivos e competencias deste nivel.
2. Mellorar a toma de conciencia para que coñeza as súas posibilidades e supere as posibles dificultades de aprendizaxe, favorecendo a autoestima e mellorando a relación alumnado-centro.
3. Exercitar a atención, concentración e a escoita ante as actuacións dos demais.
4. Favorecer a autonomía do alumnado achegándolle as estratexias de traballo necesarias para abordar a tarefa

educativa.

5. Desenvolver unha mellor competencia en cálculo, razoamento matemático e capacidade de expresión e comprensión oral, a través de aplicación de diferentes estratexias e metodoloxías adaptadas ás súas necesidades.

6. Implicar ás familias no proceso educativo dos seus fillos tanto no seu facer no fogar como en colaboración co centro educativo a partir dun mellor coñecemento das necesidades dos alumnos/as e do proceso educativo.

7. Mellorar as competencias para acadar un rendemento educativo axeitado.

8. Dotar de recursos ao alumnado máis vulnerable para favorecer a súa formación, previr o risco de fracaso e abandono escolar e obter un equilibrio na transición de etapa escolar de Primaria a Secundaria. Enumere os obxectivos a acadar co programa PROA+

#### **e) Medidas concretas que se van desenvolver.**

1. Como norma xeral, o profesorado acomodará o ensino- aprendizaxe ás condicións particulares de cada neno/a, traducíndose unha flexibilización metodolóxica, organizativa e de cooperación. Esta medida desenvolverase durante toda a duración do programa.

2. Establecer un diálogo constante coas titoras e titores, do alumnado susceptible de apoio, do departamento de orientación e a xefatura de estudos para introducir e coñecer as características, necesidades, potencialidades e avances de cada alumno/a participante no programa. Esta medida levarase a cabo durante todo o programa. Unha vez chegado ao centro o profesorado de Proa+, establecerase unha reunión inicial na que se informará de cada alumno/a do Proa + , manténdose reunións periódicas ao longo do curso.

3. Partir dos niveis de coñecemento previos de cada alumno/a e da súa zona de desenvolvemento próximo respectando o seu ritmo de aprendizaxe, co obxecto de que vaia construíndo o seu propio coñecemento e desenvolvéndose conforme ás súas potencialidades.

4. Realización de actividades que ademais de mellorar o rendemento académico, favorezan a inclusión, a equidade e a mellora da autoestima de cada neno/a ao longo do programa.

5. Implicar ás familias no proceso de ensino-aprendizaxe das súas fillas e fillos mantendo un contacto estreito durante a duración do programa. Enumere as medidas a desenvolver no Plan estratéxico de mellora

#### **f) Recursos para o desenvolvemento do programa.**

Recursos materiais:

Material audiovisual e multimedia.

Material funxible.

Material bibliográfico.

Utilización de recursos audiovisuais (vídeos, DVD) e multimedia (soporte lóxico, informático internet...). Este material pretende ser un medio necesario para a busca de información, selección e utilización da mesma que contribúe ao desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe.

Recursos persoais:

Actividades externas relacionadas coa inclusión e o enriquecemento académico ( obradoiros, charlas, contacontos,...)

Descrición da necesidade de novos recursos para o desenvolvemento do plan de actuación.

#### **g) Proceso de seguimento e avaliación interna do programa.**

Establecerase como elemento de avaliación interna o autoinforme. Este será:

- Completo e rigoroso (valorará os elementos do punto de partida de cada alumno ou alumna segundo os informes individuais do curso pasado e as aportacións recibidas dos e das titores ou titoras e o equipo de orientación.

- Basearase nas evidencias.
- Sistemático, que é necesario para afrontar a mellora.
- Obxectivo: detallando os aspectos positivos e os aspectos a mellorar.
- Compartido co equipo de avaliación e coa familia.
- Realizar unha visión comprensiva da situación de cada alumno ou alumna valorando os seguintes aspectos ao longo do proceso:
  - a) Cambios significativos.
  - b) Puntos fortes salientables.
  - c) Puntos débiles máis significativos e posibles explicacións da súa presenza.
  - d) Dirección das posibles proposta de mellora/cambio.

#### COMPROMISOS DO CENTRO EDUCATIVO

O centro comprométese a desenvolver as seguintes actuacións:

- Coñecer a situación de partida.
- Autoinforme axeitado ao contexto.
- Seguimento da evolución e a aprendizaxe do noso alumnado.
- Tomar as decisións necesarias para desenvolver a acción educadora ás necesidades e aos logros detectados no proceso de aprendizaxe.

#### **h) Indicadores que midan o grao de cumprimento dos obxectivos.**

01. Porcentaxe de mellora dos resultados académicos nas áreas obxecto de reforzo respecto do curso anterior. 70%
02. Porcentaxe de mellora dos resultados académicos nas materias do ámbito científico-matemático obxecto de reforzo respecto do curso anterior. 70%
03. Porcentaxe de mellora dos resultados académicos nas materias do ámbito socio-lingüístico obxecto de reforzo respecto do curso anterior. 70 %
04. Porcentaxe de alumnado que recupera áreas ou materias obxecto de reforzo. 70%

#### **CONTRATOS PROGRAMA INCLÚE.**

##### ***a) Introducción***

#### **Razóns que xustifican a necesidade do plan de mellora**

En busca da continuidade dos anos anteriores, e de acordo coa convocatoria dos contratos. Programa por parte da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, dende o CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza tentamos para o curso 2021/22 propoñer un programa de centro para a mellora do éxito escolar que nos leve ao desenvolvemento integral do alumnado, tanto nos aspectos académicos como emocional e social, centrándonos nos aspectos máis deficitarios que amosan os nosos alumnos e alumnas. Estes déficits son recoñecidos a través da información recollida en cursos anteriores mediante a observación directa do alumnado nos diferentes espazos do centro e mediante as reunións e comisións de traballo do profesorado.



Consideramos que as grandes diferenzas que poden presentar os nosos alumnos tanto na súa realidade social, afectiva, económica e mesmo cognitiva fan necesario que o profesorado, e o centro en xeral, se comprometa na busca de solucións, adaptadas para aqueles alumnos e alumnas que debido ás súas circunstancias os leven a perder posibilidade de maior crecemento persoal e intelectual.

Con esta medida cremos que conseguiremos facer que este alumnado atope nela unha maneira de suplir carencias e dificultades diante do traballo persoal e das relacións sociais e emocionais.

### **b) Análise da situación de partida**

O noso centro está situado no Concello de Santa Comba, na comarca do Xallas. A maioría da poboación dedícase á gandería con grandes explotacións centradas na venda de leite eminentemente rural e sector terciario. Conta con 6 unidades de Educación Infantil, 13 unidades de Educación Primaria e unha Aula específica de educación Especial.

A maioría do noso alumnado é galego falante ao que se achegan cada vez máis alumnos ou alumnas inmigrantes ou emigrantes retornados, xa que é unha zona de emigración a ambos continentes: América e Europa.

Aínda que o nivel socioeconómico e cultural da maioría do noso alumnado é medio, detéctanse carencias en casos tales como: marxinação social, nivel cultural baixo ou dificultades socioeconómicas en cada vez máis familias do centro.

Búscase equiparar a todo o alumnado subsanando desigualdades, favorecendo a integración e mellorando as expectativas de todos os nosos alumnos e alumnas.

Os puntos fortes do noso centro son:

- Grande implicación do profesorado do centro.
- Implicación das familias
- O contexto rural permite a proximidade á natureza e ademais a nosa situación xeográfica permítenos que esteamos preto de grandes cidades como Coruña e Santiago e zonas como a Costa da Morte.
- Multiculturalidade do alumnado do centro. Cada día temos máis alumnos procedentes doutros países. En canto aos puntos débiles destacan:
  - Grandes diferenzas no nivel cultural das familias.
  - A barreira da linguaxe en alumnos estranxeiros.
  - Ao estar no medio rural hai menos posibilidades de accesos tecnolóxicos, sobre todo de conectividade.

### **c) Obxectivos do plan de mellora**

Enumere os obxectivos que se perseguen co desenvolvemento das diferentes actuacións que constitúen o plan de mellora.

1. Mellorar o éxito escolar do alumnado en canto á aprendizaxe.
2. Favorecer a atención educativa dos colectivos máis vulnerables para mellorar a súa formación e previr riscos de exclusión social e fracaso escolar.
3. Lograr un clima de aula e de centro que favoreza o proceso de ensino e aprendizaxe.
4. Fomentar accións para promover a igualdade, a convivencia e a inclusión no ámbito educativo.
5. Mellorar as competencias emocionais que permitan alcanzar un mellor benestar persoal e social.
6. Implicar as familias do alumnado na súa educación e nos procesos de ensino e aprendizaxe.

7. Procurar a colaboración da administración local e doutras institucións naqueles ámbitos que favorecen a escolarización e a formación da poboación.

## **01. QUÉDA-T (Prevención do abandono temperán e do absentismo)**

### **a) Medidas para o desenvolvemento desta modalidade**

- 1) Rexistrar as faltas de asistencia axiña para detectar casos de absentismo de forma inmediata e poder facer a intervención para corrixir o problema.
- 2) Establecer medidas preventivas axudándonos da boa relación e colaboración cos servizos Sociais do Concello.
- 3) Establecer a participación deste alumnado en todos os proxectos do centro (PFPP, Proxecto Deportivo de Centro, etc.) Mellorar as súas competencias a través do traballo por proxectos, importancia do traballo cooperativo.
- 4) Realizar actividades interculturais para romper estereotipos: actividades culturais, achega de diferentes culturas gastronomía, costumes, charlas para romper estereotipos culturais.
- 5) Establecer relacións fluídas coas familias para axudarlles e entender as súas problemáticas.

### *b) Implicación das familias e doutras entidades*

Traballaremos directamente coas familias en risco de abandono escolar e con faltas de asistencia ao centro colaborando cos Servizos Sociais do concello.

### *c) Alumnado ao que vai destinada esta actuación*

Participarán todos os cursos de EI e Primaria nos que haxa alumnado con risco de abandono ou de absentismo.

### *d) Profesorado implicado*

Departamentos e equipos: departamento de orientación, Equipo de Dinamización da Lingua Galega, Proxecto Deportivo de Centro, Equipo de Biblioteca, Equipo de PFPP, Equipo de Tecnoloxías da Información e a Comunicación.

### *e) Horario no que se desenvolverá a actuación*

Todos os días da semana unha sesión e outras de forma extraordinaria.  
Distribución horaria:

De 9:30 h a 10:20 h ( de luns a venres ) e en moitas outras sesións que se establezan ao longo do curso para desenvolver as actividades.

#### *f) Recursos que implica a actuación*

Describe a necesidade de novos recursos para o desenvolvemento da actuación

Para a actividade precísanse recursos que melloren a actitude do alumnado cara a escolar e cara o aspecto académico, motivándoos para a asistencia diaria e puntual ao centro .

- Actividades culturais, obradoiros culturais e gastronómicos, charlas.
- Material funxible.

#### *g) Indicadores*

1. Porcentaxe de redución do número de faltas de asistencia e de puntualidade sen xustificar 50%
  
2. Porcentaxe de incremento da participación nas actividades do centro do alumnado en risco de abandono temperán  
50%

### **CONTRATOS PROGRAMA CP-INNOVA**

#### **a) Introducción**

##### **Xustificación da necesidade da realización do Plan de Mellora**

En busca da continuidade dos anos anteriores, e de acordo coa convocatoria dos contratos.Programa por parte da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, dende o CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza tentamos para o curso 2021/22 propoñer un programa de centro para a mellora do éxito escolar que nos leve ao desenvolvemento integral do alumnado, tanto nos aspectos académicos como emocional e social, centrándonos nos aspectos máis deficitarios que amosan os nosos alumnos e alumnas. Estes déficits son recoñecidos a través da información recollida en cursos anteriores mediante a observación directa do alumnado nos diferentes espazos do centro e mediante as reunións e comisións de traballo do profesorado.

Consideramos que as grandes diferenzas que poden presentar os nosos alumnos tanto na súa realidade social, afectiva, económica e mesmo cognitiva fan necesario que o profesorado, e o centro en xeral, se comprometa na busca de solucións, adaptadas para aqueles alumnos e alumnas que debido ás súas circunstancias os leven a perder posibilidade de maior crecemento persoal e intelectual.

Con esta medida cremos que conseguiremos facer que este alumnado atope nela unha maneira de suplircarencias e dificultades diante do traballo persoal e a consecución das competencias.

#### **b) Análise DAFO**

## 1. Debilidades

- Grandes diferenzas no nivel cultural das familias.
- A barreira da linguaxe en alumnos estranxeiros.
- Ao estar no medio rural hai menos posibilidades de accesos tecnolóxicos, sobre todo de conectividade.

## 2. Fortalezas

Os puntos fortes do noso centro son:

- Grande implicación do profesorado do centro.
- Implicación das familias
- O contexto rural permite a proximidade á natureza e ademais a nosa situación xeográfica permítenosque esteamos preto de grandes cidades como Coruña e Santiago e zonas como a Costa da Morte.
- Multiculturalidade do alumnado do centro. Cada día temos máis alumnos procedentes doutros países.

## 3. Ameazas

- A dificultade na adquisición das competencias dalgúns alumnos e alumnas provoca en ocasións queteñan baixa autoestima, frustración e medo ao erro , sentíndose ás veces incapaces de acadar os obxectivos marcados.

## 4. Oportunidades

Con este programa pretendemos solventar ou suavizar as barreiras que algúns alumnos e alumnas teñenna adquisición das competencias.

### c) Obxectivos do proxecto

Incrementar o rendemento escolar do alumnado mediante destrezas, integrando aprendizaxes, aplicando estratexias metodolóxicas innovadoras que motiven ao noso alumnado.

- 1) Mellorar a toma de conciencia para que coñezan as súas posibilidades e superen as posibles dificultades de aprendizaxe favorecendo a autoestima, intentando mellorar a relación alumnado-centro.
- 2) Exercitar a atención , concentración e a escoita ante as actuacións dos /das demais , favorecendo a autonomía do alumnado a través de estratexias de traballo en grupo, sendo a coeducación un elemento fundamental na vida do grupo.
- 5) Impulsar o desenvolvemento do pensamento científico-técnico do alumnado desde as diferentes materias e áreas, guiándoo do concreto ao abstracto e potenciando a reflexión.
- 6) Mellorar o hábito lector e o gusto pola lectura no alumnado en cada unha das linguas obxecto, así como a comprensión lectora e aumentar, tanto a produción escrita como a calidade dos escritos, así comolograr ver a funcionalidade deses textos.
- 7) Desenvolver unha mellor competencia matemática en cálculo, razoamento matemático, e resolución de problemas que poidan posteriormente aplicar á súa vida diaria.
- 8) Implicar ás familias no proceso educativo das súas fillas e dos seus fillos tanto no facer no fogar

como no centro.

#### **d) Indicadores de logro do Plan de Mellora**

- 1) Mellora do rendemento académico do alumnado a final de curso comparándoo co inicio do programa.
- 2) Mellora da toma de conciencia do alumnado para que coñeza as súas posibilidades e superen as posibles dificultades de aprendizaxe favorecendo a autoestima.
- 3) Mellora da atención, concentración e a escoita ante as actuacións dos /das demais, favorecendo a autonomía do alumnado a través de estratexias de traballo en grupo, sendo a coeducación un elemento fundamental na vida do grupo.
- 4) Implicación das familias no proceso educativo das súas fillas e dos seus fillos tanto no facer no fogar como no centro, fomentando diferentes actividades e tarefas que impliquen o uso das destrezas adquiridas para mellorar as competencias.

### **01. EDUinnova. O centro docente como entorno innovador de**

#### **a) Medidas a desenvolver nesta modalidade, para cada competencia na que se vai incidir**

##### **Medidas que se van poñer en marcha e/ou actividades que se van desenvolver durante o curso, para cada unha das competencias nas que se vai incidir.**

1. Fomento da autonomía do alumnado potenciando a mellora da autoestima e as súas capacidades resolutivas e de seguridade.
2. Potenciación do cálculo mental, o razoamento abstracto e a resolución de problemas aos que o alumnado debe enfrontarse na súa vida diaria.
3. Presentación de diferentes estratexias, ferramentas e métodos para que o alumnado acaden mellora na competencia matemática.
4. Mellora da competencia lingüística mediante actividades motivadoras: Gravación de podcasts, debates, telemáticos, presenciais, na radio... , narracións e dramatizacións, exposicións orais, celebración de certames literarios, ...
5. Impulso do desenvolvemento do pensamento científico-técnico do alumnado desde as diferentes materias e áreas, guiándoo do concreto ao abstracto e potenciando a reflexión.
6. Formación do profesorado, alumnado e familias sobre diferentes medios dixitais de aprendizaxe e comunicación (aulas virtuais, Edixgal, Abalar,...), así como a formación básica en procesadores de texto como o libre office,...
7. Implicación e colaboración coas familias no fomento de diferentes actividades e tarefas que impliquen o uso das destrezas que lles axuden a mellorar as diferentes competencias.

#### **b) Indique o número de alumnado co que vai traballar en cada competencia (de non incidir**

**01. Número de alumnos que van participar na competencia MATEMÁTICA**

214

**02. Número de alumnas que van participar na competencia MATEMÁTICA**

191

**03.** Número TOTAL do alumnado que vai a participar na competencia MATEMÁTICA (suma de alumnos máis alumnas)  
405

**04.** Número de alumnos que van participar na COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA  
214

**05.** Número de alumnas que van participar na COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA  
191

**06.** Número TOTAL do alumnado que vai a participar na COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (suma de alumnos máis alumnas)  
405

**07.** Número de alumnos que van participar nas COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA E TECNOLOXÍA  
214

**08.** Número de alumnas que van participar nas COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA E TECNOLOXÍA  
191

**09.** Número TOTAL do alumnado que vai a participar nas COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA E TECNOLOXÍA (suma de alumnos máis alumnas)  
405

**10.** Número de alumnos que van participar na COMPETENCIA DIXITAL  
214

**11.** Número de alumnas que van participar na COMPETENCIA DIXITAL  
191

**12.** Número TOTAL do alumnado que vai a participar na COMPETENCIA DIXITAL (suma de alumnos máis alumnas)  
405

**c) Indique os cursos que van participar nesta modalidade, en cada unha das competencias**

Participarán nas actividades todos os cursos de infantil e primaria para axudar ao alumnado que presenten dificultades nesta competencia e para favorecer unha melloría naqueles que non presenten grandes dificultades.

**d) Horario lectivo no que se vai desenvolver a modalidade, en cada competencia nas que**

Dedicarase un tempo específico a traballar aspectos concretos relativos ás competencias a mellorar ao longo do curso.

**e) Orzamento**

1200€

**f) Indicadores.**

1. Mellora dos resultados nas linguas ao final do curso respecto da 1ª avaliación.
2. Mellora dos resultados nas matemáticas ao final do curso respecto da 1ª avaliación.
3. Mellora dos resultados nas competencias básicas en ciencia e tecnoloxía respecto da 1ª avaliación .
4. Mellora da implicación do alumnado e das familias nas tarefas propostas desde o comezo do programa ata final de curso.

**g) Compromisos adquiridos**

O compromiso por parte do centro educativo ao participar nesta modalidade é a implicación de toda a comunidade educativa: profesorado, alumnado e familias, tentando implicar do mesmo xeito a axentes externos como os servizos do Concello e outras institucións.

**h) Profesorado implicado**

Participarán todas/os as mestras/es en colaboración co Departamento de Orientación.

**03. EDUsaúde. O centro como dinamizador de hábitos de vida**

**a) Medidas a desenvolver nesta modalidade**

Pretendemos que a comunidade educativa se implique directamente en levar un ritmo de vida activo e unha alimentación saudable, tendo en conta a realidade actual derivada da pandemia mundial que estamos a sufrir. As medidas que adoptaremos serán:

- 1- Adaptación das actividades motrices no tempo de recreo en consonancia co protocolo oficial da Consellería.
- 2- Ofrecemento ao alumnado dunha ampla variedade de xogos e actividades susceptibles de ser practicas no seu tempo de lecer.
- 3- Colaboración coas familias asesorándoas en materia de exercicio físico e alimentación saudable no contexto actual.

4- Información ao alumnado e comunidade educativa en estilos de vida activos en consonancia coarealidade educativa actual

**b) Indique o número de alumnado co que vai traballar (de non participar ningún, indique**

**01. Número de alumnos que van participar**

214

**02. Número de alumnas que van participar**

191

**03. Número TOTAL do alumnado que vai a participar (suma de alumnos máis alumnas)**

405

**c) Indique os cursos que van participar nesta modalidade**

4º, 5º e 6º de educación Infantil  
1º, 2º, 3º, 4º, 5º e 6º de educación Primaria.

**d) Horario no que se vai desenvolver a modalidade**

As actividades serán integradas no propio horario lectivo do centro:  
De 9.30 h. a 13.15 h. e de 15.05 a 16.15 h.  
OS luns o horario de tarde será de 15.20 h. a 16.30 h.

**e) Orzamento**

1200 €

**f) Indicadores**

- Mellora das actividades lúdico-deportivas no tempo de lecer.
- Coñecemento de hábitos de vida relacionados coa alimentación saudable.
- Mellora do equipamento lúdico-deportivo do centro educativo.
- Ampliar o número de actividades ou propostas relacionadas co exercicio físico e hábitos de vida activa.

**g) Compromisos adquiridos**

O compromiso por parte do centro educativo ao participar nesta modalidade é ampliación de toda a comunidade educativa: profesorado, persoal non docente e familias, tentando implicar do mesmo xeito a axentes externos como clubs deportivos, empresas privadas e entidades locais.

**h) Profesorado implicado**



Todo o profesorado do centro participará directa ou indirectamente no programa, ben participando no deseño, organización e posta a punto das actividades e dinámicas ou de forma indirecta na vixiancia e seguimento das actividades. No noso centro xa contamos cun equipo de 12 mestres e mestras que participan na organización de actividades físico-deportivas e de hábitos saudábeis.

## **27. PLAN XERAL DE ORIENTACIÓN**

### **ÍNDICE**

1. Introducción .....	3
2. Identificación e avaliación de necesidades .....	8
3. Obxectivos .....	11
4. Planificación xeral e definición de accións prioritarias .....	14
5. Recursos e metodoloxía .....	17
6. Actuacións e temporalización .....	18
7. Criterios de avaliación do plan .....	22

### *1.1. Contexto legal*

---

A modificación da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa non supón un cambio substancial no ámbito da Orientación Educativa e Profesional. A LOE (Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación), sinala no seu artigo 2, que *"os poderes públicos prestarán unha atención prioritaria ao conxunto de factores que favorecen a calidade do ensino", entre os que se atopa "a orientación educativa e profesional"*. A mencionada lei, establece como principios e fins aos que debe atender a actividade educativa, a orientación educativa e profesional. O que vén a poñer de manifesto que a orientación se considera un dereito, un principio e, polo tanto, parte da actividade educativa do profesorado (artigo 91).

A actual estrutura organizativa da orientación na nosa Comunidade Autónoma, recolle a actuación coordinada de distintos servizos de orientación, configurándose como:

Servizos internos: os constituídos pola acción titorial (labor levado a cabo polos profesores e titores, constitúese como o 1º nivel da orientación) e o departamento de orientación (2º nivel), que coordina as actividades orientadoras nos centros educativos que se determinen por lei).

Servizos externos: a través da Xefatura Territorial (Inspección Educativa e Equipos de Orientación Específicos) . Este último constitúese como o 3º nivel de orientación, con carácter especializado e subsidiario respecto aos dous anteriores. Sen prexuízo de contar tamén coa colaboración doutros servizos sanitarios, sociais e doutras entidades con convenio.

Por outra banda, entendemos, tal e como explican Rafael Bisquerra Alzina e Manuel Álvarez González, que a orientación educativa, psicopedagóxica e profesional é un proceso de axuda continuo a todas as persoas en todos os seus aspectos, co obxecto de potenciar o desenvolvemento humano ao longo de toda a vida. Trátase dun proceso global que integra aspectos relativos ao desenvolvemento persoal, aos procesos de ensino-aprendizaxe e á toma de decisións. Orientar aos alumnos consiste en axustar a axuda pedagóxica as súas necesidades específicas e atender aos distintos ámbitos nos que se produce o desenvolvemento, intelectual, afectivo e social. Partimos dunha orientación continua (que abrangue toda a escolaridade dos alumnos/ás); proactiva, que só é posible se se integra plenamente no proceso de ensino-aprendizaxe, de xeito que o alumnado poida considerarse axente activo do seu propio proceso de orientación. Polo tanto, a orientación é un labor de todo o equipo docente e, por extensión, de toda a comunidade educativa, sendo o orientador/a un dinamizador deste proceso. A actividade orientadora debe ser tamén unha actuación planificada a nivel de centro, que logo será concretada a nivel de aula e individual, onde se especifiquen actividades, programas, recursos (persoais, materiais e organizativos: tempos e espazos).

Que sexa unha actividade compartida implica necesariamente a coordinación dos distintos órganos: de coordinación docente, como os departamentos didácticos, equipos de titores, DO, etc; órganos de goberno, onde a Xefatura de Estudos xoga un papel moi importante.

Recollendo a maioría das aportacións de autores como Lázaro e Asensi, Rodríguez Espinar e Bisquerra, o modelo de orientación caracterizarase polos seguintes principios: Planificación, prevención, sistematización, curricularidade, cooperación, desenvolvemento persoal e intervención social. O modelo teórico no que nos apoiamos é o modelo sociopedagóxico, tratamos de centrar a nosa atención na institución educativa, na comunidade e no ámbito social no que está emprazado o noso centro.

A nosa intervención responde ao modelo de programas integrados no currículo potenciado polo modelo de consulta colaborativa. O noso Plan de Orientación pretende acadar as seguintes finalidades: a formación integral do alumnado; contribuír ao logro das capacidades expresadas nos obxectivos das distintas etapas educativas e contribuír á adquisición, por parte dos alumnos/as do ensino básico, das competencias clave. O presente Plan está deseñado para o presente curso escolar, seguindo as directrices establecidas pola CCP e tomando como referencia as necesidades detectadas no centro e as accións prioritarias sinaladas na circular 10/2010, así coma no D. 229/2011, tomando como referencia, polo tanto para a súa elaboración, o PXAD. Formará parte da PXA contribuíndo a desenvolver os obxectivos establecidos nela e terá un carácter emerxente, sendo susceptible de cambios en función das necesidades que vaian xurdindo. No seu deseño seguimos a estrutura que establece a Orde do 24 de xullo de 1998 que regula a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

Actualmente estamos á espera dos cambios legislativos que poden producir no noso plan de orientación, e polo tanto non noso desempeño, a aplicación da Lei Orgánica 3/2020 do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio de educación e a aparición da Orde que regula o Decreto 229/2011 de atención á diversidade que está pendente da súa publicación no DOG (O. 8 de setembro de 2021). Coa aparición desta orde, é posible que se deroguen varios dos referentes legais nos que ata o momento nos apoiamos legislativamente para levar a cabo a nosa labor diaria.

#### ***LEXISLACIÓN DE REFERENCIA:***

---

- Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa que modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Decreto 374/1996, do 17 de outubro polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de Educación Infantil e dos Centros de Educación Primaria.
- Orde do 22 de xullo de 1997, que desenvolve o Decreto anterior.

- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a Orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 24 de xullo de 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da Orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos Centros docentes da C.A. de Galicia.
- Orde do 27 de decembro de 2002, pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en Centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con NEE.
- Orde do 6 de outubro de 1995, pola que se regulan as adaptacións curriculares nas ensinanzas de réxime xeral.
- Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibilizar a duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos e alumnas con NEE asociadas a condicións de sobredotación intelectual.
- Orde do 31 de outubro de 1996, pola que se regula a avaliación psicopedagóxica do alumnado con NEE, que cursan as ensinanzas de réxime xeral, e se establece o procedemento e os criterios para a realización do ditame de escolarización.
- Orde do 20 de febreiro de 2004, pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro.
- Decreto 330/2009, de 4 de xuño, polo que se establece o currículo da educación infantil na Comunidade autónoma de Galicia.
- Orde do 25 de xuño de 2009 pola que se regula a avaliación no segundo ciclo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 105/2014, de 4 de setembro, polo que se establece o currículo de educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Circular nº 17/2003 da Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa e da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para unificar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional do ensino non universitario da Comunidade Autónoma no curso 2003-2004.
- Protocolo de adaptación ao contexto da Covid 19 nos centros de Ensino non Universitario de Galicia para o curso 2021-2022.
- Actualización do protocolos para a atención a ANEAE.

Instrucións do 30 de xuño 2021, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e innovación Educativa, en relación ás medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2021/2022,

nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato.

### **1.2. Contexto do Centro**

---

O C.E.I.P. Plurilingüe Barrié de la Maza conta este ano con 6 unidades de E.I., 13 unidades de Primaria, 1 aula de Pedagogía Terapéutica e 1 de Audición e Linguaxe e unha aula específica de Educación Especial. Conta tamén con aula de informática, audiovisuais e biblioteca. Levamos a cabo o Proxecto EDIXGAL en 5º e 6º de EP.

ETAPA	NIVEL	ALUMNADO
Educación infantil	Cuarto	36
	Quinto	39
	Sexto	43
Educación primaria	Primeiro	48
	Segundo	48
	Terceiro	61
	Cuarto	46
	Quinto	50

	Sexto	39
TOTAL EDUCACIÓN INFANTIL	118	
TOTAL EDUCACIÓN PRIMARIA	291	

## IDENTIFICACIÓN E AVALIACIÓN DE NECESIDADES

Entre todo este alumnado, contamos cunha elevada incidencia de necesidades específicas de apoio educativo asociadas a incorporación tardía, dificultades específicas da aprendizaxe, TEA, trastornos da linguaxe, discapacidade, atraso global do desenvolvemento, trastorno por déficit de atención e hiperactividade e alumnado en situación de vulnerabilidade socioeducativa.

O alumnado susceptible de nova valoración será avaliado a demanda do profesorado e/ou das familias mediante o protocolo establecido.

O centro conta con un cadro de persoal de 34 mestres e mestras , 8 de E.I., 19 de Primaria, 4 especialistas en P.T. , 1 en A.L e a xefa do departamento de orientación e 2 auxiliares técnicos educativos. A coordinación dos mestres establécese mediante reunións de niveis e de equipos de Dinamización da lingua galega, Actividades Extraescolares e Complementarias, Equipo de Biblioteca, Equipo de TIC, Equipo de Dinamización da Convivencia, Equipo de Seccións bilingües, Comisión de Coordinación Pedagóxica e Departamento de Orientación, atendendo aos horarios establecidos pola Xefatura de **estudos**.

A xornada escolar do centro é de mañá e tarde con servizo de transporte e de comedor (este ano en dúas quendas por mor da pandemia).

O concello conta con servizos de: Casa da Cultura, Biblioteca Municipal, que contan cunha variada oferta de actividades culturais e deportivas, Servizos Sociais (traballadora social. Educadora familiar, psicólogo) e Servizo de Atención Temperá.

### 2.1. Demandas e atención á comunidade educativa.

---

A atención das necesidades educativas realízase por parte dos titores e o profesorado de apoio (PT, AL, Orientadora) e cóntase tamén coa colaboración dos docentes con dispoñibilidade horaria.

O profesorado de apoio a infantil desenvolve un programa de estimulación da linguaxe oral nos distintos niveis do segundo ciclo da etapa infantil, que servirá como medida proactiva, compensatoria e de detección de dificultades.

Cómpre indicar tamén o inestimable apoio do persoal auxiliar técnico educativo pola súa relevancia na implementación de programas de autonomía persoal.

Todo isto sen prexuízo do apoio dos servizos externos do equipo de orientación específico, inspección doutras entidades con convenio.

Estase á procura da mellora da competencia dixital para seguir traballando as TIC dentro do centro, xa que formamos parte do proxecto Abalar, e Edixgal polo que segue a colaborar no fomento das novas tecnoloxías, impulsando a formación docente para o uso de ferramentas que favorezan a docencia non presencial: WEBEX, AULA VIRTUAL, REDEIRAS, BLOGS e o uso de recursos na rede.

O departamento tamén colabora especialmente na posta en marcha do plan de convivencia escolar eo Plan de Igualdade.

En relación as iniciativas en materia de convivencia escolar este departamento estará especialmente atento ao impacto emocional que esta a causar nos nenos e nenas a situación de alerta sanitaria, tanto a nivel escolar como familiar, e como non, en relación á asunción de tantas normas e limitacións por aplicación do protocolo.

Ao mesmo tempo, dentro do apartado de convivencia escolar fórmulanse actividades para a mellora da integración, de aceptación das diferencias persoais e culturais, do aprecio dun mesmo e dos demais, da socialización positiva, de acompañamento e validación emocional...etc.

Particípase no PAT ofrecendo recursos e fomentando a coordinación entre familias e profesorado titor; ao mesmo tempo formulamos ofrecer información aos pais/nais sobre aspectos escolares e socioculturais que nos afectan. Tamén dar información escrita mediante dípticos e páxina web sobre temas de interese psicopedagóxico, un trimestral coincidindo coa entrega de notas.

O D.O de Primaria do C.E.I.P. Plurilingüe Barrié de la Maza está adscrito ao I.E.S. Terra de Xallas coordinándose co mesmo trimestralmente e seguindo coa coordinación entre as dúas etapas.

O Departamento elaborará os informes finais dos nenos con necesidade específica de apoio educativo. Ao inicio da escolarización en infantil colóbrase xunto coas titoras na revisión dos informes e entrevistas iniciais para a valoración daqueles casos susceptibles de valoración dende o ámbito sociosanitario ou determinación de atención educativas máis específicas que melloren a resposta.

Colaborarase cos servizos sociais, sanitarios e municipais nos eidos necesarios, e con todas as entidades con convenio.

---



## 2.2. Composición do Departamento de Orientación

---

Para o presente curso 2021-2022, o Departamento de Orientación do CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza, queda constituído, seguindo o Decreto 120/ 1998 do 23 de abril, no seu artigo 4, co seguinte persoal docente:

- Educación Infantil:
  - Sandra Fraga Leis

### **Profesorado de apoio:**

- Pedagogía terapéutica: María de la Paz Pérez Gorgal, Divina Pastora López Lago, Guillermina Fernández Caamaño, Yolanda Guerrero Mariño, Marta Castro Mouzo, Paula Muiño Vilas, Aida Calviño Lorenzo e Jéssica Fernández Mosquera.
- Audición e linguaxe: Ana María Carballeira Maceiras
- Orientación: María del Pilar López Freire.

### **OBXECTIVOS.**

- Favorecer o desenvolvemento integral en coñecementos, destrezas e valores do alumnado, colaborando e apoiando ao centro e ás familias no ámbito psicopedagóxico e social nas etapas de Educación Infantil e Primaria para a formación de alumnos competentes.
  - Colaborar no desenvolvemento dos referentes legais.
  - Colaborar na adquisición e desenvolvemento das novas tecnoloxías.
  - Colaborar coas titorías na identificación e avaliación das necesidades educativas, potenciando a mellora da calidade educativa e optimizando o ensino do alumnado en xeral, atendendo especialmente á metodoloxía, globalización das aprendizaxes e ensino competencial, sobre todo, do alumnado con necesidades educativas.
-

- Colaborar no desenvolvemento do Plan de Convivencia escolar favorecendo unha cidadanía activa, a igualdade de oportunidades e a cohesión grupal e social.
- Favorecer a inclusión plena de todos o alumnado en xeral e dos que presentan necesidade específica de apoio educativo en particular.
- Fomentar a colaboración da familia de cara ao desenvolvemento do alumnado e das súas capacidades.

### **3.1. Obxectivos referidos ao centro**

---

- Organización e funcionamento do Departamento de Orientación.
- Organizar os apoios do alumnado con N.E.A.E.
- Optimizar os recursos humanos e materiais de que dispoña o centro, tendo en conta as novas necesidades específicas de apoio educativo.
- Coordinar os distintos organismos que contribúan a mellorar o labor educativo e orientador.
- Desenvolver medidas proactivas, para a prevención e detección de dificultades, de avaliación, seguimento, así como de medidas que optimicen a resposta educativa.
- Realizar as avaliacións psicopedagóxicas do alumnado con dificultades, especialmente ao inicio da etapa infantil e primaria.
- Colaborar coas titoras e titores nas medidas e recursos do PAT.
- Contribuír na elaboración e deseño de protocolos de avaliación inicial.
- Participar na elaboración e deseño de plan de estimulación da linguaxe oral .
- Colaborar co profesorado, desenvolvendo e favorecendo o proceso de ensinanza-aprendizaxe.

Neste curso, seguimos a apoiar: a competencia dixital, , a mellora da convivencia no centro, revisión da resposta á diversidade, das medidas de reforzo educativo e nas adaptacións curriculares acomodándoas á nova lexislación.

- Elaborar os plans e intervención do alumnado con NEAE e cooperar na elaboración dos de reforzo e recuperación.
  - Mediar nas situacións de conflito que se dean na comunidade escolar potenciando a mellora da convivencia.
-

- Diseñar e poñer en práctica actividades destinadas á convivencia escolar e a resolución pacífica de conflitos, mediante o desenvolvemento das habilidades sociais, a toma de decisións e fomento da igualdade.
- Favorecer a dinamización e implicación no desenvolvemento dos Contratos programa coa achega de recursos e propostas didácticas tanto para o ensino presencial como a través da aula virtual.
- Favorecer a colaboración cos servizos educativos e sociosanitarios externos que atenden ao noso alumnado.
- Facilitar a información que se demanda na aplicación DRDOrienta, en forma e en prazo.
- Elaborar as concrecións anuais do PXAD.

### **3.2. Obxectivos referidos ao ámbito socio-familiar.**

---

- Informar sobre o funcionamento e funcións do departamento ás familias do alumnado mediante a web do centro e en especial, a aquelas con alumnado de necesidades específicas de apoio educativo.
  - Facilitar á comunidade educativa o asesoramento e apoio necesario para afrontar etapas de maior dificultade: ingreso no centro, cambios de ciclo, apoios internos e externos diferentes aos ordinarios.
  - Fomentar e facilitar a colaboración no proceso educativo ás familias. Fomentar a coordinación familia-titor/a.
  - Fomentar e impulsar a inclusión social do alumnado con necesidades educativas e aqueles outros que o precisen.
  - Promover relacións de cooperación e participación no centro educativo de organismos oficiais ( Concello, Casa da Cultura,...) e facilitar e promover reunións periódicas e eventuais.
  - Buscar asesoramento e axudas externas a comunidade escolar nalgúns casos de NEAE e dificultades educativas.
  - Establecer contactos periódicos coas familias individualmente ou colectivamente.
  - Asesorar ás familias sobre cuestións de hábitos, conductas, aprendizaxes... etc mediante información na web, ou carteis, trípticos, etc.
-

## PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DE ACCIÓNS PRIORITARIAS

Atendendo ás liñas de intervención relativas ao plan de acción titorial, no plan de atención á diversidade e á orientación académica, propóñense as seguintes estratexias de intervención:

- Integrar o plan de orientación na actividade xeral do centro, afondando na coordinación entre o profesorado e o departamento.
- Dar prioridade á aplicación de medidas ordinarias sobre as extraordinarias, tomando como referencia o principio de normalización.
- Promover actuacións na prol de medidas preventivas e recuperadoras.
- Traballar en coordinación co equipo directivo.

### 4.1. ACCIÓNS PRIORITARIAS

---

Seguindo a Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, este Departamento dará prioridade, dentro do seu marco de funcións e organización, as seguintes liñas de actuación:

#### 4.1.1. Estratexias referidas ao alumnado

---

- Avaliación inicial do alumnado, especialmente no ingreso en EI; inicio da Primaria e novas incorporacións.
  - Integración do novo alumnado ao centro (programa de acollida do nenos de 3 anos e os que se incorporan doutros centros).
  - Inclusión de alumnado estranxeiro na escola (grupos de adquisición de lingua, integración social, respecto á diversidade, grupos de competencia curricular...)
  - Detección, avaliación, seguimento e atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
  - Fomento e desenvolvemento de actividades empregando as novas tecnoloxías (emprego do ordenador e a pantalla táctil).
  - Fomento e desenvolvemento de actividades dentro do plan de acción titorial.
-

- Facilitar a participación da orientadora do IES e X. de Estudos para dar a coñecer as características da etapa de Secundaria Obrigatoria. Informar sobre o alumnado con necesidade específica de apoio educativo que pasa a esa etapa.
- Deseño de actividades para mellorar a convivencia escolar.
- Continuidade co programa para Estimulación da Linguaxe oral.
- Traballar a educación e o benestar emocional do alumnado mediante o uso dos Contratos-Programa.

#### **4.1.2. Estratexias referidas ao profesorado:**

---

- Apoiar e asesorar na acción tutorial.
- Detectar, prever e dar resposta ás condutas do alumnado que dificulten o proceso de ensino-aprendizaxe.
- Detectar e prever condutas do alumnado que dificulten o proceso de inclusión do alumnado con necesidades educativas. Fomentar condutas e actitudes dentro do alumnado para a aceptación, respecto e valoración positiva de si mesmos e das outras.
- Informar ao profesorado titor e especialista que actúa na aula de aspectos tales como: avaliación inicial do alumnado, alumnado con NEAE, metodoloxías específicas e protocolos de atención.
- Coordinar coas titoras e titores e asesorar en metodoloxías, organización para atender ás dificultades que vaian xurdindo.
- Establecer canles de comunicación estables cas familias para favorecer a súa implicación no proceso de ensino-aprendizaxe dos seus fillos e fillas.
- Contribuír a optimizar o clima de convivencia do centro con programas específicos e recursos.
- Fomentar o interese do profesorado pola aplicación e emprego das novas tecnoloxías (ordenador e pantalla táctil, web dinámicas, proxecto Abalar).
- Colaborar no desenvolvemento das programacións con propostas de acción que contribúan a consecución das competencias clave.
- Colaborar na realización de ACS e algúns plans específicos de reforzo educativo e recuperación e outras medidas.

## **RECURSOS E METODOLOXÍA**

### **5.1. Recursos**

---

- **Humanos:** profesorado do centro, alumnado, familias, EOE e servizos sociosanitarios externos.
- **Materiais:**
  - PE, PXA, Concrecións Curriculares, Plan de Adaptación e Acollida, Plan de Convivencia, Plan Tic, PXAD.
  - Material escolar das diferentes aulas.
  - Bibliografía específica sobre diferentes ámbitos de intervención.
  - Expedientes do alumnado e informes varios.
  - Probas estandarizadas, material de creación ad hoc e produción académica.
  - Recursos materiais, informáticos e metodolóxicos para atención á diversidade do alumnado.

## 5.2. Metodoloxía e coordinación

---

Adoptarase unha metodoloxía activa e participativa, baseada no enfoque sistémico, que favoreza a implicación de todos os axentes da comunidade educativa.

### COORDINACIÓN

- Familias-titor/a, titor/a - alumnos.
  - Reunións departamentos, niveis, equipos de traballo, CCP.
  - Claustro, Consello Escolar.
  - Orientadora cos diferentes membros da Comunidade Educativa (pais/nais, mestres/as...) (individual, grupal...)
  - Busca da participación activa de toda a persoa implicada nese proceso e proposta dun traballo cooperativo e estruturado.
-

## ACTUACIÓN E TEMPORALIZACIÓN

<b>Actividades</b>	<b>Axentes</b>	<b>Temporaliz.</b>
<p>Reunións do DO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Anual de Orientación</li> <li>• Plan de Convivencia escolar: información.</li> <li>• Revisión: actividades valores, plans acción titorial ( sociogramas, normas de aula e centro, función de delegados, asembleas de aula, delegados e propostas de mellora, recuncho de resolución de conflitos na aula...)</li> <li>• Contidos LOMCE (Programación, criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe avaliáveis, estratexias e instrumentos de avaliación e criterios de promoción)</li> </ul>	Membros do DO	1º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración na avaliación inicial do alumnado</li> </ul>	Titor/a, PT, AL, Or	1º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de alumnado novo e es-tranxeiro.</li> <li>• Desenvolvemento de alumnado con NEAE.</li> <li>• Acción titorial: reunións pais, tito-res.</li> </ul>	DO, e mestres titores.	1º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización dos recursos materiais e humanos e máis os apoios ao alumnado con necesidades educativas e alumnado estranxeiro.</li> </ul>	PT, AL, O, Titores.	1º T

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de programas e AC para alumnado de dificultades educativas.</li> <li>• Revisión de programas de adquisición da lingua para o alumnado estranxeiro.</li> <li>• Fomento e desenvolvemento nas titorías de programas para a atención do alumnado de altas capacidades.</li> <li>• Revisión de plans específicos de reforzo educativo e recuperación</li> </ul>	<p>Titores, PT, AL, Or</p>	<p>1º T</p>
---	----------------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquisa de avaliación a cubrir polos pais de infantil 3 anos e de nova incorporación. Programa de acollida.</li> <li>• Análise e consideracións sobre a avaliación inicial de Infantil 3 anos e de nova incorporación.</li> <li>• Avaliación do alumnado conxunta co profesorado titor dos alumnos que inician Primaria.</li> <li>• Avaliacións Psicopedagóxicas e Informes.</li> <li>• Reunión co Orientador do IES para o desenvolvemento de coordinación.</li> <li>• Reunións con dirección, pediatra, E. Familiar...</li> </ul>	<p>Or.</p>	<p>1º T</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións para os apoios realizados polos mestres dentro das aulas ordinarias.</li> </ul>	<p>Or. Mestres X. Estudios</p>	<p>1º T</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión dos criterios para atención de dificultades.</li> <li>• Consensuar contidos e actividades do Plan de Convivencia.</li> </ul>	<p>Mestres Orientad oraPT AL</p>	<p>1º T</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio aos alumnos con necesidades educativas e alumnado estranxeiro.</li> </ul>	<p>Mestres Or.</p>	<p>1º T</p>



• Reunións de avaliación	Mestres X.E. Or.	1º T
• Reunións do DO: revisión de NEA-Es.	DO	2º T
• Apoio aos alumnos con NEAEs.	Or Mestres PT AL	2º T
• Reunións para avaliar e coordinar os reforzos realizados polos profesores dentro das aulas ordinarias.	X. Estudios, Orientador, Titor/a	2º T
• Programas de enriquecemento alumnado altas capacidades (se fora necesario)	Titor/a	2º T

• Reunións para traballar puntos do Plan de Orientación: contidos e actividades do Plan de Convivencia.	Titor/a, Orientador	2º T
---	---------------------	---------

• Revisión de propostas educativas e horarios para alumnos con dificultades.	PT, AL, Or, Titores.	2º T
• Reunións de avaliación	Profesorado, X.E., Or	2º T
• Avaliacións psicopedagóxicas e informes		
• Reunión co Or do IES: coord.	Orientador	2º T
• Reunións con Dirección, E. Social.		
• Follas informativas: Altas Capacidades.	DO, Mestres especialistas	2º T

---

<p>Reunións DO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades para control emocional e habilidades emocionais.</li> <li>• Recoñecemento de necesidades físicas, emocionais, ou intelectuais dos outros.</li> <li>• Revisión de NEAEs, horarios.</li> <li>• Memoria do plan anual de Or.</li> <li>• Folla informativa a pais: prevención acoso escolar.</li> </ul>	DO	3º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio aos alumnos con NEAE.</li> </ul>	Orientador, Titor/a, profesorado apoio	3º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunións para avaliar e coordinar os reforzos realizados polos profesores</li> <li>• dentro das aulas ordinarias.</li> </ul>	Profesora do Orientad or X. Estudios	3º T
<p>Reunións para traballar puntos do Plan de Or: actividades para traballar dentro do Plan de Convivencia.</p>	Profesora do Orientad or	3º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posta en práctica na aula de actividades para a convivencia.</li> </ul>	Profesorado	3º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliacións psicopedagóxicas e informes</li> <li>• Avaliacións e informes finais do alumnado que pasa a E.S.O con NEAE</li> </ul>	Or.	3º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información ao alumnado sobre a E.S.O</li> <li>• Reunión coordinador do I.E.S: co-ordinación.</li> <li>• Reunións con Dirección, E.Social...</li> </ul>	Titor /a Or. I.E.S Orientador	3º T

<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunións de avaliación ao remate do curso.</li> </ul>	Mestres X.E. Orientador	3º T
--	----------------------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a información que se demanda na aplicación informática DRDorienta, en forma e prazo sinalados.</li> </ul>	Or	3º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plans Proxecta</li> </ul>	Participantes	3º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>Folla informativa Prevención Acoso Escolar.</li> </ul>	DO, Mestres	3º T
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliación do PO. Elaboración da memoria</li> </ul>	Profesorado DO	3º T

#### HORARIOS DA ORIENTADORA

	LU NS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
<b>Garada Trans. 9:20 – 9:40</b>	GARDA TRANS	GARDA TRANS	GARDA TRANS	GARDA TRANS	GARDA TRANS
<b>1ª hora 9:40 - 10:25</b>	ORIENTACIÓN	GARDA DE CLASE	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
<b>2ª hora 10:25 - 11:10</b>	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN

<b>RECREO 11:10 – 11:30</b>	<b>GARDA RE-CREO</b>		<b>GARDA RECREO</b>		<b>GARDA RECREO</b>
<b>Hora de ler 11:30 - 11:50</b>	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	REUNIÓN DO	ORIENTACIÓN

<b>3ª hora 11:50-12:35</b>					
<b>4ª hora 12:35-13:15</b>	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
<b>XANTAR</b>					
<b>5ª hora 15:05-16:15 Luns de</b>	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN		GARDA CLASE

15:20 a 16:30					
---------------	--	--	--	--	--

Reunións semanais do Departamento de Orientación e da Comisión Coordinación Pedagóxica o primeiro luns de cada mes.

### CRITERIOS DE AVALIACIÓN DO PLAN

Segundo o establecido no Decreto 120/1998 a avaliación do plan de orientación someterase a un proceso continuo de avaliación formativa, que culmina coa elaboración da memoria segundo a orde do 24 de xullo de 1998.

#### PARA QUÉ:

---

- Contribuír á mellora da calidade e equidade da educación
- Aumentar a transparencia e eficacia da acción orientadoras
- Valorar o grao de cumprimento de obxectivos en relación as necesidades
- Difusión dos resultados acadados
- Aportar información para elaborar unha proposta de mellora

#### QUÉ:

---

CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
<b>CONTEXTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación das estratexias e instrumentos utilizados</li> <li>• Nivel de participación da comunidade educativa na avaliación de necesidades</li> <li>• Nivel de participación do DO no análise do contexto</li> <li>• Grao de adecuación do plan ás necesidades detectadas</li> <li>• Análise dos resultados da avaliación inicial</li> </ul>
<b>DESEÑO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación e implicación na comunidade educativa</li> <li>• Coherencia entre o contexto, as necesidades, obxectivos, actividades propostas e recursos</li> </ul>
<b>PROCESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación e implicación da comunidade educativa na posta en marcha das actividades.</li> <li>• Existencia de recursos axeitados</li> <li>• Implicación e funcionamento do DO, titores, equipo directivo, CCP, equipos docentes, departamentos didácticos.</li> <li>• Grao de aplicabilidade</li> <li>• Se a proposta de temporalización se adaptou á realidade</li> <li>• Se se van modificando aspectos que non funcionan</li> </ul>
<b>PRODUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consecución dos obxectivos propostos</li> <li>• Grao de satisfacción dos implicados</li> <li>• Resultados da avaliación final.</li> <li>• Solucións propostas ás dificultades que xurdiron</li> <li>• Eficacia das intervencións orientadoras</li> </ul>

**CANDO:**

- 
- **AVALIACIÓN INICIAL:** trátase da avaliación de necesidades. Recolleranse propostas sobre este plan nas reunións do DO, na CCP, e na reunións cos titores/as, entre outros.
-

- **AVALIACIÓN CONTINUA:** Seguimento das actividades propostas no Plan. O seguimento levarase a cabo nas reunións do DO, nas reunións da CCP, reunións coa xefatura de estudos, etc.
- **AVALIACIÓN FINAL:** implica avaliación dos resultados e eficacia do plan e incluírá as achegas dos distintos implicados neste, así como a autoavaliación do propio DO.

**QUEN:**

---

Os axentes implicados na avaliación serán: o DO, a CCP, o equipo directivo, a orientadora e os participantes (alumnado, profesorado, familias, e os outros profesionais externos implicados nas accións orientadoras do centro).

**COMO:**

---

Utilizaremos a complementariedade de técnicas, cualitativas e cuantitativas, dando preferencia ás máis próximas á práctica educativa real.

Usaremos os seguintes instrumentos: observación participante, entrevistas, cuestionarios, análise de documentos, cadernos de titoría, protocolos cumprimentados, e programas específicos de intervención en distintos ámbitos.

A xefa do Departamento de Orientación elaborará unha memoria final, onde se incluírán os seguintes aspectos:

- Modificacións introducidas no desenvolvemento do plan.
  - Valoración dos criterios de avaliación sinalados anteriormente.
  - Dificultades atopadas.
-

- Propostas de mellora.

A memoria será entregada ao equipo directivo para a súa inclusión na memoria final do centro,xunto ca memoria dos especialistas en pedagogía terapéutica e audición e linguaxe.

A Orientadora

María del Pilar López Freire

## **28.PROXECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO.**

### **1-INTRODUCCIÓN**

O proxecto lingüístico ampárase nos obxectivos que marca a lexislación vixente. Elabórase para catro anos formando parte do proxecto educativo do noso centro. Redactado por una comisión de profesorado, designada polo Equipo Directivo, oída a Comisión de Coordinación Pedagóxica. Na composición da mesma tivo especial relevancia o Equipo de Dinamización Lingüística.

Tomouse como referencia para a elaboración do PLC o Decreto 79/2010,do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, publicado o 25 de maio de 2010 no DOGA para a súa aplicación en todos os centros docentes.

Este decreto baséase no marco lingüístico establecido pola Constitución Española de 1978 e polo Estatuto de Autonomía de Galicia de 1981. Ademais desenvolve a Lei 3/1983, do 15 de xuño de Normalización lingüística, no relativo ao uso do galego no ensino nos niveis non universitarios, a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e a Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

Trátase de fomentar as dúas linguas oficiais de Galicia para que acaden a competencia lingüística.

A Lei 3/1983,do 15 de xuño, garante a igualdade do galego e do castelán como linguas oficiais de Galicia.

O artigo 14 desta lei indica que ao remate do ensino obrigatorio se garantirá a igualdade de competencia lingüística nos dous idiomas oficiais.

En canto ao Decreto 79/2010 do 20 de maio para o plurilingüismo, no seu artigo 5º para a Educación Infantil, indica que o profesorado usará na aula a lingua materna predominante entre o alumnado, debendo ter en conta a lingua do contorno e procurará que o alumnado adquiera de forma oral e escrita,o coñecemento doutra lingua oficial de Galicia. (No noso centro



a lingua predominante é o galego, determinado polo centro de acordo a unha enquisa efectuada aos pais/nais, titores legais do alumnado). Asemade, atenderase de xeito individualizado, tendo en conta a súa lingua materna.

No seu artigo 6º para a educación Primaria, garantírase a adquisición da competencia lingüística propia da etapa e do nivel nas dúas linguas oficiais.

Consideramos necesario facilitarlle ao alumnado unha oferta educativa que o axude a percibir a utilidade da lingua e que o capacite para o seu correcto e eficaz uso, erradicando especialmente o seu emprego sexista en todos os ámbitos e respectando, así mesmo, a situación sociolingüística en que se enmarca o centro.

Ademais, a realidade social europea en que vivimos, nun contexto de globalización e de mobilidade laboral, sitúanos nun espazo de plurilingüismo. Esta nova realidade esixe un marco educativo que atenda esta necesidade social posibilitando a capacitación efectiva do alumnado nas dúas linguas oficiais e nunha ou varias linguas estranxeiras, como establece a Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio e a Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

## 2-ANÁLISE SOCIOLINGÜÍSTICA

O CEIP Plurilingüe Barrié de la Maza de Santa Comba está situado no casco urbano da localidade, recibe ao alumnado da vila e de aldeas do Concello.

Un total de 409 alumnos veñen ao noso centro este curso. A meirande parte do noso alumnado ten o galego como lingua materna, e os que teñen como lingua materna o castelán proceden da mesma vila, ou son fillos de estranxeiros.

O noso alumnado aínda estando en contacto co castelán, é certo que as familias educan aos nenos e nenas maioritariamente en galego.

Contamos con alumnado procedente, de Hispanoamérica, pero maioritariamente brasileiros co que o achego ao galego é maior.

Durante longos anos estase a levar a cabo un traballo de normalización no noso centro a través do Equipo de Dinamización da Lingua Galega, e os anteriores ENL, EDN e EDL. Con esta tradición no centro transmitiu a todo o centro e cada un dos sectores da comunidade escolar que a nosa lingua ten usos que podemos e debemos empregar en ámbitos da escola, a nivel oral, e a nivel da lingua escrita.

Tamén se abordou a recuperación de tradicións, o achegamento á cultura tradicional galega e a dignificación da mesma dándolle entrada no colexio a celebracións como o Entroido, o Magosto, xogos tradicionais, a música e a danza e ultimamente tamén ao Samaín, considerando que é preciso enmarcar unha lingua no seu entorno cultural.

Preténdese lograr xunto coa dinamización lingüística asociada ao efecto e ao sentimento de pertenza propia xunto coa dinamización lingüística asociada ao afecto e ao sentimento de pertenza propia xunto coa revalorización do noso contorno, do estudo, análise e coñecemento que nos dará o valor real de todo aquilo que por habitual e próximo non valoramos adecuadamente.

### 3- MEDIDAS ADOPTADAS PARA O DESENVOLVEMENTO DO PLC

#### *En Educación Infantil*

(Artigo 5 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia)

1. Na etapa de educación Infantil, o profesorado usará na aula a lingua materna predominante entre o alumnado, ben que deberá ter en conta a lingua do contorno e procurará que o alumno adquira, de forma oral e escrita, o coñecemento da outra lingua oficial de Galicia dentro dos límites da etapa ou do ciclo.

2. A lingua materna predominante do alumnado será determinada polo centro de acordo cunha pregunta que se efectuará aos pais, nais, titores legais ao inicio da etapa.

3. Atenderase de xeito individualizado ao alumnado tendo en conta a súa lingua materna.

A lingua estranxeira inglés, ofrécese ao alumnado de EI en dúas sesións, cun total de 1 hora semanal desde os 3 anos.

#### *En Educación Primaria*

(Artigo 6 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia).

1. Garantirase a adquisición da competencia lingüística propia da etapa e do nivel nas dúas linguas oficiais de Galicia.

2. As materias de lingua impartiranse no idioma de referencia.

3. Impartiranse en galego a materia de Coñecemento do medio (no noso centro, en 6º curso, 2 horas impartiranse en inglés pola aprobación das seccións bilingües, polo Consello Escolar e a Consellería), e Ciencias Sociais e Ciencias da Natureza, segundo corresponda ao nivel.

4. A materia de matemáticas impartirase en castelán.

Distribución horaria do resto das materias

En 1º e 3º nivel:

En galego: Música e Relixión ou Valores Sociais e Cívicos.

En castelán: Plástica e Educación Física.

En 2º e 4º nivel:

En galego: Música e Relixión ou Atención Educativa.

En castelán: Plástica e Educación Física.

En 5º nivel:

En galego: Relixión ou Valores Sociais e Cívicos, Música e Plástica.

En castelán: Educación Física .

En 6º nivel:

En galego: Relixión ou Atención Educativa, Educación para a Cidadanía e Música.

En castelán: Educación Física e Plástica.

### 4- MEDIDAS DE APOIO E REFORZO PARA UN CORRECTO USO LINGÜÍSTICO EDUCATIVO FOMENTANDO O PLURILINGÜISMO

-Os alumnos que o precisen recibirán as oportunas medidas de apoio e reforzo para un correcto uso lingüístico escolar e educativo, co fin de alcanzar o obxectivo xeral establecido na Lei de Normalización lingüística, na LOE e na LOMCE, no que afecta ao fomento do plurilingüismo.

-Traballaremos na mellora da competencia comunicativa en castelán e en galego, facendo fincapé na comprensión.

-Fomentarase o uso oral e escrito das diferentes linguas que se impartan no centro.

-Intentarase equiparar o material bibliográfico, fonográfico, multimedia, nas diferentes linguas: galego, castelán e inglés.

-Poñerase a disposición do profesorado o material inventariado.

-Proporcionaráselles aos membros da comunidade educativa información sobre as actividades, actos e institucións culturais relacionadas co seu contorno lingüístico e animaráselles a participar nelas.

-Traballaranse distintos aspectos da cultura tradicional, achegando a nosa cultura á xente que se incorpora á nosa comunidade educativa, a través dunha serie de accións encamiñadas a súa integración.

-Participarase en actividades complementarias que xurdan durante o curso en prol das dúas linguas oficiais, así como na lingua estranxeira, inglés.

-Implicaranse as distintas asociacións e/ou os servizos sociais no logro dos nosos obxectivos tentando buscar unha colaboración e unha corresponsabilidade na consecución dos nosos obxectivos.

-Reforzarase a lecto-escritura nas diversas linguas .

-Dedicaranse 20 minutos na sesión da tarde “ Á HORA DE LER”, na que o alumnado, dirixido ou libremente, practicará a lectura, nas linguas que se consideren oportunas.

-Dende a biblioteca dinamizaranse actividades para a lectura. Apertura da mesma no recreo e tamén ao mediodía (sempre que haxa profesorado voluntario), mochila viaxeira.

-Participación no Programa de Inmersión Lingüística en inglés.

-Continuidade das sección bilingües este curso en 6º de Educación Primaria.

-Aceptar e valorar adecuadamente o noso entorno, as características da nosa zona, e lograr un mellor coñecemento de nós mesmos a través das distintas manifestacións artísticas, verbais e culturais propias.

-Establecer unha coordinación entre todos os equipos, e sectores do centro para aproveitar mellor todos os recursos.

-Empregarase a lingua galega nas comunicacións, na documentación administrativa e noutros documentos.

-Emprego da lingua galega nas comunicación escritas coas familias e con outras institucións.

#### 4- CRITERIOS PARA DETERMINAR A LINGUA PREDOMINANTE NO CONTORNO:

##### A observación directa en:

-Reunións coas nais e país do noso alumnado.

-Utilización da lingua oral entre o alumnado na aula e no patio.

-Emprego da lingua escrita dirixida de pais a profesores.

A observación indirecta:

-Enquisas ao alumnado e coas familias que permitan coñecer que idioma utilizan a cotío en diferentes contextos.

Aplicada a consulta ás familias na Educación Infantil podemos constatar que a lingua materna é o galego na maioría do alumnado.

Tamén nas conversas en titoría das nais e pais obsérvase que a lingua empregada maioritariamente é o galego.

#### 5-MEDIDAS ADOPTADAS PARA O ALUMNADO INMIGRANTE:

Na actualidade no noso centro temos alumnado inmigrante procedente doutros países ou doutras comunidades. Coñecen o galego ou o castelán maioritariamente.

Ao carecer o centro dun programa específico de inmersión lingüística, o alumnado inmigrante intégrase nas aulas correspondentes, á espera de ser avaliado o seu grao de coñecemento dalgunha das linguas oficiais.

Avaliación pola comisión de coordinación pedagóxica de solicitar profesores para apoio lingüístico.

Determinación polo departamento de orientación, da necesidade de recibir unha atención específica, ou no seu caso unha adaptación da programación para o logro paulatino das competencias lingüísticas nas linguas oficiais.

Apoio individualizado na aula do titor ou titora, utilizando no inicio da súa escolarización preferentemente unha das linguas cooficiais onde se sinta con máis soltura o alumno/a e progresivamente introduciilo no uso das demais linguas do currículo.

Fomentar a súa integración e interacción co grupo-clase.

#### COMPETENCIAS DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

-Presentar, a través do claustro, propostas ao equipo directivo para a fixación dos obxectivos de dinamización lingüística que se incluírán no proxecto educativo do centro.

-Propoñer á Comisión de Coordinación Pedagóxica, para a inclusión no proxecto curricular, o plan xeral para o uso do idioma, así como o plan específico para o fomento do galego.

##### Obxectivos xerais

-Fomentar o uso das linguas propias de Galicia, tanto a nivel oral como a nivel escrito, de transmisión e do coñecemento da súa cultura entre os distintos membros da comunidade educativa.

-Conseguir romper a idea de que o idioma galego e a cultura galega están irremediabilmente unidas ao pasado e ao mundo rural.

-Proporcionar aos membros da comunidade educativa información sobre actividades, actos e institucións culturais relacionadas coa realidade lingüística e participación nas mesmas.

-Informar ao profesorado de todas as actividades de formación que se oferten para mellorar as súas competencias lingüísticas.

- Implicar a toda a comunidade educativa na normalización do galego.
  - Procurar a comunicación oral e escrita en galego cos interlocutores da nosa comunidade autónoma.
  - Colaborar coas diferentes coordinacións e equipos do centro.
- Todos estes obxectivos veñen contemplados e especificados no plan de fomento do uso do galego que se elabora anualmente. Asemade veñen desenvolvidas as actividades concretas para cada curso.

## **29. PLAN ESPECÍFICO DE APPCC PARA O COMEDOR ESCOLAR**

**Este plan deseñado polo centro pretende levar un control do comedor escolar, atendendo aos alimentos, ás instalacións, ás traballadoras e aos usuarios do mesmo.**

O desenvolvemento das accións levadas a cabo para o mesmo será o que segue:

### ***1. Formación dos manipuladores:***

As traballadoras da cociña, o persoal laboral axudante de cociña e cociñeira realizarán un curso de formación en hixiene alimentaria e manipulación de alimentos cada catro anos (como mínimo).

A Dirección do centro informará dos cursos que se leven a cabo e tamén dará unha charla a comezos do curso ao alumnado que se encarga de servir as mesas e ás colaboradoras de comedor por normas de hixiene.

### ***2. Control documental de materias primas e trazabilidade.***

Existirá unha folla de rexistro de provedores. Incluirase na mesma: nome, número de rexistro sanitario, teléfono e produto que se lle merca.

A cociñeira rexistrará cada un dos alimentos que chega a diario, anotándoos no libro de rexistro que se atopará na cociña. Este libro incluirá: data, produto, provedor, número de factura e/ou albarán e número de lote. A encargada do comedor e/ou a Dirección velarán polo control de este proceso. Comprobarase que se poida seguir a trazabilidade do produto.

### ***3. Plan de limpeza e desinfección.***

O obxectivo deste plan é asegurar un estado de limpeza e desinfección dos locais e utensilios para previr unha posible contaminación dos alimentos. A xefa de cociña será a encargada dun rexistro de limpeza e desinfección estrutural, maquinaria e útiles especificando na folla de control a frecuencia coa que se realiza a limpeza de cada un dos elementos presentes na cociña.

O persoal de cociña será o encargado de realizar a limpeza de tódalas superficies e elementos.

Os seguintes elementos limpanse coa periodicidade que se indica:

- 1- Chan: todos os días.
- 2- Paredes: cada quince días.
- 3- Mesas: todos os días.

- 4- Fogóns: todos os días.
- 5- Campá: cada quince días.
- 6- Fritadeira: todos os días.
- 7- Maquinarias: todos os días.
- 8- Frigoríficos: unha vez á semana.
- 9- Conxeladores: unha vez á semana.

Existirá folla de rexistros e ficha técnica dos produtos de limpeza que se usan.

#### ***4. Plan de desratización e desinfección.***

Para evitar a existencia de calquera praga contratarase a unha empresa especializada que realizará este plan, neste caso é PLAGUIBER, empresa autorizada pola Xunta de Galicia. Os tratamentos faranse 3 veces no curso, coincidindo con períodos vacacionais (inicio de curso, Nadal e Semana Santa).

Existirá un plano de colocación de cebos e ficha técnica dos produtos que se usan no control de pragas.

#### ***5. Guía de boas prácticas de hixiene persoal.***

##### *Hixiene manual:*

- Lavar as mans sempre antes de comezar a traballar e cada vez que as circunstancias o requiran.
- Manter as uñas cortas, coidadas e libres de suciedade.
- Protexer coidadosamente os cortes ou feridas das mans con apósitos impermeables, para evitar que entren en contacto cos alimentos.

##### *Cortes e feridas:*

- Os cortes e feridas na pel son o medio ideal para o desenvolvemento de bacterias, razón pola cal deben cubrirse con gasas, vendas, esparadrapos ou tiritas, pero estes á súa vez deben cubrirse con apósitos impermeables (guantes, dediles...) que se manterán sempre limpos.

##### *O pelo:*

- O persoal de cociña non debe tocar o pelo mentres traballa cos alimentos, en caso de facelo ten que lavar as mans antes de volver tocar os utensilios ou produtos. O persoal debe levar o pelo recollido cun gorro ou cubrecabezas que evite que os cabelos caian nos alimentos.

##### *Xoias e obxectos persoais:*

- As xoias e obxectos persoais deben evitarse durante a manipulación dos mesmos.

##### *Roupa de traballo:*

- Está roupa debe ter as seguintes características:
  1. Estar sempre limpa
  2. Preferentemente sen petos nin cremalleiras.
  3. Ampla e adaptada aos movementos do persoal de cociña.
  4. Tecidos que absorban o suor e lavables ou desbotables.
  5. Con cubrecabezas efectivo.

Disporemos de taquillas para protexer a roupa de traballo. O calzado de traballo

debe estar sempre limpo e ser diferente ao que se leva na rúa. Os guantes para manipular alimentos deben estar sempre limpos sen buratos nin roturas para evitar fugas. Serán preferibles os de só un uso.

*Educación e hábitos hixiánicos:*

- Informar á Directora e á encargada de comedor se sofre calquera enfermidade que poida orixinar a contaminación dos alimentos (vómitos, catarros diarreas, afeccións da pel...)

- Cumprir as normas de hixiene persoal: lavado de mans, protección de pelo, illamento das feridas, aseo persoal e actitudes hixiánicas en xeral.
- Levar a roupa de traballo axeitada e velar pola súa conservación e limpeza.
- Manter o posto de traballo limpo e ordenado, así como as ferramentas e equipos de traballo.
- Informar de calquera anomalía que poida alterar a calidade hixiánica dos alimentos.

**6 Plan de eliminación de residuos e aceites.**

Do aceite residual xa utilizado encárgase da súa recollida a empresa RECIFLU.

O papel, cartón e vidro será depositado nos contenedores axeitados que están fóra do centro, nas inmediacións da cociña polo persoal da cociña.

Os restos de comida serán para animais(aquela comida que non sirva para o consumo),encargarase de levala o persoal de cociña e tamén existirá unha recollida polo consumo, establecendo unha colaboración cos Servizos sociais do concello. Cada vez que sobre, chamarase a Protección Civil que pase a recollela para entregarlle ao servizo de Asuntos Sociais do Concello quen se farán cargo do reparto entre as familias que decidan.

**7 Plan de termoconservación.**

O seu obxectivo é garantir a seguridade de aqueles alimentos que non poden conservarse a temperatura ambiente. Os dous frigoríficos e os dous conxeladores manteranse entre as seguintes temperaturas.

- Temperatura cámara frigorífica 1: entre 2 e 4 graos.
- Temperatura cámara frigorífica 2: entre 2 e 4 graos.
- Temperatura conxelador 1: entre 18 y 20 graos baixo cero.
- Temperatura conxelador 2: entre 18 y 20 graos baixo cero.

Existirá unha folla de rexistro de temperaturas onde se rexistrará a temperatura tódolos días a primeira hora da mañá (VER ANEXOS).

**8. Rexistro de incidencias.**

No arquivo do centro atópanse os diferentes rexistros de incidencias.

## **30.PROXECTO DE VIDA ACTIVA E DEPORTIVA**

### **INTRODUCCIÓN**

O PROXECTO DE VIDA ACTIVA E DEPORTIVA (PVAD), antes denominado Proxecto Deportivo de Centro (PDC) é o proxecto no que levamos máis tempo traballando e que ten como finalidade coordinar, dinamizar e organizar diferentes actividades relacionadas coa actividade física e o deporte que implique a todos os axentes da comunidade educativa: alumnado, profesorado, familias, persoal de servizos do centro e contorna do centro educativo.

A finalidade deste proxecto será ampliar o tempo de actividade física e deporte de toda a comunidade educativa para gozar do tempo de lecer, tendo en conta a realidade actual e o contexto de crise sanitaria no que nos atopamos e dunha forma máis activa e saudable. Así mesmo tamén se organizarán actividades relacionadas coa saúde e calidade de vida: hábitos saudables, alimentación, posturais, exercicio físico, etc. Todas estas actividades darán continuidade ao noso PVAD, no que levamos traballando sete cursos.

### **OBXECTIVOS**

- Dinamizar os tempos de recreo e comedor ofertando múltiples actividades activas relacionados co exercicio físico e os deportes.
- Coordinar o uso dos equipamentos deportivos en horario escolar e extraescolar (material e espazos).
- Establecer relacións entre os diferentes axentes da comunidade educativa (alumnado, pais e nais, mestres/as e persoal de servizos do centro) en materia de actividade física e deporte.
- Informar á comunidade educativa e fomentar hábitos de vida saudábeis e activos.
- Ofrecer diferentes opcións de actividade física e exercicio en períodos de confinamento.
- Fomentar a participación en actividades físico-recreativas no tempo de ocio ou "non lectivo".
- Dar a coñecer ao alumnado diferentes alternativas de exercicio físico e deporte susceptibles de ser practicadas no seu tempo de lecer.
- Informar á comunidade educativa da oferta en materia de actividades deportivas e recreativas da contorna.

### **ORGANIZACIÓN, DESENVOLVEMENTO E METODOLOXÍA**

O desenvolvemento do "Proxecto de Vida Activa e Deportiva" terá lugar ao longo do curso académico 2021/2022. Tentando realizar as labores iniciais de organización, redacción e posta en marcha ao longo do primeiro trimestre. Os puntos a analizar neste proxecto inicial serán os seguintes:

- Concretar os principios de identidade da entidade: modelo deportista que se quere formar, características dos técnicos que participarán no proxecto e imaxe que queremos transmitir ao exterior.
- Definir o que a entidade quere lograr: formación integral físico-deportiva do alumnado, creación de hábitos deportivos e de saúde, e promoción do talento deportivo.
- Establecer o organigrama do proxecto: quen vai formar parte, compoñentes, funcións, perfiles



e mecanismos de relación. Con respecto á metodoloxía empregada nas actividades e dinámicas para fomentar o ocio activo e hábitos de vida saudábeis empregárase en todo momento unha metodoloxía de tipo global, referíndonos a unha forma contextualizada na que se presenta e é percibida a realidade.

Primará a aprendizaxe construtivista, baseada na busca e exploracións de novas solucións e accións motrices. Empregaremos en todo momento o xogo como recurso metodolóxico que fará que o alumnado sinta maior interese polo deporte e os exercicios físicos e traslade ese interese a súa vida cotiá.

Observando as novidades deste curso educativo valoramos participar nas liñas de acción 1, 2 e 3. Organizar no centro actividades dentro do horario lectivo e fóra do centro dentro e fóra do horario lectivo.

## **AVALIACIÓN**

Elaborarase un plan de avaliación do proxecto. Considérase a avaliación como un elemento fundamental na consecución dos obxectivos propostos, tratándoa como un proceso continuo de valoración extensible a todos os elementos que interveñen no proxecto.

A avaliación xirará en torno a:

- Adecuación dos obxectivos propostos.
- Idoneidade das actividades e dinámicas levadas á práctica.
- Temporalización do proxecto.
- Grao de implicación dos elementos participantes no proxecto.
- Grao de consecución dos obxectivos plantexados.

Dentro da avaliación consideramos necesario partir de datos de hábitos de sedentarismo e consumo de actividade física, para poder comprobar, ao finalizar o curso, se o noso traballo produciu un cambio na conduta dos nosos alumnos e alumnas.

## **31. PROXECTO DE XORNADA CONTINUADA**

### **Índice**

<b>CONTEXTUALIZACIÓN .....</b>	<b>165</b>
<b>PROPOSTA DE HORARIO DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA .....</b>	<b>166</b>
<b>DISTRIBUCIÓN DO HORARIO.....</b>	<b>166</b>
<b>OBXECTIVOS.....</b>	<b>167</b>
<b>SERVIZO DE TRANSPORTE .....</b>	<b>168</b>
<b>SERVIZO DE COMEDOR .....</b>	<b>169</b>
<b>PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....</b>	<b>169</b>

<b>ACTIVIDADES GRATUÍTAS OFERTADAS POLO CENTRO .....</b>	<b>169</b>
<b>ACTIVIDADES OFERTADAS POLA ANPA.....</b>	<b>170</b>
<b>ACTIVIDADES OFERTADAS POLO CONCELLO.....</b>	<b>170</b>
<b>ACTIVIDADES OFERTADAS POR OUTRAS ENTIDADES DEPORTIVAS.....</b>	<b>170</b>

---

## **CONTEXTUALIZACIÓN**

---

Este proxecto xorde despois dos resultados da última votación do curso 2020/21 onde se obtiveron os seguintes datos:

- Censo electoral: 309
- Votos necesarios (58% do censo): 179
- Votos emitidos: 232
- Votos a favor da xornada única: 173
- Votos en contra da xornada única:55
- Votos nulos: 0
- Porcentaxe favorable de votos emitidos: 56%

Ditos datos deron lugar á constitución dunha comisión formada por un grupo de mestras e mestres para deseñar o seguinte proxecto.

Este proxecto pretende responder á crecente demanda de familias e do profesorado de Educación Infantil e Primaria do centro, que solicita unha modificación no horario tratando de aproveitar mellor as horas de maior rendemento escolar, favorecendo a conciliación da vida familiar, procurando un horario semellante ao do noso centro adscrito IES Terra de Xallas que favoreza unha xestión educativa a longo prazo así como una continuidade na xestión actual do servizo de transporte e comedor.

Seguindo a *Orde do 29 de maio de 2008 pola que se establece o procedemento para a implantación da xornada lectiva en sesión única de mañá ou mixta nas escolas de educación infantil e primaria, colexios rurais agrupados, centros públicos integrados, centros de educación infantil e centros privados concertados* (DOG do 6 de xuño de 2008) os requisitos que se deben cumprir son os seguintes:

1. Acordo do consello escolar por maioría dos tres quintos dos seus membros.

2. Acordo do claustro de profesores e profesoras por maioría dos tres quintos dos seus membros.
3. Informe favorable do Servizo de Transportes da delegación provincial.
4. Acordo favorable do 58% do total do censo das nais, pais ou titores/as legais do alumnado (para os efectos de establecer o total do censo computaranse a nai ou pai ou un dos titores/as legais do alumnado da etapa en que se pretende cambiar a xornada).
5. Plan específico de actividades extraescolares.

---

## PROPOSTA DE HORARIO DE EDUCACIÓN INFANTIL E PRIMARIA

---

<b>LUNS a VENRES</b>	
<b>HORAS</b>	<b>SESIÓNS</b>
9:30 – 14:30	Horario lectivo
14:30– 15:30	Comedor (unha única quenda)
<b>15:30</b>	<b>Transporte</b>
A partir das 15:30	Actividades extraescolares

Tendo en conta este horario, de martes a venres entre as 15:30 e as 17:30 permanecerán no centro dous mestres/as, que se encargarán da apertura e garda da Biblioteca Escolar. O profesorado de garda ostentará a representación oficial do centro e manterá en funcionamento a Biblioteca Escolar que estará a disposición do alumnado e das familias.

Ademais, establecerase unha tarde semanal para levar a cabo todas as reunións do profesorado e titorías coas familias, que será as tardes dos luns de 15:30 a 17: 30 horas.

---

## DISTRIBUCIÓN DO HORARIO

---

### LUNS A VENRES:

<b>SESIÓNS</b>	<b>HORAS</b>
1ª	9:30 - 10:20
2ª	10:20 - 11:10
RECREO	11:10 - 11:40
HORA DE LER	11:40 - 12:00
3ª	12:00 - 12:50
4ª	12:50 - 13:40
5ª	13:40 - 14:30

A organización das saídas ao finalizar o horario lectivo será a seguinte:

- **Alumnado non usuario de comedor que non van a actividades extraescolares:** sairán ás 14:30 horas.
- **Alumnado non usuario de comedor que volven a actividades extraescolares:** entrarán de novo no centro ás 15:25 horas.
- **Alumnado transportado que non asiste a actividades extraescolares:** sairán ás 15:30 horas.
- **Alumnado transportado que asiste a actividades extraescolares:** quedan no centro co monitor/a de cada actividade ata o remate da mesma, cando será recollido polas familias.
- **Alumnado non transportado usuario de comedor que non asiste a actividades extraescolares:** sairán as 15:15 horas.
- **Alumnado non transportado usuario de comedor que asiste a actividades extraescolares:** quedan no centro co monitor/a de cada actividade ata o remate da mesma, cando será recollido polas familias.

Con este horario garantiranse:

1. As 25 horas lectivas semanais.
2. O funcionamento dos servizos ofertados na actualidade: transporte e comedor escolar para todo o alumnado que o solicite.
3. O funcionamento do centro coas xuntanzas de Equipos docentes así coma a atención a nais, pais e familias.

---

## OBXECTIVOS

---

1. Mellorar a calidade de vida dos distintos sectores da comunidade educativa.
2. Potenciar ao máximo as aprendizaxes e a adquisición das competencias clave do noso alumnado, así como a formación permanente de todo o equipo docente.
3. Garantir unha xestión estable a longo prazo do centro educativo.
4. Asegurar a continuidade na organización actual do servizo de comedor.
5. Favorecer a continuidade de proxectos como o Plan Proxecta, Contratos-programa, e calquera outro proxecto que requira continuidade para o seu desenvolvemento.
6. Facilitar a conciliación familiar do conxunto da comunidade educativa.
7. Igualar o horario do noso centro ao resto de centros públicos do concello de Santa Comba.
8. Posibilitar o descanso do alumnado despois de xantar, integrándoo como tempo de lecer, adiantando así o horario das actividades extraescolares.
9. Aumentar o tempo dispoñible do alumnado para participar nas actividades de educación non

formal ofertadas no Concello e na comarca.

10. Manter un horario similar durante as diferentes etapas educativas (Primaria e Secundaria) que favoreza o paso dunha a outra.

11. Dinamizar o uso da Biblioteca Escolar ao permanecer aberta fóra do horario lectivo, facilitando a lectura, estudo, préstamos, consulta de materiais, uso de TIC... estando atendida polo profesorado do centro.

12. Reducir os conflitos que xorden no período de lecer do comedor, pois a sesión da tarde a maioría das veces dedícase á resolución destes conflitos, o cal prexudica ao normal desenvolvemento da área a traballar en dita sesión. Deste xeito acurtaríase en polo menos unha hora a estancia nos patios despois de xantar.

13. Ter o mesmo horario de centro de setembro a xuño e de luns a venres.

---

## SERVIZO DE TRANSPORTE

---

Mantéñense as mesmas rutas e número de autobuses nas entradas e nas saídas. As variacións serán as seguintes:

- Mantense a hora de chegada de todas as rutas ás 9:20. Este horario sería o mesmo de setembro a xuño.
- Adiántase a hora de saída do autobús ás 15:30.

O horario proposto é o trasladado polas empresas de transporte, pois este sería o horario ideal para as mesmas. **Cabe destacar que non se incrementa o custo de transporte.**

---

## SERVIZO DE COMEDOR

---

Coa xornada única de mañá mantéñense as mesmas prazas de usuarios de comedor: 425.

Coa xornada única manterase o servizo de comedor existente até o momento. O comedor seguirá xestionado polo propio centro, atendido por cinco persoas na cociña, dez familiares colaboradores/as, un/ha encargado/a e a dirección do centro.

O xantar levaríase a cabo ás 14:30 horas. Os/as colaboradores/as do comedor comerán xusto antes do servizo ao alumnado desde as 13:30 até as 14:10 horas. Seguidamente axudarían ao persoal da cociña na organización e atención a usuarios.

---

## PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

---

O inicio das actividades extraescolares será ás 15:30 todos os días lectivos do curso, de luns a venres, agás o mes de setembro, como é costume no centro para a elaboración das listas de participantes e o deseño das actividades pola ANPA.

Todas as actividades caracterizaranse por:

- Ter carácter voluntario e non discriminatorio.
- Serán actividades abertas e de interese para todo o alumnado deste centro.

#### *ACTIVIDADES GRATUÍTAS OFERTADAS POLO CENTRO*

O centro ofertará o servizo de Biblioteca Escolar de 15:30 a 17:30 de martes a venres atendida por profesorado do centro.

Tanto para a entrada como para a saída, o alumnado só poderá entrar ou saír do centro co pai, nai, titor/a legal ou persoa autorizada pola familia, que terá que asinar no libro de conserxería como de costume.

#### *ACTIVIDADES OFERTADAS POLA ANPA*

A ANPA Xallas ofertará actividades, tal e como veu facendo nos cursos anteriores, co cal o cambio de xornada non lle afectará á oferta das mesmas. As actividades que se ofertarán serán as elixidas polas familias no mes de setembro, nunha lista proporcionada pola ANPA. Segundo a demanda, a ANPA poderá ampliar ou suprimir aquelas actividades que sexan necesarias. Estas actividades estarán vixentes desde outubro ata xuño.

Por outra parte, o **Plan Concilia** seguirá nas mesmas condicións que ata o momento. Así, durante as mañás o horario será de 7:30 á 9:30 horas e polas tardes de 15:30 a 20:30 horas.

#### *ACTIVIDADES OFERTADAS POLO CONCELLO*

O Concello tamén propoñerá actividades extraescolares intentando facer unha adaptación dos horarios para favorecer a todos os centros da localidade.

#### *ACTIVIDADES OFERTADAS POR OUTRAS ENTIDADES DEPORTIVAS*

Tamén cabe a posibilidade de que outras entidades deportivas oferten actividades a desenvolver no centro, as cales non interromperán o normal desenvolvemento das actividades ofertadas pola ANPA.

# INFORME DO CONSELLO ESCOLAR.

O Consello Escolar, en sesión extraordinaria celebrada o 10 de novembro de 2021 , acordou emitir informe favorable á presente Programación Xeral Anual para o curso escolar 2021- 2022.

Santa Comba, 10 de novembro de 2021.

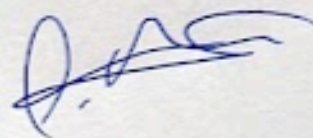
A Directora.



Asdo: Mª Dolores Nieto Caamaño



O Secretario



Asdo: César Ramos Domínguez