

PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO
DO COMEDOR ESCOLAR [Extraído da PXA]

CEIP A SOLAINA

NARÓN

CURSO
2023/2024





ÍNDICE

22. Servizo de comedor escolar.....	4
22.1. Protocolo do comedor escolar.....	4
22.2. Regulamento de actuacións.....	6
22.3. Normas de convivencia no comedor.....	8
22.4. Atribucións.....	8
22.5. Avaliación.....	10



22. SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR

22.1. PROTOCOLO DO COMEDOR ESCOLAR

22.1.1. Introducción:

Este protocolo é parte integrante do NOF (Normas de Organización e Funcionamento) do centro e, de acordo coa normativa vixente, recolle as directrices de organización e funcionamento do servizo de comedor. A normativa de aplicación para a elaboración deste protocolo é a seguinte:

- Decreto 132/2013 do 1 de agosto de 2013 polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos.
- Orde do 21 de febreiro de 2007 (DOG do 05 de marzo de 2007)
- Orde do 13 de xuño de 2008 pola que se modifica a do 21 de febreiro de 2007 pola que se regula a organización, o funcionamento e a xestión do servizo de comedor escolar nos centros docentes públicos non universitarios dependentes desta consellería (DOG do 19 de xuño de 2008).
- Instrución 3/2023, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Universidade do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión indirecta no curso escolar 2023-2024.

A referida normativa contempla o comedor escolar como un servizo educativo de carácter complementario de tal xeito que a súa organización, desenvolvemento e avaliación estará recollida no presente documento e formará parte da Programación Xeral Anual do centro. Dito documento será ratificado e avaliado polo Consello Escolar e as conclusións sobre o seu funcionamento figurarán na Memoria final do curso.

Enténdese como servizo de comedor os servizos de xantar e de atención aos usuarios no período de tempo libre posterior nos cales se fomentará a posta en práctica de programas de promoción da saúde, hábitos alimentarios e habilidades persoais.

22.1.2. Modalidade de prestación do servizo e clasificación:

A modalidade de prestación do servizo do comedor do CEIP A SOLAINA é a de **xestión indirecta** da Consellería de Educación mediante a contratación cunha empresa de restauración da elaboración dos menús e do seu transporte, así como do servizo ás mesas, a atención dos alumnos comensais e a limpeza do comedor (agás o chan cuxa limpeza é responsabilidade do persoal limpeza do centro). A empresa subministradora do servizo é JARDANAY.

22.1.3. Calendario e horarios de funcionamento:

Servizo de xantar: Horario de 14:00 a 16:00, de luns a venres, desde o 11 de setembro de 2023 ata o 21 de xuño de 2023, ambos os dous inclusive.

22.1.4. Número de comensais e usuarios:

Actualmente temos autorizadas pola Consellería de Educación un máximo de 92 prazas, incluíndo a praza do Director do Centro.



22.1.5. Planos, dependencias e mobiliario:

Tras a reforma do local efectuada ao inicio do curso pasado, a superficie total é de aproximadamente uns 85 metros cadrados. Está ubicado na antiga vivenda do conserxe. O mobiliario foi tamén renovado pola Consellería tras o proceso de reforma. Ademais das mesas, bancos e cadeiras, encontramos no local mobles empotrados en dúas paredes, un microondas, un frigorífico (externo ao local), lavalouzas, armarios para gardar os útiles de cociña (pratos, vasos,...), mesas grandes nas que depositar as bandexas para servir, unha pía con instalación de auga fría e quente, un corcho, etc.

22.1.6. Actividades educativas programadas durante a quenda de comedor:

Pendientes a detallar pola empresa de catering.

22.1.7. Atención ao alumnado usuario do servizo:

Para atender o alumnado no tempo da comida e no tempo de lecer posterior a esta, a empresa subministradora do catering contratada pola Consellería competente en materia de educación proporcionará ao centro as monitoras ou coidadoras que se precisen. Se o número de alumnado usuario do comedor aumentase ao longo do curso, dita empresa proporcionaría unha persoa a maiores. Estas persoas deberán estar en posesión do carné de manipuladores/as de alimentos e a súa formación estará a cargo da empresa de catering que é a responsable da súa contratación.

Son funcións das monitoras:

- Estimular e favorecer no alumnado a adquisición de hábitos correctos de hixiene, alimentación e comportamento no comedor.
- Fomentar actitudes para conseguir unha boa educación na mesa: como deben sentar, cando levantarse...
- Fomentar o respecto entre os comensais.
- Vixiar os nenos/as no tempo de hixiene, no tempo de permanencia no comedor e no tempo de lecer.
- Acompañar en todo momento ao alumnado usuario de comedor e fomentar un correcto uso das instalacións do centro para a realización das actividades que se programen.
- Educar os comensais nas normas básicas de comportamento na mesa: mastigar coa boca pechada, evitar facer ruído.
- Sinalar as zonas do patio que se vaian a utilizar nas actividades de lecer e marcar as directrices de utilización deses espazos.
- Informar ao Director do centro de todas as cuestións que afecten ao funcionamento do servizo, así como das incidencias que xurdan durante o desenvolvemento do mesmo.

O Director do centro comunicará á Consellería competente calquera irregularidade da que teña constancia na execución do servizo de comedor para instar á empresa a que corrixa as deficiencias no menor tempo posible.

En canto á vixilancia e coidado do alumnado seguiranse as seguintes disposicións:

- Durante a comida as coidadoras de comedor servirán ao alumnado na



comida do menú proposto para ese día. Vixiarán que a comida se faga en orde e atendendo ao disposto nas normas deste regulamento.

- Despois de comer e ata o momento da recollida polos pais/nais e/ou titores/as autorizados o alumnado disporá de tempo libre de lecer no patio cuberto e nas estancias anexas ao comedor, sempre baixo a vixilancia das monitoras de comedor.

22.2. REGULAMENTO DE ACTUACIÓNS

22.2.1. Dereitos e deberes:

Os dereitos e deberes dos alumnos/as comensais son os mesmos que figuran nas Normas de convivencia, organización e funcionamento do centro (Lei 4/2011 do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educativa, na que se regulan os dereitos e deberes dos pais/nais do alumnado, do propio alumnado, do profesorado e do persoal non docente).

O incumprimento das normas notificarase aos pais/nais ou titores/as legais do alumnado e, de persistir na mesma actitude, sancionarase coa privación temporal ou definitiva do uso do comedor.

22.2.2. Menús:

Servirase un menú cada día. Este menú será o mesmo para cada neno/a, agás nos casos de alerxias, intolerancias ou enfermidades que requiran unha dieta especial. Para estes casos é preciso que os pais/nais avisen á administrativa do centro cunha antelación de 24 horas.

No caso de non poder comer algún alimento ou de ter que seguir unha dieta determinada deberase traer un certificado médico que así o acredite.

Informarase mensualmente aos pais/nais dos menús que se van a servir na páxina web do colexio e no taboleiro de anuncios. Igualmente, os cambios que comunique a empresa serán publicados na páxina web.

As familias deberán comunicar a ausencia ou a asistencia puntual dos comensais non habituais a fin de establecer unha correcta planificación dos menús. As comunicacións sobre o seu uso deberán ser tramitadas polos **proxenitores** (ou adultos autorizados) chamando aos teléfonos do colexio (administrativa: 881930370) **cunha antelación de 24 horas**. As **AUSENCIAS** dos usuarios habituais tamén se achegarán o día anterior, aínda que é normativamente posible comunicar como moi tarde o mesmo día entre as 8:45 e as 9:45. Seguindo a *Instrución 3/2023, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Universidade do 1 de xuño, sobre funcionamento dos comedores escolares de xestión indirecta no curso escolar 2023-2024*, "Os usuarios/as do servizo de comedor escolar [sexan pagadores ou gratuítos] que en tres ocasións non comuniquen a súa ausencia, antes das 9.45 horas do día que deban ter efecto, poderán ser suspendidos pola Dirección do dereito ao uso do servizo durante 10 días" (apartado 6).

No caso de exceder os 92 usuarios, establecerase a orde de baremación realizada polo Consello Escolar respectando a lista baremada no mes de xullo e as incorporacións dos meses posteriores. Se con 24 horas de antelación se chegase a esa cifra, avisaríase ás familias afectadas seguindo a orde de usuarios e quedarían en lista de espera por se se producen comunicacións de ausencia ao día seguinte. Seguindo tamén a normativa vixente os usuarios/as do servizo de comedor que



durante o **prazo dun mes non fagan uso do citado servizo causarán baixa no servizo**, pasando automaticamente ao final da listaxe.

22.2.3. Hixiene e seguranza:

“En todos os comedores escolares existentes nos centros docentes públicos (...) deberán cumprirse os requisitos de control de calidade esixidos pola normativa vixente en materia de hixiene na produción e comercialización dos produtos alimenticios, e na elaboración distribución e comercio das comidas preparadas”, artigo 18 do *Decreto 132/2013 do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería con competencias en materia de educación.*

Para asegurar as boas prácticas na recepción, mantemento e servizo das comidas preparadas a empresa de catering elaborou un manual de autocontrol no que se detalla o procedemento de recepción, mantemento e servizo das comidas subministradas en liña quente, elaboradas nas cociñas centrais de JARDANAY. Contempla, ademais, as disposicións referentes á recollida de enseres e retirada de residuos, limpeza das instalacións e control da auga.

As condicións hixiénico-sanitarias da elaboración, transporte e manipulación dos menús son as seguintes:

Os menús son elaborados nas cociñas centrais de JARDANAY conforme á normativa hixiénico sanitaria vixente e trasladados en quente, en recipientes de aceiro inoxidable dentro de colectores isotermos, mantendo unha temperatura constante non inferior a 65° C. Os pratos fríos mantéñense en cámaras frigoríficas ata o momento do seu traslado en colectores isotermos a unha temperatura non superior a 8°C. Cando os menús chegan ao centro a encargada do comedor comproba a temperatura dos colectores e anótaas nunha folla de rexistro. Se hai algunha incidencia comunícao á persoa responsable do centro (Director) quen tomará as decisións oportunas sobre a aceptación ou non da comida dependendo de se supón ou non risco para a saúde dos comensais.

Finalizado o xantar, os restos da comida e os utensilios utilizados depositanse en colectores destinados a tal fin ou, de ser o caso, seguirase a *Instrución 2/2017 da Secretaría Xeral Técnica, pola que se establecen directrices e recomendacións respecto da comida sobrante nos comedores de xestión indirecta existentes nos centros de ensino público dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.*

Para garantir a potabilidade da auga é necesario verificar a cloración da mesma. Semanalmente farase un test de cloro á auga (método colorimétrico DPD) e anótanse os rexistros. Se os valores de cloro residual estivesen fóra dos límites establecidos comunicaríase ao Director do centro para que o traslada ao Concello.

A empresa JARDANAY autoriza, entre outros, á elaboración e transporte de comidas.

Ademais ten subscrita unha Póliza de Responsabilidade Civil para cubrir os riscos derivados da súa actividade.

Normas de hixiene a cumprir polo alumnado de comedor:

- Aseo persoal, especialmente das mans antes de xantar e despois de ir ao lavabo, supervisado polo persoal de atención aos comensais (persoal coidador do comedor).
- Correcto emprego e manipulación dos utensilios de comer.



- Correcto control postural.
- Coidado e correcto uso da menaxe e das instalacións do comedor escolar.

22.3. NORMAS DE CONVIVENCIA NO COMEDOR

- Manterase un ton de voz axeitado.
- O alumnado dirixirase ás monitoras de comedor con respecto, pedindo as cousas por favor e dando as grazas cando sexa oportuno.
- Entrarase no comedor de forma ordenada, sen correr e sen berrar.
- Os alumnos/as das distintas idades integraranse entre si, e os alumnos/as maiores axudarán aos máis pequenos/as.
- O alumnado permanecerá sentado á mesa sen berrar nin alborotar, mantendo actitudes que non perturben aos demais.
- Non se permitirán actitudes desprezativas cara á comida que inflúan negativamente nos demais.
- Cada alumno/a ocupará o seu sitio no seu grupo de comedor, sen poder cambiar de lugar por iniciativa propia, senón por indicación do persoal de vixilancia.
- Cada alumno/a colaborará limpando dos seus pratos os restos de comida e depositándoos no lugar axeitado para a súa recollida.
- Os alumnos do 5º e 6º axudarán ás monitoras na recollida das mesas e na atención aos máis pequenos servindo de modelo de comportamento.
- Ao finalizar a comida sairase do comedor cara ao patio de forma ordenada.
- Mentres permanezan no patio ningún alumno/a poderá acceder ás aulas e corredores do centro agás que teñan autorización do persoal de vixilancia.
- O alumnado deberá respectar o uso dos servizos igual que o fai en horario escolar.
- Os alumnos/as que non cumpran as normas poderán ser sancionados polas monitoras que se encargan da vixilancia e coidado dos mesmos. En caso de faltas máis graves, de desobediencia ás indicacións das monitoras ou de respecto cara elas ou o resto dos compañeiros serán levados a Dirección onde permanecerán ata o momento da recollida.
- O Centro proporcionará información ás familias, a través das monitoras, sobre a actitude e o comportamento fronte á comida dos alumnos/as no comedor.

22.4. ATRIBUCIÓNS

22.4.1. Consello escolar:

Ao Consello Escolar do Centro correspóndelle a organización, administración e xestión do comedor escolar. As súas funcións son, entre outras:

- A aprobación do protocolo de funcionamento e programación anual do comedor escolar, que formará parte da Programación Xeral Anual.
- A selección e admisión de usuarios do servizo de comedor
- A selección e admisión de usuarios do servizo de comedor farase de acordo co procedemento que se determina na normativa que desenvolve o Decreto 132/2013 do 1 de agosto. Segundo esta normativa durante os meses de xuño e xullo os centros educativos reunirán todas as solicitudes de comedor e as baremarán de acordo coa seguinte orde de preferencia:



- 1. Alumnado usuario do servizo do comedor no curso escolar anterior, salvo que variase substancialmente o criterio polo cal fose admitido.
- 2. Ter un/unha irmán ou irmá matriculados no centro e ser usuario do comedor escolar no momento de formalizar a solicitude.
- 3. Alumnado pertencente a unidades familiares que se atopen en situación socioeconómica de exclusión social ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, certificadas polos servizos sociais ou municipais correspondentes.
- 4. Alumnado membro de familias numerosas, acreditado co correspondente título ou carné expedido para o efecto.
- 5. Alumnado fillo de pais e nais, titores legais ou acolletores familiares, traballadores ambos os dous con incompatibilidade dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía, acreditada documentalmente de xeito alternativo, mediante a seguinte documentación: informe de vida laboral, expedido polo organismo laboral competente, ou certificado da Unidade de persoal á que pertenza o empregado público; certificación da empresa, xustificativa da duración de xornada e o horario de traballo; certificación xustificativa de alta no IAE, e unha declaración responsable, sobre a vixencia da actividade económica, e o horario que require a actividade, para o caso de traballadores por conta propia.
- 6. Outro alumnado do centro. Neste suposto inclúese ao alumnado escolarizado fóra da área de influencia que lle corresponde.
- 7. Persoal docente e non docente que preste servizos no centro e non colabore nos labores de atención e apoio ao alumnado.
-
- **Criterios de desempate aprobados en Consello Escolar:**
- 1. Alumnado pertencente a unidades familiares vítimas de terrorismo ou violencia de xénero.
- 2. Alumnado en situación de acollemento residencial ou familiar.
- 3. Orde alfabética resultante de sorteo público na secretaría do centro
- O alumnado escolarizado fóra da súa área de influencia non terá dereito ao comedor escolar (Disposición adicional primeira do Decreto 132/2013 do 1 de agosto) agás que a Consellería competente o autorice.
- O pagamento satisfarase entre o 1 e o 20 do mes seguinte ao da prestación do servizo. O importe resultará de multiplicar os prezos correspondentes polo número efectivo de días de uso do comedor cada mes. Aquelas familias que teñen que aboar unha parte ou a totalidade das cotas de uso recibirán nos primeiros días de cada curso unha folla de domiciliación bancaria para efectuar os pagos mensualmente.
- A falta de abono do importe do servizo por parte dos usuarios será causa de perda de praza no comedor por acordo do Consello Escolar do Centro. O incumprimento do pagamento impedirá a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización para a cal contarase cun prazo máximo de 2 meses.

22.4.2. Director do centro:

Segundo a instrución 2/2013 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria son funcións do Director do centro "as tarefas



sinaladas no artigo 11.2 da Orde de 21/02/2007 requiríndose para o efecto a súa presenza no comedor”.

O Director elaborará o protocolo de funcionamento do comedor escolar como parte da PXA e supervisará e organizará o seu funcionamento. Permanecerá no centro desde as 14:00 ata as 16:00 horas (ou delegará a función noutros membros do claustro de profesorado) tal e como se establece na normativa vixente e mentres non sexa de aplicación calquera outra normativa posterior. Para realizar as súas funcións contará coa colaboración das coidadoras de comedor e coa supervisión do Consello Escolar.

22.5. AVALIACIÓN

O Consello Escolar aprobará, se procede, o presente protocolo e as actuacións previstas no mesmo conforme á lexislación vixente. Igualmente avaliará trimestralmente o funcionamento do servizo de comedor na procura da súa mellora.

Na memoria final de curso incluírase a avaliación sobre o funcionamento do servizo do comedor escolar segundo o aprobado nesta Programación Xeral Anual.