



PLAN DE CONTINXENCIA
CEIP As Mercedes

Índice

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ N DUN GROMO.....	3
ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL.....	6
MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL.....	7

O Plan de Continxencia do CEIP As Mercedes ten por finalidade establecer as medidas preventivas, colectivas e individuais, e as medidas para facer efectivo o ensino a distancia e os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO

1. Non asistirán ó centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
2. Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:
 - Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid destinada ó efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.
 - A persoa que acompañe ó caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:
 - Máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.

- De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbese dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla. Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ó edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo. O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.
3. Débese chamar ó centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ó teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ó 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
 4. No suposto da aparición dun caso, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19, a petición dos servizos de saúde a través de EduCOVID, incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa ós contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ó centro educativo.
 5. A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.
7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ó equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.
8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade.
9. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.
10. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ó ensino a distancia. Ós efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ó nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

ACTUACIONES PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

1. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ó alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.
2. O equipo COVID do centro identificará ó alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.
3. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.
4. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas en función das necesidades, recursos e idade do alumnado:
 - 4.1. Comunicación do profesorado de cada grupo coas familias do alumnado por AbalarMóbil e/ou correo electrónico, alternativamente poderán ser comunicadas por teléfono. En especial o profesorado titor/a deberá informar ás familias da forma na que se continuará co proceso de ensino a distancia, os prazos e as medidas para o retorno á educación presencial cando sexan comunicadas ó centro polo Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia e calquera outra información de interese para as familias.
 - 4.2. Comunicación co alumnado para a presentación da materia, entrega de tarefas, recollida e corrección das mesmas:

- a) Aula virtual do centro. Será o medio preferente para continuar co ensino a distancia. Cada alumno/a ten un usuario propio co que poder acceder as materias do seu curso, consultar a información ofrecida polo profesorado do mesmo e entregar as tarefas para a súa corrección. Será o profesorado de cada materia o encargado da actualización dos contidos e a corrección das tarefas entregadas polo alumnado.
- b) Vídeo conferencia (coa aplicación que determine a Consellería). O profesorado que o estime oportuno, poderá realizar sesións por vídeo conferencia co alumnado e retransmitir a clase ou parte da mesma, no caso de ter alumnado en corentena (a cámara apuntará ó/á mestre/a, nunca ó alumnado). Haberá que ter en conta os recursos dispoñibles, o número de usuarios posible, o funcionamento desta ferramenta e a protección da imaxe de todas as persoas implicadas.
- c) Correo electrónico. É un recurso complementario para as familias con dificultade de acceso á aula virtual ou en caso de dificultades técnicas con esta ferramenta. Por este medio poderase realizar o envío e recepción de información, contidos e tarefas para a súa corrección.
- d) Envío e recollida de material en soporte físico. No caso das familias que non teñan acceso a medios dixitais, á espera de que a consellería ou os axentes sociais poidan resolver esta problemática, a titora acordará coas familias un método para o envío e recollida de material en soporte físico.

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL.

1. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial. O Grupo de

Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ó centro.

2. A titora deberá informar ás familias das medidas para o retorno á educación presencial marcadas polo Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia
3. O equipo COVID do centro analizará o protocolo do centro para facer as modificacións que se consideren oportunas en pos dunha maior seguridade no centro.