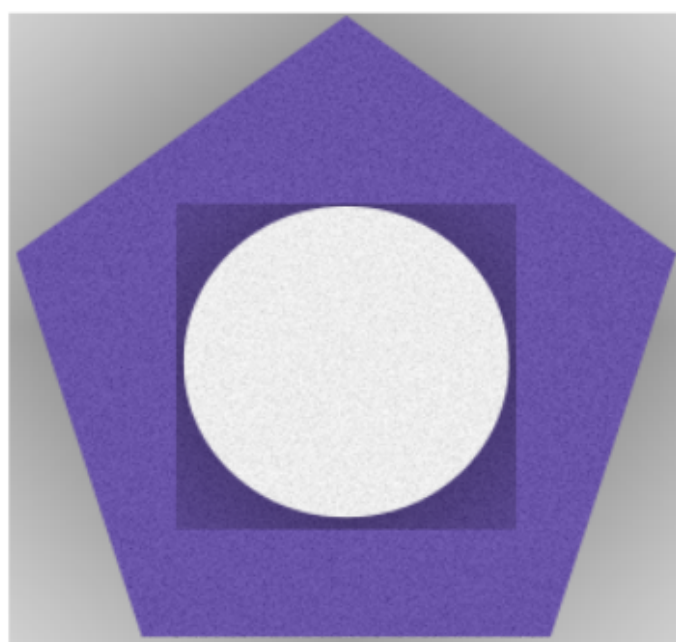


CEIP As Mercedes

Plan de Convivencia



INDICE

- 1 ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CONTEXTO**
 - 1.1 O CENTRO**
 - 1.2 ESTADO ACTUAL DA CONVIVENCIA NO CENTRO**
- 2 COMISIÓN DE CONVIVENCIA.**
 - 2.1 COMPOSICIÓN**
 - 2.2 FUNCIÓNS/ACTUACIÓNS DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA**
 - 2.3 RECURSOS**
 - 2.4 PLAN DE REUNIÓNS/XUNTANZAS**
- 3 OBXECTIVOS.**
 - 3.1 FINS E PRINCIPIOS DO PLAN DE CONVIVENCIA**
 - 3.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS**
- 4 ACTUACIÓNS, MEDIDAS OU PROGRAMAS**
 - 4.1 ORGANIZACIÓN XERAL DA CONVIVENCIA DO CENTRO**
 - 4.1.1 NORMAS E PROCEDEMENTOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DO CENTRO**
 - 4.1.2 CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA ESCOLAR E MEDIDAS DE CORRECCIÓN**
 - 4.1.3 AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA**
 - 4.1.4 PROTOCOLOS E PROGRAMAS ESPECÍFICOS**
 - 4.1.5 ESCOLA DE NAIS E PAIS**
 - 4.2 ACTUACIÓNS ANUAIS DO PLAN DE CONVIVENCIA**
- 5 SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E PROPOSTAS DE MELLORA DO PLAN**
- 6 DIFUSIÓN DO PLAN**
- 7 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN (ANEXOS).**

1 ANÁLISE DA SITUACIÓN DO CONTEXTO

O saber convivir cos demais debe ser un dos obxectivos fundamentais do proceso educativo. Dende as familias e dende o Sistema Educativo débense poñer as bases para construír unha sociedade máis pacífica, xusta, solidaria e democrática.

O centro educativo é un espazo onde compartir vivencias xuntos. Alumnos, profesores e pais deben aprender a convivir, resolvendo os conflitos que se presenten o longo da “vida escolar” de xeito participativo e intelixente. Aprendizaxe que, os alumnos, incorporarán ó seu acervo cultural e práctico da vida futura xa que partimos da premisa de centro educativo como espazo de aprendizaxe e convivencia no que non soamente se favorecen se non que se garanten unhas relacións interpersoais positivas que son o punto de partida dunha convivencia baseada no diálogo, a escoita, a cooperación, o respecto e a comprensión mutua.

1.1 O CENTRO

- O contorno

O centro está situado no límite da zona vella coa moderna da cidade, dentro dunha zona peonil con facilidade para o acceso dos alumnos e alumnas. Conta cunha comunicacións excelentes, as liñas de transporte urbano teñen parada nas inmediacións o que permite o acceso os vehículos de transporte sen perigo para eles.

Nas inmediacións conta con varias áreas de esparexemento e no entorno máis próximo sitúanse varios centro de interese artístico e cultural (teatro, salas de exposicións, auditorio...)

- As familias

O tipo de familia do alumnado do CEIP As Mercedes é basicamente urbano. Por norma xeral traballan ámbolos dous proxenitores. Existe unha porcentaxe a ter en conta de familias monoparentais e/ou de familias formadas polos fillos/as e irmás/ns e nais/pais non biolóxicos.

Nos últimos anos apréciase un aumento de familias estranxeiras, maioritariamente de América Latina.

A asistencia das familias ás reunións cos titores no comezo do curso é

menor nos niveis superiores, son poucos os que se poñen en contacto cos titores para tratar temas relacionados cos seus fillos, presenten dificultades ou non, pero normalmente acoden cando son convocados/as polo centro.

A asociación de nais e pais do centro colabora efectivamente co centro e xestiona diferentes actividades extraescolares.

- Unidades do centro. Profesorado

O noso centro ven funcionando con tres unidades de EI e seis unidades de Educación Primaria.

A ratio, en Educación Infantil é de 20 alumnos por aula nos dous primeiros cursos e de 25 en primaria excepto nun curso que é de 15 e na maioría de cursos están as prazas cubertas ou con poucas vacantes.

O cadro de profesores está formado por tres profesores-titores de Educación Infantil máis unha mestra de apoio e seis profesores-titores de Educación Primaria, especialistas de Inglés, Música, Educación Física e Pedagogía Terapéutica. Compartimos con outros centros a profesora de Relixión Católica, Orientador e o profesorado de AL. O equipo directivo, dado o número de unidades do centro, está formado polo director, a secretaria e a xefa de estudos.

O centro conta cun conserxe no horario lectivo do centro.

- Espazos

O edificio consta dunha planta baixa na que se encontran dúas aulas de Educación Infantil, patio de recreo, sala de profesores, despachos de secretaría e dirección e conserxería; dúas plantas superiores nas que se hai unha aula de Educación Infantil, as diferentes aulas de Educación Primaria, as aulas de Informática, Biblioteca, Música e despacho de Orientación. Sinalar que cada unha das plantas superiores presenta unha diferenza de nivel salvado por dous ou tres chanzos, tamén desde a planta primeira se pode acceder directamente ó patio de recreo.

- Actividades do centro

O centro participa con diferentes institucións e organiza ó longo do curso diferentes actividades de fomento da lectura, en pro da cultura galega, de mellora do medio ambiente, de educación en valores e da cultura da paz.

- Servizos do centro

Todos os servizos que se ofrecen as familias fóra do horario escolar están xestionados pola ANPA.

- Acollida temperá, que funciona en horario de 8:00 a 9:00 horas.
- Servizo de Comedor Escolar de 14:00 a 16:00 horas, xestionado polos pais do centro.
- Actividades extraescolares en horario de 16 a 19 (teatro, informática, patinaxe, ludoteca, baloncesto, fútbol, robótica...)

1.2 ESTADO ACTUAL DA CONVIVENCIA NO CENTRO

En xeral, a convivencia no centro é boa e satisfactoria, salvo casos esporádicos en que se pode considerar mellorable. Os problemas que aparecen nas relacións alumno-alumno son basicamente:

- falta de puntualidade.
- faltas de asistencia.
- pequenas pelexas no patio.
- faltas de respecto ós compañeiros.
- falta de socialización dalgún alumno.

A relacións profesor-alumno son respectuosas sempre, salvo situacións moi puntuais, nalgunhas ocasións faise necesario “facer visible“ a barreira que separa ó mestre do alumno.

- disrupción na aula: falar a destempo, levantarse sen permiso, falar cos compañeiros...
- distraccións e falta de atención.
- esquecer o material de clase.

A relación coas familias é boa aínda que podemos apuntar que falta unha maior implicación no proceso educativo dos seus fillos.

As relacións entre o profesorado son boas.

2 COMISIÓN DE CONVIVENCIA

O órgano encargado de liderar e promover a convivencia no centro denomínase Comisión de Convivencia que, no noso centro, está composto polos seguintes membros:

2.1 COMPOSICIÓN

Director	Daniel Pascual Feijoo
Xefa de estudos	María Sánchez Seco
Representantes do profesorado	Santiago Pulido Vázquez Montserrat Vázquez Figueiras
Representante dos pais e nais	Beatriz Cerviño Rodríguez Jaime González Rionegro
Representante do persoal non docente	Martín Rúa Queija
Orientador/a	M^aPaz Ares Casal
Responsable medidas coeducación	Silvia Liñares Ferreiro

2.2 FUNCIÓNS/ACTUACIÓNS DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

- Elaborar o plan de convivencia do centro e as demais actuacións derivadas do seu desenvolvemento, seguimento, avaliación e revisión, función que será asumida polo equipo directivo cando non estea constituída, que será aprobado polo consello escolar do centro, tal como se recolle no artigo 10 da Lei 4/2011.
- Velar pola correcta aplicación do disposto na normativa existente en materia de convivencia e no plan e normas de convivencia.
- Elevar ó consello escolar de cada centro e recoller na memoria anual da comisión de convivencia as iniciativas tendentes a previr e resolver conflitos de convivencia, mellorar a convivencia e fomentar o respecto mutuo e a tolerancia no centro educativo propostas polas escolas de nais e pais que se poidan crear no centro e se establezan no plan de convivencia.

- Funcións, por delegación do consello escolar:

- Dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas no procedemento de elaboración, desenvolvemento, seguimento e revisión do plan de convivencia do centro.
- Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.
- Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica dos conflitos.
- Propoñerlle ó consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como dar conta a este, cando menos dúas veces ó longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.
- Propoñerlle, de ser o caso, ó director do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.
- Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos que foran impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.
- Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.
- Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no centro, no que se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia: este informe será trasladado ó consello escolar do centro e ó correspondente servizo territorial de inspección educativa.
- Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro ou o órgano da Administración educativa con competencias na materia.

2.3 RECURSOS

- Titor
- Profesorado de PT e de AL
- Orientador (compartido con outro centro)

- Equipo específico de orientación
- Concello: Servizos sociais
- Servizo Tutelar de Menores...

2.4 PLAN DE REUNIÓNS/XUNTANZAS

- Ordinarias: tres xuntanzas anuais de carácter ordinario, unha por trimestre.
- Extraordinarias: cantas veces sexa convocada por:
 - A súa presidencia por iniciativa propia.
 - Proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

3 OBXECTIVOS

No **PLAN DE CONVIVENCIA** partimos dunha análise da convivencia actual no centro identificando os factores conflictivos e de risco que xorden diariamente entre tódolos membros da Comunidade Educativa tendo en conta a participación das partes implicadas. Isto supón a análise do conflito, determinación das responsabilidades, emprego dos recursos a súa disposición e a concreción de medidas correctoras se foxen precisas. Polo tanto impónse o establecemento duns obxectivos que serán o cerne do noso Plan de Convivencia e a ferramenta fundamental do Observatorio de Convivencia nas súas actuacións.

Debe de marcar as liñas xerais de actuación, os principios a seguir e as realizacións concretas co propósito fundamental de regular e mellorar o clima das relacións no centro e coa intención de transmitir o saber convivir con todo o que representa:

- Tolerancia.
- Respecto.
- Diálogo.
- Comprensión crítica.
- Empatía social.
- Competencia social, e en xeral todo o que representa
- Resolución pacífica de conflitos.



3.1 FINS E PRINCIPIOS DO PLAN DE CONVIVENCIA

Fins e principios informadores da convivencia nos centros docentes (artigo 3 da Lei 4/2011)	Obxectivos xerais do Plan de convivencia (artigo 12 do Decreto 8/2015)
<p>a) A garantía dun ambiente educativo de respecto mutuo que faga posible o cumprimento dos fins da educación e que permita facer efectivo o dereito e o deber de aproveitar de xeito óptimo os recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado no posto escolar.</p>	<p>b) Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha axeitada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado. g) Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.</p>
<p>b) A educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.</p>	<p>c) Fomentar nos centros educativos os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres. i) Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e liberdades fundamentais.</p>
<p>c) A prevención e o tratamento das situacións de acoso escolar mediante medidas eficaces.</p>	<p>e) Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.</p>
<p>d) O recoñecemento ó profesorado, en especial ós membros dos equipos directivos dos centros docentes, das facultades precisas para previr e corrixir as condutas contrarias á convivencia, así como da protección xurídica adecuada ás súas funcións.</p>	<p>a) Facilitarlles ós órganos de goberno e ó profesorado instrumentos e recursos en relación coa promoción da cultura de paz, a prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.</p>
<p>e) A corresponsabilidade das nais e pais ou das titoras ou titores no mantemento da convivencia nos centros docentes, como un dos principais deberes que lles corresponden en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.</p>	<p>h) Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.</p>
<p>f) Promover a resolución pacífica dos conflitos e fomentar valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas, avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e a mellora da convivencia escolar.</p>	<p>c) Fomentar nos centros educativos os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres. d) Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento, xestión e resolución dos conflitos que poidan producirse no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe. f) Facilitar a conciliación e/ou a mediación para a</p>

	resolución pacífica dos conflitos.
g) Avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e na mellora da convivencia escolar.	b) Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha axeitada convivencia escolar e sobre os procedementos para mellorala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado. d) Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento, xestión e resolución dos conflitos que poidan producirse no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe. f) Facilitar a conciliación e/ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.
h) A promoción da sensibilización dos distintos sectores que interveñen na educación sobre a importancia da convivencia como parte fundamental para o desenvolvemento persoal e social do alumnado.	b) Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha axeitada convivencia escolar e sobre os procedementos para mellorala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado. g) Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.



3.2 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Obxectivos xerais do Plan de convivencia (artigo 12 do Decreto 8/2015)	Obxectivos específicos
1. Facilitarles ós órganos de goberno e ó profesorado instrumentos e recursos en relación coa promoción da cultura de paz, a prevención da violencia e a mellora da convivencia no centro.	-Promover a formación permanente do profesorado en temas relacionados coa convivencia. -Recoller nas normas de organización e funcionamento do centro (NOF) accións ou propostas de mellora da convivencia nos distintos espazos do centro (especial atención ós accesos, patios de recreo e zonas de xogo), así como nos momentos de maior actividade (entradas, saídas, cambios de clase e recreos)
2. Concienciar e sensibilizar a comunidade educativa sobre a importancia dunha axeitada convivencia escolar e sobre os procedementos para melloralala e acadar un ambiente educativo que permita o óptimo aproveitamento dos recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado.	-Coñecer a existencia das posibles problemáticas relacionais que existen na comunidade educativa (alumnado-familias-profesorado). -Establecer vías de sistematización das actuacións en materia de convivencia que se desenvolven no centro. -Revisión e adaptación dos documentos de organización e de xestión de xeito que favorezan o clima de centro.
3. Fomentar nos centros educativos os valores, as actitudes e as prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas e avanzar no respecto á diversidade e no fomento da igualdade entre homes e mulleres	-Elaborar de forma consensuada as normas de convivencia do centro e de aula. -Favorecer o traballo en grupo e o traballo cooperativo como metodoloxías nas que se potencia o respecto e a solidariedade entre o alumnado.
4. Facilitar a prevención, detección, tratamento, seguimento, xestión e resolución dos conflitos que poidan producirse no centro e aprender a utilizalos como fonte de experiencia e aprendizaxe.	-Promover unha cultura de resolución pacífica de conflitos baseada no diálogo. -Propoñer actuacións que fagan que as aulas e os centros sexan lugares de aprendizaxe e práctica da convivencia.
5. Facilitar a prevención, detección e eliminación de todas as manifestacións de violencia, especialmente do acoso escolar, da violencia de xénero e das actitudes e comportamentos xenófobos e racistas.	-Deseñar mecanismos que faciliten a análise das causas e das consecuencias das problemáticas detectadas, así como a prioridade na súa resposta. -Elaborar protocolos de notificación e actuación ante distintas situacións contrarias á convivencia (disrupción, violencia de xénero, agresións verbais, acoso escolar...).
6. Facilitar a conciliación e/ou a mediación para a resolución pacífica dos conflitos.	-Crear, formar e manter un equipo plural de mediación estable no centro, integrado por persoas representantes dos distintos sectores da comunidade.
7. Contribuír desde o ámbito da convivencia á adquisición das competencias básicas, particularmente das competencias social e cidadá e para a autonomía e iniciativa persoal.	-Formar os diferentes membros da comunidade educativa en habilidades comunicativas e de relación: a linguaxe asertiva.



<p>8. Fomentar e facilitar a participación, a comunicación e a cooperación das familias no mantemento da convivencia nos centros docentes.</p>	<p>-Prever, no plan de convivencia, as propostas de mellora da convivencia desde a perspectiva dos diferentes compoñentes da comunidade escolar (alumnado, profesorado, familias e persoal de administración e servizos). -Elaborar de forma consensuada as normas de convivencia do centro e de aula.</p>
<p>9. Establecer, incrementar e consolidar as relacións con entidades e institucións do contorno que contribúan á construción de comunidades educadoras e a unha convivencia de calidade que potencie os dereitos e liberdades fundamentais.</p>	<p>-Establecer as liñas básicas de colaboración e comunicación con outras institucións que contribúan á mellora da convivencia no centro: concello, benestar, sanidade, xustiza e igualdade e con outras organizacións non oficiais (ONG, fundacións...).</p>

4 ACTUACIÓNS, MEDIDAS OU PROGRAMAS

4.1 ORGANIZACIÓN XERAL DA CONVIVENCIA DO CENTRO

4.1.1 NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DO CENTRO

Entrada ó centro ó comezo da xornada lectiva

A entrada do alumnado no recinto escolar será ás nove pola porta lateral. Procurarase abrir a porta un pouco antes de tocar o timbre, especialmente os días de choiva ou moito frío.

O alumnado de infantil será recibido polas mestras de infantil e sentarase nos bancos da entrada para deixar pasar ós maiores e organizar a seu desprazamento ata a aula.

O alumnado de 1º e 2º de primaria será recibido polos mestres que teñan clase con eles a primeira hora e agruparanse xunto o escenario para organizar desde alí o acceso ás aulas.

O alumnado de 3º a 6º de primaria subirá ordenadamente ás aulas onde serán recibidos polo mestre que teña con eles á primeira hora.

Todo o profesorado controlará na medida do posible que se cumpran as normas de boa conduta e prevención de accidentes na entrada ó centro.

Este procedemento pode ser variado en función das necesidades dalgún alumno e/ou grupo concreto.

Debemos desprazarnos sempre pola dereita para permitir o tránsito no sentido contrario.

As 9:05 pecharase a porta lateral e os alumnos que cheguen tarde terán que timbrar e acceder pola porta principal.

O conserxe, ou no seu defecto, o mestre que abra a porta, tomará nota dos alumnos que cheguen tarde. Estas faltas de puntualidade serán cargadas no XADE pola Xefa de Estudos e serán tidas en conta á hora de aplicar o protocolo de absentismo escolar.

Os responsables que queiran xustificar a falta de puntualidade poden cubrir o impreso que hai no centro a tal efecto (anexo 1).

As familias non entrarán no edificio, agás na zona da conserxería se teñen que facer algunha xestión nos horarios estipulados de secretaría e dirección.

As familias procurarán non entorpecer a entrada do alumnado.

As nais, pais, titores legais ou familias que acompañen ó alumnado non poderán falar co profesorado despois de que toque o timbre para a entrada, dado que nese momento os profesores deben ocupar as posicións encomendadas. Os recados serán por escrito e a través do mesmo alumnado ou a través de conserxería.

Os pais, nais de educación infantil só poderán acceder ó edificio no período de adaptación ou no caso de seren reclamados polo centro.

Sesións lectivas e cambios de aula

Durante as sesións lectivas non se poderá saír da aula, agás para ir ó servizo ou para facer algún recado a instancias do profesor (facer algunha fotocopia, pedir o

conserxe algún material, avisar dalgún problema,...)

As aulas que estean valeiras permanecerán pechadas e o alumnado non poderá acceder a elas sen ir acompañados por un responsable.

Cada alumno debe levar o material necesario para ir as clases de música, inglés, relixión, educación física,... porque non poderá volver a aula para collelo e o profesor poderá tomar algunha medida disciplinaria pola falta do material necesario.

Consideramos a puntualidade un aspecto prioritario para o bo funcionamento do centro, por iso o timbre tocará 5 minutos antes do final de cada hora lectiva para que cada profesor organice con tempo o remate da sesión, pero o cambio de aula farase á hora en punto, non antes. Deste xeito soará en punto ás entradas (9:00 pola mañá e 12:20 no recreo) e 5 minutos antes do final de cada unha das 5 sesións diarias de primaria (9:55, 10:55, 11:45, 13:05 e 13:55), o alumnado de infantil, por mor de ter un horario distinto, non terá timbre para a entrada do seu recreo e o timbre do final da terceira sesión tocará puntual, ás 12:20, coincidindo coa entrada do recreo de primaria.

Nos cambios de clase, o profesor que remata a clase será o responsable de acompañar ós alumnos a aula que lles corresponda, agás nos casos concretos nos que se acorde outro procedemento.

O profesorado debe procurar que os cambios de clase sexan ordenados e silenciosos para evitar accidentes e non molestar o resto do alumnado que está nas aulas.

Se un pai/nai/titor legal ou persoa autorizada ven a buscar a un alumno/a durante a xornada lectiva deberá cubrir o formulario de rexistro de ausencias durante a xornada escolar (anexo 1), que será entregado o titor.

O titor levará o control da asistencia do alumnado da súa titoría, cargando no XADE as sesións da xornada lectiva nas que o alumno non está no centro. Cada día son 5 sesións.

Os pais/nais poden xustificar as faltas cubrindo o formulario correspondente (anexo 1) e facéndollo chegar ó titor a través do conserxe ou do propio alumno. Cando as faltas sexan reiteradas será imprescindible acompañar xustificante oficial.

Se un alumno falta, de maneira inxustificada, catro días nun mes (20 sesións) hai que actuar segundo o [protocolo educativo para a Prevención e o Control do Absentismo Escolar en Galicia](#).

Recreos

O recreo de infantil é de 11:00 a 11:30 e o de primaria é de 11:50 a 12:20.

O profesorado que ten garda de recreo debe estar moi puntual no patio para evitar que os alumnos estean sen vixilancia, sendo a súa responsabilidade avisar a algún membro do equipo directivo en caso de que se producise algún imprevisto que impedisese ou atrasase a súa presenza.

O profesorado que ten clase antes do recreo acompañara ós alumnos ó patio comprobando que están os profesores de vixilancia de patio e avisando en caso



de que non estean.

Os alumnos de 4º e 5º de infantil accederán ó patio pola porta que está xunto ó escenario, e os alumnos de 6º de infantil accederán pola porta do patio situada no primeiro andar.

Os alumnos de 1º e 2º de primaria accederán ó patio pola porta do patio situada no primeiro andar e os alumnos de 3º a 6º de primaria accederán pola porta que está na planta baixa, xunto ó escenario.

Durante o recreo non se pode estar dentro do edificio sen a presenza dun profesor.

É preciso pedir permiso os profesores de vixilancia de patio para ir os servizos, quen controlarán que non haxa aglomeracións nos mesmos.

Para abandonar o patio por calquera motivo é imprescindible pedir permiso a algún profesor de vixilancia de patio.

Durante o recreo as aulas permanecerán pechadas. Cada alumno debe acordarse de coller a merenda e/ou o abrigo antes de baixar o patio, xa que non poderá volver a súa aula a buscalos.

Os alumnos non deben comer e xogar ó mesmo tempo para evitar accidentes e para non tirar a comida polo chan. Cada quen terá que recoller os restos de comida e/ou os envoltorios e depositalos nas papeleiras do patio para deixalo limpo.

Debido ás dimensións do patio o uso dos balóns está restrinxido durante os recreos de primaria.

Os alumnos de 1º e 2º non poderán xogar ó balón baixo ningún concepto, para evitar golpes e accidentes.

Os alumnos de 3º e 4º terán cadanseu balón e poderán xogar coa man ou co pe. Os alumnos de 5º e 6º tamén terán cadanseu balón pero só poderán xogar coa man, nunca darlle co pe.

Calquera problema derivado do uso dos balóns provocará que o curso en cuestión non poida xogar co balón (un día a primeira vez, unha semana a segunda, un mes a terceira e todo o trimestre a cuarta).

Os días nos que o patio estea mollado non se poderá usar balóns.

Os alumnos que queiran facer **uso da biblioteca durante o recreo** o día que lles toque deberán baixar o libro que queiran ler, non poderán coller libros da biblioteca durante o recreo.

Deberán terminar a súa merenda antes das 12, momento non que a encargada de biblioteca irá ó patio a buscar ós alumnos, xa que na biblioteca non se pode comer.

Non se poderá facer outra actividade distinta de ler.

Hai que estar en silencio.

Se un alumno non cumpre as normas terá que abandonar a biblioteca.

En caso de que algún alumno se lesione e, dependendo da posible gravidade, o profesorado de vixilancia actuará deste xeito:

Lesións leves: O profesorado de vixilancia atenderá ó alumnado accidentado.

Lesións graves: O profesorado de vixilancia avisará ós titores que se porán en contacto coas familias.

Se a lesión así o require chamarase ó 061 e seguiranse as instrucións do facultativo.

En todo caso actuarase tendo en conta o [Protocolo de Urxencias Sanitarias e Enfermidade Crónica da Xunta de Galicia](#).

Ó acabar o recreo hai que recoller os balóns, obxectos persoais e material de xogo, e facer as filas para subir ordenadamente.

Non se poderá ir ó servizo despois de tocar o timbre.

En Educación Infantil as profesoras que teñen clase a continuación irán a buscar ós alumnos e acompañaranos ata a aula.

En Educación Primaria, os profesores que teñan clase a continuación irán a esperar ós alumnos no primeiro andar, e os profesores de vixilancia mandarán entrar a cada grupo para que suban a aula acompañados do profesor correspondente. Os que teñan Educación Física quedarán no patio co mestre de Educación Física.

Saída do centro ó remate da xornada lectiva

O alumnado de Educación Infantil sairá ás 13:55 para facilitar a súa entrega, o alumnado de Educación Primaria sairá ás 14:00.

O alumnado de EI e 1º e 2º de primaria será entregado “en man” ás persoas encargadas de recollelos polo mestre que teña a última sesión con eles.

En caso de non aparecer ninguén levarase o alumno/a a conserxería, avisarase ó equipo directivo e chamarase a persoa responsable. En caso de non localizar a ninguén avisarase á Policía Local.

O alumnado de 3º a 6º de primaria será acompañado á saída polo mestre que teña a última sesión con eles quen procurará mirar que todo o mundo é recollido por un responsable, agás os alumnos que teñan autorización para saír sós ó remate da xornada.

Isto non exime ós pais ou titores legais da responsabilidade de estar na recollida dos seus fillos e de avisar en caso de que se produza algún problema e non poidan chegar a tempo.

Se se detecta que algún alumno non foi recollido acompañarase ata a conserxería, avisarase ó equipo directivo e chamarase á persoa responsable. En caso de non localizar a ninguén avisarase á Policía Local.

Os pais/nais/titores legais son as persoas autorizadas para recoller ós seus fillos na saída, para autorizar a outras persoas é preciso cubrir o formulario correspondente (anexo 2)

O alumnado de 5º e 6º niveis de primaria poderá ser autorizado para saír só do centro si así o solicitan os seus familiares ou titores legais, para o cal deberán entregar o formulario correspondente (anexo 3) cuberto acompañado dunha fotocopia do DNI ou equivalente da persoa que autoriza.

Unha vez rematado o horario escolar (de 9 a 14) as aulas permanecerán pechadas e o alumnado non poderá acceder a elas.

Comedor

Os alumnos usuarios do servizo de comedor irán coa fila do seu grupo clase ata a planta baixa onde o persoal encargado do comedor farase cargo deles.

Actividades extraescolares “de tarde” (non organizadas polo centro)

As actividades extraescolares “de tarde” serán levadas a cabo en horario de 16 a 18 horas.

Permitirase a utilización de parte das instalacións do centro para a realización das actividades extraescolares. Asignaranse os espazos precisos atendendo a criterios de funcionalidade e seguridade en función das actividades programadas para cada curso escolar.

A ANPA e/ou entidade encargada do servizo actividades extraescolares disporá os termos e condicións para o uso do mesmo e responsabilizarase do correcto uso do mobiliario e instalacións e comprometerase a restaurar ou reparar posibles danos.

O profesorado nas gardas de tarde é a persoa que está como responsable a cargo do centro. Deberá atender as necesidades e incidencias que se produzan neste período. En caso de situacións excepcionais, deberase informar a algún membro do equipo directivo.

Durante o tempo das actividades extraescolares “de tarde” as aulas permanecerán pechadas e o alumnado non poderá acceder a elas.

Actividades extraescolares e complementarias (organizadas polo centro)

Ás familias do alumnado solicitaráselle, no momento da matrícula e ó principio de cada curso, o permiso de saídas e utilización da imaxe do alumno ou alumna mediante o formulario correspondente (anexo 4).

Ó principio de cada curso as titorías aseguraranse da situación do permiso de uso de imaxe e de saídas do alumnado da súa titoría.

Calquera profesor pode propor unha actividade complementaria para un curso, en coordinación co equipo docente dos cursos que vaian a participar.

A preparación previa e/ou traballo posterior derivados da actividade serán realizados polo profesor que solicita a actividade.

Sempre que sexa posible tratarase de non ocupar as horas doutros mestres e serán acompañados polo titor e/ou o profesor que solicitou a actividade. No caso de actividades fóra do recinto escolar tamén axudará para o desprazamento profesorado que estea dispoñible e disposto nese momento en función da idade e do número de alumnos/as.

En caso de falta de profesorado dispoñible a actividade pode ser cancelada.

Procedemento xeral para a resolución de incidencias durante as actividades do centro

Procedemento para o alumnado

En todas as actividades do centro existe un/uns responsable/s que se encargarán de velar polo cumprimento das normas establecidas.

Se algún alumno/a detecta un incumprimento da normativa deberá comunicarllo de inmediato ó responsable nese momento.

O responsable que detecte ou sexa informado dun incumprimento da norma corruxirá o comportamento e imporá unha sanción axustada á gravidade da falta se o considera necesario. Estas poden ser:

Amoestación privada ou por escrito.

Realización de traballos específicos en horario lectivo.

Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.

Suspensión do dereito a participar na actividade que se está levando á cabo por un período limitado.

Se o alumno persiste na súa actitude o responsable cubrirá un parte de incidencia explicando o sucedido. Entregaráselle unha copia ó pai/nai ou titor legal, outra ó titor e outra á Xefa de estudos, e para que conste os tres asinarán o parte.

No caso de condutas contrarias á convivencia repetitivas por parte dun alumno deberase informar ó titor do alumno/a quen tratará de corruxir o seu comportamento, facer un parte de incidencias e/ou informar á Xefa de estudos para valorar se se aplica o procedemento ó que fai referencia o apartado 2.2 deste documento.

Cando un alumno acumule 3 partes de incidencia durante un mesmo curso escolar, convocarase a comisión de convivencia para tomar algunha das medidas recollidas nos puntos 2.2.2.2 e 2.2.3.2 deste documento.

Procedemento para o resto da comunidade educativa

Cando un membro da comunidade educativa detecte un incumprimento das normas do NOF informará á persoa infractora para que rectifique o seu comportamento.

No caso de que non se produza esa rectificación informarse á un membro do equipo directivo para que aplique as medidas oportunas.

4.1.2 CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA ESCOLAR E MEDIDAS DE CORRECCIÓN

Principios xerais

1. Obxectivo principal é a prevención das condutas contrarias á convivencia mediante o desenvolvemento das actuacións e medidas incluídas no plan de convivencia e no protocolo para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar.
2. Os procesos de corrección das condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar forman parte do seu proceso educativo, polo que as correccións que se apliquen polo incumprimento das normas de convivencia deben reunir os seguintes requisitos:

Ter carácter educativo e recuperador.

Garantir o respecto dos dereitos de todo o alumnado e procurar a mellora da convivencia no centro docente.

Contribuír a que a alumna ou o alumno corrixida/o asuma o cumprimento dos seus deberes e mellore as súas relacións con todos os membros da comunidade escolar e se integre no centro educativo.

Ser proporcionais á gravidade da conduta corrixida.

3. O diálogo e a conciliación serán as estratexias habituais e preferentes para a resolución de conflitos no ámbito escolar.
4. Nos casos en que fose necesario, realizarase a oportuna asistencia e orientación psicopedagóxica ás vítimas e ás persoas agresoras.
5. Garantiráselle ó alumnado vítima de situacións de acoso escolar a protección da súa integridade e dignidade persoais e do seu dereito á educación, e deberá primar sempre o interese da vítima sobre calquera outra consideración no tratamento destas situacións. Esta protección garantirase mediante medidas cautelares que impidan a ameaza, o control ou o contacto entre vítima e causantes da situación de acoso.
6. O incumprimento das normas de convivencia será valorado antes da imposición da corrección tendo presente a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado corrixido.
7. Ningunha alumna ou alumno poderá ser privada/o do exercicio do seu dereito á educación nin, para o caso da educación obrigatoria, do seu dereito á escolaridade.
8. Non poderán imporse correccións contrarias á integridade física e á dignidade persoal do alumnado.
9. Para o caso de alumnado menor de idade non emancipado/a, as persoas proxenitoras ou representantes legais deste deberán ter puntual información sobre as correccións de condutas que lles

afecten, nos termos nas normas de organización e funcionamento do centro.

Clases de condutas contrarias á convivencia

1. As condutas contrarias á convivencia, tipificadas como faltas, clasifícanse nas seguintes:
 - a) Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia.
 - b) Condutas leves contrarias á convivencia.
2. De acordo co establecido no artigo 28 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar. O acoso escolar terá a consideración de conduta gravemente prexudicial para a convivencia.
3. Para o caso de comisión de condutas que deriven en actos que puidesen ser constitutivos de delito ou falta penal, a dirección do centro, por instancia propia ou de calquera membro da comunidade educativa, deberao pór en coñecemento da Administración educativa e dos corpos de seguridade correspondentes, ou do Ministerio Fiscal, sen prexuízo de tomar as medidas preventivas oportunas.

Gradación das medidas correctoras

Para a gradación das medidas correctoras previstas neste documento tomaranse en consideración especialmente os seguintes criterios:

- a) O recoñecemento espontáneo do carácter incorrecto da conduta e, de ser o caso, o cumprimento igualmente espontáneo da obriga de reparar os danos producidos.
- b) A existencia de intencionalidade ou reiteración nas condutas.
- c) A difusión por calquera medio, incluídos os electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos, da conduta, as súas imaxes ou a ofensa.
- d) A natureza dos prexuízos causados.
- e) O carácter especialmente vulnerable da vítima da conduta, de tratarse dunha alumna ou dun alumno, en razón da súa idade, da recente incorporación ó centro ou calquera outra circunstancia que se considere propiciatoria desta vulnerabilidade.

Reparación de danos causados

1. O alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións e materiais dos centros, incluídos os equipamentos informáticos e o software, e ós bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación. Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non fose posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.
2. Cando se incorra en condutas tipificadas como agresións físicas ou morais, deberá repararse o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos, e de acordo co que determine a resolución que impoña a corrección da conduta.
3. O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecidos nos dous parágrafos anteriores é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

Ámbito de corrección

1. Deben corrixirse as condutas do alumnado contrarias á convivencia escolar que se produzan en calquera tipo de actividade que se desenvolva dentro do recinto escolar ou durante a realización de actividades complementarias e extraescolares que se desenvolvan fóra do citado recinto, así como durante a prestación do servizo de comedor.
2. Así mesmo, poderán corrixirse as condutas do alumnado producidas fóra do recinto escolar que estean directamente relacionadas coa vida escolar e afecten outros membros da comunidade educativa.

Aspectos formais dos procedementos correctores

1. No exercicio das funcións de corrección de condutas contrarias á convivencia, a constatación de feitos constitutivos de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia deberán formalizarse por escrito, logo da tramitación dos procedementos de corrección.
2. O documento de constatación dos feitos elaborado polo profesorado considérase, agás proba en contrario, acreditación suficiente deles e, polo tanto, contará coa presunción de veracidade de acordo co establecido no artigo 11.2 da Lei 4/2011, de convivencia e participación da comunidade educativa, e deberá conter os seguintes datos:

- a) Lugar, data e hora da comisión da acción ou omisión que dá lugar ó procedemento.
 - b) Descrición da acción ou omisión que determina a incoación do procedemento.
 - c) A norma que se considere infrinxida, sen que esta mención implique a cualificación definitiva da acción ou omisión que dá lugar ó procedemento.
 - d) Nome, apelidos, enderezo e datos académicos da alumna ou do alumno incurso/a no procedemento, e os datos identificativos das persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e.
 - e) De ser o caso, identificación das persoas que presenciaren a acción ou omisión que dá lugar ó procedemento ou que puidesen achegar datos de interese para a comprobación dos feitos.
 - f) Identificación e sinatura da persoa docente que elabore o documento.
3. A incoación do procedemento notificarase á nai ou ó pai, á titora ou ó titor legal da alumna ou do alumno, con indicación da conduta que o motiva, as correccións que puidesen corresponder e o nome da persoa docente instrutora. Así mesmo, comunicarase á Inspección Educativa.
 4. As citacións ás alumnas ou ós alumnos e tamén ás persoas proxenitoras ou representantes legais delas/es, realizaranse por calquera medio de comunicación inmediata que permita deixar constancia fidedigna de terse realizado e da súa data.
 5. A non comparecencia sen causa xustificada das alumnas ou dos alumnos e das persoas proxenitoras ou representantes legais delas/es, ou ben a negativa a recibir comunicacións ou notificacións, non impedirá a continuación do proceso de corrección.
 6. As audiencias e comparecencias das nais e pais ou das titoras ou titores legais do alumnado menor de idade son obrigatorias para elas e eles, e a súa desatención reiterada e inxustificada será comunicada ás autoridades competentes, para os efectos da súa posible consideración como incumprimento dos deberes inherentes á patria potestade ou á tutela.
 7. A resolución do procedemento notificarase á nai ou ó pai, á titora ou ó titor legal da alumna ou do alumno, nun prazo máximo de doce días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos que deron lugar á incoación do procedemento, e comunicarase igualmente á Inspección Educativa.

Das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia e da súa corrección

Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros

docentes as que se enumeran a continuación:

- a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ó persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.
- d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011. De acordo co establecido no artigo 28 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar. O acoso escolar terá a consideración de conduta gravemente prexudicial para a convivencia.
- f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.
- g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e ós materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou ós bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.
- h) Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
- i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.
- j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a

resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado. Para os efectos desta lei, considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar.

- k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.
- l) O incumprimento das sancións impostas.

Medidas correctoras das condutas gravemente prexudiciais

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixidas coas seguintes medidas:
 - a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ó desenvolvemento das actividades do centro.
 - b) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
 - c) Cambio de grupo.
 - d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
 - e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ó centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
 - f) Cambio de centro.
2. Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teñan como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual, ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, sociais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as

establecidas nas alíneas e) ou f) do punto primeiro.

A proposta de cambio de centro

1. A medida correctora de cambio de centro terá carácter excepcional.
2. A proposta de cambio de centro poderá supor o cambio de réxime, de modalidade ou de materia.
3. Cando a persoa instrutora dun procedemento corrector propoña á persoa responsable da dirección do centro a imposición a unha alumna ou a un alumno da medida correctora de cambio de centro, a dirección deberá comprobar que se cumpren os requisitos establecidos nos puntos precedentes e, logo da comprobación de tales circunstancias, comunicará inmediatamente a proposta á xefatura territorial correspondente, con achega do expediente do dito procedemento corrector.
4. A xefa ou o xefe territorial correspondente, logo de analizar o caso e tendo en conta o informe da Inspección Educativa, autorizará, de ser o caso, mediante resolución, a aplicación da medida correctora de cambio de centro. No caso de non ser autorizada a proposta, a dirección do centro deberá modificala e aplicar outras medidas correctoras.

Aplicación das medidas correctoras

1. A dirección do centro, por proposta da persoa que instrúa o procedemento corrector, impondrá as correccións enumeradas neste documento de conformidade cos procedementos previstos.
2. Unha alumna ou un alumno poderá ser readmitida/o nas clases ou no centro antes de cumprir todo o tempo de suspensión se a dirección constata que se produciu un cambio positivo na súa actitude e na súa conduta, para o cal consignará por escrito no correspondente expediente as razóns ou motivos que permitiron apreciar o antedito cambio na súa actitude e na súa conduta.

Das condutas leves contrarias á convivencia e da súa corrección

Condutas leves contrarias á convivencia

Son condutas leves contrarias á convivencia as que se enumeran a continuación:

- a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa na alínea a), os actos de discriminación da alínea b), os actos de indisciplina da alínea c), os danos da alínea g), os actos inxustificadas da alínea h) e as actuacións prexudiciais descritas na alínea i) do artigo 15 da Lei 4/2011 que non alcancen a gravidade requirida no dito precepto.
- b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente

prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo coa alínea j) do artigo 15 da Lei 4/2011.

- c) A falta de asistencia inustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro.
- d) A reiterada asistencia ó centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.
- e) O incumprimento das normas e procedementos para o desenvolvemento das actividades do centro descritas no punto 2.1 deste NOF.

Medidas correctoras

As condutas leves contrarias á convivencia poderán ser corrixidas coas medidas correctoras que se enumeran a continuación:

- a) Amoestación privada ou por escrito.
- b) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos.
- c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
- e) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
- f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
- g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ó centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Responsables da aplicación das medidas correctoras

1. A imposición das medidas correctoras de condutas leves contrarias á convivencia levaraa a cabo:
 - a) O profesorado da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b) e c) do punto 2.2.3.2 deste

documento.

- b) A titora ou titor da alumna ou alumno, oído este e dando conta á persoa que ocupe a xefatura de estudos, no caso das medidas previstas nas alíneas a), b), c) e d) do punto 2.2.3.2 deste documento.
- c) A persoa que ocupe a xefatura de estudos ou a persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno, e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas a), c), d), e) e f) do punto 2.2.3.2 deste documento.
- d) A persoa titular da dirección do centro, oídos a alumna ou alumno e a súa profesora ou profesor ou titora ou titor, no caso das medidas previstas nas alíneas g) e h) do punto 2.2.3.2 deste documento. A imposición destas medidas correctoras comunicarase á nai ou ó pai ou á titora ou titor legal da alumna ou alumno antes de que estas se fagan efectivas, así como á comisión de convivencia do centro.

Solicitud de revisión e execución de medidas

1. As persoas proxenitoras ou representantes legais das alumnas ou os alumnos ás/ós cales se lles apliquen as medidas correctoras dunha conduta contraria ás normas de convivencia recollidas nas alíneas g) e h) do punto 2.2.3.2 deste documento, poderán mostrar o seu desacordo coa súa aplicación, no prazo de dous días lectivos, mediante escrito dirixido á dirección do centro que, logo de analizar e valorar as alegacións presentadas, ratificará ou rectificará a medida correctora.
2. A resolución que impoña algunha das medidas correctoras a que se refire o número 1 deste punto, así como as restantes recollidas no punto 2.2.3.2 deste documento, pon fin á vía administrativa e será inmediatamente executiva.

Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

Procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro

1. A corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro require a instrución dun procedemento corrector e poderá realizarse mediante dous procedementos diferentes: conciliado ou común.
2. Utilizarase un ou outro procedemento dependendo das características concretas da conduta que se vaia corrixir, das circunstancias en que se produza e da idade, as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumnado e os seus antecedentes en relación coa

convivencia escolar.

3. Correspóndelle á dirección do centro decidir a instrución e o procedemento que se vai seguir en cada caso, logo da recollida da necesaria información.
4. A dirección do centro informará o profesorado titor/a da alumna ou alumno corrixida/o e ó consello escolar das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia que fosen corrixidas.
5. No centro docente quedará constancia da corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia coa finalidade de apreciar a reincidencia de condutas, de ser o caso.

Determinación do procedemento de corrección

1. A dirección do centro, unha vez que teña coñecemento dos feitos ou condutas que vaian ser corrixidos, se o considera necesario, poderá acordar a apertura dun período de información previa, co fin de coñecer con máis exactitude as circunstancias concretas en que se produciu a conduta que se vai corrixir e a oportunidade ou non de aplicar o procedemento conciliado. Esta información previa deberá estar realizada no prazo máximo de dous días lectivos desde que se tivo coñecemento dos feitos.
2. A dirección do centro, asesorado, de ser o caso, pola persoa que exerza a xefatura do departamento de orientación e polo profesorado titor/a da alumna ou do alumno a que se vai corrixir, analizará e valorará a conduta producida tendo en conta como se produciu, a idade e as circunstancias persoais, familiares ou sociais da/o alumna/o e os seus antecedentes en relación coa convivencia escolar.
3. Ó iniciarse o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, a dirección, á vista das repercusións que a conduta da alumna ou do alumno puidese ter na convivencia escolar, poderá adoptar as medidas correctoras provisionais que considere convenientes. As medidas provisionais poderán consistir no cambio temporal de grupo ou na suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases, actividades ou ó centro por un período que non será superior a tres días lectivos.
4. Á vista das conclusións obtidas na valoración, a dirección do centro determinará o procedemento de corrección máis adecuado para cada caso, tendo presente que, sempre que concorran as circunstancias necesarias, se propiciará a corrección das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia mediante o procedemento conciliado. Así mesmo, sempre que sexa posible, deberá intentarse a conciliación entre a alumna ou o alumno e os outros membros da comunidade educativa cuxos dereitos fosen lesionados, e a reparación voluntaria dos danos materiais ou morais producidos.

Inicio do procedemento de corrección



1. No prazo de tres días lectivos, contados desde que se tivo coñecemento da conduta merecedora de corrección, a dirección do centro notificaralle esta por escrito ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e se cumpren os requisitos exixidos para iso daralles a posibilidade de corrixila mediante o procedemento conciliado, informándoos das súas peculiaridades e das obrigas que comporta. Noutro caso, notificaráselles a utilización do procedemento común para a súa corrección.
2. Nos casos en que se lles ofrecese á alumna ou ó alumno ou ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e a posibilidade de corrección da conduta mediante o procedemento conciliado, estes comunicarán por escrito á dirección do centro a aceptación ou non deste procedemento no prazo dun día lectivo seguinte á recepción da notificación. De non comunicárselle nada á dirección do centro nese prazo, aplicaráselle o procedemento común.
3. Independentemente do procedemento de corrección que se vaia utilizar, a dirección do centro educativo designará unha persoa docente para que actúe como instrutora ou instrutor do procedemento corrector.
4. A dirección do centro educativo deberá encomendar a instrución dos procedementos correctores ó profesorado que teña un bo coñecemento do centro e da súa comunidade educativa.
5. A persoa instrutora terá as seguintes funcións:
 - a) Practicar cantas dilixencias considere pertinentes para a comprobación da conduta do alumnado e para determinar a súa gravidade e o seu grao de responsabilidade.
 - b) Custodiar os documentos e efectos postos á súa disposición durante a instrución.
 - c) Propor á dirección do centro a adopción das medidas provisionais que considere pertinentes, as medidas correctoras que se vaian aplicar e, se proceden, as medidas educativas reparadoras referidas no punto 2.2.1.4 deste documento.
 - d) Propor á dirección do centro o arquivamento das actuacións se logo das indagacións realizadas considera que non procede corrixir a conduta.
6. A incoación do procedemento, así como a súa resolución, notificaranse na forma prevista no punto 2.2.1.6, números 3 e 7, deste documento e comunicárselle á Inspección Educativa.

Procedemento conciliado

1. O procedemento conciliado pretende favorecer a implicación e o compromiso do alumno ou alumna corrixido/a e da súa familia, ofrecer a posibilidade de que a persoa agraviada se sinta valorada, axudar a consensuar as medidas correctoras e facilitar a inmediatez da corrección educativa.
2. O procedemento conciliado poderá aplicarse de se cumpriren os seguintes requisitos:
 - a) Que a alumna ou o alumno responsable dalgunha das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia recoñeza a gravidade da súa conduta, estea disposta ou disposto a reparar o dano material ou moral causado e se comprometa a cumprir as medidas correctoras que correspondan.
 - b) No caso de que haxa outros membros da comunidade educativa afectados pola súa conduta, que estes mostren a súa conformidade a acollerse ó dito procedemento.
3. O procedemento conciliado non procederá nos seguintes casos:
 - a) Cando se aprecie que a conduta presenta unha especial e notoria gravidade.
 - b) Cando as persoas proxenitoras ou representantes legais da persoa agraviada non comuniquen a súa disposición a acollerse ó procedemento conciliado.
 - c) Cando a alumna autora ou o alumno autor da conduta ou as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e non comuniquen a súa disposición para acollerse ó procedemento conciliado.
 - d) Cando xa se fixese uso deste procedemento de corrección durante o mesmo curso escolar, coa mesma alumna ou co mesmo alumno, para corrixir unha conduta semellante.
4. O procedemento conciliado require da instrución dun procedemento corrector.

Desenvolvemento do procedemento conciliado

1. Cando a alumna ou o alumno e as persoas proxenitoras ou representantes legais opten por corrixir a conduta polo procedemento conciliado, a dirección convocará a persoa docente designada como instructor/a do procedemento corrector e as persoas afectadas a unha reunión, no prazo máximo dun día lectivo contado desde o remate do prazo para a comunicación da opción elixida.
2. Na reunión, a persoa instrutora recordarlles ás afectadas e ós



afectados e ás persoas proxenitoras ou representantes legais destas/es que están a participar nun procedemento conciliado a que se someteron voluntariamente, e que iso supón acatar o acordo que derive deste. Tamén advertirá a alumna ou o alumno e as persoas ou representantes legais desta/e que as declaracións que se realicen formarán parte do expediente do procedemento corrector no suposto de que non se alcance a conciliación.

3. Posteriormente, a persoa instrutora exporá e valorará a conduta que é obxecto de corrección facendo fincapé nas consecuencias que tivo para a convivencia escolar e para os demais membros da comunidade educativa e, oídas as partes, proporá algunha das medidas correctoras para aquela conduta. A continuación, a persoa instrutora dará a palabra á alumna ou ó alumno e ás persoas convocadas para que manifesten as súas opinións sobre a conduta que se pretende corrixir e realicen as consideracións oportunas sobre a súa corrección.
4. A petición de desculpas por parte da alumna ou do alumno será tida en conta como circunstancia que condiciona a súa responsabilidade, á hora de determinar a medida correctora que se vaia adoptar.
5. Finalmente, as persoas participantes no procedemento deberán acordar a medida correctora que consideren máis adecuada para a conduta da alumna ou do alumno e, se procede, as medidas educativas reparadoras referidas no punto 2.2.1.4 deste documento. Deberá quedar constancia escrita da conformidade coas medidas correctoras fixadas por parte do alumno ou da alumna autor/a da conduta e da persoa agraviada e das persoas proxenitoras ou representantes legais deste/a.
O acordo consensuado polas partes será ratificado pola persoa que exerza a dirección do centro.
6. O incumprimento por parte da alumna ou do alumno das medidas correctoras acordadas dará lugar á corrección da súa conduta mediante o procedemento común.
7. O procedemento conciliado finalizará unha vez obtido o acordo entre as partes. No caso de que non se logre o acordo, continuarase a corrección polo procedemento común desenvolvido conforme o previsto no punto 2.2.4.5 deste documento.

Intervención dunha persoa mediadora no procedemento conciliado

1. No procedemento conciliado actuará unha persoa mediadora na forma que se estableza nas normas de organización e funcionamento do centro.
2. A persoa mediadora non substituirá a instrutora do



procedemento, senón que colaborará con ela para lograr o achegamento entre as persoas afectadas e o seu consenso na medida correctora que se vaia aplicar.

3. As funcións que poderá desempeñar a persoa mediadora neste procedemento serán as seguintes:
 - a) Contribuír ó proceso de conciliación.
 - b) Axudar a que cada unha das persoas afectadas comprenda cales son os intereses, necesidades e aspiracións das outras partes para chegar ó entendemento.
 - c) Apoiar o adecuado cumprimento do acordado no procedemento conciliado.

Procedemento común

1. O procedemento común de corrección de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do centro utilizarase cando a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e opten por el, ou cando non sexa posible desenvolver o procedemento conciliado.
2. O procedemento común require da instrución dun procedemento corrector, de acordo co previsto neste documento.

Desenvolvemento do procedemento común

1. A persoa responsable da tramitación deste procedemento corrector será unha persoa docente do centro designada como persoa instrutora.
2. A persoa instrutora deberá precisar no expediente o tipo de conduta da alumna ou do alumno, así como a corrección que corresponde en función dos feitos probados, das circunstancias concorrentes e do seu grao de responsabilidade.

A persoa instrutora disporá de cinco días lectivos para a instrución do procedemento corrector, contados a partir da súa designación.
3. Finalizada a instrución do procedemento, a persoa instrutora formulará a proposta de resolución e dará audiencia á alumna ou ó alumno e, se fose menor de idade non emancipada/o, ás persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, convocándoos a unha comparecencia que terá lugar no prazo máximo de tres días lectivos contados a partir da recepción da citación. Na referida comparecencia poderán acceder a todo o actuado e do resultado expedirase acta.

Resolución do procedemento de corrección, reclamacións e execución de

medidas

1. Á vista da proposta da persoa instrutora, a dirección do centro ditará a resolución escrita do procedemento de corrección, que considerará polo menos os seguintes contidos:
 - a) Feitos probados.
 - b) De ser o caso, circunstancias que reduzan ou acentúen a responsabilidade.
 - c) Medidas correctoras que se vaian aplicar.
 - d) Posibilidade de solicitar ante o consello escolar, no prazo de dous días lectivos desde a recepción da resolución, a revisión da medida correctora imposta.
2. A dirección do centro notificaralle por escrito ás persoas proxenitoras ou representantes legais do alumno/a a resolución adoptada no prazo dun día lectivo a partir da recepción da proposta da instrutora ou do instructor, e remitiraa á xefatura territorial correspondente.
3. As correccións que se impoñan por parte da dirección do centro en relación coas condutas gravemente prexudiciais para a convivencia poderán ser revisadas polo consello escolar por instancia das persoas proxenitoras ou representantes legais do alumno/a, de acordo co establecido no artigo 127.f) da Lei orgánica 2/2006, para os centros públicos, e o artigo 57.d) da Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación para os centros concertados.
4. Arbitraranse medidas para o seguimento dos causantes da situación de acoso que impidan a continuación de eventuais condutas acosadoras.
5. As correccións que se impoñan por este procedemento serán inmediatamente executivas.

Compromisos educativos para a convivencia

1. En todos os casos de condutas contrarias á convivencia, mesmo cando non haxa conciliación por non ser aceptadas as desculpas pola persoa ou persoas prexudicadas, poderase suspender a aplicación das medidas correctoras adoptadas se a alumna ou o alumno corrixida ou corrixido ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e asinan un compromiso educativo para a convivencia.
2. Nun compromiso educativo para a convivencia deberá figurar de forma clara e detallada a que se compromete a alumna ou o alumno ou, de ser o caso, as persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e, e as actuacións de formación para a convivencia, prevención e de modificación de condutas, que aquelas/es se comprometen a levar a cabo, persoalmente ou mediante a intervención de institucións,

centros docentes ou persoas adecuadas. Igualmente, deberán constar os mecanismos de comunicación e coordinación co centro.

3. A falta de cumprimento dos compromisos adquiridos por parte da alumna ou do alumno ou, de ser o caso, das persoas proxenitoras ou representantes legais desta/e determinará a aplicación inmediata das medidas correctoras suspendidas.

Prescripción de condutas e de correccións

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes, tipificadas neste documento, prescriben ós catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ó mes.
2. O prazo de prescripción comezará a contar desde o día en que a conduta se leve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, caso en que o prazo de prescripción non empezará a computar mentres esta non cese.
3. En caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescripción a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e reiniciarase o cómputo do prazo de prescripción no caso de producirse a caducidade do procedemento.
4. As medidas correctoras previstas para as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes prescriben ó ano da firmeza en vía administrativa da resolución que as impón. As medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia prescriben ós catro meses da súa imposición.



4.1.3 AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA

A consellería con competencias en materia de educación regula o réxime de funcionamento das aulas de convivencia inclusiva previstas no artigo 19.3 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, cuxa vocación é substituír o tempo de expulsión do alumnado que estivese temporalmente privado do seu dereito de asistencia ó centro, como consecuencia da imposición de medidas correctoras, buscando a reincorporación á súa propia aula no menor tempo posible, na forma que se recolle no artigo 8.4.d) deste decreto.

O plan de convivencia incluírá, en relación coa aula de convivencia, os seguintes aspectos:

- Criterios e condicións para a atención do alumnado na aula de convivencia inclusiva e actuacións que se desenvolverán nesta, segundo os criterios pedagóxicos que para tales efectos poida establecer a comisión de coordinación pedagóxica.

O alumnado que asista a aula de convivencia por perder o dereito a asistir a aula ordinaria levará traballo específico designado polo profesorado que imparte as materias das que se teña perdido o dereito de asistencia a clase, ademais a xefatura do departamento de orientación poderá propor traballos complementarios e desenvolver actuacións encamiñadas a favorecer un proceso de reflexión por parte do alumnado atendido na aula de convivencia inclusiva, que favorezan actitudes responsables e condutas positivas para a convivencia.

- Profesorado que atenderá educativamente a aula de convivencia inclusiva.

O profesorado que atenderá a aula de convivencia será o profesorado de garda designado pola xefatura de estudos respectando as quendas estipuladas.

- Horario, localización, instalacións e material didáctico con que conta a aula de convivencia inclusiva para o seu funcionamento.

Debido ós problemas de espazo do noso centro a aula de convivencia non contará cunha aula fixa, se non que será emprazada na aula que permita

desenvolver con normalidade as actividades do centro.

Con carácter xeral será establecida na biblioteca (aula 6), debido a que conta coas instalacións e material didáctico axeitados para o seu funcionamento. En caso de que sexa necesario usar a biblioteca para outras actividades do centro poderase usar a aula de informática (aula 9), o departamento de orientación (aula 14) ou a aula de relixión (aula 12), sempre en función das necesidades do servizo.

A dirección do centro será o órgano competente para ditar a resolución pola que se acorda que un alumno ou alumna sexa atendido ou atendida na aula de convivencia inclusiva, garantindo, en todo caso, o trámite de audiencia ós pais, nais, titores ou titoras, se fose menor de idade non emancipado/a.

4.1.4 PROTOCOLOS E PROGRAMAS ESPECÍFICOS

O centro actuará conforme ós protocolos e programas específicos establecidos pola consellería de educación os cales están a disposición de toda a comunidade educativa:

- Protocolo de prevención, detección e intervención do risco suicida no ámbito educativo.
- I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020
- Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero
- Protocolo de absentismo escolar
- Protocolo de consenso sobre TDAH
- Protocolo de Urgencias Sanitarias e enfermidade crónica
- Protocolo xeral para a prevención, detección e tratamento do acoso e ciberacoso escolar

4.1.5 ESCOLA DE NAIS E PAIS

No desenvolvemento normativo actual, en materia de convivencia, amósase grande interese polo papel que as familias do noso alumnado desenvolven en todo o seu proceso educativo e, polo tanto, trátase de ofrecer diferentes vías de participación.

Procuraremos organizar en colaboración coa ANPA, algunha charla formativa para os pais/nais do noso alumnado para tratar de mellorar en aspectos importantes en materia de convivencia:

- ✓ Contribuír ó crecemento persoal dos seus fillos ou fillas a través do diálogo e da educación en valores, desenvolvendo unhas axeitadas normas de convivencia no contorno familiar.
- ✓ Desenvolver a súa potencialidade como educadores dos seus fillos ou fillas.
- ✓ Recoñecer o seu papel como axentes educativos, xunto co profesorado, actuando como portadores de aspectos significativos para o desenvolvemento integral dos seus fillos ou fillas.
- ✓ Mellorar as condicións afectivas, sociais e escolares que lles faciliten a aprendizaxe ós seus fillos ou fillas e un desenvolvemento harmónico da súa personalidade.

4.2 ACTUACIÓNS ANUAIS DO PLAN DE CONVIVENCIA

Medidas que afectan á organización

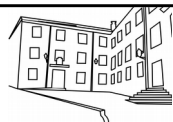
- M1.1. Esixencia do cumprimento das normas por parte do profesorado, con independencia de que sexa ou non titor, a todo o alumnado do centro naquelas situacións que o requiran.
- M1.2. Vixiar as zonas comúns (aseos, corredores, recreos, entradas e saídas...) e mellorar as zonas de ocio (organizar grupos de xogo diferenciadas por zonas).
- M1.3. Potenciar un estilo de dirección que favoreza a participación e a comunicación dos problemas (liderado).
- M1.4. Incluír nas programacións a realización dalgún traballo cooperativo entre o alumnado.
- M1.5. Garantir que todos os membros da comunidade educativa coñezan os seus dereitos e deberes.
- M1.6 Establecer un equipo de medidores entre o alumnado para axudar a mellorar a convivencia no centro.

Medidas para mellorar a formación do profesorado e das nais e pais ou titores legais

- M2.1. Promover desde a comisión de convivencia e asociación de nais e pais actividades informativas e formativas para nais e pais en relación cos temas de convivencia.
- M2.2. Elaborar orientacións e establecer programas formativos dirixidos ó profesorado e ás familias, coa intención de previr e actuar ante situacións de ciberacoso: sensibilización sobre o uso saudable e razoable das TIC, aprender a transmitirles ós menores a confianza suficiente para que poidan recorrer a eles en caso necesario, aprender a apoiar ó menor en caso de confirmarse o ciberacoso e en caso de ameazas graves presentar a correspondente denuncia no organismo competente. Durante este curso realizaremos varias actividades coa colaboración de organismos externos.

Medidas para mellorar as relacións interpersoais

- M3.1. Potenciar a participación de todo o alumnado nos xogos e outras actividades evitando as exclusións.



- M3.2. Coidar as relacións entre o profesorado e do profesorado coas familias, de xeito que constitúan un modelo para as relacións entre o alumnado.
- M3.3. Ensinar a dialogar como un medio para confrontar ideas, defender os nosos puntos de vista, argumentalos, fomentando todas as actitudes básicas que o fan posible (escoita, comprensión, respecto das formulacións das outras persoas, argumentación, sinceridade e calma...), para facer do diálogo unha estratexia habitual nas situacións da vida do centro.
- M3.4 Potenciar o traballo en equipo do profesorado como modelo do traballo en equipo do alumnado e como medio para desenvolver un proxecto común de centro e desenvolver unha cultura de colaboración.
- M3.5. Educar sentimentos, actitudes e valores.
- M3.6. Proporcionarlle ó alumnado unha educación para a igualdade entre mulleres e homes. Actualmente hai un plan de igualdade no centro no que figuran estas medidas.
- M3.7. Favorecer as relacións do alumnado a través dos mediadores.

Medidas de intervención directa ante problemas de convivencia

- M4.1. Seguir o protocolo de actuación fronte ós conflitos na aula, incluído no NOF.
- M4.2. Rexistrar os conflitos que se producen no centro co fin de ter unha visión real da convivencia no centro que permita, fundamentándose na evidencia, introducir as modificacións necesarias para a regulación da convivencia do centro.
- M4.3. Solicitar o apoio e asesoramento do orientador ante os indicios ou situacións que poden derivar en posible acoso.

Medidas dirixidas á difusión do plan de convivencia e doutros documentos relacionados (concrecións curriculares, NOF, PEC, PAT, PAD...)

- M5.1. Presentación do plan de convivencia ó profesorado.
- M5.2. Presentación do plan de convivencia ó persoal de administración e servizos.

- M5.3. Incluir na web do centro información sobre a elaboración, aplicación e contidos do plan de convivencia.
- M5.4. Elaborar unha información-guía para as familias do alumnado de Educación Infantil con normas e consellos que faciliten a súa adaptación a esta etapa educativa.

5 SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E PROPOSTAS DE MELLORA DO PLAN

Os responsables desta avaliación serán, en primeiro lugar, a comisión de convivencia, o equipo directivo e o consello escolar, coa participación de todos os sectores da comunidade educativa.

Entre os ámbitos e criterios desta avaliación podemos destacar:

- En relación co contorno social: relacións centro educativo-institucións do contorno; relacións familia-institucións do contorno; oferta de formación e ocio das institucións do contorno; plans de mellora da convivencia social...
- En relación co contorno familiar: relacións centros-familias; canles de comunicación e de información; participación das familias; espazos e tempos dedicados á relación; estilos educativos das familias; formación das familias...
- En relación co contorno escolar: espazos, instalacións e mobiliario do centro; clima de convivencia no centro, nas aulas, nos recreos, cambios de clase...; normas de convivencia do centro e da aula; relacións entre os membros da comunidade educativa; medidas para previr conflitos e formas de resolución; resposta educativa á diversidade...

O equipo directivo dos centros docentes garantizará a participación na avaliación do plan de convivencia de todos os sectores da súa comunidade educativa.

Logo da avaliación do plan de convivencia e en vista dos resultados acadados, o equipo directivo, xunto coa comisión de convivencia, arbitrará un procedemento para que os demais estamentos do centro (claustro de profesores, xunta de delegados e delegadas de alumnos e alumnas, asociacións de alumnado, ANPA...) realicen as propostas de mellora que consideren pertinentes para incluír na memoria final.

A comisión de convivencia, ó final de cada curso, elaborará a correspondente memoria do plan de convivencia do centro, de acordo cos datos e conclusións extraídos do proceso de seguimento e avaliación e coas propostas de mellora que se consideren necesarias.

O consello escolar en pleno, por proposta da súa comisión de convivencia,

aprobará ó final de cada curso escolar a memoria do plan de convivencia elaborada pola comisión de convivencia. Esta memoria formará parte da memoria anual do centro.

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN

Obxectivo	Acción/Actuación	Responsable	Temporización e Recursos	Indicadores de logro / Criterios de avaliación
M1.1. Esixencia do cumprimento das normas por parte do profesorado, con independencia de que sexa ou non titor, a todo o alumnado do centro naquelas situacións que o requiran.	1. Implicación de todo o profesorado na obrigaón de cumprir as normas por parte do alumnado	O claustro	Todo o curso.	Todo o claustro implicouse na esixencia de cumprimento das normas
M1.2. Vixiar as zonas comúns (aseos, corredores, recreos, entradas e saídas...) e mellorar as zonas de ocio (organizar grupos de xogo...).	1. Organizar grupos de xogo e zonas para os distintos xogos. 2. Delimitar as zonas de xogo en para comer durante os recreos. 3. Controlar e limitar o uso dos balóns durante os recreos.	O claustro	Todo o curso.	1. Evitáronse problemas de convivencia e/ou seguridade nas zonas prioritarias. 2. Respectáronse as zonas de xogo e para comer durante os recreos. 3. Evitáronse conflitos e/ou accidentes derivados do uso dos balóns durante os recreos.
M1.3. Potenciar un estilo de dirección que favoreza a participación e a comunicación dos	1. escoitar as suxestións e demandas de calquera membro da comunidade educativa.	O director	Todo o curso.	1. Todos os membros da comunidade educativa foron atendidos nun tempo razoable.

problemas (liderado).	<p>2. Informar e propor medidas para afrontar os problemas que se presenten ó longo do curso.</p> <p>3. Tomar decisións en consenso coa comunidade educativa.</p>			<p>2. Todos os implicados foron informados das medidas propostas para resolver problemas concretos.</p> <p>3. As decisións tomadas ó longo do curso foron apoiadas pola maioría da comunidade educativa.</p>
M1.4. Incluír nas programacións a realización dalgún traballo cooperativo entre o alumnado.	1. Incluír nas programacións a realización dalgún traballo cooperativo entre o alumnado.	O claustro	1º trimestre.	1. Incluíronse nas programacións a realización dalgún traballo cooperativo entre o alumnado.
M1.5. Garantir que todos os membros da comunidade educativa coñezan os seus dereitos e deberes.	<p>1. Incluír os dereitos e deberes dos membros da comunidade educativa no NOF.</p> <p>2. Facer o NOF accesible á comunidade educativa</p>	O equipo directivo	1º trimestre	<p>1. Están recollidos no NOF os dereitos e deberes dos membros da comunidade educativa.</p> <p>2. É fácil consultar o NOF por parte da comunidade educativa.</p>
M1.6 Establecer un equipo de medidores entre o alumnado para axudar a mellorar a convivencia no centro.	<p>1. Establecer quendas para a actuación dos mediadores.</p> <p>2. Dar instrucións concretas das súas funcións.</p>	<p>A xefatura de estudos</p> <p>O alumnado</p>	Todo o curso	<p>1. Os grupos actuaron conforme ó establecido.</p> <p>2. Os mediadores coñecían e realizaron as súas funcións.</p>

<p>M2.1. Promover desde a comisión de convivencia e asociación de nais e pais actividades informativas e formativas para nais e pais en relación cos temas de convivencia.</p>	<p>1. Realizar algunha xornada formativa para nais e pais.</p>	<p>Comisión de convivencia</p>	<p>Cando sexa posible.</p>	<p>1. Realizouse algunha xornada formativa para nais e pais.</p>
<p>- M2.2. Elaborar orientacións e establecer programas formativos dirixidos ó profesorado e ás familias, coa intención de previr e actuar ante situacións de ciberacoso: sensibilización sobre o uso saudable e razoable das TIC, aprender a transmitirles ós menores a confianza suficiente para que poidan recorrer a eles en caso necesario, aprender a apoiar ó menor en caso de confirmarse o ciberacoso e en caso de ameazas graves presentar a correspondente denuncia no organismo competente.</p>	<p>1. Facer accesible o protocolo de ciberacoso á comunidade educativa. 2. Facer algunha actividade formativa para o alumnado sobre o uso razoable das TIC. 3. Aprender ós menores a pedir axuda nas situacións de ameazas, agresións, inxurias,...</p>	<p>O departamento de orientacións O claustro</p>	<p>Todo o curso</p>	<p>1. É accesible o protocolo da xunta sobre ciberacoso. 2. Realizouse algunha actividade formativa sobre o uso razoable das TIC. 3. Os menores do noso centro son quen de pedir axuda cando reciben calquera tipo de agresión.</p>
<p>M3.1. Potenciar a participación de todo o</p>	<p>1. Realización de entrevistas individuais co</p>	<p>O claustro</p>	<p>Todo o curso</p>	<p>1. Realizaronse entrevistas individuais</p>

alumnado nos xogos e outras actividades evitando as exclusións.	<p>alumnado que rexeita os seus compañeiros, recollendo información e reflexionando sobre as actitudes de rexeitamento cara ós compañeiros e compañeiras procurando que se poñan no lugar do rexeitado e perciban os seus sentimentos.</p> <p>2. Transmisión na aula de mensaxes de acollida a todos os compañeiros nos nosos xogos (todos podemos xogar, só non xoga o que non quere).</p>			<p>cando un alumno/a rexeitou ós seus compañeiros/as.</p> <p>2. O alumnado asume que todos podemos xogar.</p>
M3.2. Coidar as relacións entre o profesorado e do profesorado coas familias, de xeito que constitúan un modelo para as relacións entre o alumnado.	1. Coidar as relacións entre o profesorado e do profesorado coas familias, de xeito que constitúan un modelo para as relacións entre o alumnado.	O claustro	Todo o curso	1. As relacións entre o profesorado e do profesorado coas familias foron correctas
M3.3. Ensinar a dialogar como un medio para confrontar ideas, defender os nosos puntos de vista, argumentalos, fomentando todas as actitudes básicas que o fan posible (escoita, comprensión, respecto	<p>1. Fomentar o diálogo na aula.</p> <p>2. Realizar debates ou foros de opinión para expresar e contrapor as ideas desde o respecto as ideas dos demais.</p>	O claustro	Todo o curso.	<p>1. O alumnado é quen de dialogar de maneira correcta.</p> <p>2. O alumnado escoita e respecta as ideas dos compañeiros/as.</p>

das formulacións das outras persoas, argumentación, sinceridade e calma...), para facer do diálogo unha estratexia habitual nas situacións da vida do centro.				
M3.4. Potenciar o traballo en equipo do profesorado como modelo do traballo en equipo do alumnado e como medio para desenvolver un proxecto común de centro e desenvolver unha cultura de colaboración.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar reunións para por en común actuacións nas conmemoracións durante o curso escolar. 2. Traballar en equipo para realizar actividades colectivas 	O equipo directivo	Todo o curso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizáronse reunións para por en común actuacións nas conmemoracións durante o curso escolar. 2. Traballouse en equipo para realizar actividades colectivas
M3.5. Educar sentimentos, actitudes e valores.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ensinar a expresar adecuadamente as emocións, recoñecer as dos demais e asumir actitudes de respecto cara ás emocións dos demais. 2. Ensinar a desenvolver a empatía, poñéndose no lugar dos outros. 3. Ensinar a coñecer as consecuencias emocionais que poden ter as formas de relacionarse 	O claustro	Todo o curso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Os alumnos/as expresan adecuadamente as emocións, recoñecen as dos demais e asumen actitudes de respecto cara ás emocións dos demais. 2. Os alumnos/as teñen empatía, poñéndose no lugar dos outros. 3. Os alumnos/as coñecen as consecuencias emocionais que poden ter

	<p>cos compañeiros e compañeiras.</p> <p>4. Ensinar a ser asertivos superando a timidez e a inseguridade.</p> <p>5. Ensinar a identificar as situacións de violencia/abuso.</p> <p>6. Ensinar a rexeitar adecuadamente os violentos e abusadores e a non valorar estes modelos de comportamento.</p>			<p>as formas de relacionarse cos compañeiros e compañeiras.</p> <p>4. Os alumnos/as son asertivos superando a timidez e a inseguridade.</p> <p>5. Os alumnos/as identifican as situacións de violencia/abuso.</p> <p>6. Os alumnos/as rexeitan adecuadamente os violentos e abusadores e a non valoran estes modelos de comportamento.</p>
M3.6. Proporcionarlle ó alumnado unha educación para a igualdade entre mulleres e homes.	<p>1. Educar para a igualdade entre homes e mulleres</p>	O claustro	Todo o curso.	<p>1. Realizouse unha educación para a igualdade entre homes e mulleres.</p>
M3.7. Favorecer as relacións do alumnado a través dos mediadores.	<p>1. Formar ós mediadores para a detección e intervención en conflitos.</p> <p>2. Detectar e informar de casos de illamento, acoso ou vexacións.</p>	<p>A xefatura de estudos</p> <p>O departamento de orientación</p>	1º trimestre	<p>1. Os mediadores detectaron e interviron axeitadamente nos conflitos.</p> <p>2. Os mediadores detectaron e informaron de casos de illamento, acoso ou vexacións.</p>
M4.1. Elaborar un protocolo de actuación fronte ós conflitos na aula,	<p>1. Elaborar un protocolo de actuación fronte ós conflitos na aula, incluído</p>	O equipo directivo	1º trimestre.	<p>1. Elaborouse un protocolo de actuación fronte ós conflitos na aula,</p>

incluído no NOF.	no NOF.			incluído no NOF.
M4.2. Rexistrar os conflitos que se producen no centro co fin de ter unha visión real da convivencia no centro que permita, fundamentándose na evidencia, introducir as modificacións necesarias para a regulación da convivencia do centro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cubrir un formulario de tripla copia para rexistrar os conflitos no centro. 2. Facer os cambios necesarios para a regulación da convivencia do centro. 	A xefa de estudos	Todo o curso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cubríronse os formularios de tripla copia para rexistrar os conflitos no centro. 2. Fixéronse os cambios necesarios para a regulación da convivencia do centro.
M4.3. Solicitar o apoio e asesoramento do orientador ante os indicios ou situacións que poden derivar en posible acoso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar ó equipo directivo e solicitar asesoramento da orientadora ante os indicios de situacións que poden derivar en acoso. 	O claustro O departamento de orientación	Cando sexa preciso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informouse ó equipo directivo e solicitouse asesoramento da orientadora ante os indicios de situacións que puidesen derivar en acoso.
M5.1. Presentación do plan de convivencia ó profesorado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar o plan de convivencia nunha reunión de claustro. 	O director	1º trimestre.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentouse o plan de convivencia nunha reunión de claustro.
M5.2. Presentación do plan de convivencia ó persoal de administración e servizos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar o plan de convivencia ó persoal de administración e servizos. 	O director	1º trimestre.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentouse o plan de convivencia ó persoal de administración e servizos.
M5.3 Incluir na web do centro información sobre a aplicación e contidos do plan de convivencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluir na web do centro información sobre a aplicación e contidos do plan de convivencia. 	O director	1º trimestre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluíuse na web do centro información sobre o plan de convivencia.

<p>- M5.4. Elaborar unha información-guía para as familias do alumnado de Educación Infantil con normas e consellos que faciliten a súa adaptación a esta etapa educativa.</p>	<p>1. Elaborar un folleto informativo para as familias no que se resuman as normas e os consellos para afrontar esta etapa con garantías.</p>	<p>O equipo de Educación Infantil</p>	<p>3º trimestre.</p>	<p>1. Elaborouse un folleto informativo para as familias do alumnado de Educación Infantil.</p>
--	---	---------------------------------------	----------------------	---



6 DIFUSIÓN DO PLAN

O plan de convivencia do centro, unha vez aprobado polo consello escolar, debe ser coñecido e asumido por todos os membros da comunidade educativa e polos sectores do contorno que poidan ser interesados.

A consellería con competencias en materia de educación facilitará a difusión por diferentes medios das boas prácticas educativas en materia de convivencia escolar, coas finalidades de ofrecer, nun primeiro momento, o recoñecemento social das comunidades educativas democráticas e educadoras e, nun segundo lugar, a de servir de guía ou modelo a outras que se inician no tema e na busca da mellora da convivencia no seu centro.

O equipo directivo dos centros docentes levará a cabo as actuacións necesarias para que o plan de convivencia sexa coñecido, aplicado e valorado por todos os sectores da súa comunidade educativa. Así mesmo, levará a cabo as actuacións necesarias para difundir as normas de organización e funcionamento do centro e as normas de convivencia na comunidade educativa.

Esta difusión levarase a cabo polas seguintes canles:

– Consello escolar.

Facilitaráselle o acceso á copia do plan de convivencia ós membros do consello escolar e pediráselle que colaboren na difusión do mesmo indicándolles os colectivos que representan onde poden consultar o mesmo.

– Titorías de nais/pais, sobre todo nas reunións de principio de curso.

– A páxina web do centro.

Dada a súa accesibilidade para toda a comunidade educativa será o lugar onde todos poidan consultar e descargar este plan de convivencia. Ademais tamén haberá unha copia no centro a disposición do que a solicite

7 PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

Para orientar as nosas actuacións temos en conta os protocolos elaborados pola consellería que están publicados na páxina:
<http://www.edu.xunta.gal/portal/Educonvives.gal>

En Ourense a 14 de outubro de 2019

Asdo. Daniel Pascual Feijoo.