



## DOCUMENTACIÓN PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA

O alumnado que obteña praza no CEIP As Mercedes – Ourense, deberá aportar a seguinte documentación (ou equivalente) para formalizar a matrícula no centro:

	✓ X
Fotocopia do libro de familia da/s folla/s onde estean rexistrados todos os membros da unidade familiar	
Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social	
Fotocopia da cartilla de vacinacións	
Fotocopias DNI dos pais ou titores legais e do alumno/-a, se o tiver	Pai/nai/titor/a
	Pai/nai/titor/a
	Alumno/a
Fotos tamaño carné	6 Fotos alumnado de Educación Infantil
	2 Fotos alumnado de Educación Primaria

Ademais deberá entregar cumprimentados os seguintes formularios que poden recoller no centro ou descargar da páxina web:

[www.edu.xunta.es/centros/ceipasmercedesourense/](http://www.edu.xunta.es/centros/ceipasmercedesourense/)

Documento de formalización de matrícula educación infantil e primaria.	
Autorización recollida alumnado na saída (se procede).	
Autorización para saír só ó remate da xornada (se procede).	
Autorización actividades extraescolares e complementarias.	
Autorización uso da imaxe.	
Información sobre os datos de saúde.	
Enquisa sobre a lingua materna (só para o alumnado de Educación Infantil).	
Declaración responsable.	
<a href="#">Fondo solidario de libros de texto, axudas para a adquisición de libros de texto e de material escolar – ED330B (se procede).</a>	
<a href="#">Formulario para a inclusión do alumno/a no programa de Alerta Escolar – 061 (se procede).</a>	

Todos os documentos deberán ser asinados pola proxenitora, proxenitor ou representantes legais do alumnado. No caso de separación ou divorcio, **asinarán os dous proxenitores ou titores**, agás no caso de que aquel que formalice a instancia teña atribuída a patria potestade con carácter exclusivo mediante resolución xudicial, que se presentará coa documentación para o seu cotexo polo centro educativo.