

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

**Ceip A Sangriña
2023-2024**

ÍNDICE

1.Obxectivos específicos do centro para o presente curso académico.....	3
2.Medidas que se teñen que desenvolver para a súa consecución.....	4
3.Recursos previstos para o efecto.....	4
4.Concreción anual do PE.....	4
5.Modificación do PE.....	5
6.Organización pedagóxica.....	5
7.Plan de actuación dos órganos colexiados.....	7
7.1.Relación de persoal docente.....	7
7.2.Consello Escolar	8
7.3.Plan de actuación do equipo directivo.....	9
7.4.Órganos unipersoais de goberno	10
8.Xornada escolar e horario do centro.....	10
8.1. Horario dos grupos.....	11
8.2.Horarios das especialidades	15
8.3.Horario do profesorado de Educación Infantil e Primaria.....	19
8.4. Criterios pedagógicos para a súa elaboración.	24
8.5. Horario das sesións de garda/patrullas	25
8.6. Horario de permanencia no centro.....	28
9.Programación e calendario de reunións dos órganos de goberno.....	28
10.Programación e calendario de reunións dos órganos de coordinación docente.	28
11.Comisión de coordinación pedagólica.	40
12.Estratexias metodolóxicas e organizativas de atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo	41
13.Equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG).....	50
14.Equipo de actividades extraescolares e complementarias.....	53
15.Programa e plans anuais de lectura.....	56
16.Coordinación da avaliación individualizada do 3º e do 6º curso de EP.....	56

17.Libros de texto e demais materiais curriculares establecidos no centro.....	56
18.Plan de autoprotección do centro. Modificacións.	58
19.Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente.....	58
20.Horario de atención ao público.	58
21.Plan para a potenciación e organización das relacións coa comunidade e a familia...58	
22.Plan de transporte escolar.....	60
23.Regulamento da organización do comedor.....	63
24.Plan de utilización das instalacións do centro.....	64
25.Plan de actividades propostas pola ANPA	64
26.Plan xeral de avaliación do centro.	65
27.Plan de introdución das TIC.....	66
28.Seccións Bilingües	69
29.Lingua Estranxeira.....	70
30.Área de Educación Física.....	70
31.Área de Música e Danza	71
32.Área de Relixión	71
33.Anexos.....	71

1. Obxectivos específicos do centro para o presente curso académico.

- Crear un ambiente tranquilo, favorecedor da autoestima do alumnado así coma do respecto mutuo.
- Favorecer a toma de decisións colectivas, respectando os acordos acadados.
- Lograr unha relación de respeito e tolerancia entre pais/nais/titores, alumnos/as e mestres/as onde non teña cabida o autoritarismo nin a arbitrariedade.
- Manter unha relación fluída coas familias, dando resposta axeitada ás iniciativas que presenten.
- Participar naquelhas actividades de tipo cultural, deportivo e/ou lúdico que promovan a inclusión e a relación do noso alumnado con outros lugares/centros.
- Favorecer o desenrollo das actividades complementarias e extraescolares co fin de educar para o ocio.
- Elaborar un proxecto de utilización das instalacións escolares que garanta o uso das mesmas por persoas da contorna, mantendo unha actitude de coidado, respecto e responsabilizándose do seu bo uso.
- Acadar unha coordinación que permita obter o máximo rendemento da acción docente.
- Racionalizar o uso do transporte escolar, aproveitando ó máximo posible a súa ocupación e axustando os horarios de chegada e saída do centro.
- Potenciar o uso do comedor escolar como instrumento para desenvolver hábitos de alimentación e hixiene persoal.
- Continuar coa informatización do centro.
- Utilizar con fluidez as dúas linguas oficiais.
- Potenciar as accións que levan á implantación do plurilingüísmo.
- Promover o coñecemento da contorna e a integración na comunidade.
- Potenciar o respecto e coidado do entorno próximo así coma da natureza en xeral.
- Coordinar a actuación do profesorado co fin de que o alumnado alcance a consecución de hábitos, normas de comportamento e coidado da contorna
- Unificar criterios para garantir unha maior eficacia na utilización dos espazos convxuntos.

2. Medidas que se teñen que desenvolver para a súa consecución.

Os obxectivos específicos sinalados no apartado anterior poderían agruparse en tres grandes bloques:

- Aqueles que promoven un clima tolerante, inclusivo e participativo.
- Aqueles que teñen como fin lograr unha educación integral.
- Aqueles que favorecen unha utilización óptima dos recursos.

Para os dous primeiros bloques levaranse a cabo reunións e tomas de contacto con tódolos sectores que converxen no centro: alumnos/as, pais/nais/titores, Mestres/as, ANPA e axentes sociais da localidade. O profesorado tutor convocará, ao inicio do curso, unha reunión coas familias onde se dará conta dos obxectivos que se pretenden para o presente curso, demandando, ao mesmo tempo, a súa participación e implicación no proceso de ensino-aprendizaxe.

En relación ós obxectivos do terceiro bloque cómpre dicir que o equipo directivo deseña, a principio de curso, un horario que permite a **utilización equilibrada dos espazos** deportivos, da aula de música, da biblioteca, da aula de informática, da aula de arts, do laboratorio, etc.

3. Recursos previstos para o efecto.

Contamos xa, co recurso máis importante para o logro dos obxectivos propostos: o capital humano: o espírito de colaboración dos alumnos/as, do claustro e do colectivo de pais/nais/titores representados pola ANPA .

Existe tamén, e ao mesmo tempo, en moitos dos obxectivos outro recurso: o capital económico, o cal depende na súa maior parte da administración educativa.

4. Concreción anual do PE.

- Revisión e actualización do PE.
- Revisión e actualización das NOFC.
- Revisión e posta en práctica do Plan de Convivencia.
- Revisión e posta en práctica do Plan de Igualdade.
- Comprobar a coherencia entre o Proxecto Educativo e a Programación Xeral Anual.
- Establecer unha PDI de centro que sirva de eixo común para tódolos proxectos curriculares de aula: " Un cole de conto"

- Dixitalizar a documentación do centro e facela accesible á comunidade educativa a través da páxina web.
- Mellorar o Plan de Ensino Virtual.

5. Modificación do PE.

Neste curso levaremos a cabo a actualización do PE.

6. Organización pedagóxica.

- **Zona educativa:** 360430 Salcidos - A Guarda.
- **Código:** 36015135
- **Tipo:** Público
- **Domicilio:** Paseo de Portugal, 19
- **Localidade:** Salcidos. A Guarda.
- **Concello:** A Guarda
- **Teléfonos:** 886 110 081, 886 110 082, 886 110 083
- **Instituto de secundaria ó que está adscrito:** IES "A Sangriña" (A Guarda)

COMPOSICIÓN XURÍDICA/AUTORIZACIÓN (N° de unidades)

EI	0-3	--	EP	11	EE	PT	1
	3-6	3				AL	--

CATÁLOGO DE POSTOS DE TRABALLO DO CENTRO

EI e EP	31	38	32	33	35	34	36	37			TOTALS
	EI	EP	FI	FF	EM	EF	PT	AL	DO	REL	
Catalogados	4	7	2	1	1	1	1	0	1	0	18
Funcionando	4	10	2	1	1	1	1	0	1	0	21

Unha das mestres especialistas de inglés máis a orientadora ademais do noso centro ten asignada a unitaria de A Gándara. A mestra de audición e linguaxe asiste o noso centro tres días, sendo o mesmo o seu centro base. A outra mestra ven só un día. Temos unha mestra de relixión con centro base no CRA Mestre Manuel Garcés de Tomiño que asiste un día ao noso centro e unha mestra de relixión con centro base no CPI Suárez Marquier no Rosal que asiste dous días ao noso centro ademais de á EI A Gándara.

Órganos de goberno unipessoais		
Cargo	Nome e apelidos	Data do nomeamento
Directora	Isabel Lomba Alonso	1-7-19
Xefa estudios	Virginia Ameneiros Cribreiro	1-7-23
Secretario	Lucía Otero Gil	1-7-22

Servicios complementarios		
Transporte escolar	Nº alumnos/as	Nº vehículos
	Entre 120-140	3
Comedor escolar	Xestionado pola ANPA	
Nº de comensais	Entre 20- 25	

7. Plan de actuación dos órganos colexiados.

Os obxectivos que contén a presente Programación Xeral son, fundamentalmente, propostos polo claustro de profesores/as e contan coa aprobación do Consello Escolar, no que están presentes mestres/as, pais/nais/titores e representante do concello.

Por outra banda, alén de ser os impulsores dos mesmos, o claustro e o Consello Escolar terán como misión específica o seguimento e avaliación do grao de consecución dos mesmos.

7.1. Relación de persoal docente.

Nº	Nome	Especialidade	Titoría	Sit. Adm.
1	Español Berridy, María	Infantil	3 anos	Definitiva
2	Iglesias Pillado, Mª Belén	Infantil	4 anos	Interina
3	Vicente Rodríguez, José Antonio	Infantil	5 anos	Definitivo
4	Lomba Alonso, Isabel	Infantil	Apoio	Definitiva
5	Sirvent Rivero, Alejandro	Primaria	1ºA	Interino
6	Otero Gil, Lucía	Primaria	1ºB	Definitiva
7	Domínguez Oubiña, Juan Pablo	Primaria	2ºA	Provisional
8	Lima Pacheco, Lucía	Primaria	2ºB	Definitiva
9	Alonso Moreno, Ángela	Primaria	3ºA	Definitiva
10	Vicente Flores, Paula	Primaria	3ºB	Definitiva
11	González Novegil, Nerea	Primaria	4º	Provisional
12	Gregores González, Vanesa	Primaria	5ºA	Interina
13	Lucchini Leiva, R. Jessie	Primaria	5ºB	Interina
14	Alonso Cerqueira, María	Primaria	5ºB	Substituta
15	Molanes Crestelo, Tania	Primaria	6ºA	Provisional
16	Álvarez González, Mª Carmen	Primaria	6ºB	Definitiva
17	Estrada Rodríguez, María	Inglés		Definitiva
18	Rodríguez Santoque, Linda	Inglés		Definitiva
19	Rodríguez Freire, Toa	Inglés		Substituta
20	Campos Alonso, Jorge	E. Física		Provisional
21	Ameneiros Cribreiro, Virginia	Música/Danza		Definitiva

22	González Pena, Macarena	Orientación		Definitiva
23	Seves Rodríguez, Ana M^a	P. T.		Definitiva
24	Rodríguez Verde , Carmen Pilar	A. L		Interina
25	Castro Vela María Victoria	Relixión		P. Laboral
26	Grela Piñeiro, M^a Jesús	Relixión		P. Laboral

7.2. Consello Escolar

Composición do Consello Escolar constituído o 7 de decembro de 2021.

Sector representado	Nome e Apelidos dos compoñentes
MESTRES/AS	María Español Berridy María Estrada Rodríguez Lucía Lima Pacheco Ana M ^a Seves Rodríguez Jose Antonio Vicente Rodríguez
ÓRGANOS UNIPERSOAIS	Isabel Lomba Alonso Virginia Ameneiros Cribreiro Lucía Otero Gil
PAIS/NAIS/TITORES	M ^a del Carmen Álvarez Dacuña Fabián González Álvarez Paula Orta Isasi Alexia Pérez Lomba Paula Souto Quinteiro
CONCELLO	Aser Estévez Cividanes M ^a Isabel Martínez Vicente

COMISIÓN ECONÓMICA	
Directora	Isabel Lomba Alonso
Secretaria	Lucía Otero Gil
Representante do profesorado	María Español Berridy
Representante familias	Alexia Pérez Lomba
COMISIÓN DE CONVIVENCIA	
Directora	Isabel Lomba Alonso
Xefa De Estudos	Virginia Ameneiros Cribreiro
Representante do profesorado	Ana Mª Rodríguez Seves
Representante familias	Paula Orta Isasi
COMISIÓN DE BIBLIOTECA	
Directora	Isabel Lomba Alonso
Coordinadora biblioteca	Lucía Otero Gil
Representante do profesorado	Jose A. Vicente Rodríguez
Representante familias	Sara Saa Lagos
Representante ANPA	Mª Carmen Álvarez Dacuña
Biblioteca municipal	Marisol
RESPONSABLE DE IMPULSAR MEDIDAS EDUCATIVAS QUE FOMENTEN A IGUALDADE REAL E EFECTIVA ENTRE HOMES/MULLERES	
Representante do profesorado	Paula Vicente Flores

O Consello Escolar reunirase preceptivamente en sesión ordinaria unha vez por trimestre e sempre que o convoque o seu presidente ou o solicite un terzo, polo menos, dos seus membros. En todo caso reunirase ó inicio e ó remate do curso.

7.3. Plan de actuación do equipo directivo.

O plan de actuación do equipo directivo será o de xestionar e poñer en práctica as medidas precisas co fin de conseguir os obxectivos propostos polo claustro de profesorese aprobados polo Consello Escolar.

7.4. Órganos unipersonais de goberno

CARGO	Sit. Administrativa	Nomeamento
Directora	Definitiva	01-07-23
Xefa de estudios	Definitiva	01-07-23
Secretaria	Definitiva	01-07-23

8. Xornada escolar e horario do centro.

Este curso as actividades lectivas realizaranse en horario continuado de luns a venres de 8:15 a 13:55 horas.

SESIÓNS de 3º/6º EP	SESIÓNS de 2º EP a EI	HORA
Garda/Permanencia	Garda/Permanencia	8:15 – 8:35
1ª	1ª	8:35 – 09:25
2ª	2ª	09:25 – 10:15
3ª	3ª	10:15-11:05
Recreo	Recreo	11:05- 11:30
Ler	Ler	11:30-11:55
5ª	5ª	11:55– 12:45
6ª	6ª	12:45 – 13:35
Garda/Permanencia	Garda/Permanencia	13:35 – 13:55
Só martes. Atención	Só martes. Atención	15:30 – 16:30
Só martes. Reunións	Só martes. Reunións	16:30 – 18:30

8.1. Horario dos grupos.

6ºB E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Mate	Mate	Inglés	Mate	Mate
09:25	Lengua	Rel/Prox	Lengua	Plástica	E.F.
10:15	Inglés	E.F.	Lengua	Música	Lingua
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Lengua	Lingua	Sociais	Naturais	Lingua
12:45	Naturais	Lingua	Valores	Inglés	Sociais

6ºA E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Mate	Inglés	Mate	Mate	Mate
09:25	Música	Rel/Prox	Lengua	E.F.	Lingua
10:15	Lengua	Sociais	Inglés	Lengua	Inglés
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Lengua	E.F.	Lingua	Lengua	Lingua
12:45	Naturais	Valores	Naturais	Sociais	Plástica

5ºB E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Inglés	Rel/Prox	Lengua	Lingua	Lengua
09:25	Lengua	Lingua	Lingua	Lingua	Lengua
10:15	Mate	Música	E.F.	Mate	E.F.
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Naturais	Inglés	Mate	Inglés	Sociais
12:45	Naturais	Mate	Plástica	Naturais	Sociais

5ºA E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35		Rel/Prox			Música
09:25	E.F.				
10:15		Naturais	Sociais	E.F.	
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Inglés	Naturais	Inglés	Sociais	Inglés
12:45	Plástica		Naturais		

4º E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Mate	Lingua	Mate	Lingua	E.F.
09:25	Lengua	Lingua	Lengua	Lingua	Inglés
10:15	Música	Mate	Lengua	Rel/Prox	Lengua
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Sociais	Sociais	E.F.	Naturais	Mate
12:45	Sociais	Inglés	Inglés	Naturais	Plástica

3ºB E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	E.F.	Ingles	E.F.	Inglés	Mate
09:25	Lengua	Mate	Mate	Música	Inglés
10:15	Lengua	Lingua	Lengua	Mate	Lingua
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler				
11:55	Naturais	Lingua	Lengua	Lingua	Sociais
12:45	Naturais	Rel/Prox	Sociais	Naturais	Plástica

3ºA E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Inglés	EF	Mate	EF	Inglés
09:25	Mate	Lengua	Inglés	Lengua	Mate
10:15	Lengua	Lingua	Música	Lengua	Mate
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Naturais	Naturais	Lingua	Lengua	Naturais
12:45	Sociais	Rel/Prox	Lingua	Sociais	Plástica

2ºB E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Mate	Mate	Mate	Mate	Mate
09:25	Lengua	Lingua	Lengua	Lingua	Lingua
10:15	Lengua	Lingua ^{*BIB}	Sociais ^{*R}	Naturais	Naturais
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Inglés	Rel/Prox	Música	Lengua	Plástica
12:45	Sociais	Sociais	EF	Inglés	EF

2ºA E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Mate	Mate	Mate	Música	Mate
09:25	Lengua	Lingua	Lengua	Mate	Lingua
10:15	Lengua	Sociais	Naturais	Sociais ^{*R}	Naturais
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Lingua	Rel/Prox	Inglés	Lengua	Inglés
12:45	Sociais	EF	Lingua ^{*B}	EF	Plástica

1ºB E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Lengua	Lingua	Mate	Rel/Prox	Mate
09:25	Mate	Mate	Lengua	Lingua	Lengua
10:15	Inglés	Mate	Naturais	Naturais	Inglés
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	EF	Naturais	Lingua	Sociais	EF
12:45	Plástica	Lengua	Sociais	Música	Lingua

1ºA E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Lengua	Música	Mate	Rel/Prox	Mate
09:25	Lengua	Mate	EF	Mate	Mate
10:15	EF	Inglés	Lingua	Inglés	Lingua
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Lingua	Lingua	Lengua	Lengua	Naturais
12:45	Naturais	Sociais	Naturais	Sociais	Plástica

6º E.I.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Crecemento en harmonía	D. Contorna	Rel/Prox	Crecemento en harmonía	Crecemento en harmonía
09:25	Comunicac.e represent.	Crecemento en harmonía ARTE	Crecemento en harmonía	Comunicac.e represent.	Comunicac.e represent.
10:15	Comunicac.e represent.	Crecemento en harmonía ARTE	Inglés	EF	Música
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	D. Contorna	Comunicac.e represent.	Comunicac.e represent.	Comunicac.e represent.	Comunicac.e represent.
12:45	D. Contorna	EF	D. Contorna	D. Contorna	D. Contorna

5º E.I.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Crecemento en harmonía				
09:25	Crecemento en harmonía	Crecemento en harmonía	D. Contorna	D. Contorna	Crecemento en harmonía
10:15	Comunicac.e represent.	Comunicac.e represent.	Comunicac.e represent.	D. Contorna	Comunicac.e represent.
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler				
11:55	Comunicac.e represent.	Ingl/Mús	Rel/Prox	Ingl/Mús	D. Contorna
12:45	EF	D. Contorna	D. Contorna	Comunicac.e represent.	EF

4º E.I.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Crecemento en harmonía				
09:25	Comunicac.e represent.	D. Contorna	Comunicac.e represent.	Comunicac.e represent.	Comunicac.e represent.
10:15	Crecemento en harmonía	Crecemento en harmonía	Rel/Prox	Crecemento en harmonía	Crecemento en harmonía
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler				
11:55	EF	Ingl/Mús	Comunicac.e represent.	Ingl/Mús	D. Contorna
12:45	D. Contorna	Comunicac.e represent.	EF	Comunicac.e represent.	D. Contorna

8.2.Horarios das especialidades.

EF

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES		XOVES	VENRES
08:35	3ºB	3ºA	3ºB		3ºA	4º
09:25	5ºA	Coord.	1ºA		6ºA	6ºB
10:15	1ºA	6ºB	5ºB		5ºA	5ºB
11:05	Recreo	Recreo	Recreo		Recreo	Recreo
11:35	Garda	Garda	Garda		Garda	Garda
11:55	1ºB	6ºA	4º		Garda	1ºB
12:45	LD	2ºA	2ºB		2ºA	2ºB

INGLÉS E.I.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	3ºA	3ºB	LD	3ºB	3ºA
09:25	Apoio 5a	Garda	3ºA	Plástica 6ºB	3ºB
10:15	1ºB	1ºA	5 a	1ºA	1ºB
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	Garda	Garda	H. Ler 1ºB	Garda	Garda
11:55	2ºB	Inglés 3/4 a	2ºA	Inglés 3/4 a	2ºA
12:45	Plástica 5ºA	Garda	Plástica 5ºB	2ºB	Plástica 6ºA

INGLÉS E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	5ºB	6ºA	6ºB	Gándara	LD
09:25	Garda	Coord.	Coord.	Gándara	4º
10:15	6ºB	Garda	6ºA	Garda	6ºA
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	Garda	Apoio 4º	5ºB	5ºB	Garda
11:55	5ºA	5ºB	5ºA	5ºB	5ºA
12:45	Apoio 4º	4º	4º	6ºB	Plástica 4º

MÚSICA E DANZA

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35		1ºA		2ºA	5ºA
09:25	6ºA	Garda	Apoio 3a	3ºB	Garda
10:15	4º	5ºB	3ºA	6ºB	Música 5a
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	Garda	Garda	H. Ler 5a	Garda	Garda
11:55		Música 3/4 a	2ºB	Música 3/4 a	
12:45	LD			1ºB	

APOIO E.I.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35		LD			
09:25		ARTE*		Apoio 5a	
10:15	Coord.	ARTE*	Proxecto 3a	EF 5a	Coord.
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	Garda	Garda	Garda	Garda	Garda
11:55	EF 3a	Apoio 5a	Proxecto 4a		
12:45	EF4a	EF 5a	EF3a	Garda	EF 4a

RELIXIÓN E.P

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35		5º		1º	
09:25		6º		Apoio 4º	
10:15		Apoio 4º		4º	
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55		2º		Gándara	
12:45		3º		Gándara	

RELIXIÓN E.I.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35			5ª		
09:25			Apoio 5a		
10:15			3ª		
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55			4ª		
12:45			Apoio 3a		

PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Garda	PT	Garda	PT	PT
09:25	PT	PT	PT	PT	PT
10:15	PT	PT	PT	PT	PT
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	Garda	Garda	Garda	Garda	Garda
11:55	PT	PT	PT	PT	PT
12:45	PT	PT	LD	PT	PT

AUDIÓN E LINGUAXE

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35		AL	AL		AL
09:25		AL	AL		AL
10:15		AL	AL		AL
11:05		Recreo	Recreo		Recreo
11:35		H. Ler	H. Ler		H. Ler
11:55		AL	AL		AL
12:45		AL	AL		AL

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	DO	Gándara	DO	LD	Garda
09:25	DO	DO	Garda	DO	DO
10:15	DO	DO	DO	DO	DO
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler 5ºB	H. Ler 5ºB	H. Ler 5ºB	H. Ler 5ºB	Garda
11:55	DO	DO	DO	DO	DO
12:45	DO	DO	Garda	Garda	DO

8.3.Horario do profesorado de Educación Infantil e Primaria.

6ºB E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	6ºB	6ºB	Garda	6ºB	6ºB
09:25	6ºB	Proxecto	6ºB	Garda	Garda
10:15	Garda	Coord.	6ºB	Coord.	6ºB
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	6ºB	6ºB	6ºB	6ºB	6ºB
12:45	6ºB	6ºB	6ºB	LD	6ºB

6ºA E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	6ºA	Garda	6ºA	6ºA	6ºA
09:25	Informática 3ºB	Informática 3ºA	6ºA	Garda	6ºA
10:15	6ºA	6ºA	Garda	6ºA	Informática 4º
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	6ºA	Garda	6ºA	6ºA	6ºA
12:45	6ºA	6ºA	6ºA	6ºA	LD

5ºB E.P.(1/2)

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Apoyo 4º	Garda	Lengua	Lingua	Lengua
09:25	Lengua	Lingua	Lingua	Lingua	Lengua
10:15	Ap 6ºEI*Rob.	Ap 5ºEI*Rob.	Apoyo 4º	Ap 4ºEI*Rob	Garda

5ºB E.P. (2/3)

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:15	Mate	Natu 5ºA	Sociais 5ºA	Mate	Garda
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	Garda	Garda	Garda	Garda	H. Ler
11:55	Naturais	Natu 5ºA	Mate	Soci 5ºA	Sociais
12:45	Naturais	Mate	Naturais 5ºA	Naturais	Sociais

5ºA E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	5ºA	Rel/Prox	5ºA	5ºA	LD
09:25	Garda	5ºA	5ºA	5ºA	5ºA
10:15	5ºA	Garda	Naturais 1ºB	Naturais 1ºB	5ºA
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Apoyo 4º	Naturais 1ºB	Garda	Sociais 1ºB	Garda
12:45	Plástica 1ºB	5ºA	Sociais 1ºB	5ºA	5ºA

4º E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	4º*5ºB	4º	4º	4º	Garda
09:25	4º	4º	4º	4º *C	Apoio 5a
10:15	Garda	4º *C	4º*5ºB	Rel/Prox	4º *Inf.
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler*MT	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	4º*5ºA	4º	Apoio 5a	4º	4º
12:45	4º *MT	LD	Garda	4º	Garda

3ºB

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	Garda	Coord.	LD	Apoio 5a	3ºB
09:25	3ºB *Inf.	3ºB	3ºB	Garda	Garda
10:15	3ºB	3ºB	3ºB	3ºB	3ºB
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	Garda	H. Ler	H. Ler
11:55	3ºB	3ºB	3ºB	3ºB	3ºB
12:45	3ºB	Garda	3ºB	3ºB	3ºB

3ºA E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	LD	Garda	3ºA	Garda	Garda
09:25	3ºA	3ºA *Inf.	Garda	3ºA	3ºA
10:15	3ºA	3ºA	Coord.	3ºA	3ºA
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	3ºA	3ºA	3ºA	3ºA	3ºA
12:45	3ºA	Proxecto	3ºA	3ºA	3ºA

2ºB E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	2ºB	2ºB	2ºB	2ºB	2ºB
09:25	2ºB	2ºB	2ºB	2ºB	2ºB
10:15	2ºB	2ºB	2ºB	2ºB	2ºB
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Garda	Garda	Coord.	2ºB	2ºB
12:45	2ºB	2ºB	Garda	LD	Garda

2ºA E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	2ºA	2ºA	2ºA	LD	2ºA
09:25	2ºA	2ºA	2ºA	2ºA	2ºA
10:15	2ºA	2ºA	2ºA	2ºA	2ºA
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	2ºA	Proxecto	Garda	2ºA	Garda
12:45	2ºA	Garda	2ºA	Garda	2ºA

1ºB E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	1ºB	1ºB	1ºB		1ºB
09:25	1ºB	1ºB	1ºB	1ºB	1ºB
10:15	Coord.	1ºB	Coord.	Coord.	Coord.
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	G	H. Ler 3ºB	G	H. Ler
11:55			1ºB		
12:45		1ºB		LD	1ºB

1ºA E.P.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	1ºA	LD	1ºA	Proxecto	1A
09:25	1ºA	1ºA	Garda	1ºA	1ºA
10:15	Garda	Garda	1ºA	Garda	1ºA
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	1ºA	1ºA	1ºA	1ºA	1ºA
12:45	1ºA	1ºA	1ºA	1ºA	1ºA

6º E.I.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	6ºEI	6ºEI	Proxecto	6ºEI *P	6ºEI
09:25	6ºEI *L	6ºEI *ARTE	6ºEI *Vito	6ºEI *I	6ºEI *N
10:15	6ºEI *R	6ºEI *ARTE	Garda	Garda	Garda
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	Garda	H. Ler	H. Ler
11:55	6ºEI	6ºEI *I	6ºEI *N	6ºEI	6ºEI
12:45	6ºEI	LD	6ºEI	6ºEI	6ºEI

5ºEI

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	5ºEI	5ºEI	5ºEI	5ºEI	5ºEI
09:25	5ºEI	5ºEI	5ºEI	5ºEI	5ºEI
10:15	5ºEI	5ºEI *R	5ºEI	5ºEI	5ºEI
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	5ºEI	Garda	Garda	Garda	5ºEI
12:45	Garda	5ºEI	5ºEI	5ºEI	LD

4º E.I.

Hora	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
08:35	4ºEI	4ºEI	4ºEI	4ºEI	4ºEI
09:25	4ºEI	4ºEI	4ºEI *Vir	4ºEI	4ºEI
10:15	4ºEI	4ºEI	Garda	4ºEI *R	4ºEI
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler	H. Ler
11:55	Garda	Garda	4ºEI *Vito	Garda	4ºEI
12:45	4ºEI	4ºEI	LD	4ºEI	4ºEI

O centro recibe cada curso solicitudes para o uso das instalacións do mesmo así coma do pavillón tanto por parte de entidades, clubes ou asociacións deportivas. Estas son concedidas previa petición escrita sempre que non interfiran no desenvolvemento das actividades do centro e previo consenso por parte do Consello Escolar.

A documentación para este tipo de permisos remítense a Pontevedra naqueles casos que se consideren pertinentes.

O salón de actos emprégase como espazo para a realización da psicomotricidade de El así coma para certo tipos de actos (concertos, actuacións, festivais...) Ademais, tamén se utiliza como patio de choiva.

A aula de Arts utilízase tanto para tal fin como de forma ocasional para a realización de outro tipo de actividades.

8.4. Criterios pedagóxicos para a súa elaboración.

Os criterios que se seguiron á hora de elabora os horarios foron:

- O tempo adicado ao Plan Lector estandarízase a nivel de centro.
- Asignáronse as sesión de educación física de 5º e 6º de Educación Primaria previo consenso coa Piscina Municipal de A Guarda, para evitar retrasos nas horas seguintes.
- Tomando os criterios pedagóxicos intentouse que os primeiros cursos de Educación Primaria tiveran dúas sesións seguidas ca súa titora nas primeiras horas da mañán.
- As especialidades impártense en distintas franxas horarias para que a curva de atención non afecte á aprendizaxe destas áreas.
- Os niveis con dobre curso teñen cada especialidade ocupando espazos paralelos do horario para evitar que exista un desfase entre os mesmos.
- Tívose en conta que a especialista de AL solo acude o noso centro tres días.
- Os apoios serán maioritariamente na aula, de ser preciso o uso doutro espazo, empregaranse, preferentemente, a aula de informática, Tics ou Biblioteca
- Tentouse que as sesións de apoio en Educación Infantil fosen realizadas por membros do equipo docente desta etapa.
- O feito de que o profesorado de relixión sexa compartido con outros centros, condicionou a creación das especialidades en algúns cursos e días, tendo en conta que se primou que o alumnado recibira unha sesión impartida por especialista cadadía.

- Procurouse que as especialidades que van a Escolade Educación Infantil de A Gándara non coincidirán o mesmo día.
- As horas destinadas a coordinacións do profesorado titor son asumidas dentro da media polos especialistas que imparten docencia na súa titoría, cando isto non é posible priorízase que a coordinación sexa coincidente con relixión e alternativa relixiosa e é asumida polo mestre do outro curso dun mesmo nivel –de habelo- ou por aquel profesorado con dispoñibilidade horaria.

8.5. Horario das sesións de garda/patrullas

As gardas de recreo organízanse en tres grupos de vixilancia, con 3 días asignados de forma permanente e dous que rotan de forma consecutiva segundo o calendario establecido pola xefatura de estudios, dispoñible na sala de Mestres do centro.

O profesorado ten un espazo asignado para realizar a garda de recreo, co fin de que ante unha posible ausencia o profesorado que substitúa esta quenda saiba onde ten que estar. Ademais considerase beneficioso que sexa o alumnado o que rote polos diferentes espazos xa que favorece que haxa un cambio na tipoloxía do xogo libre. O feito de que o mestre estea sempre no mesmo espazo favorece tamén o establecemento dunhas normas comúns e estables a ese espazo.

Paralelamente evitase que sexan os titores os que acompañen en todo momento aos seus alumnos/as no tempo de recreo. Tívose en consideración a existencia dun mestre de etapa en cada zona.

	PATRULLA VERDE	PATRULLA AMARELA	PATRULLA AZUL
PATIO INFANTIL (cuberto, areeiro e pasillo)	Jose Macarena Jorge	Ana 5ºA Linda	Belén María Español Nerea
PATIO PRIMARIA (Cuberto, campo de terra e pistas)	Alejandro María Estrada Mari	Angie 5ºB Paula	Pablo Lucía Lima Tania
BIBLIOTECA	Isa, Lucía O., Vir	Isa, Lucía O., Vir	Isa, Lucía O., Vir

Se chove, os alumnado permanecerá no patio correspondente agás os cursos de 1º e 2º de EP que rotaranse no salón de actos. Os Mestre/a que, non tendo garda, poden optar por ficar na aula co seu alumnado. A Biblioteca tamén está a disposición dos alumnos/as.

En ningún caso os alumnos/as poderán permanecer nos corredores nin nas escaleiras do interior do edificio. O acceso ás aulas no tempo de recreo non está permitido a menos que estea xustificado e o alumno teña o permiso/vixilancia dun mestre/a.

Os mestres/as de garda encargaránse ademais de manter a orde nas entradas, así como da apertura e peche dos baños do patio e portal de acceso ó centro.

A volta do recreo o alumnado accede as aulas acompañados dun mestre. Correspóndelle ao mestre que imparta docencia na hora seguinte ao recreo acompañar ao grupo á súa aula.

	PATRULLA VERDE	PATRULLA AMARELA	PATRULLA AZUL
PATIO INFANTIL (cuberto, areeiro e pasillo)	Jose Macarena Jorge	Ana 5ºA Linda	Belén María Español Nerea
PATIO PRIMARIA (Cuberto, campo de terra e pistas)	Alejandro María Estrada Mari	Angie 5ºB Paula	Pablo Lucía Lima Tania

As gardas de transporte teñen en conta as horas de libre disposición de cada mestre/a e coinciden coas gardas de entrada e recreo para non crear confusión ao profesorado.

Para compensar as gardas de autobús e evitar que o claustro faga máis de 25 horas lectivas á semana, cada mestre/a terá unha hora de libre disposición á semana.

A distribución de estas horas se realizou tendo en conta a orde de elección do profesorado, primando a antigüidade no centro.

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1ª	5ºA Angie	Isa Alejandro	Paula Linda	Macarena Pablo	María Estrada 5ºB
5ª	Vir Jorge	Jose Nerea	María Español Ana	Mari Lucía O. Lucía L.	Belén Tania

CADRO XERAL DE GARDAS DE SUBSTITUCIÓNS

HORA	LUNS		MARTES		MÉRCORES		XOVES		VENRES	
08:35	Paula Mari Ana		Angie 5ºB Tania		Mari Ana		Angie Tania Paula ^{*5a}		Angie Nerea Macarena	
		D X	Paula			D X		D S		D
9:25	Vanesa María T Linda ^{*5a}		Linda Vir Isa ^{*5a}		Angie Macarena Ale Vito ^{*5a} Vir ^{*3a}		Mari Tania Paula Chus ^{*4a} Isa ^{*5a}		Mari Paula Vir Nerea ^{*5a}	
		D	MariaT Jorge		MariaT	D				D
10:15	Ale Nerea Mari		Ale Vanesa María T Chus ^{*4a} Isa ^{*5a}		Tania Jose María E		Ale Jose María T		Jessie Jose 5ºB	
	Isa Lucio		Mari		Angie Luci O		LuciO Mari		Isa Lucio	
11:35	Jorge Linda María T Isa Vir Ana Jessie		Ana Jorge Linda Jessie Lucía O Isa Vir María T ^{*4a}		Ana Paula Isa Jorge Jose Linda Jessie		Ana Jorge Linda Lucía O Isa Vir Jessie		Ana Jorge Linda María T Isa Vir Macarena	
11:55	Lucía L María E Belén 5ºA ^{*4a}		Lucía L Tania Belén María E		Pablo Vanesa Belén Paula Nerea ^{*5a}		Belén María E Jorge		Pablo Vanesa	
		S X		S	LucíL			D S		3
12:45	Belén Mari María T ^{*4a}		Pablo Paula Linda		Lucía L Macarena Nerea Vito ^{*5a}		Pablo Macarena Isa		Lucía L Nerea	
		S		X		X S				X

8.6. Horario de permanencia no centro

Os martes pola tarde, os docentes do centro teñen a obriga de reunírense cos diferentes membros da comunidade educativa co fin de mellorar a vida escolar.

A nosa franxa horaria de permanencia é de 15:30 a 18:30 e distribuímola do seguinte xeito:

HORA	MARTES TARDE
15:30	Titorías
16:30	Reunión de Equipos, Ciclos, Claustro ou CCP
17:30	Traballo individual ou de Equipos

9. Programación e calendario de reunións dos órganos de goberno.

Os órganos unipersonais de goberno aproveitarán para reunirse naquelas sesións en que ningún dos tres teña docencia en algún curso, na hora do recreo e os martes pola tarde. Nestas reunións tratarase da marcha do centro e das posibles melloras.

O claustro de profesores e o consello escolar reunirase, polo menos, unha vez por trimestre e sempre que o convoque o director ou o solicite o número de membros previstos pola lei (un terzo). En todo caso celebrarán unha sesión ó comezo do curso e outra ó remate deste.

As demais reunións dos distintos órganos levaranse a cabo, na medida do posible, no tempo que quede dispoñible e que permita a reunión de tódolos seus membros, nos tempos legalmente previstos.

10. Programación e calendario de reunións dos órganos de coordinación docente.

Coa entrada en funcionamento da LOMLOE volven os equipos de ciclos, substituíndo os equipos docentes da LOMCE. Cada equipo de ciclo estará formado polos mestres que imparten docencia en ambos niveis.

2º Ciclo de Educación Infantil

Compoñentes	Titor ou especialista
<u>José Antonio Vicente Rodríguez</u>	<u>Coordinador</u>
María Español Berridy	<i>Función Titorial 4º E.I.</i>
Mª Belén Iglesias Pillado	<i>Función Titorial 5º E.I.</i>
José Antonio Vicente Rodríguez	<i>Función Titorial 6º E.I.</i>
Isabel Lomba Alonso	<i>Psicomotricidade e Apoio E.I.</i>
Linda Rodríguez Santoque	<i>Lingua Extranxeira</i>
Virginia Ameneiros Cribreiro	<i>Música e Danza</i>
Macarena González Pena	<i>Orientador/a</i>
Ana Mª Seves Rodríguez	<i>Pedagoxía Terapéutica</i>
María Pilar Rodríguez Verde	<i>Audición e Linguaxe</i>
María Victoria Castro Vela	<i>Relixión</i>

Reunión dos membros do equipo:

As reunións terán lugar os martes pola tarde segundo o calendario previsto (unha vez ao mes).

Reunión xeral cos pais de alumnos/as:

As primeiras reunións xerais coas familias queda fixada na semana do 4 ao 8 de setembro en horario de mañá.

Plan de traballo do Equipo:

- Contacto permanente entre os distintos membros do equipo, polo que se farán asreunións necesarias para unificar criterios.
- Traballo dende un enfoque constructivista.
- Participación en tódalas actividades do centro: Magosto, Nadal, Paz...
- A alfabetización levarase a cabo tendo en conta a lingua materna predominante, intentando introducir a outra lingua.
- Participación na revisión do PCC.

- Unificación de normas de comportamento e hábitos.
- Participar no PDI coordinado pola biblioteca .
- Colaborar co equipo de biblioteca, dinamización e complementaria.

Visitas e saídas escolares.

Participaremos nas diferentes saídas que sexan ofertadas para o centro dentro do concello. A maiores faremos algunas saídas fora do mesmo, todavía sen concretar.

1º Ciclo de Educación Primaria

Compoñentes	Titor ou especialista
<u>Alejandro Sirvent Rivero</u>	<u>Coordinador/a</u>
Alejandro Sirvent Rivero	<i>Función Titorial 1º A E.P.</i>
Lucía Otero Gil	<i>Función Titorial 1º B E.P.</i>
Juan Pablo Domínguez Oubiña	<i>Función Titorial 2º A E.P.</i>
Lucía Lima Pacheco	<i>Función Titorial 2º B E.P.</i>
Linda Rodríguez Santoque	<i>Lingua Extranxeira</i>
Virginia Ameneiros Cribelero	<i>Música e Danza</i>
Jorge Campos Alonso	<i>Educación Física</i>
Macarena González Pena	<i>Orientador/a</i>
Ana Mª Seves Rodríguez	<i>Pedagoxía Terapéutica</i>
María Pilar Rodríguez Verde	<i>Audición e Linguaxe</i>
Maria Victoria Castro Vela María Jesus Grela Piñeiro	<i>Relixión/Proxecto competencial</i>

Características dos grupos de 1º curso:

O grupo de 1º A está formado por 13 alumnos/as. No grupo, 8 escollerón a ensinanzas de relixión católica polo que recibirán a correspondente formación segundo o establecido no Decreto 235/1995, do 20 de xullo polo que se regula o ensino da relixión nas ensinanzas de réxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia, os restantes recibirán a educación de valores sociais e cívicos por parte do titor.

O grupo de 1ºB está formado por 14 alumnos. Neste grupo, 5 escollerón a ensinanzas de relixión católica polo que recibirán a correspondente formación segundo o establecido no Decreto 235/1995, do 20 de xullo polo que se regula o ensino da relixión nas ensinanzas de réxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia, os restantes recibirán a educación de valores sociais e cívicos por parte o Mestre Francisco Alejandro Gómez Pérez.

Características dos grupos de 2º curso:

O grupo de 2ºA está formado por 13 alumnos/as. No grupo, 8 escollerón a ensinanzas derelixión católica polo que recibirán a correspondente formación segundo o establecido no Decreto 235/1995, do 20 de xullo polo que se regula o ensino da relixión nas ensinanzas deréxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia. Os 5 alumnos e alumnas restantes recibirán a asignatura de proxecto competencial impartida polo titor.

O grupo de 2ºB está formado por 13 alumnos/as. No grupo, 4 escollerón a ensinanzas derelixión católica polo que recibirán a correspondente formación segundo o establecido no Decreto 235/1995, do 20 de xullo polo que se regula o ensino da relixión nas ensinanzas deréxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia, os restantes recibirán a educación de valores sociais e cívicos por parte da titora.

Reunión dos membros do equipo:

As reunións terán lugar os martes pola tarde segundo o calendario previsto (unha vez ao mes).

Reunión xeral coas nais e pais das alumnas/os:

A primeira reunión xeral coas nais e pais do alumnado quedou fixada para o 7 de setembro ás 9:30 para 1ºB e ás 9:45 horas para 1ºA. A primeira reunión xeral coas nais e pais do alumnado de 2ºA e 2ºB realizouse o martes 5 de setembro ás 13:00 horas.

Plan de traballo do equipo:

- Elaboración da programación docente e traballo a partir da mesma.
- Seleccionar os contidos mínimos e estándares de aprendizaxe mínimos availables.
- Fixar os criterios mínimos de avaliación nas distintas áreas.
- Concretar os instrumentos de avaliación e os criterios de avaliación.
- Concretar os criterios de promoción.
- Avaliar a programación.
- Potenciar técnicas e actividades para desenvolver as habilidades de comprensión e expresión lectora.
- Favorecer a construcción de aprendizaxes significativas: relacionar o que aprenden co que xa sabían.
- Utilizar a interdisciplinariedade para aprender un mesmo concepto desde diferentes áreas.
- Favorecer o traballo cooperativo.
- Promover e fomentar actividades que lles leven a experimentar e investigar
- Incorporar a aprendizaxe en contextos realistas e relevantes.
- Establecer hábitos e pautas de estudio.
- Fomentar a utilización das novas tecnoloxías.
- Atención á diversidade.
- Seguimento dos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.
- Fomentar e reforzar as normas de convivencia dentro da Comunidade Educativa.
- Participar e colaborar nas actividades propostas polos distintos departamentos e equipos do centro.
- Elaboración de materias audiovisuais , fichas....
- Solucionar todas as incidencias que vaian xurdindo ao longo do curso.

Recursos materiais:

Libros de texto, fichas, materiais manipulativos, etc.

Criterios de promoción:

Por decisión de centro os criterios de promoción quedan así establecidos:

Non promocionan por imperativo legal os nenos/as que teñan avaliación negativa en:

- Dúas áreas, coincidindo as mesmas con matemáticas e unha lingua ou ben as dúas linguas.
- Tres ou máis áreas.

Ademais dos criterios anteriores terase en conta para promocionar ou non os seguintes puntos:

- A conveniencia ou non da separación do alumno do grupo, coa repercusión positiva ou negativa, que esta medida pode ocasionar.
- Asesoramento do Departamento de Orientación.
- Os pais, nais ou titores legais serán informados e escoitados previamente as decisións que se adopten.

Saídas e extraescolares:

As saídas e actividades extraescolares durante este curso quedarán en espera en función de como vaia avanzando o mesmo.

2º Ciclo de Educación Primaria

Compoñentes	Titor ou especialista
<u>Nerea González Novegil</u>	<u>Coordinador/a</u>
Ángela Alonso Moreno	<i>Función Titorial 3º A E.P.</i>
Paula Vicente Flores	<i>Función Titorial 3º B E.P.</i>
Nerea González Novegil	<i>Función Titorial 4ºE.P.</i>
María Estrada Rodríguez	<i>Lingua Extranxeira</i>
Virginia Ameneiros Cribreiro	<i>Música e Danza</i>
Jorge Campos Alonso	<i>Educación Física</i>
Macarena González Pena	<i>Orientador/a</i>
Ana Mª Seves Rodríguez	<i>Pedagogía Terapéutica</i>
María Pilar Rodríguez Verde	<i>Audición e Linguaxe</i>
María Jesus Grela Piñeiro	<i>Relixión/Proxecto competencial</i>

Características dos grupos de 3º curso:

O grupo de 3º A está formado por 15 alumnos/as. No grupo, 8 escollerón as ensinanzas de relixión católica polo que recibirán a correspondente formación segundo o establecido no Decreto 235/1995, do 20 de xullo polo que se regula o ensino da relixión nas ensinanzas de réxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia, os restantes recibirán a educación de valores sociais e cívicos por parte da titora.

O grupo de 3ºB está formado por 15 alumnos.

No grupo, 4 escollerón a ensinanza de relixión católica polo que recibirán a correspondente formación segundo o establecido no Decreto 235/1995, do 20 de xullo polo que se regula o ensino da relixión nas ensinanzas de réxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia, os restantes recibirán a educación de valores sociais e cívicos por parte da titora.

Características do grupo de 4º curso:

O grupo de 4º está formado por 25 alumnas e alumnos. No grupo, 13 escollerón a ensinanza derelixión católica polo que recibirán a correspondente formación segundo o establecido no Decreto 235/1995, do 20 de xullo polo que se regula o ensino da relixión nas ensinanzas deréxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia, os restantes recibirán a educación de proxecto competencial por parte da titora.

Reunión xeral coas nais e pais das alumnas/os:

A primeira reunión xeral coas nais e pais do alumnado quedou fixada para o 6 de setembro ás 10:00 para 3.ºA e ás 11:00 horas para 3.ºB. A primeira reunión xeral coas nais e pais do alumnado quedou fixada para o martes día 5 de setembro ás 12:00.

Non obstante, sempre que se estime pertinente convocaranse aos responsables legais de cada alumno/a.

Plan de traballo do equipo:

- Elaboración da programación docente e traballo a partir da mesma.
- Seleccionar os contidos mínimos e estándares de aprendizaxe mínimos availables.
- Fixar os criterios mínimos de avaliación nas distintas áreas.
- Concretar os instrumentos de avaliación e os criterios de avaliación
- Concretar os criterios de promoción.

- Avaliar a programación.
- Potenciar técnicas e actividades para desenvolver as habilidades de comprensión e expresión lectora.
- Favorecer a construcción de aprendizaxes significativas: relacionar o que aprenden co que xa sabían.
- Utilizar a interdisciplinariedad para aprender un mesmo concepto desde diferentes áreas. Proxectos.
- Favorecer o traballo cooperativo.
- Promover e fomentar actividades que lles leven a experimentar e investigar
- Incorporar a aprendizaxe en contextos realistas e relevantes.
- Establecer hábitos e pautas de estudio.
- Fomentar a utilización das novas tecnoloxías.
- Atención á diversidade.
- Seguimento dos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.
- Fomentar e reforzar as normas de convivencia dentro da Comunidade Educativa.
- Participar e colaborar nas actividades propostas polos distintos departamentos e equipos do centro.
- Elaboración de materias audiovisuais , fichas....
- Solucionar todas as incidencias que vaian xurdindo ao longo do curso.

Criterios de promoción:

Por decisión de centro os criterios de promoción quedan así establecidos:

Non promocionan por imperativo legal os nenos/as que teñan avaliación negativa en:

- Dúas áreas, sendo estas, matemáticas e unha lingua ou as dúas linguas.
- Tres ou máis áreas

Ademais dos criterios anteriores terase en conta para promocionar ou non os seguintes puntos:

- A conveniencia ou non da separación do alumno do grupo, coa repercusión positiva ou negativa, que esta medida pode ocasionar.

- Asesoramento do Departamento de Orientación.
- Os pais, nais ou titores legais serán informados e escoitados previamente as decisións que se adopten.

Saídas e extraescolares:

As saídas e actividades extraescolares durante este curso quedarán en espera en función de como vaia avanzando o mesmo.

3º Ciclo de Educación Primaria

Compoñentes	Titor ou especialista
<u>Tania Molanes Crestelo</u>	<u>Coordinador/a</u>
Vanesa Gregores González	Función Titorial 5º A E.P.
Rosalía Jessie Lucchini Leiva	Función Titorial 5º B E.P.
María Alonso Cerqueira	Función Titorial 5º B E.P.
Tania Molanes Crestelo	Función Titorial 6º A E.P.
Mª del Carmen Álvarez Gómez	Función Titorial 6º B E.P.
María Estrada Rodríguez	Lingua Extranxeira
Virginia Ameneiros Cribreiro	Música e Danza
Jorge Campos Alonso	Educación Física
Macarena González Pena	Orientador/a
Ana Mª Seves Rodríguez	Pedagoxía Terapéutica
Carmen Pilar Rodríguez Verde	Audición e Linguaxe
María Jesús Grela Piñeiro	Relixión/Proxecto competencial

Características dos grupos de 5º curso

O grupo de 5ºA está formado por 14 alumnos/as das cales 7 escollerón a ensinanzas de relixión católica polo que recibirán a correspondente formación segundo o establecido no Decreto 235/1995, do 20 de xullo polo que se regula o ensino da relixión nas ensinanzas de réxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia, os restantes Educación en Proxecto Competencial por parte do titor.

O grupo de 5ºB está formado por 14 alumnos/as das cales 9 escollerón a ensinanzas de relixión católica polo que recibirán a correspondente formación segundo o establecido no Decreto 235/1995, do 20 de xullo polo que se regula o ensino da relixión nas ensinanzas de réxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia, os restantes Educación en Proxecto Competencial por parte do titor de 5ºA.

Características dos grupos de 6º curso

O grupo de 6ºA está formado por 14 alumnos/as das cales 6 escollerón a ensinanzas de relixión católica e os 8 restantes recibirán a materia de proxecto competencial por parte da titora de 6ºB.

O grupo de 6ºB está formado por 14 alumnos/as das cales 7 escollerón a ensinanzas de relixión católica e os 7 restantes recibirán a materia de proxecto competencial por parte da titora.

Reunión dos membros do equipo

As reunións terán lugar o segundo martes de cada mes ás 16:30 horas e no momento en que se precise durante o curso.

Reunión xeral coas familias

A primeira reunión xeral coas familias quedou fixada para o 19 de setembro ás 15:30h.

O horario de atención ás familias queda fixado para os martes de 15:30 a 16:30.

Plan de traballo do equipo

- Elaboración da programación docente e traballo a partir da mesma.
- Seleccionar os contidos mínimos e estándares de aprendizaxe mínimos availables.
- Fixar os criterios mínimos de avaliación nas distintas áreas.
- Concretar os instrumentos de avaliación e os criterios de avaliación
- Concretar os criterios de promoción.
- Avaliar a programación
- Potenciar técnicas e actividades para desenvolver as habilidades de comprensión e expresión lectora.
- Favorecer a construcción de aprendizaxes significativas: relacionar o que ~~aprenden~~ co que

xa sabían.

- Utilizar a interdisciplinaridade para aprender un mesmo concepto desde diferentes áreas. Proxectos.
- Favorecer o traballo cooperativo
- Promover e fomentar actividades que lles leven a experimentar e investigar
- Incorporar a aprendizaxe en contextos realistas e relevantes.
- Establecer hábitos e pautas de estudio.
- Fomentar a utilización das novas tecnoloxías.
- Atención á diversidade.
- Seguimento dos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo.
- Fomentar e reforzar as normas de convivencia dentro da Comunidade Educativa.
- Participar e colaborar nas actividades propostas polos distintos departamentos e equipos do centro.
- Elaboración de materias audiovisuais, fichas
- Solucionar todas as incidencias que vaian xurdindo ao longo do curso

Criterios de promoción

Por decisión de centro os criterios de promoción quedan así establecidos:

Non promocionan por imperativo legal os nenos/as que teñan avaliación negativa en:

- Dúas áreas (matemáticas e unha lingua ou dúas linguas).
- Tres ou máis áreas.

Ademais dos criterios anteriores terase en conta para promocionar ou non os seguintes puntos:

- A conveniencia ou non da separación da/o alumna/o do grupo, coa repercusión positiva ou negativa, que esta medida pode ocasionar.
- Asesoramento do Departamento de Orientación.
- Os pais, nais ou titores legais serán informados e escoitados previamente asdecisións que se adopten.
- Análise da realidade de cada alumna/o, tomando como referencia a súa avaliación inicial, o grao de desenvolvemento das competencias clave acadado e a repercusión que poida ter na/o pequena/o a nivel emocional-social, a devandita decisión.

Criterios de promoción para a etapa de educación primaria

Segundo a Orde do 26 de maio de 2023 pola que se regula a avaliación nas ensinanzas de educación primaria no sistema educativo, concretamos que:

- Nos niveis de 1º, 3º e 5º de Educación Primaria o alumnado promocionará de xeito automático dacordo coa normativa vixente.
- Nos niveis de 2º, 4º e 6º de Educación Primaria, como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente do grupo na propia sesión de avaliación final decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será tomada de xeito colexiado tendo en conta os criterios de promoción establecidos nas programacións didácticas e tomando en especial consideración a información e o criterio do profesorado titor/a.

Deste xeito "promocionará" o alumnado que haxa superado as materias e os ámbitos cursados ou teña avaliación negativa nunha ou máis materias, considerándose para o cómputo das materias non superadas do propio curso e dos anteriores. Ademais, o equipo docente poderá decidir sobre a promoción sempre que se cumpra todo o seguinte:

- a) Que a media aritmética das calificacións obtidas sexa igual ou superior a 5.
- b) Que o equipo docente considere que a natureza das materias non superadas lle permita seguir con éxito o próximo curso.
- c) Que o equipo docente estime que o alumnado ten expectativas favorables de recuperación.
- d) Que o equipo docente considere que a súa promoción beneficiará a súa evolución académica.

11. Comisión de coordinación pedagógica.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA	
Coordinador/a	Orientador/a
Compoñentes	Mestre/a de Pedagoxía Terapéutica
	Mestre/a de Audición e Linguaxe
	Directora
	Xefa de Estudos
	Coordinador de Educación Infantil
	Coordinador/a do Primeiro Ciclo de Educación Primaria
	Coordinador/a do Segundo Ciclo de Educación Primaria
	Coordinador/a do Terceiro Ciclo de Educación Primaria
	Coordinadora de Biblioteca
	Coordinadora de Dinamización da Lingua Galega

Esta comisión terá as competencias legalmente establecidas e reunirse, polo menos , unha vez cada trimestre, previa convocatoria da Directora.

Os membros do equipo deberán unificar ó máximo os criterios acerca de métodos didácticos, terminoloxía empregada, sistema de avaliación e promoción de alumnos, co fin de logra-la continuidade durante toda etapa educativa.

Proposta de traballo para este curso

- Establecer as directrices xerais para revisar os proxectos curriculares.
- Comprobar a coherencia entre o Proxecto Educativo, os proxectos curriculares e a Programación Xeral Anual.
- Propor ao claustro a planificación das sesións de avaliación e cualificación.
- Elaborar propostas de criterios e procedementos para as adaptacións curriculares e plans sobre a diversidade do alumnado.
- Elevar ao Consello Escolar informes sobre o propio funcionamento, na memoria final.

12. Estratexias metodolóxicas e organizativas de atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo

Pedagoxía terapéutica

1. Fins da Pedagoxía Terapéutica.

A pedagoxía terapéutica enténdese como un recurso humano e técnico posto ó serviciodo centro para desenvolver unha labor que implica a consecución duns obxectivos establecidos.

Obxectivos Xerais:

- Acadar a plena integración de todo o alumnado, consolidando os criterios de igualdade e respecto ás diferencias, no marco dunha escola aberta, democrática e plural.
- Facilitar o desenvolvemento pleno das capacidades e habilidades individuais, adaptando o currículo común a cada tipo de alumno/a.

Obxectivos Específicos:

- Pleno desenvolvemento das capacidades individuais.
- Axustar o proceso educativo aos diferentes ritmos de aprendizaxe.
- Programar actividades que faciliten a participación do alumnado con necesidades educativas específicas.
- Fomentar a participación de todo o equipo educativo na elaboración, posta en marcha e avaliación do Plan de Apoyo á Integración.
- Realizar un seguimento de todo o alumnado, co fin de introducir as debidas modificacións na resposta educativa en función das necesidades individuais ecolectivas.
- Establecer as canles axeitadas de participación e colaboración do profesorado,cara a establecer a intervención máis axeitada, grupal ou individualmente.
- Desenvolvemento pleno do alumnado, incluído os alumnado con NEAE en todos os eidos: intelectual, físico, de relación, lingüístico.
- Establecer estratexias metodolóxicas comúns, en función de aprendizaxes funcionais e significativos.
- Elaboración de propostas de aprendizaxe, axustadas ás demandas do contexto social, físico, económico e cultural, no que se atopa inserido o noso centro.
- Desenvolver diferentes tipo de actividades, co obxectivo dunha maior implicación e participación familiar no proceso educativo dos seus fillos.
- Acadar a máxima implicación das familias, nas diferentes estruturas organizativas do

centro.

2. Principios metodolóxicos.

Tendo en conta os obxectivos sinalados anteriormente, a Pedagoxía Terapéutica apoiasenos seguintes principios básicos:

- Atención ós diferentes ritmos de aprendizaxe, especialmente importante no caso de alumnos/as con NEAE
- Princípio de actividade, xa que o neno aprende mellor facendo.
- Globalización, relacionando coas súas experiencias as distintas aprendizaxes.
- A gradación dos contidos, indo do concreto ó abstracto, coa finalidade de evita-las frustracións polo fracaso reiterado.
- O principio de heterocronía, é dicir, considera-lo feito de que o alumno/a pode aprender máis rapidamente nunhas áreas ou actividades que noutras.
- O uso de recursos didácticos diversificados como medio para facilita-la aprendizaxedos alumnos/as e como elemento de motivas.

3. Programación xeral anual.

Os resultados da avaliación inicial poñen de manifesto a existencia de dificultades de natureza variada:

- Dificultades na expresión oral e escrita.
- Dificultades na comprensión lectora.
- Dificultades no ritmo e na exactitude lectora.
- Dificultades no razonamento lóxico-matemático.
- Dificultades no razonamento verbal.
- Dificultades grafomotrices.
- Dificultades de atención e concentración.
- Dificultades en hábitos e técnicas de estudio básicas.

A consecuencia destas necesidades educativas é un **baixo nivel de competencia curricular** nos alumnos/as, tendo en conta, como eixo fundamental a consecución dos obxectivos mínimos propostos no currículo ordinario, na medida das súas posibilidades.

A organización da atención ós alumnos/as con necesidades educativas específicas de apoio educativo será realizada polo orientador, mestre/a, titor/a e a profesora de Pedagoxía

Terapéutica, co visto e prace da xefa de estudos.

4. Estratexias de actuación:

- Recoller e analizar a información dada polo mestre/a-titor/a e a aportada polo orientador do centro e dos expedientes dos alumnos/as.
- Colaborar co profesorado do centro en todo o relativo á atención do alumnado con NEAE.
- Colaborar na elaboración, seguimento e avaliación das adaptacións curriculares dos alumnos/as que o precisen, así como das medidas de reforzo, e daquelas outras dirixidas á atención á diversidade do alumnado.
- Redactar un informe avaliativo no que se reflicta a situación do alumno/a ó final de trimestre, do curso ou remate da atención individualizada.
- Favorecer a superación das dificultades, a adquisición da confianza en si mesmos e auto concepto positivo.
- Atención docente directa ó alumnado con NEAE que así o requira, coa finalidade de axudalo a superar as dificultades detectadas.

5. Horario e posta en práctica da programación:

A programación xeral proposta configúrase nun marco de referencia global ó que acudir para estruturar e organiza-los apoios de acordo coas necesidades concretas de cada alumno/a. Polo tanto, a participación nesta por parte dos nenos e nenas será máis ou menos profunda, dependendo das súas características persoais e necesidades educativas. Con respecto á atención do alumnado con NEAE terase en conta:

- Respecto da tipoloxía do alumno: Darase unha atención prioritaria ao alumnado con necesidades educativas especiais sobre aquel alumnado con outras necesidades de carácter puntual ou transitorias nunha ou varias áreas do currículo.
- Respecto dos niveis e ciclos: Para a atención ao alumnado seguirase un criterio ascendente.
- Respecto das áreas: Darase unha atención prioritaria a aspectos básicos de autonomía persoal e escolar, aos prerrequisitos sobre as técnicas instrumentais básicas e á comunicación xa sexa a través da linguaxe oral ou un sistema alternativo de comunicación, así como a corrección do fala se fose preciso.
- Respecto da realización das adaptacións curriculares: Para realización das adaptacións curriculares terase en conta a lexislación vixente, así como para a realización dos reforzos educativos.

Para fixa-los criterios xerais de actuación téñense en conta as características individuais do alumnado.

Os grupos dentro da aula de apoio fanse atendendo ó horario da aula ordinaria, ó tipo de actividade a realizar e ás características persoais dos alumnos/as.

Estes apoios terán un carácter flexible, xa que poderán ser modificados en función dos seguintes aspectos:

- *A aparición de novos alumnos/as con N.E.A.E.*
- *A superación das dificultades polas que necesitaban apoio pedagóxico.*
- *Aumento ou diminución da cantidad de apoios, segundo a evolución dos alumnos/as.*

6. Recursos materiais

Os criterios xerais que seguiremos, serían:

- Escoller ou elaborar un material atractivo para o alumno/a.
- Que sexa experimental, será moito máis manexábel aquel material no que o neno/a participe na consecución de resultados.
- Que sexa sinxelo, seguro, de fácil reposición.
- Que sexa funcional e polivalente. Convén recordar que determinados alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais poden alcanzar os mesmos obxectivos e seguir as mesmas actividades que os seus compañeiros/as, se contan coas adaptacións precisas nos materiais de ensinanza-aprendizaxe.

Entre os materiais contamos con: ábacos, mini-arcos, bloques lóxicos, quebracabezas, láminas e xogos de linguaxe, reloxo, moedas e billetes figurativos, dicionarios, lotos, diversos xogos informáticos educativos, fichas - actividades de diversas editoriais específicas e xerais, e tamén confeccionadas pola mestra.

Este material atópase na aula de Pedagoxía Terapéutica a disposición do profesorado do centro que o necesite.

Audición e Linguaxe

Un dos retos fundamentais da nosa sociedade é o pleno desenvolvemento e inclusión de todas as persoas de acordo coas súas características diferenciais. No ámbito educativo este obxectivo se concreta nunha resposta educativa adaptada as características individuais do alumnado, que facilite o desenvolvemento das súas capacidades, a súa integración social e laboral, e a mellora da súa capacidade de autodeterminación e calidade de vida.

Según a Lei Orgánica 3/2020, do 29 de Decembro, pola que se modifica a Lei 3/2020, do 29 de Decembro, pola que se modifica a Lei 2/2006 del 3 de Maio de Educación e o Decreto 229/2011 del 7 de Decembro , o principio que rexerá toda a ensinanza básica será o de Atención a Diversidade co obxectivo de proporcionar a todo o alumnado unha educación axustada a seus características e necesidades. A atención a diversidade abarca todas as etapas educativas e a todo o alumnado. Este principio fundamental reúne outros principios e fins da educación, como son a equidade e calidade, a igualdade de oportunidades, a inclusión e a non discriminación.

Partindo dos principios educativos mencionados, este documento pretende dar resposta as necesidades do alumnado no ámbito comunicativo-lingüístico (a nivel de centro, aula e a nivel individual) concretando o papel da especialidade de Audición e Linguaxe (AL) en relación ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

No presente curso 2023/2024, o centro CEIP A SANGRIÑA conta con dúas especialistas de audición e linguaxe.

Ambas especialistas están compartidas con outro centro educativo, distinto en cada caso:

- Unha das especialista está asignada ao CEIP a Sangriña estando compartida co CPI Arquitecto Palacios (PANXÓN)
- Outra especialista está compartida co CPI Suarez Marquier (O ROSAL) sendo este último o seu centro base.

A distribución do horario de ambas mestras é a seguinte:

- ESPECIALISTA 1: Acude a este centro os martes, mércores e os venres en horario de 08:10 horas a 13:45 horas. Os luns e xoves acude ao seu centro itinerante.
- ESPECIALISTA 2: Acude ao centro os Xoves, en horario de 8:45-14:00 horas, estando o resto dos días no seu centro base.

A actividade docente da especialista de Audición e Linguaxe comeza coa análise dos informes psicopedagóxicos e os informes do alumnado que recibiu atención especializada en cursos anteriores e precisan continuación do mesmo, ó que se engadirán posibles casos que podan xurdir o longo do curso.

A continuación faise un breve resumo do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que é candidato a recibir atención, por parte da mestra de AL durante este curso no CEIP A Sangriña.

CURSO	ALUMNADO
5º ED. INFANTIL	1
6º ED. INFANTIL	6
1º ED. PRIMARIA	8
2º ED. PRIMARIA	5
3º ED. PRIMARIA	5
4º ED. PRIMARIA	3
5º ED. PRIMARIA	3
6º ED. PRIMARIA	1
TOTAL	32

Durante os meses de Setembro e Outubro farase unha avaliación inicial de cada alumno/a para establecer uns obxectivos de traballo realistas e adaptados a cada un deles e elaboraranse os programa de intervención individualizado para cada alumno/a.

1. Obxectivos xerais

Os obxectivos propostos para o presente curso, van enfocados cara tres vertentes: centro, familia e alumnado.

Os obxectivos xerais con respecto do centro refírense a:

- Participar en medidas de atención á diversidade.

- Elaborar estratexias que faciliten a comunicación e prevención de trastornos da linguaxe oral e escrita.
- Asesorar ao profesorado no ámbito da atención ás necesidades específicas de apoio educativo.
- Colaborar na elaboración das Adaptacións curriculares, cando sexa preciso.
- Manter contacto periódico cos/as titores/as para axudar a xeneralizar os logros adquiridos polos alumnos/as ou para constatar dificultades.

Os obxectivos xerais coas familias refírense a:

- Manter contacto periódico cos pais e nais.
- Explicar en que consiste o problema de comunicación que presenta o/a alumno/a.
- Implicar ás familias no desenvolvemento da linguaxe, dando pautas concretas de actuación.
- Reforzar os resultados.
- Asesorar de forma axeitada ás familias e estar en continua coordinación.

Entre os obxectivos xerais co alumnado temos:

- Traballar os distintos compoñentes da linguaxe oral: fonética, fonoloxía, morfosintaxe, semántica e pragmática.
- Intervir sobre as causas que xeran as alteracións comunicativo-lingüísticas, sempre que sexa posible, para diminuir o número de alteracións.
- Identificar necesidades específicas na linguaxe e levar a cabo o seu tratamento dende o momento da súa detección.
- Rehabilitar trastornos/alteracións xa instaurados nos alumnos/as..
- Empregar a linguaxe con diversas funcións comunicativas.
- Levar a cabo accións de atención temperá e prevención de alteracións relacionadas coa fala e a linguaxe en E.I.
- Utilizar a linguaxe como medio de comunicación.

2. Labor da mestra de audición e linguaxe

A actuación da mestra de audición e linguaxe, consistirá por unha parte, na atención directa aos alumnos que presenten dificultades no desenvolvemento da linguaxe e/ou a comunicación; mentres que por outro lado, o seu traballo tamén dirixirase a servir de

apoio e orientación ó resto dos mestres do centro, para poder ofrecer así unha resposta educativa axustada ás necesidades educativas especiais de cada un dos alumnos/as.

3. Medidas a desenvolver para a atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo

Á hora de determinar que alumnos/-as recibirán atención por parte da especialista de audición e linguaxe , e seguindo o principios de Normalización e Inclusión, as mestras de AL, PT e a orientadora do centro, establecerán a necesidade, modalidade e horario de atención para cada alumno/a con NEAE. Para isto teranse en conta os seguintes criterios de priorización:

- Alumnado con Necesidades Educativas Especiais permanentes (TEA, discapacidade sensorial, motora, psíquica).
- Alumnado con Adaptación Curricular Significativa.
- Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo (TDAH, Dificultades de Aprendizaxe, Dislexia...): teranse en conta para esta atención, as circunstancias persoais do alumnado e do grupo para a priorización dentro destes casos.
- Alumnado con Necesidades Educativas Especiais puntuais (dislalias, problemas de conducta...).

Ao remate de cada curso, o Departamento de Orientación reunirase para facer unha estimación dos apoios para o seguinte curso.

4. Metodoloxía

A metodoloxía irá encamiñada a conseguir que os alumnos/as sexan os protagonistas principais da súa aprendizaxe, dando especial importancia á motivación como factor desencadéante da mesma.

Teremos como principio metodolóxico a aprendizaxe significativa baseándose sempre nos coñecementos previos, xa que non pode construirse no baleiro; o novo só adquire significado cando se engarza co anteriormente adquirido e asimilado.

Trataremos de usar (sempre que sexa posible) o entorno más próximo ó alumno/a utilizando as situacións da vida diaria tanto na motivación como no desenvolvemento do tema ou na proposta de actividades.

O profesorado debe ofrecer un clima adecuado, cunha actitude positiva onde o alumnado

poda sentirse cómodo e partície dá súa educación. Así pois desde unha perspectiva metodolóxica procurarase:

- Ter presente o nivel de desenvolvemento e coñecementos previo
- Asegurar a aprendizaxe significativa, funcional e comprensiva.
- Adecuar a práctica didáctica ó nivel e características do alumnado.
- Atender á diversidade así como as necesidades de cada alumno.
- Tentar que os alumnos descubran e aprendan activamente.
- Fomentar o interese por aprender dos alumnos.
- Resaltar os logros educativos dos alumnos e minimizar os fracasos.
- Favorecer a motivación no alumnado para fomentar así unha actitude positiva cara o traballo e a mellora.
- Ofrecer actividades curtas, variadas e motivadoras para captar a atención e manter o interese do neno/a.
- Desenvolver as actividades en ambientes agradables e de maneira que o neno se sinta integrado e con ganas de colaborar.
- Promover a interacción social como motor da aprendizaxe.
- Desenvolver actividades e utilizar recursos que proporcionen unha estimulación multisensorial.
- Programar as actividades para favorecer a xeneralización das aprendizaxes a distintos contextos.
- En caso de ter que recurrir a teledocencia, as sesión de AL realizaranse a través da aula virtual do centro, para facer chegar o alumnado o traballo que precise

Para que o traballo sexa efectivo e os seus resultados positivos, manterase unha estreita colaboración e coordinación coa familia e outros profesionais que traballen cos alumnos a través de entrevistas e reunións periódicas.

Aos titores e aos pais facilitáranselles pautas para mellorar os procesos de ensino-aprendizaxe e a interacción comunicativa cos seus alumnos/-as e fillos/-as respectivamente

5. Recursos

Empregados para o desenvolvemento das intervencións serán aqueles aportados polo propio centro así como os elaborados pola mestra de audición e linguaxe ~~para adaptar as~~

actividades ás características de cada alumno/a ca finalidade de que lle resulten máis motivadoras.

No centro cóntase cos seguintes recursos para levar a cabo os programas de intervención lingüística:

13. Equipo de Dinamización da Lingua Galega (EDLG)

<i>Coordinador/a</i>	
<i>Mestra especialista de Lingua Estranxeira</i>	<i>María Estrada Rodríguez</i>
<i>Mestre titor EP</i>	Juan Pablo Dominguez Oubiña
<i>Mestre Infantil 5 anos</i>	José Antonio Vicente Rodríguez
<i>Mestra titora EP</i>	Tania Molanes Crestelo

Reunións

Acórdase que se fagan o primeiro martes de cada mes, e todas aquelas que se estimen oportunas.

Actividades

As actividades que se desenvolverán ao longo do presente curso académico terán como obxectivo xeral lograr un fomento real da lingua galega no proceso de ensino e aprendizaxe.

A continuación sinálanse as tarefas que se desenvolverán e os obxectivos propostos no presente curso académico.

- Proposta de incorporar cancións en galego no timbre musical.
- Proposta de manter contactos con outros centros para cartearse en galego.
- Participación no plan proxecta "Cántame un conto".
- Propostas e achegas referentes á figura de Rosalía de Castro e de Luísa Villalta para publicar na páxina web.
- Propostas de fomento da lectura en galego
- Mes da Ciencia en Galego na Biblioteca.
- Conmemoración do Día de Rosalía de Castro.
- Conmemoración do Día das Letras Galegas adicado a Luísa Villalta.

Obxectivos

- Deseñar, planificar e executar diversas actividades que contribúan ao fomento da lingua galega.
- Realizar propostas de colaboración ao Equipo de Biblioteca do Centro para a adquisición de toda clase de material bibliográfico, fonográfico e videográfico en galego .
- Contribuír na elaboración e dinamización das distintas actividades que se desenvolvan no centro que teñan relación co cometido do equipo: coa PDI (relacionado co equipo de biblioteca); na celebración do Día de Rosalía e na conmemoración das Letras.
- Manter contactos cos distintos coordinadores dos equipos de dinamización lingüística dos centros públicos da localidade: CEIP Plurilingüe Nicolás Gutiérrez As Solanas e CEIP Manuel Rodríguez Sinde e todas aquelas institucións e asociacións que se consideren relevantes, coa fin de proxectar a nosa actividade máis alá da Comunidade Escolar.
- Contribuír á equidade, igualdade e inclusión do alumnado mediante a lingua galega.
- Elaborar o Proxecto de Fomento do Galego e o orzamento correspondente.
- Mostrar á comunidade educativa o labor desenvolvido polo EDLG: mediante a páxina web do centro. Publicarase de xeito habitual, coa finalidade de aproximar á Comunidade Educativa a lingua galega e tamén as novidades que poidan xurdir.
- Elaborar a memoria anual.

Reuniranse os 1º martes de cada mes e sempre que sexa preciso.

Plan de potenciación da lingua galega.

- Plan xeral para o uso do idioma :

As finalidades de dito plan relaciónanse estreitamente cos obxectivos específicos que se sinalaron na epígrafe do Equipo de Dinamización da Lingua Galega. Sendo estes as metas polas que o EDLG traballará ao longo do presente curso académico.

A continuación sinálanse as finalidades do plan así como exemplos de actividades cosque se intentará fomentar e potenciar o uso da lingua galega.

- a. Fomento e valoración positiva do idioma incidindo nos prejuízos e actitudes negativas existentes arredor da lingua galega e os seus falantes (por exemplo coa horta da Sangriña ou nomeando os andadeiros do colelio).
- b. Potenciarase o uso da lingua galega e contribuirase á adquisición das capacidades

lingüísticas dos diferentes sectores da comunidade educativa, especialmente, o alumnado (por exemplo: *a actividade debatendo aprendo*).

- c. Facilitarase información ós componentes do Claustro acerca do material de consulta ou recursos en lingua galega xa sexa dentro do centro ou fóra do mesmo (recursos bibliográficos, online...).
- d. Coordinar e colaborar co Equipo de Biblioteca para fomentar a lectura de libros en galego e outros materiais documentais, adquirindo más exemplares neste curso (*autor/a do mes*).
- e. Programaranse e desenvolveranse co resto de equipos de traballo actividades realizadas co propósito de dignificar o idioma en todas as actividades que se realicen (*por exemplo co autor/a do mes ou conmemoracións*).
- f. Darlle un maior pulo á celebración das letras galegas a través de actividades durante polo menos unha semana de maio (por exemplo: *actividades o autor/a conmemorado polo Día das Letras Galegas*).
- g. Solicitarase subvención para seguir mantendo a información das actividades do centro cunha maior dinamización da páxina web e presentación documental, así como para contratación de contacontos, grupos teatrais, actuacións musicais e todas aquelas actividades que teñan como fin a potenciación do uso do galego entre toda a comunidade educativa .
- h. Asistirase a actos culturais organizados co fin de potenciar o uso da nosa lingua, seguindo o protocolo emitido polo organismo competente.
- i. Colaborarase cos Equipos de Dinamización de Lingua Galega dos outros centros públicos da localidade para a realización de actividades comúns entre eles.
- j. Contribuirase á inclusión do alumnado do centro mediante os pictogramas efectuados pola Asociación de Autismo en Galicia, se é posible.
- k. Potenciarase o emprego do galego na redacción de textos elaborados dende o centro,e tal e como establece a normativa vixente, outorgando modelos a seguir ao alumnado.

14. Equipo de actividades extraescolares e complementarias.

<i>Coordinador/a</i>	Jorge Campos Alonso
<i>Compoñentes</i>	María Belén Iglesias Pillado
	María Español Berridy
	Lucía Lima Pachecho
	Vanesa Gregores González
	Rosalía Jessie Lucchini Leiva
	María Alonso Cerqueira

Dito equipo, ao longo de todo o curso, será o encargado de promover, organizar e facilitar as visitas, saídas, festas e conmemoracións.

Programa anual de actividades complementarias e extraescolares.

Ao longo de este curso se levarán ao cabo diferentes actividades ao abeiro dos diferentes contratos programas. Ver anexos correspondentes.

Visitas e saídas escolares.

Para o presente curso 2023-24, téñense previstas, con carácter xeral, as seguintes visitas e saídas escolares:

Educación Infantil

Ademais de todas aquelas actividades que poidan xurdir ao longo do curso e que sexan de interese para os/as menos/as, realizaranse saídas tales como:

- CON CARÁCTER XERAL:
 - Visitas dentro do concello: Punto limpo, praias, centro cultural, mercado, monte, centro escolares, comercios, supermercados, fábrica de pastas, etc.
 - Concellos próximos: O Rosal (Muiños do Folón, Picón, As Aceñas, Parques de Pías,...), Oia, Baiona, Tui, Salvaterra, etc.
 - Parque de bolas (Indiana Bill).
 - Parque de bombeiros (Porriño ou otros próximos).

- Vigo: zoo, sala Ártica, centros culturais (Afundación, Naturnova...), centros comerciais, lúdicos, ...
- Visitas a granxas escolas: Kiriko, Apípolis, etc.
- Visita a Santiago de Compostela.
- Portugal: Vilanova de Cerveira, Zoo Santo Ignacio.
- Castelo de Sobroso (Mondariz).

E todas aquelas que poidan xurdir ao longo do curso e sexan de interese para os/as nenos/as.

Educación Primaria

As visitas e saídas escolares programadas para o presente curso seguirán as seguintes directrices:

- Saídas dentro dos límites do concello.
- Asistencia a actos culturais que se celebren en Vigo (Afundación, sala Ártica, etc.).
- Asistencia aos actos culturais lúdico-pedagóxicos organizados por institución e entidades públicas e privadas que se celebren no noso concello ou nos concellos veciños; sempre tendo en conta o interese pedagóxico de tales actos.
- Actividade de piscina para o alumnado dentro do horario escolar para os alumnos de 5º e 6º.

De forma particular, cada curso ou ciclo participará nas actividades que vaian xurdindo ao longo do curso e que se consideren de interese.

Está previsto para ambas etapas realizar unha excursión de fin de curso. O lugar aínda está por determinar.

Festas e conmemoracións.

Este equipo de traballo, terá como finalidade dinamizar e optimiza-los recursos existentes, tentando potencia-la integración dos alumnos no centro por medio de actividades complementarias.

O xoves 7 de setembro mantivemos unha reunión entre os coordinadores de extraescolares e os coordinadores dos equipos dos Contratos Programa e biblioteca para organizar e repartir as conmemoracións atendendo ás características dos temas en relación con ditos Programas. Atendendo a dita repartición, as conmemoracións deste curso serán programadas da seguinte maneira:

- Semana para celebrar o Día internacional das Bibliotecas o 23 de outubro (equipo biblioteca).
- Samaín o día 27 e 31 outubro (por determinar) de outubro (equipo extraescolares e biblioteca).
- Magosto o día 10 de novembro (equipo extraescolares).
- Mes da ciencia en galego na biblioteca en novembro (EDLG).
- 20 de novembro de 2023: Día Universal da Infancia (Convivencia).
- 25 de novembro de 2023: Día Internacional contra a Violencia de Xénero (Convivencia e IguáláT).
- 3 de decembro de 2023: Día Internacional das Persoas con Discapacidade (IguáláT e InclúeT).
- 10 de decembro de 2023: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos (IguáláT e InclúeT).
- Nadal (por determinar) decembro (equipo extraescolares e biblioteca).
- Día da Paz e da non violencia o 30 de xaneiro (equipo convivencia).
- Entroido do 21 ao 25 de febreiro de 2024 (equipo extraescolares).
- 23 de febrero: día de Rosalía de Castro (EDLG).
- 8 de marzo de 2024: Día Internacional da Muller Traballadora (Biblioteca e IguáláT).
- Día Internacional da Muller Traballadora o 8 de marzo (Convivencia).
- Do 9 ao 13 de marzo de 2024: Semana da Prensa. Un día desta semana traballarasena aula con xornais (solo no 3º ciclo na aula)
- 21 de marzo de 2024: día da poesía e día da árbore (Biblioteca e Voz Natura)
- 22 de marzo de 2024: día da auga (Voz Natura)
- Dia do libro, durante o mes de abril (Biblioteca)
- 7 de abril de 2024: Día Mundial da Saúde (Edusaúde).
- 22 de abril de 2024: día da Terra (Voz Natura)
- 2 de maio de 2024: Día Internacional contra o Acoso Escolar (Convivencia)
- 17 de maio de 2024: día LGTBI fobia (Convivencia e InclúeT)
- Semana das Letras Galegas, previsiblemente o 17 de maio (EDLG)
- 5 de xuño de 2024: Día Mundial do Ambiente (Edusostenibilidade e Voz Natura)
- Xuño de 2024: Fin de curso (equipo extraescolares).

15. Programa e plans anuais de lectura.

- ANEXO I: Plan anual de lectura
- ANEXO II: Plan de biblioteca

16. Coordinación da avaliación individualizada do 3º e do 6º curso de EP.

- Composición: Está formada pola directora do centro, a xefa de estudos, a orientadora e as titoras correspondentes a eses cursos.
- Funcións:
 - Informar á comunidade educativa do sentido e da finalidade da avaliación de diagnóstico.
 - Coordinar o proceso de dita avaliación no centro.
 - Colaborar coa Administración Educativa e cos servizos de inspección naqueles aspectos do proceso para os cales sexa requirida.

17. Libros de texto e demais materiais curriculares establecidos no centro.

Educación Infantil				
Curso	Editorial	Libro	Lsbn	
4º EI	-----	-----	-----	
5º EI	-----	-----	-----	
6º EI	Edelvives	Letrilandia. Libro 1	978-84-263-5583-6	
	Edelvives	Paso a paso. Cuaderno 6	978-84-140-2834-6	

Educación Primaria				
Curso	Materia	Editorial	Libro	Lsbn
1º	Matemáticas	Santillana	Mate+: Matemáticas para pensar. Serie Práctica (2022)	978-84-680-7894-6
	Lingua	SM	Lingua galega REVOA (2022)	978-84-9854-871-6
	Inglés	Macmillan	New Tiger 1 Pupil's book	978-13-8001-117-6

Educación Primaria				
Curso	Materia	Editorial	Libro	Lsbn
2º	Matemáticas	Santillana	Mate+: Matemáticas para pensar. Serie Práctica	978-84-144-0885-8
	Lingua	SM	Lingua galega e literatura. REVOA (2022)	978-84-1910-147-1
	Inglés	Macmillan	New Tiger 2 Pupil's book	978-13-8001-118-3

Educación Primaria				
Curso	Materia	Editorial	Libro	isbn
3º	Matemáticas	Anaya	Operación Mundo	978-84-698-9961-8
	Lingua	Xerais	Tecelingua	978-84-1110-020-5
	Lengua	Anaya	Operación Mundo	978-84-6989-915-1
	Naturais	Santillana	Construindo Mundos	978-84-9185-410-4
	Sociais	Santillana	Construindo Mundos	978-84-9185-416-6
	Inglés	Macmillan	Kids can! Pupil's book 3	978-13-8007-286-3
				978-13-8005-287-2

Educación Primaria				
Curso	Materia	Editorial	Libro	isbn
4º	Matemáticas	Santillana	Matemáticas Saber Hacer	978-84-263-9618-1
	Lingua	Santillana	Lingua Galega saber Facer	978-84-985-4526-5
	Lengua	Santillana	Lengua Castellana saber Hacer	978-84-675-7538-5
	Naturais	SM	Ciencias Naturais Xerme	978-84-985-4528-9
	Sociais	SM	Ciencias Sociais Xerme	978-84-985-4527-2
	Inglés	Macmillan	New Tiger 4 Pupil's book	978-02-3047-6332
				978-13-800-1126-8

Educación Primaria				
Curso	Materia	Editorial	Libro	isbn
5º	Matemáticas	Anaya	Matemáticas 5 Operación Mundo	978-84-143-0238-5
	Lingua	Xerais	Proxecto Tecelingua	978-84-1110-026-7
	Lengua	Anaya	Lengua 5 Operación Mundo	978-84-143-0192-0
	Naturais	Santillana	Construimos mundos	978-84-9185-407-4
	Sociais	Santillana	Construimos mundos	978-84-9185-415-9
	Inglés	Macmillan	Kids Can! 5 Pb e Pk	978-13-8007-288-7
				978-13-8005-341-1

Educación Primaria				
Curso	Materia	Editorial	Libro	isbn
6º	Matemáticas	Santillana	Saber hacer contigo	978-84-680-4891-8
	Lingua	Santillana	Saber facer contigo	978-84-9158-358-9
	Lengua	Santillana	Saber hacer contigo	978-680-4890-1
	Naturais	SM	Celme	978-84-9854-531-9
	Sociais	SM	Celme	978-84-9854-530-2
	Inglés	Macmillan	New Tiger Pupil's book	978-13-800-1128-2
				978-0230-431454

18. Plan de autoprotección do centro. Modificacións.

Neste curso levaremos a cabo un simulacro de evacuación.

19. Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente.

Dependentes do concello están o persoal de limpeza e o encargado de mantemento.

As monitoras encargadas de atender o comedor escolar son persoal contratado polo cátering CALIDUS CATERING SERVICES S.L. encargado de servir as comidas.

20. Horario de atención ao público.

O horario de atención ao público será todos os días lectivos de 11:05 a 11:35h, os martes de 15:30 a 18:30 e sempre que contemos con horas dedicadas ao cargo.

Canles de comunicación coas familias.

A canle de información principal do centro coas familias é a páxina web do mesmo, onde se publican avisos, documentos, información e cambios de situación.

Ademais, o centro pode comunicarse de maneira individual ou colectiva coas mesas a través da aplicación ABALAR móvil.

En último recurso, o centro pode contactar coas familias mediante correo electrónico ou de maneira telefónica.

Alén diso, os mestres/as comunicánsen co seu alumnado mediante a plataforma virtual que estean empregando en cada curso.

21. Plan para a potenciación e organización das relacións coa comunidade e a familia.

Relación coa comunidade.

A través de saídas ao contorno, tratarase de incrementar a relación entre o centro e a comunidade na que está inmerso.

Na medida do posible tentarase achegar ao centro a persoas maiores que poidan contarles as súas experiencias ós alumnos, así como a persoal cualificado, para falarlles do seu traballo.

Facilitarase a realización de saídas a empresas da zona.

Relación con outros centros de ensinanza.

Para unha maior coordinación, tódolos profesores/as, tanto de Educación Infantil como de Educación Primaria, están dispostas a manter, contactos persoais ca mestra da escola unitaria de A Gándara, a fin de informarse persoalmente de cada un dos alumnos que proceden da súa escola e aos que lles impartiu clase, tendo así unha información de primeira man, unha coordinación real e favorecer o proceso integrador dos alumnos recentemente incorporados. Tamén se informa, por parte da mestra da escola unitarias eo Orientador daqueles casos de alumnos con necesidades educativas especiais.

Participarase en proxectos comúns co CEIP Manuel Rodríguez Sinde e CEIP As Solanas.

Relación cos pais.

Os pais, nais ou titores legais:

- Deberán participar e apoiar a evolución do proceso educativo dos seus fillos/as así como coñecer as decisións relativas á avaliación e á promoción.
- Deberán colaborar nas medidas de apoio ou reforzo que adopte o centro para facilitaro seu progreso educativo.
- Terán acceso aos documentos oficiais de avaliación e aos exames e documentos das avaliacións que se lle realicen aos seus fillos/as.

Os titores/as informarán aos pais, nais ou titores legais do uso de tarefas extraescolares para conseguir un adecuado desenvolvemento das competencias clave ao tempo que sebusca fomentar a responsabilidade do alumnado na súa formación e autonomía. Para o seu establecemento teranse en contas os distintos procesos e ritmos de aprendizaxe do alumno/a.

A información ós pais realizarase, no presente Curso, a tres niveis diferentes:

Información Xeral

Faranse reunións en gran grupo, unhas veces por niveis e outras por clase. Estasreunións faranse antes do 10 de novembro.

Información persoal

Mediante entrevistas individuais. Queda establecido con carácter xeral, para o presente curso, como día de entrevista dos pais cos titores no colexio, os martes, de 15:30 a 16:30 horas, sen prexuízo de que, se é necesario, o pai poida solicitar unha entrevista co titor doseu fillo outro día da semana, ou ben que sexa o titor quen cite ós pais.

Boletín Informativo

As cualificacións correspondentes a cada trimestre, entregaránse os alumnos o finalizar cada trimestre. No terceiro trimestre, nese mesmo momento, comunicarase a decisión de promoción ou non (se procede, segundo o curso no que se atopen) de nivel ou etapa.

Previamente a este feito e, no caso de posible repetición de ciclo, os pais ou titores dos alumnos afectados deberán ser oídos.

22. Plan de transporte escolar.

Será usuario lexítimo do transporte escolar o alumnado cuxo domicilio se encontre fóra do núcleo urbano no que radique o centro escolar e, en calquera caso, a unha distancia deste superior a 2 km.

Para poder ser usuario lexítimo do servizo o alumnado deberá estar escolarizado no centro que lle corresponda, segundo a situación do seu domicilio e a distribución das áreas de influencia establecida ou por así determinalo unha resolución de escolarización obligatoria.

Neste senso, excepcionalmente, pode considerarse como domicilio do alumnado o daqueles familiares cos que o menor efectivamente conviva. Neste supostos excepcionais non é suficiente a xustificación do domicilio mediante unha certificación do padrón municipal, sendo requisito imprescindible para a súa consideración a xustificación dunha convivencia real mediante certificación específica expedida para tal efecto polo concello, a partir de informes da Policía Local ou da Garda Civil, agás no caso de menores en situación de acollemento, no que as familias de acollida presentarán unha fotocopia da resolución ditada pola Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

Poderase autorizar o uso do servizo aos seguintes colectivos, sempre que elo non comporte modificación de rutas nin creación de novas paradas nin incremento da duración do traxecto nin incorporación da figura do acompañante:

1º.- O alumnado de ensino obligatorio e segundo ciclo de ensino infantil cuxo domicilio estea situado a unha distancia do centro escolar inferior a 2 km e superior a 1 km en zona urbanizada e 500 m en zona non urbanizada.

2º.- O alumnado escolarizado en centros que non lles corresponden por área de influencia.

3º.- O alumnado que, por causa de proximidade xeográfica, solicite a utilización de liñas de transporte correspondentes a centros distintos a aqueles nos que estea matriculado.

4º.- Alumnado de bacharelato e ciclos formativos de FP.

Se ben este alumnado non ten por normativa dereito a usar o servizo de transporte escolar, é posible concederlle unha autorización excepcional para o seu uso, sempre quese cumpran os seguintes requisitos:

- Que existan prazas vacantes
- Que non comporte modificación de rutas
- Que non supoña creación de novas paradas
- Que non incremente duración do traxecto
- Que non precise a incorporación de acompañante

As autorizacións excepcionais serán expedidas pola Xefatura Territorial correspondente, ponderándose como circunstancias a ter en conta, a idade dos alumnos, a distancia que exista entre o domicilio do solicitante e o centro escolar, as condicións das estradas de acceso aos centros, a situación económica e familiar dos alumnos etc. As resolucións que se diten poderán ser recorridas en alzada ante a Secretaría Xeral Técnica.

As autorizacións concederanse en precario e serán revogables se cambian as circunstancias que as xustifican ou se é preciso asignar as prazas a outro alumnado cun dereito preferente.

A vixencia das autorizacións comprenderá únicamente o curso escolar 2013-2014, O feito de obter estas autorizacións excepcionais non lle outorga aos seus beneficiarios dereito ningún no futuro.

Orde de prelación dos usuarios solicitantes no caso de insuficiencia de prazas no vehículo

Terá prioridade:

- En primeiro lugar o alumnado de ensino obligatorio e segundo ciclo
- de ensino infantil cuxo domicilio estea situado a unha distancia do centro inferior a 2km e superior a 1 km en zona urbanizada e 500 m en zona non.
- En segundo lugar o alumnado escolarizado en centro distinto do que lle correspondepor área de influencia.
- En terceiro lugar o alumnado que solicite, por causa de proximidade xeográfica, a utilización do transporte dun centro distinto ao que está escolarizado.
- En cuarto lugar o alumnado de bacharelato e similares e, finalmente, as persoas usuarias do programa TES+BUS.

Cando a prelación non poda establecerse conforme ao criterio anterior, porque o número de solicitantes pertencentes ao mesmo grupo excede do número de prazas, o Consello Escolar do centro formulará unha proposta ante a Xefatura Territorial que corresponda. Para este fin, confeccionará unha lista ordenada de todos os solicitantes, na que, ademais de terse en conta as prioridades anteriores, valorarase a idade dos alumnos, a distancia que exista entre o domicilio do solicitante e o centro escolar, as condicións das estradas de acceso aos centros e a situación económica e familiar dos alumnos.

O colexio conta cun servizo de transporte escolar, utilizado por 212 alumnos, a cargo da empresa que cubre os seguintes itinerarios coas paradas e usuarios que se indican.

Cada autobús contará cun/cunha acompañante.

ITINERARIOS	
Liña 1	Salcidos, Panadería, Proba, Pintán, Gándara Praza, Gándara Marquesina
Liña 2	Pasaxe, Palomar, Saa, Camposancos (Couto), Camposancos (Casino), Camposancos (Muiño), Fontequente, San Queitano
Liña 3	Ás de copas, Sete Camiños, Castro Oraza

Alumnado distribuído por paradas

Parada	Entrada	Saída
Camposancos	32	39
Salcedos	51	54
Ás de Copas	37	46

23. Regulamento da organización do comedor.

- Entrar de dous en dous e colgar as chaquetas e os abrigos nos percheiros.
- Lavar as mans ao entrar (os nenos/as de 3 e 4 anos deberán ter asistencia). Cando haxa dous adultos no comedor, un debe axudar tanto nisto como no lavado de dentes posterior.
- Sentarse intercalándose por idades para que uns axuden aos outros.
- Sentarse ordenadamente e sen levantar a voz.
- As mesas deben estar previamente dispuestas con todo o necesario.
- Débese servir por orde, preferentemente ós máis pequenos primeiros posto que comen máis lento.
- Cando a maioría remate de almorzar o primeiro prato comézase a recoller. O mesmo acontece ao remata-lo segundo e a sobremesa.
- Ao finalizar, os maiores axudarán aos pequenos, tanto na recollida final da mesa como na hixiene bucodental posterior (para isto último deberán ir aos aseos en parellas).
- Se o tempo así o permite, sairán ao patio pudendo coller material lúdico propio ou do comedor, en ningún caso do centro.
- A partir do terceiro curso, deberán limpar, de maneira individual, as mesas. Os "responsables do comedor do día" subirán as cadeiras.
- Por suposto, todo isto acontecerá nun marco de respecto, volume axeitado e bos modais.

Normas para o responsable de comedor e axudantes

- Deberán dirixirse aos nenos/as con serenidade e ton moderado e amable.
- Terán que servir as doses de maneira uniforme en cada prato de maneira xusta e delicada.
- Se algúnneno/a fai algo inapropiado comentarallo de maneira persoal.
- A froita ha de ser servida nos pratos/cuncas (de estar cortada).
- Deberán animar/axudar a comer a aqueles/as que non o estean facendo, salvo

recomendación contraria.

- Non han de usar o teléfono móvil mentres están comendo.
- Han de limpar o chan e gardar nos armarios os útiles e produtos de limpeza ao remate.

24.Plan de utilización das instalacións do centro.

As instalacións do Centro poderán ser utilizadas polo profesorado e alumnado dentro do horario lectivo.

O alumnado ou persoa allea o centro que precise vir fóra do horario lectivo e emplegar calquera das instalacións do centro, deberá poñelo en coñecemento do mestre de garda que o autorizará debidamente e o rexistrará no Libro de Incidencia de Actividades Extraescolares.

En canto ao material existente, poderá ser utilizado por todo o profesorado e alumnado do Centro, así como tamén o uso dalgunhas aulas como informática, biblioteca, laboratorio, etc...

[Utilización das instalacións por persoas alleas](#)

Por norma xeral, para a utilización das instalacións dun centro público por parte das asociacións de pais/nais de alumnos/as, asociacións de antigos alumnos/as e as súas respectivas federacións, sindicatos, movementos de renovación pedagóxicas e grupos de profesores, e por parte de entidades ou persoas alleas á Comunidades escolar do centro, presentarase a solicitude á dirección do Centro, que solicitará do Consello Escolar o preceptivo informe para a súa posterior tramitación á Delegación Provincial de Educación, que resolverá o que proceda, logo do informe da inspección educativa.

Para uso ocasional e con carácter excepcional, o director/a poderá autorizar o uso das instalacións sempre que non altere o normal desenvolvemento das actividades docentes.

No presente curso: Club Balonmán Mecalia Atlético Guardés.

25.Plan de actividades propostas pola ANPA

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
		Arte e xogo		Páxina 64

26.Plan xeral de avaliación do centro.

O primeiro paso consistirá en analizar a situación do centro no momento actual,detectando as súas carencias e fortalezas.

No segundo paso levarase a cabo unha reflexión e análise no claustro e no consello escolar co fin de levar acabo a elección dos puntos sobre os que se entende que se debe actuar prioritariamente.

Teranse en conta ás conclusións ás que se chegou dende os distintos Equipos do Centro e a análise do contexto do que se parte.

O resultado do proceso deberá concretar as correspondentes propostas de mellora, que estarán reflectidas na Memoria de fin de curso, co fin de incluírlas na Programación xeraldo próximo.

Todo isto coa intención de conseguir os seguintes obxectivos:

- Descubrir e explicar as necesidades.
- Identificar metas e obxectivos compartidos.
- Planificar cambios.
- Garantir a revisión continua.
- Comprender mellor a práctica docente e o contexto onde se inscribe tantoindividualmente como por parte de toda a comunidade educativa.
- Planificar os procesos de formación e asesoramento, aumentando os niveis deautonomía de profesionalidade.
- Motivar e difundir unha cultura do cambio e a mellora evitando a desconfianza caraos procesos de avaliación.
- Fomentar a confección de Proxectos de Innovación necesarios para introducir as mellorar imprescindibles para que o alumnado reciba un ensino de más calidad,para que o profesorado traballe como equipo, para que a dirección asuma o seu liderado e para que a participación e o apoio das familias sexa más completas.

O informe de resultados DA AVALIACIÓN DIAGNÓSTICA no que se fai constar a puntuación acadada polo centro en cada unha das competencias avaliadas en relacióncoa media de

Galicia e a media daqueles centros que pertencen ao mesmo estrato socioeconómico e cultural, danos unha referencia para tomar decisión sobre a mellora do desenvolvemento do currículo da etapa.

Avaliación dos documentos de planificación docente

- PXA
- PAT
- Plan de Convivencia
- Proxecto Lingüístico
- Proxecto Lector

Avaliación dos proxectos

- PLAMBE
- Proxecto ABALAR
- PROA
- CONTRATOS PROGRAMA: Os resultados da avaliação individual do alumnado servirán como referencia para a adopción de medidas correctoras da actividade docente. Especialmente téndose en conta a información aportada polos equipos docentes e as reflectidas nas actas de avaliação.
- PROCEDIMENTOS PARA AVALIAR A PROGRAMACIÓN XERAL A CCP: Mensualmente, fará un seguimento das medidas aplicadas para a consecución dos obxectivos propostos na P.X.A. cara a detectar as insuficiencias da mesma e o seu graode realización. Trimestralmente, o claustro de profesores valorará o grao de cumprimento dos obxectivos e se farán propostas de mellora. Asemade poderá ser revisado cando o requira algún dos sectores do Consello Escolar. Por último a Memoria Anual, ao remate do curso, recollerá os resultados da avaliação final: grao de cumplimentos dos obxectivos, suficiencia e idoneidade das medidas e dos recursos aportados.

27. Plan de introdución das TIC

O Centro inclúe no seu proxecto educativo un plan de introdución das tecnoloxías da información e da comunicación coa finalidade de que ditas tecnoloxías se incorporen como un

recurso máis aos procesos de ensino aprendizaxe. Este plan implica en certo sentido un cambio metodolóxico como comprobamos nos cursos anteriores que implicaron unha dependencia importante do ensino dixital no alumnado confinado, obligándonos a unha adaptación a realidade para o mellor aproveitamento das posibilidades que as Tics ofertan.

O equipo TIC e o de Dinamización do Plan Dixital funcionan unidos dados os compoñentes comúns.

Para que o Plan Dixital se leve a cabo, a coordinadora das TICS conta con dúas horas dispoñibles alén da inestimable implicacións das compañeiras. A coordinadora do Plan Dixital dispón dunha. Ademais, para a posta en práctica do mesmo contarase coa implicación de todo o profesorado do centro, sen o cal é inviable unha formación integral en novas tecnoloxías do alumnado.

[Equipo Dinamizador das TICS](#)

- Mª Carmen Álvarez González (Coordinadora)
- Linda Rodríguez Santoque (Responsable Aula Virtual)
- Paula Vicente Flores

[Obxectivos](#)

Xerais da Comunidade Educativa

- Potenciar o emprego da aula virtual como ferramenta de traballo no proceso de ensino-aprendizaxe, utilizándoa de forma activa polo alumnado.
- Fomentar o uso dos medios informáticos (abalar móvil, classroom, blog de aula...) por parte do alumnado como medio de apoio e reforzo das súas aprendizaxes.
- Dar publicidade á páxina web do centro como canle de comunicación principal centro-familias e espazo de difusión da vida cotiá do Centro.
- Uso adecuado da aula de informática para conseguir os obxectivos para cada curso.

Específicos profesorado

- Empregar a aula virtual como ferramenta de ensino aprendizaxe.
- Coñecer as posibilidades da aula virtual como ampliación e reforzo das clases presenciais ou para a continuación das clases no caso de ser preciso.
- Uso da aplicación abalar como medio de comunicación cas familias.

- Facilitar ás familias medios para acceder ós diferentes recursos e aplicacións utilizadas polo centro: a través da reunión de comezo de curso, titorías, titoriais, apuntamentos en formato papel, etc.
- Elaborar documentos de uso compartido que faciliten a dinámica do centro.
- Fomentar o uso de novas ferramentas interactivas no súa práctica docente.
- Ser coñecedores e recadar información acerca das posibilidades de acceso ás TICS do seu alumnado e das súas familias.
- Promover a formación continuada do profesorado.
- Xestión dos equipos informáticos do centro. (Cadro de incidencias, aula de informática e resolución de problemas)
- Dinamizar a aplicación do proxecto TIC.
- Adquirir formación básica para o manexo da aula virtual e matricular a todo o alumnado de Educación Primaria.
- Espertar o interese por aprender ao apoiarse nun soporte audiovisual de comunicación.

Concretos para o alumnado

- Utilizar de maneira autónoma a aula virtual e os blog de aula.
- Ser quen de acceder a tarefas de forma telemática.
- Empregar ferramentas de comunicación co tutor/a (correo electrónico, mensaxería aula virtual, chat AV e foro AV)
- Fomentar o uso responsable das TIC
- Coñecer os perigos das redes sociais e de compartir información propia ou doutras persoas en internet así coma as súas consecuencias.
- Reflexionar sobre a cantidade de tempo que se lle asigna o uso de videoxogos, tablets, móbiles, e visionado de vídeo no tempo de lecer.

Recursos

- O centro leva participando no proxecto ABALAR dende o curso 2012-2013, gracias o cal ó alumnado de 5º curso conta co seu propio ultraportátil que, aínda que algo deteriorados, axudan no labor de formación. O alumnado de 6º curso emprega os dispositivos achegados pola AMTEGA
- Ordenador portátil e proxector en todas as aulas e 9 paneis dixitais
- Aula de informática

Contextualización por cursos

Coa elaboración do PLAN DIXITAL do centro no curso 2021 e 2022 e a súa implementación durante este curso escolar o equipo TIC quedou unido ao equipo de dinamización do plan dixital polo que se unifica a contextualización e temporalización neste documento que está publicado na web do centro e enlazamos aquí:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasangrinha/node/1253>

Temporalización

Para a consecución dos obxectivos do Plan Dixital se plantea a introdución ó pensamento computacional en Educación Infantil, así como iniciación á programación, tarefa abordada polos Mestres titores.

No primeiro ciclo de Educación Primaria, se establece unha sesión dentro do horario lectivo na que se traballará de maneira transversal contidos das materias do curso empregando a aula de informática, ou diferentes recursos relacionados co desenvolvemento da competencia dixital.

No segundo ciclo de Primaria, establecese a adicación dun Mestre designado con liberación horaria para impartir a materia de informática.

No terceiro ciclo de Educación Primaria e ó longo do curso os titores continuarán de maneira transversal.

Revisión do Plan/adaptación

A revisión do plan realizarase de xeito continuado no final de cada avaliación e no remate do curso, quedando reflectido na correspondente memoria de final de curso.

28.Seccións Bilingües

A sección bilingüe desenvolverase en 4º, 5º e 6º de primaria na materia de educación plástica.

A maioría das actividades serán moi abertas para que todo o alumnado poida chegar facilmente a elas e a materia lles resulte amena, divertida e poidan explotar toda a súa creatividade e imaxinación.

Para a súa avaliación teranse en conta os traballos realizados na aula o una casa, a actitude e o interese de cara a materia.

29. Lingua Estranxeira

Na área de inglés dos cursos mais baixos se tipificará unha actividade semanal correspondente a cada unha das destrezas (escoita, lectura, producción escrita e producción oral). A entrega de cada unha destas tarefas ponderará dentro do traballo diario.

Ademais realizarase unha avaliación sobre as distintas destrezas do alumnado ó final de cada unidade que contribuirá á calificación do alumnado.

A participación e interese por seguir a materia: contestar mensaxes, preguntar dúbihadas... Así como na entrega das tarefas, valorando a entrega dentro dos prazos establecidos, o traballo e esforzo nas mesmas, e o bo resultado nas mesmas serán elementos valorados na avaliación.

30. Área de Educación Física

A área de Educación Física avaliarase en base as seguintes pautas:

- A asistencia é obligatoria para calquera alumno/a e a participación con material (roupa e calzado axeitados).
- As faltas inxustificadas, a carencia do material de traballo ou non participar na clase serán motivo para baixala nota.
- O incumprimento dos hábitos hixiénicos básicos como cambio de roupa e lavado despois da clase, contarán como elementos negativos na avaliación do alumno/a.
- Ao longo de cada trimestre faranse probas de execucións e tests deseñados polo mestre en relación cos contidos traballados.
- Por último, tódalas condutas destacables se reflectirán nun rexistro anecdótico.

A nota da avaliación final ou ordinaria será o resultado da % de peso da UD marcada no apartado 3.1 Desenvolvemento das UD da programación didáctica desta materia, onde cada unha das Unidades Didácticas ten marcado a % de peso que supón o seu contido neste curso.

31. Área de Música e Danza

A área de Música e Danza avaliarase en base as seguintes pautas:

- A asistencia é obligatoria para calquera alumno/a.
- a participación é condición indispensable para aprobar.
- As faltasinxustificadas, a carencia do material de traballo, ou o non participar na clase serán motivo para baixala nota.
- O mal comportamento ou o incumprimento das normas de convivencia, contarán como elementos negativos na avaliación do alumno/a.
- Ao longo de cada trimestre faranse probas de interpretación (tanto danzísticas coma instrumentais), actuacións, listas de cotexo, escalas de valoración, exposicións e fichas escritas elaboradas pola mestra en relación aos contidos traballados para comprobar o grao de dominio da materia e así proceder á correspondente valoración.

Os CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN, pola súa parte, serán os seguintes:

- 60%: Correspondente ao grao de adquisición dos contidos relacionados coa escoita, coa teoría e coa interpretación instrumental e danzística.
- 20%: Correspondente ao grao de adquisición daqueles contidos referidos ao interese, á valoración e á motivación.
- 20%: Correspondense co traballo diario de aula.

Así mesmo, tendo en conta que se trata dunha materia onde a avaliación debe ser continua, dado que a dificultade aumenta conforme avanza o curso, o cálculo da avaliación ordinaria ponderarase da seguinte maneira:

- 25% primeira avaliación
- 35% segunda avaliación
- 40% terceira avaliación

32. Área de Relixión

Avaliarase en base á participación e á entrega.

33. Anexos

ANEXOS

ANEXO 1

PLAN ANUAL DE LECTURA

2023-2024



BiBLiO
PEPIÑO

CEIP A SANGRIÑA

PLAN ANUAL DE LECTURA

1. INTRODUCIÓN

A Biblioteca Escolar do CEIP A Sangriña atopase en pleno auxe de funcionamento, trátase dunha biblioteca dinámica e viva, dende o centro enténdese a biblioteca escolar como un dos motores principais da escola, un auténtico centro de recursos e de aprendizaxe no que poder desenvolver as alfabetizacións múltiples, poñer en marcha distintas e variadas metodoloxías activas e desenvolver en todo o noso alumnado os seus talentos e fortalezas.

Este cambio de metodoloxía e visión da biblioteca escolar complementase coa formación do equipo en diversos aspectos de xestión, creativa, robótica...

A nosa biblioteca é centro por excelencia da lectura, polo que seguiremos fomentando a mesma a través de distintos proxectos, tarefas e actividades que iremos desenvolvendo e concretando a continuación.

Continuaremos participando nos programas de: Biblioteca creativa, Lectura e familias e clubs de lectura de alumnado e familias xa que enriquecen notablemente a programación da nosa biblioteca e as actividades que podemos ofertar á nosa comunidade educativa.

2. OBXECTIVOS

Co fin de fomentar a lectura no centro, establecemos os obxectivos seguintes:

- Continuar cos proxectos de mochilas viaxeiras en todo o noso alumnado, introducindo mochilas con temáticas específicas: mochila creativa, mochila para familias e mochila científica.
- Crear un espazo apropiado para o desenvolvemento de actividades de motivación cara a lectura, tanto na biblioteca escolar como na biblioteca de aula.
- Asesorar ao alumnado, profesorado e comunidade educativa sobre distintas lecturas de interese.
- Fomentar a participación e a integración dos membros da comunidade educativa no uso da biblioteca escolar.
- Integrar distintos recursos para que a lectura sexa un recurso accesible para todo o alumnado do centro.
- Desenvolver un bo desempeño na competencia lingüística do noso alumnado.

PLAN ANUAL DE LECTURA

- Fomentar a lectura de textos e obras tanto en galego como en castelán da literatura infantil e xuvenil.
- Colaborar co resto de equipos e dinamizacíons do centro.
- Publicitar as novedades de fondos adquiridos a través dun espazo visible e distinguido da nosa biblioteca ou no corredor co fin de fomentar a súa lectura.
- Realizar exposición temporais e temáticas de recomendacións lectoras polos corredores do centro.
- Crear grupos, de diferentes idades de alumnado e de familias, para os Clubs de lectura e realizar actividades de intercambio de vivencias e opinións sobre diversas lecturas realizadas.
- Crear un espazo de lectura con fondos documentais e literarios que empoderen ao noso alumnado en valores sostibles, LGBTI+ e emocionais, segundo a AXENDA 2030.

3. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPOS PARA A LECTURA

A lectura ten que estar presente en todos os recantos dun centro escolar, por iso a biblioteca escolar debe poñer especial interese en promocionar a mesma nas distintas dependencias do centro.

O espazo principal será a propia biblioteca escolar, a cal responderá ás necesidades de todo o noso alumnado, tendo en conta toda a diversidade coa que contamos no centro. Este espazo será dinámico, co que permitiremos axustarnos a todas as dinámicas e metodoloxías activas que nela vanse desenvolver así como a todas as actividades de promoción da lectura recollidas neste Plan.

Deste xeito a biblioteca escolar do CEIP A Sangriña contará cun:

- **RECANTO DE LECTURA:** este é o lugar de lectura principal, así como onde o alumnado desenvolverá as tarefas como documentación de proxectos, lecturas, desenvolvemento de actividades, etc.
- **RECANTO DE LIBROS DE INFORMACIÓN:** dedicaremos un espazo para todos os libros informativos, diccionarios, etc. Un espazo de vital importancia para o proceso de ensino-aprendizaxe do noso alumnado.

PLAN ANUAL DE LECTURA

- **RECUNCHO CREATIVO:** este recanto, de recente creación, formado por recursos dixitais como tabletas, recursos manipulativos, xogos, recursos de realidade aumentada e diferentes materiais de construción.
- **RECUNCHO DE FAMILIAS:** recanto, de recente creación, adicado a fondos de interese para as familias da nosa comunidade educativa.
- **RECANTOS NOS CORREDORES:** nos corredores levaranse a cabo espazos adicados á lectura no que corresponde ás diferentes conmemoracións e exposicións temáticas.

4. RUTINAS DE LECTURA. ACTIVIDADES SISTEMÁTICAS.

Destacamos as seguintes rutinas de lectura que imos empregar para fomentar a lectura do noso alumnado:

- Establecemento da **HORA DE LER:** destinada á lectura individual, lectura en gran grupo, escoita de narracións, recitado de poemas...
- **ITINERARIOS LECTORES:** cada titor/titora de educación primaria fai unha selección de títulos de literatura infantil e xuvenil incluíndo libros en castelán e en galego.
- Establecemento dunha **HORA SEMANAL PARA CADA TITORÍA NA BIBLIOTECA ESCOLAR.**
- **APADRIÑAMENTOS LECTORES** internivel e interetapa: estas actividades levaranse a cabo en diferentes momentos do ano, como por exemplo o 14 de febreiro conmemorando o Día do Amor e da Amizade.
- **BUZÓN DIXITAL DE SUXERENCIAS** para a adquisición do fondos, propostas de mellora, propostas de actividades, etc.

5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS E TEMPORALIZADAS

As actividades programadas para este curso preséntanse a continuación distribuidas por diferentes ámbitos de intervención:

7.1. XESTIÓN TÉCNICA E ORGANIZACIÓN:

Primeira avaliación:

- a. Catalogación de fondos en Meiga.
- b. Revisión dos fondos por si fora preciso facer algún expurgo.
- c. Adquisición e posterior catalogación de novos fondos actualizados.

PLAN ANUAL DE LECTURA

- d. Programación das actividades a realizar para a apertura da biblioteca escolar.
- e. Realización dos novos carnets para todo o alumnado e profesorado.
- f. Realización e revisión do orzamento anual adicado á biblioteca escolar.
- g. Proposta e programación de diferentes actividades.

Segunda avaliación

- a. Proposta e programación de diferentes actividades.
- b. Catalogación e clasificación dos novos fondos adquiridos.

Terceira avaliación

- a. Proposta e programación de diferentes actividades.
- b. Catalogación e clasificación dos novos fondos adquiridos.
- c. Realización da avaliación do curso.
- d. Detección de necesidades para o próximo curso.

7.2. FORMACIÓN DE USUARIOSPrimeira avaliación:

- h. Formación do uso da biblioteca escolar, para toda a comunidade educativa.

7.3. FOMENTO DA LECTURAPrimeira avaliación:

- i. Desenvolver propostas de actividades para a dinamización do Proxecto de Centro que este ano está centrado nos contos, no sentido más amplio da palabra, denominando o proxecto *Un cole de conto*.
- j. Levar a cabo campañas de lectura relacionadas con diferentes conmemoracións: Samaín (28 de outubro); Día Da Non Violencia de Xénero (25 de novembro); Día Internacional das Persoas con Discapacidade (3 de decembro); Nadal (decembro).
- k. Realizar exposicións temáticas: Samaín (outubro); Magosto (outubro); mes da ciencia en Galego nas Bibliotecas (novembro) e Nadal (decembro).
- l. Saída das mochilas viaxeiras tanto para o alumnado de educación infantil coma de primaria.
- m. Sesión de Cine en BiblioPepiño para diferentes idades.

PLAN ANUAL DE LECTURA

- n. Dinamizar o *blog* da biblioteca escolar do centro para poder consultar todas as actividades levadas a cabo polo equipo de biblioteca.
- o. Celebración da semana de APRENDEMOS XOGANDO, na que a través dos xogos fomentamos a lectura e comprensión das normas e repaso de elementos curriculares.

Segunda avaliación:

- a. Desenvolver propostas de actividades para a dinamización do proxecto de centro.
- b. Levar a cabo campañas de lectura relacionadas con diferentes conmemoracións: Día da Non Violencia e Da Paz (30 de xaneiro); Día de Rosalía (23 de febreiro); Día Internacional da Muller (8 de marzo); Día da Poesía (21 de marzo); Día Internacional das persoas con Autismo (2 de abril).
- c. Realizar exposicións temáticas: Entroido relacionado co proxecto de centro (do 13 ao 17 de febreiro); Día Internacional da Muller (8 de marzo).
- d. Sesión de Cine en BiblioPepiño para diferentes idades.
- e. Dinamizar o *blog* da biblioteca escolar do centro para poder consultar todas as actividades levadas a cabo polo equipo de biblioteca.
- f. Realización de contacontos para o alumnado de infantil e primaria.

Terceira avaliación:

- a. Desenvolver propostas de actividades para a dinamización do Proxecto de Centro.
- b. Levar a cabo campañas de lectura relacionadas con diferentes conmemoracións: Día do Libro (23 de abril); Día das Letras Galegas (17 de maio); Día do Medio Ambiente (5 de xuño).
- c. Exposicións temáticas: semana do libro (do 17 ao 28 de abril); Letras Galegas (maio); Día do Medio Ambiente (xuño).
- d. Sesión de Cine en BiblioPepiño para diferentes idades.
- e. Dinamizar o *blog* da biblioteca escolar do centro para poder consultar todas as actividades levadas a cabo polo equipo de biblioteca.
- f. Celebración da SEMANA DAS MATEMÁTICAS (do 8 ao 12 de maio).

PLAN ANUAL DE LECTURA

6. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

Debemos entender a avaliación como un proceso imprescindible para previr, detectar e intervir necesidades, así como afondar naqueles aspectos que están acadando con éxito os obxectivos propostos. En definitiva, a avaliación como un proceso formador, formativo e auténtico. E para que o desenvolvemento deste plan sexa positivo e conte coas súas correspondentes melloras para vindeiros anos, levaremos a cabo:

1. Unha avaliación inicial na que detectaremos que necesidades máis inmediatas precisa a nosa biblioteca escolar,
2. Unha avaliación continua, formadora e formativa na que iremos analizando e tendo en conta as necesidades que vaian surxindo no proceso de ensino-aprendizaxe da mesma
3. Unha avaliación final que marcará as liñas de traballo para o vindeiro curso.

Nesta avaliación teremos en conta os seguintes criterios:

- a. Avaliación das actividades de fomento da lectura, formación de usuarios, educación documental, mochilas viaxeiras, actividade no blog, etc.
- b. Avaliación da asistencia á biblioteca escolar da comunidade educativa.
- c. O propio Plan Anual de Lectura.
- d. O equipo de biblioteca e o seu traballo ao fronte da dinamización.

Estes criterios podemos concretalos nos seguintes indicadores de avaliación:

1. A adquisición de hábitos de lectura por parte do alumnado e a actitude positiva ante a lectura e a mellora de diferentes competencias.
2. A utilización progresiva da biblioteca como lugar de lectura lúdica e o seu uso como fonte de información, fomentando hábitos de traballo e compañerismo.
3. O grao de implicación e aceptación da comunidade educativa no desenvolvemento das actividades propostas polo equipo de biblioteca.
4. A familiarización, inclusión e participación do alumnado, profesorado e familias na inclusión e adquisición de estratexias que incidan na importancia do uso da lectura lúdica como fonte de coñecementos, experiencias e reflexión na toma de decisións.

PLAN ANUAL DE LECTURA

5. Valoración da adecuación das actividades propostas ás necesidades educativas e especialmente aos ritmos e preferencias da aprendizaxe do alumnado.
6. A biblioteca como un espazo aberto, inclusivo, adaptado e flexible.
7. Desenvolvemento das actividades propostas ao longo do curso como fomento da lectura.

ANEXO II

PLAN DE BIBLIOTECA

PLAN DE BIBLIOTECA

2023-2024



BiBLiO
PEPIÑO

CEIP A Sangriña

PLAN DE BIBLIOTECA

1. ORGANIZACIÓN E XESTIÓN:**1.1. EN RELACIÓN COA ORGANIZACIÓN E XESTIÓN (AUTOMATIZACIÓN E ORGANIZACIÓN DA COLECCIÓN, INCLUIDOS OS RECURSOS ELECTRÓNICOS SELECCIONADOS)**

No presente curso estableceremos os seguintes obxectivos na xestión e organización:

- Mellorar a sinalización dos diferentes fondos distribuíndo por rincóns no centro o material que así o requira.
- Continuar coa catalogación de novos fondos dentro do programa de xestión MEiGA
- Ampliar os fondos da biblioteca e especialmente o apartado de información e banda deseñada.
- Expurgar fondos non utilizados en anos anteriores.
- Seguir adquirindo material manipulativo que favoreza a aprendizaxe a través da experimentación.
- Entablar relación coa biblioteca municipal, e a EEI a Gándara (escola adscrita ao noso centro) coa finalidade de dar a ver a súa actividade e entablar tarefas de colaboración entre ambas.
- Facer mais partícipes ós axudantes de biblioteca: os cales serán encargad@s de realizar préstamos, organizar os fondos, facer recomendacións lectoras e actividades de animación á lectura.

1.2. PROVISIÓN DE RECURSOS, EN DISTINTOS SOPORTES E FORMATOS.

A provisión de recursos, farase en base ás necesidades que vaian xurdindo ó longo do curso. Tendo en conta as aportacións e demandas de toda a comunidade educativa. Porase á súa disposición un cuestionario dixital para que poidan realizar as súas recomendación. Estas serán atendidas en función da súa idoneidade e adaptación ás características do centro.

En todo momento tratarase de dispoñer de recursos en múltiples formatos coa finalidade de atender á diversidade.

1.3. SERVIZOS BIBLIOTECARIOS BÁSICOS.

A organización dos fondos de todo o centro estarán centralizados no programa de xestión da biblioteca escolar, coa finalidade de que toda a comunidade educativa coñeza os recursos dispoñibles.

Todos os membros da comunidade escolar poderán acceder ó préstamo de recursos habilitados para tal fin.

1.4. MECANISMOS PARA A DIFUSIÓN DA INFORMACIÓN.

A persoa coordinadora da biblioteca escolar é a encargada de difundir e publicitar as diferentes actividades que se desenvolven partindo da mesma. Teranse en conta, en todo momento, as aportacións de todos os integrantes do equipo.

1.5. ESPAZOS DIXITAIS (PAXINA WEB, BLOG OU PRESENZA NAS REDES SOCIAIS)

Dende anos atrás a nosa biblioteca con cun blog que empregamos para publicar todas nas ovidades, actividades e novas relevantes relacionadas co quefacer diario de BiblioPepiño.

Dende fai dous cursos as informacións impersoais son publicadas, con maior difusión, e axilidade no Instagram da biblioteca.

Puntualmente fanse notificación na web do centro, cando se trata de actividades en colaboración con outros equipos do centro.

1.6. PERSOA DESIGNADA COMO RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR. EQUIPO DE APOIO.

O equipo de biblioteca terá novos integrantes no presente curso, xa que contamos con varios cambios no claustro de mestres. Estableceremos como criterio que estean representadas todas as etapas e ciclos impartidos no centro. A persoa responsable de dinamización e coordinación seguirá sendo a mesma que no pasado curso 2022-2023. E contaremos con seis membros. Dentro de este equipo estará todo o equipo directivo, o que axudará a xestionar e tomar determinadas decisións no ámbito da biblioteca escolar en relación ao centro educativo.

PLAN DE BIBLIOTECA

1.7. USOS E HORARIO DE APERTURA (EN TEMPO LECTIVO E NON LECTIVO)

A biblioteca do centro estará aberta en horario escolar de 8:35 a 13:30 a disposición dos mestres e alumnado que o deseche.

Faranse préstamos e devolucións nos recreos, como xa é habitual.

O horario das diferentes titorias para acudir á biblioteca queda distribuído da seguinte maneira:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
		---		Coordinación
6º E.I.	5ºA E.P.	Coordinación	1º A E.P.	
Coordinación	2ºB E.P.	---	Coordinación	4º E.P.
RECREO				
			6ºB E.P.	
5ºB E.P.	3ºB E.P.	---	6ºA E.P.	
2ºA E.P.	1ºB E.P.	6ºB E.P.	3ºA E.P.	

Abriremos a biblioteca en horario de tarde os luns, mércores, e xoves, coa finalidade de facilitar o préstamo a toda a comunidade educativa, así como a posibilidade de realizar tarefas compartidas en horarios de tarde.

PLAN DE BIBLIOTECA

**2. EN RELACIÓN COA DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS DA BIBLIOTECA,
A SÚA INTEGRACIÓN NO TRATAMENTO DO CURRÍCULO E A SÚA CONTRIBUCIÓN
AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE DO ALUMNADO.**

Coa finalidade de adquirir dunha forma eficaz as competencias clave e a súa integración dentro do currículo actual, as actividades estarán deseñadas e enmarcadas no proxecto documental integrado do centro, que se desenvolverá ao longo de todo o curso, como xa é habitual, favorecendo unha aprendizaxe globalizada de todas as materias do currículo. O noso proxecto versará sobre os contos clásicos, tradicionais e actuais, baixo lema: UN COLE DE CONTO.

Para levar a cabo este PDI a biblioteca será o centro principal de dotación de recursos, en colaboración coa biblioteca municipal, facilitando todos os materiais que sexan precisos para a súa consulta e realización.

**3. EN RELACIÓN COA FORMACIÓN DE USUARIOS E ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA
INFORMACIONAL (OU DE USO E TRATAMENTO DA INFORMACIÓN, INCLUÍDA NA
ACTUAL COMPETENCIA DIXITAL)**

Neste curso afondaremos nas formacións colectivas de usuarios, que levaremos a cabo de xeito presencial na biblioteca. Esta formación levarase a cabo con toda a comunidade educativa (alumnado, profesorado e familias, como novidade), explicando o funcionamento da mesma, a súa distribución, así como o manexo de diversos recursos dispoñibles como a consulta do catálogo no OPAC Meiga.

**4. EN RELACIÓN CO FOMENTO DA LECTURA E CO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO
LECTOR DE CENTRO.**

A programación de desenvolvemento de actividades de dinamización e promoción de recursos, quedará concretada, xunto co resto dos equipos de dinamización do centro, ó inicio de cada trimestre pero con carácter xeral realizaremos as seguintes:

PLAN DE BIBLIOTECA

EXPERIENCIAS COMPARTIDAS	Mochilas viaxeiras
	Apadriñamentos lectores
	As familias contan
	Club de lectura
	Cine na biblio
CONMEMORACIÓNS	Contribución dende a biblioteca ás diferentes conmemoracións anuais.

FAMILIAS	As familias contan
	Xogos en familia
	Obradoiros para familias
	Recuncho de familias
	Mochila para familias
BIBLIOTECA CREATIVA	Aprendemos xogando
	Obradoiros de construcción
	Obradoiros de robótica e pensamento computacional
VISITAS	De persoeiros, autores/as, contacontos...

PLAN DE BIBLIOTECA

5. OUTRAS ACTUACIÓNS RELACIONADAS CON PROXECTOS E PROGRAMAS NOS QUE ESTÁ INMERSO O CENTRO.

Dentro dos diferentes programas ofertados pola asesoría de Bibliotecas escolares pretendemos solicitar a continuidade nos seguintes programas:

- Clubs de lectura (Continuidade)
- Biblioteca creativa (Continuidade)
- Lectura e familias (Continuidade)

Solicitaremos a participación no programa de Radio na biblio.

Por outra banda e vinculado á actividade de biblioteca, realizaranse diversas actividades cos programas de inclusión e innovación educativa así como cos diversos equipos de centro: equipo TIC, dinamización da lingua galega e equipo de actividades complementarias e extraescolares.

ANEXO III

Compromiso De préstamo Equipos abalar

COMPROMISO DE PRÉSTAMO EQUIPOS ABALAR

O portátil é un instrumento de traballo escolar ao que se ten acceso polo feito de participar no Proxecto Abalar. O alumnado e os seus pais ou tutores legais aceptan:

- As normas establecidas para o seu uso.
- Que o incumprimento das normas pode ser obxecto dalgún tipo de sanción pedagóxicaou restitutiva.
- O/A alumno/a aportará unha memoria USB (mínimo 1 GB) para copia de seguridadeos seus documentos e uns auriculares debidamente etiquetados ata o remate do programa (opcionalmente poderán traer un pequeno rato USB).
- O programa levarase a cabo durante a escolarización dos alumnos no 3º ciclo de primaria neste centro.

Normas específicas para o alumnado

- Cada alumno/a responsabilizarase do seu portátil que usará ao longo de todo o curso. O portátil usarase so baixo a autorización do profesor/a encargado da clase e seguindo assúas instruccións.
- Teranse en conta as seguintes recomendacións para evitar o seu deterioro:
 - a. Debe evitar expoñelo a temperaturas extremas (sol, radiadores...) e ahumadade(auga...)
 - b. Non se lle darán golpes.
 - c. Non se colocarán obxectos de ningunha clase enriba do mesmo.
 - d. A pantalla so se debe tocar co punteiro do propio portátil.
- Calquera incidencia será comunicada o profesor/a que nese momento estea na aula.
- Deberá traer uns auriculares e un pen-drive para gardar os traballos para o seu usopessoal. Tamén poderá traer un rato. O alumno/a será o responsable do seu uso e conservación. Queda

COMPROMISO DE PRÉSTAMO EQUIPOS ABALAR

prohibido utilizar botellas de auga ou comer durante o uso dos portátiles.

- Antes de coller o portátil os alumnos/as deixarán as súas mesas libres de material: sose permitirá o caderno e un lapis ou bolígrafo.
- Cada alumnno/a recollerá o portátil da casiña que ten asinada por orde. En ningún casoen grupo para evitar posibles caídas.
- Collerase o portátil coas dúas mans e procurando que non lle tape a visión do camiño.
- O alumno/a seguirá sempre as normas do profesor/a encargado da aula para a utilización dos portátiles. Cada alumno será o responsable do escritorio do seu portátil,das súas carpetas...
- O uso da rede do centro terá sempre unha finalidade educativa. Queda prohibido o acceso a páxinas cuxos contidos non teñan carácter educativo.
- Os alumnos/as non deben usar o EDI sen permiso do profesor/a.
- Que prohibida a utilización de bolígrafos, rotuladores ou calquera utensilio deescritura no EDI.

Responsabilidades do uso inadecuado dos recursos da aula Abalar

Segundo establece a LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa (DOG do 15 de xullo de 2011), no seu artigo 13.1 o alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións ou aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software... ou facerse cargo do custo económico da súa reparación...

O alumnado que participa no Proxecto Abalar deberá cumplir e respectar en todo momento a normativa establecida e asumir a responsabilidade correspondente no casoda mala utilización dos citados recursos. As sancións, en función da gravidade da falta,serán as que a continuación figuran:

COMPROMISO DE PRÉSTAMO EQUIPOS ABALAR

- Non cumprimento das normas nunha clase: Retirada da utilización do netbook na citada clase.
- Non cumprimento das normas de utilización de forma habitual (varias veces á semana): Retirada da utilización dos netbook durante un tempo determinado, non superior a un mes.
- Non cumprimento das normas habitualmente e de forma reitirativa, sen que as anterioressancións surtan efecto: Retirada do uso do netbook para todo o resto do curso ou do programa.
- Danos en calquera recurso Abalar producidos intencionada ou neglixentemente: Pago do valor do recurso ou, de ser o caso, do arranxo do mesmo. Co fin de respectar osdereitos do alumno/a, as sancións previstas nos apartados c e d deberán ser impostas polo Consello Escolar logo de escoitar ao alumno/a e os seus pais ou titores. A sanción prevista no apartado a será imposta polo profesor/a correspondente e a prevista noapartado b polo Equipo Directivo e o titor/a do curso logo de escoitar ó alumno/a.

Quedo enterado/a e acepto a presente normativa que asino.
D/dona..... DNI nº..... Pai/nai/titor legal do alumno/a.....

Sinatura do pai/nai/titor legal

Na Guarda a ... de de 2.0...

COMPROMISO DE PRÉSTAMO EQUIPOS ABALAR

Acordo de cesión de uso de netbook do alumnado do equipamento Abalar para proxecto EDIXGAL48

D./Dña _____, con DNI N^a _____, pai/nai/titor legal de _____, alumno/a do curso 5º de Educación Primaria do centro CEIP A SANGRIÑA

É IMFORMADO:

- Que o centro participa no proxecto E-DIXGAL para o uso das novas tecnoloxías da información e da comunicación, o cal require a posta a disposición do alumnado do centro de ordenadores para arealización das súas tarefas escolares.
- Que o centro ten a súa disposición o netbook marca Inves, con número de serie

COMPROMISO DE PRÉSTAMO EQUIPOS ABALAR

Acepta as seguintes cláusulas de préstamo do equipo

PRIMEIRA. OBXECTO.

Mediante este acordo o centro cede o uso do ordenador descrito ao alumno/a cunha finalidade educativa para a realización de tarefas escolares coas condicións e normas recollidas neste documento.

SEGUNDA. CONDICIÓNNS DE USO

- A) O/a alumno/a levará o ordenador xunto co seu maletín e cargador correspondentes ao seu domicilio para estudar e realizar as tarefas encargadas polo seu profesorado. Non se poderá utilizar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional sen a expresa autorización do centro. Ademais non poderá cederse a terceiras persoas. A utilización nonpermitida do equipo será recollida como falta no Regulamento de Réxime Interno do centro.
- b) O/a alumno/a e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin nosoftware nel instalado. Deberá informarse ao titor do curso de calquera desperfecto observado no equipo no menor prazo posible.
- c) O/a alumno/a comprométese a levar todos os días o ordenador ao centro coa batería completamente cargada.
- d) O ordenador deberá devolverse ao rematar o curso e cando o centro o solicite para realizar actualizacións, tarefas de mantemento, etc.
- e) O profesorado e o coordinador E-DIXGAL do centro poderán inspeccionar o ordenador cando o estimen oportuno coa fin de constatar o seu estado.

TERCEIRA. RESPONSABILIDADE

Responsabilízome do correcto coidado e uso do equipo, respondendo da perda do ordenador ou do seu mal uso. Isto non inclúe as avarías que podan producirse na utilización diaria do equipo e estean recollidas na súa garantía.

En A Guarda a _____ de 20__

Firmado pai/nai/titor/a

(DÚAS COPIAS UNHA PARA O CENTRO E OUTRA PARA PAI/NAI/TITOR LEGAL)

DATA DE APROBACIÓN: 28 DE XUÑO DE 2010

COMPROMISO DE PRÉSTAMO EQUIPOS ABALAR

Normas de utilización dos recursos da aula

Co fin de que a aula abalar teña un bo funcionamento e que este funcionamento sexa coñecido por todo o profesorado que imparta por calquera circunstancia docencia en calquera das aulas abalar, establecemos as seguintes normas de funcionamento aprobadas polo Claustro de Profesores.

NORMAS XERAIS: XESTIÓN DOS RECURSOS DA AULA

1. Os recursos das aula Abalar están a disposición do profesorado que imparte docencianos grupos de alumnos incluídos no proxecto Abalar.
2. Cada profesor/a é o responsable da utilización dos recursos abalar na súas actividadesna aula abalar, velando polo seu correcto uso.
3. Como norma xeral, os recursos abalar gardaranse sempre na aula abalar. Poderanseutilizar nas aulas dos especialistas baixo a súa responsabilidade.
4. Cando non haxa actividades lectivas na aula (incluídos recreos) o proxector permanecerá apagado e a aula pechada con chave (corresponde ao profesor que impartaa sesión anterior esta función). A chave do armario de carga gardarase dentro da aula e ada aula no cadro de chaves da sala de profesores.
5. O portátil do profesorado sempre permanecerá enriba do armario de carga co cableantirroubo pechado con chave. Cada profesor creará unha carpeta na que gardará os documentos correspondentes ás súas áreas
6. Ó remate das sesións lectivas diarias o mestre que estea na aula comprobará quetodos os elementos abalar quedan en orde.
7. Non se tapará o armario de carga con ningún obxecto para que a ventilación do mesmosexa a correcta. Deberá estar sempre enchufado. Poderá quedar desconectado

COMPROMISO DE PRÉSTAMO EQUIPOS ABALAR

durante as vacacións. En caso de emerxencia pulsar o interruptor vermello.

8. De cara a poder garantir as tarefas de soporte e actualización do equipamento do Proxecto Abalar durante o período vacacional: Servidor de centro Abalar, xunto co armario principal de comunicacións deben permanecer CONECTADOS á rede eléctrica e á rede de datos durante todo o período devacacións, de xeito que se manteñan en funcionamento.

- Os equipos portátiles e ultraportátiles poden quedar gardados no armario de carga e custodia. O armario debe permanecer cerrado con chave, e esta gardada nun lugar seguro. O armario non debe permanecer conectado á rede eléctrica.
- Os proxectores deben permanecer desconectados da rede eléctrica.
- Os puntos de acceso WIFI deben permanecer CONECTADOS na súa toma de rede.

9. Calquera problema que xurda con algúns recurso abalar farase constar nun rexistro de incidencias proporcionado a tal fin e se lle comunicará verbalmente ao coordinador abalar para que llelo faga saber, se é o caso, ao resto dos responsables: titor do curso, director/ae xefe de estudos.

ULTRAPORTÁTILES DO ALUMNADO

1. Cada portátil do alumno estará identificado cun número. Este será o que corresponda ó seu número de lista. Utilizará o mesmo portátil ao longo de todo o curso.
2. Tamén no armario de carga estarán identificados numericamente as casiñas correspondentes a cada un dos portátiles, polo que cada portátil deberá quedar na casiña que lle corresponde polo seu número, ben colocado e conectado para a súa carga.
3. Cando un profesor /a remate a súa sesión de docencia na aula abalar utilizando os portátiles dos alumnos/as, antes do remate da mesma coordinará a devolución dos mesmos ó armario de carga(de acordo coas normas establecidas para esta función)

COMPROMISO DE PRÉSTAMO EQUIPOS ABALAR

quequedará pechado.

4. Ao remate das actividades lectivas diárias os portátiles do alumnado deberán quedar colocados na grella correspondente do armario de carga e conectados para recargar a batería. O armario de carga quedará pechado con chave.

NORMAS ESPECÍFICAS PARA O ALUMNADO

1. Cada alumno/a responsabilizarase do seu portátil que usará ao longo de todo o curso. O portátil usarase so baixo a autorización do profesor/a encargado da clase e seguindo assúas instruccións.
2. Teranse en conta as seguintes recomendacións para evitar o seu deterioro:
 - a. Debe evitar expoñelo a temperaturas extremas (sol, radiadores...) e ahumidade(auga...)
 - b. Non se lle darán golpes.
 - c. Non se colocarán obxectos de ningunha clase enriba do mesmo.
 - d. A pantalla so se debe tocar co punteiro do propio portátil
3. Calquera incidencia será comunicada o profesor/a que nese momento estea na aula.
4. Deberá traer uns auriculares e un pen-drive para gardar os traballos para o seu uso persoal. Tamén poderá traer un rato. O alumno/a será o responsable do seu uso e conservación.
5. Queda prohibido utilizar botellas de auga ou comer durante o uso dos portátil.
6. Antes de coller o portátil os alumnos/as deixarán as súas mesas libres de material: sose permitirá o caderno e un lapis ou bolígrafo.
7. Cada alumnno/a recollerá o portátil da casiña que ten asinada por orde. En ningún caso en grupo para evitar posibles caídas.
8. Collerase o portátil coas dúas mans e procurando que non lle tape a visión do camiño.

COMPROMISO DE PRÉSTAMO EQUIPOS ABALAR

9. O alumno/a seguirá sempre as normas do profesor/a encargado da aula para a utilización dos portátiles. Cada alumno será o responsable do escritorio do seu portátil, das súas carpetas...

10. O uso da rede do centro terá sempre unha finalidade educativa. Queda prohibido o acceso a páxinas cuxos contidos non teñan carácter educativo.

11. Os alumnos/as non deben usar o EDI sen permiso do profesor/a.

12. Que prohibida a utilización de bolígrafos, rotuladores ou calquera utensilio deescritura no EDI.

Responsabilidades do uso inadecuado dos recursos abalar

Segundo establece a LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa (DOG do 15 de xullo de 2011), no seu artigo 13.1 o alumnado está obrigado a reparar os danos que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por neglixencia, ás instalacións ou aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software... ou facerse cargo do custo económico da súa reparación...

O alumnado que participa no Proxecto Abalar deberá cumplir e respectar en todo momento a normativa establecida e asumir a responsabilidade correspondente no caso da mala utilización dos citados recursos. As sancións, en función da gravidade da falta, serán as que a continuación figuran:

- a) Non cumprimento das normas nunha clase: Retirada da utilización do netbook na citada clase.
- b) Non cumprimento das normas de utilización de forma habitual: varias vecesá semana: Retirada da utilización dos netbook durante un tempo determinado,non superior a un mes.
- c) Non cumprimento das normas habitualmente e de forma reitrativa,

sen que as anteriores sancións xurdan efecto: Retirada do uso do netbook para todo o resto docurso ou do programa

COMPROMISO DE PRÉSTAMO EQUIPOS ABALAR

- d) Danos en calquera recurso Abalar producidos intencionada ou neglixentemente: Pago do valor do recurso ou, de ser o caso, do arranxo do mesmo.

Co fin de respectar os dereitos do alumno/a, as sancións previstas nos apartados c e d deberán ser impostas polo Consello Escolar logo de escoitar ao alumno/a e os seus pais ou titores. A sanción prevista no apartado a será imposta polo profesor/a correspondente a prevista no apartado b polo Equipo Directivo e o titor/a do curso logo de escoitar ó alumno/a.

INFORMACIÓN E COMPROMISO PAIS/NAIS ALUMNOS/AS

Co fin de informar ós pais/nais dos alumnos/as do proxecto abalar teremos unha reunión cos pais/nais dos alumnos/as que inicien o programa abalar para:

- 1º. Informalos da normativa de funcionamento e utilización do material abalar, así como das posibles sanción aos alumnos/as polo mal uso do mesmo.
- 2º. Aceptación do programa abalar coa sinatura dun contrato de compromiso.

NORMATIVA DE CUMPRIMENTO

O usuario que non cumpra as directrices establecidas no presente protocolo estará suxeito á normativa recollida no RRI de este colexio (apartado V do presente protocolo)ou na LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa(DOG do 15 de xullo de 2011),artigo 13.1.

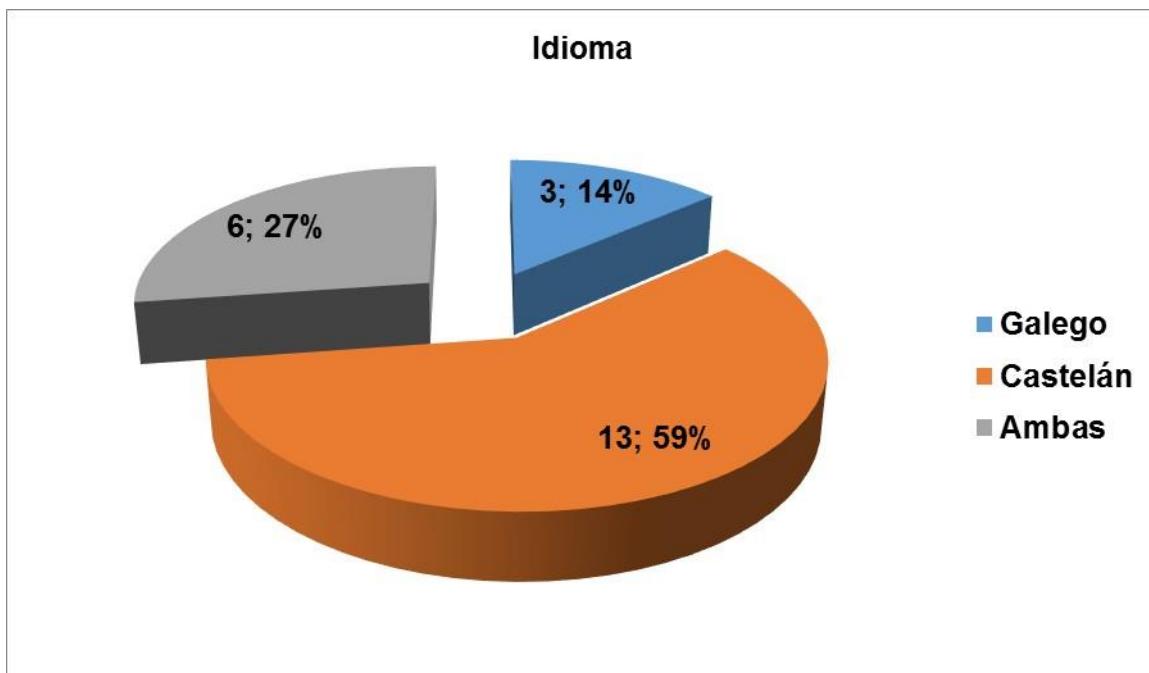
ANEXO IV

Addenda do Proxecto Lingüístico

ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

No Decreto 79/2010 do 20 de maio (DOG do 25 de maio) establecécese que na etapa de Educación Infantil, usarase na aula a lingua materna predominante entre o alumnado e tendo en conta a lingua do contorno tentarase que o alumnado adquira de forma oral e escrita , o coñecemento da outra lingua oficial.

No entorno do centro a meirande parte do alumnado é castelán falante, tal como se puido extraer da enquisa inicial efectuada ás familias. Xa que dos 22 alumnos/as matriculados en 3º de educación infantil 13 teñen como lingua materna o castelán, 3 o galego e 6 utilizan as dúas indistintamente; polo que se pode deducir que o galego non é moi usual entre os nenos e nenas.



O uso do galego será como mínimo igual ó da lingua castelá. E a lecto escritura abordarase en galego no sentido de que esta vai ser a lingua base da aprendizaxe. Tendo en conta todo o dito cremos necesario afrontar unha progresiva inmersión lingüística en galego.

● SECCIÓN BILINGÜES

MATERIAS QUE SE IMPARTIRÁN NO IDIOMA DA SECCIÓN SOLICITADA

O CEIP A Sangriña continuará neste curso académico 2020-2021 o Proxecto de Seccións Bilingües no marco da orde do 12 de maio do 2011 *pola que se regulan as seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario.*

ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

Por medio deste proxecto, desenvolveremos parte do currículo –neste caso a materia de Plástica (5º primaria) nunha lingua estranxeira (inglés).-

A selección desta materia xustifícase en base aos seguintes criterios: Presenta pouca carga de contidos teóricos o que facilita a inmersión na lingua inglesa por parte do alumnado sen a preocupación engadida de teren asimilados os conceptos desenvolvidos no aula. Consecuentemente, facilítase a asimilación da lingua estranxeira como vehículo de comunicación materializándose en ordes, mandatos, condicións, requisitos, exposicións, intercambios, etc. Tentaremos que o vocabulario utilizado teña un referente visible, ben de xeito real, ben mediante a manipulación de imaxes, *flashcards* e outros recursos que reforzarán a asociación do significado coa súa pronunciación e/ou forma escrita.

Por outra banda, a materia de plástica implica numerosos procesos verbais que poden transmitirse de xeito sinxelo e directo, xa sexa de forma verbal, visual ou xestual, ó tratarse dunha materia manipulativa que asemade, facilita o “aprender facendo” (learning by doing).

Na secuenciación dos contidos atenderemos ós seguintes criterios de actuación: Empregándose como fío condutor o proxecto do centro, os contidos vanse secuenciando de menor a maior dificultade, aumentando cada vez mais a dificultade das tarefas arealizar, así como a precisión lingüística, co fin de que o alumnado sexa consciente do seu propio proceso de creación e da súa mellora á hora de interactuar na lingua estranxeira.

Tendo en conta a casuística especial deste curso debido á covid-19, a metodoloxía nesta área verase afectada xa que as actividades que se van plantear terán que ser de traballo individual e sempre en mesa, o que limita moito a creación e explosión da creatividade e a perda substancial da parte lúdica que esta materia conleva.

Aínda así, tentaremos que o alumnado saque o maior proveito da mesma sen perder a motivación e o gusto por aprender nunha lingua estranxeira.

ANEXO V

Concreción anual do plan de convivencia

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA

1º TRIMESTRE			
DATA	ACTIVIDADE	DESTINATARIO	RESPONSABLE
<i>Mes de setembro</i>	Concreción anual do plan de convivencia na PXA	Profesorado	Coordinador de convivencia
<i>Mes de setembro</i>	Consenso de normas de aula Actividades de cohesión do grupo	Alumnado	Profesorado titor Equipo directivo
<i>24 outubro</i>	Formación en igualdade	Familias Profesorado	ANPA ATALAIA
<i>7 novembro</i>	Formación en educación sexual	Familias e profesorado	ANPA ATALAIA
<i>20 novembro</i>	Día universal da infancia. Fotocool cos dereitos por aulas	Alumnado	Equipo de convivencia
<i>20 de novembro</i>	Formación para o alumnado de igualdade de xénero	Alumnado de E.I.	ANPA ATALAIA Dirección
<i>21 de novembro</i>	Formación para o alumnado de igualdade de xénero	Alumnado de E.P	ANPA ATALAIA Dirección
<i>25 novembro</i>	Día internacional contra a violencia de xénero	Alumnado	Coordinador do INCLÚE e colaboración do equipo de convivencia
<i>Durante o mes de novembro</i>	Charlas de distintas temáticas: diversidade familiar, sexualidade e educación para a saúde	Alumnado de 3º, 4º, 5º, 6º E.P.	ANPA ATALAIA Dirección
<i>3 decembro</i>	Día internacional das persoas con discapacidade. Talleres sobre está temática	Alumnado	Coordinador dos programas INCLÚE e colaboración do equipo de convivencia

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA

2º TRIMESTRE

<i>24 xaneiro</i>	Día internacional da educación. Conto	Alumnado	Equipo de convivencia
<i>30 aneiro</i>	Día escolar da non violencia e da Paz. Cadea humana con diferentes entidades e escolas do concello.	Alumnado	Equipo de convivencia
<i>8 de marzo</i>	Día da muller traballadora. Mural con fotos de mulleres traballadoras	Alumnado	Coordinador dos programas INCLÚE e colaboración do equipo de convivencia

3º TRIMESTRE

<i>2 maio</i>	Día internacional contra o acoso escolar. Visionado de curtas	Alumnado	Equipo de convivencia
<i>Mes de xuño</i>	Memoria do plan	Claustro	Coordinador de convivencia

DURANTE TODO O CURSO ESCOLAR

DATA	ACTIVIDADE	DESTINATARIO	RESPONSABLE
<i>Anual</i>	Actividades de sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social. On diferentes actividades como lecturas sobre a non discriminación como vídeos, presentación, noticias... Realización de murais, debuxos, escritos...	Comunidade educativa Alumnado Profesorado Familias	Todo o profesorado
	Actividades prevención do acoso:		

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE CONVIVENCIA

<i>Anual</i>	<p>Establecemento das normas de aula.</p> <p>Dereitos e deberes do alumnado/familias.</p> <p>Actividades específicas dirixidas á prevención do acoso (dinámicas de grupo de cohesión, de integración...)</p> <p>Comunicación e reunións coas familias .</p> <p>Vixilancia das zonas comúns: patios, recreos, cambios de clase, servizos...</p>	Alumnado	Profesorado titor Equipo directivo Departamento de orientación
<i>Anual</i>	CONTRATOS PROGRAMA INCLUÉ: IGUÁLA-T CONVIVE-T INCLÚE-T EMOCIÓN-A-T	Alumnado	Coordinadora dos programas INCLÚE E colaboración co Equipo de Convivencia
<i>Datas sen determinar</i>	PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO Prácticas restaurativas	Alumnado	Claustro de mestres
<i>Datas sen determinar</i>	Plan Director para a mellora da Convivencia Escolar Charlas de: -TIC- ciberseguridade -Violencia da muller -Seguridade viaria -Protección da natureza	Para alumnado de 5º e 6º de E.P. Familias	Directora Titores Forzas e corpos de seguridade do concello de A Guarda
<i>Setembro- xuño</i>	Patios inclusivos en educación infantil e primaria.		Mestre de educación física Profesorado de garda no recreo

ANEXO VI

PLAN DE IGUALDADE

Plan de igualdade

PLAN DE IGUALDADE

INTRODUCCIÓN

O noso Plan de convivencia é un documento que está en transformación, adaptándose á nosa realidade escolar.

No seo do Consello Escolar existe unha comisión de Convivencia formada por un membro representante dos pais e nais e outro do profesorado.

Os protocolos para abordar condutas contrarias á convivencia por razón de xénero séguense de acordo co establecido por normativa.

- Primeiro, a persoa que observa a conduta, rexístra no Libro de Incidenciascorrespondente – si é no patio, no libro azul de incidencias, e si é na aula, no Libro de Rregistro de Sucesos- e informa ó titor/a responsable do alumnado implicado.
- Segundo. O titor pon en práctica estratexias de solución de conflitos na aula.
- Terceiro, de ser preciso, informaríase ó orientador/a que entrevistaría a tódolos implicados no suceso e mediaría. É o responsable das indagacíons e de reforzar a autoestima das vítimas. Incidindo na importancia de pedir axuda cando se sintan desprotexidos ou cando sexan testemuñas de condutas pouco axeitadas.

De non solucionarse no Departamento de Orientación actuaría o Equipo Directivo, citando ós responsables e titores legais de novo, e rexistrando a dita Entrevista.

Entre os obxectivos de coeducación que nos definen como centro optamos por darlle importancia ó diálogo e a mediación.

Actualmente o protocolo de acompañamento de identidade de xénero nunca tivo que pórse en práctica, polo de agora, estamos traballando na súa actualización.

Nembargantes nos pasados cursos temos levado ó cabo diferentes actividades relacionadas ca Igualdade de Xénero:

- Celebración do día contra a Violencia de Xénero 25N a nivel centro, remarcando este espazo como un lugar seguro.
- Participación activa no acto con este mesmo gallo, en colaboración co Concello de A Guarda e os demais centro públicos da vila, para o que elaboramos un Manifesto que foi lido na praza do Reló.
- Coloquios acerca da violencia de xénero durante toda a semana do 25N no último curso de Educación Primaria.
- Visionado de curtametraxes que abordan o tema da desigualdade dende un punto de

PLAN DE IGUALDADE

vista Igualitario: "As irmás de Mirabal", "La Peluca de Luca", "Las niñas pueden" e o "Meniño Nito" todas elas dispoñibles para a súa reproducción libre no blog escolar "opedocastro.blogspot.es"

- Lectura e reflexión en torno o libro "As zapatillas de Sofía".
- Co gallo da Semana da Poesía limos o libro "Poemas Para la Igualdad" de CarmeGil, e posteriormente gravamos as nosas conclusíons, dispoñibles no blog "obauldecuarto"
- En torno a PDI de centro "Viamos polo Mundo" con anterioridade ó día da Muller Traballadora levouse ó cabo unha investigación acerca da "Raíña do lixo" e posteriormente elaborouse un mural colaborativo no que participaron varios cursos.
- No segundo ciclo de Primaria levouse ó cabo a lectura do cómic "Educar para a Igualdade"
- Dende o Equipo de Biblioteca traballouse baixo o lema "Mulleres do Mundo". Tamén se realizaron "Retos de Investigación" nos que se daban pistas acerca de diferentes figuras femininas relevantes no ámbito científico ou das letras.
- 4º de Educación Primaria centrado nese curso en China, realizou unha investigación en torno á figura de Yu Xian co título "Igualdade de oportunidade entre homes e mulleres en China"
- Os mais pequenos traballaron ó redor da figura das mulleres da familia, centrándose na figura das avoas, baixo este paraugas se realizaron varias actividades como por exemplo "Entrevista homenaxe ás mulleres mais especiais", Lecturas compartidas "Léelle a túa avoa" ou a gravación das "Anécdotas da túa vida" para a celebración da Muller Traballadora.
- O visionado e posterior coloquio-debate sobre a curtametraxe "La familia: cambiode roles" e "Non é igual, non da o mesmo".
- Para finalizar, varios dos docentes crearon actividades LIM que colgaron nos seus blogs escolares para conmemorar o Día da Muller Traballadora".

PLAN DE IGUALDADE

Contextualización normativa e do centromarco lexislativo

Para a elaboración do seguinte Plan de Igualdade temos en conta a normativa vixente.

- Constitución (artigos 9.2 e 14)
- Real Decreto 1686 /2000 do 6 de outubro
- Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- LOMCE 8/2013
- Lei 3/2007, do 15 de marzo
- LOMLOE 3/2020
- Lei orgánica 3/2007 do 22 de marzo. Título IV (artigos 23 e 24)
- Estatuto de Autonomía de Galicia (1981). Artigo 4.1
- Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de homes e mulleres.
- Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para prevención e tratamiento integral da violencia de xénero.
- Lei pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia (2014)
- Decreto 8/2015 de 8 de xaneiro: Convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto lexislativo 2/2015 de 12 de febreiro. Capítulo IV: A educación e a formación para a igualdade entre homes e mulleres.

Contextualización

O CEIP A Sangriña no seu **Proxecto Educativo** defíñese como un centro aberto que tenta educar ó alumnado na liberdade, igualdade, tolerancia e respecto ás diferencias e particularidades individuais. O centro quere ser ideoloxicamente pluralista, respectando tódalas ideoloxías e crenzas para que o alumnado forme progresivamente os seus propios criterios, así como a defensa dos valores democrático.

- **Coeducación:** Propugnamos un modelo de escola baseado nos principios de coeducación e igualdade entre os性os, potenciando a eliminación de diferenciación nos roles entre o alumnado.

PLAN DE IGUALDADE

- **Tolerancia:** Estimulamos os valores dunha sociedade baseada na solidariedade, respecto ós demais, actitude de diálogo e crítica construtiva.
- **Integración:** Consideramos ós alumnos/as con necesidades educativas especiais, os diferentes en sexo, clase social e raza e con diminucións físicas, como membros con plenos dereitos e deberes, e favorecemos a súa integración.
- **Dereito á diferencia:** Cada un dos nosos alumnos é diferente, polo que se debe respectar tanto as súas capacidades físicas e intelectuais como as diferencias en relación coa súa cultura, fomentando así o ensino individualizado.
- **Educación integral, espírito crítico e comprensivo:** Pretendemos unha educación integral que potencie o desenvolvemento completo da persoa, fomentando o seu espírito crítico.

Nas Normas de Organización e Convivencia do centro

- Como norma xeral establecese o mutuo respecto e colaboración entre tódolos membros da Comunidade Educativa. É deber fundamental de tódolos que constitúen o Centro crear un clima de convivencia e eficacia educativa, nun proceso aberto no que, cun máximo de liberdade, prime a autorresponsabilidade e o compromiso mutuo de respectar e garanti-los dereitos dos outros.
- É de obrigado cumprimento amosar respecto ante a diversidade étnica, relixiosa ou de xénero.

Serán consideradas faltas leves

- Actos de incorrección ou desconsideración con calquera membro da comunidade educativa .
- Contestar, ridiculizar ou insultar a un compañeiro da clase.
- A ridiculización verbal doutros compañeiros por motivo de etnia, relixión ou xénero.

PLAN DE IGUALDADE

Serán consideradas faltas graves

- A reiteración de 3 veces das faltas leves.
- A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, dignidade da persoa, intimidade persoal e ou familiar, así como a imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- As agresións físicas ou psíquicas (inxurias, burlas, ofensas, ameazas, coaccións...) a compañeiros ou membros da comunidade educativa.
- Toda actuación que constitúa acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 dalei 4/2011.
- Os ataques verbais dirixidos ás persoas que conforman a comunidade educativa con motivo de etnia, relixión, orixe ou xénero.
- As agresións físicas con carácter sexual cara a un membro da comunidade educativa.
- Comportamentos xenófobos ou racistas. A partires do segundo aviso. Paula Vicente Flores é a persoa responsable nestes intres en materia de Igualdade no Consello Escolar.

Análise da situación do centro**7.1. DIAGNÓSTICO DENDE UNHA PERSPECTIVA DE XÉNERO:**

Un Plan de Igualdade sólido e efectivo debe partir da realidade que vive o centro. Para iso é imprescindible realizar un diagnóstico do centro, no que se analicen os aspectos positivos que xa existen, aqueles que se poidan mellorar, ou aqueloutros que non funcionan ben e téñense que modificar.

Así mesmo identifícaranse as posibles causas e valorarase a importancia que ten na vida do centro. Por iso, ao comezo do curso o centro levará a acabo o diagnóstico do centro co obxectivo de cambiar e mellorar a realidade.

As dimensións coas que nos apoiamos para analizar a situación real do centro foron:

PLAN DE IGUALDADE

A.EN RELACIÓN AOS ROLES EXERCIDOS E ESPAZOS DE REPRESENTACIÓN OCUPADOS POR HOMES E MULLERES NA COMUNIDADE ESCOLAR.

O noso centro conta con tres unidades de Educación Infantil, e oito unidades de Educación Primaria.

Neste momento o centro conta con 200 cativos entre nenos e nenas. O profesorado está composto por quince mulleres e tres home. O Equipo Directivo está formado por 2 mulleres e un home. A presidencia da ANPA está baixo a dirección dun home. A representación das familias no Consello Escolar componse de 13 mulleres e 2 homes. Polo que podemos dicir que se trata dun centro maioritariamente feminino.

A Escola é un edificio que data do ano 79. Posúe espazos amplos, tanto no interior das dependencias, como no patio, dotado de espazos diversos, tanto para xogo rápido como tranquilo, no que se pode xogar a distintos xogos pois ademais das pistas de baloncesto e fútbol, dispoñemos de xogos tradicionais, pintados ao longo do perímetro, e un campo de terra co obxectivo de que ningún xogo monopolice o espazo. O que facilita os espazos coeducativos e de inclusión. En relación co alumnado, está composto por unha porcentaxe equivalente de nenos 107 e nenas 93.

Por outra banda, as condutas negativas, que foron motivo de parte, están protagonizadas na súa maioría por o alumnado masculino e ademais son os que reinciden. En canto ao rendemento académico, apréciase unha lixeira superioridade das alumnas nas materias instrumentais. A participación das familias na vida do Centro vese representada polas nais, que son as que asisten maioritariamente ás titorías, xornadas de portas abertas e demais actividades ás que se convocan ás familias; así como ás reunións.

Resulta rechamante a composición das Comisións do devandito órgano, todas compostas por mulleres. Isto relaciónnase cos espazos ocupados tradicionalmente por homes e mulleres na nosa sociedade.

PLAN DE IGUALDADE

B.EN RELACIÓN CO SEXISMO LINGÜÍSTICO NOS DOCUMENTOS DO CENTRO.

Analizouse a linguaxe utilizada nos documentos do Centro, Actas, circulares internas, comunicacións ás familias... En praticamente todos os casos utilízase o dobre xénero ou o uso do xenérico inclusivo (profesorado, alumnado,...) En canto aos Libros de Texto e Materiais Didácticos, áinda que nos últimos anos viuse unha melloría no uso do feminino, segue habendo un abuso do masculino en moitos aspectos, tanto nas ilustracións, as imaxes como nos exemplos utilizados, aparecendo o feminino en contadas ocasións.

C.ACTITUDES ANTE CUESTIÓNS DE XÉNERO POR PARTE DO PROFESORADO.

As actitudes que presenta o profesorado do centro en materia de igualdade son case sempre de trato igualitario para ambos os sexos, con todo segue a existir a tendencia de emplegar o masculino cando se dirixen o alumnado.

D.EN RELACIÓN Á DISTRIBUCIÓN E USO DO PATIO.

Na Etapa de Educación infantil no uso dos espazos, a actividade desenvolta e as relacións que se establecen entre os nenos e as nenas son más igualitarias.

Existe a tendencia a que no último curso de infantil, o alumnado varón comece a practicar deportes de pelota co que abarcen de forma simultánea espazos maiores.

Existe unha diferenza na repartición e uso dos espazos escolares diferenciada das nenas en primaria, pois apréciase unha relación de poder dos alumnos sobre as alumnas nun espazo libre, xa que son estes os que ocupan as pistas deportivas. Tamén existe unha maior ocupación do patio central. Os espazos ocupados polas alumnas están reducidos ás zonas periféricas e zonas protexidas. As actividades que realizan tamén difiren, mentres os alumnos realizan máis actividades e xogos principalmente físicos, sobre todo fútbol, as nenas realizan xogos más tranquilos, predominando os xogos tradicionais. En canto ás condutas agresivas e violentas tamén son maioritariamente masculinas.

Para acabar con esta problemática, no último curso estivemos a traballar na reestruturación dos patios, así coma na regulación dos deportes de pelota.

E.EN RELACIÓN COAS PRODUCÍONS LIBRES DO ALUMNADO.

Comprobouse que no debuxos dos nenos aparecen máis personaxes protagonistas e animais, as figuras son de maior tamaño, representan accións e movemento. Nos debuxos das nenas hai más adornos e más relacións afectivas.

Nas produción literarias as alumnas tenden a elaborar textos mais extensos, empregando un vocabulario mais concreto e o eixo de creación é mais abstracto e emocional, inclúen variedade de personaxes, animais, persoas de ámbolos dous sexos, grupos, etc. Os alumnos varóns inclúen mais acción dentro das súas producións e adoitan evitar os protagonistas femininos centrándose no protagonista e antagonista clásico.

Obxectivos coeducativos

A finalidade do presente Plan é plasmar o diagnóstico de situacións, os fundamentos nos que se basea o centro, os obxectivos, as actuacións concretas e as ferramentas de avaliación a través dos que se pretende conseguir a educación en igualdade de mulleres e homes no centro.

FUNDAMENTOS NOS QUE SE BASA O CENTRO:

- Igualdade entre mulleres e homes
- Non discriminación de ningunha opción
- Respecto dos dereitos, deberes e liberdades de mulleres e homes
- Empoderamento
- Transversalidade na educación
- Educar na diversidade
- Participación
- Corresponsabilidade
- Uso de materiais non sexistas
- Resolución pacífica de conflitos

OBXECTIVOS XERAIS

- Integrar o principio de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres na nosapráctica docente a través da realización de actividades.
- Educar en Igualdade afastándonos de estereotipos, prexuízos e discriminacións porrazón de sexo ou orientación sexual.
 - Fomentar a reflexión sobre o papel da muller e o home nunha contorna igualitaria.
 - Garantir a igualdade de oportunidades no ámbito escolar.
 - Fomentar a representación equilibrada de nenas e nenos nas aulas.
- Velar por que o noso centro educativo transmita unha imaxe igualitaria, plural e nonestereotipada de mulleres e homes.
 - Fomentar a Corresponsabilidade.
 - Actuar nas situacións de acoso e violencia de xénero.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

Ámbito de linguaxe e comunicación

Potenciar o uso dunha linguaxe inclusiva nos documentos de comunicación interna como externa do centro escolar.

- Favorecer na nosa Comunidade Educativa unha linguaxe inclusiva nas relacións interpersoais entre iguais e adultos.

Ámbito de estereotipos, roles de xénero e Corresponsabilidade

- Visualizar a influencia dos roles de xénero nas condicións de vida, nas oportunidades e as posibilidades de desenvolvemento persoal.
 - Substituír estereotipos por imaxes reais nos que homes e mulleres sexan valorados en igualdade.
-
- Sensibilizar ao alumnado sobre a importancia da corresponsabilidade.

PLAN DE IGUALDADE

Ámbito dos materiais e recursos didácticos

- Fomentar o uso de materiais didácticos que non presenten linguaxe, contido, e/ouimaxes sexistas propoñendo alternativas cando se detecten elementos deste tipo.

Ámbito dos espazos e xogos

- Establecer unha repartición equitativa para o uso e goce dos espazos comúns e xogos por parte de nenas e nenos.

Ámbito de resolución de conflictos e prevención de violencia de xénero

- Fomentar formas de estar e convivir baseadas no respecto, o diálogo e o coidado.
- Traballar na prevención de situacóns de violencia.

MEDIDAS DE ACTUACIÓNMedidas de actuación específica

- Seguir actuando desde a Comunidade Educativa, a través do Claustro do Profesorado e Comisión de Convivencia do Consello Escolar, en relación a informar, avaliar e intervir en asuntos e temas relacionados coa Igualdade de Xénero e a Prevención da Violencia de Xénero.
- Actualización dos datos de diagnóstico da situación respecto a Igualdade de Xénero no centro escolar.
- Revisar e impulsar a utilización dunha linguaxe non sexista nos documentos do centro escolar e circulares informativas dirixidas á Comunidade Educativa.
- Fomentar a participación equilibrada de nenas e nenos en actividades extraescolares.
- Visibilizar e dar a coñecer o Plan de Igualdade do CEIP A Sangriña.
- Protocolo de prevención e actuación fronte a situacóns de acoso sexual e acoso porrazón de sexo no ámbito do centro escolar.
- Distribución de espazos comúns e xogos.
- Propoñer e organizar actividades e actos de sensibilización ao redor da

PLAN DE IGUALDADE

Igualdade deXénero e prevención da Violencia de Xénero.

- Crear un Observatorio de Igualdade desde a Comisión de Convivencia.

ACTIVIDADES

Actividades para o día a día

Debido a que non imos considerar a coeducación como unha área más senón como unha forma de ensinar, realizaremos as actividades propostas, enmarcadas dentro das programadas para realizar diariamente no noso grupo clase, de forma transversal, "atravesando cada área". Isto permitirános maior flexibilidade aos/as docentes e tamén partir dos intereses do alumnado, de forma que podamos coeducar en calquera situación, ademais das actividades que teñamos organizadas para días concretos, nas cales se fará máis explícito o noso traballo coeducativo. Por tanto, a continuación ofrécese unha lista de posibles actuacións (debido a que cada docente poderá incluír no seu traballo diario todo aquilo que lle sirva para traballar a coeducación e non estea recollido neste proxecto) a desenvolver na vida cotiá do centro e outras más específicas para momentos puntuais de celebracións do centro.

- Nomear delegados/ as de clase , de 5º e 6º, que se reunirán de forma mensual coa coordinadora do plan, constituíndose así os **axentes de igualdade** do centro.
- Realización de debates dirixidos sobre problemáticas sociais relacionadas coa coeducación, roles e estereotipos sexuais...(infantil, primaria).
- Agrupamentos mixtos en xogos e actividades deportivas, na realización de traballos en grupos, así como na localización dentro da propia aula (infantil, primaria).

Debuxos sobre tarefas e oficios que realizan habitualmente o home ou a muller edebates sobre os mesmos. Actividade "Que queres ser de maior? para analizar que non importa o sexo á hora de elixir unha carreira ou profesión para desempeñar o oficio que gusta.(infantil, primaria)

-Práctica de xogos populares e campionatos deportivos con agrupamentos heteroxéneos e participación de ambos os性os naqueles cun carácter estereotipado (infantil, primaria).

PLAN DE IGUALDADE

- Recompilación de información a través de Internet sobre temas relacionados coacoeducación e realización de murais (primaria)
- Realización dunha listaxe daqueles libros e documentos que atopemos no centro quefagan un uso sexista da linguaxe (primaria)
- Visionado de películas e documentais onde se traten os aspectos más relacionados coacoeducación (infantil, primaria)
- Creación dun taboleiro de anuncios chamado "axenda-igualdade" no que o se colguen noticias:talleres, charlas...
- Traballo de investigación sobre o contido machista de letras de cancións tanto actuais como pertencentes á tradición galega. A actividade poderíase ampliar cambiando as letras e creando as súas propias cancións (primaria).
- Biblioteca de aula. Lectura de libros ou artigos relacionados coa Igualdade entre Homese Mulleres, evitando estereotipos.
- Ampliar a biblioteca do centro coa adquisición de libros coeducativos non sexistas: Creando o *RECUNCHO DA IGUALDADE*.
- Ter un banco de recursos (páxinas web) do profesorado con materiais para formación propia e con recursos variados para traballar na aula.
- Fomentar nos patios tanto de Infantil como de Primaria o xogo entre diferentes sexos.Os recunchos (coches, construcións, lectura, xogos de mesa, xogos no patio) deben estar repartidos de forma igualitaria tanto por nenas como por nenos.
- Seguir ambientando o centro con mensaxes non sexistas, favorecendo o trato entre diferentes sexos e entre iguais.

7.2. CONMEMORACIÓN E ACTIVIDADES ESPECÍFICAS.

-25 de novembro: Día Internacional para a Eliminación da Violencia cara ás Mulleres. Durante a semana do 21 de novembro cada alumno e alumna preparará unha mensaxe que escribirán dentro da silueta do símbolo feminino que previamente lle entregará aos titores e titoras o equipo de traballo. O día 25, no panel situado na entrada do centro haberá unha silueta co perfil dunha muller recoñecida por todos onde cada neno , durante a mañá, colocará a súa mensaxe. Na hora de ler todo o centro se unirá no salón de actos para compartir o visionado dunha curtametraxe e cantar todos xuntos unha canción adecuada a este día.

PLAN DE IGUALDADE

-Nadal: Xoguetes non sexistas e non violentos.

-30 de xaneiro: Día da Paz e a NON Violencia.

-11 de febreiro: Día Internacional das mulleres e as nenas na ciencia.

-8 de marzo: Día Internacional das Mulleres. Durante as semanas previas á celebración os alumnos de xeito voluntario poderán participar na actividade que propón o centro: Indagarán sobre mulleres importantes na súa familia, importantes para eles, na súa vida cotiá...

Para isto terán que aportar a seguinte información:

- Nome
- Que fixo?
- Fotografía

A presentación do traballo será de libre elección de xeito que poidan experimentar coas técnicas que prefiran.

Dende os diferentes equipos, Biblioteca, Dinamización da Lingua Galega , Extraescolares, Convivencia e TICS traballarase en conxunto na celebración destas actividades.

7.3. ACTIVIDADES DO PROPIO CENTRO.

Son as actuacións concretas para integrar a perspectiva de xénero no plan de centro deacordo cos obxectivos establecidos.

No Proxecto Educativo.

- Revisar o Plan de Centro para eliminar del calquera linguaxe sexista que poida existir.
- Detectar e corrixir calquera uso de linguaxe sexista en documentos do centro, así como na cartelería, recursos e materiais didácticos.
- Revisar e comprobar que os documentos do Proxecto Educativo contemplan obxectivos destinados ao desenvolvemento da Igualdade entre homes e mulleres.

PLAN DE IGUALDADE

- Colaborar na elaboración do Plan de Acción Titorial para así incluír obxectivos que incidan na eliminación de estereotipos sexistas na nosa sociedade e que axuden a educar alumnos e alumnas autónomos e críticos.
- Facer cumplir o principio de paridade nos agrupamentos das clases.
- Incluír nas programacións didácticas a Igualdade na aula.
- Incluír na Formación ao Profesorado algún curso relacionado coa Igualdade.
- Colaborar co Concello nas actividades relacionadas coa Igualdade.
- Crear un novo Plan de Convivencia ondeos alumnos/ as traballarán no exercicio da tolerancia e a liberdade dentro dos principios democráticos de convivencia e prevención de conflitos, xunto coa resolución pacífica dos mesmos.
- Dentro do Plan de Orientación e Acción Titorial formaremos aos alumnos/ as no respecto dos dereitos fundamentais e na igualdade efectiva de oportunidades entre homes e mulleres.

No Regulamento de Organización e Funcionamento

- Potenciarase a participación equilibrada nos xogos de nenos e nenas, fomentando os grupos mixtos e o desenvolvemento tanto de xogos motrices e deportivos como doutros mais tranquilos.
- Vixiarase en que os espazos sexan ocupados de forma equitativa (tanto o patio como nas clases), sen acaparamento por parte de ningún sexo.
- Buscarase o equilibrio e a proporción de homes e mulleres na repartición de cargos, responsabilidades e tarefas por parte do profesorado.

Na Xestión do centro.

- Revisar os orzamentos destinados específicamente a fomentar a coeducación, a igualdade e a prevención da violencia de xénero.

PLAN DE IGUALDADE

- Revisar as partidas destinadas específicamente aos plans e programas que se desenvolven no centro.

COMPETENCIAS

- Garantir a integración transversal da incorporación da perspectiva de xénero e do principio de igualdade de oportunidades na documentación organizativa dos centros educativos.
- Facilitar o desenvolvemento do traballo en rede e visibilizar as boas prácticas coeducativas dos centros de ensino, especialmente no que se refire á conciliación e á corresponsabilidade.
- Fomentar a elaboración, elección e uso de materiais didácticos inclusivos e coeducativos
- Promover a participación e implicación das familias no traballo coeducativo.
- Adaptación de materiais de apoio e orientacións para afondar no desenvolvemento da competencia social e cidadá desde a igualdade e non discriminación.
- Posta en práctica de actividades de visibilización de roles non marcados na orientación educativa e profesional.
- Facilitar modelos profesionais e vitais diversos que rompan roles de xénero e que favorezan unha perspectiva aberta, plural e positiva
- Visibilizar e eliminar os estereotipos que persisten na sociedade respecto dos ámbitos de realización persoal e profesional e promover no alumnado, unha elección do futuro académico e profesional libre de estereotipos de xénero.
- Establecemento de ámbitos de socialización que favorezan o coñecemento e a convivencia dentro da comunidade educativa co fin de ofrecer contextos onde visibilizar as boas prácticas.
- Elaboración e posta a disposición de todos os niveis de materiais e orientacións para a abordaxe da educación afectiva e sexual desde o respecto á diversidade e o desenvolvemento dun proxecto de vida libre e saudable en plenitude.

PLAN DE IGUALDADE

- Colaboración con axentes socio-educativos e de formación en materia de saúde, para a abordaxe integral da saúde afectivo-sexual entre todas as persoas destinatarias da comunidade educativa galega, independentemente do nivel e réxime de escolarización.
- Fornecemento de programas e materiais sobre a socialización preventiva da violenciade xénero baseados en evidencias científicas.
- Facilitar orientacións para a súa adaptación e inclusión no plan de convivencia do centro, que permitan a prevención e detección precoz daquelas condutas que se integran no gradiente da violencia de xénero (control, acoso, abuso, etc.).
- Actividades de sensibilización, información, formación e intervención para toda a comunidade educativa, en ambientes de socialización cibernéticos (redes sociais, mensaxería instantánea, videoxogos en liña, etc.).
- Investigación e orientacións derivadas dela, en materia convivencia no que respecta á diversidade de xénero
- Elaboración de programas educativos enfocados ao traballo de aula das relacións persoais, afectivas e sexuais co fin de identificar as condutas prexudiciais para o desenvolvemento de relacións persoais tóxicas e de sometemento.
- Apoio ao alumnado vítima de violencia de xénero e ás persoas que viven nos seus fogares esta situación. Traballarase en coordinación con servizos sociais e con xustiza.
- Orientacións para favorecer a non-discriminación e a eliminación de estereotipos nareforma e creación de novos espazos: perspectiva de xénero na organización e no aproveitamento dos espazos.
- Favorecer a investigación e intervención do alumnado sobre o seu contorno para detectar situacións, imaxes, actitudes... que actúen a favor dos roles de xénero marcados, os estereotipos, a presión social e a violencia por razón de xénero

PLAN DE IGUALDADE

SEGUIMENTO E AVALIACIÓN

A avaliación do Plan de Igualdade realizarase cada curso escolar por parte da Comisión de Convivencia do Consello Escolar (Observatorio de Igualdade) coas achegas de todas e todos os membros da Comunidade Educativa. Elaboraranse cuestionarios a cumplimentar por cada sector da Comunidade Educativa incluídos o alumnado.

A tarefa terá éxito a efectos de avaliação, do alumnado, do profesorado e da propia tarefa se:

- A participación e implicación do alumnado, profesorado e familias implicadas foi boa.
- Se a dinámica dos grupos foi verdadeiramente fluída e cooperativa.
- Se o grao de autonomía dos grupos e o material elaborado foi de calidade, e libre de rumbos sexistas.
- Se se utilizou unha linguaxe integradora con ambos os性os e libre de prexuízos.
- Se o ambiente favoreceu a expresión libre dos sentimentos.

ANEXOS

[Glosario](#)

- **Colectivo LGTBI.** Son as siglas que designan internacionalmente a homes e mulleres homosexuais, bisexuais, transexuais e intersexuais.
- **Corresponsabilidade.** Reparto equitativo das responsabilidades sociais,familiares e profesionais, entre ámbolos sexos, de tal xeito que o sustento económico da familia – tradicionalmente asignado aos homes–, así como tamén as tarefas domésticas eo coidado das persoas–tradicionalmente asignados ás mulleres–sexan assumidos e compartidos por tódalas persoas da unidade de convivencia.
- **Femicidio.** Asasinato de mulleres por causas asociadas da desigualdade de xénero.
- **Feminismo.** Movemento social, político, filosófico, económico, científico e cultural que

PLAN DE IGUALDADE

denuncia, desvela, transgride e loita pola erradicación do sistema social imperante. O seu obxectivo é a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.

- **Identidade sexual.** É un xuízo baseado na percepción da propia figura corporal. Está baseada nas diferenzas sexuais más visibles. Fórmase ao longo dos tres primeiros anos de vida.
- **Identidade de xénero.** É un xuízo de auto clasificación baseado na construcción psicolóxica, social e cultural das características masculinas ou femininas habitualmente atribuídas a homes e mulleres.
- **Patriarcado.** Etimoloxicamente, patriarcado procede do grego e significa "gobernados pais". O adjetivo patriarcal describe unha estrutura na que os varóns teñen poder sobre as mulleres. Gerda Lerner (1986) definiuno como "a manifestación e institucionalización do dominio masculino sobre as mulleres e nenos/as da familia e a ampliación dese dominio sobre as mulleres na sociedade en xeral"
- **Sororidade.** Irmandade entre mulleres para eliminar a presión patriarcal.

Transxénero. Termo xenérico que se emprega para describir a persoas que endiferentes formas se identifican co xénero oposto ao das súas características fisiolóxicas de nacemento.

ANEXO VII

PLAN DE ORIENTACIÓN

PLAN DE ORIENTACIÓN

I.- XUSTIFICACIÓN

O presente plan ten como referentes a lexislación vixente, segundo o establecido na *Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011*. Este plan concreta as actividades anuais a realizar polo departamento de orientación destinadas a comunidade educativa para este curso académico 2023-24 no CEIP A Sangriña. O departamento de orientación ten adscrita a Escola de Educación Infantil "A Gándara".

II. PLANIFICACIÓN XERAL

Composición actual do departamento

O departamento de orientación quedou constituído no presente curso polos seguintes membros:

González Pena, Macarena	xefa do departamento
Ameneiros Cribreiro, Virginia	xefa de estudos
Vicente Rodríguez, Jose Antonio	coordinador de E. Infantil
Sirvent Rivero, Alejandro	equipo 1º ciclo de primaria
González Novegil, Nerea	equipo 2º ciclo de primaria
Molanes Crestelo, Tania	equipo 3º ciclo de primaria
Rodríguez Verde, Carmen Pilar	profesora de AL1
Marta	Profesora de AL2
Seves Rodríguez, Ana M ^a	profesora de PT
EEI A Gándara:	
Salgado Rúa, Lara	mestra responsable

PLAN DE ORIENTACIÓN

Organización

A función primordial deste departamento será a discusión, aprobación, seguimento e avaliación deste plan, para o que se reunirá a lo menos tres veces durante o curso, nos meses de setembro, febreiro e maio.

Os membros do departamento con destino en A Sangriña reuniranse coa periodicidade que o funcionamento do centro o permita para desenvolver o presente plan.

Para a avaliação e deseño das medidas de atención ó alumnado se reunirá o profesorado directamente implicado.

Horario da xefa do departamento:

	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:15	Garda de bus	-	Garda de bus	-	Orientación
08:35	Orientación	Gándara	Orientación	L.D.	Garda
09:25	Orientación	Gándara	Garda	Orientación	Orientación
10:15	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
11:05	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
11:35	5º B	5º B	5º B	5º B	Garda
11:55	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
12:45	Orientación	Orientación	Garda	Garda	Orientación
13:35	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación

PLAN DE ORIENTACIÓN

As reunións do departamento completo desenvolveranse os martes a partires das 17:30 no CEIP A Sangriña; as dos membros de A Sangriña desenvolveranse os martes a partires das 16:30 salvo excepcións.

Este departamento funciona en coordinación co do IES A Sangriña, estando representado no mesmo pola súa xefa de departamento. Igualmente está coordinado co departamento dos CEIPS As Solanas e Sinde para intercambio de información e material. Igualmente establecéntase accións coordinadas co CEE S. Xerome Emiliani (de colaboración na avaliación e atención de alumnos e de realización de actividades que este centro organiza), Servicios Sociais do concello (atención ó alumnado con entorno social e/ou familiar adverso) e Cruz Vermella (atención ó alumnado sen recursos).

III. DEFINICIÓN DE ACCIÓNS PRIORITARIAS

Relacionadas coa inclusión e a diversidade:

Asesorar ao equipo directivo sobre o contido do proxecto educativo e os documentos que o integran, especialmente sobre as medidas de atención á diversidade e a acción titorial.

Elaborar e poñer en práctica programas destinados á prevención e detección precoz de dificultades de aprendizaxe: Identificación temprá de necesidades educativas específicas do alumnado a través do profesorado de infantil e 1º de primaria: intervención do tutor na aula

Axustar as propostas de apoio educativo á realidade de cada alumna ou alumno, con intervencións inclusivas e orientadas polo potencial de aprendizaxe do alumnado: Organización, revisión e/ou modificación das medidas de apoio que está a recibir o alumnado con dificultades de aprendizaxe e/ou integración, durante todo o curso.

Asesorar aos departamentos, equipos de ciclo e profesorado en xeral nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das programacións de curso e/ou ciclo, das medidas de reforzo educativo e nas adaptacións curriculares.

PLAN DE ORIENTACIÓN

Facilitar asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as diferentes medidas e recursos para a atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

Realizar as avaliaciós psicopedagóxicas necesarias para as actuacións anteriores.

Relacionadas coa acción titorial:

Colaborar co profesorado titor no desenvolvemento das medidas contempladas no plan de acción titorial (PAT), asesorando á totalidade da comunidade educativa sobre o sistema educativo, os procesos de admisión, as accións de acollida, os cambios de centro e a participación na organización e no goberno dos centros: Asesoramento ó profesorado no desenvolvemento das accións do plan de acción

Colaborar cos diferentes equipos docentes no deseño e elaboración de protocolos para a realización da avaliación inicial do alumnado.

Relacionadas coa convivencia e coa educación en valores:

Deseñar e poñer en práctica programas destinados á promoción da convivencia e á resolución pacífica dos conflitos, asesorando na elaboración do plan de convivencia do centro.

Asesorar á comunidade educativa sobre a elaboración e aplicación das normas de organización e funcionamento.

Relacionadas co plan de orientación, co plan anual e coa memoria de cada curso:

Manter actualizado o plan de orientación.

Realizar a memoria final do curso en base ao desenvolvemento do plan anual, cunha adecuada fundamentación das propostas de mellora que procedan para o curso seguinte.

Relacionadas cos procesos de avaliación e calidade:

Colaborar nos diferentes procesos de avaliación do centro, nos termos que se establezan.

PLAN DE ORIENTACIÓN

Asesorar á totalidade da comunidade educativa sobre os proxectos de mellora e calidade do sistema educativo.

IV. ACTUACIÓNS

Actuacións nas etapas de Educación Infantil e Educación Primaria

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN / DESTINATARIOS	RECURSOS / RESPONSABLES DA SÚA EXECUCIÓN
Elaborar e actualizar a concreción do Plan xeral de atención a diversidade	Finais de Setembro Centro	Orientadora
Elaborar os informes de becas de alumnado con NEAE	Setembro Alumnado de neae Inspección educativa	Orientadora
Actividades de acollida para os alumnos/as de nova incorporación, así como as súas familias.	Setembro/ Alumnado e familias	Plan de acollida/ Profesorado titor
Reunións de acollida ós pais/nais con participación dos titores/as, para intercambiar información sobre os alumnos/as e o funcionamento do centro.	Setembro-Outubro/ Familias	Xuntanza de inicio de curso/ Profesorado titor
Consensuar as normas de convivencia para a aula co alumnado.	Setembro/ Alumnado	Plan de convivencia- Normas de aula/ Profesorado titor

PLAN DE ORIENTACIÓN

<p>Colaborar co profesorado na recollida de información sobre o alumnado para a preparación da avaliación inicial nas etapas de Educación Infantil e Educación Primaria.</p>	<p>Setembro-Outubro/ Profesorado titor</p>	<p>Protocolos de entrevistas, rexistros de avaliación inicial/ Departamento orientación</p>
<p>Analizar a estrutura das relacións sociais dos alumnos na aula e desenvolver actividades axeitadas para a mellora da convivencia.</p>	<p>1º trimestre/ Profesorado titor</p>	<p>Plan de convivencia, Sociograma/ Departamento de orientación</p>
<p>En educación primaria, elección democrática dun representante de aula, segundo o procedemento que se estableza no NOFC.</p>	<p>1º trimestre/ Alumnado</p>	<p>Asambleas de clase/ Profesorado titor</p>
<p>Asesorar e orientar ás familias, de forma periódica, sobre o proceso de ensino-aprendizaxe que se está a desenvolver.</p>	<p>Ó longo do curso/ Profesorado titor</p>	<p>Horario de atención ós pais-nais/ Profesorado titor e Departamento de orientación</p>
<p>Coordinar as sesións de avaliación e informar ás familias dos resultados</p>	<p>Ao fin de cada trimestre/ Equipo docente e familias</p>	<p>Boletíns de notas/ Profesorado titor</p>
<p>Participación na escola de pais e naís</p>	<p>Ó longo do curso/ Familias</p>	<p>Concello/ Departamento de orientación</p>
<p>Realizar un traballo coordinado entre o profesorado dos distintos niveis, así como na</p>	<p>Ó longo do curso/</p>	<p>Reunións de equipo de</p>

PLAN DE ORIENTACIÓN

coordinación entre Infantil e Primaria.	Profesorado titor	ciclo/ Profesorado titor
Aproveitar todo tipo de celebracións (magosto, nadal,...) para fomentar a convivencia, os principios de solidariedade, cooperación, amizade e todos aqueles que caracterizan unha educación en valores.	Ó longo do curso/ Alumnado	As propias celebracións/ Equipo docente
Traballar na aula as técnicas de estudio, especialmente no terceiro ciclo de primaria, como instrumento necesario para a mellora do rendemento académico.	Ó longo do curso/ Alumnado	Bibliográficos/ Profesorado titor e Departamento de orientación
Desenvolvemento dunha autoestima positiva, coñecemento de si mesmo/a.	Ó longo do curso/ Alumnado	Elaboración de actividades para tal fin/ Profesorado titor e Departamento de orientación
Orientación académica profesional coas familias do alumnado de 6º nivel.	2º TRIMESTRE/ Familias	Xuntanza informativa/ Departamento orientación
Orientación académica profesional cos alumnos de 6º nivel.	3º TRIMESTRE/ Alumnado	Visita ó IES/ Departamento orientación
Recomendacións e orientacións para o alumnado cara ás vacacións.	Xuño/	Xuntanza de nivel: recomendacións

PLAN DE ORIENTACIÓN

	Alumnado	escritas cara o verán/ Equipo docente
Información sobre a decisión de non promoción de ciclo, no seu caso.	Xuño/ Familias	Reunión cos pais-nais/ Profesorado titor
Recomendacións para o alumnado de 3 anos de novo ingreso	Xuño/ Familias	Xuntanza, cos pais-nais do novo alumnado, do equipo de Educación Infantil e o DO/ Profesorado titor de EI.

Actividades co equipo docente

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN / DESTINATARIOS	RECURSOS / RESPONSABLES DA EXECUCIÓN
Asesorar ao equipo directivo sobre o contido do proxecto educativo e os documentos que o integran, especialmente sobre as medidas de atención á diversidade e a acción titorial.	Ao longo do curso/ Equipo directivo	Reunións/ Departamento de orientación
Reunións iniciais na CCP e de titores/as para a revisión e seguimento do PAT (Plan de Acción Titorial)	1º trimestre/ Profesorado titor	Reunións de coordinación/ Departamento de orientación

PLAN DE ORIENTACIÓN

Elaboración por parte do departamento de orientación de materiais e recursos para a carpeta do titor/a, de xeito que faciliten o seu labor.	Ó longo do curso/ Profesorado titor	Bibliográficos/ Departamento de orientación
Transmisión de información a tódolos profesores/as que inciden no grupo de alumnos/as recollendo as opinións e propostas dos mesmos/as.	Inicio de curso e ó longo do curso/ Equipo docente	Reunións xuntanza trimestrais/ Profesorado titor
Participación da orientadora nas sesións de avaliación e colaboración co profesorado na reflexión e valoración dos resultados.	Decembro-Abril-Xuño/ Equipo docente	Avaliacións/ Departamento de orientación
Asesoramento na decisión sobre a promoción ou permanencia.	Xuño/ Equipo docente	Criterios de promoción e permanencia/ Departamento de orientación
Participar e proporcionar materiais para a avaliación da acción titorial e dos programas desenvoltos.	3º trimestre/ Profesorado titor	Rexistros, cuestionarios... / Departamento de orientación

V. ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN

Os traballos a desenvolver polo departamento serán preparados pola xefa do departamento para o seu debate e aprobación polo departamento.

O establecemento e avaliación de medidas de atención ó alumnado con dificultades de aprendizaxe realizarase mediante reunións do profesorado implicado na mesma.

O asesoramento e apoio ós titores en relación coa atención ós alumnos con necesidades educativas especiais, así como o desenvolvemento da acción titorial realizarase pola xefa do departamento nos tempos que non teña avaliación ou outra prioridade.

A realización das avaliacións psicopedagóxicas realizarase, como é habitual, mediante entrevistas co profesorado e cos pais/nais do alumnado, observación dentro da aula e pase de probas estandarizadas e non estandarizadas. Recorreranse a servicios externos cando sexa necesario.

Enquisa a cada un dos titores/as a finais de curso para: valoración da atención ós acnees, previsión de apoios para o vindeiro curso, así como informar ós titores/as, no momento de facerse cargo no vindeiro curso dun novo grupo de alumnado, daqueles que teñen necesidades educativas especiais.

Reunións co departamento de orientación do IES A Sangriña.

E entrevistas coa asistenta social e aqueles outros profesionais que se estime necesario.

Todas estas accións levaranxe a cabo na orde na que a xefa do departamento de orientación considere de oportuno.

VI. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Para a realización do seguimento e avaliación deste Plan, terase en conta o que se acorde nas distintas reunións que se celebren ó longo do curso escolar en calquera dos órganos ou equipos de coordinación ou dirección do centro.

PLAN DE ORIENTACIÓN

No mes de maio realizarase a valoración da actividade do departamento e, en concreto da organización da atención nos respectivos centros co fin de elaborar proposta de mellora e de asignación de recursos para o vindeiro curso.

O final do curso reflectiranse as conclusións e propostas de mellora na memoria do departamento, incluirase información relativa a:

Grao de consecución dos obxectivos previstos no plan.

Dificultades atopadas.

Modificacións introducidas no plan. Conclusións e propostas de mellora que se incorporarán ó plan curso seguinte.

Entregarase copia desta memoria ó representante de cada un dos centros adscritos para a súa inclusión nas memorias dos seus respectivos centros

ANEXO VIII

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

1. INTRODUCIÓN

O Plan Anual de Atención á Diversidade contempla aquelas medidas concretas que dende o centro educativo dan resposta á diversidade de todo o alumnado e non soamente a colectivos que teñen peculiaridades especiais que requirán unha avaliación psicopedagóxica e unha atención preferente por parte do profesorado especializado. Neste senso requírese que todo o profesorado deseñe actuacións que teñan como obxectivo adaptarse ás necesidades educativas de cada alumno e alumna.

Tendo en conta que cada alumno ten capacidades, intereses, ritmos, estilos de aprendizaxe, motivacións, experiencias educativas diferentes, o seu proceso de ensinanza e aprendizaxe é único e irrepetible. Por tanto resulta necesario ordenar e actualizar a posta en marcha dun amplo abano de medidas que dean resposta a esta diversidade do alumnado.

2. CONTEXTO EDUCATIVO:

O CEIP A Sangriña conta con catorce unidades, tres de educación infantil e 10 de educación primaria.

A plantilla do profesorado está completa, contando con todas as especialidades.

O equipo de atención á diversidade este curso está constituído por:

- Unha mestra de pedagogía terapéutica definitiva no centro.
- Dúas mestras de audición e linguaxe, que comparten docencia con outros centros educativos. Unha delas acude tres días á semana o noso centro educativo e dous o CPI Arquitecto Palacios (Panxón) e outra mestra de Audición e Linguaxe acude un día á semana o este centro educativo e catro o CPI Suárez Marquier (O Rosal).
- Unha orientadora educativa definitiva no centro. Está comparte co EEI A Gándara, centro o que acude unha sesión semanal.

Para atender a alumnado con n.e.e contamos coa axuda dunha persoal auxiliar coidadora, que realiza as funcións establecidas na lexislación.

3. CARACTERÍSTICAS DO ALUMNADO:

No centro educativo atendese a alumnado moi diverso coas seguintes características en relación o proceso de ensino - aprendizaxe:

- Alumnado que presenta dificultades nos aspectos básicos e instrumentais do currículo: lectoescritura e cálculo.

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- Alumnado con distintos tipos de discapacidade (física, visual, cognitiva...)

- Alumnado con necesidades educativas asociadas a trastornos do neurodesenvolvimento. Por Discapacidade intelectual Límite, leve e moderada

Trastorno do espectro autista

Trastornos por déficit de atención con hiperactividade.

- Presentación combinada.
- Presentación predominante con falta de atención.
- Presentación predominante impulsivo- hiperactivo

Trastorno específico da aprendizaxe.

- Con dificultade na lectura.
- Con dificultade na expresión escrita.
- Con dificultade matemática.

Trastornos da comunicación e trastornos da linguaxe.

- Trastornos fonolóxicos.
- Trastornos da fluidez.
- Trastornos da comunicación social.
- Trastorno da comunicación non especificado.

Alumnado con vulnerabilidade socioeducativa por diversos motivos de situación de risco familiar, social, educativa...

- Alumnado que comeza educación primaria sen haber estado escolarizado en educación infantil.
- Alumnado cunha alta porcentaxe de absentismo escolar.
- Alumnado de incorporación tardía o sistema educativo español: con descoñecemento das linguas de aprendizaxe(castelán e galego) e con desfase curricular significativo

4. OBXECTIVOS.

- Desenvolver estratexias organizativas, metodolóxicas e curriculares que favorezan a consecución dos obxectivos educativos e a adquisición de competencias básicas de todo o alumnado.
- Conseguir que todo o alumnado obteña o máximo grao de satisfacción persoal, social, emocional e escolar de acordo as súas capacidades.
- Axeitar a resposta educativa á diversidade do alumnado tomando medidas que vaian desde

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

cambios organizativos no centro ata modificacións no currículo.

-Aceptar e valorar as diferenzas individuais do alumnado como un feito de enriquecemento da comunidade educativa.

5. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES:

Protocolo de actuación do departamento

Para a detención das necesidades educativas do alumnado realizaranse dende un enfoque multidisciplinar e de colaboración entre profesionais (docentes, departamento de orientación, familia, servizos sociais e sanitarios...)

A identificación e valoración destas necesidades realizarase a idade mais temperá posible para favorecer a que a resposta educativa contribúa a aumentar as posibilidades de éxito do alumno.

De 0 a 6 anos os alumnos poderán recibir atención temperá nos casos que estableza o protocolo. Dende o centro educativo realizarase a avaliación inicial de principio de curso nas aulas o alumnado que se incorpore o segundo ciclo de educación infantil e na educación primaria. Esta avaliación inicial é un factor preventivo para detectar alumnado con posible NEAE.

- As sesións de avaliación trimestrais.
- A sesión de avaliación final.
- As probas colectivas aplicadas ao longo do curso.

No caso de que se considere necesario que o departamento de orientación realice unha avaliación psicopedagólica, o profesorado e a familia solicitará esta previamente por escrito. Atenderanse as novas demandas en función dun baremo de prioridade establecido no Plan xeral de atención a diversidade. Sempre que sexa posible avaliaranse as demandas realizadas no trimestre anterior que non foran atendidas por cuestión de tempo.

A avaliación psicopedagólica é competencia e responsabilidade da xefatura do departamento de orientación, coa colaboración e asesoramento, de ser necesario do Equipo de Orientación Específico. Tamén participarán nela o profesorado titor/ra coa información solicitada pola orientadora como nivel de competencia curricular, estilo de aprendizaxe, dificultades atopadas...

As situación nas que se require avaliación psicopedagólica: existencia dalgún tipo de discapacidade, trastorno ou circunstancia que afecte o seu desenvolvemento xeral e aprendizaxe e se existen indicios de altas capacidades. Tamén prevese a necesidade dalgunha medida extraordinaria de atención a diversidade, necesidade de recursos educativos complementarios

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

ou de difícil xeneralización, necesidade de modificar o ditame de escolarización...

De maneira xeral, o profesorado titor cando se cumpra algunha das situacións descritas no punto anterior e acordo co protocolo de demanda, pódese realizar a solicitude o departamento de orientación polo profesorado titor. Nalgúnsas circunstancias a solicitude de avaliación pode proceder da administración educativa, da propia xefatura de orientación e da familia.

Previamente a realización da avaliación psicopedagóxica do orientador/ra, o titor/ra debe aplicar as medidas ordinarias de atención a diversidade descritas no plan.

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE:

Son as actuacións e programas destinados a dar resposta as necesidades educativas do alumnado. Estas poden ser de dous tipos: ordinarias e extraordinarias

Medidas ordinarias:

Este curso levaranse a cabo as seguintes:

- Adecuación da estrutura organizativa do centro, a organización e da xestión da aula dende unha perspectiva inclusiva na que participe todo o alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas o nivel de competencia curricular do alumnado e coas axudas que precise tendo en consideración os principios de deseño universal de aprendizaxe.
- Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, proxectos, talleres e outras que promoven a inclusión.
- Adaptación dos tempos, instrumentos e procedementos de avaliación para o alumnado que o precise da cordo cos protocolos elaborados pola consellería de educación.
- Actuacións destinadas a mellora de convivencia: programas de habilidades e competencias sociais nos que se promoven aspectos socioafectivos e valores de respecto cara as diferenzas. Ademais este curso desenvolveremos no profesorado e no alumnado un modelo de prácticas restaurativas para a mellora da convivencia nas aulas.
- Reforzo educativo do profesorado e do profesorado de dispoñibilidade horaria na aula ordinaria.
- Plan específico de reforzo para alumnado de primaria que permanece un ano mais no mesmo curso coa finalidade de superar as dificultades que levaron a repetición. Este curso realizarase

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

un programa de reforzo e de recuperación das materias pendentes dunha alumna de 2º de educación primaria e un alumno de 6º de primaria.

Medidas extraordinarias:

-Adaptacións curriculares. Este curso escolar están previstas a realización de 8 adaptacións curriculares en distintos cursos de primaria. Na elaboración das mesmas participarán o equipo directivo, o/a titor/ra, o equipo de orientación e o profesorado especialista da área, de ser necesario.

-Apoio do profesorado especialista en pedagoxía terapéutica e/ou en audición e linguaxe ao alumnado con necesidades educativas de apoio específico. Os apoios realizaranse na aula ordinaria e na aula específica de PT e AL.

-Flexibilización do período de escolarización na etapa de infantil e primaria

-Atención educativa o alumnado procedente do estranxeiro. Este primeiro trimestre realizaremos un grupo de adquisición de linguas con dous alumnos que descoñecen o idioma español e galego.

7. PROTOCOLOS DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN RELACIONADOS COA ATENCIÓN A DIVERSIDADE

Os seguintes protocolos son de obrigado coñecemento e cumprimento polo profesorado e familias.

- Protocolo educativo para a prevención, detección e tratamiento do acoso escolar e ciberacoso.
- Protocolo de prevención e actuación nos ámbitos sanitario e educativo ante o risco suicida infanto- xuvenil
- Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de identidade de xénero.
- Protocolo de urxencias sanitarias e enfermidade crónica. Addenda de atención ao alumnado con diabetes.
- Protocolo de prevención, detección e intervención do risco suicida no ámbito educativo.

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- Protocolo de protección de datos.
- Alumnos con trastorno por déficit de atención e hiperactividade (TDAH). Protocolo de consenso.
- Protocolo de coordinación, atención e derivación interinstitucional en atención temprá. Xunta de Galicia.

Protocolo de tratamiento educativo do alumnado con trastorno do espectro do autismo (TEA).

Protocolo para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia.

Protocolo para a atención educativa do alumnado coa síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual.

8. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

Os criterios para a organización e distribución dos recursos e aplicación das medidas propostas nos epígrafes anteriores veñen concretados no desenvolvemento que facemos dos diferentes aspectos relacionados coas mesmas.

Non obstante, como principios ou liñas mestras da acción global que o centro desenvolve para atender á diversidade queremos salientar:

- Procurar a calidade, eficacia e eficiencia na atención ao alumno.
- Aproveitamento adecuado dos recursos humanos do centro.
- Posta dos recursos materiais ao servizo das actuacións de mellora do proceso educativo.
- Garantía das condicións que aseguren a calidade dos servizos e actuacións que desenvolvemos.
- Procura do beneficio do maior número de alumnado.

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

- Equidade na distribución dos recursos.
- Procura de recursos para a mellora cuantitativa e cualitativa da atención ao alumnado tanto da administración educativa como de outros organismos ou entidades.
- Priorizarase atención do alumnado con necesidades educativas especiais (NEE) por parte do profesorado de PT e AL.

9.CANLES DE COORDINACIÓN:

PROFESORADO:

- Reunións da Comisión de Coordinación pedagógica.
- Reunións do departamento de orientación.
- Reunións do profesorado-titor co profesorado de apoio.
- Reunións da orientadora co profesorado-titor.
- Reunións da orientadora co profesorado de apoio.
- Reunións dos equipos docentes.
- Sesións trimestrais de avaliación.

FAMILIAS:

- Entre o mes de setembro e o mes de outubro estanse a realizar reunións xerais do profesorado-titor cos pais da súa titoría.
- O profesorado-titor semanalmente dedicará unha hora de atención aos pais, con cita previa, para intercambiar información, realizar o seguimento do alumno e dar orientacións que posibiliten a coherencia na intervención educativa, onde é importante incidir, sobre todo, nos logros obtidos. Previamente, o profesorado-titor coordinará a información que lle é transmitida polo profesorado de área e de apoio, co fin de dar unha información máis completa posible.
- Tamén se utilizarán as axendas escolares, establecendo así unha canle de comunicación cós pais más asidua.
- Ao rematar cada trimestre remitirase as familias un boletín coa información correspondente. Así mesmo elaboraranse algúns boletíns con información adaptada as características dalgúns alumnos con necesidades educativas específicas.
- A orientadora atenderá a todos as familias que o soliciten o profesorado titor/ra.

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

SERVIZOS EXTERNOS.

Manterase o contacto co Equipo de Orientación Específico, o Servizo de Inspección, o Servizo de Asesoría de Orientación da Consellería de Educación, os Servizos Sociais do concello, o Servizo de Menores, Saúde Mental Infanto Xuvenil do Complexo Hospitalario, especialistas, asociacións privadas, gabinetes,... que teñan como obxecto mellorar a situación persoal e escolar do noso alumnado, preferentemente, por correo electrónico, informes escritos e por teléfono.

A COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS

É esencial a coordinación de intercambio de información mais relevante sobre o alumnado que finaliza a etapa de educación primaria e comeza a etapa da educación secundaria. Tamén resulta esencial a coordinación entre o profesorado de educación infantil e o cambio a etapa de educación primaria. Ademais a coordinación entre o profesorado dos distintos cursos de primaria é fundamental para o desenvolvemento do alumnado.

Este intercambio de información realizarase a través de reunións entre profesorado, baixo as directrices da CCP, da xefatura de estudos, do equipo de orientación e nos documentos oficiais de avaliación, informes de PT, informes de AL, informes de servizos externos...

10. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PLAN.

A avaliación do presente Plan estará centrada nos procesos educativos e de desenvolvemento do currículo. Os criterios de avaliación que se terán en conta para determinar a calidade do plan serán:

- Adecuación as necesidades reais do centro.
- Logros acadados no referente aos obxectivos previstos.
- Nivel de colaboración e participación dos distintos estamentos da comunidade educativa.
- Nivel de colaboración e participación dos servizos externos ao centro.
- Grao de implicación dos responsables no seu desenvolvemento.

Será realizada por todos os axentes implicados e tenderá á valoración do desenvolvemento das actividades realizadas e o grao de consecución dos obxectivos propostos.

Ao finalizar cada trimestre, o Departamento de Orientación reunirase para realizar unha valoración conxunta do desenvolvemento do presente Plan e adoptará as medidas que se consideren oportunas para optimizar os resultados.

Os instrumentos para a recollida de datos serán a través de entrevistas, escalas e cuestionarios

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

cando se considere necesario.

Os resultados da avaliación incluiranse na Memoria final as modificacións introducidas o longo do curso con información aportada polos especialistas de PT, AL, orientador/ra e polos coordinadores de ciclo de infantil e primaria.