

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CEIP PLURILINGÜE A
PEDRA

CURSO: 2023/24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 10/10/2022

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO: 10/10/2022

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 11/10/2022

TÁBOA DE CONTIDO

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO.....	4
2. HORARIO XERAL DO CENTRO.....	8
2.1. HORARIO LECTIVO.....	8
2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO.....	8
2.3. HORARIO DE VERÁN.....	8
3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS.....	8
3.1. TRANSPORTE ESCOLAR.....	8
3.2. COMEDOR.....	9
3.3. PLAN MADRUGA.....	9
4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE.....	10
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO.....	10
6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.....	12
7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA.....	12
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO.....	19
9. PROXECTO EDUCATIVO.....	20
10. CONCRECIÓN CURRICULAR.....	20
11. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO.....	21
12. PLAN ANUAL DE LECTURA.....	22
13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL.....	23
14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE.....	26
15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO.....	26
15.1. RESULTADOS DA ENQUIZA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL	26
26	
15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA.....	26
15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE.....	27
15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA.....	27
15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ.....	29
16. PLAN DE ATENCIÓ Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓN ANUAL.....	29

16.1.	CONSTITUCIÓN DO DO	30
16.2.	ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	30
16.3.	PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	30
16.4.	CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO	34
17.	CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA	36
18.	CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE	38
19.	PLURILINGÜISMO	38
19.1.	PROFESORADO RESPONSABLE	38
19.2.	SECCIÓN BILINGÜES/PLURIINFANTIL	38
19.3.	CENTROS PLURILINGÜES	38
19.4.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓN BILINGÜES	39
19.5.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA	40
20.	PLAN PROXECTA+	40
21.	CONTRATOS-PROGRAMA: CPIINCLÚE, CPIINNOVA, PLAN RECUPERA	42
22.	OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	43
23.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO	44
24.	PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	45
25.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	45

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo 1: Dinamizar a biblioteca escolar	
Actuación 1	Impulsar a biblioteca como centro dinamizador do labor educativo
Indicador/es	Traballar o proxecto documental integrado (PDI) "As Olimpíadas de Papyrus" en todo o centro.
Criterio de aceptación	Participación de todos os niveis e departamentos 100% no PDI.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo biblioteca, EDLG, TICs, plurilingüe
Recursos/materiais	Todos os recursos que aporta a biblioteca escolar e calquera outro que se precise tanto material como dixital.
Actuación 2	Fomentar as iniciativas que potencien a lectura, e que axuden a mellorar o hábito lector entre o alumnado
Indicador/es	Deseño de actividades (contacontos, apadriñamentos, visitas, mochilas viaxeiras, exposicións...) para promover a lectura.
Criterio de aceptación	Participación de todos os niveis 100% nas actividades propostas.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo biblioteca, EDLG e titoras
Recursos/materiais	Material bibliográfico e funxible da biblioteca e colaboracións de diferentes escritores e contacontos, equipos informáticos...

Obxectivo 2: Impulsar o traballo de metodoloxías activas.	
Actuación 1	Promover traballos por proxectos no ámbito de Coñecemento do medio.
Indicador/es	Estableceranse sesións de coordinación entre os distintos equipos docentes para o deseño de actividades dos diferentes proxectos.
Criterio de aceptación	Participación de todo o profesorado 100% realizando tarefas globalizadas co alumnado e asistindo ás reunións de coordinación.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e coordinadores dos equipos.
Recursos/materiais	Todos os recursos que se precisen e formación coa PFPP
Actuación 2	Promover entre o alumnado hábitos de traballo colaborativo, de responsabilidade e esforzo, fomentando actitudes críticas, de interese na aprendizaxe e de confianza en si mesmos.
Indicador/es	Establecer dinámicas de cohesión de grupo ao comezo de curso e sempre que se consideren necesarias para traballar en equipos.
Criterio de aceptación	Participación de todos os grupos 100% nas actividades de cohesión a principios de curso. Realización de actividades aplicando metodoloxías

	activas.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e equipo docente.
Recursos/materiais	Materiais necesarios a posta en marcha das distintas actividades que se leven a cabo.

Obxectivo 3: Colaborar activamente co departamento de orientación	
Actuación 1	Contribuír ao desenvolvemento dunha educación integral de todo o alumnado.
Indicador/es	Deseño de estratexias para favorecer no noso alumnado a adquisición de coñecementos, destrezas e valores, sobre todo aquel máis desfavorecido.
Criterio de aceptación	Lograr o avance de todo o alumnado, en especial o novo ou procedente do estranxeiro, acadando a súa integración na vida académica e escolar.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, equipo orientación e equipo docente.
Recursos/materiais	Todos os recursos materiais e humanos que se precisen, á nosa disposición.
Actuación 2	Asegurar a atención á diversidade e a igualdade entre todas as persoas.
Indicador/es	Favorecer a integración de todo o alumnado desde os que destacan pola súa excelencia aos que presentan un ritmo de aprendizaxe diferente, establecendo unha estrutura organizativa que o facilite. Diseñar e participar en estratexias baseadas no deseño universal de aprendizaxe (DUA).
Criterio de aceptación	Resultado satisfactorio dos apoios tanto do profesorado especialista como das diferentes aprendizaxes levadas a cabo polo alumnado.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, equipo de orientación e equipo docente.
Recursos/materiais	Todos os recursos materiais e humanos que se precisen, á nosa disposición.
Actuación 3	Promover a resolución de conflitos mediante a posta en marcha da aula de mediación.
Indicador/es	Diseñar e participar en estratexias de mediación, formando aos mediadores de cursos superiores.
Criterio de aceptación	Participación de todos os grupos nas actividades propostas e deseñadas.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, equipo de orientación e equipo docente.
Recursos/materiais	Todos os recursos materiais e humanos que se precisen, á nosa disposición.

Obxectivo 4: Potenciar o uso da lingua galega no centro.	
Actuación 1	Empregar o galego como lingua vehicular na escola, co alumnado, coas familias e entre o profesorado e ademais na documentación do centro
Indicador/es	Establecer o galego como lingua de comunicación no centro a todos os niveis.
Criterio de aceptación	Emprégase o galego nas comunicacións do centro ao 100%
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, EDLG e equipo docente.
Recursos/materiais	Todos os recursos que se precisen.
Actuación 2	Promover actividades en lingua galega tanto no centro coma en relación coa contorna ou con outras institucións.
Indicador/es	Deseñar actividades para as distintas celebracións ao longo do curso e participar noutras propostas por entidades externas.
Criterio de aceptación	Participación de todos os grupos 100% nas actividades que se programan.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, EDLG, equipo docente e ANPA.
Recursos/materiais	Materiais necesarios a posta en marcha das distintas actividades que se leven a cabo

Obxectivo 5: Seguir fomentando o uso das tecnoloxías da información e da educación.	
Actuación 1	Colaborar co equipo de TICs e co asesoramento do equipo ADIX 2 de Pontevedra para desenvolver o Plan dixital do centro.
Indicador/es	Desenvolvemento das distintas accións contempladas no plan dixital.
Criterio de aceptación	Leváronse a cabo o 100% das accións e cúmplíronse os prazos programados
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, equipo TIC, equipos docentes e ADIX 2
Recursos/materiais	Equipamento tecnolóxico e recursos dixitais.

Obxectivo 6: Impulsar o plurilingüismo no centro e a súa participación no programa ERASMUS.	
Actuación 1	Traballar para darlle un novo impulso ao plurilingüismo tanto na materia de lingua inglesa coma nas de artística (música e plástica). Así como a formación de profesorado en dito programa europeo.
Indicador/es	Programar actividades que favorezan un maior uso da lingua oral nas aulas para potenciar a súa adquisición por parte do alumnado.
Criterio de aceptación	Mellorouse a comprensión e produción oral do alumnado.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>

Responsable	Equipo directivo e equipo plurilingüe.
Recursos/materiais	Auxiliar de conversa e calquera outro recurso humano ou material que se precise.

Obxectivo 7: Actualizar a documentación do centro	
Actuación 1	Revisar e actualizar os documentos do centro con respecto á LOMLOE.
Indicador/es	Dispor da documentación actualizada para uso do profesorado.
Criterio de aceptación	Actualización dos documentos previstos á LOMLOE: PXA, Programacións didácticas de infantil e toda primaria, a concreción curricular.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e equipo docente.
Recursos/materiais	Documentación e modelos.

Obxectivo 8: Mellorar e adaptar as instalacións do centro ás necesidades do mesmo.	
Actuación 1	Adecuación das aulas ás necesidades dos grupos.
Indicador/es	Modificación da aula de inglés do 3º ciclo, xa que se creou unha nova unidade en 6º que ocupará dita aula. Recuperación da aula de mediación.
Criterio de aceptación	Uso axeitado dos espazos habilitados.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input type="checkbox"/> Dec <input type="checkbox"/> Xan <input type="checkbox"/> Feb <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> Maio <input type="checkbox"/> Xuño <input type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo e equipo docente.
Recursos/materiais	Mobiliario e recursos humanos: empresa carpintería, profesorado, conserxe e persoal limpeza
Actuación 2	Acondicionar os patios de xogo
Indicador/es	Establecer un plan de mellora dos espazos e mobiliario nos patios de infantil e primaria.
Criterio de aceptación	Levaranse a cabo unha ou dúas actuacións nos espazos de xogo de infantil e de primaria.
Temporalización	Set <input checked="" type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, equipo docente e ANPA.
Recursos/materiais	Recursos materiais e humanos. Empresas especializadas externas.
Actuación 3	Dinamizar os patios de xogo
Indicador/es	Establecer nos patios distintas zonas con diferentes posibilidades de xogo inclusivo
Criterio de aceptación	Existencia de zonas en todos os patios con xogos variados e inclusivos.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, equipo docente e ANPA.

Recursos/materiais	Recursos materiais e humanos.
Actuación 4	Acondicionar as aulas 1 e 2 de actividades extraescolares.
Indicador/es	Modernizar esas aulas, mellorando os puntos de luz deficientes e cambiar algún mobiliario.
Criterio de aceptación	Uso axeitado dos espazos habilitados para toda a comunidade educativa.
Temporalización	Set <input type="checkbox"/> Out <input checked="" type="checkbox"/> Nov <input checked="" type="checkbox"/> Dec <input checked="" type="checkbox"/> Xan <input checked="" type="checkbox"/> Feb <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Abr <input checked="" type="checkbox"/> Maio <input checked="" type="checkbox"/> Xuño <input checked="" type="checkbox"/> Xullo <input type="checkbox"/>
Responsable	Equipo directivo, equipo docente e alumnado.
Recursos/materiais	Colaboración coa ANPA e concello.

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO

- O horario lectivo do noso centro abrangue de luns a venres dende as 09:10h ata as 14:10h pola mañá e de 16:00h a 18:00 pola tarde (profesorado de garda na biblioteca escolar).
- Os martes o horario de tarde é de 16:00h a 19:00h para atención de familias (16:00h-17:00h) e de 17:00h a 19:00h para reunións, traballo individual e de coordinación do profesorado.
- O Plan Madruga empeza ás 07:30h ata as 09:10h da mañá.
- O comedor escolar comeza ás 14:10h ata as 16:00h.
- As actividades extraescolares comezan a partires do mes de outubro dende as 16:00h ata as 18:00h.

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O horario de atención ao público na secretaría do centro abrangue dende as 09:10h ata as 14:10h e os martes polas tardes de 16:00h ata 19:00h.

Para a atención ás familias por parte do Equipo Directivo e da Orientadora é preciso pedir cita chamando ao teléfono de secretaría.

2.3. HORARIO DE VERÁN

Durante o mes de xullo, o horario da secretaría será de 9:30h a 13:30h e para a atención por parte do Equipo Directivo é preciso pedir cita chamando ao teléfono de secretaría.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: ED360611 Graña- Hermelo						
Entidade que presta o servizo	Autobuses Cerqueiro					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 3	6º EI: 1	1º EP: 0	2º EP: 3	3º EP: 5
	4º EP: 4	5º EP: 0	6º EP: 11	TOTAL = 28		
Horarios	Saída (08:45h) 09:10h /14:10h					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 2: ED360612 Outeiro- Barraca						
Entidade que presta o servizo	Autobuses Cerqueiro					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI: 2	6º EI: 1	1º EP: 1	2º EP: 9	3º EP: 0
	4º EP: 2	5º EP: 4	6º EP: 3	TOTAL = 24		
Horarios	Saída (08:47h) 09:10h /14:10h					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

Ruta nº 3: ED360614 Loureiro- Pescadoira						
Entidade que presta o servizo	Autobuses Cerqueiro					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI: 1	6º EI: 2	1º EP: 3	2º EP: 6	3º EP: 3
	4º EP: 13	5º EP: 5	6º EP: 8	TOTAL = 43		
Horarios	Saída (08:50h) 09:10h /14:10h					
Transporte integrado	Si <input type="checkbox"/>			Non <input checked="" type="checkbox"/>		

3.2. COMEDOR

Instalación: Comedor, aula polivalente e patios exteriores.						
Entidade que presta o servizo	Catering Arelas					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 14	5º EI: 19	6º EI: 9	1º EP: 18	2º EP: 22	3º EP: 12
	4º EP: 21	5º EP: 11	6º EP: 26			
Horario de uso	14:10h a 16:00h					
Nome da persoa responsable	Monitoras Catering Arelas					

3.3. PLAN MADRUGA

Instalación: Comedor, aula polivalente e patios exteriores.						
Entidade que presta o servizo	Catering Arelas					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 3	6º EI: 2	1º EP: 4	2º EP: 6	3º EP: 1
	4º EP: 4	5º EP: 1	6º EP: 1			
Horario de uso	07:30h a 09:10h					
Nome da persoa responsable	Monitora Catering Arelas					

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Jorge Cardesín Gómez	Administrativo	09:10-14:10 16:00-19:00 (martes tarde)
Berta Crespo Bernárdez	ATE	09:10-14:10
M ^a Rosa Louro Pico	ATE	09:10-14:10
J. Ramón Vilas Costas	Conserxe	08:30-14:30 16:00-18:00 (martes tarde)
Martín Calviño López	Limpeza	10:00-14:00 (semanas alternas) 16:00-20:30
Berta Mandado Otero	Limpeza	Compartida 16:00 – 19:00
Areceli Hernández Figueroa	Limpeza	Compartida 06:00 – 08:00
Irene Ferradás Soage	Limpeza	10:00-14:00 (semanas alternas) 16:00-20:30

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Elsa María Muñiz Hermo	0h	Música
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Luisa Vidal Fraguas		LE: inglés/ Coord. Bibl
Tania García Ruibal		Titora infantil/ Coord EDLG
Sarai Lusquiños Area		Apoio infantil/Coord. INF.
Inmaculada C. Rodríguez Días		Titor/ Coord. 1ºciclo
M ^a Jesús Fernández Enríquez		Titor/ Coord. 2ºciclo
Silvia García Freire		Titor/ Coord. 3ºciclo
Jose Antonio Malvido López		Titor/ Coord. TIC

- Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Saída ao FIC Bueu.	18-21 Setembro	De 5º de inf. ata 6º de prim.	Titoras e especialistas
Visita ao Juan XXIII de Cangas	Outubro e Novembro	3º e 4º E.P.	Titoras e especialistas
Granxa Kirico	outubro	5º E.P	Titoras e especialistas.

Obradoiros de xogos tradicionais coa asociación Corredoiras.	Novembro	Todxs	Titoras e EDLG
Charlas coa nutricionista do centro de saúde de Bueu.	1º trimestre	3º,4º e 5º primaria	Titoras e especialistas.
Visita ao Museo Massó e Centro de Día Pescadoira de Bueu.	1º trimestre	6º E.I.	Titoras e especialistas.
Obradoiros Illas Atlánticas	1º trimestre	De 3º a 6º de E.P.	Titoras e especialistas.
Charlas do Juan XXIII sobre a importancia da reciclaxe e recollida de tapóns.	1º trimestre	De 1º a 6º de E.P.	Titoras e especialistas.
Saída pola contorna para recuperar os roteiros da vila e vir camiñando.	1º trimestre	Por determinar	Titoras e especialistas
Obradoiros da Asociación Alborada de seguridade na rede.	1º trimestre	6º de E.P	Titoras e DO
Actividades Afundación Pontevedra	1º e 2º trimestre	1º,2º,3º e 4º de E.P.	Titoras e especialistas.
Obradoiros da Asociación Érguete	2º trimestre	5º e 6º primaria	Titoras e DO
Obradoiros Alfombras	2º trimestre	5º e 6º de E.P	Titoras e especialistas.
Actividades en colaboración co CIM	1º e 2º trimestre	Sen determinar	Titoras e DO
Obradoiros do Museo Massó	2º e 3º trimestre	1º, 2º, 3º e 4º de E.P	Titoras e especialistas.
Visita ao cine de Seixo	2º trimestre	1º e 2º de E.P.	Titoras e especialistas.
Visita a Narnova Vigo	2º trimestre	3º e 4º primaria	Titoras e especialistas.
Visita á depuradora de Bueu (EDAR) e visita ao ETAP de Pontevedra	2º trimestre	4º primaria	Titoras e especialistas.
Obradoiros do programa Revitaliza	2º trimestre	3º e 4º de E.P.	Titoras
Visita ao Centro de Tecnificación Deportiva de Pontevedra.	2º trimestre	3º e 4º de E.P.	Titoras e especialistas.
Visitas de autores e contacontos.	Ao longo do curso.	Por determinar	Titoras e equipo de biblioteca.
Concerto de Peter Punk	3º trimestre	1º e 2º de E.P.	Titoras
Correlingua	3º trimestre	Por determinar	Titoras e especialistas.

Visita Aula Natureza de Cabo Udra	3º trimestre	4º de E.I.	Titoras e especialistas.
Actividade na piscina de Bueu	Por determinar	De 3º a 6º de E.P.	Titoras e especialistas.
Actividades do Plan Director	Por determinar	5º e 6º de E.P.	Titoras.
Visita ao centro da Policía Nacional.	Por determinar	5º e 6º de E.P.	Titoras
Visitas de Clubs e entidades deportivas de Bueu	Todo o curso	1º a 6º de E.P.	Titoras e especialidades.
Visita ao Porto de Marín	3º trimestre	4º de E.P	Titoras e especialistas.
Outras saídas pola contorna que vaian xurdindo ao longo do curso e o profesorado considere de interese para o alumnado.			

- Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Saídas fin de curso.	3º trim.	Todxs	Titoras e especialistas
Outras que vaian xurdindo ao longo do curso e o profesorado considere de interese para o alumnado.			

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Ao longo do mes de outubro, procederemos a facer unha revisión de dito plan para establecer as modificacións necesarias coa fin de actualizalo e planificar a continuación un simulacro durante este primeiro trimestre de curso.

7. ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMENTO E HORARIO DA BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mª Luisa Vidal Fraguas	4h	LE: Inglés
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Mª Lina García Porto		Especialista PT
Jesús M. Mouriño Rodríguez		Relixión Católica
Goretti Cordeiro Bonn		Especialista EF

Susana Simoes de Sousa	Titora EP
María Rey López	Titora infantil
Antonia Ferradanes Piñeiro	Titora infantil
M ^a Teresa Paz Puime	Titora infantil
Rosa María González Juncal	Titora primaria
Inmaculada C. Rodríguez Días	Titora primaria
Ana M ^a Cabaleiro Acuña	Directora
M ^a Jesús Fernández Enríquez	Titora primaria

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	8 sesións semanais de atención á biblioteca en horario lectivo.
Horario apertura en horario lectivo coas titoras	9:10h a 14:10h (apertura de luns a venres) Para uso do profesorado e alumnado do centro.
Horario de apertura durante os recreos	11:55h a 12:25h para uso do alumnado por quendas establecidas.
Horario de apertura en horario non lectivo.	16:00h a 18:00h (Luns, mércores, xoves, venres) para uso de toda a Comunidade Educativa.
Horario para a coordinación de biblioteca.	1 ^o martes de mes 17:30h a 18:30h reunión de coordinación do equipo.

- O noso centro forma parte do PLAMBE dende o ano 2007, na súa 3^a convocatoria (PLAMBE 3).
- Dentro do orzamento do centro a nosa biblioteca ten asignados 3000€ para gastos en bibliografía, equipamento, mobiliario e/ou materiais funxibles para levar a cabo as actividades.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Asumir e apoiar a consecución de obxectivos do Proxecto Educativo do Centro, poñendo a disposición da comunidade educativa os seus recursos, apoiando todos os proxectos e atendendo ao desenvolvemento do currículo e á adquisición das competencias clave.

Acción 1	Facilitar a documentación accesible e actualizada para poder ser consultada ou solicitada en préstamo.
	Temporalización

	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Utilización da biblioteca e os seus espazos.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Fondos documentais en todos os soportes formatos ou medios de difusión: materiais impresos, audiovisuais e multimedia. Fondos en liña: biblioteca virtual, páxinas web, redes sociais, etc. Colaboración do alumnado de «axudantes de biblioteca».		
Acción 2	Abrir a biblioteca durante todo o horario escolar. Abrir da biblioteca polas tardes de 16 a 18 horas agás os martes.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Uso da biblioteca e os seus espazos.		
Responsables	Equipo de biblioteca. Titorías.		
Recursos e materiais	Cada titoría ten a biblioteca a súa disposición durante unha hora semanal. Apoio de profesorado de garda.		

Obxectivo 2: Favorecer os procesos de ensinanza e de aprendizaxe, atendendo as demandas de cada un dos niveis, áreas e sectores da comunidade educativa, facilitándolle a súa formación e dotándoos dos recursos que necesitan.

Acción 1	Dispoñer de unha «hora de biblioteca semanal» e o tempo dos recreos para facilitar o préstamos de libros e de calquera outro servizo que os alumnos demanden para favorecer a súa aprendizaxe.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Emprego dos servizos da biblioteca.		
Responsables	Equipo de biblioteca. Titorías.		
Recursos e materiais	Todos os fondos e recursos dos que dispón a biblioteca.		
Acción 2	Organizar diversos obradoiros na «hora de biblioteca»: aprendizaxe de busca de información en calquera soporte; aprendizaxe sobre a utilización dos diversos espazos da biblioteca		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Formación do alumnado na utilización da biblioteca.		
Responsables	Titorías.		
Recursos e materiais	Materiais impresos, audiovisuais e multimedia.		

Obxectivo 3: Proporcionar o acceso igualitario aos recursos da información, como servidor central do centro educativo; atendendo a diversidade de alumnado, aportándolle a cada quen os materiais que precisa de acordo coas súas necesidades.

Acción 1	Dispoñer de unha «hora de biblioteca semanal» e o «tempo dos recreos» para
-----------------	--

	facilitar o préstamos de libros e de calquera outro servizo que os alumnos demanden para favorecer a súa aprendizaxe.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
Indicador	Formación do alumnado na utilización da biblioteca.			
Responsables	Titorías.			
Recursos e materiais	Materiais impresos, audiovisuais e multimedia.			
Acción 2	Proporcionar acceso a biblioteca virtual na Plataforma dixital E-lbe.2, tamén dende as instalación da biblioteca en calquera dos horarios previstos, incluíndo as tardes de 16 a 18 horas agás os martes.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
Indicador	Emprego da «plataforma dixital E-lbe.2».			
Responsables	Equipo de biblioteca. Titorías.			
Recursos e materiais	Computadores e dispositivos electrónicos ou dixitais.			

Obxectivo 4: Apoiar o alumnado na adquisición e aplicación de capacidades que permitan localizar, avaliar, seleccionar, organizar e analizar a información, independentemente do seu soporte, formato ou medio de difusión.

Acción 1	Formar aos «axudantes de biblioteca» nas tarefas de catalogación, criterios básicos de expurgo, rexistro, etiquetado e selado dos novos exemplares; tarefas de préstamos e devolucións, ordenación dos libros seguindo a CDU.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
Indicador	Formación dos «axudantes de biblioteca» na xestión básica da biblioteca.			
Responsables	Equipo de biblioteca.			
Recursos e materiais	Materiais impresos, audiovisuais e multimedia. Programa Koha. Plataforma E-lbe.2			
Acción 2	Organizar diversos obradoiros na «hora de biblioteca»: aprendizaxe de busca de información en calquera soporte; aprendizaxe sobre a utilización dos diversos espazos da biblioteca.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
Indicador	Formación do alumnado na utilización da biblioteca.			
Responsables	Titorías.			
Recursos e materiais	Materiais impresos, audiovisuais e multimedia.			

Obxectivo 5: Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación e utilización de

información, apoiando o desenvolvemento da imaxinación e do entretemento, do traballo colaborativo, da aprendizaxe manipulativa e o xogo.

Acción 1	Proporcionar acceso ao proceso de crear cultura, en todas as súas expresións, en lugar de só consumila. Actividade que se desenvolve durante a hora de biblioteca, nos recreos e durante as tardes.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Uso do «espazo creativo».		
Responsables	Equipo de biblioteca. Titorías		
Recursos e materiais	Materiais impresos, audiovisuais e multimedia. Xogos de mesa, videoxogos. Materiais para crear, robótica.		
Acción 2	Realizar actividades varias de experimentación e creatividade como viveiro de ideas e oportunidades de aprendizaxe, que fomentan tanto a creatividade científica coma a lingüística, nos espazos do «laboratorio de ciencias» e do «laboratorio de radio».		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Utilización do «espazo científico» e o «laboratorio de radio».		
Responsables	Equipo de biblioteca . Lina García. Jose A. Malvido López		
Recursos e materiais	Materiais propios do laboratorio de ciencia, impresora 3D; equipo de son, cámara fotográfica e de gravación, equipo multimedia.		

Obxectivo 6: Promover a integración das tecnoloxías de información e a comunicación na busca, localización, selección, recollida, tratamento e produción da información e na selección de lecturas.

Acción 1	Utilizar os diversos medios dixitais, páxinas web e redes sociais para o acceso a información: blog da biblioteca «Bibliocastelo»; blog «A voz da Pedra»; conta de facebook «Bibliocastelo A Pedra» e conta de Instagram «ceipapedra».		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Emprego das canles dixitais para o acceso a información.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Computadores e dispositivos electrónicos.		
Acción 2	Iniciar e familiarizar o alumnado no uso da biblioteca virtual na Plataforma dixital E-lbe.2.		
	Temporalización		
	1º T ☒	2º T ☒	3º T ☒
Indicador	Coñecemento e uso da «plataforma dixital E-lbe.2».		
Responsables	Equipo de biblioteca. Titorías.		
Recursos e materiais	Computadores e dispositivos electrónicos ou dixitais.		

Acción 3	Promocionar a «Radio na biblio»: Gravación de «podcast» como apoio aos proxectos de centro, dos traballos elaborados polos alumnos e de entrevistas a diversos persoeiros que nos visitan.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Utilización da «radio na biblio».		
Responsables	Equipo de biblioteca e coordinadora. Titorías.		
Recursos e materiais	Locutorio de radio e quipo de gravación. Equipo fotográfico e de imaxe.		

Obxectivo 7: Crear, fomentar e consolidar hábitos de lectura e de escritura, nun espazo no que lemos, nos informamos e aprendemos.

Acción 1	Dispoñer dunha «hora de biblioteca semanal»: Todas as titorías dispoñen unha hora semanal para a utilización da biblioteca. É a actividade máis importante centrada no hábito da lectura e da escritura. As actividades para desenvolver son diversas, dende lectura colectiva ou individual, en papel ou dixital... E o mesmo a escritura.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Aproveitamento da hora da biblioteca.		
Responsables	Titorías.		
Recursos e materiais	Todos os fondos da biblioteca nos seus diversos formatos: materiais ou dixitais.		
Acción 2	Invitar a «escritores/as e contacontos»: Actividade de interacción entre o escritor e os alumnos-lectores. Supón a lectura dalgunha obra do visitante e a preparación dun diálogo con preguntas.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Interacción entre escritores e alumnado.		
Responsables	Equipo de biblioteca. Titorías.		
Recursos e materiais	Materias propios para exposicións: impresos, audiovisuais e multimedia.		

Obxectivo 8: Apoiar o tratamento da lectura comprensiva en todas as áreas e materiais curriculares e en todo tipo de soportes.

Acción 1	Aproveitar a «hora de ler»: todos os días de 12:25 a 12:45 Son moitas e variadas as actividades que se realizan: Lectura en voz alta; Lectura individual; Lectura colectiva; Lectura de xornais; Contacontos das familias; Contacontos do alumnado; Presentación do «libro favorito»; Lectura en soporte dixital; Lectura en inglés e francés...		
	Temporalización		

	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Comprensión das lectura propostas.		
Responsables	Titorías.		
Recursos e materiais	Biblioteca de Aula. Mochilas viaxeiras. Itinerarios lectores.		
Acción 2	Celebrar diversas memorias: Días das escritoras; día de Rosalía de Castro; día da poesía; día do libro; día das letras galegas; etc.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Coñecemento da obra e vida dos escritores/as		
Responsables	Equipo de biblioteca. Titorías.		
Recursos e materiais	Obras relacionadas coa celebración concreta.		

Obxectivo 9: Fomentar o gusto e o hábito de lectura, desenvolvendo actitudes emocionais positivas cara a lectura no tempo de lecer, estimulando a autonomía do alumnado.

Acción 1	Establecer os «Recreos de conto»: no recreo, os «axudantes de biblioteca» fan contacontos, ben na biblioteca ou, se o tempo o permite, no patio. Outra modalidade é a gravación dos contacontos e logo visualízanse nas aulas na Hora de ler.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Paixón pola lectura.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Os propios alumnos «axudantes de biblioteca». Fondos bibliográficos. Equipo de gravación.		
Acción 2	Facer os «Apadriñamentos e amadriñamentos lectores»: Actividade que consiste en que un alumno de un curso superior apadriña a outro de un curso inferior para ensinarlle a desfrutar da lectura.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Interese pola lectura.		
Responsables	Titorías.		
Recursos e materiais	Os propios alumnos e alumnas. Fondos bibliográficos.		

Obxectivo 10: Organizar actividades que estimulen a concienciación e a sensibilización no plano cultural e social, e que exerciten as competencias emocionais e intelectuais para convivir e construír cidadanía.

Acción 1	Acoller as visitas de antigos mestres e alumnos; visita de pais, nais e avós para
-----------------	---

	falar de temáticas variadas pero relacionadas coa aprendizaxe e fomento da lectura.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
Indicador	Participación do alumnado.			
Responsables	Equipo de biblioteca. Tutorías.			
Recursos e materiais	Materias propios para exposicións: impresos, audiovisuais e multimedia.			
Acción 2	Celebrar diversas efemérides: Samaín, Nadal, entroido; día dos dereitos dos nenos, día da música, día contra a violencia de xénero, día escolar da non violencia e da paz, día internacional da muller, día mundial da meteoroloxía, etc.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
Indicador	Compromiso sociocultural.			
Responsables	Tutorías.			
Recursos e materiais	Todos os fondos e servizos da biblioteca en calquera soporte.			

Obxectivo 11: Compensar as desigualdades socioculturais e económicas de orixe do alumnado e das familias, ao pór a súa disposición materiais actualizados e de calidade, completando as bibliotecas familiares.

Acción 1	Prestar libros a través das «Mochilas viaxeiras»: selección de libros axeitada a cada nivel, grupo e alumno, para ler na casa coas familias.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
Indicador	Emprego das «mochila viaxeiras».			
Responsables	Tutorías.			
Recursos e materiais	Libros ou documentación en calquera soporte. Caderno para reflectir as experiencias (do alumno ou da familia) provocadas polas lecturas escollidas.			
Acción 2	«Préstamos de libros», en papel ou virtuais a través da plataforma E-lbe.2. e lectura en ebooks. Calquera outro servizo que a biblioteca presta no horario escolar (hora de biblioteca e nos recreos) ou polas tardes de 16 a 18 horas agás os martes.			
	Temporalización			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">1º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2º T <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">3º T <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>		
Indicador	Utilización dos servizos da biblioteca.			
Responsables	Equipo de biblioteca.			
Recursos e materiais	Todos os fondos documentais: materiais impresos, audiovisuais e multimedia; e os que se atopan en liña: biblioteca virtual, páxinas web, redes sociais, etc.			

8. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas

Actividade formativa: Competencia didáctica		
Descrición do programa 1	Itinerario: Metodoloxías Activas	
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
Horas	Temporalización	
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR e coordinadora	
Participantes	21 profesores: 66% do total	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Paula Tobío Chapela	
Nome asesor externo	Lucía Viéitez (CFR Pontevedra)	
Descrición do programa 2	Itinerario: Polos creativos	
Tipo	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Grupo Traballo <input checked="" type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> Xornada <input type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/> Taller	
Horas	Temporalización	
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
Responsables	CFR e coordinadora	
Participantes	14 profesores: 44% do total	Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Nome coordinador	Susana Simoes de Sousa	
Nome asesor externo	Lucía Viéitez (CFR Pontevedra)	

9. PROXECTO EDUCATIVO O noso centro conta coa seguinte oferta educativa para o curso 2023/24:

ETAPA EDUCATIVA	NIVEL	Nº UNIDADES
Educación Infantil	4º	2
	5º	2
	6º	1
Educación Primaria	1º	2
	2º	2
	3º	2
	4º	2
	5º	2
	6º	3

10. CONCRECIÓN CURRICULAR

Segundo a Resolución do 26 de maio de 2022, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas nas

distintas etapas durante o curso académico 2023/24, este curso adaptarase a concreción curricular á nova lei educativa LOMLOE. Para a súa elaboración empregárase a aplicación informática PROENS posta a disposición do profesorado tamén para a elaboración das programacións didácticas e adaptacións curriculares de educación infantil e primaria.

11. LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

1º PRIMARIA

Curs o	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
1º EP	Lingua Galega e Literatura	Lequelé 1	Obradoiro	Galego	Non	978-84-9185-196-7
1º EP	Lingua Castelá e Literatura	El lobo Lupas 1	Anaya	Castelán	Non	978-84-678-4598-3
1º EP	Matemáticas	Matemáticas 1 Operación Mundo. 2022	Anaya	Castelán	Non	978-84-698-9351-7
1º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	All About Us Now 1 Class Book with Digital Book	Oxford	Selecione	Non	9780194074223
1º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	All About Us Now 1 - Activity Book with Digital Book "Essential"	Oxford	Inglés	Non	9780194079686
1º EP	Relixión Católica	Relixión Católica Edén	SM	Castelán	Non	978-84-13926100

2º PRIMARIA

Curs o	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
2º EP	Lingua Galega e Literatura	Lequelé 2	Obradoiro	Galego	Non	978-84-9185-195-0
2º EP	Lingua Castelá e Literatura	El lobo Lupas 2	Anaya	Castelán	Non	978-84-678-7508-9
2º EP	Matemáticas	Matemáticas 2 Operación Mundo. 2022	Anaya	Castelán	Non	978-84-698-9373-9
2º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	All About Us Now 2 - Class Book with Digital Book	OXFORD	Selecione	Non	9780194074438
2º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	All About Us Now 2 - Activity Book with Digital Book "Essential"	OXFORD	Inglés	Non	9780194079730
2º EP	Relixión Católica	Nuestra casa 2º	SM - PPC	Castelán	Non	978-84-9107-647-6

3º PRIMARIA

Curs o	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
3º EP	Matemáticas	Método Deca 3º	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-1040-3

		Solución de problemas				
3º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	All About Us Now 3 - Class Book with Digital Book	OXFORD	Seleccione	Non	9780194074650
3º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	All About Us Now 3 - Activity Book+ ALK with Digital Book	OXFORD	Seleccione	Non	9780194073844
3º EP	Relixión Católica	Religión Católica Edén	SM	Castelán	Non	978-84-13926117

4º PRIMARIA

Curs o	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
4º EP	Matemáticas	Método Deca 4º Solución de problemas	SANTILLANA	Castelán	Non	978-84-680-1042-7
4º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	Big Surprise 4º Class Book	OXFORD	Seleccione	Non	978-0-19-451639-6
4º EP	Lingua Estranxeira: Inglés	Big Surprise 4º Activity Book	OXFORD	Seleccione	Non	978-0-19-451623-5
4º EP	Relixión Católica	Nuevo Kairé	SM - PPC	Castelán	Non	978-84-675-8086-0

5º E 6º PRIMARIA

O ALUMNADO DE 5º E 6º NON TEN QUE COMPRAR LIBROS POR FORMAR PARTE DO PROXECTO EDIXGAL

12. PLAN ANUAL DE LECTURA

- Tendo como referente o proxecto lector.
- Medidas a desenvolver a partir do establecido no proxecto lector.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Hora de ler	Todo o curso	Todos	Todo o profesorado
Mochilas viaxeiras	Todo o curso	Todos	Titoras
Recreos de conto	Todo o curso	6º primaria	Equipo de biblioteca
Apadriñamentos lectores	1º e 2º trimestre	Varios	Titoras
Lectura de libros en castelán e galego	1º, 2º e 3º trimestre	Primaria	Titoras
Visita de escritores	Todo o curso	Todos	Equipo de biblioteca

Visita de contacontos	Todo o curso	Todos	Equipo de biblioteca
Visita de pais, nais e avós	Todo o curso	Varios	Titoras
Hora de biblioteca	Todo o curso	Todos	Titoras
Laboratorio de radio	Todo o curso	Varios	Lina García. Titoras
Alumnado Axudantes de biblioteca	Todo o curso	6º Primaria	Equipo de biblioteca
Guías de lectura de Nadal	Decembro	Todos	Equipo de biblioteca, EDLG
Itinerarios lectores	Todo o curso	Todos	Titoras
Campaña de lectura para o verán	Xuño	Todos	Equipo de biblioteca
Atención a biblioteca polas tardes	Todo o curso	Todos	Todo o profesorado
Catalogación e xestión da biblioteca	Todo o curso	Todos	Equipo de biblioteca
Día internacional das linguas de signos	23 de setembro	Todos	Rosa Louro. Titoras
Día das escritoras	17 de outubro	Todos	Titoras
Día da biblioteca	24 de outubro	Todos	Equipo de biblioteca
Mes da ciencia en galego nas bibliotecas	Novembro	Todos	Equipo de biblioteca
Concurso de lemas de Nadal	11 – 15 de dec.	Todos	Todo o profesorado
Día mundial da radio	13 de febreiro	Todos	Equipo de biblioteca
Día de Rosalía de Castro	23 de febreiro	Todos	Titoras
Día mundial da poesía	21 de marzo	Todos	Equipo de biblioteca
Día mundial do libro	23 de abril	Todos	Equipo de biblioteca
Día das letras galegas	17 de maio	Todos	Titoras
Outras celebracións:			
Festival internacional de cinema de Bueu	18-21 de set.	Todos	Titoras
Celebración do Samaín	31 de out	Todos	Titoras
Día dos dereitos dos nenos	20 de nov	Todos	Titoras
Día da música	22 de nov	Todos	Titoras
Día contra a violencia de xénero	25 de nov	Todos	Titoras
Celebración do Nadal	22 de dec	Todos	Titoras
Día da non violencia e da paz	30 de xaneiro	Todos	Titoras
Celebración do entroido	9 de febreiro	Todos	Titoras
Día internacional da muller	8 de marzo	Todos	Titoras
Día mundial da meteoroloxía	23 de marzo		

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constitución do equipo

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
José Antonio Malvido López		Titor EP

Nome equipo apoio/dinamización	Nivel/Especialidade
Rosa Blanco Rodríguez	Titora EP
Cristina Sánchez Pérez	Titora E.I
Lucía Pérez Casas	Apoio infantil
Marina E. Presas Ferreiro	Especialista inglés
José Ángel Graña Piñeiro	Especialista E.F
Ainhoa Suárez Portas	Titora EP
Marina Lorenzo Rial	Titora EP

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Utilizar as TIC para que o alumnado faga comentarios doutros/as compañeiros/as.			
Acción 1	AO1.1: Información para o profesorado sobre as ferramentas da Aula Virtual e E-Dixgal que permiten facer comentarios na rede.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de actividades para realizar comentarios na rede.		
Responsables	Equipo de dinamización das TIC.		
Recursos e materiais	Material informático: equipos, guías, software.		
Acción 2	AO1.2: Elaboración das propostas (foros ou conversa) por parte do profesorado.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de actividades para realizar comentarios na rede.		
Responsables	Profesorado.		
Recursos e materiais	Material informático: equipos, software.		
Acción 3	AO1.3. Aplicación das propostas deseñadas na aula.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de actividades para realizar comentarios na rede.		
Responsables	Profesorado.		
Recursos e materiais	Material informático: equipos, software.		

Obxectivo 2: Incrementar o número de proxectos interdisciplinares, fomentando a creatividade do profesorado.

Acción 1	AO2.1: Posta en funcionamento das diferentes canles (aula virtual, EVA, plataformas...)
----------	---

	para favorecer a elaboración dos proxectos.
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de proxectos interdisciplinares (Instrumento: Memoria anual).
Responsables	Coordinadora TIC.
Recursos materiais	e Material informático: equipos, software.
Acción 2	AO2.2: Establecer un calendario de reunións por equipos de ciclo para a organización dos proxectos.
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de proxectos interdisciplinares (Instrumento: Memoria anual).
Responsables	Coordinadores de ciclo.
Recursos materiais	e Convocatoria e actas das reunións. Material informático: equipos, software.
Acción 3	AO2.3: Creación de proxectos interdisciplinares.
	Temporalización
	1º T <input checked="" type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Número de proxectos interdisciplinares (Instrumento: Memoria anual).
Responsables	Equipo docente / mestre de área.
Recursos materiais	e Material informático: equipos, software.

Obxectivo 3: : Reforzar a formación do profesorado en materia de protección de datos e seguridade na rede.	
Acción 1	AO3.1: Información a través de guías de protección de datos e seguridade na rede.
	Temporalización
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de profesorado que realiza os cuestionarios (Instrumento: Rexistro das persoas participantes).
Responsables	Coordinador TIC. Equipo Directivo e Titoras.
Recursos materiais	e Material informático: equipos, software.
Acción 2	AO3.2: Elaboración dos cuestionarios por parte do equipo TIC.
	Temporalización
	1º T <input type="checkbox"/> 2º T <input checked="" type="checkbox"/> 3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de profesorado que realiza os cuestionarios (Instrumento: Rexistro das persoas participantes).

Responsables	Coordinador TIC. Equipo Directivo.		
Recursos e materiais	Material informático: equipos, software.		
Acción 3	AO3.3: Realización dos cuestionarios por parte do claustro.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de profesorado que realiza os cuestionarios (Instrumento: Rexistro das persoas participantes).		
Responsables	Equipo TIC.		
Recursos e materiais	Material informático: equipos, software.		

Obxectivo 4: Aumentar o uso, manexo e creación de ferramentas educativas dixitais por parte do alumnado.			
Acción 1	AO4.1: Sesións de formación co alumnado para poñer ao seu alcance diferentes ferramentas dixitais (aplicacións, recursos, actividades,...).		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de actividades educativas dixitais empregadas.		
Responsables	Coordinadoras de ciclo.		
Recursos e materiais	Material informático: equipos, software.		
Acción 2	AO4.2: Creación de grupos de traballo dentro de cada curso para a realización das diferentes actividades.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de actividades educativas dixitais empregadas.		
Responsables	Equipo docente/mestres/as de área.		
Recursos e materiais	Material informático: equipos, software.		
Acción 3	AO4.3: Exposición e/ou publicación dos traballos realizados polos diferentes grupos.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de actividades educativas dixitais empregadas.		
Responsables	Equipo docente/mestres/as de área.		
Recursos e materiais	Material informático: equipos, software.		

O Plan Dixital pódese consultar na aplicación de EduCalidade:

<https://www.edu.xunta.gal/educalidade/BuscaPlanAction?codPlan=1&codConvocatoria=132&codCentro=36000341>

14. PLAN DE FOMENTO DE HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SAUDABLE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Charla coa nutricionista do centro de saúde de Bueu.	1º trimestre	3º, 4º,5º, 6º de E.P	Titoras
Actividade de xestión de residuos.	1º trimestre	6º primaria	Titoras
Comunidades en liña	1º trimestre	5º primaria	Titoras
Plan Director	Por determinar	6º primaria	Titoras
Revitaliza	2º trimestre	3º, 5º e 6º primaria	Titoras
Recreos Residuos Cero	Todo o curso	Todo o centro	Equipo docente
Calquera outra actividade que xurda ao longo do curso e que o profesorado considere de interese para o alumnado.			

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1. RESULTADOS DA ENQUISA SOBRE A LINGUA PREDOMINANTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

En 4º de infantil temos un total de 24 alumnos/as para este curso 2023/24 dos cales: 3 alegan que empregan o galego e 21 que empregan o castelán como lingua materna.

LINGUA PREDOMINANTE	ALUMNADO
Galego	3
Castelán	21
Outros	0
TOTAL ALUMNADO 4º INF.	24

15.2. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Tania García Ruibal	2h	Titora E.I
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Mª Ángeles Rodríguez Germade		Especialista AL

Amalia Omil Álvarez	Titora EP
Marta Valbuena Aguado	Titora EP
M ^a Dolores Carballo Rúa	Titora EP
Paula Tobío Chapela	Orientadora
Elsa María Muñiz Hermo	Especialista Música
Silvia García Freire	Titora EP
Sarai Lusquiños Area	Especialista AL E.I

15.3. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

No curso pasado elaborouse unha programación de actividades por parte do equipo de Dinamización, que abrangía todo o curso escolar, propoñéndose organizar cando menos unha proposta ao mes e que participasen nas mesmas o maior número de alumnado e profesorado posible.

Quedamos satisfeitos co traballo realizado, pero tal e como indicamos na memoria de fin de curso temos pequenos ítems de mellora para o curso actual:

- Conseguir o emprego do uso da lingua galega dunha maneira máis espontánea por parte do alumnado.
- O deseño de actividades que impliquen aos diferentes sectores da comunidade (comercio, servizos...).
- Seguir apostando polo teatro e a poesía na escola como un xeito de favorecer a expresión oral en galego.
- Elaborar materiais de xeito dixital, como vídeos, tutoriais, presentacións con finalidade didáctica e compartilos dentro e fóra do colexio.

15.4. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Ao longo do curso realizaremos actividades de índole diversa, sempre coordinados co equipo de Biblioteca e de Extraescolares do centro, para acadar os obxectivos mencionados no punto 1.

Realizaremos actividades encamiñadas a que o alumnado coñeza as festas e tradicións propias da zona como poden ser exposición de cabazas polo Samaín, actividades científicas no mes da Ciencia, festa con asado de castañas e xogos tradicionais no magosto, actividades diversas polo Nadal: concurso de lemas, postal colectiva, recomendacións lectoras e obradoiros, organización da semana do Entroido, facendo fincapé na recuperación de tradicións propias da vila de Bueu e tamén participaremos nos maíos organizados polo Concello. Ao longo de todo o curso ambientaremos a entrada da escola con murais e propostas artísticas relacionadas coa temática traballada.

Para o fomento do emprego da lingua organizaremos un concerto musical e obradoiro de xogos ao que asistirá o alumnado do primeiro ciclo de Primaria e de infantil e para o segundo e terceiro ciclo de Primaria unhas xornadas de xogos tradicionais coa axuda de diversas asociacións da vila. Tamén participaremos na proposta do Correlingua.

Abordaremos tamén o recoñecemento da literatura galega festexando a Semana das Letras galegas na que faremos un concurso entre o alumnado de primaria para que coñezan a figura homenaxeada este ano, realizaremos murais e faremos unha pequena festa final con música na que o alumnado interpretará o himno galego.

Outra das actividades a realizar pola equipo de normalización é a posta en coñecemento do profesorado de novos materiais e recursos en lingua galega e a proposta de compra do material que consideremos interesante para o fomento do uso da nosa lingua (libros, música, xogos...).

Obxectivo 1: Desenvolver actividades de recuperación das tradicións e máis nomeadamente as que teñan que ver coa infancia.			
Acción 1	Recuperación das tradicións propias da zona no Samaín, Magosto, Candeloria, Entroido e maíos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación do alumnado, profesorado, persoal non docente e familias nas actividades propostas.		
Responsables	Equipo de Dinamización, extraescolares e conxunto do claustro.		
Recursos e materiais	Equipos informáticos e audiovisuais, material funxible, páxinas web do centro e Concello e bibliografía sobre a temática a tratar.		

Obxectivo 2: Fomentar o uso do galego como lingua de cultura.			
Acción 1	Organización de charlas, cursos e concertos.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación do alumnado, profesorado, persoal non docente e familias nas actividades propostas.		
Responsables	Equipo de Dinamización, extraescolares e conxunto do claustro.		
Recursos e materiais	Equipos informáticos e audiovisuais, radio escolar, distintos espazos do centro, material aportado polos conferenciantes, músicos...		

Obxectivo 3: Celebrar e participar nas festas relacionadas coa literatura galega.			
Acción 1	Celebración do día de Rosalía		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	Participación de máis dun 80% do alumnado		
Responsables	Equipo de Dinamización e titores.		
Recursos e materiais	Equipos informáticos, plastificadora e material funxible.		
Acción 2	Celebración da semana das Letras galegas		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación de máis do 75% do alumnado		
Responsables	Equipo de Dinamización e titoras		
Recursos e materiais	Material funxible, equipo audiovisual, radio do centro.		

15.5. MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓ N DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓ N SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓ N

Na impartición das materias en lingua estranxeira non se van producir cambios durante este curso. Continuaremos impartindo a área de Música e Danza e Educación Plástica e Visual, como marca a nova lei educativa LOMLOE.

16. PLAN DE ATENCIÓ N Á DIVERSIDADE. CONCRECIÓ N ANUAL

16.1. CONSTITUCIÓ N DO D.O

Nome Xefe/a	
Paula Tobío Chapelá	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Mª Ángeles Rodríguez Germade	Especialista AL
Mª Lina García Porto	Especialista PT
Sarai Lusquiños Area	Esp. AL/Coord. infantil
Inmaculada C. Rodríguez Días	Titora EP
Mª Jesús Fernández Enríquez	Titora EP
Silvia García Freire	Titora EP

16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

O CEIP Purilingüe A Pedra (Bueu) atópase nun núcleo semi-rural de ámbito marítimo-pesqueiro na Península do Morrazo. Nel conflúen nenos e nenas procedentes do casco urbano e tamén dos distintos lugares, de carácter rural, que o rodean. A meirande parte das familias do alumnado que acolle o centro encádranse dentro da clase social media e medio-baixa.

En canto á infraestrutura cultural da zona, conta cunha Casa da Aldea no lugar de Meiro, que alberga unha sala que funciona como Axencia Municipal de Lectura. Xa no centro da vila está a Casa da Cultura, onde se encontra a biblioteca municipal; o Centro Social do Mar, cun amplo salón de actos; e a Sala de Exposicións Amalia Domínguez Búa. Existen tamén organismos e asociacións do ámbito cultural, social e educativo con iniciativas diversas: actividades extraescolares, programas preventivos,...

Nas proximidades do colexio están situados dous institutos, o IES Illa de Ons (só de secundaria) o IES Johan Carballeira (ESO, FP Básica, Bacharelato, Ciclos formativos de Grao Medio e Superior e Educación de adultos), ao que está adscrito o noso centro.

Atendendo ás características que definen o noso centro, coidamos necesario priorizar as actuacións no ámbito da **atención temperá** nos primeiros anos da escolaridade; a **prevención** a través de programas específicos fundamentalmente ligados ao desenvolvemento das competencias social e cidadá, competencia para aprender a aprender e de autonomía e iniciativa persoais. Así mesmo consideramos prioritario o **apoio ao profesorado** na súa función titorial, facilitándolle o soporte técnico necesario para garantir unha titoría personalizada a todo o alumnado. E, por suposto, o departamento de orientación priorizará a atención ao **alumnado que presenta necesidade específica de apoio educativo**, a través da realización de avaliacións psicopedagóxicas e da proposta de medidas de atención á diversidade.

Neste senso, poñeranse en marcha **medidas curriculares** como son as adaptacións curriculares e os reforzos educativos, que atenderán ás necesidades do alumnado; tamén **medidas organizativas**, como os obradoiros para o reforzo nas técnicas instrumentais e os apoios dentro das aulas.

Así mesmo, continuaremos colaborando para o desenvolvemento dos contratos-programa: o programa PROA+.

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO.

Baseándonos no *ORDE do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas*

establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, as posibles medidas a tomar serán:

✓ **ATENCIÓN EDUCATIVA ORDINARIA:**

Son as medidas que facilitan a adecuación do currículo prescritivo ao contexto sociocultural e ás características do alumnado, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación. Teñen como finalidade dar resposta ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe, e están destinadas a facilitar a consecución dos obxectivos e competencias establecidos.

Reforzo nas técnicas instrumentais en primaria

Trátase de dar resposta aos diferentes ritmos e estilos de aprendizaxe, abordando as dificultades que poidan impedir que o alumnado acade o máximo rendemento posible, mediante a mellora en habilidades e actitudes asociadas á lectura, escritura e cálculo.

Este reforzo será realizado polas titoras co apoio doutro profesorado (do mesmo nivel ou especialistas) con dispoñibilidade horaria.

Programa de Inmersión Sociolingüística para alumnado procedente do estranxeiro e con descoñecemento das linguas galega e castelá. Aplicarase no momento que xurda a necesidade.

Plan de Benestar Emocional coordinado pola orientadora do centro, que favorece que as persoas que integran a comunidade educativa adquiran as habilidades necesarias para conseguir un bo estado de benestar emocional.

Enmarcadas dentro dos **CONTRATOS-PROGRAMA**, dirixidos á mellora do éxito escolar, no noso centro levaranse a cabo: **PROGRAMA PROA +**. O Programa de reforzo para o alumnado de 3º, 4º, 5º e 6º de educación primaria por parte dun especialista en pedagogía terapéutica para colaborar ao apoio do alumnado con NEAE. Estamos á espera da súa concesión para concretar as actuacións que se levarán a cabo e a súa temporalización.

OUTRAS MEDIDAS ORDINARIAS de atención á diversidade que se levan a cabo son:

- Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado.
- Emprego de metodoloxías baseadas na **aprendizaxe cooperativa** e na **aprendizaxe por proxectos**, que promoven a inclusión. Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación.
- Programas de enriquecemento curricular nos grupos onde estea escolarizado alumnado diagnosticado con altas capacidades.
- Intensificaremos o emprego de estratexias e recursos enmarcados nos DUA (deseños universais de aprendizaxe) para eliminar barreiras no acceso ás aprendizaxes e actividades escolares.

- Ademais, estableceranse todas aquelas medidas que requira o alumnado con NEAE, en función das súas necesidades, e que se recollen nos diferentes protocolos publicados pola consellería de educación, tendo en conta as orientacións establecidas polo departamento de orientación nos informes de avaliación psicopedagóxica.

✓ **ATENCIÓN EXTRAORDINARIA:**

Son as medidas que se levarán a cabo unha vez se comprobe que non foron suficientes as medidas ordinarias para dar resposta ás necesidades do alumnado.

- **Repetición de curso.** O alumnado accederá ao ciclo seguinte sempre que se considere que logrou os obxectivos que correspondan ao curso realizado ou os obxectivos da etapa, e que alcanzou o grao suficiente na adquisición das competencias correspondentes. De non ser así, poderá repetir curso unha soa vez durante a etapa, cun plan específico de reforzo ou recuperación e apoio.

A repetición será unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar o resto das medidas ordinarias de reforzo e apoio para resolver as dificultades de aprendizaxe do alumnado.

O equipo docente adoptará as decisións correspondentes sobre a promoción do alumnado tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor. Aplicaranse os procedementos de avaliación e criterios de promoción establecidos polo centro.

- **Reforzo Educativo con apoio de PT/AL.** Esta medida contempla o apoio do profesorado especialista en audición e linguaxe ou en pedagogía terapéutica. Para que se produza este tipo de atención, será necesario que así o aconselle a avaliación psicopedagóxica realizada polo departamento de orientación.

O centro conta con dúas mestras especialistas en Audición e Linguaxe e unha mestra especialista en Pedagogía Terapéutica. Ditos apoios teñen como referentes os principios de inclusión e normalización e desenvolveranse, na medida do posible, integrados nas accións educativas ordinarias do grupo de referencia, levándose a cabo na aula ordinaria.

Para o deseño dos apoios teranse en conta os seguintes criterios prioritarios:

1. Atenderase a aquel alumnado con N.E.E. de tipo permanente: discapacidades cognitivas, trastornos xeneralizados de desenvolvemento, trastornos sensoriais, motóricos, problemas graves de personalidade ou conduta (psicóticos, TDA-H...) e que así o aconselle a correspondente avaliación psicopedagóxica.
2. Atenderase ao alumnado obxecto dunha ACS.
3. Alumnado con N.E.A.E. de carácter non permanente (dificultades de aprendizaxe e baixo rendemento escolar, con trastornos específicos de linguaxe, medio social ou familiar desfavorecido...).
4. Atenderase ao alumnado que necesita RE e que repite curso.

5. Alumnado que precisa reforzo e finaliza etapa.
6. Buscarase un apoio de calidade fronte a un de cantidade.

A proposta de atención ao alumnado con N.E.A.E. (horarios e modalidades) será elaborada polo profesorado especializado (P.T. e A.L.) en xuntanza coa orientadora; será presentada ao profesorado afectado para o seu coñecemento e consideración. De aquí deberá xurdir a proposta definitiva de prestación do servizo de apoio, que a orientadora facilitara á xefatura de estudos.

- **Flexibilización do período de escolaridade.** A escolarización, tanto en educación infantil como en primaria poderá, excepcionalmente, aumentarse ou reducirse nun ano respecto do establecido con carácter xeral en función, respectivamente, das necesidades educativa especiais ou das altas capacidades intelectuais do alumnado, despois da avaliación psicopedagóxica correspondente.
No caso do alumnado con altas capacidades intelectuais, a flexibilización consistirá nun salto dun curso escolar para o cal, previamente, elaborárase unha adaptación curricular significativa para o alumno/a, que contemplará a impartición de contidos e a adquisición de competencias propias de cursos superiores. Proporase cando resulten insuficientes outras medidas de reforzo ordinario, como os programas de enriquecemento curricular, que deben permitir desenvolver ao máximo as capacidades deste alumnado e terán en consideración o seu ritmo e o estilo de aprendizaxe.
- **Adaptacións curriculares (ACS).** Refírense ao conxunto de decisións que toma o profesorado desde a programación de aula para elaborar unha proposta educativa para o alumnado con necesidades educativas especiais, co fin de dar resposta as súas necesidades. En función do seu contido, distinguimos entre:
 - **Adaptacións de Acceso ao Currículo:** consisten en modificacións ou provisión de recursos formais (espazo e tempo), materiais, persoais e de comunicación que van facilitar que o alumnado con n.e.e. poida acceder ao currículo ordinario ou, no seu caso, ao currículo adaptado.
 - **Adaptacións Curriculares:** As Adaptacións Curriculares Significativas (ACS) modifican elementos prescritivos do currículo, como son os obxectivos, contidos e criterios de avaliación, que poderán ser readaptados, reducidos, suprimidos, complementados ou ampliados. Diríxense ao alumnado que, por diversas razóns educativas, sociais, culturais, por padecer déficit de calquera índole ou por posuír calidades excepcionais, non poden seguir o proceso ordinario de ensino-aprendizaxe sen medidas de modificación esencial do currículo de referencia. Estarán precedidas, en todo caso, dunha avaliación das necesidades educativas especiais e da conseguinte proposta curricular específica, e se realizarán buscando o máximo desenvolvemento posible das competencias básicas. A avaliación continua e a promoción tomarán como referente os elementos fixados nas devanditas adaptacións.

No presente curso elaboraranse 3 adaptacións curriculares significativas, para alumnado de 4º, 5º e 6º de E.P.

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

ACTIVIDADE	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPO
Constitución do D.O.	Comunidade educativa	Xefa do D.O.	Reunións Dto.	Setembro
Elaboración do Plan de Orientación Educativa	Comunidade educativa	Xefa do D.O.	Reunións Dto.	Setembro
Elaboración da proposta do Plan de Acción Titorial	Comunidade educativa	D.O.	Reunións Dto.	Setembro
Tramitar as solicitudes de axudas para alumnado con neae (Convocatoria MECD)	Alumnado con NEAE	Xefa do D.O.	Instrucións do servizo de inspección educativa	Setembro/ outubro
Colaborar co profesorado na avaliación inicial do alumnado	Profesorado e alumnado	D.O.	Protocolo de actuación	Setembro/ outubro
Asesoramento e participación na elaboración de ACS	Profesorado e alumnado	Xefa do D.O., profesorado apoio, titor e /ou de área	Protocolo de actuación	1º trimestre
Valoración fonoarticulatoria	Alumnado de Infantil e primaria	Profesoras de A.L.	Protocolo de actuación	1º trimestre e cando proceda
Colaborar na implementación do plan de acollida do alumnado novo.	Alumnado de 3 anos	Xefa do D.O., equipo directivo, profesorado infantil e 1º primaria	Plan de acollida	1º e 3º trimestres
Elaboración da proposta de organización dos apoios para o alumnado con n.e.a.e.	Alumnado con n.e.a.e.	Xefa de D.O. e profesorado de apoio	Reunións co profesorado Horarios	setembro
Colaboración co programa de acollida á ESO do IES Johan Carballeira	Alumnado de 6º primaria	Xefa do D.O. e profesorado titor	Protocolo de actuación	3º trimestre
Charla e entrevistas para orientación académica	Nais/pais e alumnado de 6º de primaria	Xefa do D.O. e orientadora do IES	Protocolo de actuación	3º trimestre
Seguimento e avaliación do alumnado con ACS e do que segue un programa de reforzo educativo.	Alumnado con n.e.a.e.	D.O. Profesorado implicado	Protocolo de actuación	Mensual

Asistencia ás reunións do D.O. do IES Johan Carballeira	Comunidade educativa	Xefa do D.O.	Convocatoria	Trimestral
Colaboración co CIM do concello na programación de actividades para a prevención da violencia e fomento da igualdade entre homes e mulleres.	Comunidade educativa	D.O. e profesorado	Reunións de coordinación co CIM Material sobre a temática	Datas conmemorativas: 25 novembro e 8 marzo
Coordinar o funcionamento do Plan de Benestar.	Comunidade educativa	Xefa do D.O.	Guía para o plan de benestar	Todo o curso
Colaborar na actualización dos distintos documentos que integran o PEC e o PCC	Comunidade educativa	D.O.	Reunións do Dto., de profesorado, claustro	Todo o curso
Asistencia ás reunións da CCP, xuntas de avaliación, reunións titoriais	Comunidade educativa	D.O.	Convocatoria	Todo o curso
Revisar co profesorado a situación do alumnado susceptible de n.e.a.e., e realizar as avaliacións psicopedagóxicas pertinentes	Alumnado	D.O. Profesorado	Protocolo de actuación	Todo o curso
Elaboración de informes (psicopedagóxicos, para a intervención do profesorado, de fin de etapa, ...)	Alumnado Profesorado Nais e pais	D.O.	Protocolo de actuación	Todo o curso
Atención directa ao alumnado con n.e.a.e. para desenvolver os respectivos programas de intervención	Alumnado con n.e.a.e.	Profesorado de apoio especializado	Programas de intervención	Todo o curso
Coordinación e organización da resposta educativa ao alumnado con n.e.a.e.	Alumnado con n.e.a.e.	D.O.	Reunións co profesorado	Todo o curso
Asesorar ao profesorado na realización dos reforzos educativos e sobre aspectos organizativos e pedagóxicos para a atención á diversidade	Alumnado Profesorado	D.O.	Bibliografía Reunións	Todo o curso
Revisar e actualizar os recursos do D.O., en especial os materiais de apoio e avaliación	Comunidade educativa	D.O.	Presuposto anual	Todo o curso
Coordinarse cos servizos da comunidade que atenden aspectos específicos do alumnado (sanidade, servizos sociais, EOE, etc...)	Comunidade educativa	D.O. Profesorado	Protocolos de actuación	Todo o curso

Implementación do protocolo de absentismo escolar	Comunidade educativa	D.O.	Plan de absentismo escolar	Todo o curso
Proposta e coordinación actividades e programas destinados á promoción da convivencia e á resolución pacífica de conflitos	Comunidade educativa	D.O. Profesorado	Plan de Convivencia Programa de Mellora da Convivencia. Mediación escolar. Programa de sensibilización contra o acoso escolar.	Todo o curso
Colaborar na elaboración do Plan de Igualdade e diversidade afectivo-sexual.	Comunidade educativa	D.O. Profesorado	Plan de Igualdade do Concello	Todo o curso
Colaboración coa programación dos equipos de Biblioteca, TICs e Dinamización Lingüística	Comunidade educativa	D.O.	Protocolo de actuación	Todo o curso
Entrevistas coas familias do alumnado con n.e.a.e.: demanda de datos relevantes, información sobre medidas de atención educativa, busca de colaboración na resposta educativa proposta.	Alumnado do centro e a súa familia	D.O. Profesorado	Protocolo de actuación	Todo o curso
Seguimento e avaliación do Plan de Orientación	Comunidade educativa	D.O.	Reunións de Dto.	Ao longo do curso
Facilitar, en forma e prazo, a información que se demande nas aplicacións informáticas drdoriente e drdadi	Comunidade educativa	Xefa do D.O.	Instrucións da Consellería de Educación	Segundo demanda
Elaboración da memoria final do D.O.	Comunidade educativa	Xefa do D.O.	Protocolo de actuación	Xuño

17. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Paula Tobío Chapela	Orientadora

Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Sarai Lusquiños Area	Especialista AL
Inmaculada C. Rodríguez Días	Titora EP
M ^a Jesús Fernández Enríquez	Titora EP
Silvia García Freire	Titora EP

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Previr o acoso escolar			
Acción 1	Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado detecta e actúa ante situacións de posible acoso escolar.		
Responsables	Todo o profesorado		
Recursos e materiais	Calquera necesario para levar a cabo as actividades		
Acción 2	Obradoiros para a prevención de condutas aditivas e de xestión das novas tecnoloxías		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado participa activamente nos obradoiros		
Responsables	Titoras		
Recursos e materiais	Calquera necesario para levar a cabo as actividades		

Obxectivo: Favorecer a adaptación ao centro do alumnado novo.			
Acción 1	Actividades do Plan de Acolida para o alumnado que se incorpora ao centro.		
	Temporalización		
	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado novo adaptase con normalidade ao centro		
Responsables	Todo o profesorado e Equipo Orientación		
Recursos e materiais	Todos os necesarios		
Acción 2	Actividades de tránsito do alumnado de 6º de infantil a 1º primaria e do alumnado de 6º de primaria a 1º da ESO.		
	Temporalización		
	1º T <input type="checkbox"/>	2º T <input type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	O alumnado fai o cambio de etapa con normalidade		
Responsables	Equipo de Orientación e titoras dos niveis correspondentes.		
Recursos e materiais	Todos os necesarios para levar a cabo as actividades.		

18. CONCRECIÓN PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Colaboración con CIM do concello na programación de actividades para a prevención da violencia e fomento da igualdade entre homes e mulleres.	Novembro marzo	Todo o centro	Departamento Orientación e titoras.
Obradoiros de igualdade e diversidade afectivo-sexual	Por determinar	Todo o centro	Departamento Orientación e titoras.

19. PLURILINGÜISMO

19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
Marina E. Presas Ferreiro	1h
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
Elsa Muñiz Hermo	Especialista Música
M ^a Dolores Carballo Rúa	Titora EP
Ainhoa Suárez Portas	Titora EP
Rosa González Juncal	Titora EP
Ana M ^a Cabaleiro Acuña	Arts
Susana Simoes de Sousa	Titora EP

19.2. PLURIINFANTIL

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
4º EI	2	24	Crecedemento en harmonía	Inglés
5º EI	2	33	Crecedemento en harmonía	Inglés
6º EI	1	21	Crecedemento en harmonía	Inglés

19.3. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	2	29	Música e Danza E. Plástica e Visual	Inglés
2º EP	2	41	Música e Danza	Inglés

			E. Plástica e Visual	
3º EP	2	31	Música e Danza E. Plástica e Visual	Inglés
4º EP	2	47	Música e Danza E. Plástica e Visual	Inglés
5º EP	2	34	Música e Danza E. Plástica e Visual	Inglés
6º EP	3	51	Música e Danza E. Plástica e Visual	Inglés

19.4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA

PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES

Para facer o seguimento do Programa Plurilingüe e debido á imposibilidade, por razóns de horario, de que os membros do equipo coincidan nunha mesma sesión en horario lectivo e poidan reunirse semanalmente de maneira presencial, farano unha vez ao mes. Pero a todos os efectos, o contacto dos membros do equipo é continuo a través de medios electrónicos. Para levar a cabo a avaliación teremos en conta os seguintes instrumentos e procedementos:

1. Observación sistemática: escala de observación e rexistro anecdótico persoal.
2. Análise das producións do alumnado: cadernos e fichas de clase, textos escritos, producións orais.
3. Intercambios orais cos alumnos/as: diálogos, brain storming, entrevistas, postas en común. Asembleas...
4. Probas específica: resolución de exercicios, participación e elaboración de traballos de forma autónoma.

Para facer unha valoración do Programa, ao remate de curso teranse en conta os seguintes aspectos:

1.- Melloría con respecto á programación	1	2	3	4	5
Seguíronse os puntos establecidos na programación de cada área plurilingüe.					
Traballáronse todos os contidos contemplados nas programacións					
Aplicouse a metodoloxía programada					
Aplicáronse as medidas de atención á diversidade ao alumnado que o precisou					
Aplicáronse os procedementos de avaliación e cualificación programados					
Leváronse a cabo medidas de reforzo educativo dirixido ao alumnado que presentou dificultades de aprendizaxe					
Empregáronse os materiais e recursos didácticos programados					

As coordinacións entre o profesorado plurilingüe foi a establecida.					
As coordinacións coas titoras/es e co profesorado que imparte no mesmo nivel foron frecuentes					
2.- Melloría observada con respecto ao alumnado:	1	2	3	4	5
Recoñece e emprega a linguaxe de aula dun xeito máis automatizado.					
Executa con corrección as instrucións e ordes que se lle dan á hora de realizar as tarefas da materia.					
Participa en conversas manifestando e aportando as súas ideas e escoitando e comprendendo ás dos demais.					
Pronuncia con corrección palabras e frases sinxelas, coa entoación adecuada, cun léxico cada vez máis rico.					

19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Jessica Hartley	12h
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Si <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Si <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Outras tarefas (especificar): Colabora na elaboración e planificación das sesións de speaking e participa en actividades complementarias e extraescolares.	Si <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

20. PLAN PROXECTA+

- Concreción do/s programa/s no/s que se participa.

Nome do Plan Proxecta+: especificar	
Descrición do programa	MeteoEscolas
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver no alumnado a capacidade de recoller e interpretar datos meteorolóxicos: temperaturas máximas e mínimas, precipitacións, velocidade do vento... • Introducir, durante todo o curso, os datos recollidos na páxina web de Meteoescolas. • Elaborar cos datos recollidos distintos tipos de gráficas, como climogramas

	<p>ou diagramas de barras, que poidan ser traballados noutras áreas do coñecemento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construír instrumentos caseiros de medición de magnitudes meteorolóxicas. • Desenvolver de xeito interdisciplinar competencias en investigacións medioambientais. • Crear no alumnado inqueda por coñecer por que se producen determinados fenómenos meteorolóxicos e investigar as súas causas e consecuencias. • Educar en valores favorecendo o traballo en equipo, respectando quendas e aportacións dos compañeiros/as, fomentando a participación, o consenso, as interrelacións e a distensión dentro do grupo. 			
Cursos implicados	Todos os cursos dende 4º de infantil ata 6º de primaria			
Temporalización	<table border="1"> <tr> <td>1º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2º T <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>3º T <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>		
Indicador	<p>Participación de todos os cursos de primaria na recollida de datos meteorolóxicos na garita situada no patio do colexio.</p> <p>Observación e recollida de datos meteorolóxicos por parte do alumnado de infantil.</p> <p>Participación de todos os cursos nas actividades programadas relacionadas coa meteoroloxía.</p>			
Responsables	A coordinadora e as titoras de todos os niveis.			
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • O alumnado de infantil fará todos os días análises de como está o ceo de cuberto, e logo elaborarán un resumo semanal ou mensual co tempo de todos os días e un traballo estatístico de cantos días houbo de cada tipo. • O alumnado de primaria por quendas establecidas de antemán, recollerá cada día, agás os fins de semana e festivos, os datos meteorolóxicos na garita que irá anotando no lugar correspondente destinado a tal fin. • O alumnado dos distintos niveis deseñará e levará a cabo distintas actividades dentro do currículo relacionadas coa meteoroloxía: cambios climáticos a través das estacións, o ciclo da auga e os seus estados e hábitos de consumo sostible da mesma, cambios climáticos que afectan á natureza: animais, vexetación, paisaxe..., as nubes e os seus tipos, climogramas e como inflúe o clima na alimentación, os raios solares e a súa influencia no noso planeta, ... • Cando se produzan fenómenos meteorolóxicos relevantes na nosa bisbarra ou Comunidade Autónoma comentáremos nas aulas co alumnado. • As mestras de inglés traballan como rutina, de maneira sistemática, a data e o tempo de cada día, así como vocabulario e expresións relacionadas co mesmo. Para toda esta actividade contamos coa colaboración do auxiliar de conversa. 			

21.CONTRATOS-PROGRAMA: PLAN RECUPERA

Liña de actuación: Plan Recupera			
Descrición do programa	PROA+ (programa de acompañamento escolar dentro do horario lectivo)		
Obxectivos	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir o número de materias suspensas e mellorar as competencias do noso alumnado, principalmente a de aprender a aprender. • Acadar un maior nivel de autonomía no traballo escolar, así como estratexias de organización e planificación do traballo. • Desenvolver a competencia socioafectiva aprendendo a identificar e regular as emocións e a resolver pacificamente os conflitos. Mellorar a empatía e a cooperación entre iguais. • Garantir a todo o alumnado o manexo das ferramentas dixitais xa que no 3º ciclo o alumnado participa no Proxecto Edixgal. • Xerar no alumnado máis vulnerable (sen apoio familiar) os hábitos de traballo necesarios para a consecución dos obxectivos escolares. 		
Cursos implicados	3º, 4º, 5º e 6º		
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>	3º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Teranse en conta o número de suspensos nas materias instrumentais e a melloría reflectida grazas ao programa ao longo do curso. • Establecer un rexistro de incidencias a nivel de convivencia. • Participación do alumnado nas tarefas de aprendizaxe cooperativo. • Grao de mellora na autonomía do alumnado á hora de realizar as diferentes tarefas, tamén das asignadas para casa e do seu hábito de traballo. 		
Responsables	Mestra asignada e titoras dos niveis mencionados.		
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de técnicas de estudo nas áreas de ciencias naturais e/ou sociais. • Programa de mellora de expresión escrita nas áreas da linguas. • Aprendizaxe cooperativo para levar a cabo os diferentes proxectos curriculares ao longo de todo o curso en función dos contidos das distintas áreas. • Introducción das ferramentas dixitais dentro dos diferente programas mencionados. • Elaboración e seguimento de contratos individuais de traballo escolar co alumnado máis vulnerable. • Elaboración de guías ou modelos con autoinstrucións para diferentes tipos de tarefas, entrenando no seu uso ao alumnado con déficit nas funcións executivas. 		

22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

Proxecto: Radio na Biblio		
Descrición do programa	Programa enmarcado dentro do Plan Lía de Bibliotecas Escolares para a introdución da radio nas bibliotecas escolares dos centro.	
Obxectivos	Favorecer proxectos de educación das competencias informacionais e mediáticas do alumnado. Ampliar as linguaxes presentes na biblioteca, promover a expresión oral, a alfabetización múltiple e o traballo colaborativo do profesorado e o alumnado.	
Cursos implicados	Todo o centro	
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación de todos os niveis nun 90%, nas actividades da radio escolar	
Responsables	Equipo de biblioteca, equipo docente, equipo directivo.	
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • As actividades prográmanse por niveis ou ciclos e tendo en conta o proxecto anual da biblioteca que neste curso estará baseado no xogo “As Olimpíadas de Papyrus” • Obradoiros co alumnado para a realización de guións e aprender o manexo da emisora. • Gravacións de novas de interese e textos informativos segundo os diferentes proxectos que se estean a traballar nas aulas • Entrevistas a distintos escritores, contacontos ou persoas de interese que se acheguen ao noso centro. • Conmemoración de datas especiais: día das escritoras, Samaín, día de Rosalía de Castro, día da non violencia, día da poesía, día do libro, día das letras galegas... con actividades variadas. • Recomendacións de lecturas e presentación de novidades da biblioteca. 	

Programa: Bibliotecas Escolares Solidarias (Voluntariado de lectura-A)		
Descrición do programa	Programa enmarcado dentro do Plan Lía de Bibliotecas Escolares para a formación do alumnado en actitudes solidarias e de compromiso co seu entorno máis próximo, pero tamén co mundo no que vive e coa sociedade na que está integrado.	
Obxectivos	O obxectivo desta acción é estimular o voluntariado cultural en relación coa lectura entre o alumnado. Esta iniciativa pretende favorecer a formación de actitudes de colaboración e de solidariedade entre o alumnado galego, especialmente no ámbito cultural, que poderá materializarse en actividades de colaboración coas propostas realizadas dende a biblioteca escolar ou a través de actividades de lectura compartida organizadas pola biblioteca, dentro ou fóra do centro.	
Cursos implicados	Alumnado voluntario de 6º de primaria	
Temporalización	1º T <input checked="" type="checkbox"/>	2º T <input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Participación activa e comprometida do 75% do alumnado de 6º P.	
Responsables	Equipo de biblioteca, alumnado 6º	
Actividades	<p>As actividades enmárcanse en tres modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalidade A- Colaboración coa biblioteca escolar: o alumnado de 6º de primaria colabora co equipo de biblioteca durante o tempo de recreo en tarefas propias da biblioteca escolar como axudantes: empréstitos, devolucións, asesoramento e atención aos usuarios, manter a orde nos andeis e nos distintos espazos, labores de xestión e animación da lectura... • Ler con D- Lecturas compartidas dentro do centro: o alumnado de 6º de primaria organiza contacontos no tempo de recreo ou na hora de ler a 	

	<p>rapaces/zas doutros niveis, apadriñamentos lectores e exposicións de traballos de investigación nos que pode participar alumnado de todo o centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ler con F- Lecturas compartidas fóra do centro: o alumnado de 6º de primaria organiza actividades de animación á lectura, representacións teatrais a colectivos externos ao centro: escolas infantís, centros de maiores...
--	--

23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Protocolo para a solicitude.

Para a solicitude das instalacións do centro seguirase este protocolo:

1. A entidade interesada deberá presentar unha solicitude por escrito na secretaría do centro, á que se lle dará rexistro de entrada. Na mesma deberá constar a data ou datas de uso que se solicitan, o horario, o espazo/s que se solicita e os usos que se lle van dar ás instalacións.
2. A entidade tamén deberá presentar a copia da póliza de seguro de responsabilidade civil ao seu nome.
3. O Consello Escolar do centro terá que ser convocado para dar o visto bo á solicitude presentada.

- Horarios dispoñibles.

Os horarios dispoñibles serían de luns a venres a partires das 18h que é cando rematan as actividades extraescolares xestionadas pola ANPA do centro.

- Solicitudes xa cursadas.

A día de hoxe temos unha solicitude dunha monitora, Susana Alonso Figueroa, pertencente ao Club Deportivo Cardiosalud de Bueu para impartir clases de zumba e ximnasia no noso ximnasio para este curso escolar.

Instalación: Ximnasio do centro		
Entidade que a usa	Susana Alonso Figueroa	
Participan membros da comunidade educativa	<input type="checkbox"/> Alumnos	<input checked="" type="checkbox"/> Pais/Nais
		<input checked="" type="checkbox"/> Poboación Bueu
Horario de uso	Luns e xoves de 19 h a 20 h – 20h a 21h	

24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

As actividades extraescolares propostas pola ANPA levaranse a cabo de luns a venres en horario de tarde (16:00h a 18:00h).

Estarán distribuídas nos seguintes espazos: ximnasio, patio exterior, aulas exteriores 1 e 2 (situadas na zona das vivendas) e cociña do comedor escolar.

Hora/espazo	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
16-17h Ximnasio	Taekwondo	Ludoteca- multideporte	Ximnasia rítmica	Zumba	Baloncesto
16-17h Aula 1	Música tradicional	Taller cómic		Xadrez	Plástica creativa
16-17h Aula 2	Ludoteca manualidades	Robótica Lego	Robótica Lego	Inglés Learn'n fun	Ludoteca-TIC
16-17h Cociña	Lingua de Signos	Cociña creativa	Ludoteca- cociña	Cociña creativa	Lingua de Signos
17-18h Ximnasio	Multideporte	Teatro	loga		
17-18h Cociña/Aula 1					

25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Avaliaremos durante o curso todos aqueles aspectos relacionados co labor docente, potenciando o traballo dos equipos de coordinación pedagóxica para que poidan propoñer e corrixir as propias accións e obxectivos dunha forma inmediata.

A avaliación será continua dende un punto de vista metodolóxico o que levará á reflexión sistemática do traballo realizado no centro e que o final quedará reflectida na memoria "Fin de Curso".

No mes de xuño farase unha valoración dos resultados académicos do alumnado por grupos, tendo en conta as características de cada un: número total de alumnos/as, alumnos/as que promocionan ao seguinte nivel e os/as que non promocionan, os/as que promocionan con materias pendentes e o alumnado con Adaptación Curricular.

Curso		A	B
	Nº total de alumnos/as		
	Alumnos/as promocionados		
	Alumnos/as promocionados. con materias pendentes		
	Alumnos/as non promocionados		
	Alumnado con AC		
	Valoración;		

Avaliación do funcionamento do centro	1	2	3	4	5
Grao de satisfacción co funcionamento dos servizos do centro (Plan Madruga, Comedor escolar, transporte)					
Grao de satisfacción co funcionamento dos equipos do centro (equipo biblioteca escolar, EDLG, TIC, Plurilingüe, actividades extraescolares, orientación...)					
Valoración da relación de colaboración do centro coas familias e a ANPA					
Valoración da relación de colaboración do centro con outros organismos ou institucións do entorno: concello, asociacións ...					
2.- Propostas de mellora para o vindeiro curso					

Para levar a cabo esta avaliación ademais da observación directa poderán deseñarse enquisas que se trasladaran aos membros implicados para a súa valoración a finais de curso e posterior elaboración da memoria final.