

FICHA DE INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES

22/23

LEGONADAL

Marcar o servizo solicitado:



Madrugadores. Horario de entrada libre, guarda e y custodia (7:30-9:30)

Legoteca . Ludoteca bajo programación.

- **Entrada: 9:30-10.00.**
- **Salida. 13:30 a 14:00.**

Las tardes del cole. Tupper, guarda y custodia (14:00-15.30)

Datos personales:

Nombre y Apellidos del niño/a: _____

Edad: _____. Curso: _____.

Teléfono de contacto: _____

Nombre y apellidos de la madre: _____

DNI: _____. Tlfno. móvil: _____

e-mail: _____

Nombre y Apellidos del padre: _____

DNI: _____ . Tlfno. móvil: _____

e-mail: _____

Información médica:

Alergias alimentarias: _____

Otras alergias: _____

Enfermedades: _____

Lesiones deportivas que padece o ha padecido: _____

Personas autorizadas:

Nombre y apellidos: _____

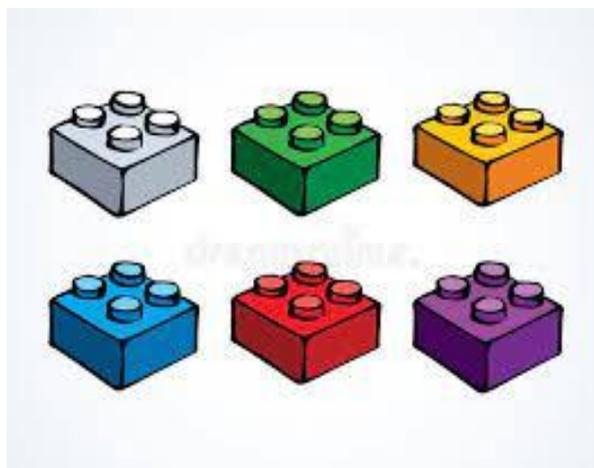
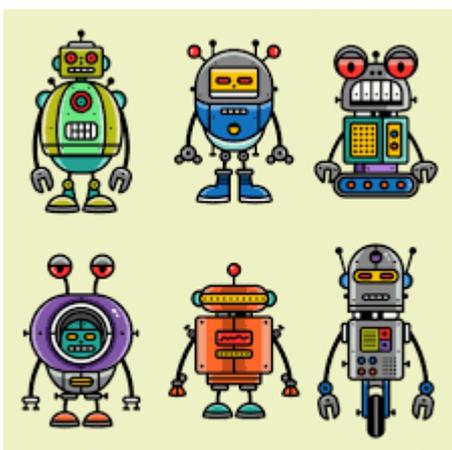
DNI: _____ . Teléfono: _____

Nombre y apellidos: _____

DNI: _____ . Teléfono: _____

Nombre y apellidos: _____

DNI: _____ . Teléfono: _____



Acepto las bases de la convocatoria.



Cesión de imagen

Don/Doña _____ con DNI _____
madre/padre/tutor@legal de _____ autorizo a
SARRIA CONCILIA EL USO DE LA IMAGEN del menor con fines culturales, informativos, educativos en:

- La página web y perfiles en redes sociales de Sarria concilia.
- Filmaciones destinadas a difusión informativa, educativa, cultural..
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito relacionado con nuestro sector.

Sí acepto.

No acepto.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Protección de datos.

Los Padres o Representantes legales conocen y consienten expresamente el tratamiento de los datos facilitados. Se informa que debe contestar a las preguntas planteadas con datos exactos, verdaderos y completos. En el caso de no realizarlo o no comunicar datos necesarios para la prestación del servicio, no podrá realizar éste. Asimismo, Los Padres o Representantes Legales serán los únicos responsables de cualquier daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionar a LOS SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE SARRIA o a cualquier tercero como consecuencia de proporcionar datos falsos o inexactos

El Ayuntamiento de Sarria y la/s empresa/s adjudicataria/s deberán respetar, en cuanto al **tratamiento de datos de carácter personal** relativos a los usuarios que atiendan en virtud del presente Contrato, las prescripciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y normativa de desarrollo.

La/s empresa/s adjudicataria/s podrán tener acceso a los datos referidos a la actividad, contenidos en el Fichero DE SARRIA CONCILIA CURSO ESCOLAR , para la prestación del servicio objeto de este contrato, durante el tiempo de duración del mismo. Ésta/s se compromete/n a tratar los datos únicamente conforme a las instrucciones que reciba expresamente de la Concejala de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Sarria, a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial y a no revelar, transferir, ceder o comunicar los mismos a terceros, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, impresos o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación. A tal efecto, la/s empresa/s adjudicataria/s sólo permitirá/n el acceso a los datos de aquellos empleados que tengan la necesidad de conocerlos para la prestación de los servicios contratados.

La/s empresa/s adjudicataria/s justificarán estar al corriente de las obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos, y más concretamente en lo que se refiere a la implantación de las medidas de seguridad previstas en el artículo 4 del Real Decreto 994/1999 de 11 de junio y 82 y ss. del R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, todas las cuales se obliga a respetar y cumplir.

Fecha: ____/____/____

Firma: