

BASES DO PROGRAMA CONCILIACIÓN ESCOLAR SARRIA CONCILIA 2023/2024

CONCELLO DE SARRIA

1.- OBXECTO

A presentes bases teñen por obxecto regular o funcionamento do programa municipal de conciliación escolar 2023-2024, Sarria Concilia.

Este programa consiste na ampliación do tempo de apertura os centros educativos CEIP Frei Luis de Granada, CEIP Antonio Fernández López de Oural e EEI Xela Arias, fora do seu horario lectivo coa finalidade de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral, permitindo ás nais e pais que inician a súa xornada laboral en horario anterior ao inicio das actividades lectivas dos centros educativos, deixar ás súas fillas e fillos no recinto escolar con profesionais que se farán cargo deles ata o comezo das clases.

As actividades que se leven a cabo relacionaranse con áreas lúdicas e socio-culturais, e facilitarán el desenvolvemento persoal e social dos menores. O fomento da igualdade de xénero, xunto coa eliminación das desigualdades, é unha das prioridades do programa. Abordaranse estes temas desde diferentes puntos de vista e con actividades transversais e específicas.

As actividades contempladas en Sarria Concilia levaranse a cabo por un equipo técnico especializado en animación sociocultural, actividades de lecer e tempo libre e en igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.

O Concello de Sarria adoptará todas as medidas pertinentes para asegurar unha participación en igualdade de condicións no acceso ao programa.

2.- DESTINATARIAS/OS. REQUISITOS

O programa de conciliación Sarria Concilia está destinado a aquelas nenas e nenos nados entre os anos 2009-2020 (ambos inclusive) e que cumpran os seguintes **requisitos**:

- a) Menores escolarizadas/os nos centros públicos do Concello de Sarria
- b) Familias monoparentais en situación de activo laboral
- c) Situación de activo laboral de ambos proxenitores ou titores legais
- c) Familias que non cumpran os requisitos anteriores pero que acrediten, mediante informe técnico dos S. Sociais de atención primaria do Concello de Sarria, a necesidade de apoio no coidado das e dos menores no horario previo á entrada do colexio (as mañás do cole) ou de tarde (as tardes do cole). Reservarase un 10% das prazas para este colectivo.

No caso de que o/a menor precise apoio derivado da súa diversidade funcional, deberá facelo constar na folla de inscrición, especificando o máis posible as necesidades especiais que presente.

No caso de solicitantes con necesidades especiais, realizarase unha valoración en función de ditas necesidades e do funcionamento e da organización do programa, para decidir se é viable ou non a súa participación.



3.- DESCRICIÓN DO CAMPAMENTO

3.1.- DATAS E LUGAR

O programa de conciliación Sarria Concilia levarase a cabo dende o 11 de setembro ata o 21 de xuño, e terá como sedes os centros educativos CEIP Frei Luís de Granada, CEIP Antonio Fernández López de Oural e a EEI Xela Arias.

Sarria Concilia, no marco do Plan Corresponsables, da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade (*RESOLUCIÓN do 20 de abril de 2023, da Secretaría Xeral da Igualdade, pola que se establecen as bases reguladoras das subvencións ás entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia para a promoción da igualdade, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, cofinanciadas parcialmente polo Fondo Social Europeo Plus (FSE+) no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se procede á súa convocatoria para o ano 2023 (códigos de procedemento SI436A, SI435A e SI427B)*), durante o curso escolar 2023-2024, consiste en:

- a) Servizo de aula matinal “As mañás do cole”: servizo de atención ao alumnado de ata 14 anos inclusive, antes do inicio da actividade lectiva, no que se desenvolven actividades de almorzo (facilitado polas familias), de vixilancia e de atención educativa.
- b) “As tardes do cole”: servizo destinado ao coidado de menores no horario extraescolar. Ofrece apoio ás/aos proxenitores que por motivos laborais así o requiran de maneira que poidan armonizar todas as esferas da vida persoal, familiar e laboral.

Ambos servizos desenvolveranse nos centros educativos CEIP Frei Luis de Granada, CEIP Antonio Fernández López de Oural e a EEI Xela Arias todos os días lectivos do curso segundo o calendario escolar, aprobado pola Orde do 3 de maio de 2023 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, para o curso 2023/2024 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

3.2- PRAZAS

Ofértanse un total de 120 prazas para o servizo de aula matinal “As mañás do cole”, e de 160 prazas para o servizo “As tardes do cole”, distribuídas por centro educativo, como se detalla a continuación:

	CEIP FREI LUIS DE GRANADA	CEIP ANTONIO FERNÁNDEZ LÓPEZ (OURAL)	EEI XELA ARIAS
AS MAÑÁS DO COLE	60	20	40
AS TARDES DO COLE	100	20	40

3.2.- HORARIO

O horario de funcionamento será o que a continuación se detalla:

	CEIP FREI LUIS DE GRANADA	CEIP ANTONIO FERNÁNDEZ LÓPEZ (OURAL)	EEI XELA ARIAS
AS MAÑÁS DO COLE	07:30h a 08:45h	07:30h a 09:30h	07:30h a 09:30h
AS TARDES DO COLE	14:30h a 18:30h	15:30h a 17:30h	15:30h a 17:30h



4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1 NORMAS PARA CUBRIR OS IMPRESOS

A solicitude de praza ou prazas, as autorizacións e as observacións médicas deberán estar asinadas, polas/os proxenitores/as ou representantes legais do/a menor.

A falta de sinatura será motivo **de non admisión**.

4.2 LUGAR E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E DA DOCUMENTACIÓN

O modelo de solicitude (anexo II) e as autorizacións (anexo III e IV) estarán dispoñibles no Rexistro Xeral e na páxina web do Concello de Sarria e nas Secretarías e na páxina web dos centros educativos CEIP Frei Luis de Granada, CEIP Antonio Fernández López de Oural e a EEI Xela Arias.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Sarria de luns a venres de 9:00h a 14:00h; a través da sede electrónica dende as 00:00h do día en que se abre o prazo ata as 23:59h do día en que acaba, ou mediante calquera outro dos procedementos previstos no art. 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4.3 PRAZOS

O prazo para a presentación das solicitudes será o previsto no anexo I das presentes bases.

- Solicitude de praza/s: **do 21 ao 25 de agosto**, ambos incluídos. De quedaren prazas libres, poderanse apuntar unha vez finalizado o prazo.
- Publicación provisional da listaxe de solicitudes admitidas: **29 de agosto**
- Emenda de faltas ou presentación do documentación preceptiva: **do 30 de agosto ao 1 de setembro**
- Publicación da listaxe definitiva de admitidos/as: **4 de setembro**
- Prazo do pagamento: **desde a publicación da listaxe definitiva ata o 11 de setembro**

4.4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

-Solicitude de praza ou prazas asinada pola nai/pai ou titor/a legal.

No caso de separación/divorcio, xuntarase copia da sentenza ou convenio regulador en vigor, para acreditar o réxime de custodia.

No caso de solicitar praza para varios irmáns ou irmás, presentarase unha única solicitude cos datos dos/as menores.

No caso das VVX, a acreditación da situación de violencia de xénero realizarase mediante algúns dos documentos recollidos no artigo 23 da L.O. 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

A documentación complementaria a presentar coa solicitude é a seguinte:

- Fotocopia do DNI da nai/pai ou titor/a legal.
- Fotocopia do libro de familia ou DNI do/a menor.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do/a menor ou seguro médico privado.



- Xustificación da ocupación actualizada dos pais ou titores:
 - No caso de traballadores/as por conta allea: fotocopia da cabeceira da última nómina, certificación de empresa, vida laboral ou calquera outro tipo de documentación que acredite dita situación.
 - No caso de traballadores/as autónomos/as: último recibo do pagamento da cota á seguridade social no réxime especial de traballadores por conta propia.
 - No caso de estar realizando un curso de formación, o xustificante oficial do curso.
- De ser o caso, certificado de familia monoparental.
- Aos efectos de valoración do nivel de renda: declaración da renda do ano 2022, ou declaración responsable de non estar obrigado a presentala.
- Autorización asinada pola nai/pai ou titor/a legal (anexo III e anexo IV, de ser o caso)

No caso de ter participado con anterioridade nos programas de conciliación organizados polo Concello de Sarria, e non producírense modificacións nas situacións que deron acceso a participar no programa, non fará falla presentar documentación adicional. Neste caso, achegarase unha declaración xurada de que os datos non sufriron modificacións e a/s declaración/s da renda, correspondente/s á anualidade 2022

A falta de presentación da documentación requirida, suporá a renuncia implícita á praza

5.- PREZO

O prezo será de **8,86€** por menor e por cada un dos servizos solicitados (aula matinal “As mañás do cole “ e “As tardes do cole”), segundo establece a ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestacións de servizos na Escola Municipal de Música e Talleres culturais e outros ensinós.

	MENSUAL	QUINQUEMESTRAL	ANUAL
As mañás do cole	8,86€	44,30€	88,60€
As tardes do cole	8,86€	44,30€	88,60€
As mañás do cole + As tardes do cole	17,72€	88,60€	177,20€

6.-PROCEDEMENTO PARA ADXUDICACIÓN DAS PRAZAS.

-As prazas serán adxudicadas respectando as preferencias recollidas no punto 2. En primeiro lugar seleccionárase ás nenas e nenos daquelas unidades familiares formadas por un só/a proxenitor/a (supostos de separación, divorcio ou familias monoparentais) que traballe ou estea realizando un curso do plan de formación impartido dentro do Plan de accións formativas para persoas desempregadas das distintas administracións públicas.

En segundo lugar, seleccionárase aos menos e nenas daquelas unidades familiares na que ambos proxenitores teñan vixente, en horario de mañá, unha relación laboral ou estean realizando un curso do plan de formación impartido dentro do Plan de accións formativas para persoas desempregadas das distintas administracións públicas.

- Terán preferencias as situacións de violencia de xénero.
- Consideraranse como criterios de valoración o nivel de renda e as cargas familiares das familias solicitantes.



- De existir menos solicitudes que prazas, teranse en conta os seguintes criterios de priorización:
 - Mulleres en situación de desemprego de longa duración.
 - Mulleres maiores de 45 anos.
 - Unidades familiares nas que existan outras cargas relacionadas cos coidados.
- De existir máis solicitudes que prazas, resolverase por sorteo.

7.- TRAMITACIÓN DO PROCEDEMENTO

A instrución do procedemento obxecto desta convocatoria, corresponde ao alcalde. Unha vez estudadas as solicitudes presentadas, emitirase o oportuno informe, que dará lugar á resolución provisional de solicitudes admitidas na que se detallarán, ademáis as solicitudes obxecto de exclusión e as solicitudes nas que se deba emendar algunha falta ou defecto na presentación de documentación.

Concluído o prazo de 3 días hábiles desde a publicación da resolución provisional de solicitudes admitidas e unha vez revisada a documentación achegada, resolverase a presente convocatoria. A competencia para a resolución do procedemento desta convocatoria, é do Alcalde-Presidente.

A resolución definitiva de solicitudes admitidas, notificarase aos interesados mediante a súa exposición na páxina web do Concello de Sarria www.sarria.gal e nas secretarías dos centros educativos CEIP Frei Luis de Granada, CEIP Antonio Fernández López de Oural e a EEI Xela Arias.

8.- PAGAMENTO

O pagamento realizarase mediante transferencia ou ingreso na seguinte conta bancaria, de titularidade municipal:

ABANCA: ES11 2080 0143 3131 1000 0063

Na transferencia ou ingreso debese indicar claramente: **Conciliación escolar 2023-2024, nome e apelidos da/s ou do/s participante/s e o/s servizo/s solicitado/s (as mañás do cole e/ou as tardes do cole). Así como o tipo de pagamento: mensual, quinquemestral ou anual.**

Unha vez realizado o pagamento, o xustificante bancario deberá entregarse o día de inicio do servizo (11 de setembro).

A falta de entrega do xustificante bancario, implicará a perda da praza no programa e a súa ocupación por un integrante da listaxe de agarda.

9.- LISTAXE DE AGARDA, RENUNCIA Á PRAZA E DEVOLUCIÓN DO IMPORTE

As persoas que obtiveran praza no programa e finalmente non vaian participar no mesmo, deberán presentar a renuncia por escrito, a través do rexistro do Concello de Sarria

As vacantes que se produzan por renuncia, por non efectuar o pagamento no prazo establecido ou por calquera outro motivo, ofreceránselles aos solicitantes que figuren na listaxe de agarda tendo en conta a orde establecida. As renuncias non se incluírán nesta listaxe.

Contactarase cos e cas suplentes por teléfono.



Unha vez adxudicadas ás prazas e realizado o pago só se executará a devolución do importe no caso de razón médica debidamente xustificada por informe médico e no caso de producirse antes do comezo do mes.

10.- PUBLICIDADE E PRAZO

A publicación das presentes bases, xunto coa correspondente convocatoria, realizarase na páxina web municipal. Poderán solicitarse tamén a través das ANPAS dos centros educativos CEIP Frei Luis de Granada, CEIP Antonio Fernández López de Oural e a EEI Xela Arias.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adoptan na súa execución poderá interpoñerse alternativamente recurso de reposición potestativo, ante o Sr. Alcalde, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio perante o Xulgado do Contencioso Administrativo, tal como prevé o artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que aquel se resolva expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso que puidese estimarse mais adecuado ao dereito das/os interesadas/os.

Sarria, na data da sinatura electrónica na marxe

O alcalde,



ANEXO I**PROGRAMA:** CONCILIACIÓN ESCOLAR SARRIA CONCILIA 2023-2024**DATAS DE CELEBRACIÓN:** do 11 de setembro ao 21 de xuño conforme o calendario do curso escolar 2023-2024, aprobado pola Orde do 3 de maio de 2023 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, para o curso 2023/2024 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.**HORARIO:**

	CEIP FREI LUIS DE GRANADA	CEIP ANTONIO FERNÁNDEZ LÓPEZ (OURAL)	EEI XELA ARIAS
AS MAÑÁS DO COLE	07:30h a 08:45h	07:30h a 09:30h	07:30h a 09:30h
AS TARDES DO COLE	14:30h a 18:30h	15:30h a 17:30h	15:30h a 17:30h

LUGAR DE CELEBRACIÓN: centros educativos CEIP Frei Luis de Granada, CEIP Antonio Fernández de Oural e a EEI Xela Arias**NUMERO DE PRAZAS:** limitadas**DESTINATARIOS/AS:** nenas e nenos, nados entre os anos 2009-2020 (ambos inclusive), escolarizados nos centros públicos do Concello de Sarria.**PRAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** ata o venres 25 de agosto de 2023.

- Publicación provisional da listaxe de solicitudes admitidas: 29 de agosto
- Emenda de faltas ou presentación do documentación preceptiva: do 30 de agosto ao 1 de setembro
- Publicación da listaxe definitiva de admitidos/as: 4 de setembro
- Prazo do pagamento: desde a publicación da listaxe definitiva ata o 11 de setembro

COSTE DO/S SERVIZO/S:

	MENSUAL	QUINQUEMESTRAL	ANUAL
As mañás do cole	8,86€	44,30€	88,60€
As tardes do cole	8,86€	44,30€	88,60€
As mañás do cole + As tardes do cole	17,72€	88,60€	177,20€



ANEXO II**PROGRAMA CONCILIACIÓN ESCOLAR SARRIA CONCILIA 2023/2024
CONCELLO DE SARRIA****FICHA DE INSCRIPCIÓN****DATOS DO/A MENOR OU MENORES**

DNI: _____

Nome e apelidos: _____

Data de nacemento: _____

Centro educativo no que está matriculado: _____

DATOS DO PROXENITOR/A OU TITOR/A 1

DNI: _____

Nome e apelidos: _____

Teléfonos de contacto: _____

Enderezo electrónico: _____

DATOS DO PROXENITOR/A OU TITOR/A 2

DNI: _____

Nome e apelidos: _____

Teléfonos de contacto: _____

Enderezo electrónico: _____

SERVIZOS QUE SOLICITA: AULA MATINAL “AS MAÑÁS DO COLE” “AS TARDES DO COLE”**OUTROS DATOS:**

Ten necesidades educativas especiais:

En caso afirmativo indica a atención específica que require o/a menor:

Ten algunha intolerancia alimentaria:

En caso afirmativo indicar cales:



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA:

- Fotocopia do DNI dos proxenitores ou titores legais
- Fotocopia do libro de familia ou DNI do/a menor.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do/a menor ou seguro médico privado.
- De ser o caso, certificado de familia monoparental.
- Documento xustificativo do traballo de ambos proxenitores ou titores legais (un dos seguintes: vida laboral, recibo de autónomos ou cabeceira de nómina recentes, xustificante oficial do curso, ...)
- Aos efectos de valoración do nivel de renda: declaración da renda do ano 2022, ou declaración responsable de non estar obrigado a presentala.
- Documentación xustificativa doutras situacións familiares.

Como representante legal do/a menor arriba indicado/a, SOLICITO a súa inscrición no Programa de conciliación escolar SarriaConcilia do Concello de Sarria.

Sarria, de agosto de 2023.

(Sinatura do pai/nai/titor/a ou representante legal)

Os datos de carácter persoal recollidos no presente formulario serán incorporados e tratados nun ficheiro do que é titular o Concello de Sarria. O/A abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade a veracidade dos datos aportados e comprométese a probalos documentalmente se así se lle solicitase. A inexactitude ou falsidade dos datos aportados determinará a imposibilidade de participar no Programa, sen prexuízo das consecuencias legais que puideran derivarse de dita actuación.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, o Concello de Sarria garante a adopción das medidas necesarias para asegurar o tratamento confidencial dos datos recollidos neste formulario e comprométese a non utilizalos para fins que non sexan os estritamente necesarios para a realización do seu labor. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición mediante escrito dirixido ao Concello de Sarria, ou ben ante á Delegada de Protección de Datos mediante a remisión dun correo electrónico a dpd@sarria.gal



ANEXO III**PROGRAMA CONCILIACIÓN ESCOLAR SARRIA CONCILIA 2023/2024
CONCELLO DE SARRIA****AUTORIZACIONES**

Don/Dona _____,
con DNI _____, como nai, pai ou titor legal da/o
menor _____

AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR NAS ACTIVIDADES

Como (pai, nai, titor/a) da nena/o solicitante, autorizo a asistencia a dita actividade, incluíndo as saídas que se programen e declaro que non padece ningunha enfermidade que lle impida participar na mesma.

 AUTORIZO **NON AUTORIZO****AUTORIZACIÓN PARA A CONSULTA DE DATOS** **AUTORIZO** **NON AUTORIZO**

O Concello de Sarria, poderá realizar a consulta dos seus datos persoais necesarios para a tramitación desta solicitude, sempre garantindo un uso responsable dos mesmos e a súa confidencialidade.

No caso de non autorizar será necesario achegar un certificado de empadramento actualizado con menos dun mes de antigüidade, así como calquera outra documentación que poida ser necesaria para a inscrición.

AUTORIZACIÓN PARA A PUBLICACIÓN DE IMAXES POLO CONCELLO DE SARRIA

Dado que o dereito á propia imaxe está recoñecido no artigo 18 da Constitución e regulado pola Lei 1/1982, de 5 de maio, sobre o dereito ao honor, a intimidade persoal e familiar e á propia imaxe e a Lei 7/2017, de 2 de novembro, pola que se incorpora ao ordenamento xurídico español a Directiva 2013/11/UE, do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de maio de 2013, relativa á resolución alternativa de litixios en materia de consumo, este Concello pide o consentimento aos proxenitores ou titores legais para poder utilizar as imaxes nas cales aparezan individualmente ou en grupo, que con carácter pedagóxico, cultural e deportivo, se poidan realizar ás/aos nenas/os, nas diferentes secuencias e actividades realizadas polo concello.

 AUTORIZO **NON AUTORIZO**

Sarria, de agosto de 2023.

(Sinatura do pai/nai/titor/a ou representante legal)



ANEXO IV**PROGRAMA CONCILIACIÓN ESCOLAR SARRIA CONCILIA 2023/2024
CONCELLO DE SARRIA****AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA**

Dona/Don _____

con DNI _____, como proxenitor ou titor/a

legal de: _____

Autorizo para a recollida da miña filla/o do programa de conciliación escolar SarriaConcilia a:

1. con DNI _____

2. con DNI _____

3. con DNI _____

4. con DNI _____

5. con DNI _____

6. con DNI _____

Sarria, de agosto de 2023.

(Sinatura do pai/nai/titor/a ou representante legal)

Os datos de carácter persoal recollidos no presente formulario serán incorporados e tratados nun ficheiro do que é titular o Concello de Sarria. O/A abaixo asinante declara baixo a súa responsabilidade a veracidade dos datos aportados e comprométese a probalos documentalmente se así se lle solicitase. A inexactitude ou falsidade dos datos aportados determinará a imposibilidade de participar no Programa, sen prexuízo das consecuencias legais que puideran derivarse de dita actuación.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, o Concello de Sarria garante a adopción das medidas necesarias para asegurar o tratamento confidencial dos datos recollidos neste formulario e comprométese a non utilizalos para fins que non sexan os estritamente necesarios para a realización do seu labor. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición mediante escrito dirixido ao Concello de Sarria, ou ben ante á Delegada de Protección de Datos mediante a remisión dun correo electrónico a dpd@sarria.gal

