

PLAN DE ORIENTACIÓN

CEIP ANTONIO
BLANCO
RODRIGUEZ
(Covelo)
2022-2026



Índice de contidos.

1. Introducción	Páx. 3
2. Competencias do Departamento de Orientación.	Páx. 3
3. Funcións da Xefatura do Departamento de Orientación.	Páx. 4
4. Principios do Plan de Orientación.	Páx. 5
5. Contexto do centro	Páx. 6
6. Identificación e valoración das necesidades.	Páx. 6
7. Obxectivos.	Páx. 7
8. Métodos Pedagóxicos.	Páx. 8
9. Descrición das liñas de actuación prioritaria, medidas e programas para a atención á diversidade.	Páx. 9
10. Concreción das actuacións dos distintos profesionais en relación coas medidas deseñadas para o centro.	Páx. 10
11. Canles de colaboración cos pais, nais ou titores legais do alumnado e cos diferentes servizos externos ao centro.	Páx. 12
12. Proceso de seguimento e avaliación do Plan.	Páx. 13

1.Introdución.

Entendemos a orientación como un proceso que inclúe a toda a comunidade educativa, que comeza dende a escolarización do neno e da nena e termina ao finalizar os ensinos non universitarios. Este proceso abarca a toda a poboación escolar, calquera que sexa o tipo e grao de diversidade que presente. Trátase dun proceso global que integra aspectos relativos ao desenvolvemento persoal, aos procesos de ensino-aprendizaxe e á toma de decisións.

O plan de actividades do departamento de orientación é o instrumento de planificación unitario e coherente, que seguindo a normativa vixente, recolle e sistematiza toda a actividade que o departamento levará a cabo, compartindo tarefas e colaborando con todos os implicados na comunidade educativa. Os seus ámbitos propios de actuación fan referencia principalmente ao apoio ao proceso de ensino e aprendizaxe, e ao apoio do Plan de Acción Tutorial.

Abrangue todas as etapas que se imparten no centro e as actuacións desenvólvense maioritariamente nos plans correspondentes de cada ámbito , que están incluídas no Plan Xeral Anual do Centro.

A práctica orientadora debe ser o resultado da análise das características específicas do contexto sobre o que temos que actuar: a orientación como parte integrante da actividade educativa, nunha liña basicamente preventiva e orientada ao desenvolvemento do suxeito. Prevención, desenvolvemento e intervención como principios esenciais da acción orientadora.

2.- Competencias do Departamento de Orientación.

Os departamentos de orientación desenvolverán as súas funcións naqueles ámbitos relacionados coa orientación psicopedagóxica, académica e profesional e terán as seguintes competencias:

- a) Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, dos alumnos e alumnas da súa contorna e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención.
- b) Elaborar, de acordo coas directrices establecidas polas comisións de coordinación pedagóxica, as propostas do plan de orientación académica e profesional, e do plan de acción tutorial dos centros, así como coordinar o profesorado e ofrecerlle soporte técnico para o desenvolvemento destes plans.
- c) Participar na elaboración dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención ao alumnado con necesidades educativas especiais e nos principios da avaliación formativa, e, cando sexa necesario, na adecuación dos criterios de promoción.
- d) Deseñar accións encamiñadas á atención temperá e á prevención de dificultades ou problemas de

desenvolvemento ou de aprendizaxe derivadas tanto de condicións desfavorables como de altas capacidades que presenten os alumnos e as alumnas.

e) Participar na avaliación psicopedagóxica e no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.

f) Facilitar ao alumnado o apoio e o asesoramento necesarios para afrontar os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como o ingreso no centro, o cambio de ciclo ou etapa e, cando corresponda, a elección de optativas ou de itinerarios formativos, a resolución de conflitos de relación interpersonal ou a transición á vida profesional.

g) Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos e calquera outros relacionados co seu ámbito de actuación.

h) Promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos.

i) Favorecer o proceso de maduración vocacional orientando e asesorando ao alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais así como as ofertas da súa contorna que lle faciliten elixir responsablemente.

l) Aqueloutras que a Administración educativa puidéselle encomendar no ámbito das súas funcións.

3. Funcións da Xefatura do Departamento de Orientación.

A xefatura dos departamentos de orientación terá as seguintes funcións:

a) Dirixir e coordinar as actividades e actuacións propias do departamento.

b) Responsabilizarse da redacción do plan de actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso.

c) Participar na elaboración do proxecto educativo e do proxecto curricular de etapa, representando ao departamento na comisión de coordinación pedagóxica.

d) Convocar e presidir as reunións do departamento conforme ao procedemento que se estableza.

e) Velar pola confidencialidade dos documentos, cando cumpra.

f) Coordinar a organización de espazos e instalacións para a orientación, a adquisición de material e de equipamento específico, velando polo seu uso correcto e conservación.

g) Realizar as avaliacións psicopedagóxicas, no seu caso, e asesorar no deseño, desenvolvemento e avaliación das medidas de atención á diversidade conforme ao procedemento que se estableza.

- h) Facilitar a colaboración entre os membros dos departamentos de orientación implicados.
- i) Coordinar, en colaboración co profesor ou profesora de apoio, a atención do alumnado con necesidades educativas especiais, elevando ao xefe de estudos, cando sexa necesario, a proposta de organización da docencia para este alumnado.
- l) Aqueloutras funcións que a Administración educativa pódalle asignar referidas á orientación.

4.- Principios do Plan de Orientación.

PREVENCIÓN: Supón o carácter proactivo da orientación, aínda que en determinadas ocasión sexa reactiva. A prevención primaria é a máis vinculada á educación.

PLANIFICACIÓN: a orientación non pode ser unha actividade improvisada ou puntual, debe ser unha actividade planificada en canto a tempos, actuacións, implicados...

CURRICULARIDADE: apunta a que a orientación se atope integrada no currículo, nas distintas áreas e nos niveis de concreción curricular, que non sexa unha actividade paralela á actividade educativa.

COOPERACIÓN: a necesidade de que exista cooperación e coordinación dos diversos axentes que interveñen. As familias, profesorado e alumnado, e en xeral toda a comunidade educativa, teñen un papel activo e non unha tarefa exclusiva do orientador/a.

INTERVENCIÓN SOCIAL: a intervención non se centrará exclusivamente no alumnado, senón que terá como destinatarios as familias, profesorado e incluso o medio. Non debemos esquecer que somos axentes sociais con peso para transformar o entorno.

SISTEMATICIDADE: o sistema educativo está formado por un conxunto de elementos que interactúan entre si, profesorado, alumnado, currículo. O cambio nalgún dos seus elementos producirá repercusións nos demais. As nosas actuacións non se centrarán tan só no alumnado, senón que comprenderán tamén ó resto dos axentes implicados.

DESENVOLVEMENTO PERSOAL: trátase de acadar o desenvolvemento integral das persoas, a todos os niveis: afectivo, cognitivo, académico.

Existen unha serie de consideracións que teremos que ter en conta á hora da elaboración, implementación e avaliación do noso plan de orientación:

- A necesidade do impulso institucional e dinamización do equipo directivo, de cara ao plan; sobre todo da Xefatura de Estudos, como máximo responsable da coordinación as actividades da orientación.

- A importancia de contar cun clima de colaboración e participación docente tanto no deseño como no desenvolvemento do plan.
- A importancia da Comisión de Coordinación Pedagóxica polo seu carácter funcional, debido ao número reducido de integrantes, á súa composición... para así poder elevar as nosas propostas dende o D.O.
- A utilidade de sensibilizar aos distintos axentes educativos, en relación coas necesidades do centro, a implicación no desenvolvemento dos programaas, etc.
- A necesidade de partir da existencia dun sistema educativo que ten un carácter aberto e polo tanto precisa manter relacións co entorno, posibilitando así un traballo interdisciplinar entre os distintos axentes do medio.

5. Contexto do centro .

Etapas educativas

O centro imparte ensinanzas referidas ao 2º ciclo da etapa de Educación Infantil e a etapa de Educación Primaria. Conta cunha liña por nivel. En total nove niveis educativos.

Situación socio-xeográfica

O Centro atópase no concello de Covelo que abrangue tódalas localidades do mesmo ademais das Mouriscado e Meiról, pertencentes a o Concello de Mondariz.

Trátase dunha zona rural non demasiado desenrolada industrialmente e economicamente. A falta de industria motiva que moita xente emigre ben ao estranxeiro, ben a outras poboacións , polo que unha boa parte do alumnado viven en ambientes familiares non convencionais. Nos últimos anos vense observando un retorno progresivo de poboación que repercute nun incremento de matrícula. A maioría dos alumnos/as, agás excepcións, asisten regularmente ao Centro.

Resulta en ocasións difícil motivar aos alumnos/as, xa que existe, unha certa porcentaxe do alumnado cunha carencia de interese por aprender. O interese das familias, polo rendemento académico dos seus fillos/as, é cada vez maior.

6.- Identificación e valoración das necesidades.

A nivel xeral as principais dificultades que nos atopamos no noso centro están relacionadas cos hábitos de traballo así como dificultades de aprendizaxe nas áreas instrumentais básicas. Poderíase

dicir que existe unha relación directa entre estes dous factores sendo o principal foco do noso traballo.

Neste apartado temos que destacar as contínuas fluctuacións de alumnos que precisan axuda dun xeito intermite ao longo da súa permanencia no centro. A actuación sobre estas dificultades terá un carácter preventivo e integrador traballándose de xeito conxunto e progresivo. Para levar a cabo esta atención será preciso contar coa participación de todo o profesorado, o cal deberá establecer unha liña de traballo común que permita a continuidade no proceso de ensino-aprendizaxe e permita asentar unhas bases sólidas para diminuír as dificultades que atopamos no centro a nivel xeral.

Dende o departamento de Orientación levaranse a cabo todas as actuacións necesarias para a identificación e valoración das necesidades que poida presentar o alumnado, xa sexa por derivación do mestre/a titor, dos mestres/as especialistas, da familia, dos servizos pediátricos, xulgados etc.

7.-Obxectivos.

A nivel xeral seguiremos os obxectivos establecidos no Plan de Orientación, os obxectivos dirínxense a toda a comunidade educativa, en cada curso poderán adaptarse en función das necesidades existente e das decisións tomadas pola C.C.P. e o Claustro:

- Colaborar no desenvolvemento do Proxecto Educativo e conseguir que o plan de orientación sexa un instrumento máis no documento de Concreción Curricular.
- Facilitar o coñecemento das características do alumnado, que inicia a escolarización no centro.
- Prestar apoio técnico no referido á avaliación inicial do alumnado, así como aos criterios de avaliación formativa.
- Coordinar e colaborar na organización e atención ó alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Fomentar a inclusión e participación do alumnado na dinámica do centro, favorecendo actitudes de respecto, colaboración e tolerancia, así como o cumprimento das normas básicas de convivencia.
- Favorecer a comunicación co alumnado e as súas familias, nos ámbitos individuais e grupais.
- Asesora ao equipo directivo e aos equipos docentes en temas de avaliación, promoción...
- Colaborar no proceso de toma de decisións, especialmente nas académicas e profesionais,

mediante programas de orientación que doten ao alumnado da capacidade de toma de decisións responsables.

- Colaborar cos servizos de orientación do ámbito educativo.
- Coordinar as actividades titoriais, asegurando a coherencia no desenvolvemento do plan de acción titorial nos distintos niveis educativos, e favorecendo a formación do titor/a para que poida desempeñar as súas funcións adaptándose ás características do grupo-clase.

Destacamos neste apartado aqueles obxectivos referidos ao proceso de ensino-aprendizaxe:

- Asesorar ao equipo directivo e ao profesorado sobre as medidas educativas ordinarias e extraordinarias de atención a diversidade e a necesidade da súa implantación para poder atender á diversidade do alumnado.
- Colaborar cos equipos docentes na avaliación inicial do alumnado e no establecemento de medidas educativas adaptadas ás necesidades detectadas no grupo ou nalgún alumno ou alumna.
- Asesorar e ofrecer recursos á comunidade educativa para que nos distintos documentos e actuacións se contemple a atención á diversidade e se favoreza o desenvolvemento de actitudes positivas fronte a diversidade multicultural.
- Participar no deseño, desenvolvemento e seguimento de medidas de carácter preventivo e compensador das Necesidades Específicas de Apoio Educativo: reforzo educativo, adaptación curricular, agrupamentos específicos, apoios puntuais...
- Apoiar o desenvolvemento de medidas de atención á diversidade adaptadas ás necesidades e características de cada alumno/a, dun pequeno grupo ou dun grupo-clase.
- Colaborar cos equipos docentes para que se fomente a valoración do esforzo no traballo e se potencie o desenvolvemento de actividades que favorezan a aprendizaxe significativa.
- Promover actividades que impliquen a colaboración entre o centro e as familias.
- Asesorar e elaborar guías orientativas para o desenvolvemento das sesións de avaliación, na procura de actuacións que permitan dar coherencia ás respostas educativas.
- Colaborar e coordinarse cos diferentes servizos que colaboran no ámbito da orientación
- Participar no desenvolvemento de programas que elaboren ou promovan os equipos de orientación específicos.

8.-Métodos Pedagóxicos.

O obxectivo principal do departamento será contribuír a mellorar a calidade do ensino no centro.

Así que a estratexia fundamental será a colaboración plena e total cos/as titores/as, co fin de que a cada alumno/a chegue a oferta educativa máis axeitada ás súas características.

A metodoloxía empregada estará baseada nun enfoque cooperativo, nos que todos os membros da comunidade poidan expresarse e facer propostas; partindo do debate para chegar á resolución conxunta dos diferentes temas, educar e guiar dende o punto de vista da comprensión, a empatía e o respecto á individualidade, co obxectivo de atender ás necesidades de cada alumno de xeito respectuoso coas súas características e individualidades.

A intervención será principalmente proactiva, polo tanto enfocada á prevención e ao desenvolvemento das capacidades individuais; para atender os casos de NEAE realizaranse intervencións reactivas, ambas complementarias e non excluíntes.

9.- Descrición das liñas de actuación prioritaria, medidas e programas para a atención á diversidade.

9.1. Medidas preventivas

1. Aplicación dunha avaliación inicial, colaborando co mestre titor, aos alumnos que acoden ao centro por primeira vez e que presenten algún tipo de problemática específica, cuxos resultados estarán a disposición do equipo docente que corresponda .
2. Aplicación dunha proba de aptitudes colectiva ao alumnado de transición educativa de EI a EP e de EP a ESO, cando menos e no caso de ser posible a aqueles niveis que correspondan ao remate de ciclo .
3. Asesoramento e colaboración na elaboración dunhas pautas para as familias sobre a conduta do alumnado, hábitos de estudo.
4. Asesoramento e colaboración cos titores de EP para traballar técnicas de estudo que melloren o rendemento e o proceso de estudo e mellorar a comprensión lectora.
5. Velar polo adecuado desenvolvemento do Plan de acción tutorial.
6. Promoción da convivencia e resolución pacífica de conflitos.
7. Promover un adecuado desenvolvemento da intelixencia emocional.

9.2. Medidas destinadas ás NEAE

1. Identificación das potencialidades e as dificultades do alumnado con NEAE.
2. Determinación das pautas de actuación para dar resposta ás dificultades de aprendizaxe .
3. Revisión e, de ser o caso, modificación das medidas de apoio que está a recibir o alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe, especialmente daquel con necesidades educativas especiais, altas capacidades intelectuais ou de incorporación tardía ao sistema educativo español .

4. Asesoramento e colaboración co profesorado que se faga responsable das actividades de apoio .
5. Valoración global trimestral dos casos de NEAE .
6. Asesoramento na avaliación do alumnado con NEAE .
7. Seguimento e avaliación dos dos Plan de reforzo do alumnado repetidor e alumnado con materias pendentes.
8. Velar polo adecuado desenvolvemento do Plan Xeral de Atención á diversidade.

9.3 Medidas organizativas

Para poder levar a cabo o plan de orientación, na planificación xeral do centro contémpanse as seguintes medidas organizativas.

- Reunión mensual dos membros do departamento de orientación.
- Asistencia ás reunións convocadas polo Xefe/a do Departamento de Orientación do IES Val do Tea
- Coordinacións semanais cos equipos de ciclo.
- Coordinacións con servizos externos ao centro: asociacións, servizos sociais, servizo de atención temperá...
- Coordinación ,se fose preciso, cos membros da RAOGAL.
- Reunións convocadas para coordinar ás intervencións específicas dos mestres/ as de P.T. e A.L.

10. Concreción das actuacións dos distintos profesionais en relación coas medidas deseñadas para o centro.

Ademais das funcións establecidas no Plan de Acción Titorial, destacamos como eixo vertebrador deste programa as actuacións levadas a cabo polas mestras de Pedagogía Terapéutica e Audición e linguaxe así como daqueles mestres que realizarán funcións de apoio.

10.1. Actuación do Profesorado de Apoio

10.1.1. Obxectivos Xerais:

- Apoiar aos alumnos e alumnas que presenten Necesidade Específica de Apoio Educativo.
- Fomentar a inclusión dos alumnos con Necesidade Específica de Apoio Educativo no seu grupo e no centro.
- Favorecer a mellora da autoestima.

10.1.2. Obxectivos Específicos:

- Participar na elaboración e desenvolvemento das diversas medidas de apoio que se

establezan para a atención da diversidade, como membros do departamento de orientación.

- Colaborar co profesorado das distintas áreas no proceso de ensinanza e aprendizaxe dos alumnos e alumnas que teñen Necesidade Específica de Apoio Educativo, especialmente nas materias instrumentais.
- Aportar materiais adaptados ás necesidades do alumnado que presenta Necesidade Específica de Apoio Educativo.

10.1.3.Liñas Prioritarias de Actuación

- Colaborar na atención á diversidade que haxa no centro.
- Participar na avaliación inicial do alumnado.
- Colaborar na proposta organizativa para a atención do alumnado que presente necesidade específica de Apoio Educativo, na avaliación inicial como membros do departamento de orientación.
- Colaborar na elaboración, seguimento e avaliación das adaptacións curriculares individualizadas, así como as medidas de reforzo, se é o caso, e daquelas outras dirixidas á atención á diversidade do alumnado.

Facilitarlle ao profesorado que o demande, material adaptado ás necesidades educativas de algún alumno/a.

- Prestarlle atención directa ó alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo no grupo clase. Excepcionalmente prestaráselle atención de forma individual, fora da aula ordinaria, nos casos excepcionais que estean debidamente previstos nas adaptacións curriculares.

10.2 Actuación da Auxiliar Coidadora.

O persoal auxiliar coidador terá as seguintes funcións:

- a) Atender ao alumno nas entradas e saídas do centro docente; nos hábitos de hixiene, aseo e alimentación; nos recreos, xogos e tempos de lecer; nos cambios de actividade e demais necesidades análogas, potenciando nel a súa autonomía e inclusión.
- b) Realizar os cambios e o control postural que ese alumnado necesite.
- c) Facilitar os traslados polos diferentes espazos do centro.
- d) Contribuír ao seu coidado durante todo o período lectivo, tanto dentro coma fóra da aula.
- e) Atender ao alumno durante o servizo de comedor, así como no tempo inmediatamente anterior e posterior a ese servizo.
- g) De ser o caso, participar na administración a este alumnado da medicación que non

requira especialización profesional, que estea prescrita por persoal médico e segundo a dose indicada.

i) Colaborar nas actividades complementarias e extraescolares nas que participe o alumno.

j) Participar, logo da debida convocatoria, nas reunións nas que se aborden temas relacionados

co alumno colaborando nas liñas de coordinación establecidas polos equipos docentes que correspondan e polo departamento de orientación.

k) Aqueloutras que a Administración educativa lle poida encomendar no ámbito das súas competencias.

A orientadora contará cun caderno de atención á diversidade no que irá anotando as incidencias, logros, dificultades de cada un do alumnado que atenden as especialistas en Audición e Linguaxe e Pedagogía Terapéutica, que ten como finalidade principal orientar e guiar o seu traballo diario cos alumnos, ó mesmo tempo que deixamos constancia do logros, dificultades... coas que se van atopando ó longo deste curso escolar.

Do mesmo xeito será importante o apoio prestado dende o Departamento de Orientación para que a planificación adquira un sentido global e coordinado.

Nun hipotético escenario de ensino non presencial, utilizaremos a aula virtual de ambos centros e webex para estar en contacto co alumnado e abalar móbil para as relacións coas familias.

11.- Canles de colaboración cos pais, nais ou titores legais do alumnado e cos diferentes servizos externos ao centro.

Destacamos como prioritarios neste apartado os seguintes aspectos:

- Fomento de relacións con outros equipos e centros de recursos da Consellería de Educación.
- Información aos pais e nais do alumnado con NEAE .
- Fomento de relacións con outras institucións sempre que se presenten casos graves de alumnado con NEAE
- Establecemento de comunicacións con outras institucións, organismos e asociacións .
- Promoción da cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos .
- Atención ás consultas e demandas das familias .
- Asistencia as reunións convocadas pola Xefa do DO do IES ao que estamos adscritos .
- Información ás novas familias do funcionamento do centro e do período de adaptación .

11.1. Principais servizos externos ao centro

Ademais das posibles coordinacións que poidan darse ao longo do curso destacamos certas institucións coas que vimos colaborando en cursos anteriores:

- Gabinetes psicopedagóxicos de Ponteareas , A Cañiza e Vigo.
- Servizos sociais do concello de Covelo .
- SERGAS.
- EOE.
- Inspección Educativa.

11.2. IES VAL DO TEA

Resaltamos este centro de xeito especial xa que é o centro de educación secundaria aos que estamos adscritos. Estableceremos reunións de coordinación a través do D.O. Cando menos unha vez por trimestre así como cada vez que sexamos convocados pola xefa do D.O.

De igual xeito que con outras institución levaranse acabo coordinacións e intercambios de información cada vez que sexa preciso.

12. Proceso de seguimento e avaliación do Plan.

Para propoñernos unhas accións prioritarias, e poder constatar cal é o seu grao de consecución, é necesario levar a cabo un proceso de avaliación.

O Plan do Departamento someterase a un proceso continuo de avaliación formativa. O conxunto de informacións serán imprescindibles para valorar a súa validez a medio e longo prazo. O seguimento continuo terá lugar nas diferentes reunións que se celebren ao longo do curso, reflectidas nas correspondentes actas e na Memoria Anual. Esta concepción avaliadora implica a adopción dunha serie de criterios que sexan guía e marco de referencia:

- o *Grao de cumprimento dos acordos establecidos nas diferentes reunións.*
- o *Nivel de consenso acadado en torno ás propostas realizadas*
- o *Grao de integración das actividades do DO na dinámica xeral do centro.*
- o *Grao de organización e desenvolvemento do proceso de identificación, seguimento e avaliación do alumnado*
- o *Grao de implicación do EOE, do equipo directivo e do resto de profesores.*
- o *Grao de coordinación e colaboración con outras institucións implicadas no proceso educativo do alumnado con NEAE.*
- o *Grao de implicación e participación das persoas implicadas.*
- o *Grao de adecuación das actividades programadas realizadas*
- o *A eficacia metodolóxica e a conciliación da temporalización.*

- *Grao de adecuación dos recursos humanos, didácticos e espaciais*
- *Grao de implicación e colaboración das familias.*

Os instrumentos que empregaremos para a avaliación serán variados e flexibles, como poden ser os debates, as observacións, a análise da tarefa, as entrevistas... Irase recollendo información e suxestións que permitan reorientar o plan durante o proceso ou, no seu defecto, servirán de punto de partida para a planificación do vindeiro plan de orientación.

Todas as accións educativas levadas a cabo no marco desta programación rexeranse polo principio de mellora continua da **calidade**. Priorizaremos as actuacións educativas destinadas ao dominio, por parte do alumnado, das técnicas instrumentais básicas, das tecnoloxías da información e da comunicación e de idiomas estranxeiros. Igualmente, priorizaremos actuacións que faculten para aprender a aprender ao longo da vida e promovan a convivencia, a autonomía e a participación nunha sociedade democrática.

O seguimento e a avaliación dos diferentes proxectos, plans e/ou programas constituirán os procesos básicos no axuste e na mellora da atención á diversidade.

Este Plan de Orientación foi aprobado polo Consello Escolar do Ceip Antonio Blanco Rodríguez por unanimidade con data de 24 / 01 / 2023.