



PROCEDEMENTO ADMISIÓN ORDINARIA EN CENTRO DOCENTE SOSTIDO CON FONDOS PÚBLICOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED550B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE* (proxenitora, titora ou acolleadora)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CORREO ELECTRÓNICO

*O alumnado maior de idade ou menor emancipado poderá actuar como solicitante.

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

Electrónica, a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA, TITORA OU ACOLLEDORA

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

En caso de separación ou divorcio, debe indicar o réxime de custodia: Exclusiva Compartida

DATOS DO/DA ALUMNO/A

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATA DE NACEMENTO PAÍS PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE



CENTRO DOCENTE, ETAPA E CURSO (no que está matriculado/a)

CENTRO

[Empty text box for center name]

- 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL 4º 5º 6º
- EDUCACIÓN PRIMARIA 1º 2º 3º 4º 5º 6º
- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA 1º 2º 3º 4º
- BACHARELATO 1º Ciencia e Tecnoloxía Humanidades e Ciencias Sociais Artes Xeral
- 2º Ciencias Humanidades e Ciencias Sociais Artes

CENTRO DOCENTE, ETAPA E CURSO (no que solicita a admisión)

CENTRO (que solicita en primeiro lugar)

CEIP ANTONIO BLANCO RODRÍGUEZ

- 2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL 4º 5º 6º
- EDUCACIÓN PRIMARIA 1º 2º 3º 4º 5º 6º
- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA 1º 2º 3º 4º
- BACHARELATO 1º Ciencia e Tecnoloxía Humanidades e Ciencias Sociais Artes Xeral
- 2º Ciencias Humanidades e Ciencias Sociais Artes

No suposto de NON SER ADMITIDA/O no centro indicado, SOLICITO

ORDE	CENTRO
2	NON CUBRIR
3	
4	
5	
6	

Así mesmo SOLICITO

- Praza reservada a necesidades específicas de apoio educativo SI NON
- Servizo de comedor escolar SI NON
- Servizo de transporte escolar SI NON

PREFERENCIA*

- Para ESO e BAC, por CURSAR
- Ensinanzas regradas de música ou danza
- Programa deportivo de alto rendemento

*A preferencia refírese aos centros docentes que determinen as xefaturas territoriais da consellería competente en materia de educación.

SUPOSTOS ESPECÍFICOS

A persoa proxenitora, titora ou acolledora do/da alumno/a con posto reservado no centro: [Empty text box]

DECLARA que RENUNCIOU* a este posto antes do 28 de febreiro.

A persoa proxenitora, titora ou acolledora do/da alumno/a con solicitude de admisión presentada no centro: [Empty text box]

DECLARA que RENUNCIA* á indicada solicitude de admisión.

*O incumprimento da obriga de RENUNCIAR pode implicar a perda do dereito a participar no procedemento de admisión.



MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR (incluír os non identificados nos cadros anteriores). **NÚMERO TOTAL**

NIF	NOME E APELIDOS	PARENTESCO	DATA DE NACEMENTO
		Novo cónxuxe/análogo (1)	
		Fillo/a (2)	
		Fillo/a (2)	
		Fillo/a (2)	
		Fillo/a (2)	

(1) No caso de separación ou divorcio con **custodia exclusiva**, inclúese ao **novó cónxuxe** ou análogo da persoa proxenitora solicitante.

(2) Incluír: menores de 18 anos non emancipados/as; maiores de 18 anos con discapacidade que estean incapacitados/as xudicialmente suxeitos/as á patria potestade prorrogada ou rehabilitada; solteiros/as menores de 25 anos se conviven no domicilio familiar.

CRITERIOS DE ADMISIÓN (que alega)

<input type="checkbox"/> Irmás/áns matriculadas/os no centro ou nun centro público adscrito	Nome:	<input type="text"/>	Apelidos:	<input type="text"/>
	Nome:	<input type="text"/>	Apelidos:	<input type="text"/>
	Nome:	<input type="text"/>	Apelidos:	<input type="text"/>
	Nome:	<input type="text"/>	Apelidos:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Proximidade ao centro	<input type="radio"/> domicilio familiar <input type="radio"/> lugar de traballo Enderezo: <input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Renda per cápita da unidade familiar (cando sexa igual ou inferior ao IPREM)				
<input type="checkbox"/> Persoa proxenitora/titora/acolledora traballadora do centro				
<input type="checkbox"/> Familia numerosa	<input type="radio"/> categoría xeral <input type="radio"/> categoría especial			
<input type="checkbox"/> Alumnado nacido de parto múltiple	<input type="radio"/> 2 irmáns ou irmás <input type="radio"/> máis de 2 irmáns ou irmás			
<input type="checkbox"/> Familia monoparental				
<input type="checkbox"/> Discapacidade	<input checked="" type="checkbox"/> Alumno/a			
	<input type="checkbox"/> Persoa proxenitora, titora ou acolledora			
	<input type="checkbox"/> Novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación de afectividade á persoa proxenitora			
<input type="checkbox"/> Condición de vítima de violencia de xénero	<input type="checkbox"/> Irmán ou irmá			
<input type="checkbox"/> Condición de vítima de terrorismo				
<input type="checkbox"/> Criterio complementario establecido polo centro				
<input type="checkbox"/> Expediente académico (1ª solicitude en ensinanza de bacharelato)	<input type="radio"/> Nota media de sobresaliente			
	<input type="radio"/> Nota media de notable			
	<input type="radio"/> Nota media de ben			



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTARÁ (de forma presencial cando así o requira o centro indicado en primeiro lugar)

- Anexo II-bis (Comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar e consentimento da outra persoa proxenitora, titora ou acolleadora)
- Documento acreditativo da representación
- Copia do libro de familia ou documento equivalente onde figure o/a alumno/a e os demais membros computables da unidade familiar
- En caso de separación ou divorcio, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor
- Certificado de convivencia dos membros computables da unidade familiar, que deberá indicar a data de alta e estar expedido no ano natural anterior ao inicio do prazo de presentación de solicitudes. Se a residencia no domicilio fose inferior a un ano:
 - Escritura de compra, contrato de alugueiro ou título que lexitima a ocupación da vivenda, e
 - Recibos acreditativos do pagamento de subministracións (auga, luz...)
- Lugar de traballo (por conta allea): contrato de traballo no que conste o enderezo do centro de traballo e informe de vida laboral obtido no ano natural do procedemento de admisión
- Lugar de traballo (por conta propia): certificado de alta no censo de actividades económicas da AEAT no que conste o enderezo do centro de traballo, ou licenza de apertura ou actividade do concello, se non está obrigada a estar de alta no dito censo
- Lugar de traballo (administracións públicas): certificado da unidade de persoal no que conste o enderezo do centro de traballo
- Libro de familia ou certificación de parto múltiple
- Documentación xustificativa da condición de familia monoparental
- Certificado de discapacidade da persoa solicitante ou membro computable da familia non expedido pola Administración autonómica
- Documentación xustificativa da condición de vítima de violencia de xénero (artigo 5 da Lei 11/2007, do 7 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero)
- Certificado como vítima de terrorismo (Lei 29/2011, do 22 de setembro, de recoñecemento e protección integral ás vítimas do terrorismo)
- En bacharelato (1ª solicitude de admisión nesta ensinanza): certificación académica da nota media do último curso finalizado nun centro privado non concertado de Galicia ou en calquera tipo de centro de fóra de Galicia
- Preferencia por estudos. Matrícula en ensinanzas regradas de música
- Preferencia por estudos. Matrícula en ensinanzas regradas de danza
- Preferencia por estudos. Matrícula nun programa de alto rendemento deportivo
- Resolución xudicial de incapacitación con patria potestade prorrogada ou rehabilitada
- Resolución administrativa ou xudicial acreditativa da situación de acollemento
- Certificado de convivencia ou informe dos servizos sociais ou do órgano equivalente do concello onde resida a familia, no caso de que as persoas proxenitoras ou titoras carezan de DNI ou NIE

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.		OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante		<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante		<input type="checkbox"/>
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da persoa solicitante expedido pola Administración autonómica ou		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Percepción de pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> En bacharelato (1ª solicitude de admisión nesta ensinanza): nota media do último curso finalizado (3º ou 4º da ESO) nun centro público ou privado concertado de Galicia		<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.		AUTORIZO A CONSULTA
Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas ou certificado tributario de imputacións do exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural de presentación da solicitude		<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados no presente formulario, así como aqueles outros que poidan ser recadados no proceso de admisión, matriculación ou no desenvolvemento do curso escolar, incluídos no seu caso os relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos, serán tratados coa finalidade de xestionar os procesos selectivos para o acceso e admisión do alumnado, a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá e o exercicio da función educativa e orientadora. Así mesmo, os datos poderán ser tratados coa finalidade de desenvolver accións encamiñadas a prestar unha atención educativa diferente da ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e a comunicación, por trastornos da atención ou da aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por encontrarse en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por especiais condicións persoais ou de historia escolar. Poderán tratarse datos de saúde, sociais, económicos, culturais, xeográficos, étnicos ou doutra índole, a fin de facer efectivo o principio de equidade na educación. A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	A base lexitimadora será o cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, así como na restante normativa recollida no formulario e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos, todo iso en base a razóns dun interese público esencial.
Destinatarios dos datos	A fin de darlle a publicidade legalmente esixida a este procedemento, poderán publicarse a través dos taboleiros de anuncios dos centros educativos e das súas páxinas web, as listas provisionais e definitivas das persoas admitidas e non admitidas. Administracións públicas locais, estatais e autonómicas cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias.
Ejercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (*Diario Oficial de Galicia* número 29, do 11 de febreiro).

Orde do ___ de _____ de ___ pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

COVELO

,

de

MARZO

de

2024

COMPROBACIÓN DE DATOS DOS MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR E CONSENTIMENTO DA OUTRA PERSOA PROXENITORA, TITORA OU ACOLLEDOA

ED550B - ADMISIÓN ORDINARIA EN CENTRO DOCENTE SOSTIDO CON FONDOS PÚBLICOS

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas	SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF		
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica ou <input type="checkbox"/> Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Renda <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	OPÓÑOME Á CONSULTA <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica ou <input type="checkbox"/> Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Renda <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica ou <input type="checkbox"/> Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Renda <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade expedido pola Administración autonómica ou <input type="checkbox"/> Pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez ou equivalente de clases pasivas CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. Renda <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON



CONSENTIMENTO DA OUTRA PERSOA PROXENITORA, TITORA OU ACOLELORA

NOME E APELIDOS	NIF	COMPROBACIÓN DE DATOS		SINATURA
		Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas	OPÓÑOME Á CONSULTA	
		DNI/NIE da outra persoa proxenitora, titora ou acollelora	<input type="checkbox"/>	
CONSINTO a presentación da solicitude de ADMISIÓN (anexo II) para o/a alumno/a				
no centro docente <input type="text" value="CEIP ANTONIO BLANCO RODRÍGUEZ"/>				

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Os datos persoais facilitados no presente formulario serán tratados coa finalidade de xestionar os procesos para o acceso e admisión do alumnado, así como a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá e o exercicio da función educativa e orientadora.
Lexitimación para o tratamento	A base lexitimadora será o cumprimento dunha misión realizada en interese público fundamentada na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, así como na restante normativa recollida no presente formulario e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos, todo iso en base a razóns dun interese público esencial.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas locais, estatais e autonómicas, cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data

COVELO

,

de

MARZO

de

2024



NOTA INFORMATIVA MATRÍCULA NO CEIP ANTONIO BLANCO RODRÍGUEZ (COVELO) PARA O ALUMNADO DE NOVO INGRESO CURSO ESCOLAR 2024-2025

Comunícase que do **1 ao 20 de marzo de 2024** está aberto o prazo de matrícula para os alumnos/as de novo ingreso para o curso 2024-2025.

Xunto co impreso oficial de matrícula, dispoñible na secretaría do centro ou na nosa páxina web: **taboleiro / infórmate / documentos matrícula 2024-2025 – documentos do alumnado**, debe achegar a seguinte documentación:
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipantonioblanco/?q=taxonomy/term/71>

- 1 fotografía tamaño carné co nome do neno/a escrito por a parte traseira.
- Fotocopia do libro de familia (tanto a páxina na que aparecen os pais como a páxina na que aparece o neno/a)
- Fotocopia dos DNI dos pais ou dos titores legais, en caso de que os houbera.
- Fotocopia do DNI do alumno/a (se o posúe).
- Fotocopia da tarxeta sanitaria.
- Fotocopia do boletín de vacinas.
- Certificado conxunto do padrón municipal (alumno/a - pais).
- En caso de que exista separación dos pais, con sentenza xudicial, achegar fotocopia da páxina na que quede recollida a decisión sobre a garda e custodia do alumno/a.

Covelo a 1 de marzo de 2024

A Directora

Asdo. Carla S. Cerqueira Oliveira



Autorización para a publicación de imaxes

Coa inclusión das novas tecnoloxías dentro dos medios didácticos ao alcance da comunidade escolar e a posibilidade de que nestes poidan aparecer **imaxes dos seus fillos e fillas** durante a realización das actividades escolares, e dado que o dereito á propia imaxe está recoñecido no artigo 18. da Constitución e regulado pola Lei 1/1982, de 5 de maio, sobre o dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe e a Lei 15/1999, de 13 de Decembro, sobre a Protección de Datos de Carácter Persoal.

A dirección deste centro pide o **consentimento** aos pais, nais ou titores legais para **poder publicar as imaxes** nas cales aparezan individualmente ou en grupo que con carácter pedagóxico póidanse realizar aos nenos e nenas do centro, nas diferentes secuencias e actividades realizadas no colexio ou fóra do mesmo en actividades extraescolares.

Don/Dona.....
 con DNI como pai, nai ou titor do alumno/a

AUTORIZO ao centro a un uso pedagóxico das imaxes realizadas en actividades lectivas, complementarias e extraescolares organizadas polo centro docente e publicadas en:

- A páxina web do centro.
- Filmacións destinadas a difusión educativa non comercial.
- Fotografías para revistas ou publicacións de ámbito educativo.

En Covelo, a _____ de _____ de 20____

Asdo: _____



ANEXO

CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dona como pai, nai ou titor ou titora legal do alumno/a, responde a seguinte cuestión:

Cal é a lingua materna do seu fillo ou filla?

Galego Castelán

Asinado: _____

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido á Secretaría Xeral desta consellería como responsable do ficheiro.

CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Doña como padre, madre o tutor o titora legal del alumno/a, matriculado/a en el curso de educación infantil, responde a la siguiente cuestión:

¿Cuál es la lengua materna de su hijo o hija?

Gallego Castellano

Firmado: _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud, se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a la Secretaría Xeral de esta consellería como responsable del fichero.



**AUTORIZACIÓN PARA A SAÍDA DO ALUMNADO
 (Educación Infantil, 1º, 2º, 3º e 4º de Educación Primaria)
 AO REMATE DA XORNADA ESCOLAR
 E BAIXADA DO TRANSPORTE ESCOLAR**

D/Dna. Pai / Nai / Titor
 legal do alumno/a.....do curso

AUTORIZA as seguintes persoas para recoller ao/á alumno/a:

Relación de persoas autorizadas* para recoller ao/á alumno/a:

D./Dna. DNI:
 D./Dna. DNI:
 D./Dna. DNI:
 D./Dna. DNI:
 D./Dna. DNI:

(Os escolares poderán ser recollidos no colexio e á baixada do transporte escolar polas persoas responsables ou polos proxenitores separados ou divorciados que teñan dereito de visitas en días lectivos ou polos adultos e irmáns maiores autorizados ao efecto polos responsables dos rapaces.*

Nas situacións anteriores marcadas afirmativamente (SI) exímese á Consellería de cultura, educación e ordenación universitaria de calquera responsabilidade por danos ou lesións indemnizables que poidan sufrir os escolares. No caso de non autorizar a saída do centro ao final do periodo lectivo ou á baixada do transporte escolar en ausencia de persoas responsables dos alumnos se terán en conta as seguintes indicacións. (Instrucción conxunta 9/2017 da Secretaría Xeral Técnica e da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se establecen recomendacións sobre a saída dos alumnos escolarizados nos centros educativos públicos da Comunidade Autónoma Galega ao remate do horario lectivo e sobre a recollida deles nas paradas establecidas no transporte escolar):

As persoas encargadas da recollida terán a obriga de comunicar ao centro calquera demora que vaian sufrir. Transcorrido o tempo de demora comunicado sen que aparezan as persoas responsables, o persoal do centro poderá conducir aos escolares ás dependencias da Policía Local ou da Garda Civil para traspasarlles a custodia dos/as menores.

Os autobuses esperarán nas paradas o tempo necesario para asegurar a recollida dos escolares, que, **en todo caso non excederá de 5 minutos**. Transcorrido ese tempo continuarán co seu itinerario levando consigo ao alumnado non recollido ata as dependencias da empresa de transportes, onde permanecerán custodiados ata a hora de peche, momento no que poderán ser levados ás dependencias da Policía Local ou da Garda Civil para traspasarlles a custodia dos/as menores.

A reiteración destas dúas últimas circunstancias en máis de 4 ocasións poderá dar lugar, tralo oportuno análise das circunstancias familiares concurrentes, á revisión do medio de saída do centro e/ou o medio de recollida nas paradas escollido para os escolares.

O Pai / Nai / Titor/a Legal:

En, Covelo, a de de 20.....

Asinado:.....



C.E.I.P Antonio Blanco Rodríguez

desea comunicar a padres y alumnos que, a partir de ahora, les enviaremos la información que necesiten a través de esta plataforma de comunicación.

Es necesaria la descarga gratuita de TokApp School en su teléfono o tablet!

- ❖ Entra en la tienda App Store, Google Play o Windows Phone Store de tu teléfono.
- ❖ Busca la aplicación de TokApp School
- ❖ Descárgatela gratis
- ❖ Regístrate y facilita tu número de teléfono, tu correo electrónico o tu usuario TokApp al centro
- ❖ Para cualquier duda o consulta, contacta con nosotros.
Tel. : 986 11 49 69



www.tokappschool.com

Más información en <http://www.tokappschool.com/Ayuda>