

Disconformidade

Coas cualificacións finais

Solicitud por escrito ante dirección que traslada a xefatura

O equipo docente analiza a solicitude de revisión e elabora informe.

Descrición dos feitos

- Adecuación dos contidos
- Adecuación dos procedementos
- Aplicación dos criterios de cualificación

Actuacións previas

Decisión adoptada (motivada)

Traslado do informe a xefatura

- Comunicación á familia
- Prazo: Seguinte día hábil
- Informa á titora

Prazo: Seguinte día hábil

Prazo: dous días hábiles
Xefatura traslada a equipo docente e informa a titora

Coa decisión de promoción

Solicitud por escrito ante xefatura de estudos

Sesión extraordinaria de revisión

Prazo: Dous días hábiles

Acta da sesión

- Descrición dos feitos
- Actuacións previas
- Puntos de deliberación
- Decisión razoada e motivada

Dirección comunica á familia

Prazo: dous días hábiles
Xefatura traslada a titora

Reclamación ante a Xefatura Territorial

Ante a dirección do centro

Remitir expediente a XT

Informa inspección

- Adecuación dos contidos á programación
- Adecuación dos criterios de avaliación á programación
- Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación
- Correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos
- Cumprimento do procedemento de reclamación por parte do centro

Prazo: 15 días hábiles Comunicación á dirección Traslado á familia

Prazo: tres días hábiles

Prazo: dous días hábiles

Persiste a disconformidade