

O Plan de Acción Titorial (PAT) destaca, principalmente, as tarefas relativas a orientación e apoio ao alumnado tanto de forma individual como grupal, da figura do titor/a. O PAT proporciona as actuacións específicas para lograr o bo funcionamento das titorías indicando os obxectivos das mesmas e os axentes (docentes, alumnado, profesorado, nais/pais) implicados en cada unha delas.

ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DAS TITORIAS

No decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Orgánico das escolas de educación infantil e primaria, establécense as funcións titoriais (Art. 81º) que se poden resumir en:

- a) Participar no desenvolvemento do plan de acción titorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación do xefe de estudos.
- b) Proporcionar no principio de curso, ós alumnos e ós pais, información documental: calendario escolar, horarios, horas de atención ós pais, actividades extraescolares e complementarias, programas escolares e criterios de avaliación.
- c) Coñecer as características persoais de cada alumno.
- d) Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno.
- e) Efectuar un seguimento global dos procesos de ensinanza-aprendizaxe dos alumnos para detectar dificultades e necesidades especiais.
- f) Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para os alumnos do seu grupo.
- g) Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomenta-las participación nas actividades do centro.
- h) Orientar os alumnos dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
- i) Informar ó equipo de profesores das características do grupo de alumnos.
- l) Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación.
- m) Organizar e presidir as sesións de avaliación.
- n) Coordinar a avaliación dos alumnos do seu grupo e adopta-la decisión referente a promoción.
- ñ) Atender ós alumnos nos períodos de lecer.
- o) Colaborar co equipo de orientación educativa e profesional.
- p) Colaborar cos demais titores no marco do proxecto educativo do centro.
- q) Orientar as demandas e inquiredanzas e mediar ante o resto de profesores, alumnos e equipo directivo nos problemas que se presenten.
- r) Informar ao alumnado do grupo, ás familias e ao profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico, con especial atención aos

aspectos e medidas tendentes a facilitar a competencia lingüística do alumnado nas dúas linguas oficiais.

- r) Facilitar a cooperación educativa entre os profesores e os pais dos alumnos.
- s) Exercer a coordinación entre os demais profesores do grupo.
- t) Cubrir os documentos oficiais relativos ó seu grupo de alumnos.
- u) Controlar a falta de asistencia ou puntualidade dos alumnos, e ter informados ós pais e o xefe de estudos.
- v) Fomentar a colaboración das familias nas actividades de apoio, á aprendizaxe e orientación dos seus fillos.
- w) Aqueloutras que se lle puidesen encomendar para o mellor desenvolvemento da acción titorial.

OBXECTIVOS , ACTUACIÓNS E AXENTES

Tendo en conta o referido anteriormente, co Plan de Acción Titorial preténdense levar a cabo os seguintes obxectivos:

OBXECTIVOS	ACTUACIÓNS e AXENTES
A NIVEL DE CENTRO	
Contribuír á dinamización da planificación e organización educativa.	Creando a programación de aula e programas educativos para o alumnado con NEAE. Docentes e DO.
Fomentar a convivencia e a resolución pacífica de conflitos.	A través de proxectos de centro. Toda a comunidade educativa (docentes, alumnado e familia)
A NIVEL DE ALUMNADO	
Acoller ao novo alumnado de incorporación ao centro seguindo as actuacións acordadas dende este.	Visita de novo alumnado en xuño. Reunión coas familias. Plan de acollida. Docentes e DO.
Seguimento do período de adaptación na etapa de E. Infantil.	Visita dos pais e do alumno/a ós centros antes do comezo das actividades lectivas. Reunión inicial de curso cos pais e nais para informar do funcionamento do centro e do curso. Levar a cabo actividades de presentación na aula para facilitar o coñecemento dos alumnos/as novos.

	Observación e seguimento do neno/a no período de adaptación. Docentes e DO.
Contribuír á personalización dos procesos de ensino- aprendizaxe (medidas de atención á diversidade).	Cofecendo ao alumnado a través de revisión de expedientes, avaliación inicial,... Docentes e DO.
Procurar a integración do alumnado no seu grupo e no conxunto da dinámica escolar.	Realizando actividades grupais, de cohesión social, habilidades sociais... Docentes e DO.
Efectuar un seguimento global da aprendizaxe do alumnado para detectar dificultades e necesidades específicas de apoio educativo e realizar os apoios e/ou actividades axeitadas.	Docentes: a través das respectivas avaliacións rexistros de aula, probas,... DO participando nas avaliacións.
Coidar o proceso de transición á seguinte etapa educativa para garantir unha continuidade no proceso de ensino-aprendizaxe.	Visitar co alumnado que remata no noso centro o centro ao que están adscritos. Remitir expediente do alumnado aos centros receptores. Compartir información que consideremos de interese para garantir unha continuidade nas intervencións, sobre todo dos alumnos/as con NEAE . Docentes e DO.
Potenciar o esforzo individual e o traballo en equipo.	Aplicando metodoloxías activas. Docentes.
Desenvolver programas de adquisición de habilidades, estratexias de aprendizaxe, encadradas no propio currículo.	Débense realizar actividades de aula encamiñadas ao logro deste obxectivo. Docentes en colaboración do DO.
Identificar as dificultades e potencialidades do alumnado con NEAE concretando as pautas de actuación e medidas para a súa atención.	A través da observación e rexistro dos docentes e a observación, avaliación e informe psicopedagóxico da orientadora.
Fomentar, no alumnado, as actitudes cooperativas no centro e no seu entorno sociocultural.	A través de actividades complementarias e promovendo as actividades extraescolares. Docentes e comunidade educativa.
A NIVEL DE PROFESORADO	
Coordinarse titorías, profesorado de apoio de alumnos/as con NEAE e a orientadora, de cara a dar resposta ás necesidades do alumnado.	Titor/a, DO, mestres con dispoñibilidade horaria e de apoio.

Participar no proceso de avaliación formativa de cada grupo e informar ás familias e ao alumnado.	Participará todo o profesorado que imparta docencia no grupo e a orientadora. A información transmítea o titor/a, a través dos boletíns, reunións, ...
Planificar, desenvolver e avaliar o propio traballo.	Cada docente.
A NIVEL DE FAMILIA	
Establecer contactos coas familias de forma individual ou colectiva co fin de asumir conxuntamente a orientación educativa dos seus fillos/as.	A través de reunións, abalar, notas informativas, ... Docentes e DO.
Informar e asesorar ás familias de todo o alumnado.	Docentes e DO.
Fomentar a participación dos pais nas actividades do centro.	Creando actividades nas que poidan participar as familias. Docentes e DO.
Asesorar ás familias nos conflitos e situacións problemáticas que se poidan presentar.	Realizando reunións e entregándolles pautas de actuación. Docentes e DO.
Solicitar a colaboración das nais e pais nas actividades de reforzo e apoio escolar, que, no seu caso, sexan necesarias para os seus fillos e/ou fillas.	O/a titor/a realizará reunións individuais para explicar os obxectivos a acadar e como poden axudar dende o fogar. O DO colaborará co/a titor/a.

METODOLOXÍA

A principal estratexia a seguir polo titor/a é a de actuar como facilitador: respecto ós pais, comunicación co centro, cos alumnos, cos procesos de aprendizaxe previstos, co equipo docente. O titor/a debe ser o coordinador propiciando un traballo cooperativo no desenvolvemento deste Plan de Acción Tutorial.

A metodoloxía a empregar para o desenvolvemento do plan deberá favorecer a participación activa e cooperativa por parte de tódolos/as implicados/as no mesmo. Para este fin realizaranse as reunións oportunas entre os diferentes axentes da comunidade educativa.

SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Ao longo do curso, o equipo de titores/as de cada ciclo realizará o seguimento do desenvolvemento do PAT.

Ao finalizar o curso escolar farase unha avaliación e elaborarse unha memoria final sobre o seu desenvolvemento. Nesta memoria recollerase de xeito sintético as observacións realizadas polos titores/as e outros axentes implicados, sobre aqueles aspectos funcionaron, as dificultades

atopadas, e aqueles aspectos que será preciso modificar. As conclusións obtidas teranse en conta para introducir as modificacións e axustes necesarios no curso seguinte.