

PLAN DE CONTINXENCIA

DO CEIP A MAÍA



ÍNDICE

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ DUN GROMO.....	3
ACTUACIÓNS DE CARACTER XERAL ANTE O PECHE DUNHA AULA/GRUPO/CENTRO.....	5
MEDIDAS PARA O REINICO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL	7
PRINCIPAIS CANLES DE COMUNICACIÓ COAS FAMILIAS.....	10

O Plan de Continxencia do CEIP A MAÍA ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da **aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial** nunha aula/etapa educativa/centro.

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19. Tampouco acudirán aos centros as persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica.

Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocárselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.

Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.

O/A traballador/a abandonara o seu centro de traballo protexido por unha máscara cirúrxica e pedirá cita telefónica co seu MAP. De confirmarse o caso, o equipo Covid do centro educativo comunicará os datos do positivo ao centro de saúde de referencia e incluírá á rede de contactos a través da aplicación "EduCovid" para a identificación por parte da Autoridade Sanitaria.

No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a; os

que teñan a consideración de contactos estreitos, os dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen poida ser unha persoa próxima que estea vencellada ao centro educativo. A aplicación xerará una alerta na Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos.

A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dunha proba diagnóstica.

Tras a aparición dun caso confirmado da Covid 19 seguiranse as instrucións da Autoridade Sanitaria.

Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19, a autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro escolar, o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade co previsto na "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos", e co "Protocolo de actuación da Consellería de Sanidade en materia de Saúde Pública en relación con illamentos e corentenas para a prevención e control da infección por SARS-Co-V-2" publicada por Orde da Consellería de Sanidade no D.O.G. do 20 de agosto de 2020, cos seguintes supostos:

- Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera alumno, ou profesional do centro educativo, profesor ou outro traballador que compartise espazo co caso confirmado a unha distancia <2 metros ao redor do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento.

- As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entran en corentena, estando corentenados nos seus domicilios e suspenderán mentres dure este a ensinanza presencial polo un período de 14 días. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto

estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula. Aos contactos estreitos realizaráselle unha proba de COVID nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por COVID-19.

- En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran un centro educativo. A medida será proposta pola Autoridade Sanitaria dentro do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia.

A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos 10 días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 14 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.

Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.

A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente plan relativas ao ensino a distancia.

ACTUACIÓNS DE CARACTER XERAL ANTE O PECHE DUNHA AULA/GRUPO/CENTRO

- O mesmo día do peche a dirección do centro enviará unha comunicación a través de

AbalarMóbil e publicará unha nova na web do centro.

- O mesmo día do peche o profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais de 1º a 4º de primaria e trasladará orientación ás familias, especialmente para o alumnado menor idade, a través da aplicación AbalarMóbil ou a través da propia aula virtual. Estes recursos poderán remitirse aos libros de texto, a fichas específicas e a actividades en liña, entre outros. O alumnado de 5º e 6º de educación primaria seguirá a empregar o entorno virtual de aprendizaxe (EVA) Edixgal. Para o alumnado de educación infantil enviaranse indicacións ás familias para acceder ao portfolio Aqueiro.
- As actividades de todos os niveis educativos terán carácter diario, e con seguimento e orientación diaria por parte de todo o profesorado.
- No caso de que un/unha docente do centro se atope de baixa no confinamento ou peche, o equipo docente (equipos de ciclo, de nivel, etc.) co apoio da persoa Coordinadora TIC /EDIXGAL (segundo o caso) porá a disposición do alumnado e as familias que corresponda o banco inicial de actividades para que o alumnado non vexa interrompido o seu proceso educativo ata a incorporación do docente ou a súa substitución.
- Desde o mesmo día do peche, o equipo directivo afrontará, cos recursos tecnolóxicos existentes no centro, as necesidades TIC máis perentorias do centro en base aos datos obtidos na enquisa pasada a todas as familias sobre medios tecnolóxicos. Unha vez atendidas as necesidades iniciais, a dirección trasladará aos servizos centrais as necesidades priorizadas de equipos que quedaran sen cubrir; estas actuacións realizaranse baixo a coordinación da xefatura territorial.
- Todas as familias que reciban equipamento público deberán asinar un compromiso de cesión responsabilizándose do dito material segundo o modelo que se entregará. Unha vez superada a situación de confinamento ou peche, o centro educativo, no prazo máximo de 3 días deberá recoller todos os equipos cedidos coa máxima dilixencia.
- Durante o tempo de peche ou confinamento o profesorado poderá atender as súas funcións lectivas e organizativas desde o seu domicilio, nos termos establecidos na normativa vixente. No caso de non serlle posible o desenvolvemento das súas tarefas por falta de medios materiais como ordenador ou conexión, deberá desprazarse ao centro educativo para completar as súas tarefas dado o seu carácter de persoal esencial, nos termos

establecidos pola normativa vixente.

- Cando se remate de repartir o equipamento necesario e disponible para as familias, cada titor/a organizará unha reunión virtual nun horario que facilite a asistencia das familias, no que se fará un repaso polo funcionamento da aula virtual/EVA/Agueiro e se resolverán dúbidas das familias. Terase en conta a capacidade máxima de participantes nas aplicacións aportadas pola Consellería para videoconferencias e, polo tanto, realizaranse tantas convocatorias como sexan necesarias.

Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- a) Manter o contacto permanente co alumnado e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do estado de saúde como para continuar co ensino a distancia.
- b) Actualizar a aula virtual dos niveis afectados para garantir a continuidade no proceso de ensino-aprendizaxe.
- c) Realizar tarefas de desinfección profundas no centro.
- d) Revisar o protocolo para buscar posibles erros e facer as modificacións que se estimen oportunas.
- e) Coordinar co profesorado implicado as quendas de organización das distintas fases.

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluído en cada fase.

O modelo a aplicar correspóndelle ás autoridades educativas e sanitarias. E sen prexuízo das

medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

Fase 1:Adecuación dos espazos

- Duración: 1 semana, aínda que pode ter unha duración variable. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.
- Obxectivos:
 - o Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
 - o Desinfección de todos os espazos.
 - o Revisión do plan de adaptación buscando posibles erros na redacción ou na execución.

Fase 2: Formación de pequenos grupos

- Duración: 1 semana. A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 33 % en grupos de máis de 20 alumnos e do 50% en grupos de menos de 20 alumnos
- Obxectivos:
 - o Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
 - o Combinar o ensino presencial e a distancia.
 - o Revisión das actividades realizadas no período de ensino telemático.



- o Avaliación desa etapa.

Fase 3: Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos

- Duración: 3 xornadas lectivas. A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 50 % en grupos de máis de 20 alumnos e do 100% en grupos de menos de 20 alumnos
- Obxectivos:
 - o Comprobar a adquisición das medidas adquiridas en pequeno grupo.
 - o Empregar o ensino presencial para resolver dúbidas e poñer en práctica os contidos expostos na aula virtual.

Fase 4: de reactivación

- Duración: 2 xornadas lectivas. Retorno a actividade presencial da totalidade do alumnado.
- Obxectivos:
 - o Realizar unha avaliación do desenvolvemento das fases.
 - o Comprobar o grao de adquisición do traballado.
 - o Realizar unha avaliación sobre os contidos adquiridos neste período.
 - o Volver á dinámica de clases presenciais, pero sen abandonar o emprego da aula virtual para as tarefas e para complementar as aprendizaxes na casa.

PRINCIPALIS CANLES DE COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS

Con carácter xeral e para garantir a coherencia, operatividade e xestión de datos persoais, non será posible a utilización de ferramentas non corporativas. Todas as comunicacións realizaranse preferentemente a través de:

- Páxina web do centro: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipamaia/>
- AbalarMóbil: <https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/espazo/servizos-dixitais/app-de-comunicaci%C3%B3n-abalarMobil-para-familias>
- Aula Virtual do centro: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipamaia/aulavirtual/>
- Entorno virtual de aprendizaxe (EVA) Edixgal: <https://eva.edu.xunta.gal/login/index.php>
- Portfolio Aqueiro: <https://aqueiro.xunta.gal/>
- Ferramenta de videoconferencia: <https://eduxunta.webex.com>
- Correo corporativo de cada docente : <https://www.edu.xunta.es/correo>
- Correo corporativo do centro: ceip.a.maia@edu.xunta.gal
- Teléfonos do centro: 881866002 (primaria) / 881866004 (infantil) / 881866005 (Orientación)
- Excepcionalmente, na educación infantil, poderáanse empregar blogues de aula e correos propios de cada aula.