

2022/23

**PLAN DE ACCIÓN TITORIAL
CEIP A MAÍA**

CONTIDO

1.- INTRODUCCIÓN.....	4
2.- MARCO NORMATIVO	4
3.- ANÁLISIS DE CONTEXTO E NECESIDADES DETECTADAS.....	6
4.- OBXECTIVOS.....	6
4.1.- Obxectivos referentes ao alumnado.....	7
4.2.- Obxectivos referentes as familias	8
4.3.- Obxectivos referentes ao profesorado.	8
5.- CONTIDOS	9
6.- METODOLOXÍA E ORGANIZACIÓN DAS TITORÍAS	10
6.1. Co alumnado.	10
6.2. Coa familia.....	11
6.3.Co profesorado.....	12
7.- ACTIVIDADES.....	12
7.1.- Actividades de acollida e mellora da integración no grupo-clase.....	12
A) Para alumnado estranxeiro con descoñecemento do idioma :	12
B) Para alumnado escolarizados de novo ou trasladados :.....	12
C) O Plan de adaptación para o alumnado de educación infantil de 3 anos.....	13
7. 2.-Actividades de organización e funcionamento do grupo-clase	13
A) Atención as necesidades educativas específicas de apoio educativo.....	13
B) Reforzos educativos	14
C) Plan de apoios ós nenos/as con necesidades educativas especiais.....	14
D) Adaptacións Curriculares.....	15
8.- ACTUACIÓNS XERAIS.....	16
8.1.- Acción titorial coas familias	16
Inicio de curso	16

Primeiro trimestre.....	16
Primeiro mes	¡Error! Marcador no definido.
Reunións.....	16
Entrevistas.....	17
Comunicacións	17
8.2.- Acción tutorial/actividades co equipo docente	17
O longo do curso	17
Actividades de coordinación entre profesorado.....	18
8.3.- Acción tutorial/actividades co departamento de orientación.....	18
8.4.- Acción tutorial/actividades da orientadora	20
<i>Tarefas e actividades</i>	20
<i>Técnicas e estratexias</i>	20
9.- TEMPORALIZACIÓN.....	24
10.- RECURSOS	25
11.-AVALIACION E REVISION DO PAT	27
12.- ANEXOS	27

1.- INTRODUCCIÓN

Á hora de elaborar o presente Plan de Acción Titorial tivéronse presentes os obxectivos e valores recollidos no noso Proxecto Educativo e as características do noso alumnado.

O obxectivo da planificación da Acción Titorial é contribuír ao desenvolvemento integral do alumnado co fin de que alcance o nivel de madurez que lle permita incorporarse de forma activa, creativa e responsable á sociedade.

Unha labor tan importante e transcendente para a educación non pode deixarse á improvisación. O PAT é o documento que recolle a organización e o funcionamento das titorías que se realizan no centro, así como o conxunto de actividades que contribúen á orientación dos alumnos/as, tanto no educativo como no persoal e profesional.

Entendemos a orientación e a titoría dos alumnos/as como unha tarefa de todo o profesorado e, por iso, como algo que abarca todas as actuacións que cada profesor dentro da súa materia ou área leva a cabo para orientar, tutelar e apoiar no proceso da aprendizaxe de cada alumno/a. Conleva, por tanto, a acción coordinada de todo o equipo de profesores dun alumno/a, aínda que, non cabe dúbida, a figura clave deste proceso é o titor/a

2.- MARCO NORMATIVO

- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 27 de abril).
- Orde do 24 de xullo do 1998, pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998 (DOG do 31 de xullo).
- Circular 10/2010 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 155/2022, de 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde de 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa de avaliación das ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria de bacharelato no

sistema educativo de Galicia.

- Orde do 25 de xuño de 2009, pola que se regula a implantación, o desenvolvemento e a avaliación do segundo ciclo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 6 de outubro de 1995, pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral.
- Orde do 28 de outubro de 1996, pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibilizar a duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual.
- Orde do 31 de outubro de 1996, pola que se regula a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais que cursan ensinanzas de réxime xeral e se establece o procedemento e os criterios para a realización do ditame de escolarización.
- Orde do 27 de decembro de 2002, pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais.
- Orde do 20 de febreiro de 2004, pola que se establecen as medidas de atención específica ao alumnado procedente do estranxeiro.
- Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio de educación.
- Decreto 69/1998, do 26 de febreiro, polo que se regula a atención temperá a discapacitados na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio de educación.
- Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do desenvolvemento e execución da lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Lei 8/1997, de 20 de agosto, de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade

Autónoma de Galicia.

- Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

3.- ANÁLISIS DE CONTEXTO E NECESIDADES DETECTADAS

Para poder levar a cabo os distintos programas que compoñen a acción titorial, debemos coñecer as peculiaridades do contorno específico ao que van dirixidos e nos que se vai desenvolver.

O CEIP A Maía é un centro de 3 liñas en Educación Primaria e de dúas liñas en Educación Infantil. Atópase situado en Bertamiráns, concello de Ames, situado ao sur da provincia da Coruña. Este concello duplicou a súa poboación nos últimos 20 anos, contando os seus veciños cunha media de idade de 36 anos. O centro, que está adscrito ao IES de Ames, conta con 6 unidades de Educación Infantil e 18 de Educación Primaria, funciona con xornada única e dispón de servizos de transporte e comedor escolar.

O alumnado pertence a niveis socioeconómicos variados, que van dende a clase baixa á media e media-alta. Na súa maioría vive na vila de Bertamiráns. Nos últimos anos estase a incrementar o alumnado procedente do estranxeiro e procedente doutras comunidades autónomas.

As parroquias que compoñen o concello son: Agrón (San Lourenzo), Ameixenda (Santa María), Ames (San Tomé), Bugallido (San Pedro), Covas (Santo Estevo), Lens (San Paio), Ortoño (San Xoán), Piñeiro (San Mamede), Tapia (San Cristovo) e Trasmonte (Santa Mariña).

En base ás peculiaridades do noso contexto deseñamos os obxectivos da acción titorial e a posta en práctica de diferentes programas dependendo do nivel do alumnado e as súas necesidades.

4.- OBXECTIVOS

Os obxectivos do noso Plan de Acción Titorial, reúnen as seguintes características:

- Son facilitadores dunha atención o máis personalizada posible.

- Axustados ás necesidades educativas do alumnado.
- Favorecedores dos proxectos educativos de identidade persoal e desenvolvemento de valores.
- Promoven a participación do grupo e o traballo en equipo.
- Potenciadores da cooperación e interrelación dos membros da comunidade educativa e especialmente a coordinación docente.
- Impulsan a colaboración e a implicación das familias.

4.1.- OBXECTIVOS REFERENTES AO ALUMNADO

- Favorecer a integración do alumno/a no seu grupo e no centro, fomentando actitudes participativas.
- Respetar as normas de convivencia así como aos seus compañeiros/as, profesorado e demais membros da comunidade educativa.
- Fomentar a cooperación, a solidariedade, o traballo en grupo, respectando as regras.
- Desenvolver as capacidades sociais básicas para unha axeitada convivencia.
- Educar na convivencia democrática e participativa.
- Favorecer o desenvolvemento da moral e a adquisición de valores.
- Ensinar a aceptar a súa propia identidade e favorecer a súa autoestima.
- Tolerar, respectar e valorar as diferencias individuais.
- Desenvolver actitudes positivas e de responsabilidade persoal.
- Adquirir estratexias que favorezan o proceso de ensinanza-aprendizaxe.
- Ensinar a organizar o seu tempo de estudo e de lecer.
- Manexar técnicas de estudo que favorezan o seu rendemento académico.

- Reflexionar sobre os seus erros e aprender deles para corríxilos.
- Desenvolver un xuízo crítico e razoado sobre o seu traballo.
- Fomentar a capacidade de identificación e comprensión das propias emocións.
- Mellorar a comprensión das emocións dos demais.
- Impulsar un desenvolvemento emocional equilibrado e a regulación emocional.

4.2.- OBXECTIVOS REFERENTES AS FAMILIAS

- Informar as familias ó principio de curso, sobre o calendario escolar, horarios, horas de tutoría, reunións, programación escolar e criterios de avaliación.

- Favorecer a integración do alumnado nas aulas guiando aos pais na necesidade de que apoien coa súa participación tódalas actividades organizadas polo centro.

- Fomentar a relación fluída e cooperante entre as familias e o centro.

- Recoller información da familia: Coñecer datos e aspectos da situación familiar que poidan repercutir no desenvolvemento educativo e no rendemento académico de cada alumno/a.

- Aportar información á familia sobre aspectos que repercuten no proceso educativo dos seus fillos/as

- resolución de problemas que poidan xurdir dende o diálogo, a negociación e a proposta de medidas de mellora.

- Asesorar nos conflitos ou situacións problemáticas que poidan xurdir cos seus fillos/as e responsabilizalos na tarefa de ser pais.

- Implicar as familias nas actividades de apoio.

4.3.- OBXECTIVOS REFERENTES AO PROFESORADO.

- Mellorar a coordinación docente nun ambiente de comunicación aberta, de respecto, de solidariedade e de cooperación.
- Favorecer o axuste e a coherencia educativa das programacións ás necesidades educativas do grupo-clase.
- Recibir, e transmitir a información do alumnado do seu grupo
- Coordinar o proceso de avaliación.
- Detectar ó alumnado con algunha dificultade.
- Coordinar as respostas educativas para a atención á diversidade.
- Materializar as respostas educativas necesarias nas diferentes adaptacións curriculares.
- Realizar actividades de traballo intelectual dentro das áreas do currículo.
- Estimular a autoformación intelectual.

5.- CONTIDOS

Establécense en función dos obxectivos prantexados no ámbito do alumnado, do profesorado e das familias. Uns refírense a organización do grupo de alumnos e alumnas. Outros fan referencia a aqueles aspectos que favorecen un positivo desenvolvemento da personalidade do alumnado e outros son de carácter metodolóxico e tratan de facilitar e garantir a aprendizaxe. Son:

- Acollida e integración do alumnado:
 - Programa de acollida
 - Coñecemento do Centro.
- Organización e funcionamento do grupo-clase:
 - Recollida de información sobre o alumnado.
 - Organización e funcionamento da aula.
- Desenvolvemento persoal e adaptación escolar:
 - Autocoñecemento, autoestima, autocontrol.
 - Coñecemento da situación de cada alumno/a no grupo.
- Adquisición e mellora dos hábitos de traballo:

- Hábitos básicos.
- Técnicas de estudo
- Destrezas instrumentais.
- Estratexias de apoio para o estudo
- Técnicas motivacionais.
- Coordinación co profesorado e avaliación:
 - Avaliación inicial.
 - Reunións co equipo docente.
 - Reunións do alumnado
 - Reunións cos especialistas externos
- Participación da familia:
 - Reunións
 - Colaboración
 - Coordinación
 - Entrevistas

6.- METODOLOXÍA E ORGANIZACIÓN DAS TITORÍAS

Os principios metodolóxicos que orientan a nosa acción titorial serán parellos ós da acción docente.

6.1. CO ALUMNADO.

A labor titorial terá como finalidade o desenvolvemento íntegro do alumnado, por iso introduciremos na nosa labor diaria actitudes e valores ademais dos procedementos e normas, xa que neles están as motivacións que levaran os alumnos a actuar, a aprender e a comportarse e fundamentalmente que estas lle sirvan para desenvolver a súa competencia social.

Teremos en conta que o alumnado debe ser o protagonista da súa aprendizaxe, isto significará o emprego de métodos activos, que sexa consciente do que vai aprendendo, e saber como facer para conseguilo, percibindo pouco a pouco, coa axuda dos seus compañeiros/as e mestre/a, o seu avance na superación das dificultades e construción dos novos coñecementos.

Para acadar unha aprendizaxe significativa partiremos dos coñecementos previos e relacionaremos os temas coa súa vida cotiá de maneira que xeneren interese.

A programación dos contidos é fundamental porque ademais de saber "qué" se aprende ou "como" se aprende, darémoslle un sentido ás actividades para que poidan saber o "por qué" e o "para qué" do seu esforzo . Prantexar actividades de xeito que resulten significativas, que motiven o interese do/a alumno/a. Por iso deben partir da experiencia do/a alumno/a, das vivencias do seu entorno. Deste xeito resulta unha ensinanza motivadora e funcional, pódese aplicar na vida real.

Facilitaremos a motivación e o valor do traballo en común coa organización de actividades en grupo e garantiremos a participación de todos e a forxa dunha maior cohesión grupal.

Favoreceremos a liberdade e a autonomía organizando tarefas nas que sexa posible elixir diferentes métodos de traballo, diferentes soportes da información ou diferentes formas de solución das tarefas.

Daráselle importancia tanto aos resultados da aprendizaxe como ao proceso, de forma que exista unha auténtica avaliación continua. E organizaremos a avaliación de xeito formativo, de forma que os alumnos a consideren como unha ocasión para aprender dos erros e acertos e así adoptar as medidas e os reforzos necesarios para mellorar.

6.2. COA FAMILIA.

Calquera actividade realizada cos pais/nais estará sempre enmarcada dentro do principio de corresponsabilidade dos axentes educativos no proceso de formación integral do alumnado e dos obxectivos deste plan de aprender a ser persoa e a convivir.

Os/as titores/as atenderán de forma individualizada ás familias nos tempos establecidos para iso. O horario deberá ser comunicado ás familias ó principio de curso. A iniciativa da entrevista poderá partir tanto da familia coma do/a propio/a titor/a.

O/a titor/a reunirse co grupo de pais/nais ó principio de curso e sempre que o considere necesario.

6.3.CO PROFESORADO.

Os/as titores/as coordinarán de forma sistemática e continuada ó resto do equipo docente do seu curso para poder realizar un seguimento individual e grupal do seu grupo. Utilizará intercambios de información e reunións programadas como as de avaliación para levar a cabo esta función .

Os/as titores/as elaborarán nas reunións de nivel aquelas propostas sobre Acción tutorial conxunta que desexen incorporar para a coordinación de programas, reelaboración de materiais, adaptación das programacións ou demandas de avaliación psicopedagóxicas que serán transmitidas polos coordinadores de ciclo nas reunións de departamento.

Os/as titores/as realizarán as adaptacións curriculares necesarias e contarán para elo coa colaboración conxunta do equipa docente e do orientador/a.

7.- ACTIVIDADES

7.1.- ACTIVIDADES DE ACOLLIDA E MELLORA DA INTEGRACIÓN NO GRUPO-CLASE

A) PARA ALUMNADO ESTRANXEIRO CON DESCOÑECEMENTO DO IDIOMA :

Os alumnos/as que non posúan unha linguaxe funcional por mor de descoñecemento do idioma terán unha atención educativa específica con apoios puntuais, para que poidan acadar un dominio da linguaxe funcional que lle permita integrarse o mais axiña no grupo da clase para establecer relacións fluídas entre todos os que a integran. Os apoios poderán ser impartidos polas especialistas de Pedagogía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe ou por parte dos mestres/as que non teñan horario completo. O número de sesións de apoio para estes alumnos/as axustarase ao lexislado e estará suxeito á competencia lingüística inicial do alumno/a, que se valorará cunha avaliación inicial, podendo variar ao longo do curso en función das necesidades individuais e do progreso do propio alumno/a.

B) PARA ALUMNADO ESCOLARIZADO DE NOVO OU TRASLADADO :

Aqueles alumnos e alumnas de nova incorporación en calquera nivel da escolaridade serán incorporados no seu nivel de referencia. A Aqueles que procedan de países con sistemas educativos moi diferentes ao noso serán valorados na súa competencia curricular para escolarizalos no nivel máis axeitado a súa competencia curricular.

C) O PLAN DE ADAPTACIÓN PARA O ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL DE 3 ANOS.

Realizaranse as seguintes adaptacións :

- a) No momento da formalización de matrícula facilitaráselle aos pais unha folla informativa sobre aspectos da autonomía nos que se deberá traballar na casa durante o verán anterior á escolarización .
- b) Antes de comezo de curso: visita dos nenos/nenas con seus pais ao Centro. Primeiro contacto cos espazos comúns. Visita á zona de aulas de Infantil.
- c) Flexibilización na escolarización : A incorporación será gradual.
- d) Incremento de recursos humanos nas aulas : O director tomará as medidas organizativas pertinentes para que dentro das posibilidades do Centro e das necesidades de cada grupo se incremente a presenza de recursos persoais que poidan servir de apoio aos profesores/as de aula mentres dura o Plan de adaptación.

D) O PLAN DE TRANSICIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL A EDUCACIÓN PRIMARIA.

Desenvolveráanse as actuacións previstas durante o último trimestre de 6º curso de Educación Infantil e o inicio de 1º curso de Educación Primaria.

7. 2.-ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO GRUPO-CLASE

A) ATENCIÓN AS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO.

O Plan de Apoios como resposta didáctica e organizativa ás necesidades educativas específicas do alumnado, tanto no ámbito persoal como social. Dentro do Plan contemplárase

a planificación dos reforzos educativos (RE), dos apoios ao alumnado con necesidades educativas tanto en PT como en AL así como o tratamento das Adaptacións Curriculares.

B) REFORZOS EDUCATIVOS

Entendemos por Reforzo educativo calquera adaptación non significativa dos compoñentes do currículo tales como variacións dos contidos, nos modos de presentación da información, no tipo de materiais, nos tempos ou ritmos de traballo, sempre que se refira a aspectos de tipo metodolóxico ou modos de avaliación. Os reforzos serán realizados polos propios titores ou por outro profesorado, preferentemente do nivel no que estea escolarizado o alumnado, fóra ou dentro da aula cando as necesidades así o aconsellen. Realizarase a nivel individual ou en agrupamentos flexibles segundo a organización anual. Os reforzos educativos teñen carácter didáctico e están dirixidos a dificultades de tipo curricular : non acadamento completo de obxectivos de curso.

C) PLAN DE APOIOS ÓS NENOS/AS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

Enténdese por alumnos con necesidades educativas especiais a aqueles que debido a características persoais de orixe cognitivo, emocional ou socioambiental, non acadan ou acadan de forma inhabitual os obxectivos curriculares previstos para o nivel no que estean escolarizados. Pertencen a este grupo tanto aqueles alumnos que por razóns socioculturais e lingüísticas escolarízanse no Centro presentando dificultades severas de acceso ó currículo como aqueles outros que posúen unha dotación excepcional .

Distinguimos necesidades específicas de atención educativa (sobre todo as relacionadas co desenvolvemento da linguaxe e tamén as unidas a circunstancias ambientais excepcionais e que son susceptibles de cambio nun período de tempo relativamente corto, e as necesidades que proveñen por dificultades no proceso ensino-aprendizaxe.

O apoio a este alumnado levarase a cabo nunha acción conxunta entre o profesorado de aula e os especialistas de Pedagogía Terapéutica, Audición e linguaxe e o Orientador e será deseñado anualmente polo Departamento de Orientación .

No noso Centro este Plan aséntase nos principios de Resposta axustada ás necesidades detectadas, flexibilización temporal e actuación diversificada segundo os recursos dispoñibles.

Os apoios realízanse dentro da aula, excepto naqueles casos nos que sexa pedagoxicamente recomendable facelo fóra.

Os criterios de incorporación dun alumno/a ó Plan serán os que aparezan no PXDA.

Os grupos de apoio non serán estruturas estables e tenderase a conquistar a alta dos alumnos no instante no que teñan superadas as necesidades polas que foron incorporados e que non constitúan en si mesmas obxectivos dos ciclos nos que estean escolarizados .Esta decisión será consensuada conxuntamente entre o/a titor/a, o profesorado que realice o apoio e a orientadora e revisarase trimestralmente .

D) ADAPTACIÓNS CURRICULARES.

Cando outras medidas previas de apoio como a modificación de tempos, espazos, contidos e metodoloxía non dean resultado , e como medida extraordinaria despois de esgotar outras medidas extraordinarias como a permanencia un curso mais no ciclo, O/a titor/a poderá decidir realizar cambios sustanciais nos elementos prescriptivos do currículo de maneira que se individualicen ben os obxectivos para ese alumno/a, así como os criterios de avaliación. Esta concreción curricular será decidida polo titor ou titora , oído o resto do equipo docente. **É responsabilidade do titor ou titora a decisión e a realización da ACS** nos aspectos curriculares. Será complementada pola orientadora nos aspectos de avaliación psicopedagóxica e psicosocial. As ACS realizaranse seguindo o modelo consensuado que existe para o Centro e que se axusta á legalidade vixente. As ACS serán realizadas para un curso, puidendo ser renovadas para os seguintes cursos académicos.

8.- ACTUACIÓNS XERAIS

8.1.- ACCIÓN TITORIAL COAS FAMILIAS

OBXECTIVO:	TAREFAS E ACTIVIDADES	TÉCNICAS E ESTRATEXIAS	TEMPORALIZACION
<p>1 Profundizar no coñecemento de alumnado</p> <p>2.-Manter os pais informados do proceso de ensino-aprendizaxe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recollida de información de carácter evolutivo e socioambiental ▪ Explicación nas reunións e entrevistas dos obxetivos anuais, criterios de avaliación, criterios de organización de aula, horarios, materiais , normas etc . ▪ Explicitar información complementaria nos boletíns de notas 	<p>-Entrevistas familiares iniciais</p> <p>-Entrevistas titoriais</p> <p>-Autoinformes</p> <p>-Reunións de gran grupo</p> <p>-Boletíns de notas</p>	<p>INICIO DE CURSO</p> <p>PRIMEIRO TRIMESTRE</p> <p>TRIMESTRAL</p>

*REUNIÓN*S

Os titores atenderán de forma colectiva ás familias mediante as reunións que se programaran. As reunións poderán ser por aula ou nivel. Nestas reunións informarase tanto dos plans pedagóxicos para o curso como das normas de conducta e de relación que rexerán nel. Tratarase de informar de cales son os criterios de avaliación que rexen para o nivel e das actitudes que deberan ter os pais para axudar positivamente dende a casa no proceso de aprendizaxe. É importante transmitir as nais e pais a idea de corresponsabilidade no proceso

de formación do alumnado. Tódolos cursos convocaran polo menos unha reunión cos pais ao ano, ao comezo do curso.

ENTREVISTAS

Os titores informarán amplamente aos pais sobre a marcha pedagóxica dos seus fillos/as, co motivo das avaliacións trimestrais individualizadas e nos tempos estipulados para iso. A hora de atención titorial ós pais de forma xeral e sempre que non exista entrevista concertada queda fixada para os luns de 16:30 a 17.30 e é revisada ao comezo de cada curso escolar.

Este horario será comunicado nas reunións que de forma colectiva se convocan ao comezo de curso. O horario é o mesmo para a atención ás familias dende o departamento de orientación, ampliándose éste ó resto da xornada escolar.

COMUNICACIÓNS

Os titores poden seguir, coa intención de comunicarse cos pais durante o curso, a seguinte secuencia: requirimento oral a través do alumno, requirimento escrito, comunicación telefónica directa ou a través do director ou DO e convocatoria oficial de entrevista a través do director ou DO. **Priorizaránse as canles de comunicación telemáticas** para o desenvolvemento das reunións, entrevistas e outras comunicacións entre o profesorado e as familias.

8.2.- ACCIÓN TITORIAL/ACTIVIDADES CO EQUIPO DOCENTE

OBXECTIVOS:	TAREFAS E ACTIVIDADES	TÉCNICAS E ESTRATEXIAS	TEMPORALIZACIÓN
1 Asegurar a coherencia de obxectivos, contidos e estándares de	<ul style="list-style-type: none"> • Reunións de nivel • Reunións da CCP • Reunións do DO 	<ul style="list-style-type: none"> -Selección de criterios de cualificación -Elaboración de criterios de promoción 	AO LONGO DO CURSO

aprendizaxe			
2 Optimización do proceso de aprendizaxe	<ul style="list-style-type: none"> • Autoformación titorial 	-Formación permanente	

ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN ENTRE PROFESORADO.

As actividades de coordinación terán como escenario fundamentalmente as reunións do DO de carácter mensual. Sempre que os titores demanden algún tipo de actividade serán escoitados dende o DO. Se lles buscará información e se atenderán as demandas de valoración do alumnado sempre que sexan posibles e en orden de admisión no Departamento. O titor será o encargado de coordinar as actividades propias do seu grupo .

8.3.- ACCIÓN TITORIAL/ACTIVIDADES CO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

OBXECTIVOS:	TAREFAS E ACTIVIDADES	TÉCNICAS E ESTRATEXIAS	TEMPORALIZACION
1 Establecer procedementos de acción titorial	Deseño-proposta dos PAT anuais .	-Reunións iniciais coa CCP	Inicio de curso
2 Favorecer a coordinación entre	Reunións para coordinar, planificar e avaliar as	-Reunións DO	

<p>tutores do mesmo nivel.</p> <p>3 Contribuír o deseño de programas titoriais colectivos e/ou individuais</p>	<p>actuacións</p> <p>Asesoramento sobre tarefas de titoría</p> <p>Elaboración de instrumentos de avaliación</p>	<p>-Aportación de materiais de titoría</p> <p>-Reunións cos pais</p>	<p>Todo o curso</p>
<p>4 Contribuír a optimización do proceso de ensino-aprendizaxe</p>	<p>Formular propostas nas reunións de CCP</p> <p>Revisar programacións</p> <p>Asesorar en procedementos, técnicas e instrumentos de avaliación.</p> <p>Seguimento do progreso do alumnado</p>	<p>-Reunións de avaliacións</p> <p>-Reunións cos ciclos</p> <p>-Reunións co profesorado de apoio</p> <p>-Observacións en aula</p>	<p>AO longo do curso</p>
<p>5 Proporcionar ós tutores estratexias que faciliten a consecución dos obxetivos pedagóxicos</p>	<p>Asesoramento en técnicas de dinámica de grupos ,relacións interpersonais, técnicas de observación e entrevista</p> <p>Orientación Familiar</p>	<p>-Orientación titorial</p> <p>-Entrevistas familiares</p> <p>Taboleiro de anuncios</p> <p>Redacción de Plans, memorias etc.</p>	<p>A demanda</p>
<p>6 Establecer pontes de</p>		<p>-Entrevistas</p> <p>-Comunicacións telef.</p>	<p>A demanda</p>

<p>dialogo entre familias e os profesores</p> <p>7 Promover a autoformación de carácter titorial.</p> <p>8 Canalizar as demandas dos titores</p> <p>9 Avaliar o funcionamento do Plan de intervención do Pat</p>	<p>Adquisición ,análise e difusión de bibliografía sobre temas titoriais</p> <p>coordinación con outros servizos</p> <p>Análises de necesidades</p> <p>Reorganización dos apoios</p> <p>Toma de decisións</p>	<p>-Reunións co profesorado de apoio</p> <p>-Reunións co profesorado en xeral</p>	<p>A demanda</p> <p>A demanda</p> <p>A demanda</p>
---	---	---	--

8.4.- ACCIÓN TITORIAL/ACTIVIDADES DA ORIENTADORA

Obxectivos	TAREFAS E ACTIVIDADES	TÉCNICAS E ESTRATEXIAS	Temporalización
------------	-----------------------	------------------------	-----------------

<p>1.-Propiciar a mellora do clima escolar</p>	<p>Colaboración nos deseños dos PAT anuais</p> <p>Realizar a avaliación e revisión do Plan de Acción tutorial</p> <p>Fomentar a participación ,a discusión e o debate no departamento</p>	<p>Proposta de obxectivos anuais</p> <p>Deseño e elaboración de estratexias e instrumentos de revisión.</p> <p>Distribución por ciclos o liderazgo das reunións</p>	<p>1º trimestre</p> <p>Todo o curso</p> <p>Todo o curso</p>
<p>2.-Promocionar a inclusión dentro da Acción tutorial de medidas de prevención e resolución pacífica de conflitos.</p>	<p>Promocionar como transversal a educación pola paz.</p>	<p>Colaboración co departamento de actividades extraescolares naquelas actividades relacionadas co tema da paz.</p>	<p>Todo o curso</p>
<p>3.- Promover o afianzamento de hábitos que favorezan a aprendizaxe autónoma e o desenvolvemento</p>	<p>Colaborar co profesorado na valoración da aprendizaxe das areas instrumentais que faciliten a adquisición doutros contidos</p>	<p>Deseño de programas de mellora dos hábitos de estudio</p>	<p>Todo o curso</p>

das capacidades do alumnado			
4.- Mellorar o coñecemento das características persoais dos alumnos e alumnas	<p>Realización de avaliacións psicopedagóxicas e de competencia curricular</p> <p>Seguimentos</p> <p>Realizar programas específicos para o alumnado estranxeiro e para o alumnado con n.e derivadas de dificultades tanto por infradotación como por sobredotación</p>	<p>Intercambio de datos</p> <p>Asistencia a sesións de avaliación</p> <p>Realización de Informes Psicopedagóxicos</p> <p>Adaptación de programas de Inmersión lingüística de mellora cognitiva e de enriquecemento curricular</p>	<p>1º trimestre</p> <p>Trimestral</p> <p>Todo o curso</p> <p>Todo o curso</p>
5.Realizar a planificación da Orientación no	Realizar plans de actuación anuais	Plan de orientación anual	1º trimestre

Centro.		Plan de atención á diversidade	
6.- Implicar as familias na educación dos seus fillos/as.	Intervencións sistémicas e sistematizadas	Recabado global de información Apertura de expedientes Entrevistas -anamneses Entrevista de evolución Seguimentos	Todo o curso Todo o curso
7.- Favorecer o paso do alumnado a outra etapa educativa.	Potenciar a coordinación entre as etapas	Convocar reunións interciclos encontros actividades conxuntas co IES Xornadas de portas abertas para as escolas adscritas	3º trimestre 3º trimestre
8.- Promover a mellora da	Emprego cada vez maior das TIC no campo da orientación e o	Utilización de correo electrónico como	Todo o curso

calidade no sistema educativo.	asesoramento	medio de comunicación coas escolas adscritas Uso de internet como base de datos na busca de material de orientación	Todo o curso
--------------------------------	--------------	--	--------------

9.- TEMPORALIZACIÓN

O tempo para levar a cabo o P.A.T. será dun curso académico. Cada comezo de curso farase un novo prantexamento dos obxectivos non acadados e seleccionaranse outros dos formulados no proxecto.

A pesar desta globalidade temporal do curso académico, algúns aspectos do P.A.T. priorizaranse por trimestres, tendo en conta os obxectivos, os contidos e as actividades propias de cada unha destas etapas.

Primeiro Trimestre: Fundamentalmente todos aqueles obxectivos, contidos e actividades relacionados coa acollida e integración do alumnado, coa organización e funcionamento do grupo clase; os primeiros contactos coas familias, a avaliación inicial e a coordinación co profesorado.

Segundo Trimestre: A final do 1º trimestre e durante o 2º cabe facer un seguimento do P.A.T. para ver como evoluciona a adquisición e mellora dos hábitos de traballo, o desenvolvemento persoal e a adaptación escolar, a participación e a implicación das familias, etc.

Terceiro Trimestre: Fundamentalmente todo aquilo relacionado coa avaliación ou valoración final no ámbito do alumnado, do profesorado e das familias: obxectivos acadados e non acadados, análise de posibles causas e estudo de solucións, propostas alternativas para o curso seguinte, etc.

10.- RECURSOS

No centro contamos con dous edificios diferenciados: un onde están as aulas de educación infantil e outro onde se atopan as de educación primaria.

Dependencias do edificio de educación infantil:

Planta baixa

- Sala de mestres/as.
- Cuarto de alarma.
- Servizo mestres/as.
- Aula de Psicomotricidade.
- 3 aulas/titoría

1º Andar

- Pequeno espazo organizado para Atención educativa.
- 6 aulas/titoría.
- Pequeno departamento habilitado para aula de AL.

Nos baixos do edificio, con acceso dende a pista deportiva que fai as veces de patio de 5º e 6º de infantil, hai un espazo para aula de inglés e obradoiro de grafomotricidade.

Dependencias do edificio de Educación Primaria:

Planta baixa

- 9 aulas/titoría (4 cos servizos interiores)
- 1 aula de Inglés
- Cuarto de alarma.

- Almacén acondicionado para material
- Cuarto caldeira calefacción.
- Biblioteca / Salón de actos.
- Sala de profesorado
- Despacho de secretaría.
- Despacho dirección.
- Trasteiro baixo escaleira
- Servizos alumnos/as , mestres/as e servizo material limpeza

1º Andar

- 9 aulas/titoría.
- Sala de profesorado
- 1 sala de experimentación.
- 1 departamento de Inglés.
- 2 aulas de Atención Educativa
- 1 aula de informática.
- 1 aula de Música.
- 1 Departamento de Relixión.
- 1 Local blindado para material tecnolóxico e aula de A.L. (provisional)
- 2 aulas de P.T.
- 1 aula de A.L.
- 1 departamento de Orientación.
- Espazos para arquivo de mapas, libros usados...
- Servizos de alumnos/as mestres/as.

No exterior contamos cun ximansio e dous pabillóns.

11.-AVALIACION E REVISION DO PAT

Os obxectivos do Plan de Acción tutorial e as actividades propostas serán obxecto de revisión anual e integración dentro do Plan Xeral de Atención á Diversidade.

A avaliación realízase tendo en conta as novas necesidades xurdidas dos cambios na poboación escolar, os novos criterios e expectativas que xurdan do profesorado, e das necesidades dos alumnos e alumnas ligadas os contextos familiares e sociais.

Queda aberto incorporando novas decisións claustrais sobre a labor tutorial. Os criterios de avaliación están relacionados cos obxectivos prantexados. Serán indicadores de calidade ou criterios de avaliación: o grao de adecuación dos obxectivos propostas así coma a posta en práctica dos modelos ou protocolos a empregar, o grao de colaboración das familias co proceso de ensino-aprendizaxe, a mellora de niveles de traballo cooperativo entre os docentes e o incremento do grao de coordinación obxectiva e metodolóxica, o grao de percepción do profesorado en canto a mellora do rendemento escolar e os niveis de satisfacción das diferentes estamentos da comunidade educativa en canto a clima de convivencia e participación.

12.- ANEXOS

12.1.- Programa de atención as NEE

12.2.- Programa preventivo

12.3.- Programa de saúde escolar

12.4.-Programa de atención a alumnos/as con altas capacidades

12.5.- Programa de transición a Educación Infantil

12.6.- Programa de transición a Educación Primaria

12.7.- Programa de transición ó IES

12.8.- Programa de habilidades sociais.

12.1.- Programa de atención as NEE

<u>PROGRAMA DE ATENCIÓN AS NEE</u>	
Obxectivo: Detectar, avaliar e intervir con alumnos que requiran unha atención educativa específica	
TAREFAS	AXENTES
- Reunións de coordinación para a organización e funcionamento das aulas de PT e AL	Titores, PT, AL e Orient.
- Avaliación Inicial de alumnos con n.e.e. e elaboración de informes	Titores, PT, AL, e Orient.
- Reunións de coordinación dos titores con alumnos de n.e.e. con PT, AL, e Orientación para seguimento e intervención de necesidades educativas.	Titores, PT, AL, e Orient.
- Entrevistas individuais cos pais de alumnos con n.e.e cos titores e se procede co D.O para informarse sobre plan de traballo e cubrir autorizacións.	Titores, pais, Orient.
- Reunións de coordinación de titores, con alumnos de n.e.e., con PT, AL e Orientadora para seguimento de avaliación.	Titores, DO, PT, AL
- Asesoramento a pais e profesorado de alumnos con n.e.e.	PT, AL, Pais, Orient.
- Detección de dificultades de aprendizaxe/adaptación nos alumnos por parte do titor a través do programa preventivo, acollida, avaliación inicial, observación sistemática ... (n.e.e).	Titores
- Adopción de medidas de carácter interno (aula) para dar resposta as dificultades detectadas.	Titores
- Establecemento de programas cos alumnos que o precisen.	Titores, DO, PT,AL
- Si procede, cumprimentar informe por parte do titor para posteriormente avaliar psicopedagóxicamente, tomar decisión e adoptar medidas.	Titor, PT,AL,DO
- Si procede, elaboración de ACIs.	DO, Titor
- Si procede, colaboración co EOE	Titores, AL, PT
- Determinar os alumnos de n.e.e. que van a permanecer 1 ano máis, extraordinario, en Ed. Infantil e Primaria e iniciar procesos cando proceda.	Orientadora
- Avaliación final de curso de alumnos con n.e.e e elaboración de	Titores, PT, AL

informes.

12.2. Programa preventivo

<u>PROGRAMA PREVENTIVO</u>	
Obxectivo: Previr e detectar precozmente dificultade de aprendizaxe/adaptación	
TAREFAS	AXENTES
Reunións interniveis de mestres para trasvase de información sobre alumnos nos aspectos relativos ó desenvolvemento académico, persoal e social.	Titores
Avaliación inicial de alumnos para determinar niveis de competencia curricular e detectar dificultades/necesidades.	Titores
Reunión cos pais para comentar aspectos relativos a etapa evolutiva, escolar, colaboración dos pais no proceso educativo e os aspectos máis significativos do funcionamento e organización do curso.	Titore, pais
Entrevistas individuais cos pais para recollida inicial de información	Titores, pais
Atención a pais: entrevistas, reunións, charlas, etc...	Titores, DO
Cumprimento de rexistro de observación sistemática sobre alumnos	Titores
Aplicación de probas para detectar posibles dificultades.	DO
Análises das probas para a elaboración de informes para aqueles alumnos que o necesiten	DO
Seguimento dos alumnos de 1º nivel nos que se detectaron dificultades e adopción de medidas	Titores, DO
Aplicación de cuestionarios sociométricos e intervención cando proceda	Titores e Orient.

12.3.- Programa de saúde escolar

<u>PROGRAMA DE SAÚDE ESCOLAR</u>	
Obxectivo: Favorecer e potenciar o desenvolvemento da educación para a Saúde como área de traballo dentro do PAT	
TAREFAS	AXENTES
Estudio dos factores de risco de saúde do centro e hábitos escolares	Titores
Aplicación e posta en práctica por parte dos titores, do proxecto "Froita	Titores

saudable”	
Charlas sobre hábitos de vida saudables.	Titores
Rutas de sendeirismo para desenvolver hábitos de non sedentarismo	Titores
Avaliación do programa “Froita saudable”	

12.4.- Programa de atención a alumnos con altas capacidades

<u>PROGRAMA DE ATENCIÓN A ALUMNOS CON ALTAS CAPACIDADES</u>	
Obxectivo: Detectar, avaliar e intervir con alumnos de altas capacidades intelectuais	
TAREFAS	AXENTES
Avaliación inicial dos alumnos con altas capacidades intelectuais, elaboración de informes de priorización de actuacións.	Titores, PT,AL, DO
Elección de documento entre varios modelos, máis axeitado a cumprimentar polo titor/a para atender ós alumnos con altas capacidades intelectuais	Titores, PT, AL, DO
Entrevistas individuais cos pais para recollida de información	Titores, pais, DO
Entrega da documentación cumprimentada ó DO	Titores, DO
Valoración e canalización dos alumnos con altas capacidades intelectuais	DO, EOE
Entrevistas cos pais dos alumnos implicados	Titores, PT, AL, DO

12.5.- Programa de transición a Educación Infantil

<u>PROGRAMA DE TRANSICIÓN A EDUCACIÓN INFANTIL</u>	
Obxectivo: Facilitar o cambio nos alumnos que pasan das escolas infantís á etapa de Educación infantil e a aqueles alumnos que se escolarizan por primeira vez. Guiar aos pais nesta etapa tan importante e propiciar un clima axeitado as necesidades do alumnado	
TAREFAS	AXENTES
Reunión cos pais para comentar aspectos relativos a etapa evolutiva do seu fillo/a	Titores, pais
Entrevistas individuais cos pais para recoller información inicial	Titores, pais
Atención a pais: entrevistas, reunións, charlas...	Titores, pais

Cumprimentación por parte dos pais dos alumnos de 4º de educación infantil, dun cuestionario de información inicial.	Pais
Análise do cuestionario e rexistro de información relevante	Titores
Visita guiada ao Centro	Titores
Aplicación do período de adaptación no 4º nivel de educación infantil	Titores
Incorporación con horario e grupos reducidos do alumnado de 4º de educación infantil	Titores

12.6.- Programa de transición a Educación Primaria

PROGRAMA DE TRANSICIÓN A EDUCACIÓN PRIMARIA	
Obxectivo: Favorecer unha axeitada adaptación ó entorno escolar	
TAREFAS	AXENTES
Reunións entre o profesorado das distintas etapas para recabar información do alumnado	Titores
Visita guiada as dependencias do centro de Educación Primaria	Titores
Entrevistas cos pais para a recollida de información	Titores, pais
Cumprimentar, no caso de alumnado de nova escolarización, un cuestionario de información inicial	Pais
Reunión cos pais para informar sobre aspectos relativos á etapa evolutiva e escolar dos seus fillos/as	Titores, pais
Entrevistas individuais coas familias	Titores, pais
Atención a pais: entrevistas, charlas...	Titores, pais

12.7.- Programa de transición ao IES

PROGRAMA DE TRANSICIÓN AO IES	
Obxectivo: Propiciar a coordinación entre o centro de primaria e secundaria; garantir a maior continuidade educativa ó alumnado con n.e.e. e favorecer ós alumnos un maior coñecemento de si mesmo/a e das opcións educativas para unha mellor toma de decisións.	
TAREFAS	AXENTES

Aplicar escalas, cuestionarios e autoinformes...sobre aspectos relativos a: sociabilidade, autoestima, motivación, hábitos e técnicas de estudo, aptitudes, intereses, estilo de aprendizaxe... para un mellor coñecemento do alumno/a por parte do titor e un mellor autoconhecimento do propio/a alumno/a	Titores
Facilitar información e documentación ós alumnos de 6º nivel sobre a ESO e ofertas educativas	Titores
Manter contacto co IES da zona para favorecer unha axeitada transición do alumnado	DO
Visita guiada ó centro que lles corresponda e demostración de experiencias	Titores
Cumprimentación de documentos polo profesorado, baixo a coordinación do titor	Profesores, titores
Reunións intercentros de coordinación, e secuenciación de contidos.	DO

12.8.-Programa de Habilidades Sociais

PROGRAMA DE HABILIDADES SOCIAIS	
<p>Obxectivo: Dotar aos alumnos de mecanismos de observación e análise de situacións-problemas e que desenvolvan habilidades de comunicación: escoita activa, expresións de sentimentos, asertividade e empatía.</p>	
TAREFAS	AXENTES
Observar ás interaccións entre o alumnado das aulas	Titores
Aplicar cuestionarios, escalas... sobre aspectos relativos as emocións	Titores
Elaborar proxectos relativos aso intereses do alumnado para potenciar a resolución de conflitos e a empatía	Titores
Reunións entre o profesorado para poñer en comúns ideas relativas a actividades a realizar entre os alumnos do mesmo nivel	Titores

Facilitar información sobre a intelixencia emocional	Titores, PT, DO
Facilitar actividades e libros que fagan referencia a habilidades sociais	DO
Posta en práctica de actividades relacionadas co grupo de traballo proposto no centro	Titores e profesorado do grupo de traballo
Desenvolver actividades relacionadas coa: escoita activa, empatía, resolución de conflitos	Titores
Avaliación final de ditas actividades e propostas de mellora	Titores, DO