

# PLAN DE CONTINXENCIA

---

DO CEIP A MAÍA  
CURSO 2021/22



## ÍNDICE

ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓ N DUN GROMO .....	3
MEDIDAS PARA O REINICO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL .....	9
PRINCIPAIS CANLES DE COMUNICACIÓ N COAS FAMILIAS .....	12



O Plan de Continxencia do CEIP A MAÍA ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da **aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial** nunha aula/etapa educativa/centro.

## ACTUACIÓNS PREVIAS DIANTE DA APARICIÓN DUN GROMO

**Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con Covid-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de Covid-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de Covid-19.**

Diante dunha persoa que desenvolva síntomas compatibles con Covid-19 no centro educativo seguirase o protocolo de actuación do centro previamente elaborado:

- Colocaráselle unha máscara cirúrxica, levaráselle á sala de Covid destinada ao efecto ata a recollida por parte da familia. Esta disporá de adecuada ventilación, xel hidroalcohólico e papeleira con tapa de pedal. Será necesario contactar coa persoa responsable do manexo da Covid-19 no centro educativo e cos familiares ou titores legais.
- A persoa que acompañe ao caso sospeitoso deberá levar o material de protección adecuado:
  - máscara cirúrxica, se a persoa con síntomas a leva.
  - De forma excepcional e no caso específico de que o/a alumno/a teña unha exención para o uso da máscara por xustificación médica ou é menor de 6 anos e non usa máscara, a persoa acompañante usará máscara FFP2 sen válvula (KN95), ademais dunha pantalla facial e unha bata desbotable. Na eventualidade de que non houbese dispoñibilidade de máscaras KN95, poderá utilizarse unha máscara cirúrxica xunto coa obrigatoriedade da utilización da pantalla.

Se coincidisen no tempo máis dun caso con sintomatoloxía compatible coa



Covid-19, os restantes casos agardarán acompañados por algunha persoa traballadora do centro educativo de preferencia nun lugar cuberto exterior ao edificio ou noutro lugar interior coa ventilación adecuada. A persoa que utilice a FFP2 deberá estar formada na utilización dos equipos de protección individual e no seu refugallo. O centro contará cun stock deste material para as situacións nas que se requira para a atención dun caso sospeitoso.

En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

No suposto da aparición dun caso, nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na Covid-19, a petición dos servizos de saúde a través de EduCovid, incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico.

Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid-19 seguiranse as recomendacións da CSC e, no caso de gromos, da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte dun centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo Covid do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa



totalidade.

**A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.**

A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo, na resolución que se dite aos efectos do Plan de Continxencia ante peches de aulas ou centros educativos no contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022 así como para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da Covid-19, relativas ao ensino a distancia.



## **ACTUACIÓN DE CARÁCTER XERAL ANTE O PECHE DUNHA AULA/GRUPO/CENTRO**

O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo.

O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

**O equipo Covid do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión o falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.**

Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:

- O mesmo día do peche a dirección do centro enviará unha comunicación a través de AbalarMóbil e publicará unha nova na web do centro.
- O mesmo día do peche o profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais de 1º a 4º de primaria e trasladará orientación ás familias, especialmente para o alumnado menor idade, a través da aplicación AbalarMóbil ou a través da propia aula virtual. Estes recursos poderán remitirse aos libros de texto, a fichas específicas e a actividades en liña, entre outros. O alumnado de 5º e 6º de educación primaria seguirá a empregar o entorno virtual de aprendizaxe (EVA) Edixgal. Para o alumnado de educación infantil enviaranse indicacións ás familias para acceder ao portfolio Agueiro.



- As actividades de todos os niveis educativos terán carácter diario, e con seguimento e orientación diaria por parte de todo o profesorado.
- No caso de que un/unha docente do centro se atope de baixa no confinamento ou peche, o equipo docente (equipos de ciclo, de nivel, etc.) co apoio da persoa Coordinadora TIC /EDIXGAL (segundo o caso) porá a disposición do alumnado e as familias que corresponda o banco inicial de actividades para que o alumnado non vexa interrompido o seu proceso educativo ata a incorporación do docente ou a súa substitución.
- Desde o mesmo día do peche, o equipo directivo afrontará, cos recursos tecnolóxicos existentes no centro, as necesidades TIC máis perentorias do centro en base aos datos obtidos na enquisa pasada a todas as familias sobre medios tecnolóxicos. Unha vez atendidas as necesidades iniciais, a dirección trasladará aos servizos centrais as necesidades priorizadas de equipos que quedaran sen cubrir; estas actuacións realizaranse baixo a coordinación da xefatura territorial.
- Todas as familias que reciban equipamento público deberán asinar un compromiso de cesión responsabilizándose do dito material segundo o modelo que se entregará. Unha vez superada a situación de confinamento ou peche, o centro educativo, no prazo máximo de 3 días deberá recoller todos os equipos cedidos coa máxima dilixencia.
- Durante o tempo de peche ou confinamento o profesorado poderá atender as súas funcións lectivas e organizativas desde o seu domicilio, nos termos establecidos na normativa vixente. No caso de non serlle posible o desenvolvemento das súas tarefas por falta de medios materiais como ordenador ou conexión, deberá desprazarse ao centro educativo para completar as súas tarefas dado o seu carácter de persoal esencial, nos termos establecidos pola normativa vixente.



- Cando se remate de repartir o equipamento necesario e disponible para as familias, cada titor/a organizará unha reunión virtual nun horario que facilite a asistencia das familias, no que se fará un repaso polo funcionamento da aula virtual/EVA/Agueiro e se resolverán dúbidas das familias. Terase en conta a capacidade máxima de participantes nas aplicacións aportadas pola Consellería para videoconferencias e, polo tanto, realizaranse tantas convocatorias como sexan necesarias.

Ademais o centro comprométese a:

- a) Manter o contacto permanente co alumnado e as súas familias, tanto para coñecer a evolución do estado de saúde como para continuar co ensino a distancia.
- b) Actualizar a aula virtual dos niveis afectados para garantir a continuidade no proceso de ensino-aprendizaxe.
- c) Realizar tarefas de desinfección profundas no centro.
- d) Revisar o protocolo para buscar posibles erros e facer as modificacións que se estimen oportunas.
- e) Coordinar co profesorado implicado as quendas de organización das distintas fases.



## MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluído en cada fase.

O modelo a aplicar correspóndelle ás autoridades educativas e sanitarias. E sen prexuízo das

medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

### Fase 1: Adecuación dos espazos

- Duración: 1 semana, aínda que pode ter unha duración variable. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.
- Obxectivos:
  - o Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
  - o Desinfección de todos os espazos.
  - o Revisión do plan de adaptación buscando posibles erros na redacción ou na execución.

### Fase 2: Formación de pequenos grupos

- Duración: 1 semana. A porcentaxe do alumnado na aula de forma



simultánea será do 33 % en grupos de máis de 20 alumnos e do 50% en grupos de menos de 20 alumnos

- Obxectivos:
  - o Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
  - o Combinar o ensino presencial e a distancia.
  - o Revisión das actividades realizadas no período de ensino telemático.
  - o Avaliación desa etapa.

#### Fase 3: Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos

- Duración: 3 xornadas lectivas. A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 50 % en grupos de máis de 20 alumnos e do 100% en grupos de menos de 20 alumnos
- Obxectivos:
  - o Comprobar a adquisición das medidas adquiridas en pequeno grupo.
  - o Empregar o ensino presencial para resolver dúbidas e poñer en práctica os contidos expostos na aula virtual.

#### Fase 4: de reactivación

- Duración: 2 xornadas lectivas. Retorno a actividade presencial da totalidade do alumnado.
- Obxectivos:
  - o Realizar unha avaliación do desenvolvemento das fases.
  - o Comprobar o grao de adquisición do traballado.
  - o Realizar unha avaliación sobre os contidos adquiridos neste período.
  - o Volver á dinámica de clases presenciais, pero sen abandonar o emprego da aula virtual para as tarefas e para



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE  
CEIP A Maía

Rúa Peregrina, s/n (Bertamiráns)  
15220 Ortoño (San Xoán)  
☎ 881866002 📠 881866007  
ceip.a.maia@edu.xunta.gal  
<http://www.edu.xunta.es/centros/ceipamaia/>



complementar as aprendizaxes na casa.



## PRINCIPAIS CANLES DE COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS

Con carácter xeral e para garantir a coherencia, operatividade e xestión de datos persoais, non será posible a utilización de ferramentas non corporativas. Todas as comunicacións realizaranse preferentemente a través de:

- Páxina web do centro: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipamaia/>
- AbalarMóbil: <https://www.edu.xunta.gal/espazoAbalar/espazo/servizos-dixitais/app-de-comunicacion-abalarMobil-para-familias>
- Aula Virtual do centro: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipamaia/aulavirtual/>
- Entorno virtual de aprendizaxe (EVA) Edixgal: <https://eva.edu.xunta.gal/login/index.php>
- Portfolio Agueiro: <https://agueiro.xunta.gal/>
- Ferramenta de videoconferencia: <https://eduxunta.webex.com>
- Correo corporativo de cada docente : <https://www.edu.xunta.es/correo>
- Correo corporativo do centro: [ceip.a.maia@edu.xunta.gal](mailto:ceip.a.maia@edu.xunta.gal)
- Teléfonos do centro: 881866002 (primaria) / 881866004 (infantil) / 881866005 (Orientación)
- Excepcionalmente, na educación infantil, poderáse empregar blogs de aula e correos propios de cada aula.