



Estimados pai, nai, titor/a:

Seguindo a instrución conxunta 9/2017 da Secretaría Xeral Técnica e da Dirección de Centros e Recursos Humanos, pola que se dan instrucións sobre a saída do alumnado comunicámoslles o seguinte:

Alumnos de 1º e 2º de Educación Primaria:

O alumnado será recollido nas instalacións do centro educativo polos seus país, nais ou titores legais á hora da saída (14.15h) ou a hora fixada na comunicación correspondente a eventos concretos. Só poderán entrar ata o fin da zona violeta. Serán entregados polo mestre ou mestra que estea con eles ou elas á hora da saída.

Os titores ou representantes legais poderán autorizar formalmente a outro adulto ou a un irmán que curse 5º ou 6º de Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional ou Bacharelato a recoller aos pequenos ou pequenas, cubrindo una ficha cos datos persoais da persoa autorizada e entregándoa no centro educativo a titora ou titor.

Co fin de cumprir con estas instrucións e se os seus fillos non puideran ser recollidos por vostedes deberán entregar debidamente cuberta a autorización que achegamos con esta circular.

Reciban un cordial saúdo

Pontevedra, 10 de setembro de 2020

Mª Aurora Cañizares Malagón

Directora do CEIP Alvarez Limeses



AUTORIZACIÓN PARA RECOLLER A UN/HA ALUMNO/A AO REMATE DO HORARIO ESCOLAR

Don/Dona.....Coma pai,nai ou representante legal do/a alumno/a matriculado/a nesta escola no curso.....

Autorizo a..... con DNI....., a recoller ao alumno/a antes citado/a no colexio.

Pontevedra, 10 de setembro de 2020

Asdo.:.....

DNI.....