

CEIP ALFREDO BRAÑAS

PLAN DE CONVIVENCIA

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN. BASES LEGAIS

1. FINS E PRINCIPIOS INFORMADORES DAS NORMAS SOBRE CONVIVENCIA
2. ANÁLISE DA SITUACIÓN
3. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PLAN DE CONVIVENCIA
4. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, DAS MEDIDAS OU DOS PROGRAMAS QUE SE VAN DESENVOLVER PARA FAVORECER A CONVIVENCIA, INCLUÍNDO MEDIDAS PREVENTIVAS E DE SENSIBILIZACIÓN E ACTUACIÓNS ORGANIZATIVAS, CURRICULARES E DE COORDINACIÓN, ENTRE OUTRAS.
 - a. Actuacións organizativas, curriculares e de coordinación.
 - b. Actuacións dirixidas a garantir a participación da comunidade educativa.
 - c. Actuacións dirixidas á prevención de condutas contrarias ás normas de convivencia.
5. PROTOCOLO PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DAS SITUACIÓNS DE ACOSO ESCOLAR, DE CONFORMIDADE CO ESTABLECIDO NO ARTIGO 30.2 DA LEI 4/2011, DO 30 DE XUÑO.
6. CONCRECIÓN, EN CADA UNHA DAS ACTUACIÓNS, DAS MEDIDAS OU DOS PROGRAMAS, DAS PERSOAS OU DOS ÓRGANOS RESPONSABLES, DAS PERSOAS DESTINARIAS E DOS PROCEDEMENTOS QUE SE VAN A SEGUIR PARA O SEU DESENVOLVEMENTO E EXECUCIÓN.
 - a) Actividades de acollida para o alumnado que se matricula por primeira vez no centro e para as súas familias.
 - b) Actividades para a sensibilización fronte aos casos de acoso e intimidación entre iguais, dirixidas á comunidade educativa.
 - c) Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.
 - d) Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.
- 7.- NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO COA CONCRECIÓN DOS DEREITOS E DEBERES DOS DIFERENTES MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA E PROTOCOLO PARA A DETECCIÓN E INCUMPRIMENTO DELAS
8. ESTABLECEMENTO DAS CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA E DAS CORRECCIÓNS QUE CORRESPONDAN AO SEU INCUMPRIMENTO

9. AS NORMAS ESPECÍFICAS PARA O FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA DO CENTRO, A SÚA COMPOSICIÓN, A PERIODICIDADE DAS REUNIÓN S E O PLAN DE ACTUACIÓN E, DE SER O CASO, DA AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA OU DA ESCOLA DE NAIS E PAIS.
10. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNA NO CENTRO, COAS FAMILIAS E CON OUTROS CENTROS EDUCATIVOS OU ORGANISMOS DO CONTORNO.
11. ESTRATEXIAS PARA REALIZAR A DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.
12. PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA.

Introdución:

Segundo figura no preámbulo do Decreto 8/2015 de 8 de xaneiro de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar polo que se desenvolve a Lei 4/2011 de 30 de xuño, a convivencia escolar é a capacidade que teñen as persoas de vivir con outras nun marco de respecto mutuo e de solidariedade recíproca, expresada na interrelación harmoniosa e sen violencia entre os diferentes actores e estamentos da comunidade educativa. Ten un enfoque formativo, ao tratarse dunha aprendizaxe enmarcada en obxectivos fundamentais e transversais e, pola súa vez, é unha responsabilidade compartida por toda a comunidade educativa.

O plan de convivencia é o documento no que se articula a convivencia escolar e as liñas xerais do modelo de convivencia que se pretende implantar, os obxectivos específicos que cómpre alcanzar, as normas que a regulan e as actuacións que se deben realizar neste ámbito para a consecución dos obxectivos proxectados. En definitiva, é un proxecto de reflexión e pensamento en que se sinalan as liñas de actuación para a mellora da convivencia no centro docente, e por iso o proxecto educativo de cada centro incluírá un plan de convivencia que recolla e desenvolva os fins e principios establecidos no artigo 3 da Lei 4/2011 e os regulados nas leis orgánicas sobre a materia. O dito plan de convivencia integrará o principio de igualdade entre mulleres e homes e establecerá, sobre a base dun diagnóstico previo, as necesidades, os obxectivos, as directrices básicas e as actuacións incluíndo a mediación na xestión dos conflitos, e conterá actuacións preventivas, reeducadoras e correctoras.

a/ Bases legais:

- A Constitución no seu artigo 27.2 recolle que “a educación terá por obxectivo o pleno desenvolvemento da personalidade humana no respecto aos principios democráticos de convivencia e aos dereitos e liberdades fundamentais”.
- A LOE de 3 de maio de 2.006, no capítulo II, artigo 17 fai referencia aos obxectivos da educación primaria. No apartado *d* di expresamente: “coñecer, comprender, respectar as diferentes culturas e as diferencias entre as persoas, a igualdade de dereitos e oportunidades de homes e mulleres e a non discriminación de persoas con discapacidade.”
- A Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE).
- A Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- O Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar

- A Lei 9/1999 de 18 de novembro de Solidariedade na Educación recolle entre os seus obxectivos: Potenciar o valor da interculturalidade integrando no feito educativo a riqueza que supón o coñecemento e o respecto pola cultura dos grupos minoritarios, así como desenvolver actitudes de comunicación e respecto entre todos os membros da comunidade educativa...”
- A Orde do 27 de decembro de 2.002, pola que se establecen as condicións e os criterios para a escolarización en centros públicos de alumnado con necesidades educativas especiais establece diversas medidas de atención para este alumnado, previndo as necesidades educativas de tipo temporal que estean asociadas á historia persoal e escolar ou a situacións sociais ou culturais desfavorecidas.
- A Orde do 20 de febreiro de 2004, pola que se establecen as medidas de atención ao alumnado procedente do estranxeiro.
- O Decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galiza nos que se imparten as ensinanzas establecidas na LOE.
- O Decreto 254/2012 do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- RESOLUCIÓN do 3 de xullo de 2018, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o apoio á creación e ao funcionamento das escolas de nais e pais reguladas pola Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa
- Orde do 16 de xullo de 2018 da Consellería de Educación (DOG do 30 de xullo de 2018) pola que se modifican as unidades e os postos de traballo docentes dos centros públicos dependentes desta consellería nos niveis de educación infantil, educación primaria e educación especial.

FINS E PRINCIPIOS INFORMADORES DAS NORMAS SOBRE CONVIVENCIA

As normas sobre convivencia nos centros docentes establecidas na lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, oriéntanse aos seguintes fins, que informarán a súa interpretación e aplicación:

- a) A garantía dun ambiente educativo de respecto mutuo que faga posible o cumprimento dos fins da educación e que permita facer efectivo o dereito e o deber de aproveitar de forma óptima os recursos que a sociedade pon a disposición do alumnado no posto escolar.
- b) A educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.
- c) A prevención e tratamento das situacións de acoso escolar mediante medidas eficaces.
- d) O recoñecemento ao profesorado, en especial aos membros dos equipos directivos dos centros docentes, das facultades precisas para prever e corrixir as condutas contrarias á convivencia, así como da protección xurídica adecuada ás súas funcións.
- e) A corresponsabilidade das nais e pais ou das titoras ou titores no mantemento da convivencia nos centros docentes, como un dos principais deberes que lle corresponden en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.
- f) Promover a resolución pacífica dos conflitos e fomentar valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas.
- g) Avanzar no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e na mellora da convivencia escolar.
- h) A promoción da sensibilización dos distintos sectores que interveñen na educación sobre a importancia da convivencia como parte fundamental para o desenvolvemento personal e social do alumnado.

2. ANÁLISE DA SITUACIÓN

Os datos que se desprenden da enquisa de convivencia nos centros educativos, realizada pola Consellería en decembro de 2015, apórtanos datos estatísticos sobre a situación actual:

Respecto ao alumnado:

Cubriron a enquisa o 100% do alumnado de 5º e 6º de E. Primaria

- O centro é o espazo onde o noso alumnado crea o seu grupo básico de amigos, primeiro na súa aula e logo no centro. Un 57,7% do alumnado de

5º e 6º declara ter 7 ou máis amigos na súa aula e un 53,8% , 7 ou máis amigos do resto do colexio.

- Segundo o alumnado, o problema máis importante que ten o centro é “tírase lixo ao chan” (30,8%), mentres que só un 3,8% afirma que “non se respectan as cousas de cada quen”.
- Un 57% declara que os problemas de convivencia resólvense entre todos.
- Un 73,1% di cumprir as normas bastantes veces fronte a un 0% que nunca as cumpre.
- En canto ás condutas negativas, os valores máis altos e significativos corresponden ao valor “nunca” e so aparecen valores entre o 3,3 e o 7,7 en condutas como insultar.
- Que os problemas de convivencia corresponden a pequenos roces especialmente nos espazos libres ou nos corredores e nos intercambios de clase.
- Que si ben un 15,4 % do alumnado declara que padeceu algunha conduta negativa por parte fundamentalmente de compañeiros da mesma clase, o 96,2 % afirma que non cometiu ningunha conduta negativa.

Respecto ás familias:

O número de familias participantes supón un 1% da totalidade das censadas, polo que o resultado non é significativo, se ben destacar que o 86,7% considera que non existen problemas de convivencia e só un 13% sinala que pode habelos de xeito puntual.

Outro dato positivo expresado é que o 93,3% declara estar satisfeito co funcionamento do centro

Respecto ao profesorado:

Participou o 60% do profesorado. Os datos aportados máis relevantes son os seguintes:

- Respecto a convivencia no centro nos últimos 3 anos, o 60% non perciben datos significativos, entendendo que se continua cunha convivencia satisfactoria.
- O 50% considera que non existen problemas de convivencia, e un 40% que existen de maneira puntual
- Na resolución dos posibles conflitos, un 80% resólveos dialogando para intentar chegar a acordos e un 50% dando consellos ao alumnado. Un 20 % resólveo con sancións segundo a normativa. Estas actuacións non son excluíntes senón complementarias na práctica dependendo do tipo de conflito existente.

- A totalidade do profesorado participante coñece os documentos e normativas que regulan á convivencia escolar.
- En canto ao uso de espazos e servizos complementarios, o 90% considera que se respectan as normas establecidas nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia (NOFC) e un 70% que se coidan as instalacións e materiais do centro.

2.1. Datos do centro.

Trátase dun centro de titularidade pública. Os seus datos referenciais son os seguintes:

Denominación: CEIP ALFREDO BRAÑAS

Enderezo: Rúa Porta Santa nº 19 – Paiosaco- Lestón – A Laracha

Código Postal: 15145

Tfno: 881880700 e fax: 881880701

Código de centro: 15025256

Correo electrónico: ceip.alfredo.branas@edu.xunta.es

Páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipalfredobranas/>

O contorno físico:

Situación:

O centro sitúase a 700 metros do centro urbano do lugar de Paiosaco, pertencente a parroquia de Lestón (San Martiño) do concello da Laracha.

<https://goo.gl/YWey6A>

Espazos:

No recinto escolar, rodeado por un muro de bloque cunha única porta de entrada, dispónse de dous edificios, un pavillón polideportivo e amplos espazos ao aire libre: xardín, parque infantil, campo de fútbol e pista asfaltada.

Edificio 1:

- Soto: Comedor escolar
- Baixo: Aula de 4º de E. Infantil, Despacho de Orientación, Sala de mestres/as, almacén, aula de informática, Despacho de dirección e administración, sala de xuntas, aseos profesorado, aseos alumnado, conserxería e sala de caldeiras con acceso dende o exterior.

- 1º andar: Biblioteca, aseos do alumnado, aulas de 5º e 6º de E. Infantil, sala de usos múltiples.

Edificio 2:

- Baixo: Aulas de 1º e 2º de E. Primaria, aula de música, aula de inglés, aseos profesorado, aseos alumnado.
- 1º andar: Aulas de 3º, 4º, 5º e 6º de E. Primaria, aseos profesorado, aseos alumnado, aula de PT e aula de AL.

Pavillón deportivo: É de propiedade municipal, utilizado polo centro durante a xornada lectiva para as clases de E. Física e competicións deportivas , actividades grupais xerais, conmemoracións e como patio de recreo nos días de metereoloxía adversa. Tamén é utilizado pola ANPA “Porta Santa” cando o precisan para actividades extraescolares.

Unidades do centro e alumnado:

O centro consta de 3 unidades de E. Infantil, 6 unidades de E. Primaria, 1 unidade de PT e 1 Departamento de Orientación Compartido.

A ratio media actual é de 21,5 alumnos por aula en E. Primaria e 14 en Educación Infantil Durante os cursos 2016/17 e 1017/18, houbo unha baixada significativa na matrícula de infantil relacionada coa baixada xeral da natalidade nos anos de crise ., se ben este curso remontou. Dende o 2006, e salvo pequenas baixadas puntuais por cuestións externas como a redución da natalidade ou o retorno de emigrantes ao seu país de orixe nos momentos de crise, o aumento de matrícula foi progresivo e constante mantendose nun 80% de ocupación do total de prazas ofertadas.

Os alumnos/as proceden maioritariamente da área de influencia do centro que dende a última zonificación realizada en maio de 2010 comprende as seguintes parroquias e lugares:

- Parroquia de Lestón, dende o lugra de Freón de onde proceden a maioría dos alumnos/as
- Parroquia de Coiro ata o “Peón”, dirección Laracha
- Parroquia de Erboedo
- Lugar de Revirente, pertencente a parroquia de Soandres.

A proximidade da parroquia de Larín, do concello deArteixo, que comparte lindes coa parroquia de Lestón , provoca que alumnado desta zona escolla o noso centro por ser un centro menos masificado que o que lle corresponde, aínda sen ter dereito aos servizos complementarios.

Equipo docente:

O catálogo de postos de traballo é de 16 mestres , correspondentes ás seguintes

especialidades:

- 4 de E. Infantil
- 5 de E. Primaria
- 1 de Lingua inglesa
- 1 de Lingua Francesa
- 1 de E. Física
- 1 de E. Musical
- 1 de Pedagogía Terapéutica
- 1 de Orientación Compartida co CEIP de Caión
- 1 de Relixión católica (compartido)

A maiores do catálogo, no curso actual está a directora (comisión de servizos de dirección) e debido ás necesidades do centro, contamos cunha mestra de AL itinerante

Segundo a *ORDE do 16 de xullo de 2018 pola que se modifican as unidades e os postos de traballo docentes dos centros públicos dependentes desta consellería nos niveis de educación infantil, educación primaria e educación especial*, para o curso 20 19/20, o catálogo do centro incrementase cun posto de Pedagogía Terapéutica Compartida.

EQUIPO NON DOCENTE:

- 1 Conserxe
- 1 Limpiadora

Ambos pertencen a unha subcontrata municipal do Concello de Laracha.

- 1 Coidadora dous días a semana que atende ao alumnado de NEAE.

2.2 Características do centro e do seu contorno.

O CEIP Alfredo Brañas é un centro público inaugurado en outubro de 1985 como centro de EXB. En 1989 incorporáronse dúas unidades de Educación Infantil, pasando no 1996 a ser un CEIP. Na actualidade conta coas unidades sinaladas anteriormente.

Segundo os resultados das avaliacións de diagnóstico de cursos anteriores e a avaliación individualizada de 3º educación primaria de 2014/2015 o Índice Socioeconómico e Cultural (ISEC) resultante é medio baixo. Os proxenitores son, maioritariamente, traballadores e operarios por conta allea e pequenos autónomos relacionados coa construción ou a agricultura.

A localidade carece de suficientes servizos públicos nos que os rapaces poidan realizar actividades culturais e de tempo libre, se ben dende o 2010 existe un centro sociocultural preto do colexio con biblioteca e . A maioría das actividades municipais desenvólvense na Laracha e se ben son gratuítas ou de baixo custe, precisan transporte polo que o alumnado de rendas máis baixas non son usuarios destes servizos.

A poboación sitúase principalmente no Campo da Feira de Paiosaco, que constitúe o principal núcleo urbano no que a maioría vive en pisos. Os núcleos máis alonxados teñen un carácter

máis rural e os seus habitantes viven un casas unifamiliares. Un 5% do alumnado pertence a familias inmigrantes procedentes do mundo árabe.

2.3 Aspectos da xestión e organización do centro que inflúen na convivencia.

O CEIP Alfredo Brañas ao ser un centro de liña 1, pódese considerar un centro familiar onde todos os membros da comunidade educativa coñécense o que facilita moito a comunicación entre os diferentes sectores. Isto, unido a que unha parte do alumnado son fillos de antigos alumnos/as, reforza os vínculos afectivos co centro que é visto como propio.

Non hai que esquecer que xa nas orixes do centro, foron maioritariamente as familias da zona as que aportaron os terreos tanto por doación dos propietarios como por achegas económicas dos veciños.

Outro aspecto que incide positivamente, e a estabilidade do claustro, que ao igual que os puntos antes sinalados, favorece o coñecemento das familias e polo tanto detecta en moitos casos as carencias ou necesidades que poidan incidir no desenvolvemento tanto académico como social do alumnado e prever as medidas necesarias para a súa subsanación, o que axiliza moito a fase de diagnóstico

Os aspectos que reforzan ese perfil de centro familiar son:

- Entradas e saídas do centro: O feito de que o alumnado non usuario do transporte escolar, case 2/3 do total sexa entregado polo profesorado “en man” as saídas permite o contacto diario coas familias polo que enseguida son sabedoras de todo o acontecido durante a xornada lectiva.
- A realización e celebración de conmemoracións e festivais aos que son invitadas as familias, convirte a estes eventos en xornadas de convivencia de toda a comunidade educativa cunha alta participación dos proxenitores e familiares do alumnado que ademais colaboran activamente na realización das mesmas.
- Instalacións amplas: A amplitude dos espazos de lecer e a existencia dun pavillón deportivo, facilitan a realización de xogos e actividades múltiples e simultáneas sen fricción entre elas precisamente nos momentos na que o control do profesorado non é tan directo e nos que a experiencia propia, e os resultados da enquisa mostran un aumento de incidencias relacionadas coa convivencia

2.4 Estado das relacións e da participación na vida do centro.

- Alumnado inmigrante e procedencia e/ou minorías étnicas:

Durante os últimos cursos, entre un 10 e un 15% do alumno, fundamentalmente de familias de orixe africano, se ben coa recesión económica baixou o número. Tamén se notou un descenso no número de emigrantes hispanos e europeos polo mesmo motivo.

- Orixe africano: Na nosa área de influencia residen varias familias de orixe

africano (neste curso un 3% do alumnado), se ben a maioría dos seus fillos xa naceron na localidade pero que, aínda así, chegan ao centro cun descoñecemento da lingua galega e tamén da castelá. Están perfectamente integrados na vida do centro se ben constatamos que fóra esa relación diminúe.

- Orixe europeo: A presenza de familias de etnia europea é mínima, 1% do alumnado neste curso. Descoñecen a lingua galega pero dominan o castelá.
 - Orixe hispano, 3%, igual que os europeos
 - Minorías étnicas: Non existen na localidade asentamentos ni poboados de minorías étnicas, si residen varias familias de etnia xitana (3%), dispersos en pisos e en casas unifamiliares, que teñen aos seus fillos escolarizados no centro e perfectamente integrados na vida escolar.
-
- Participación da Asociación de Nais e Pais: No centro funciona a ANPA “Porta Santa”, que ten un representante no consello escolar. Colabora no centro na realización de actividades complementarias e extraescolares tanto con recursos humanos como materiais. Apoia as reclamacións do centro perante as autoridades educativas e municipais, e os contactos coa dirección son constantes.

 - Transporte escolar: No centro funcionan dúas liñas de transporte con coidadores. Para evitar problemas na baixada e subida do alumnado, fan estas funcións dentro do patio do colexio. O alumnado é recollido e entregado polo profesorado de garda. O alumnado de infantil é acompañado polos coidadores dos autobuses desde o autobús ao centro e do centro ao autobús. Tanto nas NOFC como no Plan de Acción Tutorial (PAT) aparecen reflectidas as normas de funcionamento do servizo que se considera unha extensión do centro e polo tanto supeditado as mesmas normas de funcionamento.

 - Comedor escolar: Dende marzo de 2016 funciona o comedor escolar, modalidade de catering, de xestión indirecta (ANPA). Os usuarios son recollidos no edificio 1 polo persoal de comedor no caso de E,. Infantil, e acompañados polo profesorado de garda no caso de E. Primaria. Unha vez finalizado o servizo ás 16:10 , a fin de facilitar a conciliación familiar o alumnado usuario pode quedar na biblioteca escolar co profesorado de garda, ata ás 17:25 de luns a xoves e de outubro a maio, sempre que o comuniquen con anterioridade ao centro.

 - Servizo madrugadores: Dende setembro de 2018 funciona o servizo de madrugadores xestionado polo Concello da Laracha. O persoal do servizo acompaña ao alumnado usuario no momento da entrada a o centro.

 - Actividades extraescolares: No NOFC do centro aparecen as normas de funcionamento

das actividades extraescolares. Queda a decisión do profesorado organizalas ou non. No caso de realizarse a proporción de mestres/alumnado cumprirá a normativa vixente.

- Plantilla de profesores e profesoras: O claustro de profesores por catálogo é de 16 mestres/as. En función das necesidades do centro cada curso fanse as pertinentes peticións de profesorado perante a Xefatura Territorial. Incidir na estabilidade do claustro composto en su maioría por profesorado con destino definitivo.
- Formación do profesorado e proxectos nos que o centro participa: O profesorado a nivel individual participa naquelas actividades de formación que considera pertinentes para a súa práctica docente. Desde o centro, facilítase na medida do posible á asistencia a ditas actividades.

O centro pertence á rede de centros integrados no Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares.

No curso actual realiza dos seminarios de formación en centro, un sobre intelixencia emocional e outro sobre iniciación á robótica.

2.5 Conflitividade detectada no centro.

O clima de convivencia actual no centro é bo e satisfactorio sen que existan problemas de gravidade. Os que poden darse son pequenos altercados entre compañeiros, xeralmente nos espazos abertos. Estes problemas só requiren normalmente a intervención o tratamento por parte dos titores nas respectivas aulas ou dos mestres de garda cando acontecen nos recreos ou entras e saídas do centro. En contadas ocasións, aplicanse as sancións recollidas no NOFC.

Ademais da observación realizada continuamente polo profesorado, e tendo en conta os resultados da enquisa de convivencia nos centros realizada pola Consellería de Educación recolleemos que:

Os tipos de conflitos máis frecuentes son:

- Condutas disrutivas puntuais nas aulas: Falar a destempo cos compañeiros, levantarse sen permiso...
- Distracción e falta de atención
- Esquecemento do material para o desenvolvemento da clase
- Perda ou faltas de respecto entre iguais ou a menores durante o recreo
- Desobediencia ás ordes educativas-formativas do mestre-familia

As causas fundamentais son:

- Falta de motivación
- Chamadas de atención de forma global
- Dificultades de aprendizaxe
- Falta de colaboración e/ou implicación por parte das familias nas tarefas de control
- Impulsividade, pouca reflexión
- Falta dun referente de autoridade
- Falta de responsabilidade da familia ante o centro en casos moi puntuais.
- Alumnado de necesidades educativas especiais diagnosticado con problemas de conduta en casos moi puntuais.

Tampouco a maioría das familias presentan unha problemática determinada que provoque tensións e xere intervencións educativas específicas. Para prever posibles problemas no centro, nos casos detectados previamente ou no momento da incorporación do alumnado con desfavorecemento sociocultural, trastornos conductuais e outros, desenvólvense programas específicos e realízanse as actuacións pertinentes por parte da xefa do departamento de orientación e do equipo directivo, contando coa colaboración do profesorado implicado e as familias e, de ser preciso, a dos servizos sociais municipais.

2.6 Actuacións desenvolvidas no ámbito da convivencia e efectividade destas.

Desde a creación do primeiro observatorio da convivencia escolar no curso 2008/09, queda reflectido nos informes finais correspondentes que os problemas de convivencia foron os sinalados no apartado anterior e na maioría dos casos non precisaron intervencións externas e foron tratados nas titorias, exceptuando o curso 2011/12, na que o trastorno de conduta dun alumno de NEAE, afectou ao clima de convivencia de todo o centro e precisou da intervención tanto dos servizos do centro como o Departamento de Orientación, equipo directivo e profesorado como da intervención de servizos externos como o Equipo de Orientación Específico, a inspección educativa e os Servizos sociais municipais. Establecéronse naquel momento as actuacións específicas correspondentes ao caso: programas de modificación de conduta con diferentes protocolos de actuación e apoio continuo de profesorado na aula ordinaria. Púxose en funcionamento nese momento, no antigo despacho de dirección, a aula inclusiva que cando as circunstancias así o esixen, úsase.

Actuacións preventivas desenvolvidas:

Nos cursos 2009/10 e 2010/11 funcionaron dous seminarios permanentes do profesorado sobre convivencia escolar: , “Por favor, grazas” e “Escoita que chegaremos a un acordo” que permitiron reflexionar a toda a comunidade educativa sobre a importancia destes temas na convivencia diaria.

No Plan de Acción Titorial incluíuse un Programa de Habilidades Sociais con estratexias e recomendacións de uso para o profesorado das dúas etapas educativas.

Realízase todos os cursos un Programa de Autoestima polo Departamento de Orientación para o alumnado de 6º de E. Primaria, onde se traballan a prevención e a resolución de conflitos, as habilidades sociais e a empatía.

Todos os cursos realízanse obradoiros de prevención de violencia de Xénero para o alumnado de 4º, 5º e 6º de E., Primaria, organizados e impartidos polo Centro Municipal de Información á Muller (CIM,).

Solicíase o Plan Director para o alumnado de 5º e 6º coa temática de acoso escolar e uso das redes sociais cada dous cursos.

Prográmanse charlas ás familias sobre autonomía, convivencia pautas de actuación no ámbito familiar por parte do Departamento de Orientación. Ademais nos casos máis específicos intervéñen expresamente o profesorado implicado, o equipo directivo ou a orientadora. Un exemplo é a charla sobre hábitos de autonomía impartida antes de comezar ao curso as familias dos futuros alumnos/as de 3 anos.

Ademais de todo isto, están os procedementos habituais como as prescriptivas reunións informativas de principio de curso por titorías e as entrevistas familia-titor/a sempre que algunha das partes a considere necesaria.

As reunións grupais familias-dirección realízanse cada vez que hai un cambio na propia normativa lexislativa educativa, que afecta a todos os niveis ou cando haxa cambios significativos dentro das NOFC. Aínda se non houbera cambios significativos cada tres cursos, realízase unha reunión xeral para recordar e publicitar as normas xerais de funcionamento do centro.

Dado que o clima de convivencia como se sinala ata agora é bo e non existe conflictividade salientable, podemos deducir que as medidas e actuacións realizadas son eficaces e conlevan un afianzamento da positiva convivencia do centro.

3.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PLAN DE CONVIVENCIA

Os obxectivos específicos marcados serven para acadar o obxectivo xeral do plan que é favorecer a convivencia no centro e a resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social.

- Sensibilizar sobre a importancia da convivencia escolar, prevención e solución de conflitos a todos os membros da comunidade educativa
- Fomentar actuacións preventivas e positivas nos distintos ámbitos da convivencia, organizando de modo sistemático, o conxunto de decisións, procedementos e medidas educativas.
- Fomentar valores democráticos como a solidariedade, tolerancia, colaboración e o respecto a outras persoas e outras ideas.
- Potenciar hábitos de responsabilidade na resolución de conflitos.

- Conseguir a coordinación entre os diferentes profesionais que interveñen no centro para dar coherencia a todas e cada unha das medidas que se establezcan
- Fomentar a participación, a responsabilidade de alunpos e alumnas e desenvolver a capacidade de autorregulación emocional para responder de forma apropiada ás situacións que se presenten.
- Actuar con aqueles alumnos/as que presenten alteracións graves de conduta ou antea aquelas situacións de maltrato entre iguais segundo o portocolo que establece a normativa.

4.- DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS , DAS MEDIDAS OU DOS PROGRAMAS QUE SE VAN DESENVOLVER PARA FAVORECER A CONVIVENCIA, INCLUÍNDO MEDIDAS PREVENTIVAS E DE SENSIBILIZACIÓN E ACTUACIÓNS ORGANIZATIVAS, CURRICULARES E DE COORDINACIÓN, ENTRE OUTRAS.

As normas básicas de convivencia do centro parten dos valores que a comunidade educativa, no marco da legalidade vixente, considera fundamentais para a educación e para a convivencia no Proxecto Educativo.

Estas normas básicas de convivencia, recollidas nas NOFC convértense, deste xeito, nun instrumento para a consecución dos principios educativos do centro xa que:

-Permiten crear oportunidades para respectar a diversidade e as diferenzas.

-Contribúen a desenvolver a autonomía moral, a participación democrática e a educación cidadá.

-Constitúen o marco de participación na vida do centro.

a. Actuacións organizativas, curriculares e de coordinación.

A acción titorial constitúe o marco indispensable e necesario para establecer unhas boas bases para a convivencia no grupo e por extensión á vida do colectivo total do alumnado. Tanto en E. Infantil como en E. Primaria é o titor/a o que permanece case de xeito continuado co grupo-clase e polo mero feito desa presenza continuada , a persoa que pode detectar con máis facilidade as circunstancias persoais de cada alumno/a e as circunstancias relacionais do grupo-clase. A capacidade do titor/a para canalizar e resolver os problemas relacionais, así como para crear un clima afectivo e integrador no aula no que teñan cabida todos e cada un dos alumnos/as do grupo, representa o factor máis influente na configuración das relacións persoais e é o elemento clave sobre o que pivota o resto das actuacións con outros sectores da comunidade escolar.

A organización do aula, as estratexias de comunicación que se establecen con cada profesor/a, os vínculos relacionais, o axuste curricular e as adaptacións curriculares, as normas de aula e as rutinas que o titor/a utiliza no desempeño das súas tarefas son os elementos dun fenómeno interactivo que vai determinar substancialmente o proceso da convivencia no centro.

Por ese motivo, o PAT de uso do profesorado existente no centro, recolle ademais de toda a documentación tipo que pode precisar como fichas de entrevistas iniciais, recomendacións para reunións coas familias, fichas de rexistro de condutas, modelos actas de reunións coas familias, modelos de solicitudes , xustificación de faltas, etc, outros documentos con indicacións para realizar unha boa acción titorial como:

- Programa de Habilidades Sociais
- Plan de Acollida para o alumnado de nova incorporación
- Programa de Tránsito da E. Primaria á E. Secundaria
- Plan de adaptación de E. Infantil a E. Primaria

Medidas de mellora no grupo-clase:

Aínda que estas medidas enmárcanse esencialmente na Acción Titorial, é convinte que constitúan un referente metodolóxico unificado e xeneralizado para todo o profesorado co fin de evitar mensaxes incoherentes ou contraditorios que fosen prexudiciais para a consecución dos obxectivos fixados:

- Fomentar a aprendizaxe cooperativa.
- Reparto equilibrado de responsabilidades e tarefas entre o alumnado.
- Favorecer a autoestima cando se detecten situacións de infravaloración.
- Crear un clima de confianza aceptando as suxestións dos nenos/as.
- Rexeitar as actividades grupais discriminatorias, fomentando o compañeirismo.
- Establecer normas claras de funcionamento no centro cunha formulación positiva.
- Fomentar a participación en tarefas e responsabilidades do centro.
- Creación da figura do alumno/a axudante para os nenos/as novos/as no centro.

b. Actuacións dirixidas a garantir a participación da comunidade educativa.

O día a día do centro confirma que o proceso formativo susténtase nunha estreita colaboración entre escola e familia sen a cal resulta difícil e en ocasións inútil o esforzo educativo. En todas as reunións coas familias, tanto nas xerais co equipo directivo o nas titorías, como nas individuais, recalcase a necesidade dunha colaboración e unha comunicación total co centro. As seguintes son algunhas das propostas necesarias de cooperación a ter en conta polas familias:

- Dar modelos positivos e intentar resolver os conflitos sen aceptar a violencia.
- Exercicio da autoridade que lles corresponde no proceso de educación e formación dos seus fillos/as.
- Cooperación co centro en casos de indisciplina, agresividade, etc.
- Colaboración co centro no proceso de ensino aprendizaxe e de integración escolar.
- Non desautorizar ao profesorado diante dos fillos/as.
- Fomentar nos seus fillos/as a construción de valores como o esforzo persoal, a constancia, a autonomía, o respecto cara aos demais.
- Coidar o crecemento emocional, ensinándolles a poñerse no lugar do outro e a controlarse emocionalmente.
- Impedir que os fillos/as accedan a contidos da TV, videoxogos ou Internet inadecuados á súa idade, ofrecéndolles alternativas.
- Evitar a sobreprotección dos seus fillos/as.
- Revalorizar o centro escolar como un espazo de ensino e de formación.
- Revalorizar e respectar ao profesorado como elemento necesario para a formación e colaborador imprescindible dos proxenitores na educación e adquisición de valores emocionais e relacionais propios dunha sociedade democrática.
- Dado que non sempre os problemas teñen a súa orixe no colexio, transmitir información inmediata ao centro daqueles factores que poidan coñecer que afectan ao normal desenvolvemento da actividade educativa e ao clima de convivencia respectando a confidencialidade e a protección de datos.

Escolas de pais e nais:

Na actualidade, e dado o carácter familiar do centro e o contacto tan próximo que temos coas familias coas que a acción tutorial é continua por parte de todo o claustro, non se considerou necesaria a creación dunha escola de nais e pais.

En caso de que as circunstancias aconsellaran, teriamos en conta a *RESOLUCIÓN do 3 de xullo de 2018, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o apoio á creación e ao funcionamento das escolas de nais e pais reguladas pola Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.*

Buzón de suxestións e queixas:

A fin de habilitar un espazo para aqueles membros da comunidade educativa que prefiran certa privacidade para transmitir informacións, queixa ou suxestións, unha das novas medidas

adoptadas é a instalación dun buzón ou caixa onde a comunidade educativa poida depositar información que sirva para canalizar as súas suxestións, inquedanzas, problemas, queixas ou observacións en xeral.

Estas manifestacións serían confidenciais e poderían servir en certa medida para obter datos de posibles situacións conflitivas que subxacen e que non son perceptibles a primeira ollada.

A información recollida trasladaríase aos responsables relacionados coa mesma para tratar de resolver e/ou determinar actuacións de mellora

Esta actividade será previamente informada e traballada no marco da titoría, para que sexa utilizada de forma rigorosa. O alumnado non debe valerse deste sistema para transmitir información intranscendente ou banal que constitúa unha perda de tempo innecesaria e desvirtúe o seu carácter participativo, consultivo e de prevención.

c. Actuacións dirixidas á prevención de condutas contrarias ás normas de convivencia.

Entre outras realízanse as seguintes:

- Circular informativa ao inicio de cada curso remitida pola dirección do centro informando non só sobre a temporalización e profesorado do curso senón tamén lembrando as principais normas de funcionamento do centro
- Reunións informativas titores-familias onde se lles informa sobre as NOFC e Plan de Convivencia
- Elaboración nas titorías das normas de aula e repaso sistemático das contidas nas NOFC.
- Xornada de portas abertas a finais de xuño, onde as familias do alumnado entrante para o curso seguinte reúnen coa Xefa do departamento de Orientación e a dirección do centro, que lles facilitan información tanto dos aspectos meramente administrativos como das normas de funcionamento, canles de participación, indicacións de como afrontar a entrada ao colexio no caso de alumnado de 3 anos etc, aspectos recollidos no Plan de acollida ao alumnado de nova incorporación.
- Reunión xeral do Equipo directivo coas familias para tratar os aspectos xerais de funcionamento do centro cada dous cursos.
- Todos os programas e /ou obradoiros de prevención impartidos no centro, mencionados nos apartados anteriores.

5.-O PROTOCOLO PARA A PREVENCIÓN, DETECCIÓN E TRATAMENTO DE ACOSO ESCOLAR, DE CONFORMIDADE CO ESTABLECIDO NO ARTIGO 30.2 DA LEI 4/2011, DO 30 DE XUÑO

As dinámicas de funcionamento, tanto de grupo amplo que forma o alumnado do centro coma do grupo limitado á aula, poden favorecer relacións negativas como o acoso. Outros conflitos

escolares non son acoso: meterse un co outro de xeito amigable e sen intención de facer dano ou as discusións e incluso as pelexas entre alumnado a un mesmo nivel, situados, polo tanto, nun equilibrio de forzas.

É importante, xa que logo, diferenciar o acoso escolar doutras situacións disruptivas puntuais, que presentan a miúdo unha abordaxe diferente, aínda que requiren tamén dunha resposta inmediata e efectiva.

Considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro ou outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar.

As medidas que deben adoptarse en caso de detección dunha situación de acoso escolar así como as propostas de actuacións de sensibilización contra o acoso escolar, dirixidas a toda a comunidade educativa, que axuden a previlo e a preparar para detectalo e reaccionar e intervir fronte a este figuran no Protocolo xeral de prevención, detección e tratamento do acoso escolar e ciberacoso que se inclúe como Anexo ao presente Plan.

Protocolo de acoso, enlace a páxina web da Consellería:
<http://www.edu.xunta.es/portal/node/9678>

6.- CONCRECIÓN , EN CADA UNHA DAS ACTUACIÓNS, DAS MEDIDAS OU DOS PROGRAMAS, DAS PERSOAS OU DOS ÓRGANOS RESPONSABLES, DAS PERSOAS DESTINATARIAS E DOS PROCEDEMENTOS QUE SE VAN A SEGUIR PARA O SEU DESENVOLVEMENTO E EXECUCIÓN

a) **Actividades de acollida para o alumnado que se matricula por primeira vez no centro e para as súas familias.**

As actividades de acollida teñen como finalidade facilitar o proceso de escolarización, a adaptación e a integración do alumnado de novo ingreso no centro ao entorno escolar.

Para o alumnado de educación infantil que se incorpora ao sistema educativo dentro do Plan de Acollida , existe un plan de adaptación específico que se basa fundamentalmente en dous aspectos.

- A xornada de portas abertas para as novas familias que se realiza a finais do curso anterior á matriculación, onde ademais dunha charla informativa da orientadora do centro e a directora, xa mencionada con anterioridade, realízase unha visita guiada polas instalacións e un tempo compartido de lecer co alumnado de E. Infantil .
- Unha vez iniciado o curso, organizar a entrada paulatina e gradual do alumnado

durante o período marcado na orde de calendario do curso correspondiente, sen esquecer que se pode flexibilizar de considerarse adecuado en funcións das características do alumno/a.

Para o restante alumnado que se incorpore ao centro as actuacións a realizar terán como obxectivos:

- Axudar ao alumnado a integrarse plenamente no centro.
 - Atender as necesidades educativas e comunicativas se as houbera.
 - Favorecer no centro un clima de convivencia, respecto e tolerancia
- Actuacións do Plan de Acolida:

1. Equipo Directivo:

- Seguimento e avaliación do Plan
- Establecer o primeiro contacto coa familia para facilitarlles información sobre o sistema educativo e coñecer o centro.
- Traslado de información ao profesorado que atenda aos alumnos e alumnas.
- Apoio e colaboración en cuestións sociofamiliares.

2. Departamento de Orientación:

- Orientar e asesorar na elaboración, seguimento e avaliación do Programa
- O orientador/a asesorará sobre as actuacións e decisións de carácter pedagóxico.

3. Titor/a:

Coa familia:

- Solicitar, nunha primeira entrevista, a información necesaria.
- Facilitar á familia a información que necesite.
- Establecer coa familia pautas para un contacto constante e frecuente co centro.

Co resto do profesorado:

- Traslado de información.
- Solicitar datos do profesorado.

Co alumno/a:

- Recibir ao alumno/a.
- Determinación do seu nivel de competencia lingüística no caso de alumnado

procedente do estranxeiro.

- Realizar a avaliación inicial (valoración da súa escolarización previa e das súas habilidades básicas en lecto-escritura e matemáticas e as posibles necesidades específicas).
- Servir de enlace e referente co profesorado e os compañeiros/as.
- Mostrar o centro, normas, pautas de comportamento, de traballo.
- Informar sobre actividades e situacións escolares que poidan resultar novedosas.
- Facer participar activamente ao alumno/a en aqueles aspectos nos que sexa competente. Co grupo:
 - Informar sobre o novo compañeiro/a.
 - Organizar actividades que faciliten a súa integración escolar e afectiva.
 - Seguimento do proceso de integración
- Adaptar a resposta educativa ás necesidades do alumno (solicitando a colaboración necesaria). Profesorado:
 - Proporcionar un trato afectuoso.
 - Aportar información ao titor/a.
 - Explicación de pautas e normas de comportamento.
- Ter en conta unha visión global de todas as actividades e persoas que inciden no proceso de adaptación.

4. Criterios de adscrición ao grupo:

En principio adscribirase ao alumno/a ao nivel que lle corresponda segundo o certificado de escolarización do centro de procedencia que achegue a familia. No alumnado procedente do estranxeiro, o/a orientador/a realizará a correspondente proposta de escolarización atendendo ao disposto na normativa.

5. Actuacións na aula:

- Nomearase, como figura no Plan de Acollida, un alumno/a-titor/a, que lle acompañe nos primeiros movementos no centro, e ao que poida acudir en situación de conflito ou necesidade.
- Informar ao grupo sobre o novo compañeiro/a de forma que comece o proceso de aceptación. De proceder do estranxeiro: do seu país de orixe, a lingua que fala, informar ao grupo no coñecemento das posibles pautas culturais disonantes coas nosas, explicándoas no seu contexto.
- É conveniente avaliar e examinar de cando en vez colectivamente o proceso de

integración do novo compañeiro/a, detectando posibles dificultades e fixando tarefas para corrixilas.

- Aceptar o proceso coñecido como "etapa silenciosa" pola que pasan moitos alumnos/as que se ven inmersos neste proceso.
- Abordar de xeito inmediato situacións de rexeitamento, xenofobia ou discriminación que poidan darse, sexa no grupo ou fóra do aula, para atallalas o máis rapidamente posible e tratar de cambiar a actitude do alumnado implicado.

b) Actividades para a sensibilización fronte aos casos de acoso e intimidación entre iguais, dirixidas á comunidade educativa.

Exemplo:

- Programas de habilidades e competencias sociais. Realizaranse desde o Departamento de Orientación.
- Plan Director de Convivencia (cada dous cursos): Charlas dirixidas ao alumnado de 5º e 6º e á comunidade educativa sobre o acoso escolar e sobre navegación segura en Internet e uso responsable das novas tecnoloxías.

c) Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.

O compromiso da tarefa formativa de desenvolver no alumnado a súa capacidade para adquirir habilidades na resolución pacífica dos conflitos, lévanos necesariamente a suscitarnos o respecto da igualdade de sexos.

A educación para a igualdade entre homes e mulleres debe ocupar un lugar preeminente na educación en valores que pretendemos, pois hoxe é máis urxente que nunca inculcar a necesidade do rexeitamento ás desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un determinado sexo.

A educación escolar debe contribuír a que os alumnos e alumnas sexan capaces de identificar situacións nas que se produce este tipo de discriminación polo xénero, de analizar as súas causas e de actuar eles mesmos á súa vez de acordo con estes valores igualitarios.

A escola debe ofrecer alternativas ao sexismo existente na sociedade, debe ser unha escola xusta e, polo tanto, coeducativa. Debe aplicar a perspectiva de xénero nas accións diarias do centro.

Accións dirixidas á comunidade escolar:

- Tratamento da linguaxe: uso dunha linguaxe non sexista, no que se contemple e se visualice o xénero feminino. Os escritos e documentos dirixidos desde o centro así como desde

a ANPA terán en conta este aspecto na redacción de comunicados e documentos para transmitir a información.

- Sensibilizar e concienciar ás alumnas no interese polo coñecemento científico-tecnolóxico co fin de ampliar os campos posibles de elección nas súas expectativas profesionais.

- Traslado ás familias da información de actividades promovidas polo Centro Municipal de Información á Muller, así como dos servizos que ofrece e, nos casos necesarios, exercer de mediadores entre dito servizo e as familias.

Accións no centro:

- Reparto equilibrado de tarefas e responsabilidades entre o alumnado de ambos sexos.

- Igualdade de trato entre o alumnado en todos os aspectos educativos (curriculares, organizativos, metodolóxicos, actitudinais, etc.)

- Criterios de selección de textos e materiais curriculares que contemplan un tratamento equilibrado de xénero que non sexa sexista (linguaxe, roles, imaxes, currículo oculto, etc.).

- Tratar de erradicar os comportamentos e actitudes relacionais entre o alumnado que non sexan igualitarios. Romper desde a aula os estereotipos sexistas.

- Encauzar o rol de protagonismo que ostentan os varóns cara a situacións de liderado compartido e relacións afectivas coas súas compañeiras.

- A perspectiva de xénero debe estar incluída e debe ser tida en conta en todas as áreas. O labor máis importante respecto diso desenvólvese obviamente na titoría, pero é un compromiso asumido por todo o profesorado.

- Enfrontar o tema da violencia cara ás mulleres. Debemos abordar este tema como un compromiso social e educativo. A escola non pode mirar cara a outro lado e reforzar as ideas que sustentan a violencia contra as mulleres. A violencia de xénero non é un problema que afecta ao ámbito privado senón que é unha expresión extrema e brutal dunha desigualdade subxacente na nosa sociedade, sustentada nunha violencia cultural e estrutural que debe ser combatida en varios ámbitos simultaneamente: xudicial, policial, sanitario, medios de comunicación, publicidade, pero sobre todo no ámbito da educación.

- Obradoiros de prevención de violencia de xénero para o alumnado de 4º, 5º e 6º ofertados e organizados polo CIM que envía persoal especializado nos que realizan actividades de divulgación e/ou formación (charlas, talleres, etc.) sobre coeducación e igualdade-

- Colaborar con outras institucións e organismos para ofrecer recursos e actividades sobre coeducación.

- Conmemoración de datas como o día internacional da Muller e o día internacional contra a Violencia de Xénero con actividades grupais que poñan en valor a igualdade entre

sexos.

d) Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.

- Celebración de datas que sensibilicen a toda a comunidade educativa nos valores democráticos: a tolerancia, igualdade, o respecto, o diálogo, a resolución de conflitos de forma pacífica e a non violencia: Día Internacional contra a Violencia de Xénero, Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos, Día escolar da non Violencia e da Paz , Día Internacional da Muller,...

- Medidas de carácter organizativo que posibiliten a adecuada vixilancia dos espazos e dos tempos considerados de risco, como os recreos, as entradas e saídas do centro e os cambios de clase nos corredores.

- Plan de Habilidades Sociais, elaborado polo Departamento de Orientación que contribúe á adquisición de habilidades e competencias sociais por parte do alumnado como complemento das medidas correctoras das condutas contrarias á convivencia, dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente.

- Así mesmo, sempre que sexa necesario, elaborárase e desenvolverase un programa que contribúa á adquisición de habilidades e competencias sociais específico para aquel alumnado que, como consecuencia da imposición das medidas correctoras, estea temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro. Este programa aplicarase coordinadamente entre o Departamento de Orientación e o profesorado titor, que procurarán implicar o resto do profesorado e as familias e, de ser o caso, os servizos sociais correspondentes, para lograr conxuntamente o desenvolvemento adecuado do proceso educativo e das accións propostas.

- Dentro do Plan de acollida ao alumnado de nova incorporación ao centro e o Plan de Atención a diversidade aparecen recollidas os procedementos, recomendacións e actividades inicialmente propostas para unha integración pleno na vida do centro.

O recreo e o xogo:

O período de recreo é un dos momentos onde se producen con frecuencia incidencias ou conflitos entre o alumnado. O patio de recreo é o espazo de xogo que os nenos e nenas utilizan fóra xa dos límites da aula para establecer vínculos relacionais máis libres e onde a interacción con outros grupos é maior. Por este motivo poden xurdir conflitos case sempre ocasionados pola confluencia de intereses, os problemas de integración social, a competitividade e as rivalidades persoais, a agresividade, etc.

Nas NOFC están recollidos tanto as quendas de profesorado como o reparto de zonas de vixilancia. Aparecen tamén a organización dos tempos de lecer os días de metereoloxía adversa que impiden un normal desenvolvemento destes tempos ao carecer de patio cuberto. Dado

que a biblioteca permanece aberta durante os recreos tamén aparece nelas o funcionamento da mesma durante estes periodos.

7.- NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO COA CONCRECIÓN DOS DEREITOS E DEBERES DOS DIFERENTES MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA E PROTOCOLO PARA A DETECCIÓN E INCUMPRIMENTO DELAS.

A concreción dos dereitos e deberes dos diferentes membros da comunidade educativa recolleranse nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia.

No momento de formalización da matrícula no centro, informarase a familia da posibilidade de consultar todos os documentos do centro, incluído o Plan de Convivencia e as NOFC, ben no centro ou ben na páxina web do mesmo.

Protocolo para a detección e incumprimento das Normas de Convivencia.

- O profesorado, sempre que detecte un incumprimento das normas de convivencia do centro, actuará de acordo ao protocolo fixado nas NOFC e recollerá todo o acontecido nos partes de incidencia existentes a tal fin e comunicará a familia do alumno/a implicado/a, na maior brevidade posible, o acontecido trasladandolle unha copia do mesmo. Dependendo da gravidade das faltas solicitará a intervención da xefatura do Estudos e/ou a Xefa do departamento de orientación.
- Nas sesións de avaliación, dentro do apartado de avaliación da práctica docente e do proceso de ensino-aprendizaxe, valorarase o grao de cumprimento das Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia en cada grupo, achegando na acta, se as houbera, as conclusións e as propostas oportunas.

Dereitos e deberes do alumnado

Son dereitos e deberes do alumno os que se establezan neste artigo e no resto das normas vixentes, considerando que:

- a) Todos os alumnos teñen os mesmo dereitos e deberes, sen máis distincións que as derivadas da súa idade e do nivel que estean cursando.
- b) Todos os alumnos teñen o dereito e o deber de coñecer a Constitución Española e o respectivo Estatuto de Autonomía, co fin de formarse nos valores e principios recoñecidos neles e nos Tratados e Acordos Internacionais de Dereitos Humanos ratificados por España.
- c) Todos os alumnos teñen dereito a que a súa dedicación e esforzo sexan valorados e recoñecidos con obxectividade, e a recibir orientación educativa e profesional.

Dereitos dos alumnos/as

1. A recibir formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da

súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.

2. A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
3. Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
4. A que o seu rendemento sexa avaliado con plena obxectividade.
5. A recibir orientación escolar e profesional para conseguir o máximo desenvolvemento persoal, social e profesional, segundo as súas capacidades, aspiracións ou intereses.
6. A que a súa actividade académica se desenvolva nas debidas condicións de seguridade e hixiene.
7. A que se lles respecte a súa liberdade de conciencia, conviccións relixiosas, morais ou ideolóxicas, así como a súa intimidade no que respecta a tales crenzas.
8. A ser educados fomentando a súa capacidade e actitude crítica, a súa capacidade de comprensión e elección en liberdade, a súa tolerancia e a súa convivencia democrática.
9. Á liberdade de expresión sen prexuízo dos dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o respecto aos principios constitucionais.

Deberes do alumnado

1. O deber máis importante dos alumnos é o de aproveitar positivamente o posto escolar que a sociedade pon á súa disposición. Por iso, o interese por aprender e a asistencia á clase, é dicir, o deber do estudo, é a consecuencia do dereito fundamental á educación.
2. Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros/as á educación.
3. Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.
4. Respetar a liberdade de convivencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
5. Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro.
6. Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
7. Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.
8. Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.
9. Os/as alumnos/as deben respectar a liberdade de conciencia e as conviccións,

dignidade, integridade e intimidade dos demais membros da comunidade educativa.

10. Os alumnos non poden fumar, consumir alcohol (ou calquera outra substancia perigosa para a saúde) no recinto escolar nin en calquera actividade relacionada co ámbito educativo.

11. Aos alumnos/as non lles está permitido abandonar a aula en ausencia dun profesor, nin nos cambios de clase.

12. Os alumnos/as deberán abandonar a aula de clase nas horas de recreo. Non se poderá ir á aula nin quedar nos corredores do centro mentres duren os recreos agás que permanezan cun profesor/a.

Dereitos e deberes das familias

Dereitos dos pais, nais e titores legais

Os pais e nais teñen os seguintes dereitos:

1. A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.
2. A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes.
3. A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.
4. A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.
5. Colaborar, como primeiros educadores, na educación integral dos seus fillos e fillas.
6. Participar activamente nas actividades do centro a través dos órganos e mecanismos que a lei establece.
7. Formular suxestións, queixas ou peticións que consideren oportunas, ao equipo directivo e profesores do centro nas horas de visita establecidas a tal efecto.
8. Dereito de elixir ou ser elixido representante nos órganos de goberno do centro e a participar activamente nos mesmos.
9. Participar na elaboración, desenvolvemento e modificación do ROF nos termos que a lei estableza.
10. Recibir información puntual en caso de non asistencia a clase dos fillos/as.
11. Promover e organizar actividades complementarias e extraescolares en colaboración

con outros sectores da comunidade escolar.

12. A que reciban os seus fillos/as unha educación de calidade.

Deberes dos pais, nais e titores legais

Os pais e nais teñen os seguintes deberes:

1. Coñecer, participar e apoiar a evolución do proceso educativo dos seus fillos e fillas, en colaboración co profesorado e co centro docente.
2. Coñecer as normas establecidas polo centro docente, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.
3. Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.
4. Colaborar co centro docente na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos e fillas.
5. Procurar a asistencia e puntualidade dos seus fillos/as ao centro así como puntualidade na recollida á hora de saída.
6. Xustificar debidamente as faltas de asistencia que se produzan.
7. Conceder o debido valor aos resultados da avaliación continua que periódicamente reciban, estimulando e supervisando para que os seus fillos leven a cabo as actividades que se lles encomenden.
8. Acudir ao centro cando sexa requirido pola dirección, o titor/a, o orientador/a ou calquera dos profesores dos seus fillos/as.

Dereitos e deberes do profesorado

Dereitos do profesorado

Os profesores teñen, entre outros, os seguintes dereitos:

1. A ser respectados, recibir un trato adecuado e ser valorados polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
2. A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
3. A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.
4. A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de

convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.

5. Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.
6. Á utilización das instalacións, mobiliario e material do centro.
7. Realización de actividades culturais, deportivas e fomento dun traballo coordinado e en equipo.
8. Participación activa na vida escolar e na organización do centro.
9. Formular ante os membros da comunidade escolar do centro cantas iniciativas, suxestións e reclamacións estimen oportunas.
10. Participar en actividades e cursos de perfeccionamento, seguindo os requisitos que establece a lexislación vixente.
11. Asesorar aos seus representantes no Consello Escolar e ser informados puntualmente por estes das resolucións tomadas nas reunión deste órgano.

Deberes do profesorado

Os profesores/as terán, entre outros, os seguintes deberes:

1. Impartir as ensinanzas das materias ap seu cargo, de acordo coas programacións didácticas dos ciclos, utilizando os materiais didácticos axeitados.
2. Respetar e facer respetar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
3. Adoptar as decisión oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndoas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.
4. Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
5. Informar ás nais e pais ou ás titoras ou titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.
6. Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración Educativa, das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
7. Asumir as titorías dos alumnos/as, para dirixir a súa aprendizaxe e axudalos/as a

superar as dificultades que atopen.

8. Aceptar os cargos e funcións que se lle encomenden, segundo a lexislación vixente.
9. Respetar a integridade física, moral e dignidade persoal dos alumnos/as.
10. Cooperar e participar na actividade educativa e de orientación, achegando o resultado das súas observacións sobre as condicións intelectuais e persoais dos alumnos/as.
11. Participar nos traballos dos ciclos, equipos e demais órganos de coordinación, colaborando cos demais profesores.
12. Colaborar na organización de actividades complementarias e extraescolares. A participación do profesorado nas actividades extraescolares ten carácter voluntario.
13. Asistir ás reunión do claustro, sesións de avaliación, reunións de equipos e de ciclo.
14. Cumprir con regularidade e puntualidade o seu horario, debendo xustificar os retrasos e ausencias de modo regulamentado. Deberán, tamén, solicitar coa debida antelación aqueles permisos establecidos na lei e todas aquelas ausencias de carácter previsible.
15. escoitar ao alumno/a nas súas obxeccións e suxestións, someténdoo a exame. Ser obxectivo na avaliación do rendemento e comportamento escolar do alumnado.
16. Controlar diariamente as faltas de asistencia dos alumnos/as a cada unha das súas clases, comunicando á xefatura de estudos as ausencias inxustificadas.
17. Atender aos procedementos sinalados para a comunicación e corrección de faltas na súa respectiva competencia.
18. Recibir e informar aos alumnos e aos seus pais/titores sobre o seu rendemento escolar.
19. Respetar e actuar de acordo co Proxecto Educativo e demais normativa do centro.

Dereitos e deberes do persoal de administración e servizos

Dereitos

Ao persoal de administración e servizos dos centros docentes no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

1. A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
2. A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
3. A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.

4. Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.

Deberes

No marco das funcións establecidas pola normativa vixente e os convenios e regulamentos correspondentes, son deberes do persoal de administración e servizos:

1. Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
2. Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
3. Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración Educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
4. Gardar sigilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.
5. Colaborar no bo funcionamento e estado das instalacións dando conta dos deterioros e anomalías que podan atopar.
6. Velar pola seguranza das persoas e das instalacións, non permitindo o acceso de persoas alleas ao centro ou non identificadas.
7. Contribuír ao aforro de recursos empregando adecuadamente o material e evitando o gasto inútil de enerxía e auga.
8. Apertura e peche das dependencias do centro. Tocar o timbre do colexio sinalando as entradas, saídas e recreos. Non permitirá a saída do recinto escolar durante as horas de clase a ningún alumno sen autorización do titor/a e sen a presenza dos pais, Titor ou familiar debidamente identificado.
9. Recibir, conservar e distribuír a correspondencia e documentación que se lle encomende. Realizar o traslado de material, mobiliario e enseres que se lle encomenden. Prestar servizos adecuados á natureza das súas funcións en arquivos, almacéns, repografía, etc-.

8.- ESTABLECEMENTO DAS CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA E DAS CONCRECIÓNS QUE CORRESPONDA AO SEU INCUMPRIMENTO

A concreción das condutas contrarias á convivencia e das correccións que correspondan ao seu incumprimento recolleráncse nas Normas de Organización, Funcionamento e Convivencia.

Cada ano, despois do informe final de convivencia, revisarase tanto o Plan como as NOFC

Sen prexuízo dos procedementos de corrección das condutas gravemente prexudiciais para a

convivencia , regulados expresamente no Capítulo IV do título III do Decreto 8/2015, unha vex fixadas as bases e realizada a formación oportuna tentárase a mediación como medida preventiva, resolutiva e reparadora na xestión de calquera conflito entre membros da comunidade educativa.

No momento actual, é a Orientadora do centro, a que actúa como mediadora especialmente naqueles conflitos que atinxen ao alumnado diagnosticado con problemas de conduta, se ben noutros casos é a directora ou a xefa de estudos os que realizan esta función, especialmente naqueles casos que polas circunstancias familiares hai que recurrir aos servizos sociais municipais.

NORMAS DE CONVIVENCIA E PROTOCOCOS DE ACTUACIÓN

- a) Os incumprimentos das Normas de Convivencia valoraranse tendo en consideración a situación e condicións persoais do alumno/a.
- b) As correccións que se apliquen polo incumprimento das Normas de Convivencia terán un carácter educativo e recuperador. Deberán garantir o respecto aos dereitos do resto do alumnado e procurar a mellora das relacións de todos os membros da Comunidade Educativa.

En todo caso, na corrección dos incumprimentos, teranse en conta os seguintes aspectos:

- Ningún alumno poderá ser privado do exercicio do seu dereito á educación, nin ao seu dereito á escolaridade.
 - Non poderán impoñerse correccións contrarias á integridade física e á dignidade do alumno.
 - A imposición das correccións previstas respectará a proporcionalidade coa conduta do alumno e deberá contribuír á mellora do seu progreso educativo.
 - Os órganos competentes para a instrución do expediente ou para a imposición de correccións deberán ter en conta a idade do alumno, tanto no momento de decidir a súa incoación ou sobreseimento como aos efectos de graduar a aplicación da sanción cando proceda.
 - Teranse en conta as circunstancias persoais, familiares ou sociais do alumno antes de resolver o procedemento corrector. A estes efectos poderán solicitarse os informes que se estimaren necesarios sobre as aludidas circunstancias e recomendaren, no seu caso, aos pais ou representantes legais do alumno ou ás instancias públicas competentes, a adopción das medidas necesarias.
 - Determinaranse as medidas necesarias para que a inasistencia a clase non repercuta no rendemento académico do alumnado afectado.
- c) Cada titor terá na clase os modelos de follas de rexistro pertinente, incluídas no PAT,

no que especificará as anotacións de faltas e incidencias do alumnado.

- d) Ou ben o titor ou o mestre que se atope co alumno, anotará no planing a falta cometida, escoitado o titor no derradeiro caso.
- e) Á terceira falta o titor comunicará á xefatura de estudos as incidencias. Así mesmo, informárase aos pais/nais ou titores legais para tratar de poñer solución ao problema xurdido.

No caso de repetirse a incidencia convocarase aos pais/nais ou titores legais desde a dirección do Centro.

CONDUTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS DE CONVIVENCIA E CORRECCIÓNS

Serán obxecto de corrección disciplinaria as condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas polo alumnado dentro do recinto escolar ou durante o desenvolvemento de actividades complementarias e extraescolares, así como durante a prestación dos servizos de comedor e transporte escolar.

Poderán corrixirse disciplinariamente as condutas do alumnado que, aínda realizadas fóra do recinto escolar, estivesen motivadas ou directamente relacionadas coa vida escolar e afectasen aos seus compañeiros ou compañeiras ou a outros membros da comunidade educativa e, en particular, as actuacións que constitúan acoso escolar con arreglo ao establecido polo artigo 28 da lei 4/2011. “Considérase acoso escolar calquera forma de vexación ou malos tratos continuados no tempo dun alumno ou alumna por outro, outra ou outros, xa sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que tiveran causa nunha relación que xurda no ámbito escolar”.

As posibles condutas contrarias ás normas de convivencia realizadas mediante o emprego de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan conexión coa actividade escolar, considéranse incluídas no ámbito de aplicación da lei 4/2011.

CONDUTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA

Considéranse condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes:

- a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.
- b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal

de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.

- d) A grabación, a manipulación e a difusión por calquera medio de imaxes ou información que atenten contra o dereito á honra, á dignidade da persoa, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.
- e) As actuacións que constitúan acoso escolar.
- f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou substracción de documentos académicos.
- g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e materiais dos centros docentes, incluídos os equipos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa substracción.
- h) Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.
- i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación ás mesmas.
- j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o apartado terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa cando se é requirido para iso polo profesorado.
- k) A reiteración, nun mesmo curso, de condutas leves contrarias á convivencia.
- l) O incumprimento das sancións impostas.

CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

Considéranse condutas leves contrarias á convivencia:

- a) As condutas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensa no apartado a), os actos de discriminación do apartado b), os actos de indisciplina do apartado c), os danos do apartado g), os actos inxustificados do apartado h) e as actuacións prexudiciais descritas no apartado i) do artigo anterior que non alcancen a gravidade requirida no devandito precepto.
- b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro perigoso para a saúde ou a dignidade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constituía conduta gravemente prexudicial para a convivencia de acordo co apartado j) do artigo anterior.
- c) A inasistencia inxustificada a clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos

establecidos polas normas de convivencia do centro.

d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento preciso para participar activamente no desenvolvemento das clases.

PRESCRICIÓN DAS CONDUCTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

1. As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes tipificadas nesta sección prescriben aos catro meses da súa comisión e as condutas leves contrarias á convivencia, ao mes.

2. O prazo de prescrición comezará a contarse desde o día en que a conduta se eleve a cabo, salvo cando se trate dunha conduta continuada, en cuxo caso o prazo de prescrición non empezará a computarse mentres aquela non cese.

3. No caso das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia, interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado ou da interesada, do procedemento para a corrección da conduta, e continuarase o cómputo do prazo de prescrición no caso de producirse a caducidade do procedemento.

CORRECCIÓN DE CONDUCTAS CONTRARIAS

MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUCTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA

As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

a) Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.

b) Suspensión do dereito a participar nas actividades complementarias ou extraescolares do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.

c) Cambio de grupo.

d) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

e) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

f) Cambio de centro.

MEDIDAS CORRECTORAS DAS CONDUCTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

As condutas leves contrarias á convivencia poden ser corrixiadas coas seguintes medidas:

- a) Amoestación privada on por escrito.
- b) Comparecencia inmediata ante a xefatura de estudos.
- c) Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- d) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
- e) Suspensión do dereito a participar nas actividades complementarias ou extraescolares do centro por un período de ata dúas semanas.
- f) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
- g) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- h) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

9.- NORMAS ESPECÍFICAS PARA O FUNCIONAMENTO DA COMISIÓN DE CONVIVENCIA DO CENTRO, COMPOSICIÓN, PERIODICIDADE DAS REUNIÓNS E O PLAN DE ACTUACIÓN E, DE SER O CASO, DA AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA OU DA ESCOLA DE NAIS E PAIS.

A Comisión de Convivencia estará integrada por:

-Director/a do centro

-Xefe/a de Estudos.

-2 representantes do profesorado.

-2 representantes de nais e pais.

A Comisión de Convivencia reunirse, polo menos, unha vez ao trimestre para analizar as incidencias producidas, as actuacións realizadas e os resultados conseguidos, así como, elevar ao Consello Escolar propostas para a mellora da convivencia.

A Comisión de Convivencia elaborará, ao rematar cada curso escolar, a correspondente memoria do plan de convivencia do centro, de acordo cos datos e coas conclusións extraídos do proceso de seguimento e avaliación e coas propostas de mellora que se consideren necesarias.

Aula de convivencia inclusiva

A aula de convivencia inclusiva ten como función substituír o tempo de expulsión do alumnado que estivese temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro, como consecuencia da imposición de medidas correctoras, buscando a reincorporación á súa propia aula no menor tempo posible,

A dirección do centro será o órgano competente para ditar a resolución pola que se acorda que un alumno ou alumna sexa atendido ou atendida na aula de convivencia inclusiva, garantindo, en todo caso, o trámite de audiencia aos pais, nais, titores ou titoras, se fose menor de idade non emancipado/a.

O profesorado que atenderá a aula de convivencia inclusiva, dentro do seu horario regular de obrigada permanencia no centro, será o profesorado de garda. Para a atención da aula de convivencia contarase coa colaboración do Departamento de Orientación.

O Departamento de Orientación programará actuacións encamiñadas a favorecer un proceso de reflexión por parte do alumnado atendido na aula de convivencia inclusiva, que favorezan actitudes responsables e condutas positivas para a convivencia.

O horario e localización da aula establecerao a Xefatura de Estudos tendo en conta os espazos dispoñibles e de xeito que se incida do menor xeito posible nas actividades lectivas ordinarias. O profesorado titor coa colaboración do Departamento de Orientación facilitará o material didáctico preciso para o seu funcionamento.

10.- MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNA NO CENTRO, COAS FAMILIAS E CON OUTROS CENTROS EDUCATIVOS OU ORGANISMOS DO CONTORNO

As actuacións recollidas no presente Plan deberán levarse a cabo baixo os principios de colaboración e coordinación de todos os sectores da comunidade educativa implicados en cada unha delas.

Os órganos de coordinación docente, no seu ámbito competencial, serán responsables de incorporar nas súas actuacións as medidas e os acordos adoptados, de conformidade co que estableza o plan de convivencia e as normas de convivencia do centro. Así mesmo, incluírán as medidas e os acordos relacionados coa convivencia nos documentos institucionais do centro, concretamente nas concrecións curriculares de etapa, para asegurar a coherencia destes co proxecto educativo do centro e a programación xeral anual.

O centro establecerá a coordinación cos servizos sociais locais en todos aqueles casos nos que se require a intervención dos mesmos. A información que se intercambia e as intervencións máis comúns están relacionadas coa atención e o seguimento das minorías desfavorecidas, alumnado inmigrante, determinación de axudas de diversa índole, situacións de familias con dificultades, etc.

A través do departamento de orientación coordinaranse as actuacións que figuran no programa de Tránsito do alumnado que se vaia incorporar ao IES de adscrición do centro, no que figuran entre outras, unha charla informativa aos pais e unha visita do alumnado ao IES.

Control do absentismo escolar

Dado que a propia consellería elaborou, coa finalidade de establecer unhas pautas comúns, o Protocolo para a prevención e o control do absentismo escolar en Galicia, será este o protocolo de referencia a usar no centro, se en coas adaptacións precisas segundo a realidade do caso a tratar.

No portal da consellería de educación, está o protocolo a disposición de toda a comunidade escolar

<http://www.edu.xunta.esportalnode/11632>

11.- ESTRATEXIAS PARA REALIZAR A DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA

Ademais das actuacións recollidas nos distintos apartados, o Plan de Convivencia estará a disposición da Comunidade Educativa no propio centro e na páxina web do mesmo.

No momento da súa aprobación e ao inicio de cada curso a dirección do centro informará desta circunstancia, na circular de principios de curso.

12.- PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA

Segundo as funcións marcadas na lexislación vixente, correspóndelle á Comisión de Convivencia o seguimento e a coordinación do Plan de Convivencia. A tal fin, reunirse, polo menos, unha vez ao trimestre para analizar as incidencias producidas, as actuacións realizadas e os resultados conseguidos, así como, elevar ao Consello Escolar propostas para a mellora da convivencia.

Os equipos docentes, o Claustro de profesores e a Asociación de Nais e Pais achegarán as súas conclusións e propostas de mellora para a convivencia no centro á Comisión de Convivencia.

A Comisión de Convivencia elaborará, ao rematar cada curso escolar, a correspondente memoria do plan de convivencia do centro, de acordo cos datos e coas conclusións extraídos do proceso de seguimento e avaliación e coas propostas de mellora que se consideren necesarias. O consello escolar, en pleno, por proposta da súa comisión de convivencia, aprobará a memoria do plan de convivencia elaborada por esta. Esta memoria formará parte da memoria anual do centro.

Este Plan de Convivencia foi informado polo Claustro e aprobado polo consello escolar e pola dirección do centro o 28 xaneiro de 2019 .