

Autorización para o uso de imaxes polo centro educativo (actividades non docentes)

Autorización para o tratamento de imaxes de alumnos e alumnas para o curso escolar:	
Nome e apelidos do alumno/a:	
Data de nacemento	
Proxenitor 1 ou titor/a	
NIF do proxenitor 1 ou titor/a	
Proxenitor 1 ou titor/a	
NIF do proxenitor 1 ou titor/a	

Autorizo ao Ceip Alborada (A Coruña) dependente da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e de acordo coas condicións e termos indicados a continuación a realizar a captación e difusión de imaxes, fotografías, vídeos, vídeos con voz, material gráfico, etc. (en diante, as imaxes) do alumno/a coa finalidade de promover as actividades e eventos festivos, conmemorativos, deportivos ou culturais, organizados polo centro docente e realizados tanto dentro como fóra deste.

A publicación das imaxes poderase realizar a través das seguintes canles ou medios de difusión da actividade¹ do centro: **<incluir unicamente as canles que efectivamente poderá usar o centro>**

	SI	NON
Páxina web do centro - https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipalborada/		
Blog do centro - https://edlg-alborada.blogspot.com/?m=1		
Canal Youtube do centro: <incluir ligazón>		
Redes sociais - https://www.instagram.com/ceipalborada/?igshid=1238v6oieg4ea		
Documentos ou memorias de actividades, revista do centro, trípticos ou carteis ou montaxes multimedia de promoción de actividades.		
Outros: Entidades coas que se colabora (AFACO, ENKI, DOWN CORUÑA, VOZ DE GALICIA, IDEAL GALEGO, LA OPINIÓN) Segundo o caso.		

A presente autorización entenderase feita a título gratuito e as imaxes serán conservadas durante o tempo necesario para a consecución das finalidades indicadas ou, no seu caso, en tanto as persoas interesadas non retiren o consentimento outorgado.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
Finalidades do tratamento	Difusión e promoción das actividades indicadas organizadas polo centro Ceip Alborada (A Coruña) .

¹ A difusión da imaxe a través de redes sociais e outras canles alleas á Consellería podería supoñer unha transferencia internacional de datos persoais a destinatarios establecidos fora do Espazo Económico Europeo en países que non fosen declarados de nivel adecuado de protección.

Lexitimación para o tratamento	Consentimento outorgado polo/a interesado/a.
Destinatarios dos datos	As imaxes poderán ser publicadas, coa mesma finalidade, a través dos medios detallados anteriormente.
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar ante o/a responsable do tratamento o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, así como retirar o consentimento outorgado, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos . Tamén poderán retirar o consentimento outorgado presentando a súa solicitude ante o propio centro docente. A retirada do consentimento non afectará a licitude do tratamento baseada no consentimento previo á súa retirada. No caso de menores que teñan cumpridos 14 anos ou máis, poderán exercitar estes dereitos por si mesmos.
Contacto delegado/a protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

A Coruña , a ____ de _____ de 20__

Asdo.: Nai, pai, ou titor/a

MATRÍCULA

Autorizacións

Eu, don/dona _____, con
DNI _____, na miña condición de representante legal do alumno/a
_____ de _____ curso

AUTORÍZOO

NON O AUTORIZO

a participar en todas as **SAÍDAS ESCOLARES** organizadas polo profesorado do colexio.

En A Coruña, a _____ de _____ de 20_____.

Asinado: _____.

Avaliación dos riscos de crise

Faga constar se o neno/a padece algunha enfermidade ou problemática que debamos coñecer (diabete, alerxia...):

Teléfonos de contacto²

CHAMAR PRIMEIRO A...		CHAMAR EN SEGUNDO LUGAR A...		CHAMAR EN TERCEIRO LUGAR A...	
Nome e parentesco		Nome e parentesco		Nome e parentesco	
Número		Número		Número	

² Comunicar inmediatamente ao colexio no caso de producirse algún cambio.

Transporte escolar

Deberá cubrirse un impreso por familia

Desexa empregar o servizo de transporte escolar o vindeiro curso SI NON

En caso afirmativo indique o nome dos rapaces/as e se utilizarán o servizo de transporte á entrada e/ou á saída (escriba si ou non):

Nome e apelidos do neno/a	Curso	Utilizará o bus para vir ao colexio?	Utilizará o bus para regresar a casa?

En caso afirmativo indique a parada que desexa solicitar:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> C/ Antonio Insua Rivas 86, P.bus 353 | <input type="checkbox"/> Ribeira Sacra 3, P. bus 489 |
| <input type="checkbox"/> C/ Antonio Insua Rivas 34, P.Bus351 | <input type="checkbox"/> Ribeira Sacra 12, P. bus 490 |
| <input type="checkbox"/> O Martinete-Pocomaco p.bus 325 | <input type="checkbox"/> Rúa Fragas do Eume 20, P. Bus 491 |
| <input type="checkbox"/> Mesoiro 73, Parada bus 336 | <input type="checkbox"/> Feáns P. Bus 302 |
| <input type="checkbox"/> Novo Mesoiro 10 p. bus 487 | <input type="checkbox"/> Urbanización Breogan, P. bus 306 |
| <input type="checkbox"/> Novo Mesoiro 30 p. bus 488 | <input type="checkbox"/> Urbanización Breogán P. bus 544 |

Hai que ter en conta que só teñen dereito a este servizo en distancias superiores a 2 km. As rutas, paradas e concesión de servizo poderán sufrir variacións en función das necesidades do alumnado. Consúltese ruta e parada asignada antes do comezo de curso.

En A Coruña, a _____ de _____ de 20_____.

Asinado: _____.



Autorización para a recollida do menor por parte de terceiros

Don/don.....con DNI:.....
con domicilio en nº
localidade.....provincia
como pai/nai/titor/titora do alumno.....do curso
..... autorizo ás seguintes persoas a recoller ao meu fillo/a.

Nome completo	DNI	Parentesco

Debe adxuntar a fotocopia do DNI das persoas autorizadas e estas deberán traelo candasí para recoller aos nenos/as e presental a petición do persoal do centro.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo de San Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educacion@xunta.es



ANEXO

PREGUNTA ÁS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACION INFANTIL

Don/Dona como nai/pai ou
titor/a legal do alumno/a,
matriculado/a no curso de Educación Infantil, fai constar:

Lingua materna do meu fillo ou filla:

- Galego
- Castelán
- Outra

Asinado:

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais facilitados quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo de San Caetano, S/N, 15781, Santiago de Compostela, ou mediante o envío dun correo electrónico a sxt.cultura.educacion@xunta.es



FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA PARA ALUMNADO DE NOVO INGRESO

CURSO 2023-2024

Os alumnos/as **de novo ingreso** admitidos no Centro formalizarán a súa inscrición na Secretaría do colexio.

A documentación a presentar para a formalización da matrícula é a seguinte:

- Impreso de matrícula (recoller en Conserxería ou na páxina web do colexio)
- Impreso de autorizacións (recoller en Conserxería ou na páxina web do colexio)
- Impreso de pregunta ás familias do alumnado de 4º nivel de E.Infantil sobre a lingua materna (recoller en Conserxería ou na páxina web do colexio)
- 2 Fotografías tamaño carnet.
- Fotocopia tarxeta sanitaria
- Fotocopia do boletín de vacinas.
- De ser o caso, sentenza de separación ou divorcio (no caso de non telo entregado no período de escolarización)
- Copia do boletín de avaliación final do curso 2020/2021 (para alumnos xa escolarizados noutro colexio)

A Coruña, 14 de xuño 2023

A DIRECCIÓN