

TI CONTAS

All of you are part of this



CEIP ALBORADA 23/24



ÁMBITO LINGÜÍSTICO

CLUB DE LETRAS - RADIO



1. IDENTIFICACIÓN	
TÍTULO DA TAREFA: " Una carta"	
ETAPA: Educación Primaria	NIVEIS: 1º e 2º
ÁMBITO / ÁREAS: Lengua Castelá, Lingua Galega, Sociais e Ed. Plástica e Visual	PROFESORADO: mestra encargada do ámbito no 1º ciclo
<p>DESCRIPCIÓN DA TAREFA Realización dun álbum "Cartas con corazón" que recolla todas as cartas escritas polos diferentes grupos, e que pasará a formar parte do fondo da biblioteca do cole. Lectura dunha carta seleccionada na sección de Radio Sito, a radio do Alborada, "Conversas con corazón".</p>	
<p>XUSTIFICACIÓN Traballamos a carta xa que é un texto que se atopa dentro dos contidos do Ciclo. Serviranos para mellorar a competencia lingüística dos alumnos e tamén para desenvolver o vínculo afectivo, xa que a través da carta poden expresar os seus sentimentos e afianzar lazos de amistad.</p>	
<p>CONTEXTO Realizarase dentro do contexto de aprendizaxe das linguas.</p>	

2. CONCRECIÓN CURRICULAR		
ACTIVIDADES	CRITERIOS DE AVALIACIÓN/ INDICADORES	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN
Actividade previa: formación de grupos heteroxéneos de 3 ou 4 persoas e asignación de roles.		
<p>1. Lectura do conto “Una carta”, onde o vento fai voar unha carta que chega ao Sr. Gato, que era moi arisco, e a partir de ahí a súa vida cambia xa que empeza a relacionarse ca xente para tentar identificar o destinatario.</p>	<p>LG - CA2.1.- CA2.3. Comprender e interpretar textos orais e multimodais identificando o sentido xeral e a información máis relevante, e valorando con axuda aspectos formais e de contido básicos para construír coñecemento e responder a diferentes necesidades comunicativas.(OBX2)</p>	<p>Rexistro de observación</p>
<p>2. A partir da carta que recibe o Sr Gato traballaremos as partes de este tipo de texto: data, saúdo, corpo, despedida e firma.</p>	<p>LG -CA3.4.Analizar, de maneira acompañada, o contido de textos escritos infantís e multimodais sinxelos, valorando os aspectos formais e non verbais. (OBX4)</p>	<p>Rúbrica</p>
<p>3. Escribir unha carta a un compañeiro ou compañeiraa.</p>	<p>LG - CA3.7. Producir textos escritos e multimodais, con</p>	<p>Rúbrica</p>



	corrección gramatical e ortográfica básicas, seriando correctamente os contidos e aplicando estratexias elementais de planificación, textualización, redacción, revisión e edición para construír coñecemento e para dar resposta a demandas comunicativas concretas.(OBX5)	
4. Posta en común das cartas escritas e selección da que máis nos gusta para a súa posterior lectura en Radio Sito.	LG - CA2.5. Producir textos orais e multimodais con coherencia, claridade e rexistro adecuados para expresar ideas, sentimentos e conceptos; construír coñecemento; establecer vínculos persoais; e participar con autonomía e unha actitude cooperativa e empática en interaccións orais variadas.(OBX3)	Rexistro de observación
5. Elaborar o álbum "Cartas con corazón".	EPV - CA2.4. Participar no proceso cooperativo de producións culturais e artísticas, de forma creativa,	Rúbrica

	utilizando elementos básicos da linguaxe plástica e visual e diferentes técnicas artísticas. (OBX4)	
CONTIDOS ESPECÍFICOS DA TAREFA		
Comprensión oral, escrita e audiovisual - Expresión oral e escrita - Estrutura dunha carta: data, saúdo, corpo e despedida - Habilidades plásticas - Creatividade - Medida do tempo: o calendario - Océanos e continentes - Traballo en equipo - Toma de decisións - Respecto polas opinións diferentes		

3. TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA				
ACTIVIDADE	LUGAR DA ACTIVIDADE	AGRUPAMENTO	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Actividade previa: formación de equipos e asignación de roles.	Biblioteca	Inicialmente en gran grupo e despois en pequeno grupo (entre 3 e 4 membros)	Folios e útiles de escritura	30 minutos
1. Escoita activa do conto "Unha carta".	Biblioteca	Gran grupo	Lectura do conto	30 minutos



2. Identificar as partes dunha carta a partir da carta que recibiu o Sr Gato.	Biblioteca	Gran grupo	Pantalla dixital e proxector	30 minutos
3. Escribir unha carta a un compañeiro ou compañeira.	Aula	Pequeno grupo	- Modelos dunhas cartas e materiais de escritura para facer o borrador da carta - Folla específica de escritura de cartas para pasala a limpo unha vez corrixida	30 minutos
4. Posta en común das cartas escritas e selección da que máis nos gusta para a súa posterior lectura en Radio Sito.	Biblioteca	Gran grupo	Cartas escritas polos diferentes grupos	30 minutos
5. Elaborar o álbum "Cartas con corazón".	Biblioteca	Pequeno grupo	Bloc de debuxo, sobres grandes de cores, rotuladores, tesoiras e pegamento	30 minutos
Actividade de reforzo: escribir unha carta a un amigo ou amiga de	Biblioteca	Pequeno grupo	- Modelo dunha carta e materiais de escritura para facer o borrador	Actividade a realizar polo alumnado con diversidade

manera guiada.			da carta - Folla específica de escritura de cartas para pasala a limpo unha vez corrixida	curricular.
Actividade de ampliación: Identificar "carteiro" como profesión e analizar outras profesións relacionadas coa comunicación	Aula	Pequeno grupo	- Láminas, pizarra vileda, rotuladores, post-it	Actividades a realizar polos grupos que remataron as tarefas antes de tempo
Actividade de ampliación: Cada alumno pode poñer diferentes saúdos ou despedidas, dentro de pequenos sobres e intercambialos, para favorecer as relacións persoais e practicar a produción de cartas	Biblioteca	Pequeno grupo	- Pequenos sobres - Pizarras Vileda e rotuladores borrables.	Actividades a realizar polos grupos que remataron as tarefas antes de tempo

4. AVALIACIÓN		
ASPECTOS A AVALIAR	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN
ALUMNADO (ensinanza- aprendizaxe)	<ul style="list-style-type: none"> - ESCALA DE VALORACIÓN (Rúbrica) - REXISTRO DE OBSERVACIÓN DIRECTA 	<p>Como? mediante a observación directa e sistemática.</p> <p>Quen? a mestra coordinadora de ámbito e as demais mestras que interveñen.</p> <p>Cando? ao remate de cada xornada de ámbito recolle a información a titora responsable do ámbito do Club de letras - Radio do 1º Ciclo. Tamén ao remate da tarefa compartiranse perspectivas co equipo de ciclo nunha reunión de avaliación de ámbitos final. Farase fincapé nos aspectos positivos.</p>
PRÁCTICA DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> - FICHA RECOLLIDA DE INFORMACIÓN 	<p>Como? Cumprimentando a ficha.</p> <p>Quen? a mestra coordinadora de ámbito e as demais mestras que interveñen.</p> <p>Cando? ao remate de cada xornada de ámbito recolle a información a titora responsable do ámbito do Club de letras - Radio do 2º Ciclo. Tamén ao remate da tarefa compartiranse perspectivas co equipo de ciclo nunha reunión de avaliación de ámbitos final. Farase fincapé nas</p>



		propostas de mellora e nos aspectos positivos.
--	--	--

RÚBRICA						
ITEMS	4	3	2	1	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	
TRABALLO EN EQUIPO	A. ACEPTA E VALORA AS APORTACIÓNS DO GRUPO	Acepta e valora as aportacións do grupo aínda que sexan diferentes ás súas e procura incluílas no traballo.	Procura aceptar as aportacións do grupo aínda que sexan diferentes ás súas.	Cústalle aceptar as aportacións do grupo pero móstrase aberto á reflexión con axuda dun adulto.	Cústalle aceptar aportacións diferentes ás súas e non mostra interese por facelo.	LG - CA3.4.
	B. PARTICIPA NAS DINÁMICAS DE TRABALLO EN EQUIPO	Mostra interese por participar activamente e con concentración no traballo co grupo, durante toda a actividade e con actitude proactiva.	Mostra interese por participar activamente e con concentración no traballo co grupo, de forma habitual e durante a maior parte da actividade.	Mostra interese por participar activamente no traballo co grupo, pero só en determinados momentos do proceso.	Non mostra interese por participar no traballo co grupo, agás nalgunha actividade do seu agrado.	LG - CA3.4. EPV - CA2.4
	C. PIDE, ACEPTA E OFRECE AXUDA AO GRUPO	Pide ou ofrece axuda de forma natural cando é preciso de xeito	Pide ou ofrece axuda de forma natural cando é preciso.	Pide ou ofrece axuda de forma forzada cando resulta moi necesario,	Non pide axuda cando a precisa nin a ofrece.	LG - CA3.7. EPV - CA2.4.

		respectuoso e non invasivo.		pero non lle resulta agradable facelo.		
	D. RESPECTA AS QUENDAS DE PALABRA E AS NORMAS DE COMPORTAMENTO	Respecta habitualmente as normas de comportamento e as quendas de palabra, e axuda a que o resto tamén o faga.	Respecta habitualmente as normas de comportamento e as quendas de palabra.	Respecta habitualmente as normas de comportamento, pero cústalle manter as quendas de palabra.	Non respecta habitualmente as normas de comportamento e intervén nas quendas doutras persoas.	LG - CA2.5. LG - CA3.4.
ORGANIZACIÓN	E. ORGANÍZASE PARA TRABALLAR EN EQUIPO, CUMPRE OS ACORDOS E AS NORMAS DE TRABALLO	Realiza, de xeito guiado, a secuencia e a temporalización das actuacións, tendo en conta os recursos que se necesitan, buscando solucións aos imprevistos e respectando os acordos do equipo.	Realiza, de xeito guiado, a secuencia e a temporalización das actuacións, tendo en conta os recursos que se necesitan e, coa axuda do adulto, busca solución aos imprevistos.	Realiza, de xeito guiado, a secuencia e a temporalización das actuacións.	Cústalle seguir o paso das actividades e cumprir os acordos do equipo.	LG - CA3.7. EPV - CA2.4.
COMPRESIÓN, EXPRESIÓN E ADQUISICIÓN	F. É QUEN DE COMPRENDER E ADQUIRIR AS APRENDIZAXES PLANIFICADAS	É quen de comprender os contidos da carta traballados, de adquirilos e de inferir ideas e consecuencias a partir deles.	É quen de comprender a maior parte dos contidos da carta traballados e de adquirilos.	É quen de comprender parte dos contidos da carta traballados, pero non de adquirilos.	Non é quen de comprender os contidos da carta traballados nin de adquirilos.	LG - CA3.4.
	G. É QUEN DE	É quen de	É quen de	É quen de	Non é quen de	LG - CA2.5.



	COMPRENDER UN TEXTO ESCRITO OU ORAL	comprender un texto escrito (a carta) e oral sen apoio, identificar a información precisa e sintetizala de xeito coherente.	comprender a maior parte dun texto escrito (a carta) e oral sen apoio e identificar a información precisa.	comprender un texto escrito (a carta) con apoio docente e un oral sen apoio.	comprender un texto escrito (a carta) e mostra dificultade cun oral.	
	H. É QUEN DE PRODUCIR UN TEXTO ESCRITO OU ORAL	É quen de producir un texto escrito e oral (a carta) coherentes e planificados dende un punto de vista comunicativo,	É quen de producir un texto escrito (a carta) e oral, case sen apoio, coherentes e axeitados dende un punto de vista comunicativo	É quen de producir un texto escrito (a carta) con apoio docente e un oral sen apoio.	Non é quen de producir un texto escrito (a carta) e mostra dificultade cun oral.	LG - CA3.7.

PRÁCTICA DOCENTE - ficha de recollida da información

Tívoise como principio base a atención á diversidade (intereses, ritmos de traballo, habilidades...).	SI	NON
Conseguiuse a creación dun bo clima de traballo na aula.		
Utilizáronse metodoloxías activas e participativas: estruturas cooperativas e dinámicas.		
Traballáronse valores como o esforzo, o respecto e a tolerancia.		
A temporalización das actividades foi deseñada coa flexibilidade axeitada.		
Tívoise en conta a aparición de imprevistos na planificación e temporalización das actividades.		
Respondeuse ben aos imprevistos xurdidos no día a día.		
Realizouse unha anticipación das tarefas a realizar a todo alumnado, en especial, ao		



alumnado con NEAE.		
As actividades propostas resultaron atractivas e motivadoras para o alumnado.		
O proceso de aprendizaxe resultou significativo para todas as persoas implicadas na tarefa.		
O produto final da tarefa resultou significativo para o alumnado e a comunidade educativa.		
Elaboráronse alternativas de traballo para o alumnado por se fora preciso.		

DESEÑO DA TAREFA - ficha de recollida da información		
	SI	NON
A tarefa está adaptada ás características do contexto real da aula.		
A tarefa respecta a atención á diversidade.		
Os obxectivos foron axeitados para ser acadados con éxito.		
Os obxectivos propostos foron acadados.		
A avaliación integrouse como un elemento máis da aprendizaxe e non como un elemento paralelo á mesma.		
Os instrumentos de avaliación resultaron prácticos e eficaces.		
Os recursos utilizados foron axeitados á tarefa planificada.		
A temporalización prevista axustouse á realidade.		
Foi necesario engadir algún elemento non previsto.		
Recolléronse propostas de mellora de forma práctica e eficaz.		
A linguaxe empregada no deseño e planificación da tarefa foi a adecuada.		
A tarefa deseñada e planificada está axustada á normativa vixente e ao Proxecto Educativo do centro.		