



PROCESO DE ADMISIÓN CURSO 2024-2025

NORMATIVA:

Decreto 13/2022, do 3 de febreiro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

ORDE do 21 de outubro de 2022, publicado no DOG do 8 de novembro de 2022, pola que se desenvolve o Decreto 13/2022 do 3 de febreiro e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación

CALENDARIO:

Calendario establecido para todo o proceso de admisión 2024/2025, no que figuran os diferentes prazos.

Reserva de praza	Do 15 de xaneiro ao 5 de febreiro
Listaxe asignación prazas centros adscritos	22 de febreiro
Publicación de vacantes dos centros	Antes do 1 de marzo
Presentación de solicitude de admisión	Do 1 ao 20 de marzo
Publicación das listaxes provisionais de admitidos e non admitidos	25 de abril
Reclamacións listaxes provisionais	5 días hábiles seguintes á publicación dos listados provisionais
Publicación de listaxes definitivas	Antes do 15 de maio
Formalización de matrícula	Do 01 ao 30 xuño

CENTROS ADSCRITOS:

O CEIP Plurilingüe de Agolada está adscrito ao IES Laxeiro de Lalín.

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS:

Comedor escolar
Plan Madruga
Actividades extraescolares
Transporte Escolar

SOLICITUDES DE ADMISIÓN:

1. As solicitudes axustaranse ao modelo oficial, [anexo II \(ED550B\)](#). Debe cumprimentarse axeitadamente e asinarán o pai e a nai ou os titores legais correspondentes. En caso de divorcio e tendo a patria potestade compartida deberán asinar ambos proxenitores ou xustificar o motivo da omisión por calquera medio de proba válido en dereito, achegando resolución xudicial coa solicitude.
2. Impreso: será facilitado gratuitamente nos centros docentes. Poderá descargarse dende a páxina web do centro, a da Consellería de Educación e a aplicación *admisionalumnado*.
<https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado/>
3. Presentarase UNHA ÚNICA SOLICITUDE, dirixida a dirección do centro escollido en primeiro lugar; nela poderán relacionarse outros seis centros, por orde de preferencia. A formulación de máis dunha solicitude dará lugar á perda de tódolos dereitos de prioridade que lles poidan corresponder.
4. Solicitude de admisión do alumnado con necesidades educativas específicas. Na solicitude os pais, nais ou titores legais deberán manifestar se optan a unha praza para alumnado con necesidades educativas específicas, achegando, se fora o caso, a documentación que acredite as circunstancias alegadas.

Tal como se establece na lexislación vixente reservaranse 3 prazas por cada unidade para os niveis de 4º de Educación infantil e 1º de Educación primaria.

5. Nos criterios de admisión da solicitude serán os solicitantes os que deberán sinalar os conceptos do baremo nos que desexen ser puntuados.
6. Prazo de solicitudes.
7. Solicitudes fóra de prazo.
8. Documentación acreditativa dos criterios alegados. Xunto coa solicitude presentarase a seguinte documentación:
 - DNI dos solicitantes e membros computables da unidade familiar, cando deneguen a consulta.
 - Copia do libro de familia ou do DNI do/a alumno/a para acreditar a idade.
 - Certificación académica (alumnado de primaria) para asegurar o cumprimento dos requisitos académicos esixidos.
 - Sentenza xudicial de separación/divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do/a menor, se é o caso.
 - Outra documentación solicitada polo centro (certificación de inscrición no padrón municipal)

FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA:

O alumnado admitido en cada centro educativo formalizará matrícula empregando o modelo [Anexo II](#) no prazo seguinte:

Do 1 ao 20 de xuño

A non formalización de matrícula en prazo ocasionará a perda do dereito á praza obtida.

OUTRAS INFORMACIÓNS DE INTERESE.

Para máis información diríxanse á secretaría do centro.