

PROXECTO DE SERVIDORES EN CENTROS

Aplicación de xestión de recursos educativos



INDICE

Introdución	3
Consideracións sobre o funcionamento	3
Acceso á aplicación	4
A pantalla inicial	4
Áreas de pantalla	5
Usuarios e privilexios	6
Configuración da aplicación	9
A carteira de recursos do usuario	11
Xestionar a carteira de recursos	12
Buscadores	13
Buscador de recursos educativos	13
Opcións de busca dos recursos	14
Resultados da busca: formato listado	15
Ordenación dos resultados da busca	16
Resultados da busca: formato fichas	17
Buscador de carteiras de recursos	19
Resultados do buscador de carteiras de recursos	20
Recursos educativos: Introducción e catalogación	21
Funcionalidade de “os meus recursos”	27
Funcionalidade de “todos os recursos”	29
Estatísticas de uso dos recursos	30
Axuda da aplicación	31
ANEXO 1 .- Tipos de recursos	32
ANEXO 2 .- Tipos de licenzas	33
Aviso legal	34



INTRODUCCIÓN

O proxecto ABALAR persegue un salto cualitativo e cuantitativo no modelo educativo galego, co fin de mellorar a súa eficiencia nun proceso de modernización.

O proxecto busca maximizar o aproveitamento dos recursos, coordinar e impulsar un cambio no modelo educativo apoiado na formación do profesorado e a modernización da ensinanza que suporá a conversión dos colexios e institutos galegos en centros educativos dixitais.

O proxecto ABALAR na procura de dar resposta aos retos que presenta a educación na sociedade dixital do século XXI, facilita o acceso e organización dos recursos educativos a través dun servidor presente en cada centro do proxecto: o servidor ABALAR.

Este servidor conta, entre outros servizos, cunha **aplicación de xestión de recursos educativos**.

O obxectivo desta aplicación é proporcionar un espazo ordenado e estruturado de almacenamento de recursos educativos, con funcionalidades que posibiliten a catalogación, busca rápida e sinxela, e uso dos mesmos. Ademais permitirá aos usuarios dos centros acceder facilmente a recursos web sen necesidade de conectarse á internet e sen ter que descargarlos previamente no seu equipo.

CONSIDERACIÓNS SOBRE O FUNCIONAMENTO

- O Servidor inicialmente contará cunha ampla batería de recursos precargados. Estes recursos serán ampliados e actualizados telemáticamente nas futuras actualizacións .
- En xeral os recursos que ofrece o servidor non precisan instalación nin descarga e poden visualizarse directamente desde un navegador de internet.
- Para asegurar o correcto funcionamento da aplicación debemos dispoñer dunha versión actualizada do navegador de internet (Firefox, Explorer, ...)
- Tamén poderemos atopar arquivos dalgún programa en particular, neses casos debemos ter preinstalado dito programa no equipo onde estamos a traballar.¹
- Poderase acceder aos recursos instalados neste servidor desde calquera equipo conectado á rede local do centro.
- Os docentes, ademais de cargar os seus propios recursos, poderán elixir se estes son públicos ou privados, determinando así quen pode acceder a eles.

¹ Por exemplo poderemos atopar actividades educativas feitas para o NoteBook (software do fabricante Smart Board para edición de actividades) nese caso precisamos ter instalado no equipo o software NoteBook para poder visualizar a actividade.



APLICACIÓN DE XESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

ACCESO Á APLICACIÓN

A aplicación atópase na intranet do centro educativo, aloxada no servidor ABALAR. Para acceder á aplicación o único que se precisa é un equipo conectado á rede local do centro e un navegador web actualizado, onde deberemos escribir o seguinte enderezo:

<http://servidorcentro/recursos>

A PANTALLA INICIAL

Xestión de Recursos Educativos
Xunta de Galicia - Consellería de Educación e O.U.
CPI Centro de Probas

Acceso usuarios
usuario
contrasinal

buscador de recursos |

Buscador de recursos

Filtrar por:
Ensinanza
Nivel educativo
Materia
Tipo de recurso
Tipo de licenza
Idioma

Unha vez accedamos ao enderezo da aplicación no servidor do centro, podemos ver a pantalla de benvinda ou pantalla inicial da aplicación.

Na pantalla inicial que se mostra para os usuarios anónimos podemos distinguir tres áreas principais:

1. LOGOTIPO DA APLICACIÓN. Zona activa onde se mostra o nome do centro e serve como enlace para volver á páxina principal.
2. ACCESO DE USUARIOS. Caixa de acceso para usuarios rexistrados, na esquina superior dereita.
3. BUSCADORES. Zona que inclúe un buscador xeral de recursos e un buscador de carteiras de recursos.

No caso dos usuarios rexistrados, a aplicación mostra as 5 áreas activas que se indican a continuación na páxina seguinte.



APLICACIÓN DE XESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

ÁREAS DA PANTALLA

Os usuarios rexistrados poden distinguir na aplicación 5 áreas de pantalla, perfectamente diferenciadas e con funcionalidades específicas en cada unha delas.

(ver imaxe inferior)

ÁREA 1.- Contén o logotipo da aplicación e serve como enlace para volver á portada desde calquera pantalla da aplicación.

ÁREA 2.- Contén o *menú principal*. Este menú mostrará iconos diferentes en función dos permisos asignados a cada usuario.

ÁREA 3.- Área de *acceso de usuarios*. Inicialmente mostra os campos para introducir os datos de acceso. Cando o usuario está autenticado, mostra o nome do usuario e un botón para finalizar a sesión de traballo.

ÁREA 4.- Área da pantalla onde se mostran os *submenús* dependentes do *menú principal*. Nesta área tamén se mostran as *informacións contextuais* da aplicación.

ÁREA 5.- Área principal de traballo. Nesta zona móstranse tódalas pantallas de traballo da aplicación.





USUARIOS E PRIVILEXIOS

Entendemos por usuarios a todas aquelas persoas que acceden ou usan algunha das funcionalidades da aplicación.

Según o tipo de usuario contarán con diferentes permisos ou privilexios.

Existen dúas maneiras de acceder a aplicación:

1. Como usuario anónimo (calquera persoa que acceda a aplicación de recursos da intranet do centro)
2. Como usuario rexistrado (persoas que contan cun nome de usuario e un contrasinal)

Usuario anónimo

- **Quen é?** Un usuario anónimo é aquel que non está rexistrado na aplicación (non posúe nome de usuario nin contrasinal). Neste grupo estarán, por exemplo, os alumnos ou calquera outra persoa que queira acceder sen necesidade de rexistrarse.
- **Que pode facer?** Usar os buscadores, visualizar os recursos atopados e se fose preciso descargalos. En calquera caso só se terá acceso aos recursos catalogados como “públicos” polos usuarios rexistrados.

Usuario rexistrado²

- **Quen é?** Calquera persoa do centro, excepto os alumnos, que teña unha conta de usuario (un nome de usuario e un contrasinal)
- **Que pode facer?** O que estea establecido nos privilexios do perfil ao que pertenza (ver mais adiante perfís e privilexios de usuario).
- **Como accede?** Na pantalla principal ou de benvida podemos ver na parte superior dereita unha zona denominada “Acceso usuarios” onde deberá introducir o seu *nome de usuario* e *contrasinal*.

Acceso usuarios

usuario

contrasinal

Aceptar

- **Que é o perfil de usuario?** O tipo ou grupo ao que pertence un usuario. É o que determina cales son os permisos ou privilexios que se lle outorga. Non poden facer o mesmo por exemplo un usuario *simple* que un usuario editor ou que un usuario administrador.
- **Cales son os perfís dispoñibles?** Usuario, Editor e Administrador.
A continuación detállanse os privilexios específicos para cada un destes perfís.

² Os alumnos non deben ser, en ningún caso, usuarios rexistrados da aplicación xa que as funcionalidades pensadas para os alumnos (os buscadores) non precisan de identificación.



Perfil “Usuario”

- **Quen é?** Calquera usuario rexistrado, é o perfil máis básico dentro da aplicación e será o perfil máis habitual entre os profesores.
- **Que pode facer?** Ao igual que calquera visitante pode usar o buscador, visualizar os recursos atopados e se fose preciso descargarlos. En calquera caso só poderá acceder aos recursos catalogados como “públicos” ou ben aos recursos que o propio usuario catalogou como “privados”. Para elo pode empregar a pantalla de busca que se atopa no inicio da aplicación.
- Ademais poderá:
 - Ter unha carteira de recursos propia onde garde un listado dos seus recursos favoritos ou mais empregados ou que considere de maior interese para o seu labor docente.
 - Subir novos recursos ao servidor, catalogalos e etiquetalos.
 - Decidir se os recursos que sobe son públicos ou privados (neste caso só o propio usuario poderá acceder a eles).
 - Editar os recursos introducidos por él mesmo (só os introducidos por él mesmo)
 - Cambiar o seu contrasinal
 - Ver un listado dos recursos engadidos máis recentemente, os mais visitados e os mais descargados.
- **Como pode facer todas estas cousas?** Unha vez que acceda á aplicación (introducido o seu nome de usuario e contrasinal na caixa correspondente) poderá ver na parte superior o “Menú do usuario” con varias iconas resaltadas:



Menú principal do perfil “usuario”³

Perfil “Editor”

- **Quen é?** O perfil de editor está pensado para aqueles usuarios que axuden a liberar de parte do traballo ao administrador da aplicación. Debemos ter en conta que cada ano nos centros pode variar moito o profesorado, e poden quedar recursos privados que haberá que borrar ou facer públicos.
- **Que pode facer?** Ademais de todas as opcións que están dispoñibles para calquera usuario rexistrado poderá tamén xestionar os recursos introducidos polos demais usuarios, incluída a edición de todos os recursos dispoñibles no servidor.
- **Que é o que non pode facer?** Este perfil non conta con permisos para a xestión de usuarios nin para a configuración da aplicación.
- **Como pode facer todas estas cousas?** Ao igual que para calquera usuario rexistrado unha vez acceda á aplicación (introducido o seu nome de usuario e contrasinal na caixa correspondente) verá na parte superior o “Menú do usuario” con varias iconas resaltadas:



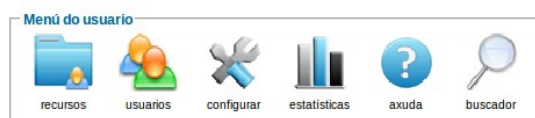
Menú principal do perfil “editor”

³ Ver “Táboa 1: Privilexios asignados aos distintos perfís de usuario”



Perfil “Administrador”

- **Quen é?** O perfil de administrador está pensado para aqueles usuarios do centro que manteñan e administren a aplicación, incluída a administración de usuarios. Xeralmente serán o/a director/a do centro e o/a coordinador/a ABALAR, ou ben as persoas nas que éstes deleguen a administración desta aplicación.
- **Que pode facer?** conta con permisos completos na aplicación, ten permisos para:
 - Xestión íntegra de todos os usuarios.
 - Configuración da aplicación.
 - Xestión, catalogación e mantemento de todos os recursos.
- **Como pode facer todas estas cousas?** Ao igual que para calquera usuario rexistrado unha vez acceda á aplicación (introducido o seu nome de usuario e contrasinal na caixa correspondente) verá na parte superior o “Menú do usuario” con TODAS as iconas resaltadas.



Menú do perfil “administrador” (menú principal)

Consideracións sobre os perfís e privilexios dos usuarios

- Inicialmente na aplicación só estarán dados de alta os usuarios con perfil de administrador, que serán por norma xeral o/a director/a do centro e mais o/a coordinador/a ABALAR.
- Serán os usuarios administradores de cada centro educativo os encargados de dar de alta na aplicación ao resto de usuarios.
- Non é obrigatorio que en tódolos centros existan usuarios dados de alta nos perfís de “usuario” e “editor”. Os usuarios administradores decidirán en cada caso os tipos de usuario que se dan de alta no seu centro, en función das necesidades e características de cada caso..
- Calquera profesor/a do centro pode formar parte dos perfís “usuario” e “editor” e serán os administradores os que decidan sobre esta circunstancia.



CONFIGURACIÓN DA APLICACIÓN

A este menú únicamente podrán acceder aqueles usuarios da aplicación que posúan privilexios de administrador, para xestionar e configurar os seguintes criterios de catalogación dos recursos educativos: ensinanzas, niveis educativos, materias, tipos de licenzas, tipos de recursos.⁴

En cada un dos apartados desta pantalla, xa existen determinados criterios de catalogación que están configurados na aplicación por defecto (aparecen en cor gris atenuada).

Estes criterios preconfigurados non poderán ser editados nin eliminados por ningún dos usuarios da aplicación.

Ademáis dos criterios preconfigurados, os usuarios administradores poderán engadir e modificar novos criterios en tódolos apartados.

Cómo introduzo un novo criterio de catalogación?

Seleccione o tipo de criterio que desexa introducir (pulsando na pestana correspondente). A aplicación mostrará na parte esquerda os criterios xa introducidos nese apartado. Na parte dereita da pantalla introduza o novo criterio e pulse o botón **“Engadir”**

Cómo modifico un criterio de catalogación xa introducido?







Seleccione o tipo de criterio que desexa modificar (pulsando sobre a pestana correspondente). Do listado que mostra a aplicación na parte esquerda pulse o botón **“editar”** situado ao lado do criterio que desexa modificar. Con esta acción cargará o criterio a modificar na parte dereita. Introduza as modificacións oportunas e pulse o botón **“Modificar”**

The screenshot displays the application's configuration interface. At the top left is the logo for 'Xestión de Recursos Educativos' from the 'Xunta de Galicia - Consellería de Educación e O.U. CPI Centro de Probas'. A 'Menú do usuario' (User Menu) contains icons for 'recursos', 'usuarios', 'configurar', 'estadísticas', 'axuda', and 'buscador'. On the right, a 'Usuario' box shows a profile icon and a 'Pechar sesión' (Log out) button. Below the menu is a breadcrumb trail: 'ensinanzas' | 'niveis educativos' | 'materias' | 'tipos de licenzas' | 'tipos de recursos'. The main content area is titled 'Ensinanzas' and is divided into two panels. The left panel, 'Listado de ensinanzas', shows a table with columns for 'ENSINANZA' and actions 'editar' and 'borrar'. The table lists: Bacharelato, Ciclos Formativos, Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Outras ensinanzas, and Todas as ensinanzas. The right panel, 'Engadir/Editar ensinanza', features a text input field labeled 'Ensinanza' and an 'Engadir' button.

⁴ Os criterios de catalogación non-editables aparecen en cor gris atenuada.



Táboa 1.- Privilexios asignados aos distintos perfís de usuario

	USUARIO	EDITOR	ADMINISTRADOR
	Permite a introdución e catalogación de novos recursos educativos na aplicación, así como a xestión dos recursos introducidos polo propio usuario.	Permite a introdución e catalogación de novos recursos educativos na aplicación, así como a xestión de tódolos recursos presentes na aplicación (excepto os catalogados como privados polos demais usuarios)	Permite a introdución e catalogación de novos recursos educativos na aplicación, así como a xestión íntegra de claquera recurso presente na aplicación.
	Permite ver o noso perfil de usuario, ademais de cambiar o noso contrasinal (só o noso contrasinal). Non nos permite ver aos demais usuarios.	Permite ver o noso perfil de usuario, ademais de cambiar o noso contrasinal (só o noso contrasinal). Non nos permite ver aos demais usuarios.	Permite ver o noso perfil de usuario, ademais de cambiar o noso contrasinal. Permite tamén a xestión íntegra de tódolos usuarios da aplicación, así como a alta de novos usuarios.
	Non dispoñible para este perfil	Non dispoñible para este perfil	Permite o acceso ás pantallas de configuración dos distintos datos de catalogación dos recursos educativos.
	Permite o acceso a tres tipos de listado dos recursos: os máis recentes, os máis visualizados e os máis descargados.	Permite o acceso a tres tipos de listado dos recursos: os máis recentes, os máis visualizados e os máis descargados.	Permite o acceso a tres tipos de listado dos recursos: os máis recentes, os máis visualizados e os máis descargados.
	Permite o acceso a unha páxina de axuda con información relevante sobre a aplicación, así como unha sección de preguntas frecuentes.	Permite o acceso a unha páxina de axuda con información relevante sobre a aplicación, así como unha sección de preguntas frecuentes.	Permite o acceso a unha páxina de axuda con información relevante sobre a aplicación, así como unha sección de preguntas frecuentes.
	Permite o acceso ás funcionalidades de busca: buscador de recursos e buscador de carteiras de recursos	Permite o acceso ás funcionalidades de busca: buscador de recursos e buscador de carteiras de recursos	Permite o acceso ás funcionalidades de busca: buscador de recursos e buscador de carteiras de recursos

Consideracións de interese

- É aconsellable que en cada centro educativo os usuarios administradores da aplicación sexan o/a director/a e mais o/a coordinador/a Abalar, ou os profesores nos que eles deleguen esta función.
- Unicamente poderán ser usuarios autenticados desta aplicación os profesores/as do centro.
- Os alumnos non poderán, en ningún caso, darse de alta como usuarios autenticados da aplicación.



A CARTEIRA DE RECURSOS DO USUARIO

A carteira de recursos é unha selección persoal de recursos educativos feita polo propio usuario.

De entre tódolos recursos presentes na aplicación⁵, o usuario pode engadir á súa carteira aqueles que considere do seu interese, seleccionándoos desde o buscador de recursos.

Cómo se crea unha carteira de recursos?

A carteira de recursos do usuario créase automaticamente cando se da de alta a ese usuario na aplicación. A carteira de recursos é única e diferente para cada usuario.

Cómo accedo á miña carteira de recursos?

Existen dúas maneiras de acceder á carteira de recursos dun determinado usuario:

1.- Acceder desde o buscador de carteiras de recursos⁶

Desde este buscador vostede pode localizar a carteira de recursos de calquera usuario e acceder aos recursos educativos que a compoñen⁷.

2.- Acceder desde a pantalla “carteira de recursos”.

En primeiro lugar identifíquese na aplicación e a continuación pulse sobre o menú “Recursos” e seleccione a pestana “Carteira de recursos”

Desde esta pantalla pode ver un listado de tódolos recursos que contén a súa carteira, así como descargar, visualizar e borrar da súa carteira calquera dos recursos mostrados.

descargar	visualizar	TÍTULO	MATERIA	borrar da carteira
		Título do recurso educativo	Materia	
		Título do recurso educativo	Materia	
		Título do recurso educativo	Materia	
		Título do recurso educativo	Materia	
		Título do recurso educativo	Materia	
		Título do recurso educativo	Materia	
		Título do recurso educativo	Materia	

5 Os recursos catalogados como “privados” unicamente estarán dispoñibles para o usuario que os introduciu na aplicación.

6 Consulte o apartado adicado ao buscador de carteiras de recursos

7 Se vostede non é o propietario da carteira de recursos visualizada, unicamente poderá acceder aos recursos que contén catalogados como “públicos”.



XESTIONAR A CARTEIRA DE RECURSOS

- **Cómo accedemos á carteira para xestionala?**

1. Debemos estar autenticados: introducimos o noso nome de usuario e contrasinal
2. Na parte superior da pantalla veremos o menú de usuario
3. Seleccionamos “recursos”



4. Nas tres pestanas que aparecen eliximos “carteira de recursos”



Unha vez “dentro” da nosa carteira poderemos ver e xestionar os recursos que metemos nela.

- **Que é o que podemos facer para “xestionar a carteira”?**

Ao igual que no resultado de calquera busca de recursos (explicado anteriormente, ver capítulo 4: Buscador de recursos) premendo sobre as iconas correspondentes poderemos:

- **Visualizar un recurso:** Esta é a opción predeterminada e a mais aconsellable sempre que queira utilizar un recurso.
- **Descargar un recurso:** Só cando este non funcione on-line ou ben cando precisemos descargalo para levalo a outro equipo fora do centro
- **Sacar un recurso da nosa carteira:** No caso de que xa non nos interese telo entre a nosa selección de recursos favoritos.

- **Como podemos engadir recursos na nosa carteira?**

Inicialmente a carteira de recursos está baleira, polo que será o propio usuario o que deberá engadir os recursos que considere do seu interese.

Para engadir un recurso á súa carteira, en primeiro lugar identifíquese na aplicación. A continuación utilice o buscador de recursos para localizar o recurso ou recursos que lle interesen e finalmente pulse sobre o botón “Engadir á carteira” que atopará á dereita do recurso.

- **Cando engado un recurso á miña carteira, éste queda gravado ou almacenado nun sitio diferente do servidor?**

Non, o recurso só está almacenado nun sitio, a carteira en realidade o único que contén é unha lista dos nosos recursos favoritos.

- **Cando subo un contido, éste queda incluído na miña carteira de xeito automático?**

Non. Se queremos que un recurso subido por nós figure na nosa carteira debemos efectuar a busca correspondente e unha vez atopado engadilo á carteira.



BUSCADORES

Para axilizar a localización de recursos dispoñibles no servidor ABALAR do centro a aplicación dispón de dous tipos de busca:

- Buscador de recursos educativos
- Buscador de carteiras de recursos.

Ambas opcións están dispoñibles para calquera tipo de usuario (rexistrado ou non) polo que non se precisa nin usuario nin contrasinal, deste xeito calquera alumno pode realizar unha busca para localizar un recurso público dispoñible no servidor ABALAR do centro.

No caso dos usuarios anónimos ou visitantes o buscador amosará unicamente os recursos “públicos” que cumpran os criterios indicados nos filtros da busca.

No caso dos usuarios autenticados, ademáis de amosarse os recursos públicos incluíránse tamén os recursos privados subidos ou introducidos na aplicación polo propio usuario.

Como norma xeral, cada usuario unicamente poderá acceder aos recursos privados que él mesmo introduciu na aplicación .

BUSCADOR DE RECURSOS EDUCATIVOS


Ao buscador de recursos accédese desde a pantalla inicial da aplicación, ou ben pulsando sobre o botón “buscador” presente no menú principal de tódolos usuarios.

xestión de recursos educativos
Xunta de Galicia - Consellería de Educación e O.U.
CPI Centro de Probas

Acceso usuarios
usuario
contrasinal

buscador de recursos | carteiras de recursos

Buscador de recursos

 **BUSCA**

Filtrar por:

Ensinanza

Nivel educativo

Materia

Tipo de recurso

Tipo de licenza

Idioma



OPCIÓN DE BUSCA DOS RECURSOS

Podemos buscar recursos de entre todos os dispoñibles no servidor do centro de dúas formas distintas e combinables:

- **Buscar por palabra clave:** Debemos introducir unha palabra ou expresión relacionada co contido que estamos a buscar (unha “pista” de busca). A aplicación buscará esa palabra ou expresión tanto nos títulos dos recursos, como na descrición, nos campos de palabras clave, e tamén no campo de autor. No caso de atopar algunha coincidencia en calquera deses campos, mostrará un listado dos recursos que cumpran esa condición.
- **Buscar empregando un filtro:** Poderemos ir delimitando a nosa busca a través de filtros. Podemos combinar os filtro como queiramos, seleccionando todos, algún ou ningún. Cantos máis filtros utilizemos, máis precisa será a busca.

Como vemos na figura poderemos filtrar por:

- *ensinanza*
 - *nivel educativo*
 - *materia*
 - *tipo de recurso (ver anexo I: tipos de recursos)*
 - *tipo de licenza (ver anexo II: tipos de licenzas)*
 - *idioma*
- **Busca combinada:** Podemos combinar as dúas opcións anteriores (palabra clave + filtros), precisando aínda máis as nosas buscas de recursos .



RESULTADOS DA BUSCA: formato listado

Os resultados da busca realizada polo usuario poden mostrarse en dous formatos: formato listado e formato fichas.

O formato no que inicialmente se mostran os resultados é o formato listado.

Neste formato móstranse os seguintes campos de información:

- Título do recurso
- Ensino (ensino para o que foi catalogado o recurso)
- Nivel (nivel educativo correspondente ao ensino anterior, para o que foi catalogado o recurso)
- Materia (materia para a que foi catalogado o recurso)

The screenshot shows the search results interface. At the top, there are navigation buttons: 'nova busca', 'mostrar fichas', and 'mostrar listado'. Below this, the search results are displayed in a table format. The table has the following columns: 'descargar', 'visualizar', 'TÍTULO DO RECURSO', 'ENSINO', 'NIVEL', and 'MATERIA'. The results are as follows:

descargar	visualizar	TÍTULO DO RECURSO	ENSINO	NIVEL	MATERIA
		Cálculo	Educación Primaria	Segundo Ciclo	Matemáticas
		Conocimiento del medio	Educación Primaria	Segundo Ciclo	Cofecemento do Medio
		Reglas de acentuación	Educación Primaria	Segundo Ciclo	Lingua castela e literatura
		The Skeleton	Educación Primaria	Segundo Ciclo	Cofecemento do Medio

Ademáis, para cada un dos recursos mostrados están dispoñibles os seguintes botóns:



DESCARGAR.- Permite descargar o recurso en formato comprimido ao ordenador do usuario. Esta opción será de utilidade nos casos en que o usuario precise unha copia do recurso.



VISUALIZAR.- Permite visualizar e usar o recurso directamente. Ésta é a funcionalidade que será usada máis frecuentemente por tódolos usuarios da aplicación.

Así mesmo, na parte superior da pantalla de resultados do buscador, podemos ver tres pestanas:

nova busca

mostrar fichas

mostrar listado

- **Nova busca.** Para comezar de novo o proceso de busca.
- **Mostrar listado.** Móstranse os recursos atopados en formato listado.
- **Mostrar fichas.** Móstranse os recursos atopados en formato de fichas.



APLICACIÓN DE XESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

Ordenación dos resultados

A pantalla de resultados en formato de lista permite ordenar os resultados mostrados.

Esta ordenación pode realizarse por catro criterios:

- Ordenar por título.
Pulsando sobre o título da columna “título do recurso” ordenaránse os recursos mostrados por orde alfabética ascendente ou descendente do título do recurso.
- Ordenar por ensino.
Pulse sobre o título da columna “ensino” para ordenar alfabéticamente en modo ascendente ou descendente según este criterio.
- Ordenar por nivel educativo.
A columna “nivel” permite ordenar alfabéticamente en modo ascendente ou descendente según este criterio, pulsando sobre o título da columna. Debe ter en conta que os niveis mostrados están vinculados coa ensinanza da que dependen.
- Ordenar por materia.
Pulse no título da columna “materia” para ordenar alfabéticamente por este criterio en modo ascendente ou descendente.

NOTA: Para ordenar os resultados pulse sobre calquera dos títulos das columnas

Logo: Xestión de Recursos Educativos
Xunta de Galicia - Consellería de Educación e O.U.
CPI Centro de Probas

Buttons: nova busca, mostrar fichas, mostrar listado

Resultados da busca

RESULTADOS DO BUSCADOR

descargar	visualizar	TÍTULO DO RECURSO	ENSINO	NIVEL	MATERIA	carteira
		A bicicleta	Educación Primaria	Terceiro Ciclo	Educación Física	
		A bioloxía na LOXSE	Educación Secundaria	1º Curso - ESO		
		A Inmigración	Educación Secundaria			

Cómo conservar a ordenación realizada?

Se o usuario cambia a visualización dos resultados ao formato de fichas a aplicación conservará a ordenación efectuada polo usuario no formato listado, de maneira que se mostrarán as fichas dos recursos no orden no que foron ordenados.

A ordenación dos resultados conservárase mentres o usuario se mantéña nas pantallas do buscador e ata que se realice unha nova busca.



APLICACIÓN DE XESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

RESULTADOS DA BUSCA: formato fichas

O usuario pode visualizar os resultados do buscador en formato de fichas, pulsando sobre a pestana “mostrar fichas” que aparece na parte superior esquerda da pantalla de resultados⁸.



Este formato de fichas mostra en pantalla toda a información dispoñible sobre cada un dos recursos así como distintos botóns de funcionalidades que se detallan a continuación.

Os botóns mostrados en cada caso dependerán di tipo de usuario (aónimo ou rexistrado) e dos privilexios de cada usuario (administrador, editor, usuario).

Modelo de ficha que se mostra a un “usuario anónimo”

 descargar	 visualizar	Título do recurso educativo Espazo onde se mostra a descrición do recurso. A descrición consiste nun breve texto (móstranse ata un máximo de 400 caracteres) no que se describen as características e funcionalidades do propio recurso.
	Autor/es	Tipo de licenza
	Tipo de recurso	Plugins
	Idioma	Ensinanza
	Procedencia	Nivel
	Plataforma	Materia
	Palabras clave	Destinatarios
		Visibilidade  público






Modelo de ficha que se mostra a un “usuario rexistrado”

 descargar	 visualizar	 engadir á carteira	 editar	 borrar	Título do recurso educativo Espazo onde se mostra a descrición do recurso. A descrición consiste nun breve texto (móstranse ata un máximo de 400 caracteres) no que se describen as características e funcionalidades do propio recurso.
	Autor/es	Tipo de licenza			
	Tipo de recurso	Plugins			
	Idioma	Ensinanza			
	Procedencia	Nivel			
	Plataforma	Materia			
	Palabras clave	Destinatarios			
		Visibilidade  público			

⁸ No formato de fichas non é posible a ordenación dos resultados.



Táboa 2.- Formato fichas: funcionalidades dos distintos botóns

	FUNCIONALIDADE	USUARIOS
	Botón “DESCARGAR” Permite a descarga do recurso en formato comprimido, no ordenador do usuario.	Tódolos usuarios
	Botón “VISUALIZAR” Permite executar ou visualizar o recurso directamente, sen necesidade de ningún tipo de descarga ou instalación.	Tódolos usuarios
	Botón ENGADIR Á CARTEIRA Aqueles usuarios rexistrados que aínda non teñan este recurso engadido á súa carteira de recursos, poderán engadilo pulsando sobre este botón.	Usuarios rexistrados
	Botón EDITAR Os usuarios rexistrados poderán editar os recursos que foron introducidos por eles mesmos na aplicación, pulsando sobre este botón. Se o usuario rexistrado, ademáis ten perfil de “editor” ou “administrador” poderá editar calquera recurso presente na aplicación, aínda que éste fora introducido por outro usuario.	Usuarios rexistrados Condicións especificadas na funcionalidade
	Botón BORRAR Os usuarios rexistrados poderán borrar os recursos introducidos por eles mesmos na aplicación, pulsando sobre este botón. Se o usuario rexistrado, ademáis ten perfil de “editor” ou “administrador” poderá borrar calquera recurso presente na aplicación.	Usuarios rexistrados Condicións especificadas na funcionalidade

Acceso aos recursos privados

Na ficha de catalogación do recurso⁹ o usuario pode catalogar cada recurso como **público** ou privado.



Recurso educativo catalogado como “**público**”



Recurso educativo catalogado como “**privado**”

A catalogación dun recurso como “público” implica que ese recurso estará dispoñible para tódolos usuarios da aplicación (ben sexan anónimos ou rexistrados) e aparecerá en tódalas buscas.

A catalogación dun recurso como “privado” implica que ese recurso únicamente estará dispoñible¹⁰ para o usuario que introduciu o recurso na aplicación.

⁹ Ver capítulo adicado á introdución e catalogación de recursos na aplicación.

¹⁰ A aplicación permite acceder a tódolos recursos privados aos usuarios con privilexios de “administrador”



BUSCADOR DE CARTEIRAS DE RECURSOS

O buscador de carteiras de recursos, permite buscar e acceder ás distintas carteiras de recursos presentes na aplicación (tantas como usuarios rexistrados).

Vostede pode realizar dous tipos de busca:

- **Buscar por usuario**
Introduza o dato persoal (nome e/ou apelidos) que vostede coñeza do usuario do cal quere ver a súa carteira.
A aplicación mostrará un listado das carteiras de recursos pertencentes a usuarios que coincidan con ese dato persoal.
- **Buscar por recurso educativo**
Introduza do dato de catalogación que vostede desexe dun determinado recurso educativo (título, descrición ensinanza, nivel educativo e/ou materia).
A aplicación mostrará un listado de carteiras de recursos que conteñan recursos educativos coincidentes co dato por vostede introducido.

The screenshot displays the application's search interface. At the top left, the logo for 'Xestión de Recursos Educativos' is shown, along with the text 'Xunta de Galicia - Consellería de Educación e O.U. CPI Centro de Probas'. A blue arrow points from the logo to the search area. The top right features a 'Menú do usuario' with icons for 'recursos', 'usuarios', 'configurar', 'estadísticas', 'axuda', and 'buscador'. Next to it is a 'Usuario' section with a profile icon and a 'Pechar sesión' button. Below the navigation, there are two tabs: 'buscador de recursos' and 'carteiras de recursos', with the latter being selected. The main content area is titled 'Buscador de carteiras de recursos' and contains a blue briefcase icon on the left. On the right, there are two search sections: 'Datos do usuario titular da carteira' with input fields for 'Nome' and 'Apelidos' and a 'BUSCAR' button; and 'Datos do recurso educativo' with input fields for 'Título / Descrición', 'Ensinanza', 'Nivel educativo', and 'Materia', each with a dropdown arrow, and a 'BUSCAR' button.



APLICACIÓN DE XESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

RESULTADOS DO BUSCADOR DE CARTEIRAS

Independentemente do tipo de busca de carteiras, a pantalla de resultados é similar a que aparece na parte inferior.

Desde este pantalla vostede poderá acceder ás carteiras de recursos que coincidan cos criterios introducidos, pulsando sobre o icono “abrir carteira” que atopará na parte dereita do listado.

The screenshot displays the search results page of the 'Xestión de Recursos Educativos' application. At the top left, there is a logo for 'Xestión de Recursos Educativos' and the text 'Xunta de Galicia - Consellería de Educación e O.U. CPI Centro de Probas'. At the top right, the logo for 'XUNTA DE GALICIA' and 'CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA' is visible. Below the logos, there is a search bar containing the text 'nova busca' and a search button. The main content area is titled 'Resultados da busca' and contains a section labeled 'Carteiras de recursos'. This section lists five results, each with the following information: 'Usuario titular da carteira', 'Nome de usuario', and 'Nº de recursos en carteira'. To the right of each result is a blue briefcase icon with the text 'abrir carteira' below it. A large blue arrow points down towards the first result.

Carteiras de recursos	
Usuario titular da carteira :	Nome de usuario 1
Nº de recursos en carteira :	7
Usuario titular da carteira :	Nome de usuario 2
Nº de recursos en carteira :	1
Usuario titular da carteira :	Nome de usuario 3
Nº de recursos en carteira :	2
Usuario titular da carteira :	Nome de usuario 4
Nº de recursos en carteira :	6
Usuario titular da carteira :	Nome de usuario 5
Nº de recursos en carteira :	3



RECURSOS EDUCATIVOS: Introducción e catalogación

No menú de recursos atopará as ferramentas precisas para subir recursos, catalogalos, editar e modificar a catalogación feita e xestionar a súa carteira.

Ademais os usuarios con privilexios de “Editor” ou “Administrador” poderán xestionar todos os recursos introducidos na aplicación por calquera usuario.

Prema sobre o botón “Recursos” e selecciona a pestana “Engadir recurso”

Unha vez dentro, na parte superior visualizará as pestanas relativas a subida e xestión dos recursos. Estas pestanas poden variar segundo o perfil do usuario (ver táboa seguinte):

Pestana	Descrición	Permisos por perfil ¹¹		
		usuario	editor	administrador
os meus recursos	Recursos subidos polo usuario. Amósanse en formato listado indicando título e materia asociada. Para cada un dos recursos mostrados están dispoñibles os botóns: visualizar, descargar, visibilidade (compartir recursos), editar e borrar	Dispoñible	Dispoñible	Dispoñible
carteira de recursos	Recursos engadidos polo usuario á súa carteira (os seus recursos favoritos). Amósanse en formato listado, indicando título e materia asociada. Para cada un dos recursos mostrados están dispoñibles os botóns: visualizar, descargar, e borrar (sacar) da carteira.	Dispoñible	Dispoñible	Dispoñible
todos os recursos	Amósanse en formato listado os recursos cargados na aplicación por tódolos usuarios, sexan públicos ou privados. Para cada un dos recursos mostrados están dispoñibles os seguintes botóns: visualizar, descargar, compartir, editar e borrar	NON visible	Dispoñible	Dispoñible
engadir recursos	Pantalla para a subida ou introdución na aplicación de recursos, amosa un procedemento organizado en tres pasos.	Dispoñible	Dispoñible	Dispoñible

Veremos a continuación con mais detalle cada unha destas opcións.

¹¹ *Dispoñible*: Enténdese que é visible e está dispoñible con todas as súas funcionalidades, para todos os usuarios autenticados (unha vez introducido nome de usuario e contrasinal) do perfil indicado

Non visible: a pestana non se amosa nin é accesible ningunha das súas funcións para ningún dos usuarios do perfil indicado



ENGADIR E CATALOGAR UN RECURSO EDUCATIVO

Antes de comezar o proceso de subir un recurso educativo debe ter en conta que a subida é sempre dun **único arquivo**.

No caso de que o recurso estea formado por varios arquivos debe previamente comprimilos ou empaquetalos **nun único arquivo zip** que deberá conter tódolos ficheiros que compoñen o recurso.

- **Onde teño que ir para subir un contido?**

1. Debe estar autenticado: introduza un nome de usuario e contrasinal válido
2. Na parte superior da pantalla verá o menú de usuario
3. Seleccione "recursos"



4. Das pestanas que aparecen seleccione "engadir recurso" e siga os pasos que se lle indican na pantalla.

- **Pódese introducir na aplicación calquera tipo de recurso educativo?**

Si, nesta aplicación pódese introducir calquera tipo de recurso educativo. Segundo as características de cada recurso, este poderá ser executado directamente en liña, descargado e/ou visualizar os ficheiros que o compoñen.

- **Podo marcar como "privado" calquera recurso existente na aplicación?**

Non, unicamente poderá catalogar como privados os recursos introducidos por vostede mesmo/a na aplicación. A catalogación dun determinado recurso como público ou privado, só pode ser efectuada polo usuario que introduciu ese recurso na aplicación.

- **Cal é a diferencia entre "recurso público" e "recurso privado"?**

Cando un recurso educativo está catalogado como "público", poderá acceder a él calquera usuario da aplicación e poderá mostrarse nos buscadores sen ningún tipo de limitación. Cando un recurso educativo está catalogado como "privado", unicamente poderá acceder a él o usuario que o introduciu na aplicación¹².

- **Existe algunha limitación en canto ao tamaño dos recursos?**

Non, en principio non existe ningunha limitación sobre o tamaño dos recursos educativos. Existen as limitacións de espazo de almacenamento propias do servidor.

- **Que formato ten que ter o meu recurso para poder subilo?**

A subida é sempre dun único arquivo. No caso de que o recurso estea formado por varios arquivos debemos previamente comprimilos ou empaquetalos todos **nun único arquivo zip**.

No caso de que se trate dun único arquivo non é necesario comprimilo en zip aínda que si é recomendable.

¹² Exceptuando aos usuarios con privilexios de administrador, que poderán acceder tamén aos recursos privados do resto dos usuarios.



INTRODUCCIÓN E CATALOGACIÓN DE RECURSOS NA APLICACIÓN: Procedemento

Paso 1 de 3

Pulse o botón **Navegar (ou examinar)** para localizar o recurso ou o paquete zip que o contén e a continuación pulse o botón **"subir recurso"**

O tempo que tardará a aplicación en completar este primeiro paso dependerá do tamaño do ficheiro.

Mentres dura o proceso de subida do recurso, a aplicación mostrará unha barra móbil que indica que o proceso continúa.

The screenshot shows the application interface for uploading a resource. At the top left is the logo for 'Xestión de Recursos Educativos' from the Xunta de Galicia. To the right is a 'Menú do usuario' with icons for 'recursos', 'usuarios', 'configurar', 'estadísticas', 'axuda', and 'buscador'. Further right is a 'Usuario' section with a profile icon and a 'Pechar sesión' button. Below the menu is a navigation bar with buttons for 'os meus recursos', 'carteira de recursos', 'todos os recursos', and 'engadir recurso'. The main content area is titled 'Engadir recurso' and contains a 'Procedemento' section with instructions: 'Paso 1 de 3 Selección o ficheiro comprimido que contén o recurso. O recurso educativo deberá estar comprimido nun único ficheiro, en formato ZIP. Este ficheiro comprimido deberá conter tódolos ficheiros que forman o recurso. Selección o ficheiro e pulse o botón "subir recurso".' To the right of the instructions is a form area titled 'Paso 1 de 3' with a text input field containing the instruction 'Selección o ficheiro comprimido que contén o recurso', an 'Examinar...' button, and a 'SUBIR RECURSO' button at the bottom.



Paso 2 de 3

2.1 Ficheiro lanzador ou visualizador de ficheiros

En función do tipo de recurso, agora deberá indicar se o recurso precisa dun ficheiro lanzador (ficheiro que inicia, executa ou lanza o recurso) ou ben se o recurso se vai visualizar co visualizador de ficheiros.

No caso dos recursos formados por unha colección de elementos (colección de fotos, colección de vídeos, colección de ficheiros de audio, etc ...) seleccione **visualizador de ficheiros**.

2.2 Imaxe propia ou logotipo significativo

Se o recurso ten unha imaxe propia (imaxe de portada, logotipo, carátula, etc ...) selecciónea pulsando o botón **Navegar** (Examinar) na opción IMAXE/LOGOTIPO.

Non se preocupe polo tamaño da imaxe, xa que a propia aplicación redimensionará a imaxe ao tamaño correcto.

Se o recurso non conta con imaxe propia pode seleccionar un logotipo significativo estándar, de entre os que proporciona a aplicación en LOGOTIPO SIGNIFICATIVO.

En calquera outro caso a aplicación asignaralle ao recurso un logotipo predeterminado.

The screenshot shows the 'Novo recurso' (New resource) form. At the top left is the logo for 'Xestión de Recursos Educativos' by Xunta de Galicia. A 'Menú do usuario' (User menu) contains icons for resources, users, configuration, statistics, help, and search. A 'Usuario' (User) section shows the current user and a 'Pegar sesión' (Logout) button. Below the menu are navigation tabs: 'os meus recursos', 'carteira de recursos', 'todos os recursos', and 'engadir recurso'. The main form area is titled 'Novo recurso' and contains two sections: 'Procedemento' (Procedure) and 'Lanzador / Visualizador de ficheiros' (Launcher / File viewer). The 'Procedemento' section includes 'Paso 2 de 3' and instructions for selecting options based on the resource type. The 'Lanzador / Visualizador de ficheiros' section has two columns: 'FICHEIRO LANZADOR' with a 'Sen arquivo lanzador' dropdown, and 'VISUALIZADOR DE FICHEIROS' with a button. Below this are two options: 'OPCIÓN 1: O recurso contén un ficheiro que inicia, executa ou lanza o recurso educativo.' and 'OPCIÓN 2: O recurso educativo está formado por unha colección de elementos independentes.' The 'Imaxe / logotipo significativo' section has two columns: 'IMAXE / LOGOTIPO' with an 'Examinar...' button, and 'LOGOTIPO SIGNIFICATIVO' with a dropdown menu. Below this are two options: 'OPCIÓN 1: O recurso contén unha imaxe ou logotipo propios.' and 'OPCIÓN 2: Seleccionar un logotipo estándar, indicativo do tipo de recurso.' A 'CONTINUAR' (Continue) button is at the bottom.



Paso 3 de 3: Catalogación do recurso

O último paso consiste na catalogación do recurso de acordo aos datos presentados no formulario de catalogación.

The screenshot shows the application interface for 'Xestión de Recursos Educativos'. At the top left is the logo and text: 'Xestión de recursos educativos', 'Xunta de Galicia - Consellería de Educación e O.U.', and 'CPI Centro de Probas'. A 'Menú do usuario' (User Menu) contains icons for 'recursos', 'usuarios', 'configurar', 'estadísticas', 'axuda', and 'buscador'. On the top right, there is a 'Usuario' section with a profile icon and a 'Pegar sesión' button. Below the menu is a breadcrumb trail: 'os meus recursos' > 'carteira de recursos' > 'todos os recursos' > 'engadir recurso'. The main form is titled 'Paso 3 de 3' and contains a large text area on the left with a red Adobe PDF icon. To the right of the text area are several input fields and dropdown menus: 'Título', 'Autor/es', 'Descripción', 'Palabras clave', 'Ensinanza', 'Nivel', 'Materia', 'Tipo contido', 'Licenza', 'Procedencia', 'Idioma', 'Plataforma', 'Plugins', 'Visibilidade' (with radio buttons for 'PÚBLICO' and 'PRIVADO'), and 'Destinatarios' (with checkboxes for 'Alumnos/as' and 'Profesores/as'). A blue button labeled 'ENGADIR RECURSO' is located at the bottom center of the form.

CAMPOS A CUBRIR NA CATALOGACIÓN

- **Título:** este campo é obrigatorio. Debe indicar un título significativo que axude a outros a localizado.
- **Autor:** indique quen é o autor orixinal do recurso.
- **Descrición:** Breve descrición. Neste campo poderemos introducir ata 1000 caracteres, aínda que a aplicación unicamente mostrará un máximo de 400 caracteres.
- **Palabras clave:** etiquetado libre por parte dos usuarios, será moi útil para localizar o recurso dende o buscador. Engada as palabras clave separadas por comas. Como norma xeral non debería catalogar un recurso sen introducir algunha etiqueta ou palabra clave.
- **Ensinanza:** eliximos o que corresponda entre: Bacharelato, Ciclos, Educación Secundaria, Educación Primaria, Educación Infantil, ensinanza nova, Outras ensinanzas, Todas as ensinanzas
- **Nivel:** segundo a ensinanza elixida no campo anterior amósanos os diferentes niveis existentes.



APLICACIÓN DE XESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

- **Materia:** materias recollidas nos plans de estudos da ensinanza elixida
- **Tipo de contido:** Consultar Anexo I. (tipos de contido)
- **Licencia:** Consultar Anexo II (tipos de licenzas)
Indique o tipo de licenza do recurso, isto evitará usos indebidos por parte dos usuarios.
En ningún caso debe subir ao Servidor do centro recursos dos que non teña licenza para a súa difusión.
- **Procedencia:** indique o lugar onde atopou o recurso
- **Idioma:** Indique o idioma: galego, castelán, inglés, francés, etc.
- **Plataforma:** Sistema operativo baixo o cal funciona o recurso (multiplataforma, linux...)
- **Plugins:** Listaxe de aplicacións extra que deben ser instaladas no equipo para que o recurso funcione correctamente.
- **Visibilidade:** (compartir recursos) Cando un recurso educativo está catalogado como "público", poderá acceder a el calquera usuario da aplicación e poderá mostrarse nos buscadores sen ningún tipo de limitación.
Cando un recurso educativo está catalogado como "privado", unicamente poderá acceder a el o usuario que o introduciu na aplicación.
- **Destinatarios.**
Podemos distinguir entre material didáctico para alumnos e material de axuda á docencia especificamente para profesores.



APLICACIÓN DE XESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

FUNCIONALIDADE “OS MEUS RECURSOS”

Listado dos recursos educativos subidos polo usuario. Amósanse en formato listado indicando título e materia¹³ asociada.

Desde esta pantalla o usuario poderá xestionar tódolos recursos que él mesmo introduciu na aplicación, podendo tamén cambiar a visibilidade dos mesmos de “públicos” a “privados” e viceversa.

Para facilitar a localización rápida dos recursos (no caso de que éstos sexan moitos), o usuario poderá ordenar os recursos mostrados pulsando sobre o título das columnas “título” ou “materia”.

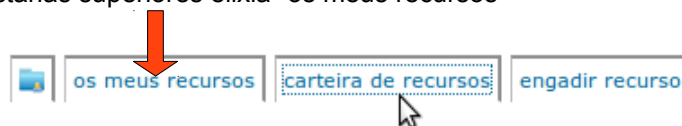


• Como chego ata “os meus recursos”?

1. Debe estar autenticado: introducido o nome de usuario e contrasinal na caixa correspondente
2. Na parte superior da pantalla verá o menú de usuario.
3. Seleccione “recursos”



4. Nas pestanas superiores elixia “os meus recursos”



Unha vez “dentro” amosarase un listado cos títulos e a materia dos recursos que o propio usuario introduciu na aplicación..






¹³ Título e materia son campos cubertos polo usuario no formulario de catalogación do recurso.



APLICACIÓN DE XESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

- **Que é o que podó facer para xestionar “os meus recursos”**

Para cada un dos recursos mostrados están dispoñibles os seguintes botóns: visualizar, descargar, visibilidade (público / privado), editar e borrar.

	visualizar: Permite visualizar e usar o recurso directamente. Esta é a funcionalidade que será usada máis frecuentemente por tódolos usuarios da aplicación.
	descargar: Permite descargar o recurso en formato comprimido ao ordenador do usuario. Esta opción será de utilidade nos casos en que o usuario precise unha copia do recurso.
	visibilidade: Compartir recurso, permite modificar a condición de visibilidade do recurso: público ou privado , Pulse sobre a icona para cambiar a visibilidade do recurso.
	editar: accedemos ao formulario de catalogación do recurso podendo modificar tódolos campos do formulario incluído o título do recurso (ver neste mesmo capítulo o apartado correspondente a subir recursos, campos a cubrir para a catalogación)
	borrar: elimina o recurso da aplicación. Esta acción non poderá desfacerse.

Cambiar a opción de visualización dun recurso: público / privado

O cambio da opción de visibilidade dun recurso (público / privado) pódese realizar desde a pantalla “Os meus recursos”, por parte do usuario que introduciu ese recurso.

Pulse sobre a icona correspondente   para cambiar esta opción do recurso.

Antes de converter en “privado” un recurso educativo que previamente estaba catalogado como “público” debe ter en conta que ese recurso pode ser que forme parte dalgunha das carteiras de recursos do resto de usuarios da aplicación.¹⁴

¹⁴ A aplicación informará ao usuario desta circunstancia, no caso que se produza.



APLICACIÓN DE XESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

FUNCIONALIDADE “TODOS OS RECURSOS”

Só os usuarios pertencentes aos perfís Editor ou Administrador teñen acceso a esta pestana Amósanse en formato listado os recursos cargados na aplicación por tódolos usuarios, sexan públicos ou privados.

Para cada un dos recursos están dispoñibles os botóns: visualizar, descargar, compartir, editar e borrar xa explicados anteriormente.

Desde esta pantalla, dependendo dos privilexios do usuario, tamén poderá **xestionar os recursos catalogados como privados** de acordo coas seguintes circunstancias:

- **Con privilexios de Administrador**
Poderá xestionar calquera recurso privado presente na aplicación
- **Con privilexios de Editor**
Poderá xestionar os seus propios recursos privados, pero non os recursos privados dos demais usuarios.
- **Con privilexios de Usuario**
Esta pantalla non está accesible para este perfil de usuario.

descargar	visualizar	TITULO	MATERIA	COMPARTIR	editar	borrar
		A bicicleta	Educacion Fisica			
		A bioloxía na LOXSE				
		A Inmigración				
		A negociación				
		A superficie				
		¿A qué jugaban los abuelos?	Educacion Fisica			
		Acreditación manexo de ordenadores				
		Alumnado con sobredotación intelectual	Todas as materias			
		Apuntes sobre a División	Matematicas			
		asdf a				



ESTADÍSTICAS DOS RECURSOS

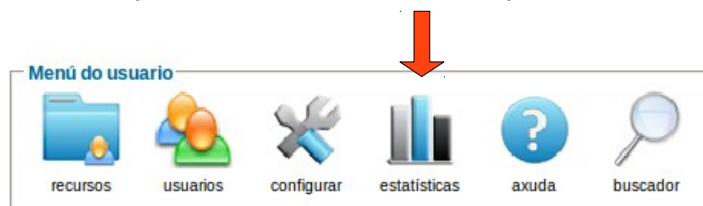
Permite consultar tres listados de clasificación dos recursos educativos presentes na aplicación:

- **os máis recentes:** listado dos dez últimos recursos incluídos na aplicación ordenados por data de incorporación.
- **os máis visualizados:** listado dos dez recursos mais vistos, ordenados polo número de visualizacións.
- **os máis descargados:** listado dos dez recursos mais descargados, ordenados polo número de descargas.

En tódolos listados diante de cada recurso temos dispoñible os botóns de **descargar** ou **visualizar** o recurso (explicados en capítulos anteriores)

En tódolos listados inclúense “título” e “materia” asociada ao recurso e unha terceira columna que segun o listado contén: a data na que o recurso foi incorporado á aplicación ou o número de visualizacións ou o número de descargas segun corresponda ao listado.

- **Cómo accedemos ás estatísticas?**
No menú de usuario premendo sobre o botón correspondente.



- **Quén pode acceder ás estatísticas?**
Só os usuarios autenticados (introducido un nome de usuario e contrasinal válidos)



AXUDA DA APLICACIÓN

Para facilitar o traballo do usuario, podemos obter dous tipos de axuda diferente que nos proporciona a propia aplicación.

1.- Información contextual

Nalgunhas das pantallas da aplicación podemos atopar o símbolo 

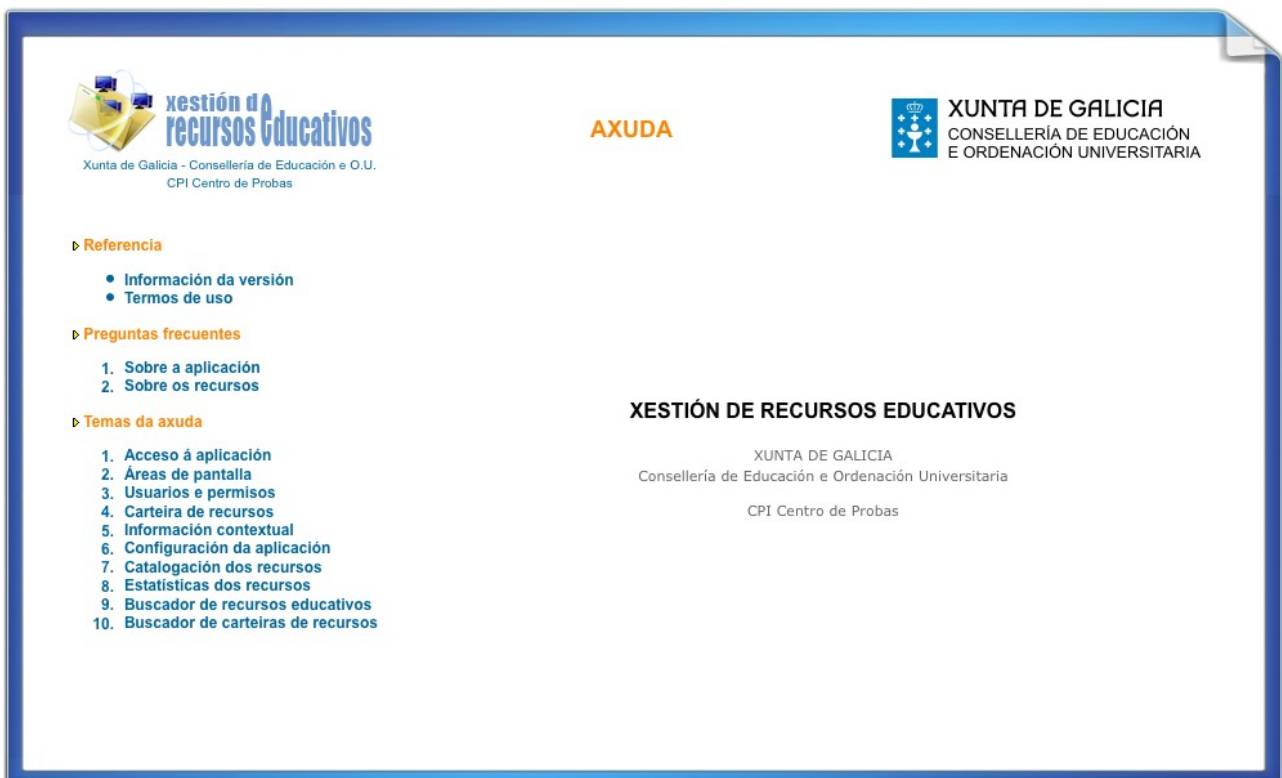
Se pulsamos sobre él, a aplicación mostrarános unha pequena axuda contextual, referida ao elemento de pantalla sobre o que está situado o símbolo.

2.- Pantalla de axuda

A aplicación dispón tamén dunha pantalla propia de axuda para os usuarios autenticados, con información relevante sobre a aplicación e o seu uso.

Desde esta pantalla poderá consultar aspectos xerais do funcionamento da aplicación, así como unha relación de preguntas frecuentes.

Así mesmo, desde esta pantalla podemos acceder a información da versión da aplicación que estamos usando e os termos de uso da propia aplicación.



The screenshot shows the help screen of the 'Xestión de Recursos Educativos' application. It features a header with the application logo, the word 'AXUDA' in orange, and the logo of the 'XUNTA DE GALICIA' (Galician Government) with the text 'CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA'. The main content is organized into three sections: 'Referencia' with links to 'Información da versión' and 'Termos de uso'; 'Preguntas frecuentes' with a list of two items: '1. Sobre a aplicación' and '2. Sobre os recursos'; and 'Temas da axuda' with a list of ten items: '1. Acceso á aplicación', '2. Áreas de pantalla', '3. Usuarios e permisos', '4. Carteira de recursos', '5. Información contextual', '6. Configuración da aplicación', '7. Catalogación dos recursos', '8. Estatísticas dos recursos', '9. Buscador de recursos educativos', and '10. Buscador de carteiras de recursos'. On the right side, there is a smaller version of the application's title and contact information: 'XESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS', 'XUNTA DE GALICIA', 'Consellería de Educación e Ordenación Universitaria', and 'CPI Centro de Probas'.



ANEXO I. Tipos de recursos¹⁵

- **Aplicación informática:** tipo de programa informático deseñado como ferramenta para permitir a un usuario realizar un ou diversos tipos de traballo.
- **Ardora:** aplicación informática que permite ós docentes, crear as súas propias actividades, en formato html, para os seus alumnos e alumnas dun xeito moi sinxelo.
- **Questionario:** documento básico para obter información formado por un conxunto de preguntas que deben estar redactadas de forma coherente, e organizadas, secuenciadas e estruturadas de xeito que as respostas nos poidan ofrecer toda a información que se precisa.
- **JClick:** medio para a creación, implantación e avaliación de actividades educativas multimedia, desenvolvido na plataforma Java.
- **Manual de uso:** documento técnico dun sistema particular que trata de prestar asistencia ós seus usuarios.
- **Pictograma:** signo que representa esquematicamente un símbolo, obxecto real ou figura. Emprégase para os sinais dos sistemas alfabéticos baseados en debuxos significativos.
- **Presentación:** secuencia de imaxes, moitas veces acompañadas por texto, vídeo e son con efectos de transición.
- **Tutorial:** sistema de autoaprendizaxe instrucional destinado a simular o profesor e amosar ao usuario o desenvolvemento de calquera procedemento ou os pasos para executar unha determinada actividade. Un tutorial xeralmente consiste nunha serie de pasos que van aumentando o seu nivel de dificultade e comprensión.

¹⁵ Os tipos de recursos configurados na aplicación poden variar en función das configuracións que introduzan os administradores de cada centro educativo.



ANEXO II. Tipos de licenzas





Licenzas Creative Commons (<http://es.creativecommons.org>)

Creative Commons é unha organización sen ánimo de lucro baseada no feito de que non todos os titulares de propiedade intelectual queren exercer todos os seus dereitos sobre ela. Sexa por necesidade de promoción ou por convicción ideolóxica, moitos creadores (artistas, científicos, profesores...) apostan por cooperar en lugar de competir.

Creative Commons (CC) busca cambiar a cara ao copyright, co apoio dun brillante equipo de xuristas e expertos en tecnoloxía.

Os termos da Licenza son dependentes de catro condicións.

Condicións

	Recoñecemento (BY)	O beneficiario da licenza ten dereito a copiar, distribuír, expoñer e comunicar publicamente a obra e facer obras derivadas, sempre que recoñeza e cite o traballo do xeito especificado polo autor ou licenciador
	Non comercial (NC)	O beneficiario da licenza ten dereito a copiar, distribuír, expoñer e comunicar publicamente a obra e facer obras derivadas para fins non comerciais.
	Sen obras derivadas (ND)	O beneficiario da licenza só ten dereito a copiar, distribuír e comunicar publicamente copias do traballo e non ten dereito a producir obras derivadas
	Compartir baixo a mesma licenza (SA)	O beneficiario da licenza ten dereito a distribuír traballos derivados baixo unha licenza idéntica á licenza que regula o traballo orixinal (ver tamén copyleft).

Tipos de Licenzas Creative Commons

- Recoñecemento (CC-BY)
- Recoñecemento- Compartir baixo a mesma licenza (CC-BY-SA)
- Recoñecemento- Sen Obras Derivadas (CC-BY-ND)
- Recoñecemento- Non Comercial (CC-BY-NC)
- Recoñecemento- Non Comercial- Compartir baixo a mesma licenza (CC-BY-NC-SA)
- Recoñecemento- Non Comercial- Sen Obras Derivadas (CC-BY-NC-ND)
- Creative Commons Zero- Esta licenza permite ao usuario creador da obra ofrecerla ao público en xeral, dándolle (ao público) o control total sobre a mesma, sen adxudicarse os dereitos do autor.



AVISO LEGAL

Como norma xeral e se non existe rexistro ou licenza de uso, o autor dos recursos educativos, ilustracións, imaxes, fotografías, etc ... é o dono das mesmas.

No caso de que o autor decida publicar a súa obra na web ou en calquera outro aloxamento electrónico, o propio autor seguirá sendo igualmente o dono da súa obra, polo que nin o Centro educativo nin a Consellería de Educación poderán utilizar estas obras ou realizar obras derivadas sen contar co consentimento expreso do autor e dono das mesmas.

Se existe rexistro das obras ou licenza de uso, as condicións para a utilización desas obras serán as especificadas en dito rexistro ou licenza.

