



FONDO SOLIDARIO DE LIBROS DE TEXTO

AXUDAS PARA ADQUIRIR LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR

CURSO ESCOLAR 2020/21

NORMA

ORDE do 12 de maio de 2020 pola que se regula a participación no fondo solidario de libros de texto e se convocan axudas para adquirir libros de texto e material escolar destinadas ao alumnado matriculado en educación primaria, educación secundaria obrigatoria e educación especial en centros docentes sostidos con fondos públicos para o curso escolar 2020/2021 (código de procedemento ED330B) (*Diario Oficial de Galicia do 19 de maio de 2020*).

Centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia sostidos con fondos públicos

DESTINATARIOS

- **Fondo solidario de libros de texto:** alumnado matriculado en 3º, 4º, 5º e 6º de EP e en 1º, 2º, 3º e 4º da ESO; cursos nos que, necesariamente, se manterán os libros de texto do curso 2019/20, agás en 3º e 5º de EP que se permitirá a adquisición e substitución de libros de texto, de acordo co establecido na Orde do 29 de maio de 2013 (DOG do 30 de maio), pola que se determina o período de vixencia dos libros de texto e demais materiais curriculares.
- **Axudas para adquirir libros de texto:** alumnado matriculado en 1º e 2º de EP e en educación especial (EE); así como as axudas que pode recibir o alumnado incluído na disposición adicional primeira (discapacidade $\geq 65\%$) e na disposición adicional segunda (necesidades específicas de apoio educativo –NEAE-), circunstancia que fará constar o centro na solicitude.
- **Axudas para adquirir material escolar:** alumnado matriculado en EP, ESO e EE.
- O alumnado matriculado nos centros e cursos incluídos no **proxecto educación dixital (E-DIXGAL)** no curso 2020/21 está excluído da participación no fondo solidario de libros de texto e das axudas para adquirir libros de texto. No obstante, poderán solicitar a axuda para adquirir material escolar cando reúna os requisitos establecidos na orde.
- Os centros con E-DIXGAL en 5º de EP (curso no que se permite o cambio de libros) non deben facer ningunha elección de libros nese curso. Chegado o caso, se deixasen o proxecto E-DIXGAL, sería nese momento cando farían a elección dos libros.

PRINCIPAIS NOVIDADES DA CONVOCATORIA

As novidades máis salientables desta convocatoria son:

- Debido ás circunstancias actuais motivadas polo COVID-19, a devolución e recollida de libros do curso 2019-2020 poderá realizarse ata o 7 de xullo, agás para o alumnado de ESO que teña algunha materia pendente, que poderá quedarse co libro correspondente ata que se examine e, como máximo, ata o 7 de setembro.
- Correspóndelle a cada centro establecer o sistema e a fórmula máis axeitada para que o alumnado ou as familias acudan ao centro para facer a devolución (tendo en conta, ademais, que só haberá reincorporación á actividade lectiva presencial de determinado alumnado).
- A entrega dos libros do fondo solidario do curso 2020-2021 que lle corresponden a cada alumno/a realizarase, tanto para EP como para ESO, preferentemente en setembro, debido a que son libros que estiveron manipulados por diferente alumnado e hai que deixar un prazo prudencial antes da súa nova entrega pois está así aconsellado polas autoridades sanitarias.
- En calquera caso os libros devoltos deberán permanecer separados en caixas identificadas e illadas, como mínimo 14 días, antes de volver a repartirse entre o alumnado.
- Este ano o prazo da matrícula para o curso que vén retrasouse, e remata o 10 de xullo, data que coincide co último día de publicación das listaxes provisionais de admitidos e excluídos do alumnado beneficiario de fondolibros, axudas de libros de texto e de material escolar. Tendo en conta o anterior, aquel alumnado que se matricule o último día (10 de xullo) pode aparecer como excluído nas listaxes provisionais de admitidos e excluídos pois o a aplicación XADE necesita 24 horas para actualizarse e a aplicación fondolibros colle os datos dela. Polo tanto é recomendable xestionar as matrículas en XADE o antes posible, de xeito que, se queda algunha pendente sexa unicamente a daquel alumando que se matricule o día 10.
O alumnado que quedase excluído por esta causa, aparecerá como admitido nas listaxes definitivas, sempre que o centro formalice a matrícula en XADE cunha antelación mínima de 24 horas.
- Posibilidade de cambio de libros en 3º e 5º de EP
- Aumento do importe máximo que se aboará aos centros por libro adquirido, que pasa a ser de 35 € en educación primaria e 40 € en educación secundaria obrigatoria.
- Cambio dos tramos de renda per cápita, subindo o tramo inferior ata os 6.000 € e o superior ata os 10.000 €.
- A adquisición de libros de texto realizarase, preferentemente, a través das librarías/establecementos da zona de referencia do centro educativo.

Forma de presentación.

Na convocatoria actual, igual que no curso anterior, os cidadáns poderán realizar a solicitude accedendo á aplicación Fondolibros, e unha vez que teñan cubertos todos os datos deberán gardala, obtendo así o número de solicitude, e posteriormente poderán optar polas seguintes formas de presentación:

- Presentación no centro: Neste caso imprimirán a solicitude e o anexo II e presentaranos no centro (debidamente asinados), xunto coa documentación (A solicitude xa terá asignado un número pola aplicación). **O centro deberá acceder ao menú “Solicitudes”, submenú “Xestión de solicitudes” e premer no botón “Rexistrar solicitude xerada en fondolibros” e introducir número que figura na parte superior dereita da solicitude, así como a data de presentación no centro. Deste xeito accédese a solicitude para validar.**
- Presentación na Sede Electrónica da Xunta de Galicia. Neste suposto o centro recibirá un aviso no seu correo electrónico que lle informará de que ten solicitudes presentadas por esta vía.

En ambos casos o centro deberá comprobar e completar os datos da solicitude e a documentación presentada e, de ser o caso, proceder á súa validación para continuar coa tramitación.

Anexo II – Autorización dos membros da unidade familiar, agás o solicitante.

As autorizacións dos membros da unidade familiar distintos do solicitante figuran no anexo II, que aparece xunto coa última páxina da solicitude, no caso da presentación presencial, e como un documento anexo no caso de solicitudes presentadas pola Sede Electrónica.

Alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

Ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo matriculado en 3º, 4º, 5º e 6º de EP e 1º, 2º, 3º e 4º da ESO que, a xuízo do centro docente, non poida usar os libros de texto ou o material dixital do curso no que estea matriculado e non existan libros adecuados no fondo solidario en ningún curso, o centro expediralle un vale co que poderá adquirir libros ou material didáctico e complementario específico que o centro docente determine en cada caso, polos importes establecidos no artigo 2.2.d) da convocatoria.

Esta situación deberá acreditarse cun informe do centro onde se xustifique a necesidade de adquirir o material indicado para o alumno e a imposibilidade de empregar os libros de texto do fondo solidario de calquera curso, que debe quedar arquivado xunto coa solicitude.

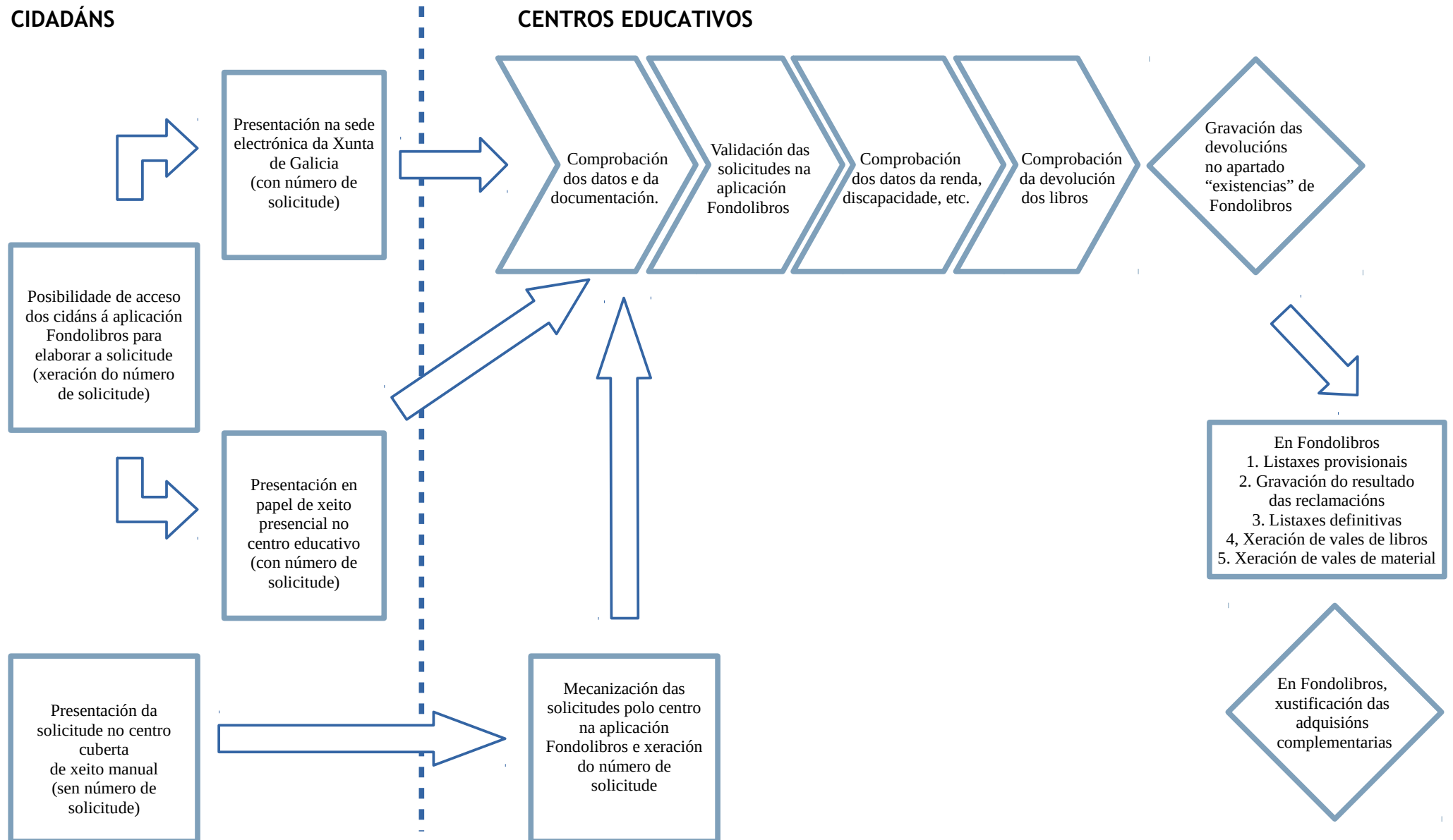
Para que a aplicación permita a xeración do vale, é preciso que se marque que ten necesidades específicas de apoio educativo e que non emprega libros do curso que lle corresponde.

Datos do alumnado (indique os datos do alumnado para o que solicita neste centro participación no fondo ou axudas)

DNI/NIE	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	Data nacemento	Código Xade	Estudos curso 20/21	Discapac. igual ou superior	Necesidades específicas apoio educ.	Utiliza libros do curso	Tutela/garda Xunta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

Se o alumno empregase a maioría dos libros do curso que lle corresponde e só tivera necesidades nalgunha área tería libros de fondolibros e non un vale.

GRÁFICO RESUMO DA TRAMITACIÓN DOS PROCEDEMENTOS EN FONDOLIBROS



APLICACIÓN INFORMÁTICA DE XESTIÓN: FONDOLIBROS

		FONDOLIBROS
Enderezo de acceso á aplicación informática		https://www.edu.xunta.es/fondolibros
Cidadáns	Posibilidade de acceso dos cidadáns para <u>elaborar a solicitude</u> . Posibilidade de presentación na <u>sede</u> ou no <u>centro</u> .	Calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica Integración coa sede electrónica
Centros	SOLICITUDE PRESENTADA NA SEDE ELECTRÓNICA (con número asignado): Recuperación da información e dos documentos introducidos polo cidadán. Debe comprobarse a documentación e completarse a información necesaria na aplicación.	FONDOLIBROS Envíanse avisos á conta de correo do centro
	SOLICITUDE XERADA EN FONDOLIBROS (con número asignado): Rexistro e comprobación da documentación. Debe completarse a información necesaria na aplicación.	FONDOLIBROS
	SOLICITUDE MANUAL (sen número asignado): Rexistro, comprobación da documentación e gravación polo centro.	FONDOLIBROS Integración coa información de XADE
Recollida e gravación dos libros devoltos do curso 2019/2020.		3º, 4º, 5º e 6º de EP 1º, 2º, 3º e 4º da ESO
Comprobación de que as solicitudes estean correctamente cubertas e que se presentou a documentación preceptiva.		Premer a opción "Validar"
Comprobación da renda por medios telemáticos.		Esixe <u>autorización previa</u> do solicitante e dos membros da unidade familiar
Admisión/exclusión de solicitudes.		Figura en FONDOLIBROS Despois de comprobar a renda per cápita
Emenda de erros de solicitudes de axudas de libros e de material escolar e das peticións de participación no Fondo Solidario.		En FONDOLIBROS
Xeración de listaxes provisionais e definitivas de reparto de libros do Fondo Solidario e publicación no taboleiro de anuncios no interior do edificio escolar.		En FONDOLIBROS
Gravación da entrega dos libros do Fondo Solidario (3º, 4º, 5º, e 6º de EP e ESO).		En FONDOLIBROS Permite xerar documento de entrega
Gravación das adquisicións de libros (3º, 4º, 5º, e 6º de EP e ESO).		En FONDOLIBROS Deben gravarse os libros entregados a cada alumno
Xustificación das adquisicións de libros (3º, 4º, 5º, e 6º de EP e ESO).		En FONDOLIBROS Debe remitirse o anexo asinado e selado á DX de Centros e RR.HH.
Xeración e entrega de vales para libros de texto e material escolar		En FONDOLIBROS

RESUMO DO FONDO E DAS AXUDAS

	Renda per cápita familiar		Calquera renda per cápita						
	≤ 6.000€	> 6.000 e ≤ 10.000€	≤ 6.000€	En garda ou tutela da Xunta		Discapacidade ≥ 65%		Educación especial	
	Libros de texto		Material	Libros de texto	Material	Libros de texto	Material	Libros	Material
1º e 2º EP	210€	140€	50€	210€	50€	275€	50 €	275 €	50 €
3º, 4º, 5º e 6º EP ou ESO	Fondo: 6 libros ⁽¹⁾	Fondo: 4 libros ⁽¹⁾		Fondo: 6 libros ⁽¹⁾		Fondo: 6 libros ⁽¹⁾ ou: 275 € ⁽²⁾			
Alumnado con NEAE – EP ⁽³⁾	210€	140€		210€					
Alumnado con NEAE – ESO ⁽³⁾	240€	160€		240€					

⁽¹⁾ O número de libros que se indica é o mínimo garantido, pero poderá incrementarse se houbera existencias suficientes no centro.

⁽²⁾ O alumnado cunha discapacidade ≥ 65 % matriculado en 3º, 4º, 5º e 6º EP ou 1º, 2º, 3º e 4º da ESO que, a xuízo do centro docente, non poida usar os libros de texto do curso no que estea matriculado e non existan libros adecuados no fondo solidario do centro, recibirá a axuda para libros, e poderá adquirir libros doutros cursos ou material didáctico e complementario específico que o centro docente determine (Disposición adicional 1ª).

⁽³⁾ O alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE) que, a xuízo do centro docente, non poida usar os libros de texto ou o material dixital do curso no que estea matriculado e non existan libros axeitados no fondo solidario en ningún curso, o centro expediralle un vale, co que poderá adquirir libros ou material didáctico e complementario específico que o centro docente determine (Disposición adicional 2ª).

Esta situación deberá acreditarse cun informe do centro onde se xustifique a necesidade de adquirir o material indicado para o alumno e a imposibilidade de empregar os libros de texto do fondo solidario de calquera curso, que debe quedar arquivado xunto coa solicitude.

RENDA PER CÁPITA DA UNIDADE FAMILIAR

Renda per cápita da unidade familiar: renda da unidade familiar do exercicio fiscal 2018 dividido entre o número de membros computables.

- Computarán por dous os membros que acrediten unha discapacidade igual ou superior ao 33% ou a percepción dunha pensión da Seguridade Social por incapacidade permanente nos graos de total, absoluta ou gran invalidez ou a equivalente de clases pasivas.
- A renda da unidade familiar será o resultado de sumar as rendas de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas. Na declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal 2018, sumaranse a base imponible xeral (recadro 435) e a base imponible do aforro (recadro 460); cando non se presentase, teranse en conta os ingresos de acordo cos datos tributarios facilitados, no certificado de imputacións de renda, pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- As persoas que non residiran en España no ano 2018 deberán acreditar os seus ingresos no país de orixe mediante nóminas, xustificantes de pensión, xustificantes de rendementos bancarios ou calquera outro documento acreditativo. No caso de carecer desta documentación ou se non obtiveran ingresos deberán presentar unha declaración responsable dos ingresos da unidade familiar.
- Nos casos de violencia de xénero non se terán en conta os ingresos do agresor para determinar a renda per cápita da unidade familiar.

Membros computables da unidade familiar:

- a) Os pais non separados legalmente nin divorciados ou, de ser o caso, o titor ou tutores do alumnado.
- b) Os/as fillos/as menores de idade con excepción dos emancipados.
- c) Os/as fillos/as maiores de idade discapacitados ou incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- d) Os/as fillos/as solteiros menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar.
- e) A persoa proxenitora separada legalmente ou divorciada, cando haxa custodia compartida.
- f) A persoa que, por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga, viva no domicilio familiar coa persoa proxenitora do alumnado.

Cando non exista vínculo matrimonial, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos do punto anterior.

Non terá a consideración de membro computable:

- a) A persoa proxenitora que non conviva co alumnado nos casos de separación legal ou divorcio, agás no caso de custodia compartida.
- b) O agresor nos casos de violencia de xénero.

En todo caso, terase en conta a situación persoal e a composición da unidade familiar a 31 de decembro de 2018, agás no relativo á violencia de xénero que se aplicará o disposto na lexislación específica.

PRAZOS ESTABLECIDOS POLA CONVOCATORIA

	CENTROS	CIDADÁNS	LIBRARÍAS
Alta de centros privados concertados como entidade colaboradora. Envío do anexo V	Antes do 19.06.2020	-	-
Presentación de solicitudes do alumnado de EP, ESO e EE no centro escolar ou mediante a sede electrónica	-	Ata o 19.06.2020	-
Presentación de solicitudes do alumnado que repita 4º ESO e que non solicitara no prazo anterior	-	Un mes desde a matrícula	-
Presentación de solicitudes do alumnado trasladado desde centros de fóra de Galicia ou privados non concertados	-	Un mes desde a matrícula Ata o 31.03.2021	-
Devolución dos libros do curso 2019/2020	-	Ata o 07.07.2020	-
Devolución dos libros das materias pendentes do curso 2019/2020 para alumnado da ESO	-	Ata o 07.09.2020	-
Gravación dos libros devoltos	Ata o 09.07.2020	-	-
Gravación dos libros devoltos en setembro	Ata o 11.09.2020	-	-
Fondo solidario de libros de texto			
Gravación de solicitudes e emendas (*)	Ata o 06.07.2020	-	-
Publicación de listaxes provisionais (**)	Ata o 10.07.2020	-	-
Reclamación ás listaxes provisionais	-	2 días seguintes á publicación	-
Gravación do resultado das reclamacións	Ata o 17.07.2020	-	-
Publicación das listaxes definitivas 3º, 4º, 5º, 6º EP (**)	Ata o 20.07.2020	-	-
Publicación listaxes definitivas 1º, 2º, 3º e 4º ESO (**)	Ata o 14.09.2020	-	-
Xustificación da adquisición de libros complementarios	Ata o 30.10.2020	-	-
Xustificación complementaria de novas incorporacións	Ata o 16.04.2021	-	-
Entrega dos libros ao alumnado 3º, 4º, 5º, 6º EP	Preferentemente en setembro	-	-
Entrega dos libros ao alumnado 1º, 2º, 3º e 4º ESO	A partir do 16.09.2020 e antes do 25.09.2020	-	-
Axudas para libros de texto e axudas para material escolar			
Emenda de erros detectados nos vales		10 días desde que recibe o vale	-
Uso dos vales nas librarías e demais establecementos		Ata o 08.04.2021	-
Presentación de talóns de cargo para o cobro 1º prazo		-	Ata o 11.12.2020
Presentación de talóns de cargo para o cobro 2º prazo			Do 04.01.2021 ata o 16.04.2021

(*) As datas indicadas son as establecidas para realizar os actos de xestión cando o centro non fixara os seus propios prazos. Se o centro establecera outros prazos debe publicalos no taboleiro, de xeito que quede garantido que os representantes legais do alumnado os coñecen con antelación.

(**) Resulta imprescindible que as existencias resultado da devolución dos libros estean correctamente mecanizadas polo centro e actualizadas en Fondolibros.

DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA

- ANEXO I debidamente cuberto.

- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

Para o alumnado de EP e ESO

- a) **Anexo II** para a comprobación de datos dos membros computables da unidade familiar. No caso de que a persoa solicitante e/ou os membros computables **se opoñan a esta consulta**, deberán indicalo no cadro correspondente, ademais de achegar os documentos xustificativos:
- DNI ou NIE
 - Declaración do imposto sobre as persoas físicas ou, á falta deste, o certificado tributación de imputacións no exercicio 2018.
 - Certificado do grao de discapacidade recoñecido pola Xunta de Galicia
 - Percepción de pensión por incapacidade permanente total, absoluta ou gran invalidez, ou de pensión de clases pasivas por xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade (equivalente a unha discapacidade igual ao 33%)
- b) Se o solicitante posúe DNI ou NIE:
- Copia do libro de familia ou equivalente onde figuren todos os membros computables.
 - En caso de separación ou divorcio, ademais deberán achegar a sentenza xudicial e/ou convenio regulador onde conste a atribución da custodia do/a menor.

Excepcionalmente, no caso de que o solicitante careza de DNI ou NIE, poderase acreditar o número de membros computables utilizando algún dos seguintes medios:

- Copia do libro de familia ou equivalente onde figuren todos os membros computables.
- Certificado ou volante de convivencia.
- Informe dos servizos sociais ou do órgano equivalente do concello onde resida a familia.

Nos casos especiais, en que a composición da unidade familiar non se axuste ao sinalado no artigo 4.1 desta orde, achegarase un certificado ou volante de convivencia no que deberán figurar o/a alumno/a e todos os familiares que convivan con el/ela, ou un certificado dos servizos sociais do concello que acredite a situación familiar.

- c) Certificado acreditativo do **grao de discapacidade**, se fose o caso, recoñecido por un órgano que non pertenza á Xunta de Galicia.
- d) **Violencia de xénero**: Acreditarase en calquera das formas que enumera o artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- e) Resolución xudicial de **incapitación** con patria potestade prorrogada ou rehabilitada, no caso que corresponda.
- f) Resolución administrativa ou xudicial acreditativa da situación de acollemento ou certificado do centro de menores para o **alumnado en titución de tutela ou garda da Xunta de Galicia**.
- g) Certificado de convivencia, volante de convivencia ou informe dos servizos sociais ou do órgano

equivalente do concello onde resida a familia, **no caso de que o pai e a nai ou o titor e titores carezan de DNI e NIE.**

En todo caso, os documentos deberán ser válidos e eficaces no momento da súa presentación, e reflectir a situación persoal, familiar e económica a 31 de decembro do 2018, agás no caso de violencia de xénero, en que se aplicará o disposto na lexislación específica.

ALUMNADO CON DISCAPACIDADE \geq 65% QUE NON EMPREGUE LIBROS

O alumnado cunha discapacidade igual ou superior ao 65 %, matriculado 3º, 4º, 5º e 6º de EP ou 1º, 2º 3º e 4º da ESO, incluído aquel que participa no proxecto E-DIXGAL, cando a xuízo do centro docente, non poida usar os libros de texto ou o material dixital do curso no que estea matriculado e non existan libros adecuados no fondo solidario en ningún curso, recibirá un vale para libros e outro para material escolar con independencia do nivel de renda:

Discapacidade \geq 65% que non empregue os libros de texto do fondo ou o material dixital (E-DIXGAL)	
Libros	Material
275 €	50 €

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO

O alumnado con necesidades específicas de apoio educativo matriculado en 3º, 4º, 5º e 6º de EP e 1º, 2º 3º e 4º da ESO, cando a xuízo do centro docente, non poida usar os libros de texto ou o material dixital do curso no que estea matriculado e non existan libros adecuados no fondo solidario en ningún curso, recibirá un vale para libros e outro para material escolar, en función do nivel de renda (agás o alumnado en garda ou tutela da Xunta de Galicia para o que non se terá en conta o nivel de renda):

Alumando con NEAE que non empregue os libros de texto do fondo ou o material dixital (E-DIXGAL)					
Cursos	\leq 6.000€	$>$ 6.000 e \leq 10.000€	\leq 6.000€	En garda/tutela Xunta	
	Libros	Libros	Material	Libros	Material
3º, 4º, 5º e 6º EP	210€	140€	50€	210€	50€
1º, 2º, 3º e 4º ESO	240€	160€		240€	

Esta situación deberá acreditarse cun informe do centro onde se xustifique a necesidade de adquirir o material indicado para o alumno e a imposibilidade de empregar os libros de texto do fondo solidario de calquera curso, que debe quedar arquivado xunto coa solicitude.