



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



Erasmus+



Avda. Montecelo, 16 36161 Pontevedra
Teléf.: 986 804 135 Ext. 41187/8
Fax: 986 861 413
www.edu.xunta.es/centros/oeepontevedra
cee.pontevedra@edu.xunta.es

PROXECTO

LECTOR

CEE PONTEVEDRA 2021

Este documento intégrase no PE e resulta coherente coas súas directrices. Ten en conta as propostas do claustro. Foi elaborado polo equipo de Biblioteca do centro coa colaboración do departamento de orientación. Achegado ao Claustro o X de xuño e avaliado e aprobado no Consello Escolar do X de xuño de dous mil vinte e un.

ÍNDICE

1	1- Introducción	
2	Análise do contexto en relación coa lectura	Pax.
3	A biblioteca escolar: situación actual	Pax.
4	Obxectivos	Pax.
5	Actividades e liñas xerais de actuación <i>5.1 Liñas de actuación nos ciclos</i> <i>5.2 Liñas de actuación desde a biblioteca escolar.</i>	Pax.
6	Como achegar o noso plan lector ás familias	Pax.
7	Colaboración con outros departamentos.	Pax.
8	Organización do tempo.	Pax.
9	Seguimento e avaliación.	Pax.

1- Introducción

En cumprimento da Lei Orgánica 2/2006 de Educación (artigo 121) modificada pola Lei Orgánica 3/2020 do 29 de decembro (LOMLOE) e do Decreto 105/2014 do 4 de xuño (artigo 18) polo que se establece o currículo da educación Primaria para a comunidade autónoma de Galicia e do Decreto 86/2015 do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria, así como nas instrucións anuais de biblioteca o claustro,

coordinados polo equipo de dinamización de biblioteca, elaboraron o presente documento, co fin de integrar e planificar os obxectivos e liñas xerais de actuación, encamiñadas a fomentar a lectura e escritura, as habilidades no uso, tratamento e produción de información en apoio da adquisición das competencias básicas.

Trátase dun documento que parte da análise do noso particular contexto educativo e que se desenvolverá a medio prazo, contando coa participación e implicación de todo o profesorado.

2- Análise do contexto en relación coa lectura

No Centro de Educación Especial Pontevedra están escolarizados a tempo completo ou parcial, alumnos/as con necesidades específicas de apoio educativo. A maioría deste alumnado, presentan dificultades en aspectos directa ou indirectamente, relacionados coa lectura como:

- Dificultades na adquisición do proceso lectoescritor.
- Dificultades de comprensión lectora
- Vocabulario limitado
- Problemas de linguaxe
- Limitacións nos procesos psicolóxicos básicos de atención, percepción e memoria
- Desmotivación con respecto ó proceso lectoescritor.
- Escaso contacto coa literatura e a lectura fóra do centro escolar
- Ambiente sociofamiliar desfavorecido.

Todas estas dificultades van xerar unhas necesidades especiais no alumnado con respecto á lectura que debemos ter en conta á hora de deseñar e desenvolver o noso proxecto lector de centro.

Polo tanto, debido as especiais características do alumnado, no centro desenvólvese unha ensinanza moi individualizada e diversificada, en tódolos ámbitos, incluídas as prácticas relacionadas co adquisición e fomento da lectura e escritura.

A individualización da ensinanza e a resposta a diversidade son, polo tanto, dous principios básicos que rexen as nosas actuacións con respecto o proceso lector.

Ata o de agora, tanto a nivel de centro como de aula, véñense desenvolvendo diferentes actuacións co obxectivo de potenciar a adquisición e desenvolvendo de competencias lectoescritoras e de fomentar o gusto pola lectura: visitas á biblioteca pública, representación de contos, participación no salón do libro, xogos de fomento da lectura, exposicións de contos na biblioteca...

Todas estas actuación que xa se veñen realizando, agora serán recollidas e sistematizadas no proxecto lector de centro, co fin de continuar desenvolvéndoas e mellorándoas.

3- A biblioteca escolar: situación actual

A biblioteca escolar do noso centro conta cun espazo propio, onde podemos atopar diverso material bibliográfico en diferentes soportes. Na biblioteca tamén contamos cun ordenador e unha impresora para uso do equipo de biblioteca (catalogación, expurgo...), outro ordenador e unha pantalla táctil para a busca de información, lectura, realización de actividades, etc. Tamén contamos cunha mesa de luz e materias para traballar nela.

Actualmente temos rexistrados todos os fondos de préstamo e consulta, e case todos os fondos de consulta do profesorado.

Facendo un análise da situación actual da biblioteca, detectamos as seguintes **necesidades**:

- Necesidade de seguir rexistrando e catalogando os recursos bibliográficos de nova adquisición.
- Necesidade de facer un expurgo cada certo tempo e centralización dos fondos bibliográficos de aula (bibliotecas de aula).
- Necesidade de seguir dinamizando o servizo de préstamo.
- Necesidade de seguir fomentando a Biblioteca escolar como un espazo central da vida diaria do centro, como un centro de recursos que favorece o proceso de ensinanza- aprendizaxe.
- Necesidade de seguir formando usuarios da biblioteca escolar.
- Necesidade de achegar a Biblioteca Escolar ás aulas, dinamizando ás bibliotecas de aula naquelas aulas que xa existe e creándoas noutros casos.

- Manter relación con outras bibliotecas ou servizos que teñan algo que aportar a nosa biblioteca.

4- Obxectivos

4.1 Obxectivos xerais

- Impulsar a Biblioteca Escolar como recurso fundamental para a posta en marcha do Proxecto lector e como apoio ó proceso de ensino-aprendizaxe
- Espertar, crear e estender o gusto pola lectura como actividade lúdica e como fonte de formación e información, concienciando a toda a comunidade educativa da súa importancia na vida diaria.

4.2. Obxectivos específicos.

Con respecto á Biblioteca Escolar propoñemos os seguintes obxectivos.

- Xestionar tecnicamente a biblioteca escolar dun xeito eficaz.
- Dota-la biblioteca de forma permanente dos recursos necesarios para o seu funcionamento e para dar resposta as necesidades dos seus usuarios.
- Integrar a Biblioteca escolar na vida diaria do centro, como un centro de recursos que favorece o proceso de ensinanza- aprendizaxe.
- Facer da Biblioteca escolar un lugar atractivo e cómodo para o alumnado.
- Facilitarlle ó alumnado as estratexias básicas para usar de forma autónoma os recursos e servizos da biblioteca como fonte de pracer e de información, segundo as súas capacidades persoais.
- Habituar a toda a comunidade educativa á utilización da biblioteca con finalidade recreativa, informativa e formativa, favorecendo a súa participación nas actividades que se organicen.
- Apoiar e colaborar na consecución dos obxectivos dos diferentes proxectos e actividades que se leven a cabo no centro.
- Promover actividades propias da biblioteca escolar para dar a coñecer as súas posibilidades e recursos.

Para fomentar o gusto pola lectura, concretamos os seguintes obxectivos específicos:

- Diseñar e desenvolver diferentes actividades e proxectos a nivel de centro e aula que favorezan o coñecemento dos libros, das historias que conteñen, da diversidade de textos e soportes.
- Procurar que o alumnado non lector ou pouco lector descubra os libros dun xeito lúdico e pracenteiro.
- Desenvolver capacidades de escoita, comprensión e retención de información, así como a observación de imaxes como complemento do texto.
- Desenvolver as competencias lectoescritoras e de búsqueda de información, na medida das posibilidades de cada alumno/a
- Fomentar a colaboración coas familias e outras institucións no fomento da lectura
- Compensar desigualdades no acceso a fontes informativas e a actividades lúdicas relacionadas coa lectoescritura.
- Potenciar a intención comunicativa de todo o alumnado, fomentando a expresión corporal, oral e xestual dependendo das características de cada un, utilizando tódolos recursos expresivos, lingüísticos e non lingüísticos.
- Integrar actividades de fomento da lectura, da escritura, da comprensión e da busca de información no contexto da clase e no traballo diario, respondendo ás características e necesidades propias de cada alumno e de cada área de coñecemento.
- Fomentar o gusto e a necesidade de coidar os libros e de mantelos en bo estado porque son un material de todos.

5- Actividades e liñas xerais de actuación

5.1 Liñas de actuación

- Desenvolvemento de diferentes técnicas e xogos de animación á lectura na aula.

- Lectura e comentario de contos e textos informativos relacionados cos temas que se están traballando na aula
- Representación e dramatizacións puntuais de contos relacionados con diferentes centros de interese.
- Obradoiro de linguaxe organizado polos/as mestres/as especialistas en Audición e Linguaxe.
- Traballar diferentes xéneros literarios: Teatro, conto, poesía e cómic... a través de diferentes actividades como:
 - Preparación e representación dunha obra teatral para o Nadal
 - Lectura e elaboración de diferentes traballos e contos para o Salón do libro.
 - Creación de rimas sinxelas.
 - Lectura e creación de pequenos cómics e contos a partir de imaxes, debuxos e fotos dadas...
 - Elaboración de macro-contos ou contos con diferentes programas informáticos, empregando debuxos e texto feitos polos propios alumnos.
 - Audicións e proxeccións de audio- contos nas aulas ou inter ciclos.
 - Lectura de contos, recitado de poemas e representacións de monicreques.
 - Creación de contos e cómics entre diferentes aulas, de xeito que cada aula se encargue dunha parte: debuxo, texto, montaxe, portada...

Para levar a cabo estas actividades, teranse en conta as seguintes **liñas metodolóxicas.**

- Seleccionar lecturas para os alumnos e alumnas tendo en conta os seus gustos, motivacións e capacidades.
- Empregar todo tipo de textos, continuos e discontinuos, en soporte papel ou dixital.
- Recoñecer que existen problemas de actitude entre moitos alumnos e alumnas cara a lectura e a súa adquisición.
- Analizar a linguaxe e vocabulario dos libros para seleccionalos e adaptalos as características do noso alumnado.

- Buscar fórmulas atractivas e motivadoras de presentación e traballo cos libros e textos escritos.
- Facer que o alumnado comprenda a importancia que ten a lectura para a súa aprendizaxe, formación e desenvolvemento na vida diaria.
- Traballar o vocabulario previa e posteriormente á lectura.
- Espertar as ideas previas sobre a temática dos textos presentados.

5.2 Liñas de actuación dende a biblioteca escolar.

Funcións da biblioteca:

- Apoiar e facilitar a consecución dos obxectivos do proxecto lector de centro.
- Actualizar e realizar o rexistro e catalogación do material bibliográfico que se atopa tanto na Biblioteca coma noutros espazos do centro.
- Ofrecer información de actividades, programas e materiais á comunidade educativa para satisfacer as necesidades curriculares, culturais e complementarias.
- Colaborar na promoción de actividades que fomenten a lectura como medio de entretemento e información.
- Proporcionar actividades de animación á lectura por cursos e ciclos.

Para levar a cabo estas funcións, a Biblioteca fará partícipe a todo o claustro, se ben a súa organización e xestión será misión dun Equipo de Biblioteca coordinados por unha persoa responsable.

Actuacións dende a biblioteca escolar

- Exposicións temáticas de material bibliográfico relacionados con diferentes centros de interese que se estean traballando.
- Colaboración nas actividades que se desenvolvan no centro con motivo da participación no Salón do Libro
- Visitas á biblioteca Pública Municipal
- Visitas ó centro de autores e ilustradores.
- Visitas ó centro de contacontos.
- Visitas virtuais a museos, webs infantís e xuvenís, bibliotecas...

- Elaboración de sinxelas e divertidas guías sobre normas de funcionamento da biblioteca, que logo cada titor traballará cos seu alumnado realizando diferentes actividades na hora de biblioteca.
- Lectura e dramatización de contos con signos, con apoio de imaxes, para o alumnado xordo e para alumnos/as non lectores, en colaboración cos mestres especialistas en Audición e Linguaxe.
- Renovación e adquisición de mobiliario.
- Dinamización das bibliotecas de aula a través da adquisición e préstamo de fondos bibliográficos e da creación de bibliotecas móbiles que irán percorrendo as diferentes aulas.
- Colaboración co Equipo de Normalización Lingüística na preparación de actividades conxuntas: exposicións temáticas de libros, traballo de diferentes documentos relacionados, recollida de letras de cancións populares, poesías, lecturas relacionadas coa literatura...
- Realización de proxectos e traballos relacionados coa lectura.
- Actualización do apartado de biblioteca na web do centro.

6- Cómo achegar o noso plan lector ás familias.

O alumnado escolarizado no centro procede de ambientes socio familiares moi diversos.

Hai algún alumno/a que está en réxime de internado outros proceden de distintos ambientes: mariñeiros, albaneis, traballadores do campo... con moitos casos nos que soamente traballa un membro da familia. A maioría son familias de nivel socio- cultural baixo.

Ademais hai que destacar a gran dispersión das familias. Moitos alumnos proceden de lugares afastados do centro escolar, o que dificulta a posibilidade dos pais de vir ó centro regularmente. Así, esta pluralidade de realidades fai, se cabe, máis difícil a tarefa educativa.

Isto tamén se reflexa na escasa actividade da ANPA na vida do centro.

Ante esta realidade, é moi difícil organizar actividades pensadas para a participación das familias. Aínda así, a nosa intención é na medida do posible, dar a coñecer e implicar ás familias no desenvolvemento do Proxecto Lector de centro. Achegando o noso Plan Anual ás familias:

- Elaborando dípticos con información sobre as actividades de fomento da lectura que se van a realizar no centro e recomendacións para que apoiem esta labor desde a casa; na medida das posibilidades de cada familia.
- Implicando ás familias na recollida de poemas, contos, refráns... para realizar diferentes traballos e exposicións temáticas na escola.
- Ofrecendo información sobre recursos que teñen ó seu alcance para fomentar a lectura: bibliotecas municipais, recursos dispoñibles no centro...
- Prestando ó alumnado contos para que os leven para casa durante un tempo.
- Invitando ás familias a colaborar nas actividades lectoras do centro e a motivar a lectura dos seus fillos e fillas na casa.
- “Contiño vai ao conto”: partindo da mascota da biblioteca dáse información periódica das actividades que se fixeron e que se van levar a cabo, nun folleto que se envía ás familias.
- Enviando un díptico con recomendacións de lecturas para o alumnado.

7- Colaboración con outros departamentos.

O equipo de biblioteca e de xeito especial a persoa encargada da súa dinamización, comprométese a colaborar activamente cos diferentes departamentos didácticos do centro a través de accións como:

- Proporcionarlles material didáctico, teórico e práctico, para a consecución dos obxectivos propostos nos seus plans e programacións, e para o deseño e desenvolvemento das diferentes actividades que se organicen.
- Análise das necesidades dos diferentes departamentos á hora de adquirir materiais para a biblioteca escolar como: revistas, contos, programas informáticos, dicionarios temáticos... sobre literatura en galego, TICs, Música, Deportes...
- Implicación dos diferentes equipos e departamentos do centro nas actividades que se organicen para ó fomento da lectura.
- Mantemento dun contacto periódico e intercambio de información entre os diferentes departamentos, fundamentalmente a través dos coordinadores.

- Colaboración co Equipo de TICs na dinamización da páxina Web en contidos da Biblioteca Escolar.
- Apoio na realización de actividades que impliquen o uso das TICs na localización e selección de información.
- Apoio e colaboración co Departamento de Normalización Lingüística.
- Recibir peticións das diferentes aulas para traballar conxuntamente os centros de interese.

8- Organización do tempo.

Tal e como establece a lexislación vixente, o Proxecto Lector é un documento deseñado para desenvolver a medio prazo.

8.2. Horario de Biblioteca

A Biblioteca do centro ten un horario de apertura de 9:15 a 14:15. Este horario organízase do seguinte xeito:

- Titores: dispoñen dunha hora semanal de Biblioteca para ir co seu grupo de alumnos.
- Dinamizador/a da biblioteca escolar: 2 horas semanais para tarefas de xestión, organización e dinamización, polo coordinador.
- Horas de libre disposición da biblioteca: abarcan o resto do horario lectivo e os recreos (cando chove e se fan os recreos dentro do colexio).

8.3. Tempo diario de lectura.

Tal e como establece a Lei Orgánica 8/2013 do 9 de decembro para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) no seu texto refundido coa Lei Orgánica 2/2006 do 3 de maio de Educación (LOE) e a súa concreción para a comunidade autónoma de Galicia no Decreto 105/2014 do 28 de xuño, polo que se establece o currículo da educación Primaria, o profesorado de todas e cada unhas das áreas e materias, determinará unha dedicación real dun tempo mínimo diario para a lectura.

Para o seu cumprimento, teremos en conta a instrución anuais de bibliotecas. Todos os mestres do centro, comprométense a dedicar todos os

días, dentro da xornada escolar, un tempo para a práctica e fomento da lectura a través de diferentes actividades. Aínda que, dado as características e necesidades especiais do noso alumnado, cada mestre, dun xeito flexible, establecerá cando e como organiza ese tempo.

9- Seguimento e avaliación.

Teranse en conta os seguintes aspectos:

- Grado de consecución dos obxectivos propostos.
- Implicación do profesorado.
- Funcionamento do Equipo de Biblioteca e colaboración con outros departamentos.
- Dificultades atopadas.
- Adaptación das actividades organizadas ás características do noso alumnado.

O seguimento e avaliación do Proxecto Lector será responsabilidade do Equipo de Biblioteca, tendo en conta as propostas e suxestións de todo o equipo de mestres. Levarase a cabo a través das reunións periódicas e puntuais, e coa elaboración dunha memoria de Actividades realizada ó finalizar o curso escolar. Nesta memoria tamén se recolleran Propostas de Mellora para os vindeiros cursos.

Pontevedra a 3 de xuño de 2021

Vº e Prace
A directora



Asdo. Paula García Bóveda



A coordinadora



Asdo. Raquel Pérez González