



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



Erasmus+



Avda. Montecelo, 16 36161 Pontevedra
Teléf.: 986 804 135 Ext. 41187/8
Fax: 986 861 413
www.edu.xunta.es/centros/ceepontevedra
cee.pontevedra@edu.xunta.es

PLAN ENSINO VIRTUAL CEE PONTEVEDRA

RESOLUCIÓN 2 DE NOVEMBRO DE 2020

Actualización: RESOLUCIÓN DO 18 DE FEBREIRO DE 2021 da Secretaría Xeral de Educación: Instrucións para o desenvolvemento garantindo a atención á diversidade

**Protocolo Adaptación ao contexto Covid para o curso 2021-2022.
(versión 1/10/2021). Punto 29 (Aulas Virtuais)**

- **ACTUACIÓNS PARA O PERÍODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL**
- **MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL**
- **AVALIACIÓN DO PLAN DE ENSINO VIRTUAL**

Documento referente aprobado polo Comité Educativo de Persoas Expertas para afrontar a emerxencia sanitaria derivada da pandemia.

ACTUACIONES PARA O PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL

1. A Consellería de Cultura, Educación e Universidade facilita a todos os centros educativos unha Aula Virtual, a través do enderezo:
<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceepontevedra/aulavirtual> . O acceso á mesma estará na páxina web do centro educativo.
2. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario (titores e especialistas) do alumnado preferentemente a través da **AULA VIRTUAL** de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.
3. O equipo COVID do centro terá identificado ao alumnado que teña **dificultades de conexión ou falla de equipamento** para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos. No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e notificarano ao equipo directivo. O equipo directivo atenderá estas necesidades co equipamento co que foi dotado no marco do Plan de Redución da Fenda Dixital. No caso de corentenas ou illamentos, de non contar con recursos propios, procederase de acordo co sistema habilitado para a cesión de dispositivos Covid.
4. O ensino virtual é un **recurso** en caso de corentena e polo tanto, cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula ou confinamento total.
5. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

6. **Obxectivo do Plan de Ensino virtual:** proporcionar un sistema regrado e estable de docencia virtual, que ofrezca ao alumnado en corentenas ou confinamentos totais ou parciais unhas rutinas semellantes ás do ensino presencial, garantindo a interacción alumno-profesor, a realización de tarefas e a avaliación do progreso.
7. Corresponde ao profesorado que designe a dirección do centro, asistidos de ser o caso polos asesores Abalar, continuar coa mellora do funcionamento e o mantemento da aula virtual. Durante o mes de setembro, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os **"cursos" dentro das aulas virtuais**, e así como os usuarios para o alumnado e profesorado. Realizaranse as reunións oportunas para informar ao profesorado dos seus usuarios, do modo de ensinar aos/ás alumnos/as a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible (ás persoas coordinadoras TIC poderán crear modelos básicos que sexan homoxéneos para a totalidade dos cursos e que faciliten o labor do profesorado con menor experiencia no uso). Porase a disposición do profesorado uns videotutoriais para a realización das tarefas de primeira posta en funcionamento da aula virtual.
8. Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado **a inscrición na aula virtual** así como que se matriculen en cada un dos cursos dos que forman parte. Todo o profesorado, á maior brevidade posible, asegurarse de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual. Crearase tamén un usuario na aula virtual para o/a inspector/a do centro con permiso de acceso a todos os cursos virtuais e facilitaráselle a dito/a inspector/a o seu usuario e clave.
9. Continuarase coa **oferta de formación en aulas virtuais**. As persoas asesoras Abalar de zona e da UAC prestarán especial atención para a atención dos problemas tecnolóxicos que poidan xurdir. Para fornecer de contidos á aula virtual o profesorado poderá usar os dispoñibles no espazo Abalar. Entre estes recursos inclúese a oferta dunha actividade de formación de 15 horas que permita iniciarse e afondar no aproveitamento didáctico das aulas virtuais e outras ferramentas institucionais. Estes cursos desenvolveranse na propia aula virtual de cada centro e incluírán contidos axustados ás características e necesidades dos diferentes contextos. En consecuencia, ofertarase para todo o profesorado:
 - Un curso de Introducción ao ensino mixto que estará dispoñible en formato aberto en

Platega.

- Un curso titorizado de ensino mixto con contidos específicos para o profesorado de educación infantil, primaria, secundaria, FP, ensinanzas de réxime especial , adultos e educación especial.
- Unha formación en centros prioritaria centrada nas seguintes liñas: o Integración didáctica das TIC. o Deseño e desenvolvemento curricular no marco dun modelo competencial.

10. MEDIDAS do PLAN DE ENSINO VIRTUAL

a) Desenvolvemento do horario-espello

b) Supostos de actuación no Ensino Virtual.

c) Instrucións a seguir no caso de peche ou confinamento

d) Distribución de dispositivos informáticos.

e) Mecanismos de avaliación e control.

f) Formación e información a distancia.

g) Recursos e metodoloxía para o ensino on line.

10.a Desenvolvemento do HORARIO-EPELLO.

- O "horario espello" é aquel horario de obrigado cumprimento para profesorado e alumnado e de referencia para as familias, que establecerá un proceso formativo similar ao do ensino presencial. Elaborado polo centro educativo en colaboración co equipo docente. Por norma, repartirase de xeito de que, como mínimo o 60% do tempo destinarase á docencia virtual e o 40% restante a tarefas do alumnado, pero dadas as características do noso alumnado, é susceptible de sufrir modificacións ditas porcentaxes.
- Será aprobado provisionalmente por dirección e remitido a Inspección Educativa para a súa supervisión e autorización definitiva.
- Deberá ser comunicado ás familias e publicado na páxina web do centro.
- HORARIO GRUPOS DA ESO NIVEL 1**

A-B-C	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:45H	TITORÍA	TRABALLO DE AULA	TRABALLO DE AULA	TRABALLO DE AULA	TRABALLO DE AULA
10:45-11:00H	<i>DESCANSO (ASEOS, MERENDA) - CAMBIO DE SALA</i>				
11:00-11:30H	EF	OBRA.	EA	EF	OBRADOIRO COOPERATIVA
11:30-12:00H	OBRA.	OBRA. AL	R / VCC	OBRA. AL	
12:00-12:30H	DESCANSO - INTERCAMBIO DE OPINIÓNS - DESPEDIDA.				
	TRABALLO INDIVIDUAL DO ALUMNADO				

- HORARIOS GRUPOS DE ESO NIVEL 2**

D-E-F	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:45H	TITORÍA	TRABALLO DE AULA	TRABALLO DE AULA	TRABALLO DE AULA	TRABALLO DE AULA
10:45-11:00H	<i>DESCANSO (ASEOS, MERENDA) - CAMBIO DE SALA</i>				
11:00-11:30H	R / VCC	EF	OBRADOIRO	EF	OBRADOIRO
11:30-12:00H	OBR. AL	OBRADOIRO	OBR AL	EA	CONXUNTA
12:00-12:30H	DESCANSO - INTERCAMBIO DE OPINIÓNS - DESPEDIDA.				
	TRABALLO INDIVIDUAL DO ALUMNADO				

- HORARIOS GRUPOS DE ESO NIVEL 3**

G-H-I	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:45H	TITORÍA	TRABALLO DE AULA	TRABALLO DE AULA	TRABALLO DE AULA	TRABALLO DE AULA
10:45-11:00H	<i>DESCANSO (ASEOS, MERENDA) - CAMBIO DE SALA</i>				
11:00-11:30H	EF	EA	OBRA. AL	OBR AL	OBRADOIRO
11:30-12:00H	R / VCC	OBRADOIRO	OBRADOIRO	EF	CONXUNTA
12:00-12:30H	DESCANSO - INTERCAMBIO DE OPINIÓNS - DESPEDIDA.				
	TRABALLO INDIVIDUAL DO ALUMNADO				

- HORARIO DOS PROGRAMAS FORMATIVOS**

RESTAU- RACIÓN	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:45H	TITORÍA	MÓDULO PROFESIONAL	MÓDULO PROFESIONAL	MÓDULO PROFESIONAL	MÓDULO PROFESIONAL
10:45-11:15H	<i>DESCANSO (ASEOS, MERENDA) - CAMBIO DE SALA</i>				
11:15-12:00H	FOL/ORIENT	MÓDULO COMÚN	CONVIVENCIA	MÓDULO PROFESIONAL	MÓDULO COMÚN
12:00-12:30H	COOPERATIVA				
	TRABALLO INDIVIDUAL DO ALUMNADO				

REPROGRAFÍA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:45H	TITORÍA	MÓDULO PROFESIONAL	MÓDULO PROFESIONAL	MÓDULO PROFESIONAL	MÓDULO PROFESIONAL
10:45-11:15H	<i>DESCANSO (ASEOS, MERENDA) - CAMBIO DE SALA</i>				
11:15-12:00H	FOL/ORIENT	MÓDULO COMÚN	CONVIVENCIA	MÓDULO PROFESIONAL	MÓDULO COMÚN
12:00-12:30H	COOPERATIVA				
	TRABALLO INDIVIDUAL DO ALUMNADO				

XARDINARÍA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:00-10:45H	TITORÍA	MÓDULO PROFESIONAL	MÓDULO COMÚN	MÓDULO PROFESIONAL	MÓDULO PROFESIONAL
10:45-11:15H	<i>DESCANSO (ASEOS, MERENDA) - CAMBIO DE SALA</i>				
11:15-12:00	FOL/ORIENT.	MÓDULO PROFESIONAL	CONVIVENCIA	MÓDULO COMÚN	MÓDULO PROFESIONAL
12:00-12:30H	COOPERATIVA				
	TRABALLO INDIVIDUAL DO ALUMNADO				

Así pois, teríamos:

HORARIO MESTRES ENSINO NON PRESENCIAL

9:15	Reunión de Niveis (para organizar as clases)
10:00 A 11:00	Conexión titor/a co seu grupo
11:00 A 12:30	Conexión Especialistas por Grupos: ABC, DEF, GHI Especialidades: R ou VCC, EA, EF e AL.
12:30 A 14:15	Reunión/coordinación de ciclos e departamentos Preparación de clases
MARTES 16:00 A 17:00	Titorías coas familias
17:00 A 19:00	Reunións equipos docentes e departamentos

HORARIO PERSOAL COIDADOR EN ENSINO NON PRESENCIAL

8:30	Reunión organizativa do día.
De 10:00 a 12:30	ENTRAR na Conexión do/a titor/a co seu grupo ou ben dos Especialistas, dispoñendo sempre dun máximo de 15 minutos , para desenvolver conxuntamente entre docente e non docente, contidos como: <ul style="list-style-type: none">• Hábitos de hixiene corporal• Hábitos de saúde• Aprendizaxes autónomas relacionadas coa vida diaria en familia e en comunidade.• Dinámicas para relacionarse. Mediante dramatizacións e xogos de roles, presentacións visuais, contos, etc.
12:30 A 13:30	<ul style="list-style-type: none">• Reunión/coordinación cos titores e especialistas.• Deseño de sesións virtuais. (só en caso de confinamento total ou ben buscar un tempo para consensuar co titor/a e poder seguir coa actividade presencial)
13:30 A 16:00	(comedor se houberse no suposto de non confinamento total)

10.b Supostos de actuación no Ensino Virtual.

SUPOSTOS DE ACTUACIÓN NO ENSINO VIRTUAL

SUPOSTO 1:

**SE A SUSPENSIÓN AFECTA A
UNHA /VARIAS AULAs.**

Será o/a profesor/a titor/a, co apoio dos especialistas, adscritos a esa aula, quen no horario lectivo, deseñarán as sesións tomando como base o anterior horario coas adaptacións necesarias. Participará nas conexións o persoal coidador, máximo 10 minutos.

Importante: realizaranse os axustes necesarios no horario dos especialistas e do persoal coidador, ao ter que compatibilizar sesións presenciais con conexións virtuais da clase(s) afectada(s).

SUPOSTO 2:

ALUMN@(s) EN CORENTENA.

Neste suposto e sempre que sexa posible establecerase conexión co alumno/a dende o seu grupo clase, por exemplo para atender de modo explícito a unha explicación do seu titor ou dun mestre especialista. Conexión cunha duración adaptada as circunstancias (**mínimos sesión (1/2 hora/ dúas veces á semana), onde se procure non saian na gravación os compañeiros/as (lei de protección)**

Ben aí, ou nunha comunicación específica do seu titor/a, se lle facilitará traballo, a través da AULA VIRTUAL.

Só en caso necesario se lle trasladará material físico.

No caso de alumnado con necesidades de autonomía, participará na conexión o coidador asinado, respectando os horarios de atención presencial aos demais.

Segundo as novas instrucións, deseñarase un Plan de Atención Individualizado, para ese alumno/a cunha duración mínima de 14 días, aínda que logo, só esté dez días.

SUPOSTO 3:

**CONFINAMENTO DE TODO O
CENTRO**

As medidas máis importantes, aproveitando os recursos sinalados nos supostos anteriores, serían:

**Conexión diaria, por etapas, con intervención de titores, especialistas e coidadores, con descanso intermedio.*

**Establecer horarios fixos de conexións.*

**Traslado de material de traballo con devolución a través da AULA VIRTUAL.*

**Envío de material físico.*

10.c Instrucións a seguir no caso de peche ou confinamento.

- Ver PAUTAS XERAIS do Plan de continxencia

10.d Distribución de dispositivos informáticos.

- Con carácter previo realizouse unha enquisa de actualización de dispositivos multimedia do alumnado. De aí, extraemos a información requirida por Inspección, referida ao alumnado "capacitado" para o manexo destes dispositivos.
- Datos concluíntes referidos ao apartado anterior (extracto documento para inspección):

Nº alumnado capacitado e que non dispón de equipo con teclado axeitado para seguir o ensino non presencial	Nº Alumnado capacitado que non dispón de conexión a Internet no seu domicilio
X alumnos/as	X alumnos/as

- Os restantes alumnos/as, precisan do apoio dun responsable, para, como mínimo facilitarlle o acceso aos recursos dixitais.
- Na avaliación dos datos de todo o alumnado "capacitado e non capacitado", é observable o gran número de alumnado que non ten cobertura nin con WIFI, nin fíos, dependendo exclusivamente de datos.
- Solicitouse ao CFR, CINCO PORTÁTILES, en réxime de préstamo.
- Case o 60% do alumnado do centro dispón de "tablet" persoal, que lle será entregada en caso de non ter outros dispositivos funcionais no seu domicilio.

10.e Mecanismos de avaliación e control do alumnado.

- Para a avaliación do alumnado **atenderemos aos seguintes criterios:**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Realización do traballo• Realización adecuada do traballo. |
| <ul style="list-style-type: none">• Valoración de actitudes cara a tarefa:<ul style="list-style-type: none">– Esfuerzo.– Participación.– Colaboración .– Creatividade.– Interese.• Seguimento das sesións virtuais. |

- **Procedementos de avaliación: Observación aspectos socioemocionais.**

-Análise das producións do alumnado.

-Devolución de tarefas: aula virtual, email, fotos, interacción oral.

-Intercambios orais cos alumnos a través da plataforma Cisco Webex, gravacións..

➤ **Da coordinación e colaboración das familias**

Sempre dende a comprensión, valoraremos a resposta das familias, facilitando o contacto co alumnado e a súa inestimable axuda para o desenvolvemento das tarefas.

➤ **Para a avaliación da tarefa docente**

- Análise das sesións virtuais: o seu desenvolvemento, funcionalidade, adaptacións.
- Análise da colaboración dos equipos docentes para o traballo.

➤ **Realización de enquisa sobre a práctica docente (ver ao final)**

10.f Formación e información para o ensino a distancia.

Unha parte do profesorado ten feito formación en **ferramentas tecnolóxicas para as familias**. Desenvolvemento de CURSOS DE ENSINO a DISTANCIA, promovidos dende o CFR ou dende o propio centro, para as seguintes temáticas:

- *Aula virtual*
- *Conferencias Webex*
- *Abalar Móbil*
- *E aquelas que vaian xurdindo e que convén actualizar.*

Ver punto 9 deste documento.

10.g Recursos e metodoloxía para o ensino on line.

- **As programacións didácticas** incluirán a **metodoloxía** de traballo que se seguirá no caso **de ensino a distancia**. Incluirase na programación o modo de prover o dereito á educación ao alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática. Tamén se incluirán os mecanismos que o profesorado adoptará para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado.
- **Recursos**:
A conexión será por videoconferencia (Cisco); de non ser posible, usaranse preferentemente ABALAR APP e a AULA Virtual.

Poderáselles enviar material bibliográfico e as tablets, mediante o servizo de taxi.

Recursos para a comunicación co alumnado :

- Cisco Webex (video-chamada)

- Abalar (app)
- Correo electrónico (e-mail)
- Whatsapp (app): videochamadas e lista de difusión (para información xeral coas familias afectadas)
- Telefónica (móbil)
- Correspondencia (correo ordinario ou mensaxería rápida)

Ferramentas e Plataformas:

- Dispositivos (móbil, tablet, PCs)
- Web do centro educativo (CEE Pontevedra e a Aula Virtual.
- Cisco Webex
- Redes sociais do centro: Instagram e Facebook
- Webs especializadas no sector
- Apps: Genially, Quizizz, Mentimeter,.....

Actividades tipo a realizar:

- Con diferentes graos de realización e dificultade.
- Diversas para traballar un mesmo contido.
- De reforzo dos obxectivos mínimos e prioritarios.
- Con diferentes posibilidades de execución.
- De libre execución , segundo os intereses do alumnado.
- Que faciliten a manipulación e experimentación e teñan aplicación na vida cotiá.
- Actividades que conduzan ao éxito, que sexan significativas e funcionais para eles.

A **metodoloxía** participativa; priorizará tarefas globalizadas dos diferentes ámbitos curriculares, propostas semanalmente, evitándose actividades mecánicas e repetitivas e propoñendo outras significativas e motivadoras a través da **Gamificación**, (aprendizaxe mediante o xogo).

- Usar metodoloxías específicas para o reforzo visual: SAAC como pictogramas e lingua de signos).
- A temporalización para a realización das tarefas terán un carácter
- **flexible**

MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

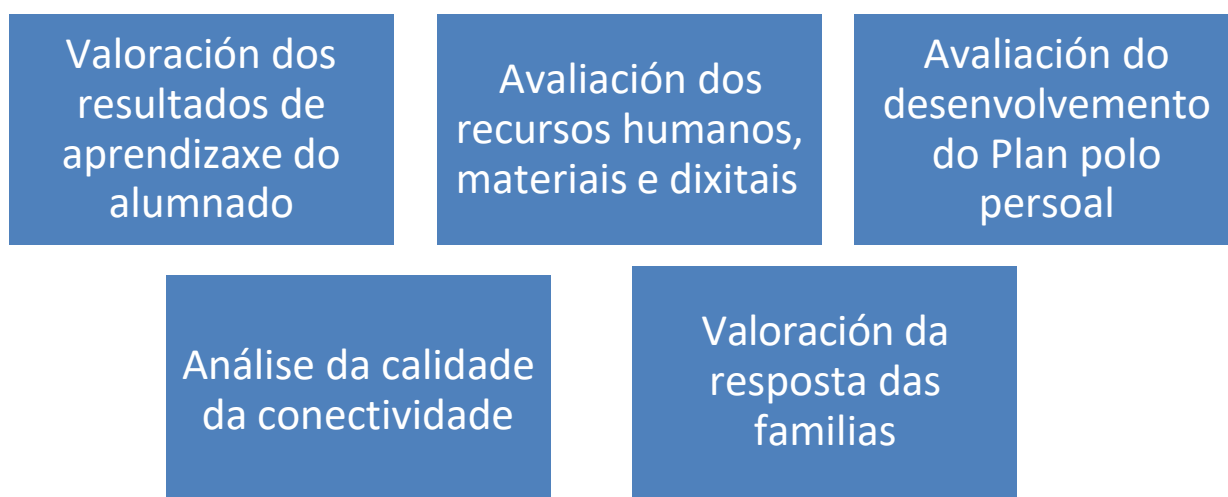
Finalizado o período de peche presencial da aula ou confinamento, no centro realizarase unha **planificación do retorno a actividade presencial**.

- Volta escalada a actividade presencial, por etapas, ESO Nivel 1, ESO Nivel 2, ESO Nivel

3 e PF, nesa orde e en díasseguidos.

- Repaso das medidas de protección individual, de protección colectiva e das medidas de limpeza e desinfección. Revisión dos espazos e do material.
- Dinámicas de benestar emocional. Observar que necesidades teñen, dependendo da situación que viviron.
- Reforzo daquelas aprendizaxes impartidas durante a corentena ou confinamento.

AVALIACIÓN DO PLAN DE ENSINO VIRTUAL.



O plan de Ensino virtual atendera aos tres momento de avaliación principais do proceso de E-A: diagnóstica, formativa e sumativa.

Avaliación diagnóstica

Analizáronse as características individuais, persoais e sociais do alumnado para a súa elaboración coa finalidade de acadar a maior efectividade.

MEMBROS IMPLICADOS: Os titores/as en colaboración co Departamento de Orientación

Avaliación formativa

En cada conexión e tarefa realizada e entregada polo alumnado recollerase a información precisa para adaptar o Plan baixo o principio de flexibilidade, igualdade de oportunidades e inclusión.

MEMBROS IMPLICADOS: Os titores/as e especialistas implicados no proceso

Avaliación final

Ao finalizar o curso educativo 2020-2021 no mes de xuño, o profesorado do centro realizará unha enquisa para valorar a eficacia do Plan. Para poder realizar as modificacións oportunas cara o vindeiro curso.

MEMBROS IMPLICADOS: O Equipo Directivo en colaboración co Departamento de Orientación

Para acadar a maior efectividade no proceso educativo todos os membros implicado no proceso de avaliación coordinaranse na procura da eficacia do mesmo.



AVALIACIÓN DO PLAN DE ENSINO VIRTUAL

Procedemento:

Análise posterior á superación dunha situación de ensino a distancia, ben sexa, para un alumn@, para un grupo-clase e como avaliación ao final de curso.

AVALIACIÓN DO PLAN DE ENSINO VIRTUAL

PLAN ENSINO VIRTUAL CEE PONTEVEDRA

RESOLUCIÓN 2 DE NOVEMBRO DE 2020
Actualización: RESOLUCIÓN DO 18 DE FERREIRO DE 2021 da Secretaría Xeral de Educación: Instrucións para o desenvolvemento garantindo a atención á diversidade



1. A participación nas sesións virtuais, polo alumnado, sitúase no seguinte intervalo.

- Baixo
- Medio
- Alto

2. Cres que os recursos -dixitais e materiais- empregados son os adecuados?

- sí
- NON

3. Axústanse os horarios-espellos á realidade?

- Sí
- NON

4. Creáronse dinámicas organizativas entre os profesionais, implicados no deseño da atención virtual.

- Sí
- NON

5. A colaboración da familia para que se concretase o ensino a distancia foi:

- Aceptable
- Innecesaria
- Inexistente
- Óptima

6. Para o desenvolvemento das actividades propostas, foi preciso a axuda da familia.

- Só para conectarse
- Para realizar algunha tarefa en concreto.
- As dúas anteriores
- Ningunha das anteriores.

7. Cal(es) é(son) o principal problema, que impide o ensino a distancia? (podes marcar varias opcións)

- O desinterese do alumno e a familia
- A deficiente conectividade
- A falta de dispositivos dixitais
- Escasos coñecementos e autonomía no manexo de ferramentas informáticas, tanto polo alumno como polos responsables.
- Dificultades para a conciliación.
- Outro

8. Fai as túas aportacións para a mellora do Plan de Ensino Virtual:

Tu respuesta

Enviar

Pontevedra a X de Novembro de 2021

A directora



Asdo. Paula García Bóveda