

Manual básico de Twitter

En inglés, o vocábulo twitter significa «gorxear, trinar, parlotear», por iso é polo que o seu símbolo é un paxariño, e ofrece interesantes posibilidades de comunicación tanto para uso individual como para empresas. É bastante sinxelo de utilizar, pero non é tan intuitivo como Facebook e iso xera barreiras de entrada aos potenciais usuarios.

- **En qué consiste**

É un servizo gratuíto que combina características dos SMS, os blogs e a mensaxería instantánea. Trátase de redactar e enviar micromensaxes de texto dunha lonxitude máxima de 140 caracteres, denominados *tweets*, que son vistos polos usuarios que te seguen. E ti ves as mensaxes que escribe a xente á que segues. O envío destas mensaxes pódese realizar desde a páxina web de Twitter, un teléfono móbil ou aplicacións que se instalan no escritorio do computador.

- **Rexistro**

Para empezar, hai que ir a <http://twitter.com> e crear unha conta. Como en calquera rexistro, pedirannos que enchamos varios campos. O máis relevante é elixir o nome de usuario (pode ser o nome dunha empresa), porque será a nosa identificación en Twitter. Debe ter como máximo 15 caracteres e non pode estar repetido, polo que hai que comprobar se o que nos gusta está dispoñible. Se non é así, pódense buscar combinacións con letras, números ou guións.

- **Perfil**

Finalmente, e seguindo os pasos que Twitter recomenda no tutorial, antes de escribir o primeiro *tweet* conven incluír unha pequena descrición de quen somos (cun límite de 160 caracteres), indicar onde vivimos e subir unha imaxe (tamén coñecida como **Avatar**) que nos identifique. Esta información axudará a que os demais nos poidan atopar e tamén se incluírá no correo electrónico que recibe unha persoa para notificarlle que empezamos a seguirlle.

CARACTERÍSTICAS MÁIS RELEVANTES (en paréntese, o termo que se emprega en inglés)

- **Nome:** Para identificarnos en Twitter, o noso nome de usuario vai precedido do signo @. No meu caso sería [@jardao](#)

- **Seguindo (*following*):** Usuarios aos que decidimos empezar a seguir. Cando algún deles escribe unha mensaxe ou *tweet*, automaticamente aparecerá no noso taboleiro (tamén coñecido como **timeline**)
- **Seguidores (*followers*):** Son aqueles que nos seguen porque lles interesa o que escribimos ou compartimos. Cada vez que escribimos un *tweet*, vese no seu taboleiro. Podemos seguir a un usuario pero este non ten por que seguirnos, e viceversa.
- **Listas:** Sirven para poder organizar aos que seguimos por temáticas, intereses... de forma que sexa máis sinxelo seguir as súas actualizacións. Podemos seguir tamén listas creadas por outros usuarios; de feito, buscar nelas é un bo método para atopar usuarios afíns aos nosos intereses.
- **Avisos:** Podemos configurar os avisos recibidos por correo electrónico para certas notificacións en relación coa nosa conta. Por exemplo, para que se nos avise cada vez que alguén empeza a seguirnos en Twitter (recibiremos un correo electrónico co seu nome de usuario, a descrición do perfil e as contas comúns que ambos seguimos). Isto serviranos tamén para saber se nos interesa seguir a esa persoa. Esta notificación está activada por defecto. Tamén podemos activar a notificación de cando alguén nos fai un retuit, nos cita ou nos envía unha mensaxe directa.
- **Etiquetas (*hashtags*)** Para poder seguir con maior facilidade un tema, conversación ou discusión existen as etiquetas, que pode crear ou utilizar calquera usuario. Basta con incluír o símbolo # diante de palabras, expresións ou temas. Por exemplo #crise se falamos da situación económica. Se alguén busca ese termo na caixa de búsqueda, os tweets que conteñan esa etiqueta aparecerán nos resultados.
- **Temas do momento (*trending topics*)** Índice formado polas etiquetas, termos ou frases das que máis se está falando nese momento en Twitter, moi útiles para estar informado. Pódese elixir o país e a cidade.

CLAVES PARA EMPEZAR A ESCRIBIR MENSAXES

- **Resumir:** As mensaxes, que se escriben no cajetín situado debaixo de **Que está pasando?** non poden exceder de 140 caracteres, polo que hai que ser conciso. A medida que imos escribindo, un contador situado debaixo da caixa onde escribimos, na parte dereita, vainos indicando cantos caracteres restan para chegar a ese número. Unha vez escrito, picamos no botón Tweet e envíase.

- **Privacidade:** Cuidado: por defecto, todas as mensaxes que escribimos son públicos. Só os ven quen nos seguen, pero calquera usuario con acceso a internet pode velos.

- **Mensaxes directas (*direct message* ou **DM**):** Podemos mandar unha mensaxe privada, pero só a quen nos siga. E para que nos poida contestar e establecer así unha conversación, nós tamén debemos seguirille. Para iso, podemos ir a Twitter e seleccionar o usuario. Si xa coñecemos a conta en Twitter da quen queremos escribir un privado, o máis fácil é empezar a mensaxe cunha **D** (de directo) seguida do nome de sentusuário. Exemplo: «D [jardao](#) recoméndasme un libro sobre Twitter?»

- **Borrado:** Se enviamos por erro unha mensaxe, pódese borrar. Hai que pór o cursor encima do texto que escribimos e apareceranos a opción para eliminalo.

- **Mencións:** Se queremos referirnos a alguén, debemos utilizar o nome de usuario que teña en Twitter, precedido da @. Non fai falta seguila nin que nos sigan para iso. Por exemplo, «Interesante presentación a de @josepedro en @uvigo». Así, aínda que a quen mencionemos non nos siga, verá no seu taboleiro que falamos del. Iso tamén pode espertar o interese desa persoa e síganos. É unha boa forma de darnos a coñecer e de empezar a construír a nosa comunidade.

- **Direccións web curtas** 140 caracteres dan para pouco e as direccións das páxinas web adoitan ser longas, así que é difícil mencionar unha dirección nun *tweet*. Para solucionalo, xurdiron páxinas que que permiten acurtan a url, como [bit.ly](#) o [goo.gl](#). Na actualidade Twitter ten o seu propio sistema de acortamiento, que funciona automaticamente. Nós só debemos introducir a dirección, e Twitter encárgase de acurtala.

- **Enlaces nas mensaxes:** Se facemos click sobre un @usuario accederemos á páxina dese usuario. Se facemos click sobre un enlace, levaranos a esa páxina.

POSIBILIDADES COAS MENSAXES QUE RECIBIMOS DOS USUARIOS AOS QUE ESTAMOS SEGUINDO

- **Favoritos:** Permite gardar as mensaxes que nos parezan máis interesantes. Se conectas Diigo con Twitter (http://www.diigo.com/tools/save_tweets) os tweets que fagas favoritos gárdanse automaticamente en Diigo. Pero hay máis posibilidades (le ao final "Automatizando tarefas en Twitter")

- **Responder:** Podemos responder a un usuario tras ler o seu tweet. A aplicación pon o nome dese usuario precedido da @ para que lle chegue a nosa resposta.
- **Retuitear:** É como se denomina o feito de reenviar a Twitter aos nosos seguidores unha mensaxe do noso taboleiro, conservando o seu contido.

ABREVIATURAS MÁIS COMÚNS

A limitación de 140 caracteres provocou que se empreguen abreviaturas para poder contar máis con menos palabras

RT: *Retweet*. Utilízase para indicar que estamos reenviando un tuit creado por outro usuario e as siglas sitúanse diante da mensaxe.

Exemplo: Para retuitear unha mensaxe de @pedrom, facemos RT @pedrom: Como navegar de forma segura en Facebook <http://t.co/penVsycz> Na actualidade, Twitter xa permite facer RT dunha mensaxe cun simple click.

MT: *Modified Tweet* o *Tuit Modificado*. Similar a RT, pero indica que se introduciu algunha modificación na mensaxe orixinal.

Exemplo: MT @ristomejide: Os creadores que fixeron a vida dixital + fácil estánllenos indo ao outro mundo. X iso Bill Gates está tan tranquilo

DM: *Direct Message* o *Mensaxe Directa*. Unha mensaxe privada que se envía a alguén que nos segue e que só el pode ler. Para iso, hai que escribir unha D seguida do nome do usuario (sen a sent) e a continuación o tuit. Importante: se non seguimos ao destinatario non nos poderá contestar.

@usuario: *mensaxe a usuario* Escríbese ao principio dunha mensaxe cando só queremos que o vexan o destinatario e os seguidores que teñamos en común (pódense pór varios usuarios).

.(espazo)@usuario: Similar funcionamento ao anterior, pero ao engadir o punto diante da arroba a mensaxe é visible para todo o mundo.

@+sitio ou lugar: *estou en...* Utilízase para indicar onde estás (cidade, museo, restaurante, etc)

Exemplo: En @Vigo toamando algo en @Jamaica

#FF + @usuario: *Follow Friday* o *Seguir en Venres*. É unha etiqueta que se utiliza para recomendar a usuarios que consideramos interesantes polas súas achegas durante esa semana. O tuit, no que se poden recomendar varios usuarios, publícase os venres.

TL: *Timeline* ou, en galego, *Cronoloxía*. É onde se visualizan as nosas mensaxes e os dos usuarios aos que seguimos, a medida que se van publicando.

TT: *Trending Topics* ou *Temas do Momento*. O máis comentado polos usuarios, que vai variando ao longo da xornada. Adoitan ser etiquetas ou palabras.
vía + @usuario ou dirección web: Emprégase para indicar a orixe ou fonte da información que contén o tuit, e sitúase ao final da mensaxe.
Exemplo: Datos sobre a publicidade online en España <http://j.mp/nXnsVm> vía [@IAB_spain](#)

cc + @usuario: *Carbon Copy* o *Con Copia*. Similar ao campo «cc» dos correos electrónicos. Engádese ao final do tuit e utilízámolo para informar a alguén que o contido do tuit pódelle interesar.

Exemplo: Non vos perdades os datos de publicidade online en España de [@IAB_spain](#) <http://j.mp/nXnsVm> cc [@pedrom](#) [@juanra](#)

AUTOMATIZANDO TAREFAS EN TWITTER

A parella Diigo-Twitter resulta fantástica. É dicir, calquera enlace que nos pareza interesante debería ser axeitadamente gardado en Diigo e tamén publicado en Twitter (cunha mínima reseña). Un servizo absolutamente recomendable para facernos a vida moitas máis sinxela e eficiente é o servizo de <http://ifttt.com> que nos permite enviar automaticamente a Twitter enlaces gardados en Diigo (todos os enlaces públicos ou con certa etiqueta), e gardar en Diigo automaticamente enlaces capturados das mensaxes de Twitter (publicadas por nós ou por certo usuario, con certa etiqueta, marcados como favoritos, etc.). Isto resulta nunha simplificación fantástica á hora de traballar. IFTTT tamén permite automatizar tarefas cos artigos de blog destacados (con estrela) en Google Reader. IFTTT é un imprescindible.